

附件

山东省网上“中介超市”运行管理暂行办法

(征求意见稿)

第一章 总 则

第一条 为全面优化营商环境，规范网上“中介超市”运行管理，根据有关法律法规和政策规定，结合工作实际，制定本办法。

第二条 采购主体和中介服务机构双方采购、承接政务服务事项中介服务项目，行业主管部门对中介服务行为实施监管，适用本办法。

第三条 本办法所称网上“中介超市”服务系统（以下简称中介超市），是指由全省统一开发，以“山东省政府采购网上商城”（以下简称“网上商城”）和“山东政务服务网中介超市”（以下简称“政务服务中介超市”）为基础，通过整合共享方式，打造的全省中介服务采购交易和监管的一体化平台。

本办法所称政务服务事项中介服务项目（以下简称中介服务项目），是指依照法定依据设立，在政务服务事项实施中涉及的技术审查、论证、评估、评价、检验、检测、鉴定、证明、咨询、试验等服务。中介服务项目实行清单化管理，明确项目名称、关联的政务服务事项、设立依据、收费标准

及依据、服务时限等信息，并向社会公布。中介服务项目清单根据法律法规立改废情况和改革要求，实行动态调整。

本办法所称采购主体，是指在中介超市采购中介服务的法人、组织和个人，包括实行财政预算管理的国家机关、事业单位、团体组织等（以下简称财政预算单位）和不实行财政预算管理的企业、社会团体组织、自然人等（以下简称非财政预算单位）。

本办法所称中介服务机构是指依法设立，根据相关法律法规、行业及技术规范，运用专业知识和技能提供中介服务的企业、事业单位和社会组织等机构。

第四条 中介超市为财政预算单位和非财政预算单位提供中介服务项目的网上交易服务。

对财政预算单位采购的公开招标数额以下的中介服务项目，可通过“网上商城”选取中介服务机构，采购交易活动按照《山东省政府采购网上商城管理暂行办法》（鲁财采〔2020〕34号）有关要求执行。

对非财政预算单位采购的中介服务项目，按照自愿原则通过“政务服务中介超市”选取中介服务机构，按照本办法第四章规定的条款执行。

第五条 中介超市对采购主体和符合条件的中介服务机构实行常态开放。在遵守运行管理规定的前提下，供需双方依法依规开展采购交易活动。

属于政府采购、政府购买服务的，按照政府采购、政府

购买服务相关法律法规及制度执行。

第六条 采用自建中介超市系统对接的，相关市需按照本办法有关规定，对相关运行管理制度进行修订。

市级原则上不再自建新的中介超市系统。

第二章 部门职责

第七条 各级政务服务管理部门是“政务服务中介超市”的管理部门。

（一）省政务服务管理办公室主要负责贯彻落实国家涉及中介超市相关法律法规和政策规定；牵头制定和完善我省中介超市运行管理制度；组织“政务服务中介超市”系统功能开发，协调推进与相关信息系统对接及数据共享；受理和处理有关投诉，协调本级行业主管部门处理有关投诉；开展中介超市运行情况评估、评价；研究、解决中介超市重大问题。

（二）市、县（市、区）政务服务管理办公室主要负责贯彻落实中介超市有关政策文件和运行管理各项规定；受理和处理有关投诉，协调本级行业主管部门处理有关投诉。

第八条 省财政厅是“网上商城”的监督管理部门。各级财政部门主要负责政府采购活动的监管和政府购买服务的管理。

第九条 各级公共资源交易中心（政府采购中心）或政府采购网上商城分站运营单位是中介超市的运营部门，主要

负责本级中介超市的中介服务机构入驻和退出管理、业务咨询、失信行为记录、系统维护和预算编制。省级公共资源交易中心（政府采购中心）承担“政务服务中介超市”系统功能开发、完善及业务培训等工作。

未设立公共资源交易中心或政府采购网上商城分站运营单位的县（市、区），以及采用自建中介超市系统对接的相关市，应根据实际情况，确定运营和预算编制单位。

第十条 行业主管部门主要负责梳理本部门中介服务项目清单，并实行动态管理；引导本行业中介服务机构入驻中介超市，省级行业主管部门负责对入驻中介服务机构的资质资格、专业服务能力等相关信息进行审核；按照行业监管职责和监管事项，依法依规对本行业中介服务机构进行监督管理，加强“双随机、一公开”监管和行业信用监管；处理涉及本行业中介服务的有关投诉；做好中介服务有关咨询的答复工作。

第十一条 市、县（市、区）行政审批服务部门主要负责梳理本部门中介服务项目清单，并实行动态管理；做好中介服务有关咨询的答复工作。

第十二条 省大数据局主要负责支撑中介超市与省一体化政务服务平台及相关系统的对接，提供数据支撑和信息化保障。

第十三条 各级发展改革部门主要负责对纳入政府指导价或政府定价管理的中介服务收费项目，确定并发布收费标

准。通过省公共信用信息平台为中介超市提供公共信用信息核查服务，依法依规归集共享中介超市产生的信用信息。

第十四条 各级市场监管部门主要负责依法查处违规收费、出具虚假证明或报告等扰乱市场秩序的违法违规行为。

第十五条 各级审计部门主要负责依法依规对涉及使用财政性资金的中介服务项目实施审计监督。

第三章 入驻和退出

第十六条 中介服务机构按照自愿原则，在“政务服务中介超市”全省任何站点申请入驻，填报入驻信息，实行“一地入驻、全省通行”。

中介服务机构对所填报入驻信息的真实性、准确性、合法性负责，并作出守信承诺。

第十七条 中介服务机构入驻须符合以下条件：

- （一）依法登记设立，能独立承担相应法律责任；
- （二）具备相应中介服务资质资格，或依法不需要资质资格但具备相应专业服务能力；
- （三）未在严重失信“黑名单”。

第十八条 中介服务机构入驻提交的信息由入驻站点中介超市运营单位进行形式初审。省级行业主管部门按照资质资格批准或行业管理权限，应在2个工作日内对申请入驻的中介服务机构资质资格或专业服务能力等相关信息的真实性、有效性进行核查确认，符合上述条件的，一律“申请即

入”，任何地方和部门不得以任何理由再设置其他条件。

第十九条 依托省电子证照库逐步实现中介服务机构资质资格信息的自动核验。

第二十条 中介服务机构入驻信息在“政务服务中介超市”全面公开，接受公众查询和社会监督。

入驻信息发生变化的，中介服务机构应及时做出变更。

第二十一条 已入驻的中介服务机构若因资质资格变化、企业注销、有严重失信行为等原因不符合入驻条件的，应及时申请退出。应退不退的，经入驻地中介超市运营单位会同有关部门核实确认后，予以清退。

第四章 交易流程

第二十二条 非财政预算单位和中介服务机构需实名注册认证后开展采购交易。

第二十三条 非财政预算单位可在“政务服务中介超市”选择直接选取、竞价选取、均价比选等方式选取中介服务机构。

第二十四条 非财政预算单位按需选择中介服务项目，填写采购信息，发布采购公告，对采购信息的真实性、准确性、合法性负责，并承担相应责任。

第二十五条 公告发布至报名截止时间不得少于2个工作日。中介服务机构应在采购公告报名截止时间内通过系统参与报名。

不同中介服务机构法定代表人或实际控制人为同一人的，不得参与同一中介服务项目。

第二十六条 非财政预算单位应在报名截止时间后及时作出选取决定或结果确认，形成中选结果，由“政务服务中介超市”以公告形式发布，并向中选中介服务机构出具中选通知书。

中选通知书发出后，双方应尽快商定有关具体事宜，签订服务合同。

第二十七条 合同履行结束后，中介服务机构应及时上传服务成果，经“政务服务中介超市”共享至相关业务系统。

第二十八条 非财政预算单位可在中介服务机构履行服务后，对其服务质量、服务时效、服务态度、服务收费、服务规范等方面进行满意度星级评价，系统自动折合成百分制评分，计算出综合评分，以综合星级公开。

第二十九条 财政预算单位的中介服务项目采购公告和成交信息，同步共享至“政务服务中介超市”。

第五章 咨询投诉管理

第三十条 “政务服务中介超市”提供线上留言咨询服务，相关部门应在3个工作日内答复。无法按时办结的，应在办理期限届满前向中介超市运营单位提出延期申请，延长3个工作日办结。

第三十一条 “政务服务中介超市”提供线上投诉渠道。

各级中介超市管理部门受理和处理涉及入驻过程及结果、选取过程及结果，以及中介超市运营单位的投诉事项。投诉事项涉及行业管理的，中介超市管理部门按照行业管理权限，转相关部门处理。

投诉事项办理部门应在 5 个工作日内，将处理结果反馈投诉人。投诉内容特别复杂的，可向投诉人作出合理解释，适当延长处理时限。

第六章 信用管理

第三十二条 中介服务机构存在无正当理由放弃中选结果、不按约定签订合同或不按合同履行、擅自提高服务收费或要求增加服务费等情形的，经核实后，记为失信行为。

第三十三条 中介服务机构存在以提供虚假材料谋取入驻或项目成交、恶意串通、合同转包、贿赂、利益输送、恶意投诉等情形的，经核实后，记为严重失信行为。

第三十四条 中介超市对接“省公共信用信息平台”和国家企业信用信息公示系统（山东），对中介服务机构实施动态信用管理，实时共享有关信用信息，实行“一地失信、全省受限”。对有失信行为的中介服务机构，行业主管部门在日常监督管理中，应将其列为重点监督管理对象，提高抽查比例和频次，加强现场监督检查。对有严重失信行为的中介服务机构，由中介超市管理部门从中介超市予以清退。

被清退的中介服务机构，需待信用修复后，经相关主管

部门审批同意，可再次申请入驻中介超市。

第七章 附则

第三十五条 本办法施行过程中，法律、法规和规章另有规定的，从其规定。

第三十六条 本办法由省政府办公厅负责解释。

第三十七条 本办法自发布之日起施行，有效期*年。