**采购项目投标企业入库常见问题解答**

 **1、如何选择入库类型？**

入库类型分为多种，代理分为招标代理和采购代理，采购代理承担政府采购、医疗器械采购、其他采购等业务；企业类型分为设计、监理、施工和供应商。由企业自主选择录入一种或多种企业类型。

**2、诚信库入库时是不是只需填写带\*号的必填项？**

答：因各行业的情况不一致，部分信息内容未打“\*”号，企业在填写时根据自身情况将能填的项目填写完整，以避免影响投标和评标。

**3、企业初次入库是否需要现场办理？**

答：根据最新的《关于企业诚信入库网上办理的公告》的规定，企业诚信入库原则上全部网上办理，不再要求企业现场办理。

**4、企业诚信入库需要上传哪些资料？**

答：企业的基本信息需如实填写，企业名称、统一信用代码、开户行信息、法人、联系人信息等，尤其是企业注册的单位类型（国有、私营等）、工商注册地（即工商登记地）、需正确填写。从业人员、项目经理、监理总监等也需填报。

固定格式的《诚信承诺书》、《法人授权委托书》（含法人及被委托人身份证原件扫描件）、《基本存款账户承诺书》，加盖开户行印章（公章或业务章）的《基本存款账户信息》或开户许可证、营业执照（税务登记证、组织机构代码统一都传营业执照扫描件）、资质证书等原件扫描件。

**5、如何增加修改项目经理、监理总监、从业人员信息？**

答：增加修改项目经理、监理总监只需在系统内增加相应人员，填写相应信息及扫描件后提交，无需到现场审核。

对于项目管理人员、设计人员、从业人员、监理人员等人员信息，企业提交后系统自动审核通过。需要修改时，再次编辑再次提交即可再次审核通过。但相应的身份证号码及姓名等信息系统将自动灰化处理，无法再次修改，请各企业务必确认后提交。

**6、企业诚信库密码忘记了怎么办？**

经办人持《密码初始化法人代表授权委托书》及身份证件到聊城市公共资源交易中心政府采购科办理密码初始化业务（已办理CA锁的也可插入锁后输入CA锁密码登录）。

**7、企业名称或组织机构代码注册不上怎么办？**

系统内对于企业的名称及组织机构代码的识别具有唯一性，重复注册或者重复输入将无法保存、提交，对于审核通过的企业相应信息变更，修改后再次提交即可；对于误操作重复的，需出具删除的申请，由公司盖章及法人签字后，发送相应扫描件至lcggzyzfcgk@163.com的邮箱,打电话至0635-8902892申请，删除仅限从未审核通过的企业。

**8、入库企业如何办理增加诚信库？**

入库企业根据招标文件要求和企业实际，正确选择所需加入的诚信库类型，如刚入库时选择类型不足需增加库可电话申请，联系电话8902811即可。而后，在系统内录入相关信息提交。

**9、多个企业是否可以委托同一人办理入库业务？**

原则上一个企业只可委托一人办理诚信入库业务，而且原则上该人员为其公司人员，对于多个公司委托一个人办理的，原则上不予办理。

  **10、供应商、项目经理、监理总监、设计需要的专业技术人员需要填报多少人？**

答：必须录入相应人员，否则有可能无法购买招标文件，对于电子评标的项目，电子标书中企业人员的信息全部从诚信库内获取。人员数量以满足企业自身投标需要。对于中标施工企业的项目经理以及三次中标的监理企业的总监，系统会锁定该项目经理或监理总监直至项目完工。在项目完工解锁前，该项目经理无法再次进行报名系统。

**11、企业名称、法定代表人、开户许可证变更如何办理？**

法定代表人变更、企业名称变更的，禁止再次注册，将相应的无效证件作废，重新上传固定格式的《诚信承诺书》、《法人授权委托书》（含法人及被委托人身份证原件扫描件）、《基本存款账户承诺书》，加盖开户行印章（公章或业务章）的《基本存款账户信息》或开户许可证、营业执照（税务登记证、组织机构代码统一都传营业执照扫描件）、资质证书等原件扫描件，修改相应基本信息，而后提交。

营业执照范围、资质证书、安全许可证等变更的，上传最新的扫描件，变更相应信息，提交即可。

银行基本开户行变更或开户许可证账号变更的，需上传固定格式的《基本存款账户承诺书》，加盖开户行印章（公章或业务章）的《基本存款账户信息》或开户许可证，修改相应基本信息，而后提交。

**12、电子签章（CA电子锁）何时办理？**

企业入库后即可办理CA。对于参与的非电子评标的项目，可暂不办理。CA也可网上办理，邮寄送达。具体办理流程请参考网站【CA办理须知】。

**13、业绩、奖项、证书、财务、社保等信息如何填报？**

答：对于上述信息，企业填写完毕提交后系统自动审核通过。需要修改时，再次编辑再次提交即可再次审核通过，没必要信息更新一次，上传一次。

**14、入库时提交验证后，如何再次修改注册信息？**

入库企业提交备案后，等待审核的阶段，发现入库信息错误需要修改的，可电话申请退回，联系电话8902811。

**15、入库企业项目经理、监理总监如何解锁？**

施工企业项目经理、监理企业总监在中标后，会被系统自动锁定，如需解锁需等到所承揽的项目完工，在系统内上传项目完工证明或竣工报告扫描件（需注明项目名称及项目经理）后，在系统内提交，科室每周一、三、五在网上办理解锁业务。

**16、如何查询公司是否办理入库业务？**

企业诚信入库时，各公司都需提供法人授权委托书，对于公司是否诚信入库，可以询问该公司工作人员或者在聊城市公共资源交易中心左侧“企业诚信入库信息公开”中正确选择企业类型后查询。

**17、各类人员单位变更的办理流程**

对于项目经理、监理总监就职单位的变更，首先应确保该人员在系统内无在建工程，其次需原用人单位在其诚信库内上传该人员的离职证明、新劳动合同及相应证件变更页的扫描件，离职选否，选择变更后的单位，而后在系统内提交变更申请。对于注销证书的，首先应确认在系统内无在建工程，其次需原用人单位在其诚信库内上传其在建设厅网站的注销截图，离职选是，而后在系统内提交变更申请。对于无法联络原工作单位办理的，也可由新单位携带上述材料到中心现场办理。

对于从业人员、项目管理人员、监理人员及设计人员就职单位的变更，需原用人单位在其诚信库上传该人员的离职证明及入职证明或入职社保后提交变更申请，打电话给中心相应科室的工作人员办理。新单位需进一步维护该人员的劳动合同及证件变更等事宜，此类事项修改后自动通过，新企业对上述信息的有效性及完整性负责。对于无法联络原工作单位办理的，也可由新单位携带上述材料到中心现场办理。

**18、企业初次入库后为什么无法购买下载标书？**

由于系统设置，供应商无从业人员、工程企业无项目负责人将无法完成网上报名， 请确认上述人员是否成功入库。

**19、企业同时投多个项目，同一天开标，如何参与？**

政府采购科于2019年5月1日起，发文建议各采购人、采购代理公司实现投标企业无证件开评标，现一市四区的项目原则上不再要求投标企业提供相应原件，企业可同时参与多个项目。

对于电子评标的项目，采购科项目为投标企业开标前半小时可以插入CA锁解密，企业可以提前到达进行解密，然后将锁交给其他开标室进行解密。也可以办理CA副锁，在制作招标文件时，插入CA主锁签章后，用CA副锁加密，现场副锁CA解密即可。

**20、为何电子标书内公司证件等材料与诚信库不一致？**

电子评标项目电子标书的制作，基本信息、业绩、证书等信息需从诚信库内获取，获取时投标企业可将不需要的业绩、证书材料等进行去除，但务必保证获取信息的准确性，而且获取信息为制作标书那一时刻的信息，诚信库事后更新的需及时更新电子标书的制作，重新进行获取。电子评标以电子标书内获取的为准。

**21、电子评标的项目，厂方有关材料上传到哪里？**

对于电子评标的项目，需要在标书里上传厂方或者授权方有关证件材料时，应根据招标文件的要求，将厂方的有关材料直接上传至代理公司在电子标书系统内设置的“厂方有关材料”或“其他材料”中。

**22、电子评标中，涉密的业绩如何上传？**

对于电子评标的项目，企业提供的业绩涉密，无法公开的，应根据招标文件的要求，将涉密业绩上传至代理公司在电子标书系统内设置的“涉密业绩”或“其他材料”中。

**23、联合体投标的电子评标项目，分主报企业证件及业绩如何上传？**

对于允许联合体投标的电子评标项目，需用主报企业购买并下载标书，用主报企业缴纳保证金，用主报企业的诚信库制作电子标书。对于非主报企业的有关证件或参与该项目的人员，电子标书的制作，应根据招标文件的要求，将非主报企业的上述证件材料等上传至代理公司在电子标书系统内设置的“非主报企业证件人员”或“其他材料”中。

**24、电子评标的项目，外聘其他公司人员，如何上传？**

电子评标的项目，投标企业使用其他公司的专业人员，无法从本公司诚信库获取，应根据招标文件的要求，将上述人员的证件材料等信息上传至代理公司在电子标书系统内设置的“外聘人员信息”或“其他材料”中。

**25、注意事项**

（1）聊城市公共资源交易中心企业诚信库信息除涉密及个人隐私外，待企业入库成功后，一律对社会公开。对于企业诚信库内的扫描件信息，企业上传后任何人均无法删除，只能作废，作废后仍长期保存且对社会公开。一个人员信息（身份证号码）只可登记于一个企业，人员信息提交审核通过后，姓名及身份证号信息将无法修改。

（2）聊城市电子招投标系统电子投标文件的制作与企业诚信库高度相关，电子标书的证件、业绩、奖项、社保、纳税、财务及人员信息大多需从诚信库信息中获取，各投标企业务必安排好专人对各自诚信库信息进行更新与维护，并保证上传的扫描件和最新的原件保持一致，且图片清晰、图文可辨认、内容完整，并对因诚信库信息的不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或信息处于编辑中、待验证的状态造成的一切后果负责（将影响电子标的评审）。

（3）各投标企业制作电子标书务必仔细认真，尤其是唱标一览表，一定注意项目的单位是“元”还是“万元”；一定使用最后的答疑文件制作投标文件；一定按招标文件要求进行签字盖章、签章；一定要维护好各自的诚信库系统。

**政府采购科（诚信入科审核咨询）：0635-8902811**

**交易系统常见问题客服电话：400-998-0000**

**交易平台维护室：0635-8902702**