

聊城市公安局机关食堂 2024 年度餐饮服务采购项目
(服务)

招 标 文 件

(项目编号: SDGP371500000202402000227)

招 标 人: 聊城市公安局

代理机构: 山东东岳项目管理有限公司

日 期: 二〇二四年五月

目 录

第一章 招标公告 3

第二章 投标人须知..... 7

 第一节 投标人须知前附表..... 7

 第二节 总则..... 18

 1. 适用范围..... 18

 2. 定义..... 18

 3. 合格的投标人..... 18

 4. 踏勘现场..... 18

 5. 其他..... 19

 第三节 招标文件说明 20

 6. 招标文件的构成 20

 7. 招标文件的澄清 20

 8. 招标文件的修改和补充..... 20

 第四节 投标文件的编制 22

 9. 编制要求..... 22

 10. 投标语言及计量单位..... 22

 11. 投标保证金、履约保证金..... 22

 12. 投标有效期..... 22

 13. 投标文件的组成..... 22

 14. 报价要求 23

 15. 投标文件编制 24

 第五节 投标文件的递交 25

 16. 投标文件的密封和标记 25

 17. 投标截止时间 25

 18. 投标文件的有效性 25

 19. 投标文件的修改和撤销 25

 第六节 开标、评标和定标..... 26

 20. 开标 26

21. 评标委员会.....	26
22. 评标原则	27
23. 纪律要求	27
24. 评标和定标	28
25. 无效投标	32
26. 串通投标	33
27. 废标	33
28. 代理服务费.....	33
29. 质疑.....	34
第七节 授予合同	35
30. 中标通知和签订合同.....	35
31. 其他事项	35
第三章 合同格式	36
第四章 项目说明	40
第五章 附件（投标文件部分格式）	47

第一章 招标公告

项目概况

聊城市公安局机关食堂 2024 年度餐饮服务采购项目的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）获取招标文件，并于 2024 年 5 月 27 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371500000202402000227

交易中心系统内编号：XLCZFCG-2024-336

项目名称：聊城市公安局机关食堂 2024 年度餐饮服务采购项目

预算金额：1295074.56 元

最高限价：1295074.56 元

采购需求：本项目为聊城市公安局机关食堂 2024 年度餐饮服务采购项目，共 1 个包。

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位：聊城市财政局政府采购监督管理科

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）文件规定，本采购项目专门面向中小企业采购，供应商须为中型、小型或微型企业，且必须出具《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；
3. 本项目的特定资格要求：投标人须具有有效的食品经营许可证。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 5 月 7 日 9 时 00 分至 2024 年 5 月 11 日 17 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）
2. 地点：聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）
3. 方式：各投标人在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）免费下载招标文件（文件格式

为.lczf), 逾期未下载招标文件视为放弃投标。

注: (1) 根据山东省政府采购有关规定, 各拟参与本项目投标人在交易中心系统获取招标文件后, 务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)”完成注册(已注册的无需重复注册), 由于投标人原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

(2) 投标人在聊城公共资源招投标会员网上交易系统诚信入库类型: **交易乙方**。

4. 售价: 0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间: 2024 年 5 月 27 日 9 点 00 分 (北京时间)

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>)

开标时间: 2024 年 5 月 27 日 9 点 00 分 (北京时间)

地点: 本项目采取不见面方式开标, 开标当日投标人不必抵达现场, 仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作, 并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅—操作手册(投标人)》。

不见面开标大厅登录途径: 1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅(聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区(聊城新平台(java))) ; 2. 不见面开标大厅网址: <http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介: 中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

(1) 投标人首次在新版聊城市公共资源电子交易系统(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>)参与投标的, 获取招标文件前须办理企业诚信入库, 详见:

① 《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-b>

e90-23df0993986c.html)；

② 《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》
(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>)；

③ 《新交易系统操作手册及操作视频》
(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>)。

因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，投标人需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法投标的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（标证通）办理咨询电话：400-823-8788。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载招标文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由投标人承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：400-998-0000；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见：①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—信息技术科）。

3. 重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看，投标人必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以评标委员会组织的审核结果为准。

(2) 本项目采用电子标评审，其中技术标采用明标评审。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：聊城市公安局

地 址：聊城市昌润路

联系方式：0635-7170228

2. 采购代理机构信息

名 称：山东东岳项目管理有限公司

地 址：聊城市高新区九州长江路 111 号

联系方式：0635-2992311

3. 项目联系方式

项目联系人：徐工

电 话：0635-2992311

山东东岳项目管理有限公司

2024 年 5 月 6 日

第二章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1	适用范围	项目名称：聊城市公安局机关食堂 2024 年度餐饮服务采购项目。 项目内容：本项目为聊城市公安局机关食堂 2024 年度餐饮管理服务采购，具体要求详见项目说明。
2	招标方式	公开招标
3	招标人	招标人：聊城市公安局 地点：聊城市昌润路 联系人：徐先生 联系方式：0635-7170228
4	采购代理机构	采购代理机构：山东东岳项目管理有限公司 地 址：聊城市高新区九州长江路 111 号 联系人：徐工 联系方式：0635-2992311 邮箱： sddyzb6@163.com
5	评审办法	综合评分法
6	电子评标	本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用明标评审。
7	资金来源	财政性资金
8	服务地点	招标人指定地点
9	合同履行期限	自合同签订之日起一年。 本项为实质性条款，不满足要求的视为无效投标。
10	付款方式	根据考核评价情况按季度支付（每月评价合格以上全额支付；不合格的付 95%，具体评价标准另行制定）。 本项为实质性条款，不满足要求的视为无效投标。
11	质量标准	合格，达到国家和有关部门相关验收标准和规范要求。
12	投标人资格要求	见招标公告
13	踏勘现场	不组织

14	是否接受 联合体投标	不接受
15	疑问提出及 答疑	投标人提交疑问时间：获取招标文件 1 日内； 投标人对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需招标人解答或者答疑时，应于获取招标文件 1 日内，选择直接联系代理公司或者在平台系统内提问等形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透漏投标人的名称和联系方式；直接联系代理公司的，应以加盖投标人单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至 sddyzb6@163.com，并打电话通知代理公司。 代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布(电子评标答疑文件的格式为.lccf)，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人，各投标人应随时关注报名项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。另投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。 投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。
16	投标保证金	无
17	履约保证金	无
18	投标有效期	自 投标截止之日起 90 天
19	报价币种	人民币
20	是否允许递 交备选投标 方案	不允许

21	采购预算 及最高限价	本项目采购预算为 1295074.56 元； 投标人的投标报价不得超出采购预算，否则视为无效投标。
22	电子投标文件 签章要求	投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求 进行签章的投标文件，作无效标处理。
23	投标文件份 数	电子投标文件：加密文件 1 份，为 .lctf 文件，在会员系统中上传。 中标人中标后还需提交三份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加 盖公章。
24	递交投标文 件形式及地 点	1、将加密版的电子投标文件传送至聊城市公共资源招投标会员网上交易 系统（.lctf 格式）； 2、本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达开标现场，仅 需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议；开标前 登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。 3、特殊情况： 如需递交电子 U 盘投标文件（不加密（.nlctf）投标文件及电子签章后 的 PDF 格式投标文件），请按招标人及招标代理的要求及时送至指定地 点或发送至指定邮箱，时间为 20 分钟，否则视为无效投标。
25	是否退还投 标文件	否
26	投标截止时 间	见招标公告
27	开标时间	见招标公告
28	开标地点	聊城市公共资源交易中心网上不见面开标大厅-聊城新平台（JAVA）（网 址： http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login ）
29	开标形式	开标前投标人需在不见面开标大厅-聊城新平台（JAVA）完成签到工作， 开标时投标人需对电子投标文件进行线上解密，因投标人开标前未在不见 面大厅签到或因投标人自身原因导致其电子投标文件无法解密，其投 标文件将被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（投标

		人)》。 签到时间：投标企业需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。 解密时间：投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。 投标企业对线上响应文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。
30	评标委员会	评标委员会构成：5 人或 5 人以上单数
31	资格性审查	1、营业执照原件扫描件； 2、食品经营许可证原件扫描件； 3、财务状况报告。是指提供 2022（或 2023）年度经审计的财务报告原件扫描件或基本账户开户行出具的银行资信证明原件扫描件； 4、依法缴纳税收和社会保障资金的材料 4.1 在我省境内注册的供应商可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（格式见附件四），不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料”。投标人可提前登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。投标人应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。 在资格审查环节，采购人和代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。 对于反馈有税收及社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，供应商应按 4.3 要求在投标文件中进一步提供相关证明材料。

		4.2 投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 4.3 投标人未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按下列要求提供近六个月任意月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料： 依法缴纳税收的证明材料：是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”（原件扫描件/截图）。 依法缴纳社会保障资金的证明材料：指社会保险经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明或社会保障资金缴费清单（原件彩色扫描件/截图）； 5、具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料。是指提供主要生产设备、检验设备表和主要技术、管理、服务人员数量表。格式见附件五《履行合同的技术能力证明表》； 6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明《无重大违法记录声明》（格式见附件六）； 7、《信用记录承诺》（具体格式见附件七）； 8、《中小企业声明函》（或监狱企业证明材料/《残疾人福利性单位声明函》）（格式见附件八）。 重要说明：①本项目采用资格后审，投标人无需提供原件。电子标书制作，1-4项应直接上传至电子标书中；5-8项按招标文件规定格式填写并盖章后扫描上传至电子标书中（或在电子标书中填写、电子签章）。 （其中，第4.3项如为网上打印的凭证，黑章视为原件） ②评标委员会仅依据各投标人现场提供的资料确认其资格，不接受任何其他形式的补充说明。 ③投标人未按照上述重要说明的要求提供材料、证件或制作电子标书的，作无效标处理。
32	政府采购政策	一、扶持中小企业政策： （一）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕

	19号）规定，本项目执行政府采购政策： 1、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策： 1.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标； 1.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业； 1.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 2、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。 3、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业扶持政策。 4、本项目对应的中小企业划分标准属于“餐饮业”。 5、中小企业划分标准详见工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部出台的工信部联企业[2011]300号文件。 6、依据财库〔2020〕46号文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。 7、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 8、投标人须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人应当对出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。中标人享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。 （二）小型和微型企业价格折扣：
--	---

	（√）专门面向中小企业采购： 本采购项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 （ ）非专门面向中小企业采购： 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。 二、政府采购支持监狱企业发展的政策： 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。 （√）专门面向中小企业采购：
--	--

	本采购项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 （ ）非专门面向中小企业采购： 投标人如为监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审时享受投标报价10%（工程项目为5%）的价格扣除。 监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当按照招标文件要求于投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不给予价格扣除。 三、促进残疾人就业政府采购政策： 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 （√）专门面向中小企业采购： 本采购项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 （ ）非专门面向中小企业采购： 投标人如为残疾人福利性单位视同小型、微型企业，评审时享受投标报价10%（工程项目为5%）的价格扣除。 投标人需按要求提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），否则不给予价格扣除。 投标人既是小型或微型企业，又属监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位的不重复折扣，只计取一项。 四、进口产品政策（本项目为服务项目 不适用） 除招标文件要求采购进口产品外，投标人不得提供进口产品，否则投标无效。 进口产品认定依照《财政部关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）的规定。允许进口产品参加的，满足需求的国内产品可以参加。
--	--

	允许进口产品参加的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品。 五、强制采购节能产品（本项目为服务项目 不适用） ★本项目采购的产品中如有属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》中的政府强制采购节能产品（品目清单中以“★”标注的为政府强制采购产品），无论项目说明中是否明确为强制节能产品，投标人必须投报节能产品，并在投标文件中提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，填写《强制节能产品汇总表》（格式见附件），否则视为投标无效。 强制节能产品的认定依据财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》，不在《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品范围内的，评委有权利不予认定。 六、优先采购节能、环境标志产品（本项目为服务项目 不适用） 1、投标人所投产品属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》内优先采购节能产品的（品目清单中不加“★”标注的产品）或属于财库〔2019〕18号《环境标志产品政府采购品目清单》内产品的，如按招标文件要求于投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书，并填写《优先采购节能产品汇总表》《环境标志产品汇总表》（格式见附件），评审时将予以评审价格扣除或评审加分，未按要求提供的不予扣除或加分。 优先采购的节能产品的认定依据财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》，不在《节能产品政府采购品目清单》中标注的非强制采购的节能产品范围的，评委有权利不予认定。 环境标志产品的认定依据财库〔2019〕18号《环境标志产品政府采购品目清单》，不在《环境标志产品政府采购品目清单》内的，评委有权利不予认定。 2、评审标准 （ ）采用最低评标价法评标，适用评审价格扣除方式 在评审时对优先节能、环境标志产品产品分别给予5%的价格扣除。
--	--

		(√) 采用综合评分法评标，适用评审加分方式 ①在价格评标项中，对优先节能、环境标志产品分别给予价格评标总分值的4%的加分； ②在技术评标项中，对优先节能、环境标志产品分别给予技术评标总分值的4%的加分。 报价加分：优先节能（环境标志）产品报价/投标总报价*4%*价格分 技术加分：优先节能（环境标志）产品报价/投标总报价*4%*技术分 产品既是优先节能产品，又是环境标志产品的均予加分。 最终得分=综合得分+对环境标志产品和优先节能产品加分。 3、国家确定的认证机构名单见《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）及后续公告。 七、农副产品（本项目为服务项目 不适用） 对于农副产品的采购项目，根据有关政策规定，通过预留份额方式，在“832平台”进行采购脱贫地区农副产品。 备注：执行政府采购政策对投标报价进行扣除后的评审价格仅用于评审过程的报价得分计算或评审价格的比较，不作为最终的中标价格。
33	废标	在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标： （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的； （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （三）投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的； （四）因重大变故，采购任务取消的。
34	代理服务费收取标准	代理费按发改价格【2011】534 号文规定服务类标准收取，由中标人向采购代理机构交纳。账户信息如下： 开户单位：山东东岳项目管理有限公司 开户银行：华夏银行聊城分行营业部 帐号：4673200001810200038029
35	解释权	1. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招

		标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构负责解释。 2. 招标文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。
36	其他	1、网上报名的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以资格后审为准。 2、本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准，各投标人需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf, 请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。 3、中标人可按相关规定申请政府采购合同融资，具体规定、操作流程详见聊城市政府采购信息网-合同融资专栏 (http://221.2.196.138/goods/publish/index.jsp) 4、本项目招标文件中要求的扫描件含照片。
37	备注	在评审过程中如有需要投标人澄清的内容将会在不见面开标系统聊天窗口中通知，开标结束后，各投标人不要离线，以便及时接收信息，因投标人原因无法接收信息的，后果自负。
38	特别说明	本项目为预采购项目，可能产生资金不到位而无法预测的风险，可能因意外情况变更或终止。

第二节 总则

1. 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于以下招标项目：见投标人须知前附表。
- 1.2 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定编制。
- 1.3 资金来源，见投标人须知前附表。
- 1.4 合同履行期限，见投标人须知前附表。
- 1.5 服务地点，见投标人须知前附表。
- 1.6 付款方式，见投标人须知前附表。

2. 定义

- 2.1 公开招标，是指通过公开发布招标公告的形式邀请所有符合条件的投标人就本次采购事宜进行投标，确定中标人的采购方式。
- 2.2 招标人，见投标人须知前附表。
- 2.3 采购代理机构，见投标人须知前附表。
- 2.4 投标人，是指响应招标要求且符合招标文件规定的资格条件和参加投标的法人、其他组织或者自然人。
- 2.5 服务，是指根据本招标文件规定，投标人必须承担的义务。
- 2.6 综合评分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中的各项规定进行综合评审和打分，以综合得分最高的投标人为中标候选人或中标人的评审方法。
- 2.7 电子评标：见投标人须知前附表。

3. 合格的投标人

投标人应符合招标文件规定的资格要求，见投标人须知前附表。

4. 踏勘现场

- 4.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场，否则，各投标人自行踏勘现场。踏勘现场所发生的费用由投标人承担。
- 4.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用

的资料，招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

4.3 投标人经过招标人的允许，可为踏勘目的进入项目现场，对项目现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5. 其他

5.1 投标人应在聊城市公共资源交易网站电子交易平台获取招标文件并在山东省政府采购信息公开平台注册，承认并履行招标文件中的各项规定及要求。

5.2 不论招标过程和投标结果如何，投标人的投标文件均不退还。

5.3 不论中标与否，已获取招标文件的投标人应对招标文件负保密责任。

5.4 除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天。且所有时刻均为北京时间。

5.5 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.6 投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，招标人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

5.7 联合体投标

见“投标人须知前附表”。

第三节 招标文件说明

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件由以下部分组成：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）合同格式；
- （4）项目说明；
- （5）附件（投标文件部分格式）

6.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

6.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.4 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、条款和技术规范等。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，该风险由投标人承担。

6.5 投标人应严格按照招标文件的各项要求编制投标文件。若有偏离之处，请如在商务或技术偏离表中注明。

7. 招标文件的澄清

7.1 投标人提交疑问时间：获取招标文件 1 日内；（详见前附表）

7.2 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按须知前附表的规定，要求采购人对招标文件予以澄清。

7.3 招标文件的澄清将以须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

7.4 投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。

8. 招标文件的修改和补充

8.1 采购代理机构对招标文件必须修改的内容，须在招标文件要求提交投标文件截止时间前，以书面形式通知已获取招标文件的所有投标人。补充文件作为招标文件的组

成部分，对所有投标人具有约束力；

8.2 为使投标人有足够的时间按招标文件的要求修改投标文件，采购代理机构可酌情推迟提交开标时间，并将此变更书面通知各投标人。

备注：投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。

第四节 投标文件的编制

9. 编制要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或在各方面作出实质性响应，其投标文件将会被拒绝。

10. 投标语言及计量单位

10.1 投标文件及投标人和采购代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如投标人提交的投标文件使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

10.2 除在招标文件的第四章项目说明中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标保证金、履约保证金

无

12. 投标有效期

12.1 投标文件的有效期见投标人须知前附表。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准。对于同意该要求的投标人，不能要求也不允许其修改投标文件。

13. 投标文件的组成

投标人提交的投标文件应包含以下几个部分：

13.1 投标函（附件一）

13.2 投标人简介

（1）投标人基本情况一览表（附件二）

（2）投标人简介

（3）授权委托书（附件三）

13.3 资格、资质证明文件

详见投标人须知前附表。

13.4 报价文件

（1）开标一览表（附件九）

(2) 明细报价表（附件十）

13.5 技术文件（按照技术部分评分项进行编制）

(1) 需求分析与服务目标

(2) 相关服务工作方案等

(3) 人员配备情况

①项目负责人简历表（见附件十一）

②项目班子配备人员情况表（见附件十二）

(4) 投标人认为其它应介绍或提交的资料 and 文件。

13.6 商务文件

(1) 类似项目业绩一览表（见附件十三）

(2) 商务偏离表（如有时）（见附件十四）

(3) 投标人认为需要加以说明的其它内容。

14. 报价要求

14.1 报价范围及要求：本项目为一次性报价且只允许有一种报价方案。报价应包括本采购文件所注明的服务内容和服务承诺所含的全部费用，总报价应包括管理费、工资、社保费、通讯费、工作服费、劳保福利费、易耗品、办公费、保险、利润、税金、配合、验收、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用等与本次采购相关的全部费用。

14.2 本次招标不接受选择性报价和附有条件的报价。

14.3 投标人不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款。

14.4 投标人应按投标文件中报价部分的内容填写报价。

14.5 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准，当投标报价大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；当单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；当总价金额与按单价汇总的金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

修正后的报价经投标人确认（投标人确认应采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字）后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

14.6 唱价时，采购代理机构只对按招标文件要求编制的报价进行唱价，若有多个报价

和附有条件的报价将会被拒绝。

14.7 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标人应列入而未列入其中的费用，均视为已包含在报价中。任何包含价格调整要求的投标报价将会被拒绝。

14.8 报价币种详见投标人须知前附表。

14.9 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

14.10 采购预算、最高限价详见投标人须知前附表。

15. 投标文件编制

15.1 投标文件的签署要求

投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

15.2 投标文件格式以及编制要求

本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用明标评审。

15.3 投标文件份数：见投标人须知前附表。

第五节 投标文件的递交

16. 投标文件的密封和标记

16.1 投标人应按照招标文件规定进行制作电子投标文件，并按要求进行加密并签章。

16.2 投标人按投标人须知前附表规定的投标截止时间前将投标文件上传至指定网站的指定栏目。未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期。

16.3 投标人上传投标文件的形式：见投标人须知前附表。

16.4 逾期上传或未按规定方式上传的投标文件，招标人不予受理。

17. 投标截止时间

17.1 投标人应按本须知前附表所规定的投标截止时间前提交投标文件。

17.2 招标人可按本投标须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

17.3 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 个的，招标人将依法重新组织招标。

18. 投标文件的有效性

18.1 开标时，投标文件出现下列情形的，作为无效投标文件。

18.1.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

18.1.2 未按招标文件要求加密或密封的。

18.2 招标人将有效投标文件，送评标委员会进行评审、比较。

19. 投标文件的修改和撤销

19. 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

19.2 在投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。投标人要求补充、修改、替代投标文件的，采购人或者采购代理机构不予受理。

19.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

第六节 开标、评标和定标

20. 开标

20.1 本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议。开标地点、开标签到及解密时间等要求详见前附表。

20.2 投标人少于三家的，招标人或者采购代理机构应退回投标人已递交的投标文件，并依法重新组织采购，且不承担任何费用和责任。

20.3 投标企业对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。

21. 评标委员会

21.1 采购代理机构将按照有关规定组建评标委员会。评标委员会由招标人代表及有关经济、技术等方面的专家组成，数量见投标人须知前附表。

21.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

21.3 评标委员会的职责：

- （1）审查投标文件是否符合招标文件要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- （3）按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
- （4）推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- （5）向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

21.4 评标委员会的义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- （3）对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- （4）参与评标报告的起草；
- （5）配合招标人及采购代理机构答复与会投标人提出的质疑。

22. 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

（1）客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

（2）统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

（3）独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

（4）保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

（5）综合性原则：评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标对其进行评审，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

23. 纪律要求

23.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

23.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

23.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评审因素和标准进行评标。

23.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

24. 评标和定标

24.1 资格性审查

开标结束后，依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。具体审查内容详见投标人资格审查表（见附件）。

24.2 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对所有符合资格的投标人投标文件的有效性、完整性及对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。投标文件有以下情况之一的，在审查时按无效投标处理，不得进入详细评审阶段：

- 未按招标文件规定要求签署、盖章（或签章）的；
- 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 付款方式、合同履行期限未实质性响应招标文件要求的；
- 未按招标文件要求报价的；
- 有多个投标报价的；
- 投标报价超过最高限价的；
- 投标人须知前附表另有规定的；
- 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

24.3 详细评审

24.3.1 初步评审结束后，评标委员会按照招标文件中规定的评分细则对进入详细评审的投标人报价、技术和资信等打分，并签字确认。

24.3.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.3.3 公开发布的招标文件中的评分细则，在评标期间，不允许做出更改。

24.3.4 评分结束后，评标委员会应对投标人的价格、技术和资信得分进行最后的复核，并签字确认。

24.3.5 投标人最终得分是评标委员会全体成员打分的算术平均值。

24.3.6 政府采购政策：具体规定见前附表。

24.3.7 综合评分（百分制）

评分细则

总分 100 分		
分值构成	报价部分	10 分
	技术部分	83 分
	资信部分	7 分
评审因素		评分标准
报价部分 10 分		评标基准价的确定，满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价，其相应价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%（价格权值）×100 小数点后保留 2 位。
技 术 部 分 83 分	需求分析与 认识 4 分	根据投标人对本项目服务采购需求分析和认识是否理解详尽、整体服务设想是否周到全面进行评分，2-4 分。
	餐厅运行管 理方案 32 分	1、根据投标人提供的餐厅整体管理措施进行综合评定，提供完善可行的管理措施和新颖的管理模式，更具创新的服务理念，得 2-4 分； 2、根据投标人提供的管理服务组织机构设置、内部运作流程等进行评分，2-4 分； 3、根据投标人提供的菜肴质量管理方案及保证措施进行评分，2-4 分； 4、根据投标人提供的食品卫生管理、食品加工作业卫生管理方案进行评分，2-4 分； 5、根据投标人提供的餐厅卫生清洁维护管理方案进行评分，2-4 分； 6、根据投标人提供的餐厅厨具、餐具等管理清洁方案进行评分，2-4 分； 7、根据投标人提供的仓储管理方案进行评分，2-4 分； 8、根据投标人提供的食堂秩序维护管理方案进行评分，2-4 分。

	食谱方案 12 分	1、根据投标人提供的菜品营养搭配方案、膳食平衡设计方案等进行综合评定，2-4 分； 2、根据投标人提供的菜品更新计划，周、月度菜品的设计方案等进行综合性评定，2-4 分； 3、根据投标人提供的餐食谱（暂列两周）的丰富程度、合理性进行综合评定，2-4 分。
	应急预案 8 分	1、根据投标人提供的有关水、电、气应急预案，消防应急预案，重大节假日或活动、部门检查等特殊情况制定的应急预案进行评分，预案切实可行，措施详细具体，2-4 分。 2、根据投标人提供的食品安全应急预案，出现因饭菜质量问题产生的纠纷处理预案等进行综合评定，预案切实可行，措施详细具体，2-4 分。
	管理制度 8 分	1、根据投标人提供的有关食品质量监督制度、卫生管理制度、安全管理制度建设情况进行评分，2-4 分。 2、根据投标人提供的员工管理制度、日常考核制度及其他有关制度建设情况进行评分，2-4 分。
	人员配备 13 分	1、根据投标人针对本项目拟派项目负责人、厨师长、其他厨师、面点师等人员的专业特色、从业经验及简历情况等进行评分，2-4 分； 2、根据投标人提供的岗位人员安排情况进行评分，岗位安排科学合理，对不能胜任岗位工作或因特殊原因须更换岗位人员的流动方案制定完善可行，1-3 分； 3、根据投标人提供的作业人员班次划分及时间段安排进行评定，各项实施进度最大限度满足采购人需求，班次划分明确合理，时间段安排具有针对性，服务调度指挥系统完善健全，采用合理手段调控工作进度，1-3 分； 4、根据投标人提供的本项目采购服务所涉及的各项培训方案进行评分，培训计划针对性强，具有合理的培训进度计划、详细的服务提升培训计划，1-3 分。

	合理化建议 3 分	投标人结合项目实际情况，能够提出切实可行的合理化建议，针对性强，1-3 分。
	重难点分析 3 分	工作要点和工作难度分析到位明确，投标人承担本项目的有利条件和优势基础论述全面，方案详尽细致，应对之策完整，可行性强，1-3 分。
资信 部分 7 分	业绩 4 分	供应商自 2021 年 1 月 1 日（含）以来承担的类似项目业绩，每提供一个业绩得 2 分，最多得 4 分。 注：1、类似项目是指餐厅管理服务项目； 2、业绩以合同签订时间为准，若合同中未注明签订时间不予计分。 3、以上业绩的合同原件扫描件上传至电子标书【近年来完成业绩】模块中，未提供的不予计分。
	人员实力 3 分	拟配备人员中具有营养师资格的得 3 分。 注：需提供营养师证书原件扫描件及本单位为其缴纳社保的证明（近六个月任意月份）原件扫描件，上传至电子标书【拟投入本项目从业人员】模块中，未提供的不予计分。
备注		注：电子标书中的技术标内容与技术部分评分标准为逐项对应关系，评委根据电子投标文件内容相关描述，在规定的分值范围内评分，如评分项相对应技术标内容缺项，则该评分项为 0 分。

24.3.8 定标原则

评标委员会根据投标人的最终得分由高到低推荐 3 名（含）以上中标候选人。（综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）。

24.3.9 特殊情况下的处理方法

如出现投标人达不到法定要求数量、全部落标、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出预算时，评标委员会有权停止招标，否决所有投标，招标人可以依法改用其他采购方式进行采购。

24.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。评标委员会可以允许投标人修改其投标文件中不构成

实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

24.5 投标文件的答疑与澄清

24.5.1 在评标期间，评标委员会有权随时要求相关投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人有责任按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。否则，其投标文件将会被拒绝。

24.5.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

24.5.3 若投标文件中对同一投标标的的描述前后不一致且对不一致内容无书面解释或提供官方证明材料的，评标委员会没有义务要求投标人澄清，在评分过程中不排除以响应性较差的内容作为标准来确定投标文件的响应。

25. 无效投标

25.1 开标前，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，取消其投标资格：

- (1) 投标文件未按招标文件的规定加密或密封；
- (2) 投标截止时间以后送达的投标文件；
- (3) 法律、法规规定的其他情况。

25.2 评标过程中，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，不再进行下一步评审：

- (1) 招标文件中要求必备的资质证件未能提供或提供不全，资格审查不合格的；
- (2) 投标文件未实质上响应招标文件要求的；
- (3) 投标有效期不满足招标文件要求；
- (4) 评标标准中明确规定的情况；
- (5) 投标文件未按招标文件规定要求签署、盖章（或签章）；
- (6) 投标人拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；
- (7) 在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果的任何不当活动；
- (8) 投标人串通投标或采用不正当竞争方式；
- (9) 投标人以任何方式诋毁其他投标人；
- (10) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

- (11) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参与本项目；
- (12) 在《信用中国》网站查询目前被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及在《中国政府采购网》查询目前被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- (13) 投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致、造价软件加密锁号一致或，将视同串通投标作无效标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理；
- (14) 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理。（具体数量由评审委员会协商确定）
- (15) 投标人须知前附表另有规定的；
- (16) 法律、法规规定的其他情况。

25.3 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

25.4 定标后，投标人有下列情况之一者，取消其中标资格：

- (1) 中标人不按招标文件规定的要求签订合同；
- (2) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (3) 法律、法规规定的其他情况。

26. 串通投标

26.1 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

27. 废标

见投标人须知前附表。

28. 代理服务费

28.1 代理服务费收取标准：见投标人须知前附表。

29. 质疑

29.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

29.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人办理质疑事项时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项，否则招标人或者招标代理机构不予受理。

质疑函范本下载地址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

接收质疑函的方式：书面形式。其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

联系部门：山东东岳项目管理有限公司

联系电话：0635-2992311

通讯地址：山东省聊城市高新区九州长江路 111 号六楼 609 室

29.3 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的所有质疑，重复质疑或多次质疑采购人或者代理机构不予受理。

29.4 采购人或者代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复。

29.5 质疑人对采购人、代理机构的答复不满意或者采购人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉：

项目监督部门：聊城市财政局政府采购监督管理科

通讯地址：东昌府区东昌西路 119 号市财政局 505 室

投诉电话：0635-8681159

第七节 授予合同

30. 中标通知和签订合同

30.1 中标结果一经确定，招标人将签发中标通知书，且对招标人和中标人具有法律约束力。若任何一方改变或放弃中标结果的，应当承担法律责任。

30.2 中标人收到中标通知书后，应按中标通知书的要求在 10 个工作日内与招标人签订合同。

30.3 签订的合同原则以招标文件第三章合同格式为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制招标人以其他方式签订合同的权利。

30.4 本次招标的招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为政府采购合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行政府采购合同所规定的各项义务和责任，否则将按规定依法处理。

30.5 当确定的中标人放弃中标结果或因被质疑、投诉，经查属实或因不可抗力而不能履行合同的，招标人有权从中标候选人中按排名顺序另行确定中标人或重新组织招标。

31. 其他事项

31.1 招标文件解释权：见投标人须知前附表。

第三章 合同格式

山东省政府采购合同 (服务类)

项目名称:

合同编号:

计划编号:

采 购 人:

供 应 商:

采购代理机构:

签订时间: 年 月 日

甲方: _____

乙方: _____

_____ (甲方) 所需 _____ 以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定 _____ (乙方) 为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定, 并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则, 同意按照以下条款和条件, 签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、乙方投标文件
- 3、中标通知书
- 4、乙方在评标过程中做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

二、服务项目

本合同所提供的服务项目内容: _____

合同金额

三、合同总金额: 人民币 _____ 元(大写)

人民币 _____ 元(小写)

四、付款方式: _____

五、服务

1、合同履行期限: _____。

2、服务地点: _____。

3、服务风险: 除甲方的原因外, 乙方自行负责在工作现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

六、质量

1、按照国家有关标准执行, 没有国家标准的按行业有关标准执行。

2、服务质量应符合招标文件、响应文件及乙方在评标过程中做出的书面澄清及承诺。

七、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用的该服务内容, 免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

八、验收

1、由甲方按规定组织验收。若不满足甲方内容要求，需按照要求做出必要的修改调整。

2、对项目的服务质量问题，甲方发现后向乙方提出异议，乙方在接到异议后，应当在 3 日内负责处理。

3、项目达不到质量或服务要求的，甲方按合同对乙方进行处罚，乙方严重违约的甲方可以解除合同，并保留进一步索赔的权利。

九、售后服务

1、乙方应按招标文件、投标文件及乙方在评标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

2、其他售后服务内容：

十、违约条款

1、乙方履行合同不符合规定，除应按合同约定及时调整外，应按每日_____向甲方支付违约金。

2、乙方不按期履行合同，并经甲方提示后 10 日内仍不履行合同的，甲方有权解除合同。

3、因乙方上述原因造成甲方经济损失时，乙方除赔偿甲方经济损失外，如引起诉讼，还应赔偿甲方实际支出的律师费。

4、其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十一、不可抗力条款

因不可抗力致使乙方不能及时或完全履行合同的，应及时通知甲方，甲乙双方互不承担责任，并在 7 天内提供有关不可抗力的相应证明，合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

十二、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：(1)提交聊城仲裁委员会仲裁；(2)向合同发生地人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第(1)种方式予以解决。

十三、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同

等的法律效力。

十四、本合同经甲、乙双方签署，加盖单位公章后生效。

十五、本合同一式___份：甲方___份、乙方___份、代理机构一份。

甲方印章：

乙方印章：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

年 月 日

注：本合同格式仅供参考，最终合同以甲乙双方最终签订的合同为准。

第四章 项目说明

一、项目名称

聊城市公安局机关食堂 2024 年度餐饮服务采购项目

二、项目具体服务范围和内容

1、餐厅概况：共计三个办公区域的独立餐厅合计约 1800 平方米，其中厨房约 260 平方米，用餐人数约 1300 人左右（市局机关楼餐厅约 600 人次和每周少量公务接待，特警楼餐厅约 500 人次，刑侦楼餐厅约 200 人次）。

2、就餐要求：早、中、晚餐，并根据执勤值班情况 24 小时随时保障人员的就餐，饮食要科学调理、荤素搭配的营养膳食，每周公示菜谱。

3、甲方提供场所、设施设备、用具、水、电、燃气费等，餐厅实行成本经营、自行采购，甲方监督管理。

4、餐饮服务人员要求：

1) 主管级以上人员应具备十年以上的餐饮管理经验，持证上岗。

2) 后勤临时员工年龄不超过 50 岁。

3) 所有服务人员应执行并遵守制定的各项规章制度。

4) 所有服务人员执行餐饮行业制定的仪容仪表规范标准。

5) 厨房各项卫生、食品及原料卫生、工作人员卫生和、操作要求以及相关卫生要求必须符合《卫生防疫要求》和《食品卫生法》。

5、甲方对中标人实行监督和管理，并将按照招标文件和合同的要求对承包方的违规行为进行纪录和考核；中标人和甲方应建立固定的监督和管理制度；中标人应每月初对上月的工作提交工作报告，并对在工作中出现的问题及委托方提出的意见和考核，做出书面的说明和处理情况报告，在下月的工作中的改善承诺。

6、厨房各级任职人员条件和要求

1) 厨师长应具有 5 年(含 5 年)以上担任厨师长的工作经验、及 10 年以上从事厨师工作的经验，能保证厨房的正常运转，熟知餐饮管理常识、食品卫生管理、餐饮成本核算与控制。

2) 厨房各类厨师应是具有 4 年以上的工作经验，具备厨师资格，掌握两种以上风味菜肴的制作。

3) 厨房各级任职人员身体健康，责任心强。

4) 人员配置：工作人员 23 人，厨房人员配置需根据实际就餐位数，对三个食堂的人员进行精简、客串，达到最合理的分配。正常炒锅和其他岗位相关人员（含加工、切配、面案、粗加工、保洁、洗刷工）的配置是 1:5，可以提供 60--80 人员就餐，这种比例是最少人员的配备方案，人员中的小工可以根据实际工作的需要进行客串，使人员的利用率最佳合理化。

餐厅	职务	人数
管理人员	餐厅经理	1
机关办公区餐厅	厨师长	1
	接待炒锅	1
	大厅炒锅	2
	砧板	1
	面点	1
	基础面点	1
	前厅	1
	洗刷	2
特警办公区餐厅	厨师长	1
	炒锅	2
	砧板	1
	面点	1
	基础面点	1
	前厅	1
	洗刷	2
刑侦办公区餐厅	厨师长	1
	面点	1
	洗刷保洁	1
总计		23

7、服务人员标准

(1) 仪容仪表：服务人员按规定穿戴工作衣帽、口罩（售饭时间），穿戴规范、整洁，左胸佩戴服务标志；实行站立服务，姿势端正。

(2) 语言: 语调温和亲切, 音量适中, 讲普通话, 语言文明礼貌, 使用礼貌用语。

(3) 态度: 态度诚恳, 彬彬有礼, 主动询问就餐人员需求, 工作出现差错及时纠正并当面向就餐人员道歉, 虚心接受批评, 解释问题有礼有节。

(4) 纪律: 严格遵守职业道德, 班前不饮酒, 不吃异味食品, 不得擅自离岗, 工作时间不闲聊, 不玩手机等电子产品。

(5) 接受投诉: 管理人员接受投诉时, 态度谦和, 语言文明, 解释细致, 对投诉问题及时记录并限期答复; 禁止发生正面冲突、激化矛盾, 引发突发事件。

8、服务标准

(1) 餐前适时整理、摆放好窗口工具及饭台、餐桌、餐椅, 餐前 5 分钟将饭菜摆放到位, 餐中根据就餐需要及时补充。

(2) 饭菜明码标价, 窗口服务操作熟练, 处理得当; 就餐秩序井然, 无插队, 无拥挤。

(3) 服务人员站立姿势端正, 微笑服务, 语言文明礼貌; 诚恳征求意见, 虚心接受批评, 餐饮经理经常走访就餐者, 听取意见, 改进工作。

9、个人卫生

(1) 员工须接受卫生培训, 保持个人卫生, 养成良好的卫生习惯。

(2) 员工须持健康证方可上岗, 并定期接受体检。

(3) 保持良好的操作习惯, 不对着食品咳嗽、打喷嚏及其它不卫生动作, 不用烹制工具直接尝味;

(4) 员工有感冒等疾病时须休假, 以免造成食物感染。

10、厨房卫生

(1) 厨房卫生保洁实行岗位责任制, 所有炊具每天在工作后进行严格消毒, 消毒后加盖保管, 定位摆放, 防止再污染。

(2) 环境卫生做到墙角无蛛网, 墙面无污迹, 地面无积水。

(3) 下水道每日进行清洁, 彻底清除菜渣等杂物, 保证排水畅通及清除异味。

(4) 采取有效措施, 清除卫生死角, 添设防蝇设施, 消除老鼠、蟑螂、苍蝇和其它有害昆虫及其孳生条件

(5) 每季度至少对厨房排油烟管道进行一次检查、清洗和保养, 建立检查和清洗记录。

11、餐具卫生

(1) 用过的餐具实际清洗、消毒，餐具内外干净干燥，无油迹、无洗洁剂残留，每餐消毒后必须做好消毒记录。

(2) 用餐前餐具集中整齐摆放，保持清洁，用洁净白布盖好，防止蝇叮。

(3) 用于原料、半成品、成品的刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布以及其他工具、容器标识明显，做到分开使用，定位存放，用后洗净，保持清洁。

12、食品安全

(1) 严格执行《食品安全法》，实行“四不”制度，采购员不买腐烂变质的原料，保管员不收腐烂变质的原料，加工人员（厨师）不使用腐烂变质的原料，服务员不卖腐烂变质食品。

(2) 成品（食物）存放实行生与熟、成品与半成品、食品与杂物（药品）、食品与天然冰“四隔离”。

(3) 熟肉制作销售做到“五专”：即专人、专室、专工具、专消毒、专冷藏。

(4) 食品原料、添加剂、容器、工具、包装材料、运输工具等实行分类存放，符合卫生要求。

(5) 工艺流程符合卫生操作规范。

13、采购的食品及原材料必须符合国家、省市有关卫生标准和规定，禁止采购下列食品及原材料：

(1) 有毒有害腐烂变质腐败霉变生虫污秽不洁混有异物或者其他感官性状异常的食品及原材料。

(2) 无检验检疫合格证明的肉类食品及原材料。

(3) 超过保质期及其他不符合食品标签规定的定型包装食品。

(4) 无卫生许可证的食品生产经营者供应的食品及原材料。

14、餐厅卫生防疫、就餐环境必须达到省、市卫生主管部门或甲方制定的标准。规范经营，委托方有权监督，并定时检查。卫生检疫、工作人员体检、伤亡等费用均由中标人自理，因管理不善造成食物中毒的，由中标人承担全部责任和费用。

三、其他要求

1、服务内容及要求有书面要求的按照要求执行，中标人应根据食堂管理要求和标准提报管理方案，并提报优于管理要求和标准的方案。

2、中标人要制定必要的规章制度，将内部管理制度、工作流程、岗位职责、服务标准等张贴或悬挂于适当位置。

3、中标人建立值班制度，设立服务电话，对采购人和就餐人员有关投诉等各类信息进行收集和反馈，并及时处理，有回访制度和记录。

4、须积极配合采购人完成餐厅运营管理系统工作。

5、须积极配合采购人完成节庆、有关会议用餐的场所布置等服务保障工作。

6、中标人必须直接经营，不得私自转让或委托他人经营,更不能利用采购人资产搞不法经营。一经发现，采购人有权取消其承包资格。

聊城市公安局食堂餐饮服务考核管理办法

为进一步降低局机关食堂成本,避免浪费,提升食堂服务质量,制定本办法。

一. 水、电、气的管理

1. 各岗位水电气管理做到人走灯灭、无长明灯、无长流水、无长明火。如有上述现象发现一次,扣 0.5 分/次。

2. 各岗位员工如发现水电气设施损坏时,应及时报修,并采取相应措施减少损失,避免意外事故发生。对隐瞒或拖延不报,造成损失或浪费的,发现一次扣 1 分/次,并承担相关责任及损失。

3. 各岗位员工因违反操作规程,造成水电气设施设备损坏的扣 1 分/次,当事人承担由此带来的相关责任并赔偿由此造成的损失。

二. 餐饮服务人员及食材的管理

1. 发生使用变质食材或加工操作不当造成食品变质情况,未造成严重后果,扣 5 分/次;如造成严重后果,按照相关法律法规进行处理。

2. 延误供餐(非服务方原因)30 分钟以上的、提早收餐、供餐不足,扣 2 分/次。

3. 餐具不清洁、食品中出现异物,扣 0.5 分/次。

4. 严禁脱岗、睡岗、窜岗、酒后上岗、在工作时间吸烟、嬉闹、聊天,做与工作无关的事情,如有违反,发现一次扣 1 分。因违反禁令而导致的安全问题,情节严重的解除劳动合同、追究赔偿和法律责任。

5. 餐厅经营实行零利润成本经营,未按规定执行发现一次扣 2 分。

6. 餐饮服务人员服务态度差被投诉的,扣 1 分/次。

7. 餐饮服务人员不服从甲方管理人员合理安排,扣 1 分/次。

8. 严禁未达标食品和腐烂变质菜品上桌,不得发生一起食物中毒和腹泻事件。发生轻微中毒的(5 人以下),每次扣 5 分;如导致严重后果,双方合同终止并追究法律责任。

9. 凡是收到对餐饮的投诉,一经查实,视事件严重、影响程度。如有违反发现一次扣 2 分。

10. 违反厅机关食堂其它相关管理制度,一经查实发现一次扣 2 分。

11. 每周一前将本周菜谱制作完毕交局机关行政处,菜品做到花色品种的多种调

剂,膳食营养的均衡,每周必须推出一个新菜品,连续两周不得重复。未按菜谱制作菜品,连续两周菜品重复,每发现一起扣2分(特殊情况除外),每周末推出新菜品扣3分。

12. 菜品清洗干净,符合卫生要求。菜品洗涤中出现明显未清洗干净的,视情况扣0.5—5分。

13. 食堂、厨房各处地面无污渍、无杂物、无水渍;墙面保持光亮无尘、无污渍、无灰尘;各种设备、物品表面干净、无水迹、无污渍,清洁工具摆放整齐有序、规范,室内无异味;食堂各处积极有效防鼠防虫、灭鼠灭虫,未按要求做发现一次扣0.5分。

14. 每餐必须作好留样记录:留样时期、食品名称,便于检查;每样食品必须按要求留足100g,留样食品必须保留48小时存放于留样柜,时间到满后方可倒掉。如有违反发现一次扣2分。

15. 掌握好咸淡:菜品口味要温性、中性、要平和平淡,要体现菜品色、香、味。如口感不适发现扣除0.5分。

16. 菜品清洗干净,符合卫生要求。菜品洗涤中出现明显未清洗干净的,视情况扣0.5—5分。

17. 完成行政服务处交办的各项工作任务,未完成每次扣1分。

特别说明:因违反本办法规定致使服务人员被解聘的或承包方被解约的,局机关不承担任何违约责任。

本办法适用于局机关食堂管理工作,由局机关行政处负责解释。(每分100元)

考核办法仅作为日常管理使用,不做为评价是否合格的标准。

第五章 附件（投标文件部分格式）

（注：招标文件中所提供的格式与系统中格式不一致的，均予认可）

项目

投标文件

项目编号：_____

投标人名称：_____（公章）

年 月 日

附件一：投标函

（招标人名称）：

经研究，我方决定参加项目编号为_____的政府采购项目并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺提供服务。

2、我方理解，最低投标报价不是中标的唯一条件，你方有选择中标人的权利。

3、如我方中标，我方愿意按照《中华人民共和国民法典》的规定履行自己的全部义务。

4、我们同意按照招标文件的规定交纳中标服务费，遵守有关政府采购的各项规定。

5、我方投标文件自公开报价之日起 90 日内保持有效。

6、与本次招标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人单位全称（公章）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

邮 箱：

年 月 日

附件二：投标人基本情况一览表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金（万元）				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

后附营业执照原件扫描件、食品经营许可证原件扫描件。

年 月 日

附件三：法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

本人_____系_____的法定代表人，现授权委托_____为我公司授权代理人，以本公司的名义参加_____的投标活动。授权代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，本公司均予以承认。

本授权委托书自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止有效。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证	附：授权代理人身份证
------------	------------

投标人名称：_____（加盖公章）

授权代理人姓名：_____性_____别：_____

年_____龄：_____身份证号码：_____

职_____务：_____

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

授权委托日期：_____年_____月_____日

附件四：

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致 采购人或采购代理机构：

我方在参加 项目名称（项目编号、包号：） 政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称： （盖公司公章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件五：履行合同的设备及技术能力证明表

单位名称		(盖公章)			
技术人员 数量		管理人员 数量		生产人员 数量	
生产设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量
检验设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量

- 1、本表由投标人填写；
- 2、本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对代理商根据实际情况无需设备的可只填写人员情况。

附件六：

无重大违法记录声明

致山东东岳项目管理有限公司：

我方在参加招标活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录^①。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人全称：

（盖单位公章）

年 月 日

注①重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

附件七：

信用记录承诺

致山东东岳项目管理有限公司：

我方郑重承诺，在参与_____项目（编号：_____）采购期间，未被列入《信用中国》网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及《中国政府采购网》（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人全称：（盖单位公章）

年 月 日

注：①投标人无需附查询截图。

②采购人或者采购代理机构将会对投标人信用记录进行甄别（会在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对投标人进行查询并打印查询记录留存），对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本次政府采购活动，做无效标处理。（其中信用中国网站中查询失信被执行人时会自动跳转至中国执行信息公开网，将留存该网站查询记录）

③两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，会对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

④查询截止时点为：本项目递交投标文件截止期当日。

附件八：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

本项目对应的小微企业划分标准属于“餐饮业”。

如为监狱企业提供：

监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

如为残疾人福利性单位提供：**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件九：

（以电子标系统内生成格式为准填写）

项目编号：

项目名称：

序号	标题	内容	备注
1	交货期		本项目不涉及，电子系统内此项填写“0”
2	逾期违约金		本项目不涉及，电子系统内此项填写“0”
3	投标报价（元）		
4	质保期		本项目不涉及，电子系统内此项填写“0”
5	合同履行期限、付款方式（是否响应采购文件要求）		

附件十：明细报价表（参考格式，可自行设计）

项目编号：_____

投标人名称：_____

序号	分项服务名称	具体服务内容	金额（元）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			
合计			

附件十一：项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历及专业	
参加工作时间		工作年限			
参与已完成项目情况					
服务单位	项目名称		规模	完成日期	服务质量

附件十二：项目班子配备人员情况表

姓名	性别	学历	职称	职务	从业年限	资质证书	专业	备注

附件十三：类似项目业绩一览表

项目编号：_____

投标人名称：_____

序号	项目名称	合同金额	合同签订时间	采购单位	联系人	联系电话

后附合同原件扫描件

附件十四：商务偏离表（如有时）

项目编号： _____

投标人名称： _____

序号	偏差内容	招标文件要求	投标文件实际情况	备注

除本表所填写内容外，其他商务条款均满足招标文件要求。

注：1、投标人应根据商务条款响应情况，对照招标文件要求，在出现商务偏离时填写此表。

2、投标人未填写此表，但投标文件出现商务偏离的，其投标文件有可能被拒绝。

年 月 日



国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区(<http://www.epint.com.cn>)

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

虚拟开标大厅-投标人 操作手册

目 录

一、系统前期准备

1.1、浏览器配置

1.1.1、Internet 选项

1.1.2、关闭拦截工具

二、虚拟开标大厅

2.1、登录

2.2、项目列表页面

2.3、进入开标大厅

2.4、等待开标

2.5、公布投标人

2.6、查看投标人名单

2.7、投标人解密

2.8、招标人解密

2.9、批量导入

2.10、唱标

2.11、开标结束

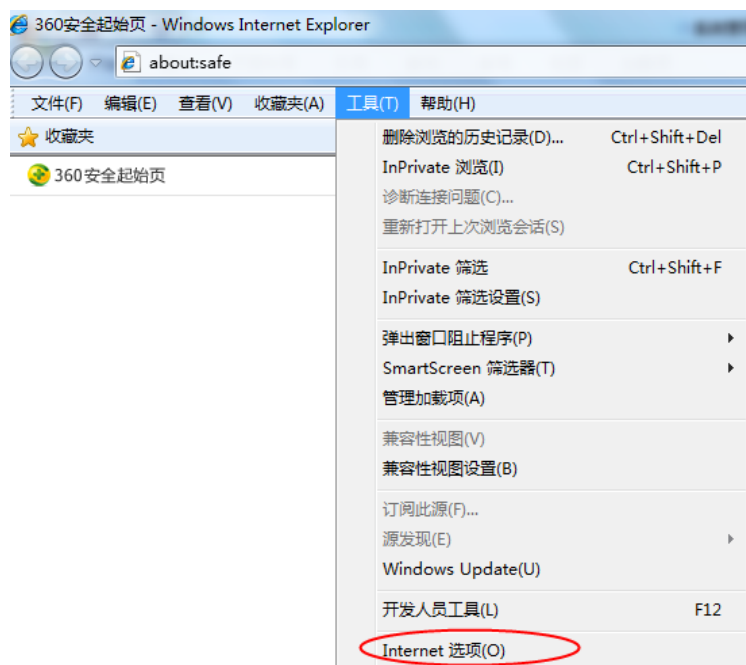
系统前期准备

浏览器配置

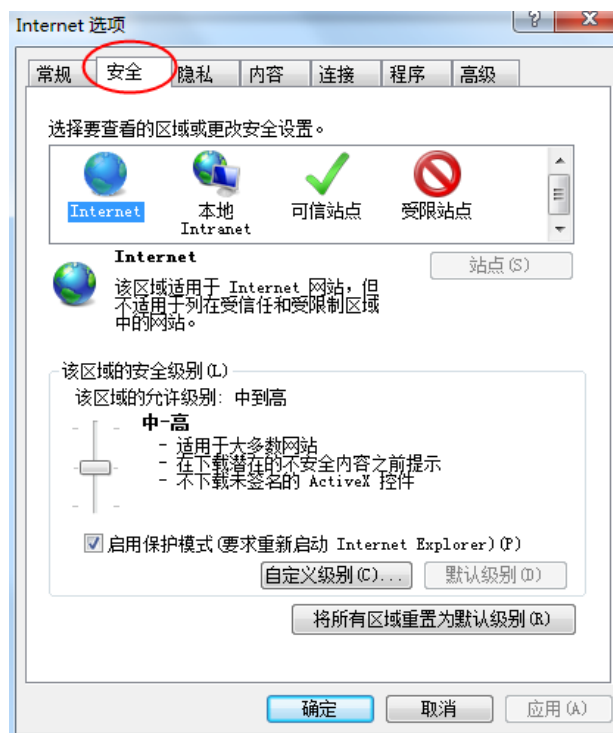
Internet 选项

为了让系统插件能够正常工作, 请按照以下步骤进行浏览器的配置。

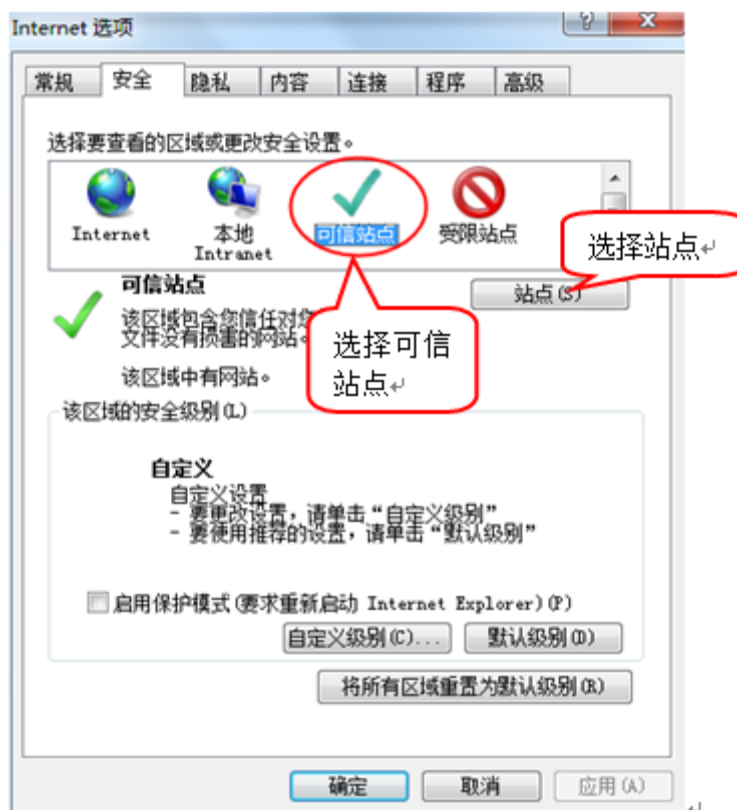
1、打开浏览器, 在“工具”菜单→“Internet 选项”, 如下图:



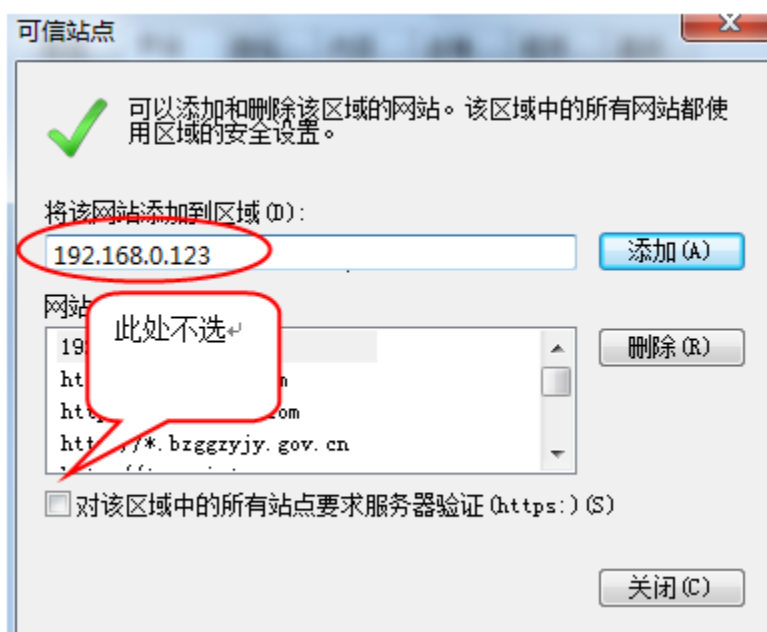
2、弹出对话框之后, 请选择“安全”选项卡, 具体的界面, 如下图:



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片, 如下图:

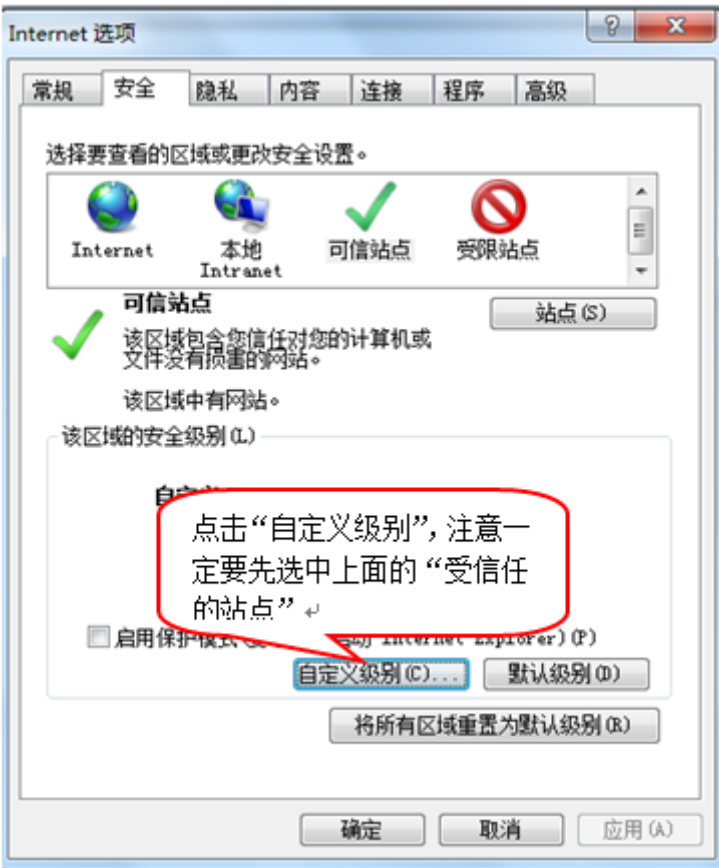


4、点击“站点”按钮，出现如下对话框，如下图：

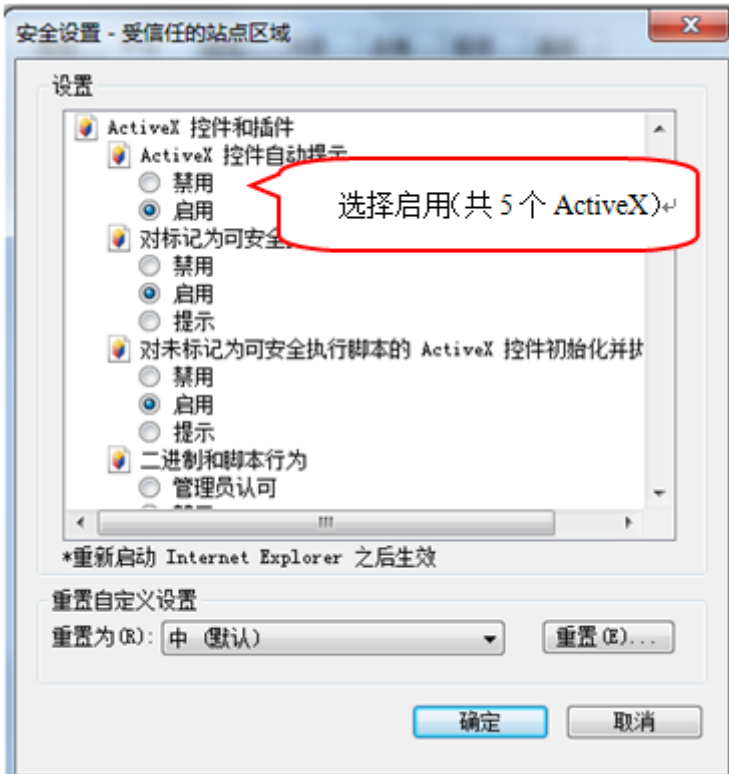


输入系统服务器的 IP 地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

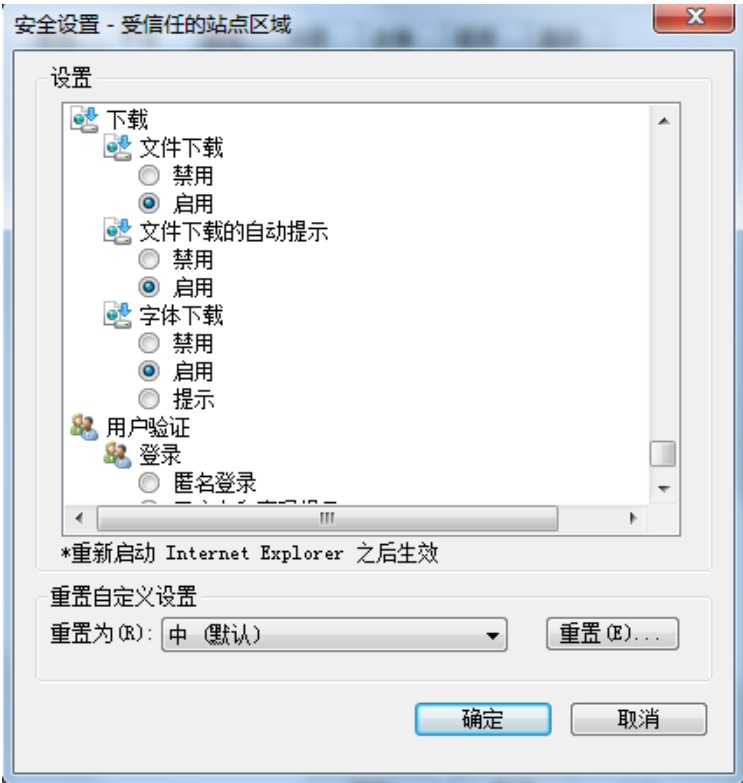
5、设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限，如下图：



会出现一个窗口，把其中的 Activex 控件和插件的设置全部改为启用，如下图：

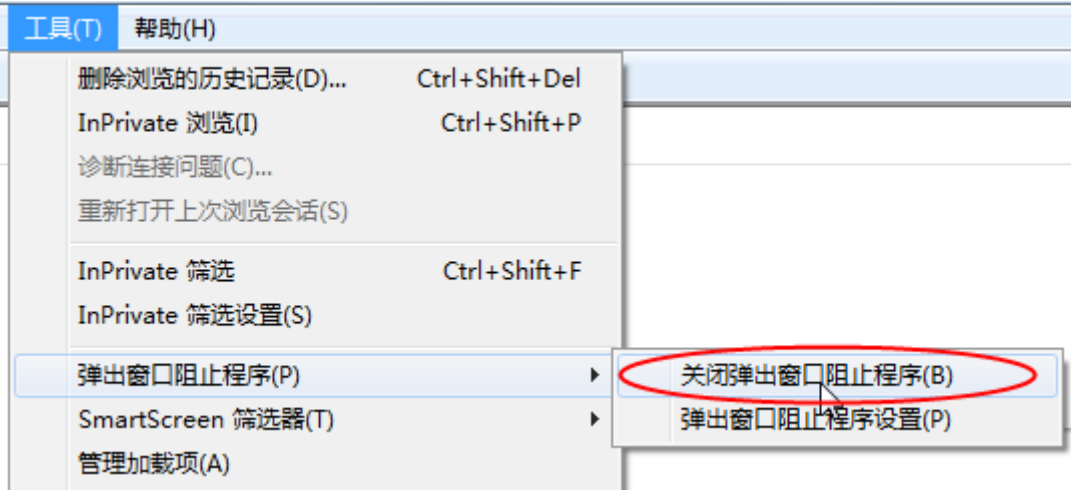


文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在 windows 工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



虚拟开标大厅

本系统主要提供给各类投标人使用，实现投标人登录、查看今日项目、查看开标过程、解密等功能。

登录

功能说明：投标人登录系统。

前置条件：投标人在业务系统注册过，且审核通过。

操作步骤：

1、打开登录页面，如下图：

（登录地址：<http://www.lcsggzjy.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）



2、点击“登录”，在左侧选择“投标人”身份，插入 CA 锁，选择对应的登陆地区，输入密码后，点击“登录”：



项目列表页面

功能说明：投标人登录之后可以看到当前投标人今日开标标段。

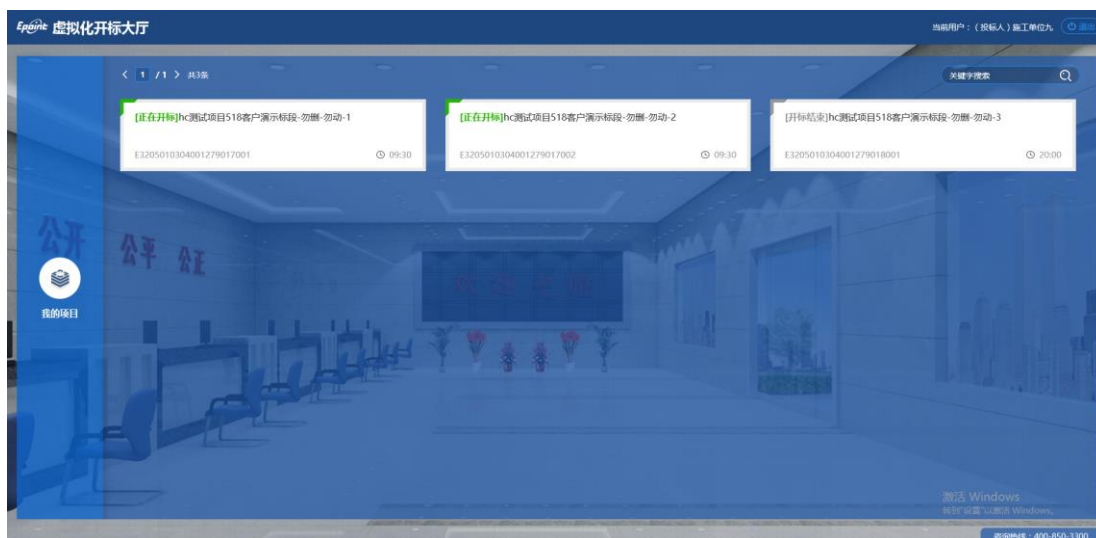
前置条件：

- 1、当前投标人今天有开标的标段；

注：开标时间到了之后不能进入标段。

操作步骤：

- 1、右上角有“退出”按钮，点击可退出系统，中间项目列表区域右上角可根据标段名称或者标段编号查询，如下图：



进入开标大厅

功能说明：页面基本内容介绍。

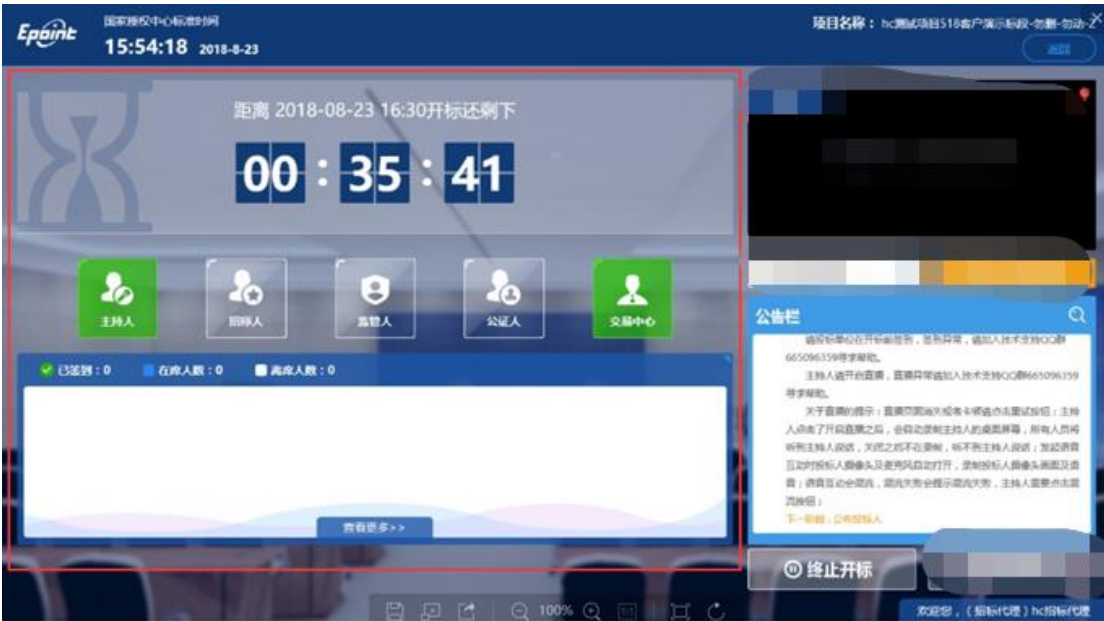
前置条件：无。

操作步骤：

- 1、进入页面首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。



- 2、页面上方展示基础信息、右上方有“返回”按钮，点击返回项目列表页面；
- 3、左侧中间部分是开标环节展示，不同开标过程展示不同的内容；



- 4、右侧部分是公告栏，主要展示阶段信息、解密等信息；点击右上角放大镜可查看更多；



等待开标

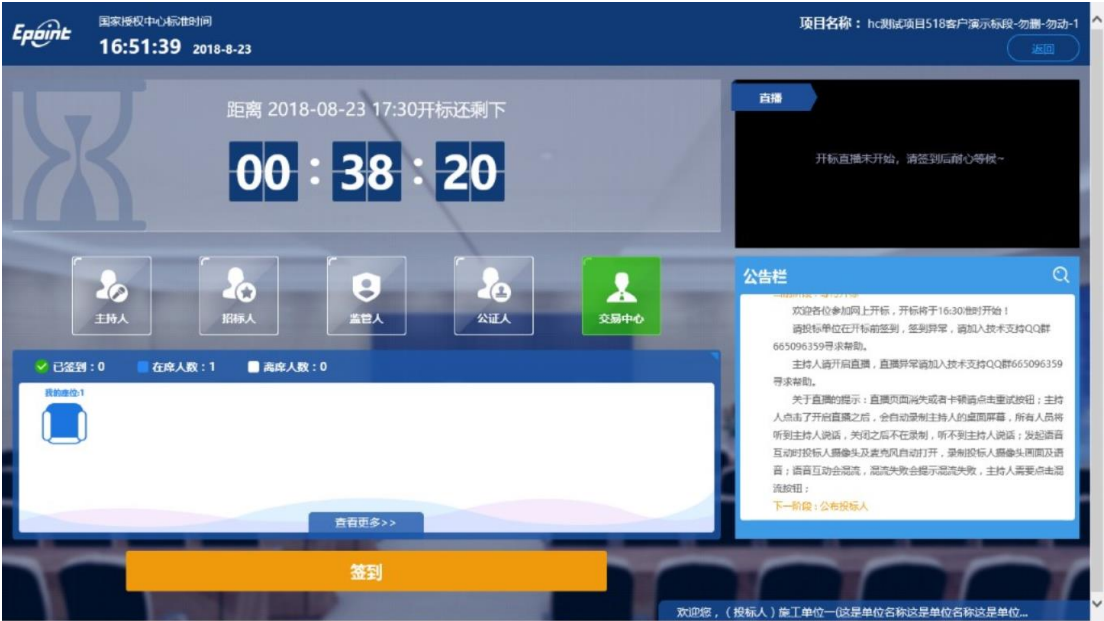
功能说明：投标人等待开标时需要签到，等候开标。

前置条件：开标时间未到。

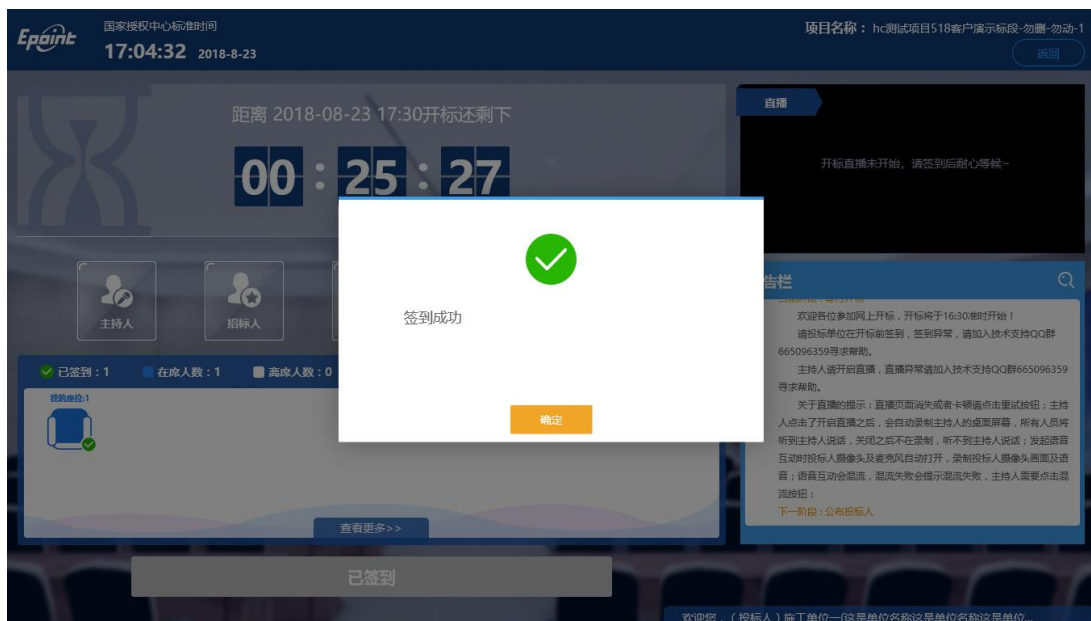
注：1. 开标时间到了之后不能签到；

操作步骤：

- 1、 点击下方“签到”按钮进行签到，开标前一小时可以签到。



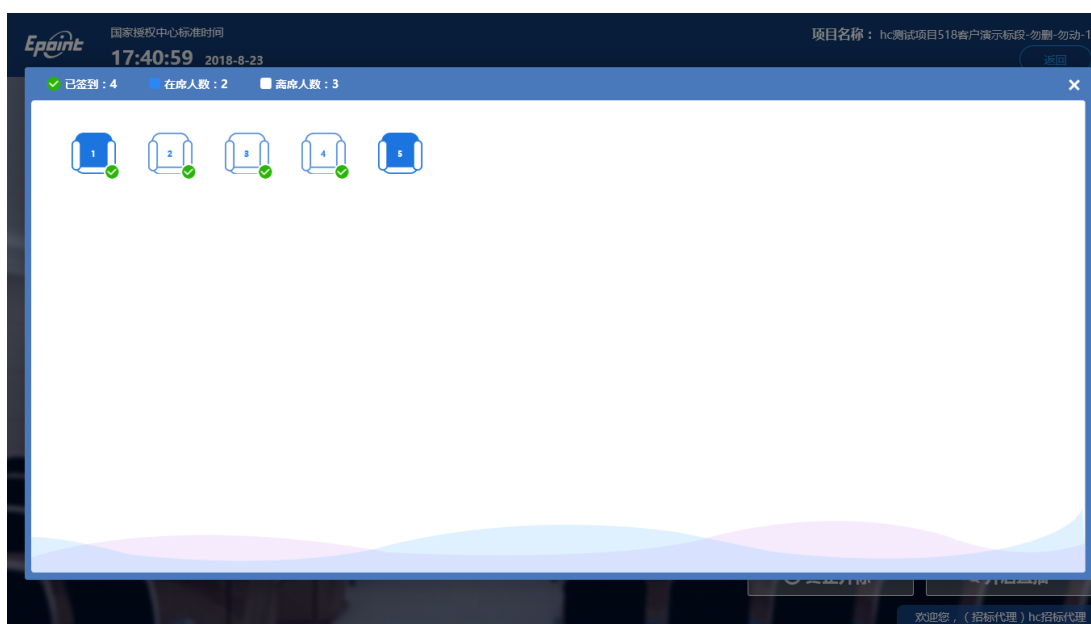
2、签到成功之后，按钮灰化，无需再次签到，同时第一个座位图右下角出现绿色√；



3、左侧中下方的座位图显示的是投标人签到在线情况，第一个座位是当前投标人的，蓝色代表在线，白色代表离线，有下角的√代表已签到；



4、点击座位图下方“查看更多”，可以查看所有投标人情况；



公布投标人

功能说明：主持人公布投标人。

前置条件：开标时间已到。

操作步骤：无，观看即可；

查看投标人名单

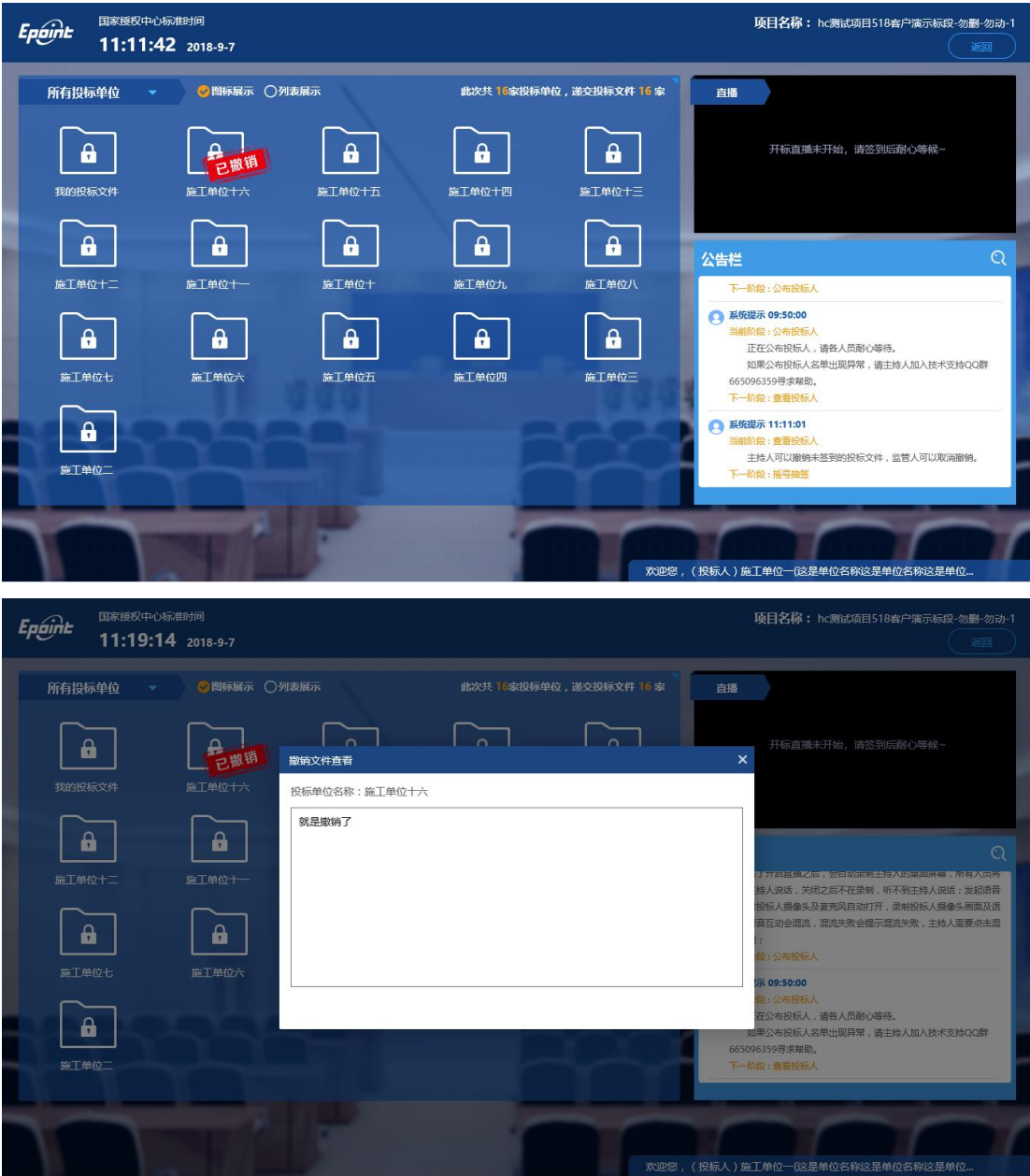
功能说明：查看投标人名单。

前置条件：主持人已公布投标人。

注：最终撤销的单位无需参加后续流程；

操作步骤：

- 1、可查看主持人撤销的投标文件的撤销原因；

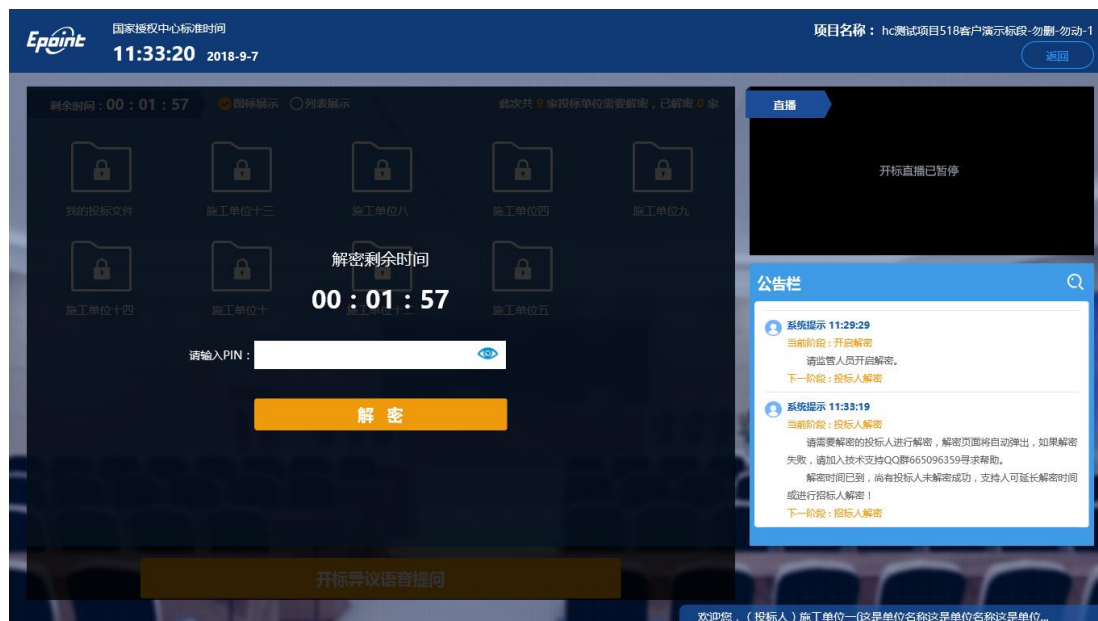


投标人解密

功能说明：被抽中的投标人进行解密。

操作步骤：

1、在解密时间内插入 CA 锁，输入密码，进行解密；解密时间已到不可解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密；



2、解密成功的单位的图标变为绿色开锁图标；



招标人解密

功能说明：招标人解密。

前置条件：投标人全部解密完成，或者解密时间已到。

操作步骤：观看即可，有异议可点击“开标异议语音提问”提出异议；

批量导入

功能说明：批量导入文件。

前置条件：招标人解密成功。

操作步骤：观看即可，有异议可点击“开标异议语音提问”提出异议；

唱标

功能说明：唱标。

前置条件：批量导入成功。

操作步骤：观看即可，有异议可点击“开标异议语音提问”提出异议；

开标结束

功能说明：开标结束。

前置条件：唱标结束。

操作步骤：无，投标人可自行退出标段；

工业和信息化部
国家统计局
国家发展和改革委员会
财政部 文件

工信部联企业〔2011〕300号

关于印发中小企业划型标准规定的通知

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部
国家统计局
国家发展和改革委员会
财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10

人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

资格审查表

投标人名称：_____

资格审查证件		
审查内容	备注（请填写相关内容或在“（ ）”划√）	审核结果
营业执照原件扫描件	是否提供：是（ ） 否（ ）	
食品经营许可证原件扫描件	是否提供：是（ ） 否（ ）	
财务状况报告原件扫描件	是否提供：是（ ） 否（ ）	
依法缴纳税收和社会保障资金的材料	是否提供：是（ ） 否（ ）	
《履行合同的技术能力证明表》	是否提供：是（ ） 否（ ）	
《无重大违法记录声明》	是否提供：是（ ） 否（ ）	
《信用记录承诺》	是否提供：是（ ） 否（ ）	
《中小企业声明函》（或监狱企业证明材料/《残疾人福利性单位声明函》）	是否提供：是（ ） 否（ ）	
审查结论	合格（ ） 不合格（ ）	

备注：1、此表格请投标人如实填写，填写内容应与投标文件中所附证件相符；2、将此表上传至电子标书【审查表格】节点中。3、本表格仅供投标人参考，如果内容与资格要求不一致，以资格要求为准。

赋分证件统计表

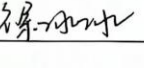
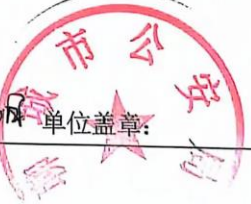
投标人名称：_____

业绩（4分）：供应商自 2021 年 1 月 1 日（含）以来承担的类似项目业绩，每提供一个业绩得 2 分，最多得 4 分。				
注:1、类似项目是指餐厅管理服务项目；				
2、业绩以合同签订时间为准，若合同中未注明签订时间不予计分。				
3、以上业绩的合同原件扫描件上传至电子标书【近年来完成业绩】模块中，未提供的不予计分。				
合同签订日期	合同名称	是否符合要求	得分	合计
人员实力（3分）：拟配备人员中具有营养师资格的得 3 分。				
注：需提供营养师证书原件扫描件及本单位为其缴纳社保的证明（近六个月任意月份）原件扫描件，上传至电子标书【拟投入本项目从业人员】模块中，未提供的不予计分。				
姓名		是否符合要求：	得分	
对核验结果有关人员 签字				

备注：1、此表格请投标人如实填写，填写内容应与投标文件中所附证件相符；2、将此表上传至电子标书【审查表格】节点中。3、本表格仅供投标人参考，如果内容与评标要求不一致，以评标要求为准。

政府采购文件公平竞争和政策功能审查表

项目名称	聊城市公安局机关食堂2024年度餐饮服务采购项目	项目编号	SDGP371500000202402000227
采购人	聊城市公安局	联系人及电话	徐先生 0635-7170228
代理机构	山东东岳项目管理有限公司	联系人及电话	徐冰冰 0635-2992311
采购文件公平竞争影响性条款			审查结果（√）
1. 本次采购项目未按规定发布采购意向。			☐ 有 ☒ 无
2. 采购需求内容在采购公告和采购文件中充分体现。			☒ 有 ☐ 无
3. 采购文件未免费提供，以资料费、咨询费、报名费等名义或无法规政策依据收取费用。			☐ 有 ☒ 无
4. 非法限定供应商所有制形式、组织形式、所在地，要求供应商在政府采购活动前进行不必要的登记、注册，提出企业注册地址、所有制性质、市场占有率、特定行政区域或者特定行业业绩、取得非强制资质认证、设立本地分支机构、在本地缴纳税收社保等要求。			☐ 有 ☒ 无
5. 将供应商规模条件、所有制形式、组织形式、股权结构等设置为资格条件，对民营企业设置不平等条款，对内资企业和外资企业在中国境内生产的产品、提供的服务区别对待。			☐ 有 ☒ 无
6. 设定与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或与合同履行无关的资格、技术、商务条件等，违法限定或者指定特定的专利、商标、品牌、零部件、原产地、供应商。			☐ 有 ☒ 无
7. 对供应商资格采取不同的资格审查标准，将标书的字号、字体、段落格式等作为审查条款，设置装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。			☐ 有 ☒ 无
8. 以其他不合理条件限制或者排除潜在供应商。			☐ 有 ☒ 无
9. 擅自提高采购标准。			☐ 有 ☒ 无
10. 设置与履约无关的条款。			☐ 有 ☒ 无
11. 违规要求提供样品。			☐ 有 ☒ 无

12. 未按规定设置实质性条款。	☐ 有 ☒ 无
13. 未依法设定评审因素。	☐ 有 ☒ 无
14. 未依法设定评审分值。	☐ 有 ☒ 无
15. 未依法设定价格分。	☐ 有 ☒ 无
16. 非单一产品采购项目, 未根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品, 并在招标文件中载明。	☐ 有 ☒ 无
17. 约定收取没有法律依据的保证金, 违规收取质量保证金。	☐ 有 ☒ 无
18. 如收取履约保证金, 是否接受银行、保险公司出具保函的形式。	☒ 是 ☐ 否
19. 未依照政府采购法律法规规定选用采购方式。	☐ 是 ☒ 否
20. 违反全国统一大市场 and 优化营商环境规定。	☐ 有 ☒ 无
21. 法律法规规定的其他不合理限制和壁垒。	☐ 有 ☒ 无
采购文件政策功能落实情况条款	审查结果 (✓)
22. 未明确落实节能产品强制采购、优先采购, 环境标志产品优先采购, 绿色建材、科技创新产品采购, 进口产品采购, 促进中小企业发展, 支持监狱企业、残疾人福利性单位发展, 支持脱贫地区农副产品采购, 扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策功能。	☐ 有 ☒ 无
23. 无正当理由未按项目预算情况落实中小企业预留份额。	☐ 有 ☒ 无
24. 不专门面向中小企业预留的项目, 未落实评审优惠政策。	☐ 有 ☒ 无
承 诺	我单位已根据上述内容逐条进行审查, 本项目采购文件不存在影响市场主体公平竞争、违反政府采购政策功能相关内容, 符合现行法律法规和公平竞争审查相关规定。
代理机构 意 见	 负责人签字:  日期: 2024年10月30日 单位盖章:
采 购 人 意 见	 负责人签字:  日期: 2024年10月30日 单位盖章: