

聊城市公共资源交易中心

关于印发业务流程的通知

中心各科室：

为更好服务各交易主体办理相关业务，持续提升中心见证服务效能，中心结合工作实际制定了数字证书（CA）办理等5大类业务的办理流程（详见附件1-5），现印发给你们，请做好贯彻执行和宣传。

- 附件：1. 数字证书（CA）办理、视频监控管理、用户权限管理业务流程
2. 工程建设项目（房建市政、交通农田水利）业务流程
3. 政府采购项目、其他采购项目业务流程
4. 国有土地交易业务流程
5. 产权交易业务流程



聊城市公共资源交易中心

2024年4月28日

政府采购项目、其他采购项目业务流程

第一部分 政府采购项目

一、项目注册

(一) 办理程序

代理机构登录聊城市公共资源电子交易系统，点击“政府采购-项目管理-项目注册”菜单，输入财政项目编号，自动从“山东省政府采购信息公开平台”获取项目信息、项目审批(核准/备案)文件、项目投资组成、项目其他信息、项目招标(采购)主体信息等内容。代理机构自行完善项目内容及项目分包，上传“附件信息”，确认无误后提交，系统自动核验通过。

(二) 提供资料

由代理机构在系统内上传：1. 采购类项目进场交易需求单(附件1)；2. 采购计划申请表(计划备案表)；3. 省网发布意向公开的截图；4. 政府采购文件公平竞争和政策功能审查表(附件2)；5. 委托代理协议；6. 采购人出具的样品进场申请(若需要)；7. 若不采用暗标评审，采购人提供不采用暗标评审的情况说明(原则上400万以上的项目需要采用技术暗标评审)。另外，采用单一来源采购方式的项目还需另附：采购人出具的单一来源说明和专家论证意见。

(三) 办理时限

即时办理。

（四）办理依据

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》。

二、招标（采购）项目

（一）办理程序

代理机构登录聊城市公共资源电子交易系统，点击“政府采购-项目管理-招标（采购）项目”菜单，自动从山东省政府采购信息公开平台、系统项目注册获取信息，系统自动核验通过并进入场地预约环节。

（二）提供资料

无。

（三）办理时限

即时办理。

（四）办理依据

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》。

三、场地预约

（一）办理程序

代理机构登录聊城市公共资源电子交易系统，点击“政府采购-交易前-场地预约”菜单，进入“新增场地预约”页面，单击

对应场地和日期，选择时间段，提交政府采购科核验。同时，政府采购科对“项目注册”和“招标（采购）项目”环节信息进行核验。

（二）提供资料

无。

（三）受理科室

政府采购科，联系电话：0635-8902892。

（四）办理时限

即收即办。

（五）办理依据

《山东省公共资源交易平台管理办法》。

四、发布采购公告（文件）

（一）办理程序

1. 编辑采购文件。代理机构点击“政府采购-交易前-采购文件”菜单，进入“制作交易文件”页面，在线编辑采购文件，提交后系统自动核验通过。

2. 发布采购公告。代理机构点击“政府采购-交易前-采购公告”菜单，进入“新增交易公告”页面，将编辑好的采购公告提交政府采购科核验发布。

（二）提供资料

无。

（三）受理科室

政府采购科，联系电话：0635-8902892。

（四）办理时限

即收即办。

（五）办理依据

《聊城市公共资源交易中心采购类项目公告和公示信息格式参考文本》。

五、采购文件澄清、答疑

（一）办理程序

代理机构登录聊城市公共资源电子交易系统，点击“政府采购-交易前-澄清文件”菜单，进入“新增答疑文件”页面，提交编辑好的澄清答疑文件，系统自动核验通过后，发布澄清答疑文件。供应商点击“选择项目-交易前阶段-答疑文件下载”，自行下载查看。

（二）提供资料

无。

（三）办理时限

即时办理。

（四）办理依据

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》。

六、供应商“诚信入库”

（一）办理程序

供应商通过聊城市公共资源交易中心官网“交易乙方”栏目，登录聊城市公共资源电子交易系统，选择“交易乙方”进行“新用户注册”，填报基本信息（带红色*即必填项），上传“附件信息”，提交后系统自动核验通过。

（二）提供资料

由供应商在系统内上传诚信承诺书、法人授权委托书、营业执照、开户许可证（基本存款账户信息表）。

（三）办理时限

即时办理。

（四）办理依据

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》。

七、投标

（一）办理程序

1. 供应商登录聊城市公共资源电子交易系统，“选择项目-交易前阶段-交易文件下载”，点击“交易文件下载”按钮，进行投标确认。

2. 供应商根据采购文件要求提示制作投标响应文件，并在规定时限按照规定的方式递交投标响应文件和相关材料。

（二）提供资料

由供应商在系统内上传投标响应文件。

（三）办理时限

即时办理。

（四）办理依据

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》。

八、抽取评审专家

（一）办理程序

由代理机构在山东省政府采购信息公开平台自行抽取评审专家。开标结束后，在中心工作人员见证下密封打印评审专家名单。

（二）提供资料

代理机构现场登记项目信息。

（三）受理科室

政府采购科，联系电话：0635-8902811。

（四）办理时限

即时办理。

（五）办理依据

《山东省政府采购评审专家管理实施办法》《聊城市公共资源交易中心关于规范采购类项目专家抽取及打印有关事项的通

知》。

九、开标

（一）办理程序

1. 代理机构：开标前，代理机构使用 CA 数字证书登录不见面开标系统进行开标准备，逐项进行“等待开标-公布投标人-查看投标人-投标人解密-招标人解密-批量导入-唱标-开标结束”。

2. 供应商：开标前，供应商使用 CA 数字证书登录不见面开标系统，进行网上签到，解密投标文件，确认开标记录表，开标结束。

（二）提供资料

无。

（三）受理科室

政府采购科，联系电话：0635-8902892。

（四）办理时限

采购公告规定时限。

（五）办理依据

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》。

十、评审

（一）办理程序

代理机构登录评标系统，进行评标准备，设置技术标预警参数、维护评标室信息、输入评委信息、播放评标纪律，组织专家进行初步评审、详细评审，评标结束后打印评标报告。同时代理机构将评标报告（原件）、代理机构开评标现场出席人员备案表、专家抽取表、采购人评标授权书及身份证复印件（若有）、采购人代表授权委托书及身份证复印件等纸质材料送至政府采购科。

（二）提供材料

评标现场需提供代理机构开评标现场出席人员备案表（附件3）、采购人代表授权书、专家回避、专家组长推选、政府采购项目责任告知书。

（三）受理科室

政府采购科，联系电话：0635-8902892。

（四）办理时限

项目实际评审时间。

（五）办理依据

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》。

十一、发布中标（成交）结果公告

（一）办理程序

代理机构登录聊城市公共资源交易系统，点击“政府采购-交易后-中标公告”菜单，进入“新增成交公示”页面，选择项

目标段后，在“成交结果信息”中挑选“成交单位”，填报成交金额，上传“附件信息”，将编辑好的中标（成交）公告提交政府采购科核验。

（二）提供资料

代理机构在系统内上传中标人业绩及证件打分表、中标人资格申请表、评标报告、其他需公示文件（评审劳务报酬支付表、中小企业声明函、报价明细表、代理机构开评标现场出席人员备案表、专家抽取表等）。

（三）受理科室

政府采购科，联系电话：0635-8902811。

（四）办理时限

即收即办。

（五）办理依据

《聊城市公共资源交易中心采购类项目公告和公示信息格式参考文本》。

十二、发布中标（成交）通知书

（一）办理程序

招标代理机构登录聊城市公共资源交易系统，点击“政府采购-交易后-中标通知书”菜单，进入“新增成交通知书”页面，选择项目标段后，点击“生成通知书”，提交后系统自动核验通过。

（二）提供资料

无。

（三）办理时限

即时办理。

（四）办理依据

《聊城市公共资源交易中心采购类项目公告和公示信息格式参考文本》。

十三、合同公示

（一）办理程序

代理机构组织采购人与中标（成交）供应商签订合同。代理机构登录聊城市公共资源交易系统，点击“政府采购-交易后-合同公示”菜单，进入“新增合同公示”页面，上传“附件信息”，并将编辑好的 Word 版合同公示提交政府采购科核验。

（二）提供资料

由代理机构在系统内提交采购合同、成交通知书。

（三）受理科室

政府采购科，联系电话：0635-8902811。

（四）办理时限

即收即办。

（五）办理依据

《聊城市公共资源交易中心采购类项目公告和公示信息格

式参考文本》。

政府采购项目、其他采购项目业务流程

第二部分 其他采购项目

一、项目注册

(一) 办理程序

代理机构登录聊城市公共资源电子交易系统，点击“其他采购-招标方案-项目注册”菜单，进入“新增项目注册”页面，填报项目信息、项目审批(核准/备案)文件、项目投资组成、项目其他信息、项目招标(采购)主体信息等内容，上传“附件信息”，确认无误后提交，系统自动核验通过。

(二) 提供资料

由代理机构在系统内上传：1. 采购类项目进场交易需求单；2. 自主选择进场交易项目承诺书（附件4）；3. 采购文件公平竞争和政策功能审查表；4. 委托代理协议；5. 采购人出具的自筹资金来源情况说明；6. 样品进场申请（若需要）；7. 若不采用暗标评审，采购人提供不采用暗标评审的情况说明（原则上400万以上的项目需要采用技术暗标评审）。另外，采用单一来源采购方式的项目还需另附：采购人出具的单一来源说明和专家论证意见。

(三) 办理时限

即时办理。

(四) 办理依据

参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府

采购法实施条例》《聊城市财政局关于推行政府采购公平竞争和政策功能审查制度的通知》。

二、招标（采购）项目

（一）办理程序

代理机构点击“其他采购-招标方案-招标项目”菜单，进入“新增分包”页面，分包后点击保存，提交后系统自动核验通过并进入场地预约环节。

（二）提供资料

无。

（三）办理时限

即时办理。

（四）办理依据

参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》。

三、场地预约

（一）办理程序

代理机构登录聊城市公共资源电子交易系统，点击“其他采购-交易前-场地预约”菜单，进入“新增场地预约”页面，单击对应场地和日期，选择时间段，提交政府采购科核验。同时，政府采购科对“项目注册”和“招标项目”环节信息进行核验。

（二）提供资料

无。

（三）受理科室

政府采购科，联系电话：0635-8902892。

（四）办理时限

即收即办。

（五）办理依据

参照《山东省公共资源交易平台管理办法》。

四、采购公告（文件）发布

（一）办理程序

1. 编辑采购文件。代理机构点击“其他采购-交易前-招标文件”菜单，进入“制作交易文件”页面，在线编辑采购文件，提交后系统自动核验通过。

2. 发布采购公告。代理机构点击“其他采购-交易前-招标公告”菜单，进入“新增交易公告”页面，将编辑好的采购公告提交政府采购科核验发布。

（二）提供资料

无。

（三）受理科室

政府采购科，联系电话：0635-8902892。

（四）办理时限

即收即办。

（五）办理依据

《聊城市公共资源交易中心采购类项目公告和公示信息格式参考文本》。

五、采购文件澄清、答疑

（一）办理程序

代理机构登录聊城市公共资源电子交易系统，点击“其他采购-交易前-答疑文件”菜单，进入“新增答疑文件”页面，提交编辑好的澄清答疑文件，系统自动核验通过后，发布澄清答疑文件。供应商点击“选择项目-交易前阶段-答疑文件下载”，自行下载查看。

（二）提供资料

无。

（三）办理时限

即时办理。

（四）办理依据

参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》。

六、供应商“诚信入库”

（一）办理程序

供应商通过聊城市公共资源交易中心官网“交易乙方”栏目，登录聊城市公共资源电子交易系统，选择“交易乙方”进行“新用户注册”，填报基本信息（带红色*即必填项），上传“附件信息”，提交后系统自动核验通过。

（二）提供资料

由供应商在系统内上传诚信承诺书、法人授权委托书、营业执照、开户许可证（基本存款账户信息表）。

（三）办理时限

即时办理。

（四）办理依据

参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》。

七、投标

（一）办理程序：

1. 供应商登录聊城市公共资源电子交易系统，“选择项目-交易前阶段-交易文件下载”，点击“交易文件下载”按钮，进行投标确认。

2. 若项目需要缴纳投标保证金，供应商点击“选择项目-交易阶段-保证金查询”，点击“生成子账号”（投标人缴纳投标保证金唯一账号）。在递交投标响应文件截止时间前，供应商从其基本账户向既定的子账号汇入足额保证金。

3. 供应商根据采购文件要求提示制作投标响应文件，并在规定时限按照规定的方式递交投标响应文件和相关材料。

（二）提供资料

由供应商在系统内上传投标响应文件。

（三）办理时限

即时办理。

（四）办理依据

参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及执行《聊城市公共资源交易中心关于进一步规范自主选择进场交易项目投标保证金等有关事项的通知》《聊

城市公共资源交易中心交易保证金管理办法》。

八、抽取评审专家

（一）办理程序

开标前 24 小时内，代理机构提供《采购类项目专家抽取申请表》，中心工作人员核对完信息后，进入专家抽取室，根据项目情况首先登录山东省公共资源交易综合评审专家库抽取专家，若山东省公共资源交易综合评审专家库无法满足专家专业抽取需求的，再申请从市中心库抽取。开标结束后，中心工作人员密封打印评审专家名单。

（二）提供资料

由代理机构提供《采购类项目专家抽取申请表》（附件 5）。

（三）受理科室

政府采购科，联系电话：0635-8902811。

（四）办理时限

即收即办。

（五）办理依据

《山东省公共资源交易综合评标评审专家库专家入库和抽取管理细则》《聊城市公共资源交易中心关于规范采购类项目专家抽取及打印有关事项的通知》。

九、开标

（一）办理程序

1. 代理机构：开标前，代理机构使用 CA 数字证书登录不见面开标系统进行开标准备，逐项进行“等待开标-公布投标人-

查看投标人-投标人解密-招标人解密-批量导入-唱标-开标结束”。

2. 供应商：开标前，供应商使用 CA 数字证书登录不见面开标系统，进行网上签到，解密投标文件，确认开标记录表，开标结束。

（二）提供资料

无。

（三）受理科室

政府采购科，联系电话：0635-8902892。

（四）办理时限

采购公告规定时限。

（五）办理依据

参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》。

十、评审

（一）办理程序

代理机构登录评标系统，进行评标准备，设置技术标预警参数、维护评标室信息、输入评委信息、播放评标纪律，组织专家进行初步评审、详细评审，评标结束后打印评标报告。同时代理机构将评标报告（原件）、代理机构开评标现场出席人员备案表、专家抽取表、采购人评标授权书及身份证复印件（若有）、采购人代表授权委托书及身份证复印件等纸质材料送至政府采购科。

（二）提供材料

评标现场需提供代理机构开评标现场出席人员备案表(需盖章)、采购人代表授权书、专家回避、专家组长推选、政府采购项目责任告知书。

(三) 受理科室

政府采购科，联系电话：0635-8902892。

(四) 办理时限

项目实际评审时间。

(五) 办理依据

参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》。

十一、中标（成交）结果公告

(一) 办理程序

代理机构登录聊城市公共资源交易系统，点击“其他采购-定标-中标公告”菜单，进入“新增成交公示”页面，选择项目标段后，在“成交结果信息”中挑选“成交单位”，填报成交金额，上传“附件信息”，将编辑好的中标（成交）公告提交政府采购科核验。

(二) 提供资料

代理机构在系统内上传中标人业绩及证件打分表、中标人资格申请表、评标报告、其他需公示文件（评审劳务报酬支付表、中小企业声明函、报价明细表、代理机构开评标现场出席人员备案表、专家抽取表等）。

(三) 受理科室

政府采购科，联系电话：0635-8902811。

（四）办理时限

即收即办。

（五）办理依据

《聊城市公共资源交易中心采购类项目公告和公示信息格式参考文本》。

十二、发布中标（成交）通知书

（一）办理程序

招标代理机构登录聊城市公共资源交易系统，点击“其他采购-定标-中标通知书”菜单，进入“新增成交通知书”页面，选择项目标段后，点击“生成通知书”，提交后系统自动核验通过。

（二）提供资料

无。

（三）办理时限

即时办理。

（四）办理依据

《聊城市公共资源交易中心采购类项目公告和公示信息格式参考文本》。

十三、合同公示

（一）办理程序

代理机构组织采购人与中标（成交）供应商签订合同。代理机构登录聊城市公共资源交易系统，点击“其他采购-定标-合同公示”菜单，进入“新增合同公示”页面，上传“附件信息”，

并将编辑好的 Word 版合同公示提交政府采购科核验。

(二) 提供资料

由代理机构在系统内提交采购合同、成交通知书。

(三) 受理科室

政府采购科，联系电话：0635-8902811。

(四) 办理时限

即收即办。

(五) 办理依据

《聊城市公共资源交易中心采购类项目公告和公示信息格式参考文本》。

- 附件：
1. 采购类项目进场交易需求单
 2. 政府采购文件公平竞争和政策功能审查表
 3. 代理机构开评标现场出席人员备案表
 4. 自主选择进场交易项目承诺书
 5. 采购类项目专家抽取申请表
 6. 采购类项目交易业务流程图

附件 1:

**聊城市公共资源交易中心
采购类项目进场交易需求单**

项目名称			
项目编号		所属区域	
采购方式		预算金额	
专家人数		资金来源	
采购次数		预计报名数量	
项目属性	<input type="checkbox"/> 政府采购 <input type="checkbox"/> 医用采购 <input type="checkbox"/> 其他采购		
是否电子评标	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	企业报名 类型	<input type="checkbox"/> 供应商 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 勘察 <input type="checkbox"/> 设计 <input type="checkbox"/> 监理
是否暗标	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	采购类别	<input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务
采购单位		联系人	
采购人地址		联系电话	
代理机构		联系人	
代理机构地址		联系电话	
监督机构			
开标时间场地	年 月 日 时 分; _____ 开标室 / _____ 机位		
预计评标 (评审) 时间	_____ 小时		
采购人/监督机构 (公章) 日期: 年 月 日		采购代理机构 (公章) 日期: 年 月 日	

备注：除开标时间场地外，原则上其余内容均应填写；为便于应急沟通，联系电话请预留手机号码。

附件 2:

政府采购文件公平竞争和政策功能审查表

项目名称	项目编号	
采购人	联系人及电话	
代理机构	联系人及电话	
采购文件公平竞争影响性条款		审查结果 (√)
1. 本次采购项目未按规定发布采购意向。		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
2. 采购需求内容在采购公告和采购文件中充分体现。		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
3. 采购文件未免费提供, 以资料费、咨询费、报名费等名义或无法规政策依据收取费用。		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
4. 非法限定供应商所有制形式、组织形式、所在地, 要求供应商在政府采购活动前进行不必要的登记、注册, 提出企业注册地址、所有制性质、市场占有率、特定行政区域或者特定行业业绩、取得非强制资质认证、设立本地分支机构、在本地缴纳税收社保等要求。		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
5. 将供应商规模条件、所有制形式、组织形式、股权结构等设置为资格条件, 对民营企业设置不平等条款, 对内资企业和外资企业在中国境内生产的产品、提供的服务区别对待。		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
6. 设定与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或与合同履行无关的资格、技术、商务条件等, 违法限定或者指定特定的专利、商标、品牌、零部件、原产地、供应商。		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
7. 对供应商资格采取不同的资格审查标准, 将标书的字号、字体、段落格式等作为审查条款, 设置装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标(响应)。		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
8. 以其他不合理条件限制或者排除潜在供应商。		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
9. 擅自提高采购标准。		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
10. 设置与履约无关的条款。		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
11. 违规要求提供样品。		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
12. 未按规定设置实质性条款。		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
13. 未依法设定评审因素。		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无

14. 未依法设定评审分值。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
15. 未依法设定价格分。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
16. 非单一产品采购项目，未根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
17. 约定收取没有法律依据的保证金，违规收取质量保证金。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
18. 如收取履约保证金，是否接受银行、保险公司出具保函的形式。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
19. 未依照政府采购法律法规规定选用采购方式。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
20. 违反全国统一大市场和优化营商环境规定。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
21. 法律法规规定的其他不合理限制和壁垒。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
采购文件政策功能落实情况条款	审查结果 (√)
22. 未明确落实节能产品强制采购、优先采购，环境标志产品优先采购，绿色建材、科技创新产品采购，进口产品采购，促进中小企业发展，支持监狱企业、残疾人福利性单位发展，支持脱贫地区农副产品采购，扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策功能。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
23. 无正当理由未按项目预算情况落实中小企业预留份额。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
24. 不专门面向中小企业预留的项目，未落实评审优惠政策。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
承 诺	我单位已根据上述内容逐条进行审查，本项目采购文件不存在影响市场主体公平竞争、违反政府采购政策功能相关内容，符合现行法律法规和公平竞争审查相关规定。
代理机构 意见	负责人签字: _____ 日期: _____ 单位盖章: _____
采购人 意见	负责人签字: _____ 日期: _____ 单位盖章: _____

附件 3:

代理机构开评标现场出席人员备案表

代理机构 (公章)		
项目名称		
开标时间		
出席人员	姓名	联系电话

注:

1. 若开评标人员不一致的可在姓名后标注(参加开标、参加评标、参加开评标);
2. 本表格盖章有效, 不得随意涂改。

附件 4:

自主选择进场交易项目承诺书

聊城市公共资源交易中心:

兹有我单位_____项目
进入平台交易,预算金额为_____,资金来源为_____;
拟采用交易方式为_____;项目负责(联系)人为_____,
联系方式为_____.为确保本项目交易的公平公正公开,我
单位承诺如下:

一、项目进场交易前涉及的相应手续已经办理完善,提交
的相关材料真实准确,且已经过我单位研究通过。

二、项目相关情况已咨询过_____ (行业主
管部门),均明确不在其监管范围。

三、我单位委托你单位对本项目涉及的保证金(如有)进
行代收代退和统一管理,并严格执行保证金收取、退还有关规
定。

四、我单位为本项目第一责任人,将依法依规处理项目交
易过程中的质疑、投诉、应急处置、不当行为线索办理有关事
宜。

(单位公章)

年 月 日

附件 5:

采购类项目专家抽取申请表

项目名称*					
项目编号*					
采购单位* (盖章):			代理公司* (盖章):		
开标时间*: 年 月 日 时 分	预算金额*: 万元		采购方式*:		
抽取专家数量*:	抽取人:		联系电话:		
采购人代表数量*:					
专家用途*	<input type="checkbox"/> 评审 <input type="checkbox"/> 论证 <input type="checkbox"/> 推荐 <input type="checkbox"/> 验收 <input type="checkbox"/> 咨询				
需回避专家* (含身份证号码)					
需回避单位*					
抽取专业 (含编号及专业)*:					
补充专业 (填写人需签字确认)					

注: (标*部分需填写后打印, 不可涂改)

日期: 年 月 日

附件 6:

采购类项目交易业务流程图

