

聊城市公共资源交易中心评标系统

操作手册

（评委）

1.1 系统登录

进入登录页面，选择对应的身份：评委，输入正确账号密码，后点击“登录”按钮，系统即进入主操作界面。



项目管理标段列表

进入系统后，出现项目管理菜单，默认显示今日项目标段列表，评委点击标段后方的【进入】功能，进入需要评标的标段。

点击【今日开标项目】、【已开标项目】、【未开标项目】，可以切换查看不同开标状态下的标段列表。

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏(A) 工具(T) 帮助(H)

Epaint

标段编号:
标段名称:

姓名: 周--
身份: 技术标专家

我的 注册

今日项目 已开标 未开标

获取项目 新建项目

项目分类: 暂无选择 项目数量: 1个

请输入标段名称 Q 高级搜索

序号	标段编号	标段名称	建设单位	代理单位	状态	开标时间	操作
1	202407260002	【国泰测试】三个评委通过评审测试-DJY	--	系统管理部	● 评标中	2024年07月26日 09:00	进入 异议 更多

< 1 > 20 翻页 跳至 1 页 共1页

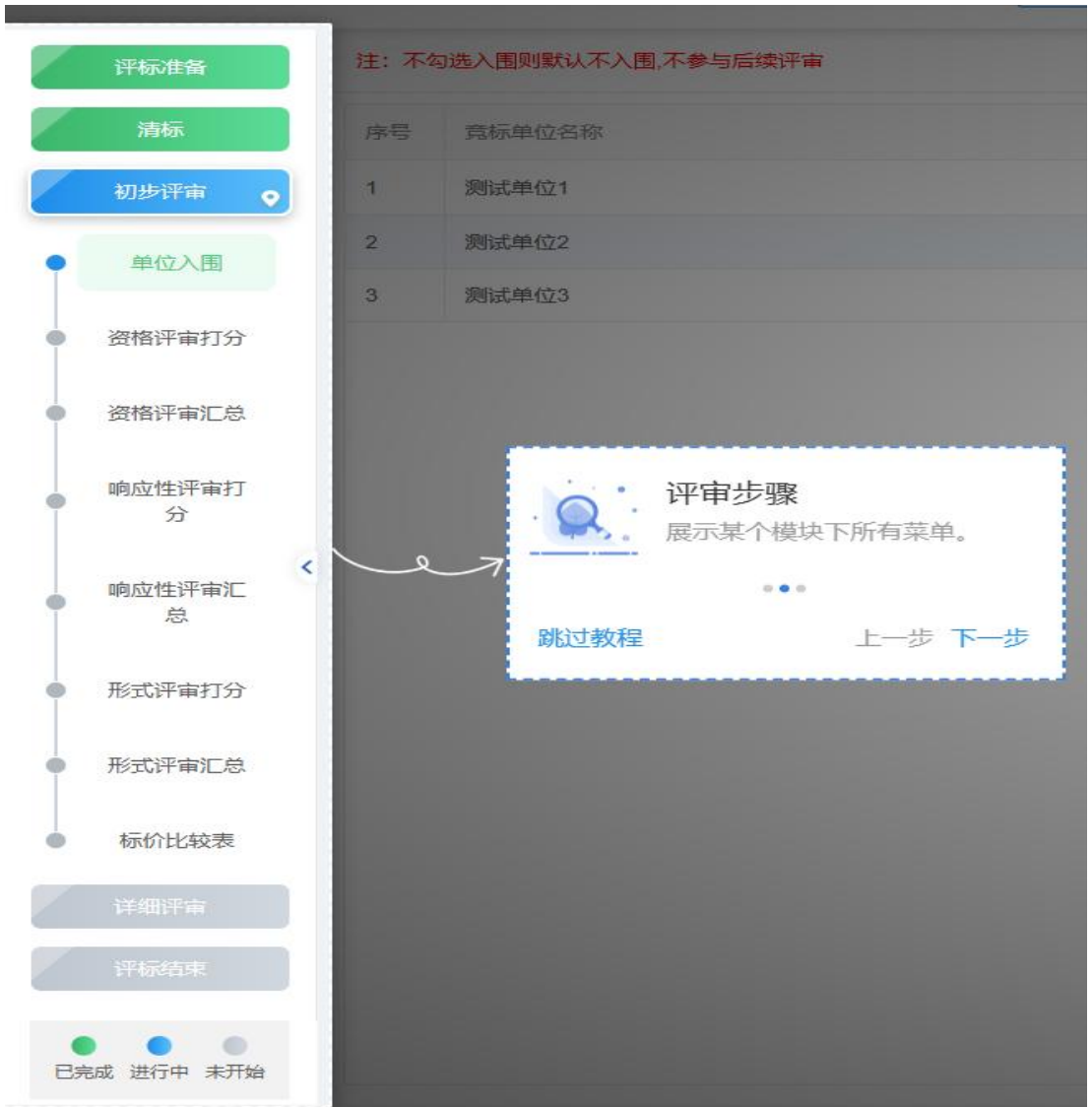
1.2 步骤引导

进入标段后，会出现 3 个步骤引导，根据引导的步骤可以熟悉整个系统的评审流程。

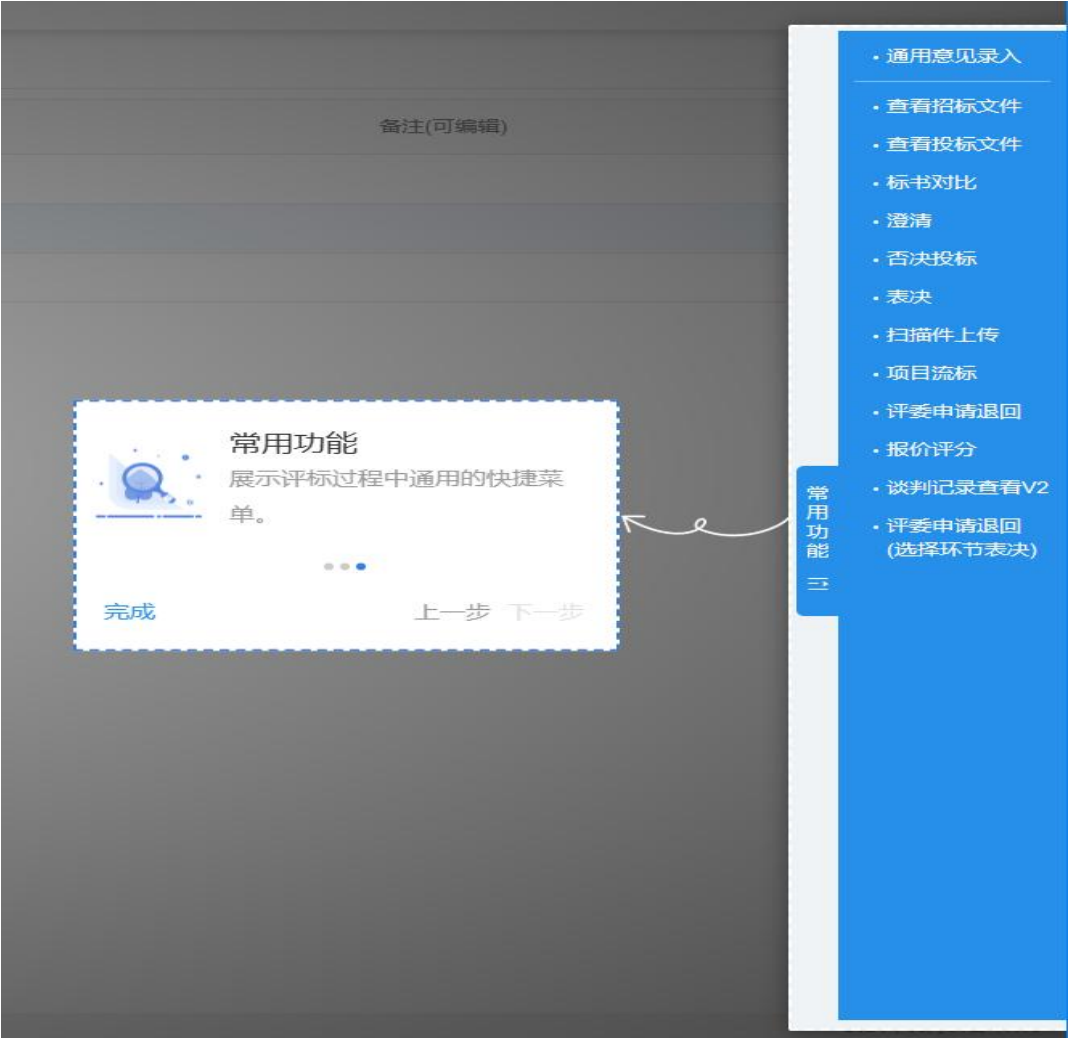
第一步：切换流程



第二步：打开评审全流程



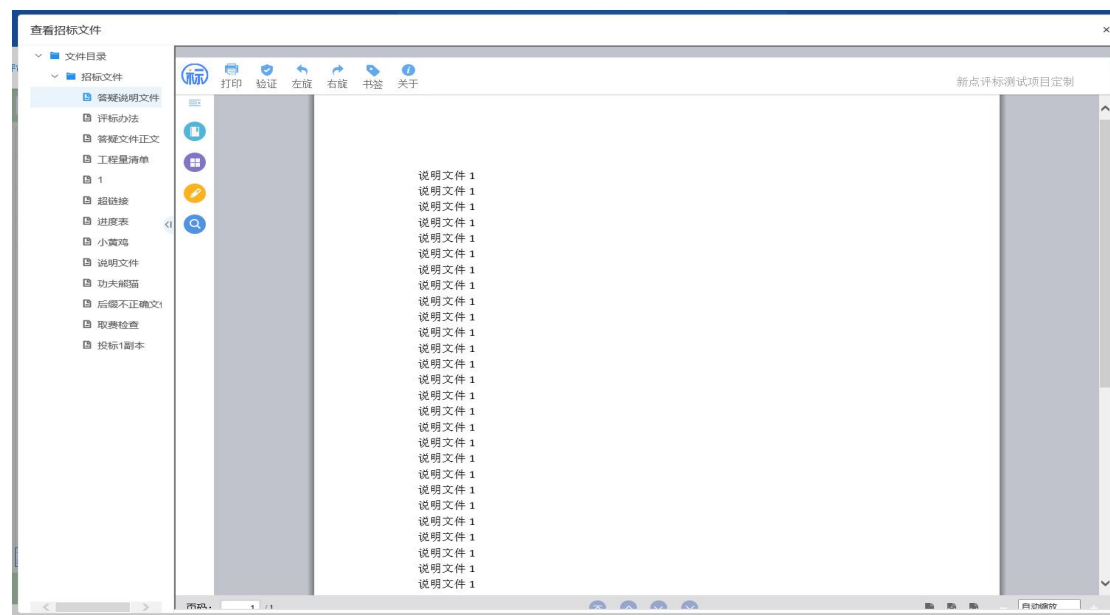
第三步：常用功能



第2章 常用功能

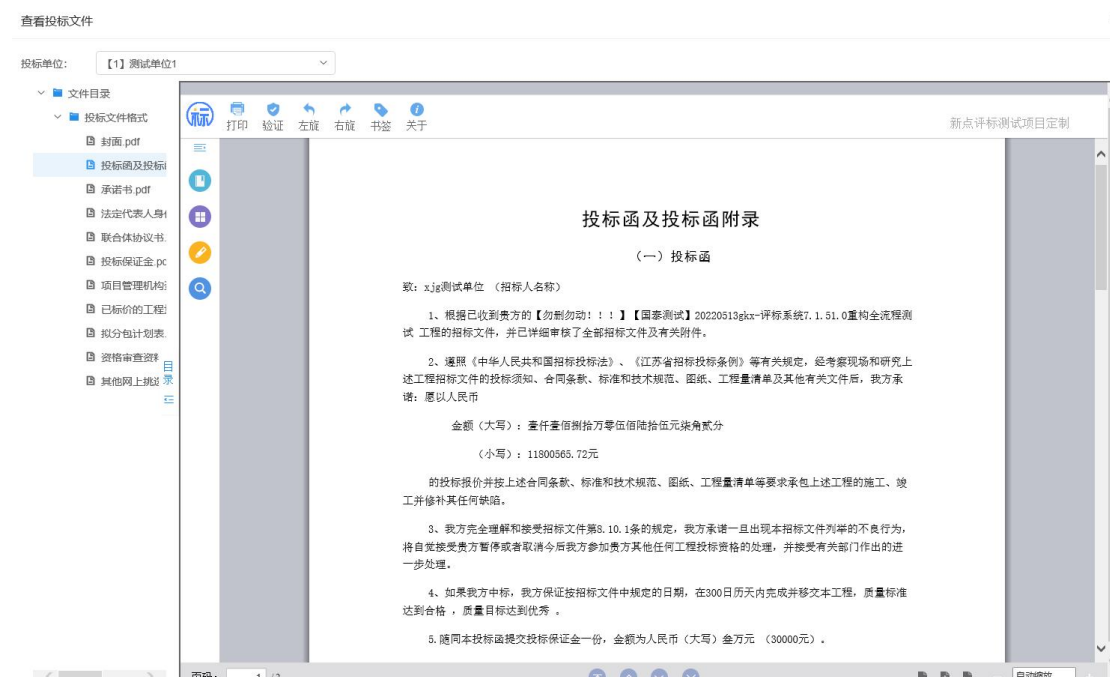
2.1 查看招标文件

招标文件导入成功后，显示招标文件的信息。



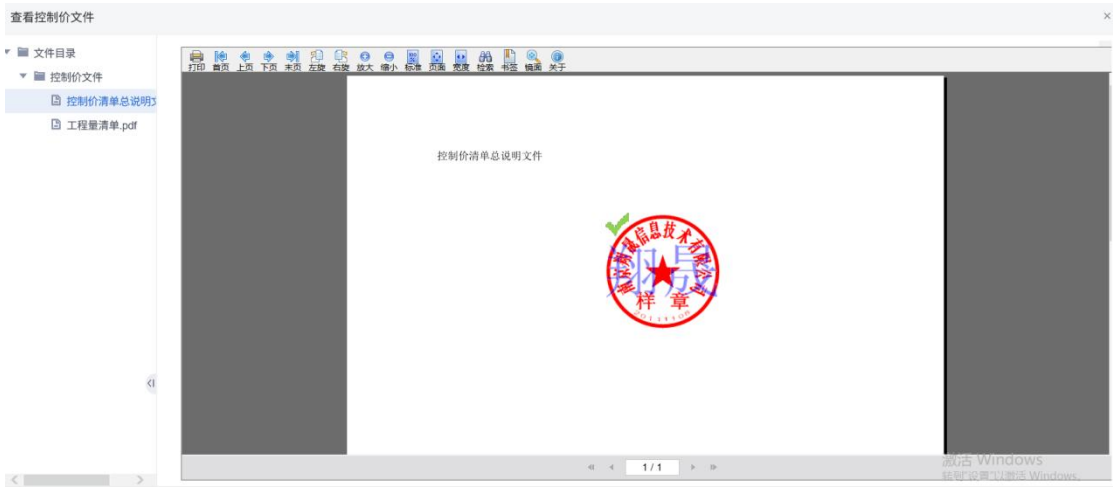
2.2 查看投标文件

评标开始后，点击【查看投标文件】，可以查看单位的投标文件。如果评标办法是暗标评审，则暗标部分文件无法查看。



2.3 查看控制价文件

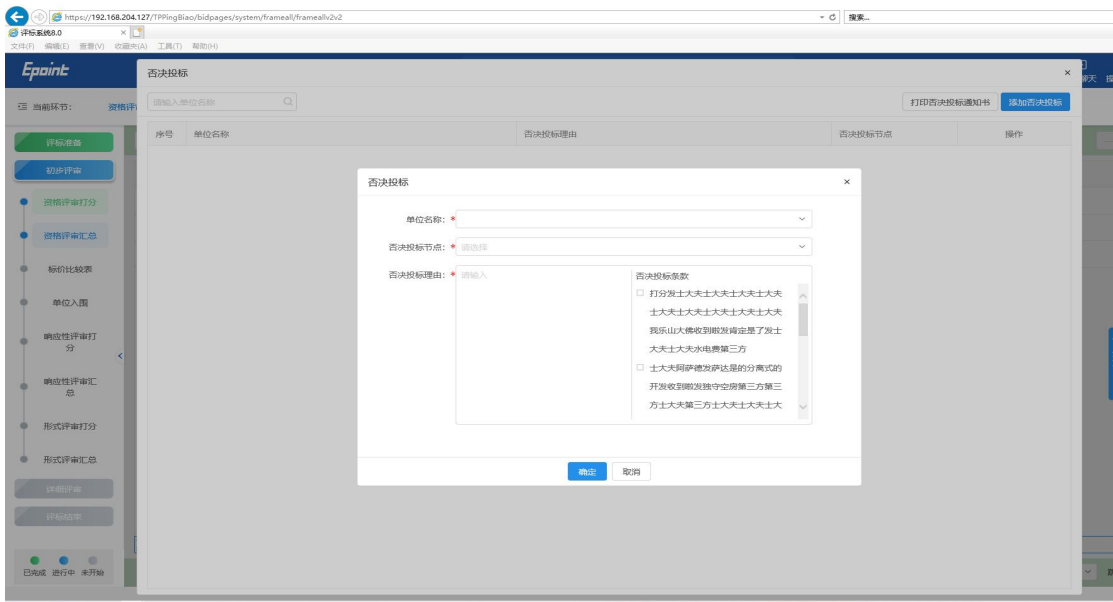
控制价文件导入成功后，显示控制价文件的信息。



2.4 废标

评委组长点击【废标】菜单，弹出废标页面。选择需要否决的单位、废标节点（注意选择正确的否决节点），废标理由（也可直接填写理由），点击【确定】按钮即可将单位否决。否决的单位将显示在废标单位一览表中。

同时也可以勾选单位后，点击【废标】按钮，进行批量否决。



否决投标

×

单位名称：*

否决投标节点：*

测试单位1

测试单位2

测试单位3

否决投标理由：*

大士大夫水电费第三方

士大夫阿萨德发萨达是的分离式的

开发收到啦发独守空房第三方第三

方士大夫第三方士大夫士大夫士大

确定

取消

否决投标

单位名称：*

【1】测试单位1，【2】测试单位2

否决投标节点：*

资格评审废标

否决投标理由：*

打分发士大夫士大夫士大夫士大夫
士大夫士大夫士大夫士大夫士大夫
我乐山太佛收到啦发肯定是了发士
大夫士大夫水电费第三方

士大夫阿萨德发萨达是的分离式的
开发收到啦发独守空房第三方第三
方士大夫第三方士大夫士大夫士大夫

被否决的单位可以操作【取消废标】功能，进行取消否决操作。（工作人员和评委组长可以进行废标/取消废标，普通评委只能查看）

否决投标

请输入单位名称

打印否决投标通知书

添加否决投标

序号	单位名称	否决投标理由	否决投标节点	操作
1	【1】测试单位1	打分发士大夫士大夫士大夫士大夫士大夫士大夫士大夫士大夫我乐...	资格评审废标	编辑 取消否决投标

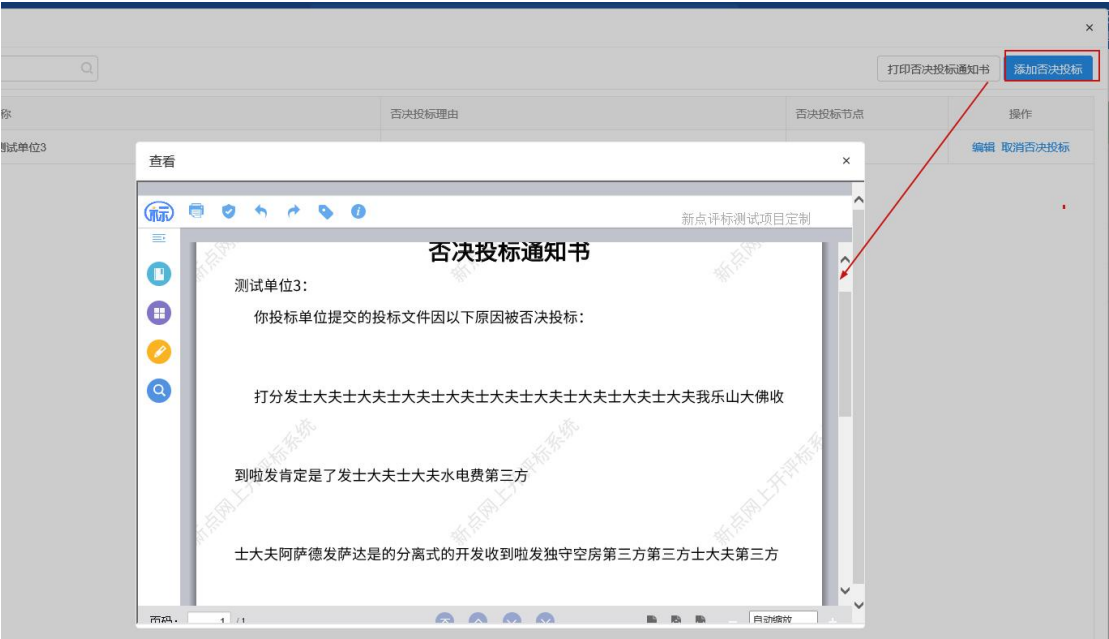
提示

是否取消否决投标?

确定

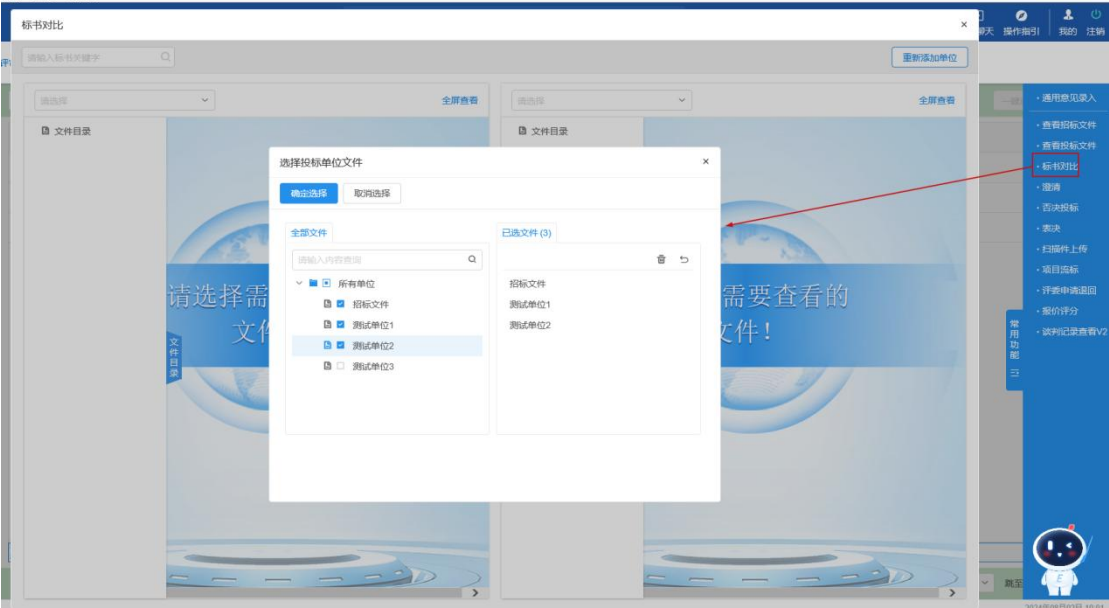
取消

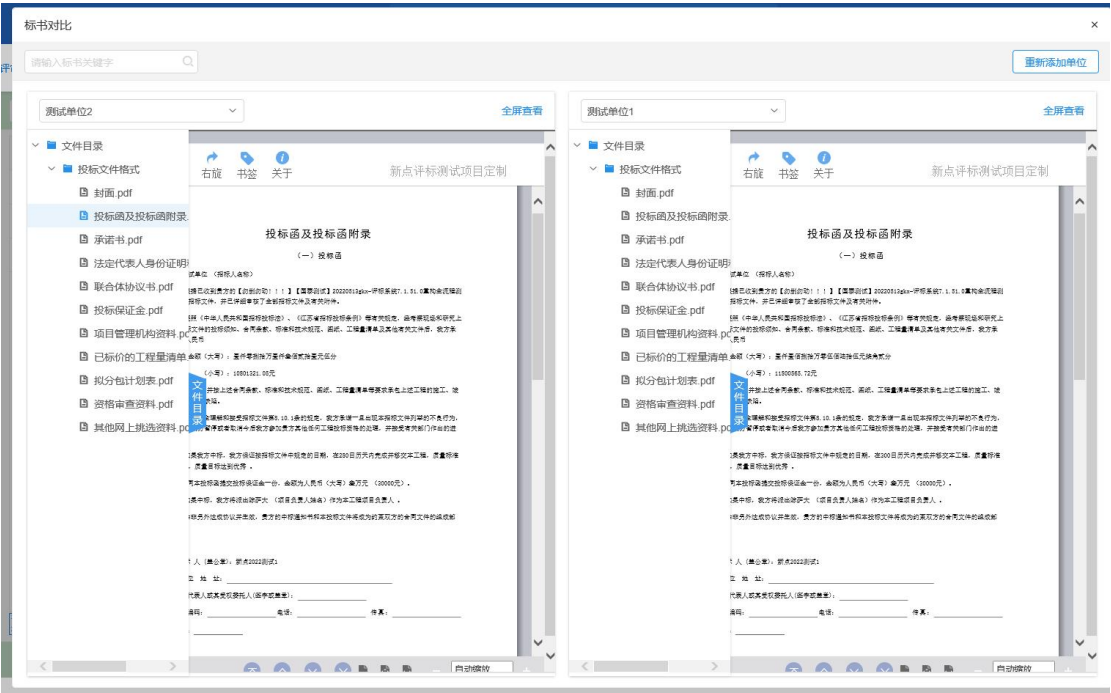
在废标单位一览表中，点击【打印废标通知书】，可以查看和打印被废标的单位情况。



2.5 标书对比

点击【标书对比】菜单，弹出比对页面，勾选招标文件和所需比对的投标单位，可以在同一个页面中比对文件。点击单位后面的【全屏查看】按钮，能将该页文件放大查看。点击页面右上角的【重新添加单位】按钮，可添加新的单位参与文件的比较。





2.6 项目流标

【项目流标】查看权限：工作人员和评委组长可以进入此页面查看，普通评委没有此菜单。

【项目流标】操作权限：评委组长才能操作流标功能。

评委组长点击【项目流标】菜单，页面显示标段编号、标段名称、开标时间、招标代理、操作人信息。组长选择流标阶段，输入流标理由后，点击【确定】按钮，即可完成流标。

项目流标

标段编号：

202407260002

标段名称：

【国家测试】三个评委通过评审测试-DJY

开标时间：

2024-07-26 09:00:00

招标代理：

系统管理部

流标阶段：

资格评审打分

操作人：

周一

集体签署报告：

个人签署报告：

请选择

流标理由：

确定

取消



第 3 章 评委操作说明

3.1 评标准备

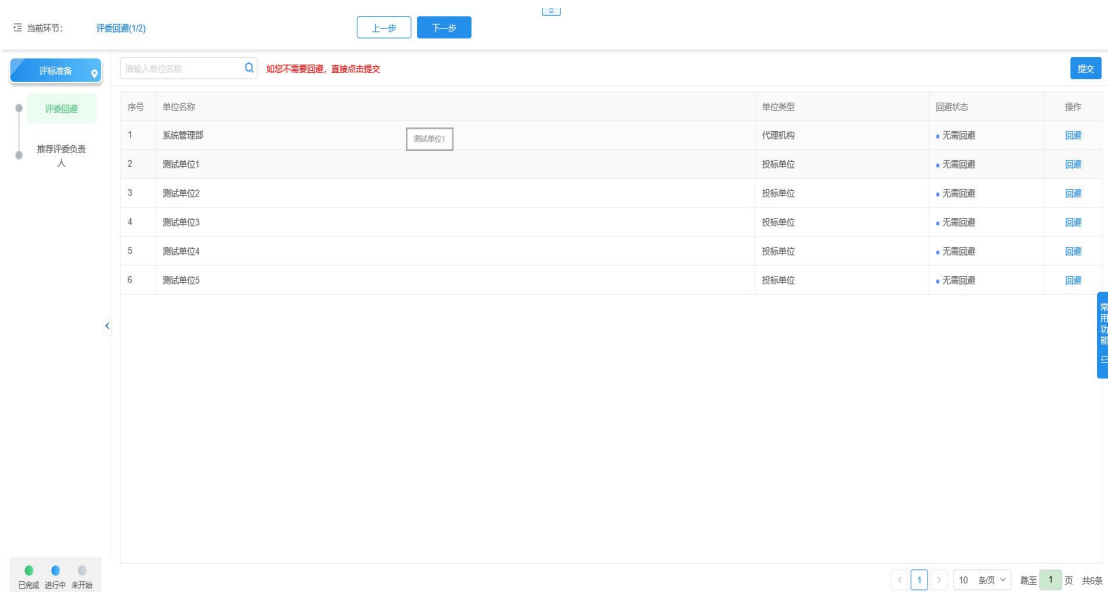
评委登录后，选择对应要评审的标段进入，首先进行评标准备，按照要求完成评标准备。

3.1.1 评委回避

评委点击【评委回避】菜单进入页面，页面显示投标单位名称、建设单位名称、代理单位名称。

评委按照实际情况点击功能来选择需要回避/不需要回避，如需回避，点击对应单位后方的【回避】按钮。如无需回避，直接点击页面右上方【提交】按钮即可，如下图：

若评委选择回避后，则会自动退出评标系统。



3.1.2推荐评委负责人

评委点击【推荐评委负责人】菜单进入页面，页面显示所有评委的姓名、所在单位、参与评标次数、评委照片，评委可以按照以上情况来选择所要推荐的评委组长。

系统根据得票数最多为负责人的原则，自动确定最终结果并显示负责人姓名。

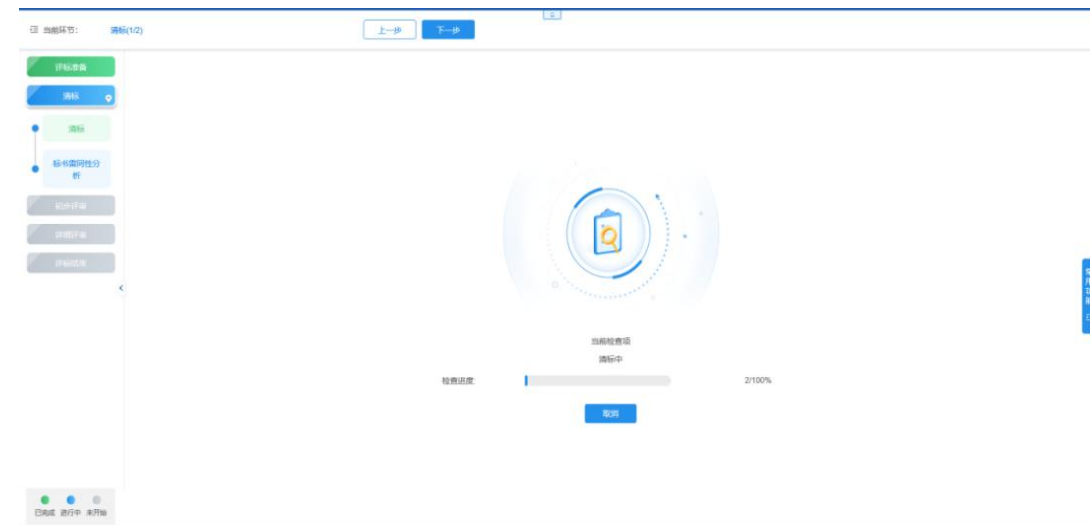
如果无符合条件的推荐结果，则不产生最终结果并提示重新推荐评委负责人，可进行下一轮推荐，直至按照得票数最多原则推荐出负责人。



3.2 清标

3.2.1多线程清标

评委组长点击【开标清标】按钮进行清标，其他评委无操作权限。



3.2.2清单符合性检查

主要检查：（具体以实际规则为准）

- ✧ 与招标文件比是否存在清单多缺项。
- ✧ 与招标文件比是否存在清单项目名称、特征错误。
- ✧ 与招标文件比是否存在清单项目计量单位错误。
- ✧ 与招标文件比是否存在清单项目工程数量错误。
- ✧ 清单单价为零的清单项。

● 清单偏差一览表

清单偏差一览表

清单单价为零一览表

选择投标单位:全部单位

清标完成时间: 2021年02月20日 13:54:52, 清标人: 评标管理员

共有36条错误数据

清单编码	项目名称	不符合原因	错误项	正确项
✖ 投标单位: 符合性无重复				
✖ 单位工程名称: B修缮土建				
✖ --	--	单位单项父子关系不匹配	11-20#-1	11-20#
✖ 单位工程名称: B管道安装				
✖ --	--	单位单项父子关系不匹配	11-20#-1	11-20#
✖ 单位工程名称: B修缮加固				
✖ --	--	单位单项父子关系不匹配	11-20#-1	11-20#
✖ 单位工程名称: B管道土建				
✖ --	--	单位单项父子关系不匹配	11-20#-1	11-20#
✖ 单位工程名称: B园林				
✖ --	--	单位单项父子关系不匹配	11-20#-1	11-20#
✖ 单位工程名称: 《江苏省》-【13规范】-3.2接口-一般计税-节点软件创业园建设项目20180503001-一期-A安装 (修改)				
✖ --	--	最后11条数据未匹配	《江苏省》-【13规范】-3.2接口-一般计税-节点软件	《江苏省》-【13规范】-3.2接口-一般计税-节点软件

<

1

2

3

>

20条/页

跳至

1页

3.2.3清标结果

该页面显示清标结果，无清标错误的单位在上方显示，存在清标错误的单位在下方显示。点击错误类型下面的错误条数，可显示该单位的错误明细。

清标成功

5家无异常, 0家异常, 请核对!

清标人: 周一

清标时间: 2024-08-02 10:30:08

请输入竞标单位名称

Q

仅异常单位

仅清标失败

重新清标

序号	单位名称	清单符合性检查	措施项目符合性检查	其它项目符合性检查	计算错误检查	取费检查	清标结果
1	测试单位1	--	--	--	--	--	无异常
2	测试单位2	--	--	--	--	--	无异常
3	测试单位3	--	--	--	--	--	无异常
4	测试单位4	--	--	--	--	--	无异常
5	测试单位5	--	--	--	--	--	无异常

常用功能

常用功能

3.2.4标书雷同性分析

● 标书特征码

显示文件制作时间、文件制作机器码、文件创建标识码、上传时间

标书特征码							
特征码对比		经济标错误雷同性分析		清单对比			
序号	单位名称	文件制作时间	文件制作机器码	文件创建标识码	加密编号	上传时间	上传投标文件P
1	测试单位1	2022-05-16 10:59:53	40B8139D0B8176BD512CB94E17...	61620fbc-a496-48b5-8470-7f56f3da...		2024-08-02 10:18:56	
2	测试单位5	2022-05-16 11:04:28	40B8139D0B8176BD512CB94E17...	61620fbc-a496-48b5-8470-7f56f3da...		2024-08-02 10:21:48	
3	测试单位3	2022-05-16 11:07:48	40B8139D0B8176BD512CB94E17...	61620fbc-a496-48b5-8470-7f56f3da...		2024-08-02 10:20:25	
4	测试单位2	2022-05-16 11:04:28	40B8139D0B8176BD512CB94E17...	61620fbc-a496-48b5-8470-7f56f3da...		2024-08-02 10:19:41	
5	测试单位4	2022-05-16 10:59:53	40B8139D0B8176BD512CB94E17...	61620fbc-a496-48b5-8470-7f56f3da...		2024-08-02 10:21:04	

经济标错误雷同性分析

比出相同清标错误的单位，点击“具有相似错误”，能查看两家单位相应的符合性错误。

标书特征码						
特征码对比		经济标错误雷同性分析		清单对比		
序号	单位名称	测试单位1	测试单位2	测试单位3	测试单位4	测试单位5
1	测试单位1	-	-	-	-	-
2	测试单位2	0	-	-	-	-
3	测试单位3	0	0	-	-	-
4	测试单位4	0	0	0	-	-
5	测试单位5	0	0	0	0	-

3.3 初步评审

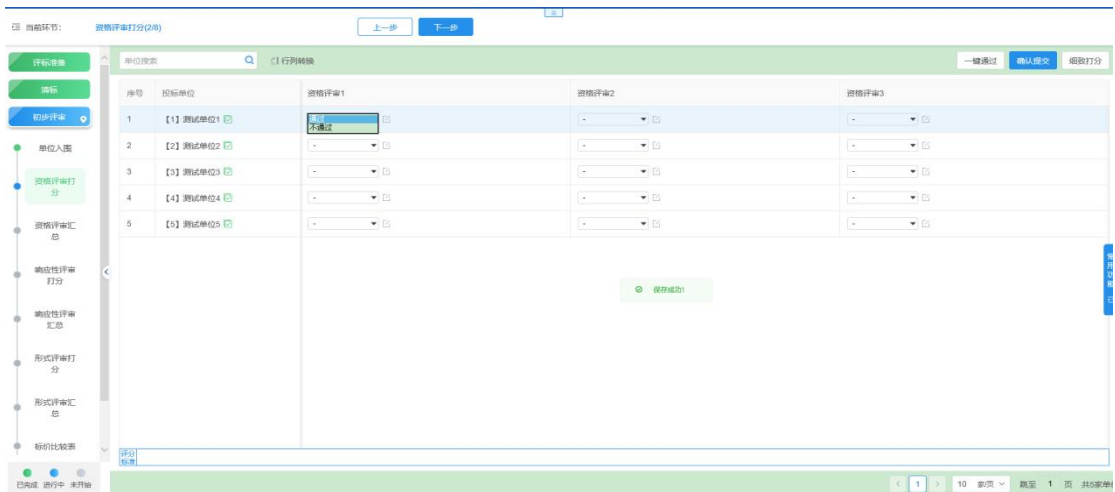
3.3.1 资格评审打分

搜索：左上角搜索框中输入对应的单位名称，可以进行搜索单位。

行列转换：点击【行列转换】按钮，可以将投标单位和评分点进行转换显示。

一键通过：评审时，评委可以点击右上角的【一键通过】按钮，进行全部通过打分。

打分提交：评委评审后或一键通过后系统会自动保存打分数据，在该评委全部评审完成后，点击【确认提交】按钮即可完成当前步骤评审。



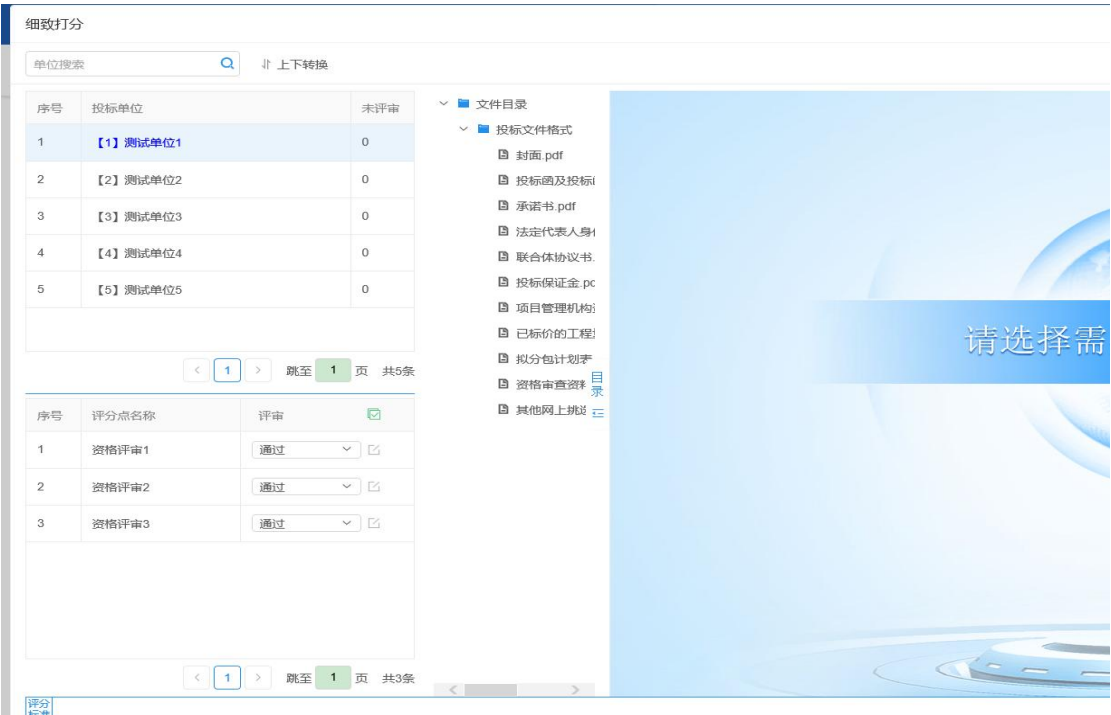
细致打分：点击右上角的【细致打分】按钮进入细致打分页面，页面左侧模块上方展示所有投标单位，按照顺序排序，自动判定未评审数据。页面左侧模块下方展示所有评分点以及评审打分功能。左上角可对单位进行搜索。点击左上角单位名称后面的【上下转换】按钮。可以调换投标单位和评分点名称的位置。



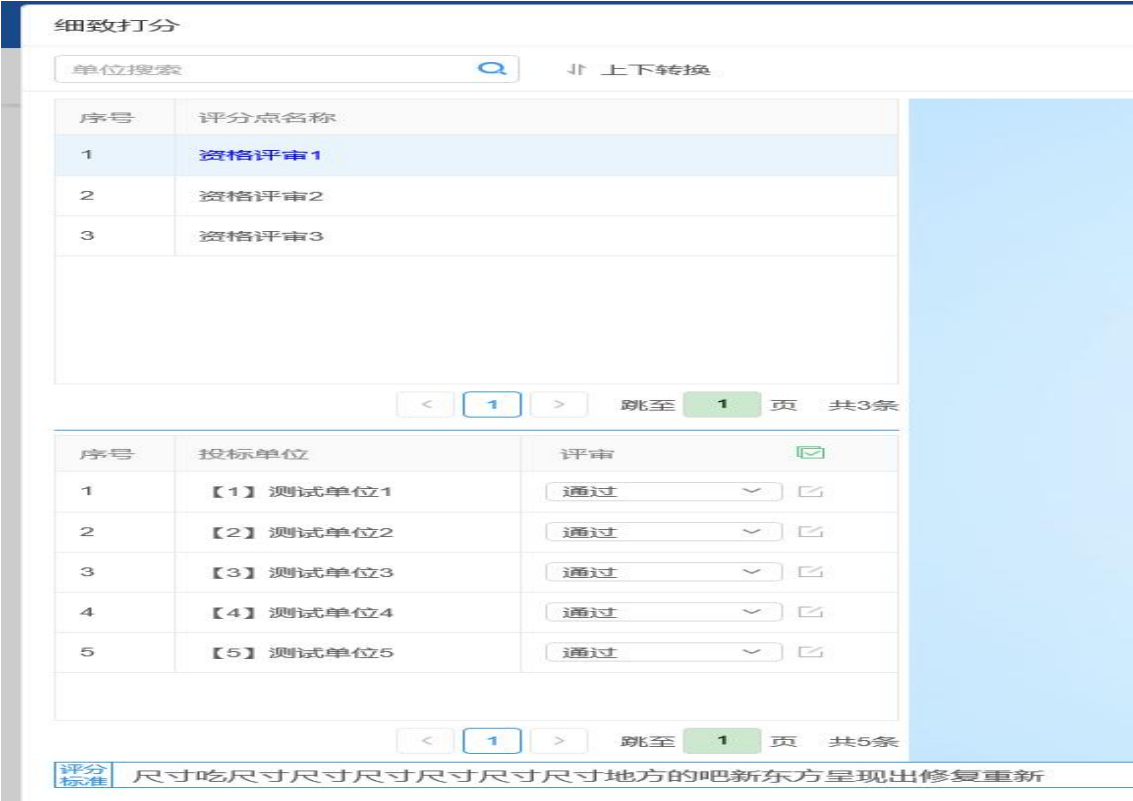
一键通过：点击左上角的【一键通过】按钮，所有未评审的评分点都显示“已通过”，且评审结果自动保存成功。



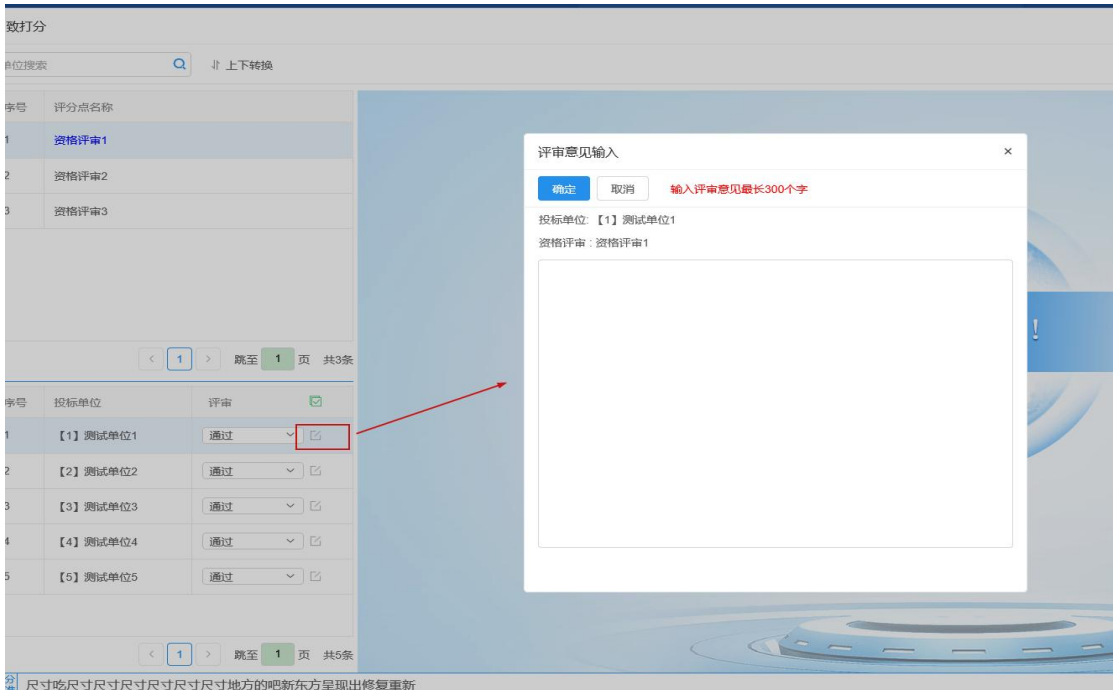
按单位打分：点击左上角的投标单位，下方可对该单位下的所有评分点进行打分，当单位或评分点过多时，系统会分页显示。



按评分点打分：左上角显示所有评分点，点击某个评分点名称，页面左下角显示所有需评审的单位，在该模式下可对该评分点下所有单位进行评审。



打分后可点击按钮，进行评审意见录入。



细致打分页面，点击评分点后，右边模块左侧展示投标文件目录，默认展示该评分点跳转的投标文件节点，点击【展示所有】按钮，显示该投标单位的所有投标文件节点。点击【展示当前】按钮，展示评分点跳转的文件目录。

3.3.2 资格评审打分汇总

评委组长和工作人员才有权限进行汇总操作。

该页面会显示当前所有单位的评审情况，评委未打分完成，页面会根据打分进度显示每个评委的打分情况。



退回重评：评委打分提交后（未最终汇总），组长可以选择评委后，点击【退回重评】按钮退回选中评委的打分，打分被退回后评委可以重新修改打分并提交。

汇总：当所有评委完成评审（打分进度均显示“评分完成”），评委组长可以点击【确定】按钮，汇总评审结果。

注：在页面下方有打分校验，如有统一分的评分点没有打成统一分系统会有提示，且不能汇总。

评委评审意见书（形式评审）汇总表			
01 评委打分进度			
李恩恩		100%	评分完成(已提交)
王五五		100%	评分完成(已提交)
赵铁铁		100%	评分完成(已提交)
钱尔尔		100%	评分完成(已提交)
孙三三		100%	评分完成(已提交)
02 评分校验			
序号	校验结果		
1	编号【4】 南康网通科技有限公司的评分点(形式评审10)打分信息不统一!		
2	安徽【10】 新华互联科技有限公司的评分点(形式评审10)打分信息不统一!		
3	二六【9】 三网通信股份有限公司的评分点(形式评审10)打分信息不统一!		

查看打分明细-按评分点汇总：点击评分点名称、投标单位名称、某单位某评分点来查看具体评审结果。

评委评审意见书（形式评审）汇总表						
序号	评分点名称	1	2	3	4	5
1	形式品是个很唯1	通过	通过	通过	通过	通过
2	2	通过	通过	通过	通过	通过
3	3	通过	通过	通过	通过	通过
4	4	通过	通过	通过	通过	通过
5	5	通过	通过	通过	通过	通过
—	汇总	通过	通过	通过	通过	通过

1 单项得分汇总表						
序号	评分点名称	1	4	2	5	3
1	5	通过	通过	通过	通过	通过

查看打分明细-按评委汇总：点击单位名称、评委姓名来查看具体评审结果。

评委评审意见书（资格评审）汇总表						
序号	投标单位	pw4	pw1	pw5	pw3	pw2
1	dw1	通过	通过	通过	通过	通过
2	dw2	通过	通过	通过	通过	通过
3	dw3	通过	通过	通过	通过	通过
4	dw4	通过	通过	通过	通过	通过
5	dw5	通过	通过	通过	通过	通过
6	dw6	通过	通过	通过	通过	通过

pw2评委汇总表							
序号	评分点名称	dw1	dw2	dw3	dw4	dw5	dw6
5	评分点5	通过	通过	不通过	不通过	不通过	不通过
1	评分点1	通过	通过	通过	通过	通过	通过
2	评分点2	通过	通过	通过	通过	通过	不通过
4	评分点4	通过	通过	通过	不通过	不通过	不通过
3	评分点3	通过	通过	通过	通过	不通过	不通过
-	合计	通过	通过	不通过	不通过	不通过	不通过

3.3.3响应性打分

操作方式同资格评审打分。

3.3.4响应性打分汇总

操作方式同资格评审打分汇总。

3.3.5形式评审打分

操作方式同资格评审打分。

3.3.6形式评审打分汇总

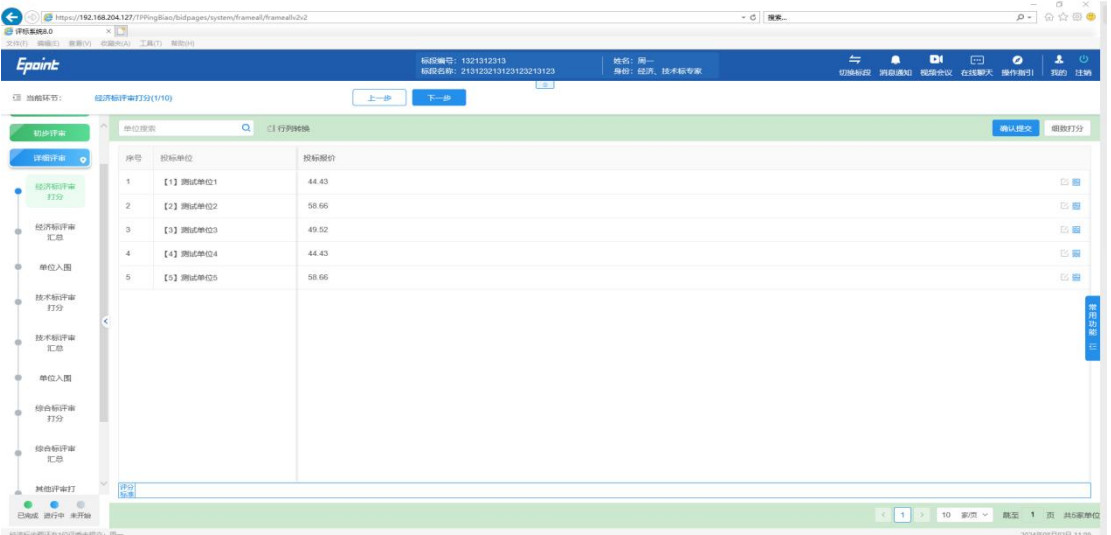
操作方式同资格评审打分汇总。

3.4 详细评审

3.4.1经济标打分

经济标打分是自动算分，经济标评委需要对自动算分进行确认。

完整打分页面显示单位自动得分结果，如下图：



小微企业评审

小微企业报价以及比例在此页面进行录入，系统自动算分。

序号	单位名称	小微企业报价(元)	小微企业报价(%)
1	A	24.00	2.00

节能环保评审

企业存在节能环保加分内容则在节能环保页面录入节能环保报价以及比例，系统会自动算出节能环保分数。

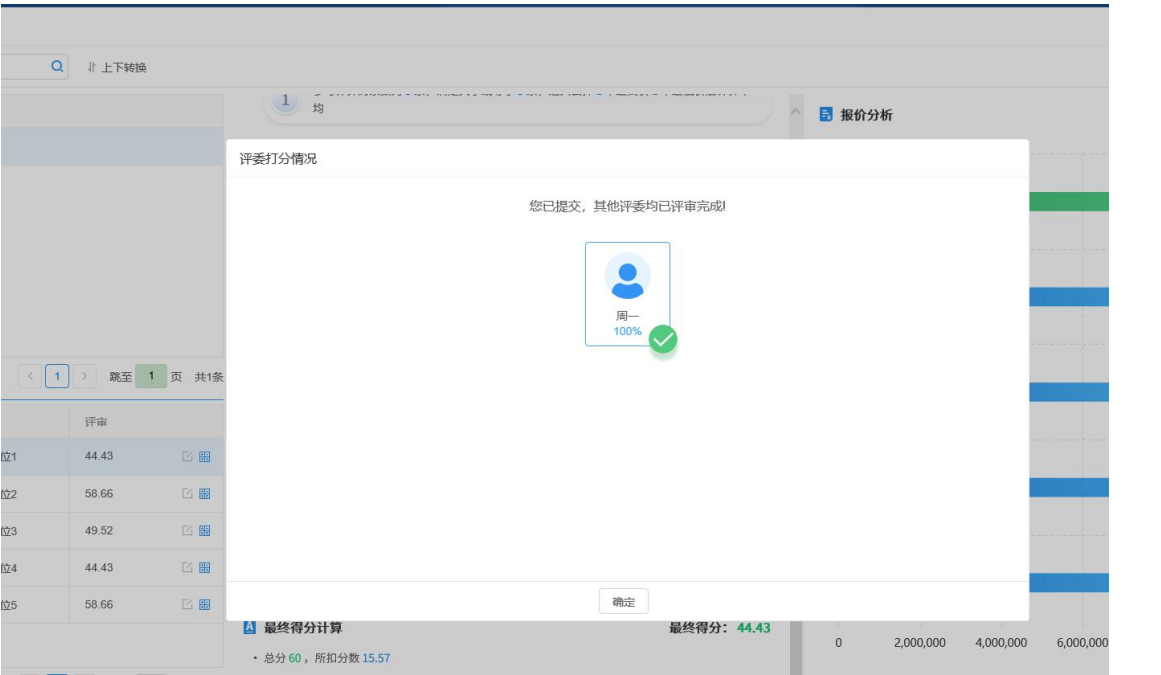
序号	投标单位名称	投标报价	节能环保产品投标报价	商务标评审总分	技术标评审总分	节能环保产品加分
1	A	0		60	20	0.00

报价历史查看

此功能即多轮报价菜单，专家在此页面开启多轮报价功能。点击开启下一轮报价，并录入允许报价时长，则投标企业在业务菜单中可对此项目进行报价。点击短信提醒按钮则系统会自动给投标企业发送短信提醒。企业报价完成后会在页面展示企业是否已报价以及报价时间。报价完成后可点击结束本轮报价，并确认最终报价后开启后续流程。



评委得分确认后，点击【确认提交】按钮，弹出经济标评审评分表，确认无误后点击【确定提交】即可。



3. 4. 2经济标打分汇总

评委组长和工作人员才有权限进行汇总操作。

该页面会显示当前所有单位的评审情况，评委未打分完成，页面会根据打分进度显示每个评委的打分情况。



退回重评：评委打分提交后（未最终汇总），组长可以选择评委后，点击【退回重评】按钮退回选中评委的打分，打分被退回后评委可以重新修改打分并提交。

汇总：当所有评委完成评审（打分进度均显示“评分完成”），评委组长可以点击【确定】按钮，汇总评审结果。

注：在页面下方有打分校验，如有统一分的评分点没有打成统一分系统会有提示，且不能汇总。



查看打分明细-按评分点汇总：点击评分点名称、投标单位名称、某单位某评分点来查看具体评审结果。

评委评审意见书（经济标）汇总表					
序号	评分点名称	dw2	dw3	dw4	dw5
1	诚信度打实	8.50	12.00	22.00	18.00
-	汇总	8.50	12.00	22.00	18.00

dw5 单位汇总表				
序号	评分点名称	经济标评委	PW	汇总
1	诚信度打实	13.00	23.00	18.00
-	合计			18.00

查看打分明细-按评委汇总：点击单位名称、评委姓名来查看具体评审结果。

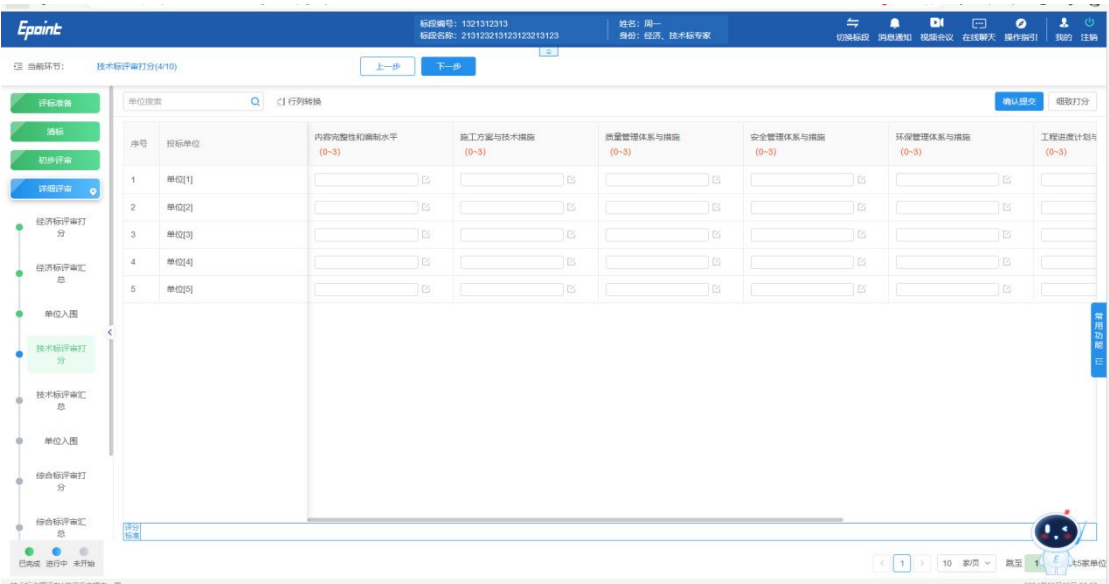
评委评审意见书（经济标）汇总表				
序号	投标单位	经济标评委	pw	汇总
1	dw2	5.00	12.00	17.00
2	dw3	12.00	12.00	24.00
3	dw4	21.00	23.00	44.00
4	dw5	13.00	23.00	36.00

dw2 单位汇总表				
序号	评分点名称	经济标评委	pw	
1	■ 诚实度打实	5.00	12.00	
-	■ 合计	5.00	12.00	

3. 4. 3技术标打分

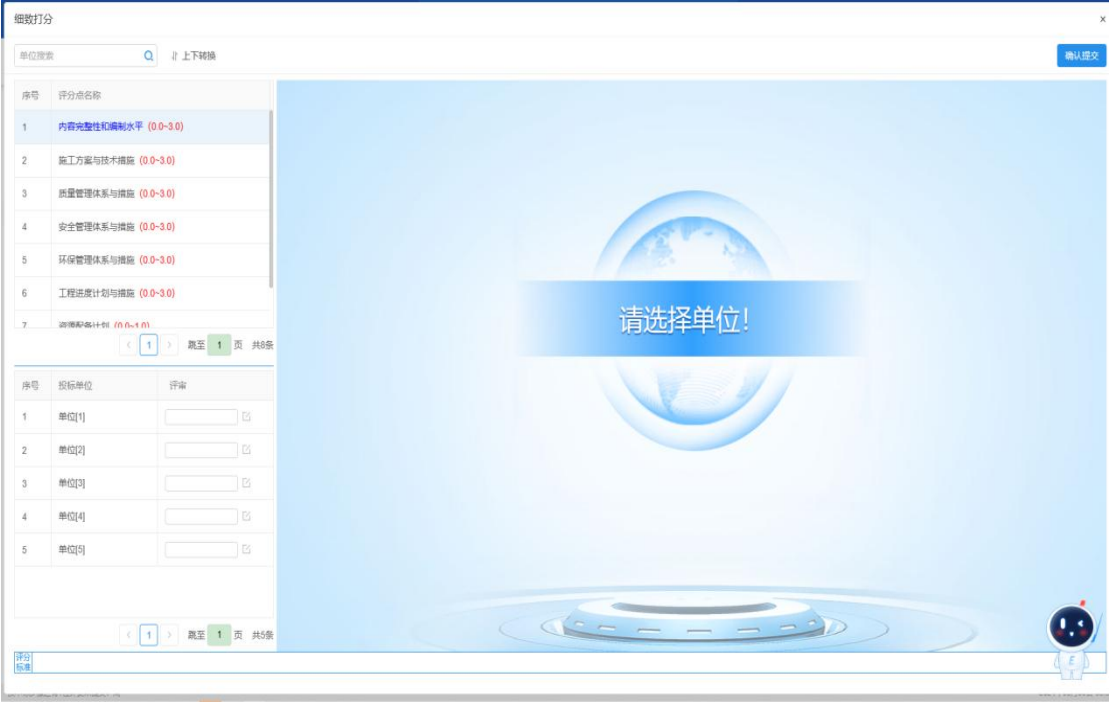
技术标评委评审技术标时，页面默认按照完整打分模式进行打分。

打分提交：评委打完分完成之后，系统会自动保存打分数据，评委点击右上角的【确认提交】按钮，可提交打分数据。当存在单位未进行打分时，点击【确认提交】按钮时，页面提示“尚有单位未提交打分！”。



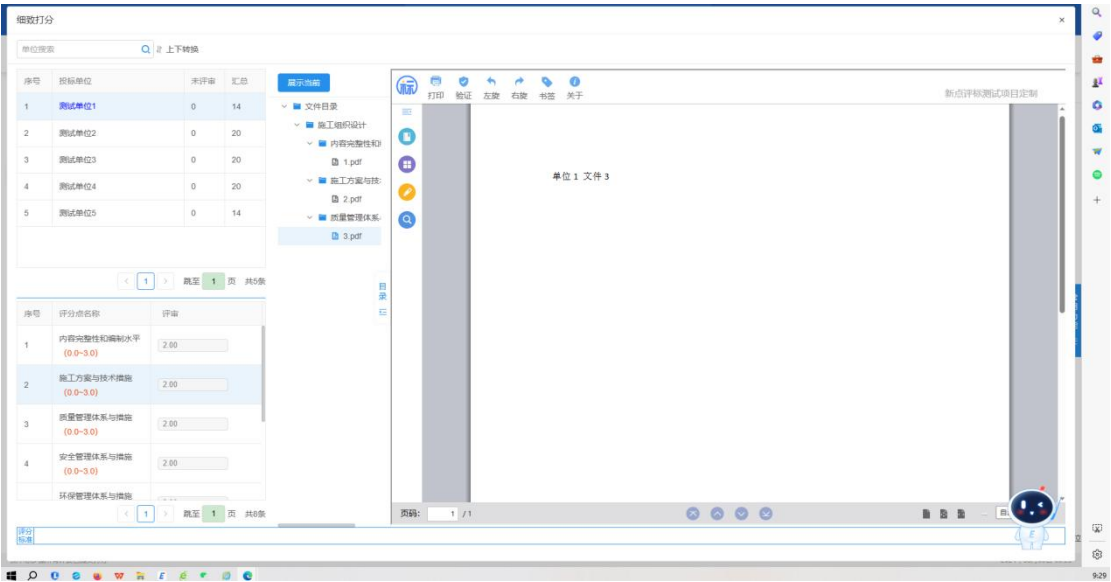
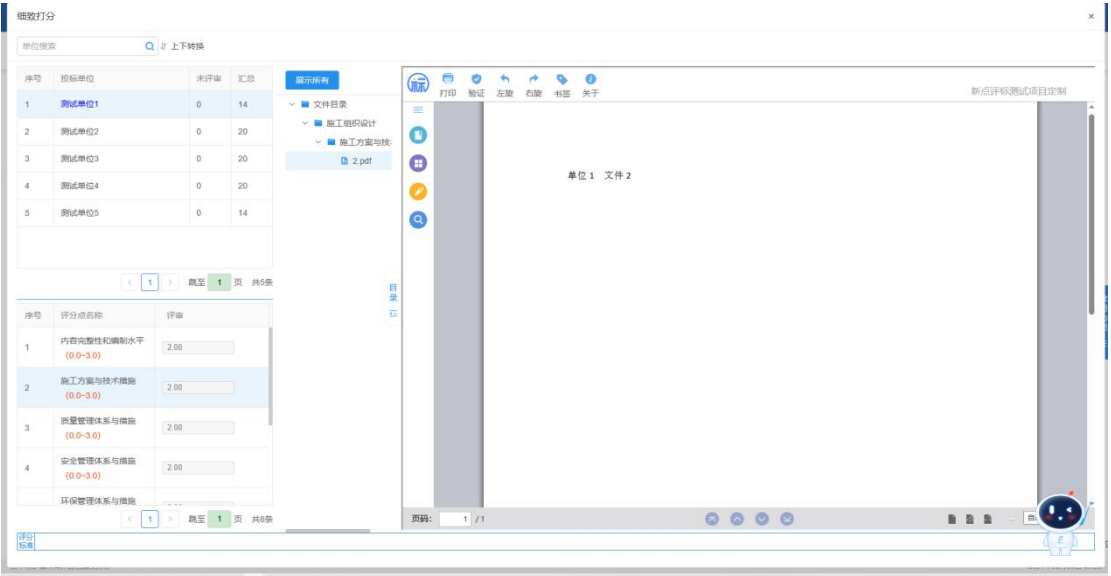
细致打分：评委点击右上角的【细致打分】按钮，页面显示细致打分页面，默认按照单位打分模式。评委点击【上下转换】按钮，转换单位与评分点，切换成评分点打分模式。点击【上一页】、【下一页】可以进行评分点和单位的翻页查看。左上角可对单位进行搜索。

打分提交：评委打分完成后，可点击右上角的【确认提交】按钮进行提交。当存在单位未进行打分时，点击【确认提交】按钮时，页面提示“尚有单位未提交打分！”。



细致打分页面：点击单位可查看对应的投标文件，点击评分点名称展示当前评分点所设置的投标文件标书跳转的地址（如设置）。点击【展示所有】按钮，可展示该单位的所有投标文件节点，【展示所有】和【展示当前】按钮可来回切换查看。

若技术标评审设置开启暗标，则投标文件处只展示技术标节点的文件，且不显示投标单位名称。



打分提交：评委打分完成后，可点击右上角的【确认提交】按钮进行提交。当存在单位未进行打分时，点击【确认提交】按钮时，页面提示“尚有单位未提交打分！”。



如果技术标设置了暗标，则打分时单位名称以暗标编号的形式展示。

细数打分

单位搜索

上下转换

确认提交

序号	单位名称	未评审	汇总
1	单位[1]	2	18
2	单位[2]	2	18
3	单位[3]	2	18
4	单位[4]	8	0
5	单位[5]	8	0

< 1 > 截至 1 页 共5条

序号	评分名称	评审
1	内容完整性和编制水平 (0.0-3.0)	3.00
2	施工方案与措施 (0.0-3.0)	3.00
3	质量管理体系与措施 (0.0-3.0)	3.00
4	安全管理体系与措施 (0.0-3.0)	3.00
5	环境管理体系与措施 (0.0-3.0)	
6	工程进度计划与措施 (0.0-3.0)	
7	暗标编制计划 (0.0-3.0)	

< 1 > 截至 1 页 共8条

文件目录

施工组织设计

内容完整性和编制完整性和

1.pdf

施工方案与技

2.pdf

质量管理体系

3.pdf

请选择需要查看的文件!

评分标准

细数打分

单位搜索

上下转换

确认提交

序号	评分名称	评审
1	内容完整性和编制水平 (0.0-3.0)	
2	施工方案与措施 (0.0-3.0)	
3	质量管理体系与措施 (0.0-3.0)	
4	安全管理体系与措施 (0.0-3.0)	
5	环境管理体系与措施 (0.0-3.0)	
6	工程进度计划与措施 (0.0-3.0)	
7	暗标编制计划 (0.0-3.0)	

< 1 > 截至 1 页 共8条

序号	单位名称	评审
1	单位[1]	3.00
2	单位[2]	3.00
3	单位[3]	3.00
4	单位[4]	
5	单位[5]	

< 1 > 截至 1 页 共5条

请选择单位!

评分标准

前环节: 技术标评审打分(4/10)

上一步

下一步

10

评标标准

评标

初步评审

详细评审

经济标评审打分

经济标评审汇总

单位入围

技术标评审打分

技术标评审汇总

单位入围

综合标评审打分

综合标评审汇总

进行中

未开始

单位搜索

行列转换

确认提交

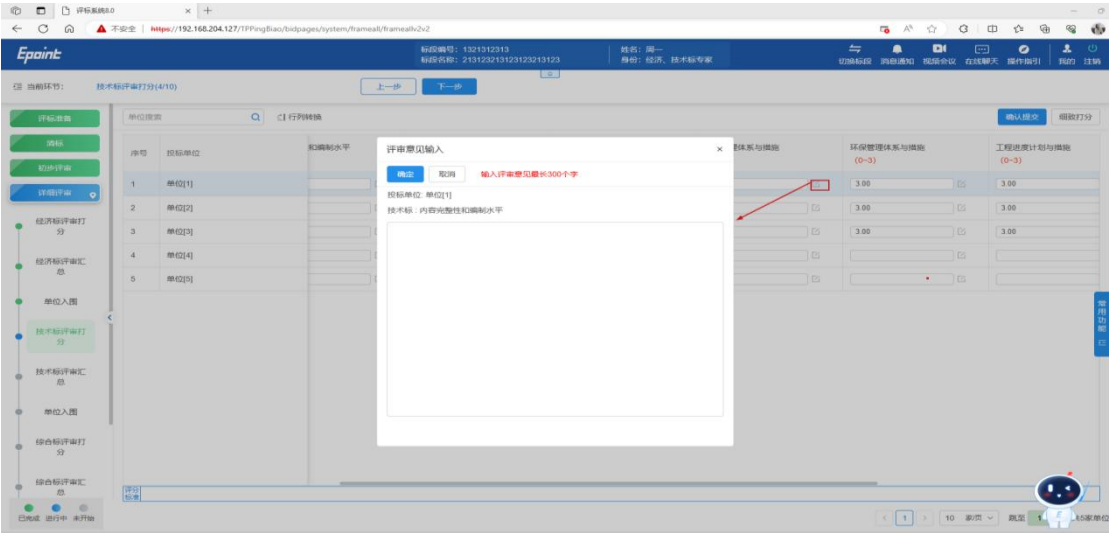
细数打分

序号	单位名称	编制水平	施工方案与措施 (0-3)	质量管理体系与措施 (0-3)	安全管理体系与措施 (0-3)	环境管理体系与措施 (0-3)	工程进度计划与措施 (0-3)
1	单位[1]		3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
2	单位[2]		3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
3	单位[3]		3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
4	单位[4]						
5	单位[5]						

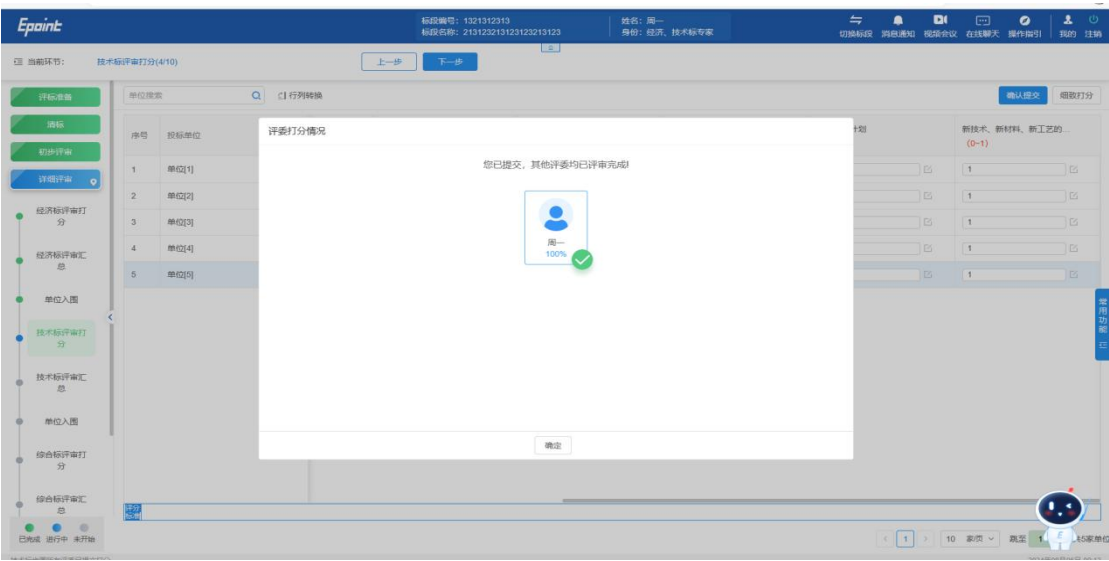
< 1 > 10 页/页 截至 1 页 共5条

常用功能

评委打分完毕后，可点击打分框后面的按钮，对存打分数数据进行评审意见的录入。若技术标开启了暗标，则该页面的投标单位名称以暗标编号的形式展示。



评分完成后点击【确认提交】按钮，弹出提醒确认的提示，点击确定后弹出评委打分情况，确认无误后可以点击【确定提交】按钮，提交后不能再做修改。



pw评委评分表

确认提交

pw评委 评分表						
序号	评分点名称	dw1	dw2	dw3	dw4	dw5
1	 内容完整性和编制水平	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00
2	 施工方案与技术措施	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
3	 质量管理体系与措施	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
4	 安全管理体系与措施	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
5	 环保管理体系与措施	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
6	 工程进度计划与措施	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
7	 资源配备计划	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

3.4.4技术标汇总

评委组长和工作人员才有权限进行汇总操作。

该该页面会显示当前所有单位的评审情况，评委未打分完成，页面会根据打分进度显示每个评委的打分情况。

退回重评：评委打分提交后（未最终汇总），组长可以选择评委后，点击【退回重评】按钮退回选中评委的打分，打分被退回后评委可以重新修改打分并提交。

汇总：当所有评委完成评审（打分进度均显示“评分完成”），评委组长可以点击【确定】按钮，汇总评审结果。

注：在页面下方有打分校验，如有统一分的评分点没有打成统一分系统会有提示，且不能汇总。



查看打分明细-按评分点汇总：点击评分点名称、投标单位名称、某单位某评分点来查看具体评审结果。

评标委员评审意见书（技术标）汇总表						
序号	评分点	测试单位1	测试单位2	测试单位3	测试单位4	测试单位5
1	内容完整性和编制水平	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00
2	施工方案与技术措施	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00
3	质量管理体系与措施	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00
4	安全管理体系与措施	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00
5	环保管理体系与措施	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00
6	工程进度计划与措施	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00
7	资源配备计划	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
8	新技术、新材料、新工艺...	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
—	评审汇总	14.00	20.00	20.00	20.00	14.00

查看

测试单位1 投标单位汇总表			
序号	评分点名称	周一	汇总
1	内容完整性和编制水平	2.0	2.00
2	施工方案与技术措施	2.0	2.00
3	质量管理体系与措施	2.0	2.00
4	安全管理体系与措施	2.0	2.00
5	环保管理体系与措施	2.0	2.00
6	工程进度计划与措施	2.0	2.00
7	资源配备计划	1.0	1.00
8	新技术、新材料、新工艺的应用	1.0	1.00
--	合计		14.00

查看打分明细-按评委汇总：点击单位名称、评委姓名来查看具体评审结果。

评标委员评审意见书（技术标）汇总表			
序号	投标单位	周一	评审汇总
1	测试单位1	14.00	14.00
2	测试单位2	20.00	20.00
3	测试单位3	20.00	20.00
4	测试单位4	20.00	20.00
5	测试单位5	14.00	14.00

查看

周一评标委员汇总表						
序号	评分点名称	测试单位1	测试单位2	测试单位3	测试单位4	测试单位5
1	内容完整性和编制水平	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
2	施工方案与技术措施	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
3	质量管理体系与措施	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
4	安全管理体系与措施	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
5	环保管理体系与措施	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
6	工程进度计划与措施	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0
7	资源配备计划	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8	新技术、新材料、新工艺的应用	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
--	合计	14.00	20.00	20.00	20.00	14.00

3. 4. 5综合标打分

操作同技术标打分。

3. 4. 6综合标打分汇总

操作同技术标打分汇总

3. 4. 7其他标打分

操作同技术标打分。

3. 4. 8其他标打分汇总

操作同技术标打分汇总。

3.5 评标结果

3.5.1 最终排名

页面显示投标单位各评审环节的分数及最终得分。

评委组长点击【汇总排名】进行各单位分数及排名数据的汇总。汇总排名后出现【保存中标候选人】按钮。

暗标情况下，评标结束后该页面可以点击【查看暗标编号】功能，查看投标单位对应的暗标编号。

汇总排名

序号	评审项	是否汇总
1	资格评审	已汇总
2	响应性评审 (Resp)	已汇总
3	形式评审 (Formal)	已汇总
4	经济标	已汇总
5	技术标	已汇总
6	综合标	已汇总
7	其他评审	已汇总

确认 汇总排名 查看暗标编号 保存中标候选人

序号	投标单位名称	经济标	技术标	综合标	其他评审	评审结果	总分	排名	操作	推荐中标候选人
1	测试单位2	58.66	20.00	6.90	4.11(通过)	通过	89.67	1	修改	
2	测试单位3	49.52	20.00	9.23	7.00(通过)	通过	85.75	2	修改	
3	测试单位4	44.43	20.00	8.67	8.00(通过)	通过	81.10	3	修改	
4	测试单位1	44.43	14.00	12.00	5.12(通过)	通过	75.55	4	修改	
5	测试单位5	58.66	14.00	2.00	7.00(不通过)	不通过	81.66	5	修改	

暗标情况下，点击【查看暗标编号】按钮，如下图：

查看暗标编号

查看暗标编号 开应暗标

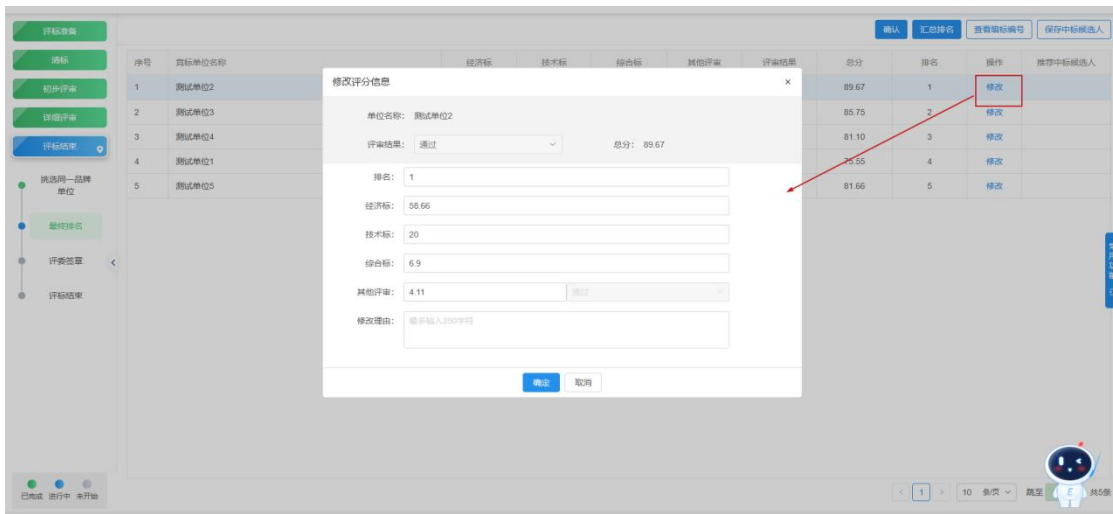
打印 验证 左旋 右旋 书签 关于

按单位暗标

标段编号: 1321312313
标段名称: 213123213123123213123

序号	投标单位名称	暗标编号			
1	测试单位1	4			
2	测试单位2	2			
3	测试单位3	3			
4	测试单位4	1			
5	测试单位5	5			

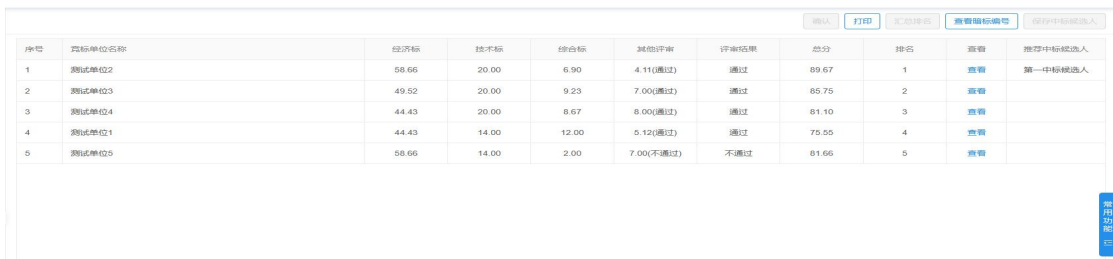
组长有修改排名权限，可以修改单位的分数、排名、并录入修改理由。



组长点击推荐中标候选人下拉框可以选择单位的候选人排名，同一排名只能选择一个单位，选择完成后点击【保存中标候选人】按钮即可保存中标候选人。



保存完中标候选人之后，评委组长点击【确认】按钮，即完成当前操作，不可再进行数据修改。



点击【打印】按钮可查看最终排名数据。



3.5.2其他需要说明的情况

评标报告中如有其他需要说明的情况在此进行录入

The screenshot shows the '评标报告' (Evaluation Report) section of the system. On the left, a vertical menu lists steps: '最终排序' (Final Ranking), '其他需要说明的情况' (Other Situations to be Explained), '评标报告编辑' (Evaluation Report Editing), '评委签章' (Evaluator Signature), '评标结束' (Evaluation End), and '评标报告' (Evaluation Report). The '其他需要说明的情况' item is highlighted. The main area contains a text input field with a red prompt: '输入提示: 视情况填写: 1、此报告成交价单位为" (元/万元/%之类) ; 2、澄清、说明、补正事项; 3、发布公告媒体; 4、适用法规; 5、评标评审系统重要情况.....。(输入内容最长不超过500字)'. Below the prompt, the text '其他需要说明的情况: *' is followed by a large, empty text area for input. At the bottom right, there are '确定' (Confirm) and '重置' (Reset) buttons, along with a status bar showing 'S 中 %' and a Windows taskbar at the very bottom.

3.5.3评标报告编辑

针对评标报告内容，在此菜单中可自动生成，如发现评标报告内容存在错误以及其他情况，可在此页面进行修改编辑或重新生成。检查无问题后点击生成，系统会自动生成 pdf 版本评标报告。如生成后检查有问题则可点击重置按钮，对评标报告进行重新生成编辑。

This screenshot shows the same interface as the previous one, but the '评标报告编辑' (Evaluation Report Editing) item in the left-hand menu is highlighted with a red rectangle. The main text area remains empty, and the '重置' (Reset) button is now visible at the top left of the main content area, above the menu. The rest of the interface, including the prompt and the bottom buttons, remains the same.

3.5.4评委签章

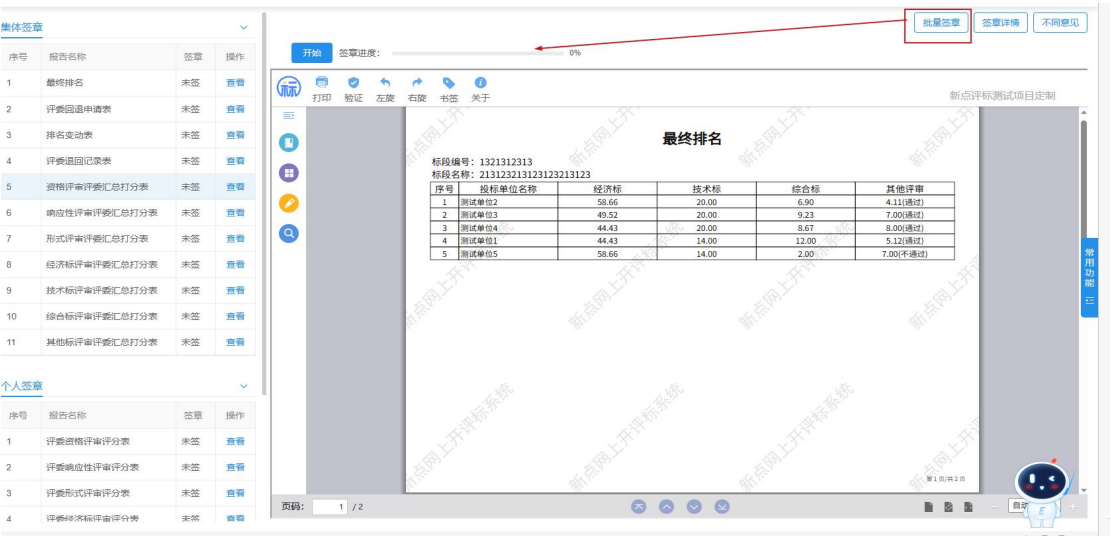
页面显示评标过程中评委所有需要签章的报表。



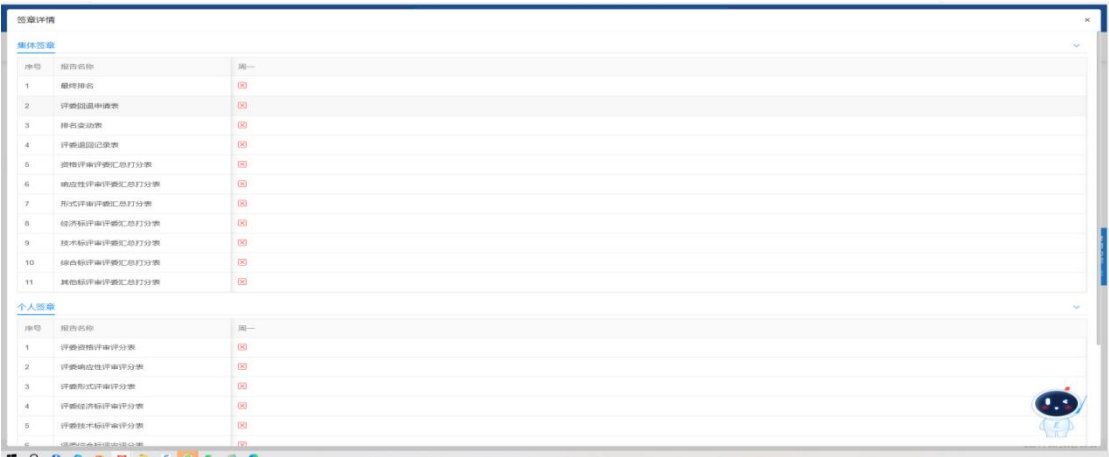
点击各报告名称后面的【查看】按钮生成报表，点击报表左上角【点击签章】按钮，可以进行单个报表的签章操作。



点击【批量签章】按钮，可以快速进行批量签章，点击【开始】按钮开始批量签章。



点击【签章详情】按钮，评委组长可查看各评委报表的签章完成情况



3.5.5 评标结束

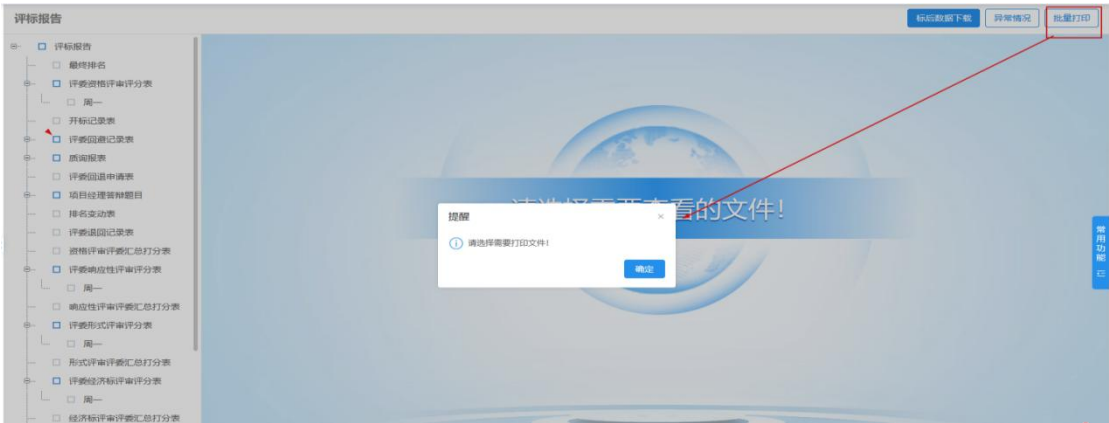
评委组长点击【评标结束】按钮，确认后整个评标流程结束。



3.5.6 评标报告

评标结束后，可查看各评审环节的个人打分表、汇总表及评标报告。

点击【批量打印】按钮可对选定的报表进行打印。



点击【标后数据下载】按钮，可对评标报告（包含个人表、汇总表、评标报告等）、招标文件（澄清文件）、控制价文件、投标文件进行下载。

