公共资源交易CA数字证书服务指南

1. **新用户使用西部CA数字证书驱动安装**

**一、新用户使用西部CA数字证书驱动安装**

**1、在CA数字证书办理指南下载山东省多CA管理工具（签章互联互通客户端）（附件9），安装提示：为避免本软件安装失败，请关闭杀毒等防护类软件；**

**2、在新点驱动（山东聊城版）中进行数字证书和签章检测正常；**

**3、在聊城市公共资源交易平台官网--点击“交易乙方”--点击“CA登录”。**

**西部CA数字证书客户服务热线：4007-188-588；**

**西部CA数字证书技术人员服务电话：贾工13552491055。**

**山东省多CA管理工具（签章互联互通客户端）下载链接地址：**

**https://liaocheng.cwca.com.cn:8026/api/common/download/resource?resource=/profile/download/sicwclient\_setup\_1.2.3.43721.exe**

二、免费服务范围

中心通过政府采购方式确定西部安全认证中心有限责任公司（简称：西部CA）为全市公共资源交易CA数字证书（含 USBkey）免费发放主体，由其按中心要求负责公共资源交易CA数字证书（含 USBkey）的免费发放、更新、更换等服务。

（一）公共资源交易CA数字证书新办服务。已在聊城公共资源招投标网上交易系统诚信库中注册，且未使用财政资金办理过免费公共资源交易CA数字证书（含 USBkey）的各类交易主体（限于投标人、供应商、竞买人、招标代理、行政监督部门，下同），经办理人信用承诺，可在聊城市公共资源交易中心办理免费公共资源交易CA数字证书（含 USBkey）一个。

（二）公共资源交易CA数字证书更新（更换）服务。在聊城市域内已由西部CA免费办理过公共资源交易CA数字证书的交易主体、且在有效期内持该证书通过聊城公共资源招投标网上交易系统参与项目开评标或竞价活动的（具体信息由交易系统自动抓取），该公共资源交易CA数字证书到期后可免费更新（更换）。

（三）其他免费服务事项。

1. 用户因忘记密码导致公共资源交易CA数字证书被锁定无法使用的，西部CA在不影响项目交易正常开展的前提下，免费办理证书解锁服务。

2. 按照电子认证业务规则的相关规定，应公共资源交易CA数字证书用户或司法机关要求，西部CA免费提供吊销数字证书服务。

3. 在交易工作中，监管部门、中心等认为相关事项确需提供免费服务的，在不违反履约合同条款前提下，由西部CA免费提供相应服务。

（四）不属于免费服务事项。

1. 交易主体在已接入山东省公共资源交易多 CA 统一认证平台的其他电子认证服务机构办理的数字证书，其办理和更新费用自理。

2. 交易主体需要办理两个及以上数字证书（含 USBkey）的，免费范围以外的费用自理。

3. 交易主体公共资源交易CA数字证书丢失需补办的，补办费用自理。

4. 其他需费用自理服务事项。需交易主体自费承担的服务事项，一律不准在聊城市公共资源交易中心指定的免费地点办理，各交易主体可选择通过网上办理或电话咨询其他相关机构进行付费办理，信息查询见中心网站及相关机构官网。

三、办理流程

聊城市公共资源交易CA数字证书免费办理、更新（更换）服务分现场办理和网上办理两种方式，各交易主体可根据国家工信部下发的《电子认证业务规则》要求，根据所需服务种类分别提交相应办理材料（详情见附件），结合自身实际自主选择办理方式。

（一）现场办理流程

请各交易主体登录中心官网（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/），在网站首页右上角点击“CA办理”，进入CA数字证书办理指南，下载《公共资源交易CA数字证书服务指南》（附件1），按申请的证书服务类型提交证件资料并填写《CWCA电子认证服务协议》（附件2）、《西部CA机构数字证书申请单》（附件3）、《经办人授权委托书》（附件4）、《山东省公共资源电子签章采集表》（附件5）、《西部CA个人数字证书申请单》（附件6）。

交易主体选取个人或企业方式后按所需服务要求加盖公章或签名，持相关证件（营业执照及经办人身份证复印件）到中心三楼免费CA办理窗口办理公共资源交易CA数字证书，办理时限为即收即办。

（二）网上办理流程

1、交易主体登录https://liaocheng.cwca.com.cn:8026点击“在线自助办理”进行注册，并根据需要办理的证书服务类型，选择企业证书或个人证书办理服务，同时选择关联聊城公共资源招投标网上交易系统。

2、交易主体按照系统公示的办理材料模板要求下载填写并扫描上传。

3、交易主体通过系统选择数字证书交付方式并确认提交。

4、在线平台工作人员对CA数字证书办理材料进行校验，结果在1个工作日内以短信的形式通知办理人，若遇无法解决的系统问题，办理时限可相应顺延，但最长不得超过3个工作日。

5、在线平台根据交易主体选择的交付方式（邮寄、现场自取等）及时交付证书。

6、交易主体在收到CA数字证书后，登录https://liaocheng.cwca.com.cn:8026点击“在线自助办理”平台进行“确认收货”，并根据短信提示内容及时修改数字证书密码。

四、保障措施

聊城市公共资源交易CA数字证书服务事项现场办理时间为法定工作日，具体时间如下：

夏季 上午：8:30-11: 30；下午14:00-17:30。

冬季 上午：8:30-11:30； 下午13:30-17:00。

窗口免费服务热线：0635-8902280。

西部CA数字证书客户服务热线：4007-188-588。

西部CA数字证书技术人员服务电话：

贾工13552491055。

服务监督电话：0635-8902896

地址：聊城市公共资源交易中心三楼免费CA办理窗口。

五、其他事宜

（一）山东省内16市已实现公共资源交易多CA统一认证，在省内其他地市已经办理CA数字证书的各交易主体，无需再次办理CA数字证书即可通过聊城市公共资源交易平台参与聊城市公共资源交易活动。中心将采取周密的技术措施保障相关厂家的CA数字证书产品在全市公共资源交易系统中正常使用。

（二）服务履约期间，中心将监督驻场开展公共资源交易CA数字证书服务的供应商严格依法依规开展工作，不允许有任何的收费行为以及其他的捆绑收费、搭车收费等违规行为；严禁其以任何形式开展其他业务；不允许以任何形式存在业务关联收费行为。

公共资源交易CA数字证书服务所需材料

一、企业公共资源交易CA数字证书服务所需材料

**现场办理请提供清晰的纸质版证件资料，以下证书服务类型所需资料均须加盖单位公章。**

（一）新办服务（包含多张数字证书的申请）

1、最新年检审核的统一社会信用代码副本或营业执照副本复印件1份；

2、现场办理经办人身份证复印件1份；

3、现场办理经办人授权委托书1份；

4、《西部CA机构数字证书申请单》一式1份；

5、《CWCA电子认证服务协议》(打印红章），正反面打印一式1份，现场办理经办人手写签名；

6、《公共资源电子签章采集表》1份。

（二）机构名称或法人信息变更服务

1、所需资料与新办服务的资料一致；

2、携带需要信息变更服务的数字证书CA锁。

注：企业如需办理信息变更，应先确认系统内信息无误后再进行数字证书的信息变更业务，如在用的数字证书已参与项目交易，交易结束前请勿办理信息变更业务。因企业自身误操作原因导致数字证书无法正常使用的，后果自行承担。

（三）证书更新延期服务

1、所需资料与新办服务的资料一致；

2、携带需要更新延期服务的数字证书CA锁。

（四）证书解锁服务

1、最新年检审核的统一社会信用代码副本或营业执照副本复印件1份；

2、现场办理经办人身份证复印件1份；

3、携带需要解锁服务的数字证书CA锁。

（五）证书挂失、CA锁补办服务

所需资料与新办服务的资料一致。

(六)证书注销、证书密钥恢复服务

1、最新年检审核的统一社会信用代码副本或营业执照副本复印件1份；

2、现场办理经办人身份证复印件1份；

3、现场办理经办人授权委托书1份；

4、《西部CA机构数字证书申请单》一式1份；

5、《CWCA电子认证服务协议》(打印红章），正反面打印一式1份，现场办理经办人手写签名。

(七)证书介质更换服务

所需资料与新办服务的资料一致。

二、个人公共资源交易CA数字证书服务办理申请材料

**现场办理请提供清晰的纸质版证件资料。**

1. 新办服务

1、申请人有效身份证原件及身份证件正反面复印件1份；

2、《西部CA个人数字证书申请单》一式1份，申请人手写签名；

3、《CWCA电子认证服务协议》(打印红章），正反面打印一式1份，申请人手写签名；

4、《公共资源电子签章采集表》1份。

注：如申请人已使用数字证书参加报名投标，证书丢失或发生异常，应办理密钥恢复服务，请勿办理补办和废除重发服务。请在办理时及时说明情况，并提供一份加盖公章或个人手写签名的情况说明。

（二）信息变更服务

1、如因个人信息变更，需重新办理个人数字证书（所需资料与新办个人数字证书标准一致）；

注：个人信息发生变化后，请先将系统内的信息完成修改，再办理数字证书的信息变更服务。如已使用数字证书已报名投标，交易结束前勿办理信息变更服务。因个人误操作原因导致数字证书无法正常使用的，后果自行承担。

（三）证书更新延期服务

1、所需资料与新办服务的资料一致；

2、携带需要更新延期服务的数字证书CA锁。

（四）证书解锁服务

 1、申请人有效身份证原件及身份证件正反面复印件1份；

 2、携带需要解锁服务的数字证书CA锁。

（五）证书挂失、CA锁补办服务

所需资料与新办服务的资料一致。

（六）个人数字证书注销、证书密钥恢复服务

1、申请人有效身份证原件及身份证件正反面复印件1份；

2、《西部CA个人数字证书申请单》一式1份，申请人手写签名；

3、《CWCA电子认证服务协议》(打印红章），正反面打印一式1份，申请人手写签名。

（七）证书介质更换服务

所需资料与新办服务的资料一致。