

项目说明

一、项目内容：高唐县党政机关会议定点场所采购，协议期内，接待党政机关会议人员会议、就餐或客房服务。

二、报价要求

1. 供应商提供的协议价格应当比对外提供的其他优惠价格更加优惠，不区分淡旺季价格。设施设备、清洁卫生、服务质量等要符合国家规定标准，不得因价格优惠而减少服务项目、降低服务质量；

2. 不承诺入围单位最低接待量；

3. 定点场所的房间、会议室、会议餐费等政府采购价格，以县级会议费单项定额标准为上限采购；

会议费综合定额标准如下（单位：元 / 每人每天）

会议类别	住宿费	伙食费	其它费用	合计
一类会议	150	120	90	360
二类会议	120	110	80	310
三类会议	100	100	70	270

餐费统一按县级会议伙食费定额报价，不得更改伙食费报价，否则视为无效报价。

4. 供应商报价不得高于限价，否则视为无效报价。

5. 客房和会议室报价不能高于原协议价和对外折扣价。

6. 在服务期限内，如定点服务单位给予政府采购的价格高于同期门市价格或其他合法渠道公布的合法、合理公开报价，实际使用人有权投诉，并依法依规追究供应商违约责任。

7. 午休统一按执行协议价的半价。

三、会议会期：

一类会议：按照县委、县政府批准的时间，根据工作需要从严控制；

二类会议：不超过2天；

三类会议：不超过1天

四、采购需求

（一）基本服务要求

定点饭店应当具备承办县级三类会议（50人）以上规模能力，具备符合要求的会议室类型和相应的接待能力。

（二）具体服务要求

1. 应保证采购人获得优先服务的权利，积极主动与采购人配合，并在不超过承诺的期限内完成会议接待工作。

2. 应选配相对固定的联系人，联系电话，及时响应采购人的各项要求。

3. 对承接的会议接待业务，须按财务、税务要求出具住宿费等发票，严禁虚开发票并积极配合协议执行期间有关监督管理部门的检查。

4. 各项管理制度规章健全，有专门的安全保卫制度及人员。

5. 能提供打字、复印、发传真和发送电子邮件、国内国际长途电话等商务服务。

6. 提供代售邮票、代发信件、代订机票和车票等服务，根据会议要求能提供医疗服务。

7. 场所布局合理，方便住宿及会议接待使用。各区域通风良好，各种设备设施良好、使用安全有效。

8. 有与场所规模相适应的停车场所，并提供免费停车服务。

9. 能预留餐饮位并提供餐饮服务。

10. 餐饮全程跟桌服务，不再另收取任何其他费用。

11. 提供的服务必须合法，有具体的服务内容和标准，确保服务质量。

12. 客房要求：房间卫生整洁，被褥干净无异味，床单、被罩一客一换；房间内茶具、洗用具每天消毒，及时为顾客提供饮用水；卫生间每天消毒，卫生用具整洁，一次性用品质量达标，保证全天供应洗浴热水；客房配备电视、电话及空调。

13. 客房床上用品及四巾须六成新以上，重要活动时布草类保证九成新以上（重要房间全新）。

14. 房价计算时间为入住当天到次日14:00分（午休截止18点）。

15. 会议场所要求：按采购人要求提供会议室及会场服务（含基本音响设备、多媒体演示设备、桌椅、茶水、会场布置、做会标、会议横幅等服务）；会议厅设有专职服务员。

16. 做好售后服务工作，有方便客人投诉的措施，听取采购人的意见和建议，完善服务。

17. 应保证采购人获得优先服务的权利，积极主动与采购人配合，并在不超过承诺的期限内完成会议接待工作。

18. 保证采购人享受同等或优于同期门市价格所包含免费提供给住宿客人的所有服务项目。

19、选定供应商接待范围：在协议期内，选定供应商要按照本协议的规定，接待各级党政机关和事业单位举办的会议，并按照协议提供价格优惠。

20、选定供应商应接受监督检查，对上述部门提出的意见及时整改。

21、选定企业应严格遵守市直机关会议制度及管理规定，协助有关部门做好对采购人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

22、在服务期限内，如定点服务单位给予政府采购的价格高于同期门市价格或其他合法渠道公布的合法、合理公开报价，（实际使用人）有权投诉，并依法依规追究供应商违约责任。