

2017 年聊城市公共资源交  
易中心  
部门预算

# 目 录

## 第一部分、概况

- 一、本部门职责
- 二、部门机构设置情况

## 第二部分、2017 年部门预算表

- 一、2017 年部门收支预算总体情况表
- 二、2017 年部门收入预算总体情况表
- 三、2017 年部门支出预算总体情况表
- 四、2017 年部门支出预算总体情况表-单位
- 五、2017 年财政拨款收支总体情况表
- 六、2017 年一般公共预算支出情况表
- 七、2017 年一般公共预算基本支出情况表
- 八、2017 年一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、2017 年政府性基金支出预算表
- 十、2017 年政府采购预算表

## 第三部分、2017 年部门预算情况说明

- 一、收支预算整体情况
- 二、一般公共预算拨款收支情况
- 三、一般公共预算拨款安排的基本支出情况
- 四、重要事项说明
- 五、名词解释

# 第一部分 概况

## 一、本部门职责

（一）汇总编制市本级及东昌府区、经济技术开发区、高新技术开发区和旅游度假区（以下简称市、区，下同）《公共资源交易项目目录》。

（二）为公共资源交易活动提供相关设施和场地，实施统一的制度规则、共享的信息系统、规范透明的运行机制，为市场主体、社会公众、行政监管部门的提供综合服务。

（三）发现场内交易活动违法违规的，督促行政监管部门进行查处和纠正；发现行政监管部门违法违规的，应按规定采取应急措施，及时向市监察局报告并协助调查。

（四）负责搭建和管理公共资源交易信息、政策法规信息、企业信息等网络信息平台，为招标投标各方主体办理相关手续提供咨询及配套服务，为行政监管部门进场实施全过程监管提供必要的设施、条件和服务，维护交易秩序。

（五）建立和完善电子监控、交易各方信息管理系统、电子招标投标系统、评标专家电脑抽取和电子语音通知系统等网络信息管理系统，保存交易过程相关资料并按规定提供查询服务；牵头构建信息交换平台，为招标投标各方和行政监管部门提供准确、高效的信息服务，为行政监管部门及时传送交易信息。

（六）依据有关规定制定公共资源进场交易的工作规则、办事程序和内部管理制度等；承担市、区公共资源交易的综合协调等工作，并指导县（市）公共资源交易工作。

（七）承办市委、市政府交办的其他事项。

## 二、部门机构设置情况

序号	单位名称	备注
1	聊城市公共资源交易中心	
2		
3		
4		
5		
6		

## 第二部分 2017 年部门预算表

表 1： 2017 年部门收支预算总体情况表

单位：元

收入		支出	
项目	2017 年预算	项目	2017 年预算
一、一般公共预算拨款（补助）	4758682.96	一般公共服务支出	4758682.96
二、纳入预算管理的政府性基金安排的拨款		政府办公厅（室）及相关机构事务	4758682.96
三、国有资本经营收入安排的拨款		行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	1200000
四、专户管理的教育性收费、医疗收费收入		事业运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	3558682.96
五、其他资金（不含上级补助收入及附属单位上缴收入）			
本年收入合计	4758682.96	本年支出合计	4758682.96
六、上级补助收入		对附属单位补助支出	
七、附属单位上缴收入		上缴上级支出	
八、上年结转结余		结转下年	
收入总计	4758682.96	支出总计	4758682.96

表 2： 2017 年部门收入预算总体情况表

单位：元

科目编码			科目名称	总计	一般公共预算拨款 (补助)	纳入预算管理的 政府性基金 安排的拨款	国有资本经 营收入安排 的拨款	专户管理的教 育性收费、医 疗收费收入	其他资 金	上年结 转结余
类	款	项								
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7
			合计	4758682.96	4758682.96					
201			一般公共服务支出	4758682.96	4758682.96					
	03		政府办公厅(室) 及相关机构事务	4758682.96	4758682.96					
201	03	01	行政运行(政 府办公厅(室)及 相关机构事务)	1200000	1200000					
201	03	50	事业运行(政 府办公厅(室)及 相关机构事务)	3558682.96	3558682.96					





表 5： 2017 年财政拨款收支总体情况表

单位：元

收入		支出	
项目	2017 年预算	项目	2017 年预算
一、一般公共预算拨款（补助）	4758682.96	一般公共服务支出	4758682.96
二、纳入预算管理的政府性基金安排的拨款		政府办公厅（室）及相关机构事务	4758682.96
三、国有资本经营收入安排的拨款		行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	1200000
		事业运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	3558682.96
本年收入合计	4758682.96	本年支出合计	4758682.96
		对附属单位补助支出	
		上缴上级支出	
		结转下年	
收入总计	4758682.96	支出总计	4758682.96



表 7： 2017 年一般公共预算基本支出情况表

单位：元

科目编码（经济分类）		经济分类科目名称	金额
类	款		
		合计	3558682.96
301		工资福利支出	2106719.62
301	30101	基本工资	724448.16
301	30103	奖金	60370.68
301	30104	社会保障缴费	130532.54
301	30107	绩效工资	862003.8
301	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	329364.44
302		商品和服务支出	640510.47
302	30201	办公费	70000
302	30208	取暖费	70000
302	30209	物业管理费	30000
302	30211	差旅费	20000
302	30213	维修(护)费	30000
302	30214	租赁费	5000
302	30215	会议费	5000
302	30216	培训费	30000
302	30217	公务接待费	5000
302	30226	劳务费	130000
302	30228	工会经费	20510.47
302	30239	其他交通费用	40000
302	30299	其他商品和服务支出	185000
303		对个人和家庭的补助	811452.87
303	30309	奖励金	214393.2
303	30311	住房公积金	234822.81
303	30313	购房补贴	253556.86
303	30314	采暖补贴	57800
303	30315	物业服务补贴	50880

表 8： 2017 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：元

合计	因公出国（境） 经费	公务用车购置和运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车购 置经费	公务用车运 行维护费	
45000	0	40000	0	40000	5000

表 9： 2017 年政府性基金支出预算表

本中心 2017 年没有政府性基金预算安排的支出数。

单位：元

科目编码			科目名称	单位代 码	单位名称 (科目)	总 计	基本支 出	项目支 出	其他支 出	结转下 年
类	款	项								
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5



## 第三部分 2017 年部门预算情况说明

### 一、收支预算总体情况

2017 年收入预算为 475.868296 万元，其中：一般公共预算拨款 475.868296 万元、纳入预算管理的政府性基金安排的拨款 0 万元、国有资本经营收入安排的拨款 0 万元、专户管理的教育性收费、医疗收费收入 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转 0 万元。

2017 年支出预算为 475.868296 万元，其中：按功能分类科目，基本支出（类）355.868296 万元，项目支出（类）120 万元。

### 二、一般公共预算拨款收支情况

2017 年一般公共预算收入预算为 475.868296 万元。

2017 年一般公共预算支出预算为 475.868296 万元，按功能科目分类如下：

1、基本支出（类）支出 355.868296 万元，主要用于中心人员工资和补助、维持中心正常运转。

2、项目支出（类）支出 120 万元，主要用于中心开评标场地的运营和维护。

其中基本支出按经济科目分类如下：工资福利支出（类）210.671962 万元，对个人和家庭的补助（类）81.145287 万元，商品和服务支出（类）64.051047 万元。

### 三、一般公共预算拨款安排的基本支出情况

2017 年一般公共预算拨款安排的基本支出预算 355.868296 万元，其中：

人员经费 291.817249 万元，主要包括：基本工资、紧贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、其他工资福利支出，离休费、退休费、生活补助、医疗费、奖励金、住房公

积金、住房补贴、物业补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 64.051047 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、税费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

#### 四、重要事项说明

##### （一）政府采购情况

2017 年政府采购预算 0 万元。

##### （二）一般公共预算拨款安排的“三公”经费情况。

2017 年，通过一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算共 4.5 万元，其中因公出国（境）费 0 万元、公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 4 万元、公务接待费 0.5 万元。

（三）2016 年单位新成立，且无财政预算，故 2017 年预算数据无法与 2016 年预算数据进行增减比较。

#### 五、名词解释

1、一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2、上年结转：指以前年度尚未完成全部支出、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

3、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和日常公用经费。

4、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

5、“三公”经费：指市级部门用一般公共预算拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。