

聊城高新技术产业开发区社会事业部“雪亮工程”等政法设备运维

项目

(服务)

招标文件

(项目编号：SDGP371594000202502000081)



招标人：聊城高新技术产业开发区社会事业部

招标代理：山东正信项目咨询有限公司

日期：2025 年 11 月

目录

第一部分招标公告 2

第二部分投标人须知 6

第三部分项目说明 20

第四部分开标、评标、定标 22

第五部分合同格式 57

第六部分投标书格式 63

第一部分招标公告

聊城高新技术产业开发区社会事业部“雪亮工程”等政法设备运维项目招标公告

项目概况：
聊城高新技术产业开发区社会事业部“雪亮工程”等政法设备运维项目的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn ）获取招标文件，并于 2025 年 12 月 19 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：SDGP371594000202502000081

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XLCZFCG-2025-1346

项目名称：聊城高新技术产业开发区社会事业部“雪亮工程”等政法设备运维项目

预算金额：38 万元；

最高限价：38 万元；

采购需求：

标的	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	最高限价 (单位：万元)
1	“雪亮工程”等政法设备运维	1	详见招标文件	38

合同履行期限：一年。

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位：聊城高新技术产业开发区财政管理部政府采购服务中心

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为政府采购项目，落实政府采购政策，具体要求详见招标文件。
- 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件：

- 时间：2025 年 11 月 29 日 09 时 00 分至 2025 年 12 月 8 日 17 时 00 分（北京时间）
- 方式：各投标人在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）免费下载招标文件（文件格式

为.lczf), 逾期未下载招标文件视为放弃投标。

注: (1) 根据山东省政府采购有关规定, 各拟参与本项目投标人在交易中心系统获取招标文件后, 务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网

(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)”完成注册(已注册的无需重复注册), 由于投标人原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

(2) 投标人在新版聊城公共资源招投标会员网上交易系统诚信入库类型: **交易乙方**

3. 售价: 0 元/份

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

1. 截止时间: 2025 年 12 月 19 日 9 时 00 分(北京时间)

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>)

2. 开标时间: 2025 年 12 月 19 日 9 时 00 分(北京时间)

地点: 本项目采取不见面方式开标, 开标当日投标人不必抵达现场, 仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作, 并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅—操作手册(投标人)》。

不见面开标大厅登录途径: 1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅(聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区(聊城新平台

(java))) ; 2. 不见面开标大厅网址:

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

五、公告期限:

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜:

1. 发布公告的媒介: 中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

(1) 供应商首次在新版聊城市公共资源电子交易系统

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>) 参与投标的, 获取采购文件前须办理企业诚信入库, 详见:

① 《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c.html>) ;

②《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>) ;

③《新交易系统操作手册及操作视频》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>) 。

因未及时办理入库导致无法获取文件的, 后果自负。另各供应商务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护, 并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标, 投标人需办理 CA 证书, 办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法投标的, 责任自负。CA 办理咨询电话: 0635-8902280; 移动 CA 锁(鲁证通) 办理咨询电话: 0512-58188535。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载招标文件和各类答疑澄清, 否则所造成的一切后果由投标人承担, 最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的, 制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题, 请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司: 0512-58188535; 聊城市公共资源交易中心交易平台维护室: 0635-8902702, 联系人: 黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况, 导致项目无法正常进行时, 按照中心开评标应急预案处理, 详见①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案(暂行)(聊城市公共资源交易中心网

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>) —办事指南—政府采购); ②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案(聊城市公共资源交易中心网

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>) —办事指南—信息技术科) 。

3. 重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看, 投标人必须登录新版聊城市公共资

源电子交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格,投标人最终资格的确认以评标委员会组织的审核结果为准。

(2) 本项目采用电子标评审,其中技术标采用**明标**评审。

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系:

1. 招标人信息

名称:聊城高新技术产业开发区社会事业部

地址:聊城高新技术产业开发区

联系方式:杜主任 0635-8507120

2. 采购代理机构

名称:山东正信项目咨询有限公司

地址:聊城市开发区东昌路 159 号

联系方式:15966258829

3. 项目联系方式

项目联系人:黄文雪

联系人电话:15966258829

山东正信项目咨询有限公司

2025 年 11 月 28 日

第二部分投标人须知
投标人须知表

项号	内容	规 定
1	项目名称	聊城高新技术产业开发区社会事业部“雪亮工程”等政法设备运维项目
2	建设地点	聊城高新技术产业开发区
3	招标人名称	聊城高新技术产业开发区社会事业部
4	招标内容	聊城高新技术产业开发区社会事业部“雪亮工程”等政法设备运维项目，共 1 个包。服务范围：详见招标文件第三部分项目说明。
5	投标人资格要求	详见公告
6	资格审查	资格后审
7	投标人需提交的资格审查文件	电子投标文件中提供如下资格审查文件： 1）营业执照原件彩色扫描件； 2）依法提供财务状况报告：是指提供本单位 2024 年度的财务报告或财务报表或自本项目发布公告以来基本开户银行出具的资信证明原件的扫描件（提供资信证明的应同时提供基本存款账户开户许可证或基本存款账户承诺书（格式按附件，另附《基本存款账户信息》）原件的扫描件； 3）近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明（以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料扫描件； 4）近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）或银行、税务部门代收的相关社保凭证原件的扫描件； 5）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺。格式按附件《无重大违法记录

项号	内容	规 定
		声明》和《信用记录承诺函》； 6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》。(格式见附件) 7) 法定代表人（负责人）的授权委托书原件及授权代表的身份证原件扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）身份证明及身份证原件扫描件；（格式见附件）。 8) 中小企业声明函。 重要说明： 1、资格审查采用资格后审。 2、电子标书制作，投标人需提交的资格审查文件直接上传至电子标书系统中相应模块。其中依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商，参与聊城市各级政府采购活动，可不提供3)、4)两项，改为在投标（响应）文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》(以下简称《承诺函》，格式见附件)。在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。对于反馈有税收及社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，以电子标书中提供的证明资料为准。供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。 3、投标人未按照上述 1-2 项重要说明及备注的要求提供材料、证件或制作电子标书的，作无效标处理。
8	相关要求	对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与

项号	内容	规 定
		政府采购活动。 采购人或采购代理机构通过“信用中国”“信用中国（山东）”和“中国政府采购网”等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存（供应商无需在投标（响应）文件中提供查询截图）。查询截止时点为：本项目投标（报价）截止时间当日。 对经查询在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在“信用中国（山东）”（仅在山东省注册的供应商）（https://credit.shandong.gov.cn/）列入严重违法失信名单，在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，其投标（报价）将按无效响应处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其报价将按无效投标（响应）处理。采购人或采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。
9	招标方式	公开招标
10	服务标准及质量要求	符合国家现行规定和行业标准。
11	服务期限	1 年。
12	服务地点	招标人指定地点。
13	投标报价	项目报价包括完成整个项目所产生的所有费用【服务费、人工费、服装费、社保费、意外保险费、各种税费、其他不可预见费及完成服务内容所需的一切费用。如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由中标人自行承担，招标人将不再另支付任何

项号	内容	规 定
		费用。】
14	付款方式	签订合同后支付合同金额的 10%，服务完成本项目的 50%，付至合同价款的 50%，本项目全部服务完成后一次性无息付清余款。
15	资金来源	财政资金
16	投标有效期	90 天（日历日）
17	投标文件份数	1、将电子投标文件传送到聊城市公共资源交易网会员系统投标文件上传栏目； 2、开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议；开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。 3、若投标企业中标，中标后该企业还需提交三份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。
18	答疑安排	投标人提交疑问时间：截至开标时间 10 日前； 投标人对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于规定时间前在平台系统内提问，系统发起的提问不得透露投标人的名称和联系方式。 代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人，各投标人应随时关注报名项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。 投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标

项号	内容	规 定
		文件以及答疑文件内的所有要求, 投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的, 后果自负。
19	递交投标文件截止时间及开标时间	见公告
20	递交投标文件地点及开标地点	见公告
21	保证金	无。
22	联系方式	见公告
23	评标方法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
24	代理费	自中标结果公告之日起 5 个工作日内由中标人向采购代理机构按国家发改价格【2011】534 号文件规定服务类收费标准交纳代理费。 因未交纳代理费而导致的一切后果由中标人自行承担。 账户名称:山东正信项目咨询有限公司 账户号码:636760940 开户银行:中国民生银行股份有限公司聊城分行
25	履约保证金	无
26	递交投标文件截止时间及文件开启时间	文件开启时间: 同投标文件递交截止时间; 签到时间: 投标人需在开标前登录不见面开标大厅, 并完成签到工作, 未在开标前完成签到的报价将被拒绝且投标文件被退回。 解密时间: 投标人需提前 60 分钟登录不见面开标大厅, 因投标人自身原因导致在规定的解密时间(从投标人解密环节开始计时, 每个投标人限 30 分钟)内解密失败的, 其投标被拒绝且投标文件被退回。 投标人对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的, 可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问, 如未提出异议视

项号	内容	规 定
		为认同开标结果。 其他要求：评审过程中产生的所有数值均保留 2 位小数，不四舍五入。无效标投标人的报价不计入基准价的计算。
27	说明	本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准，各投标企业需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。
28	电子招投标的应急措施	各投标人务必配合采购人及其招标代理机构和市公共资源交易中心按照招标文件及《聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）》（以下简称应急预案）有关规定处做好突发情况处置工作。应急预案详见文件后附件。
29	政府采购政策	本项目的所属行业：软件和信息技术服务业； 1.除本采购文件中明确规定使用进口产品外，投标文件中不允许含有产自境外的进口产品，否则其投标文件按无效处理。 进口产品是省级以上人民政府公布的政府集中采购目录以内或者采购限额标准以上的产自境外的产品。 2.政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，强制采购《节能产品政府采购品目清单》内规定的强制节能产品，具体见品目清单中“★”标注的产品；优先采购列入《节能产品政府采购品目清单》内的不加“★”标注的节能产品和列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品。 2.1 本次采购若涉及《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的节能产品，无论项目说明中是否明确为强制节能产品，投标人都必须投报强制节能产品并提供有效的认证证书，投标人必须填写《节能产品报价说明表一》，格式见附件，填表要求按附表下附注，否则按无效投标文件处理。

项号	内容	规 定
		如果在《节能产品政府采购品目清单》中无对应细化分类或该清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外选择。 本次采购的产品如是列入《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《节能产品报价说明表二》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。 要求提供的节能产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019 年第 16 号文件公布的机构出具的有效期内的节能认证证书原件扫描件。 2.2 本次采购的产品如是列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《环境标志产品报价说明表》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。 要求提供的环境标志产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019 年第 16 号文件公布的机构出具的有效期内的环境标志产品认证证书原件扫描件。 3.对农副产品的采购项目，政府优先采购贫困地区的农副产品，投标人在投标文件中声明原产地，招标代理机构在评标时通过国务院相关网站提供相关证据。 对注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工（含服务外包用工）30%以上的物业公司在物业政府采购时优先采购，物业公司出具贫困县物业公司声明，

项号	内容	规 定
		格式自拟，并附贫困人员卡。 4.政府采购项目，支持监狱企业、中小企业发展，支持残疾人就业。 4.1 投标人为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要价格扣除的，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件加盖公章。 4.2 政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策： 4.2.1 货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。 4.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。 4.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 4.2.4 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。 4.2.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 4.2.6 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣

项号	内容	规 定
		除优惠政策。 4.2.7 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。 4.2.8 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。 4.2.9 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。 4.3 按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如投标人为残疾人福利性

项号	内容	规 定
		单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见投标文件附件）。
30	特别说明	本项目为预采购项目，可能产生资金不到位而无法预测的风险，可能因意外情况变更或终止。

一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。投标人应当按照本招标文件的要求进行投标。

二、总则

（一）定义

- 1、“招标人”系指聊城高新技术产业开发区社会事业部。
- 2、“招标代理机构”系指山东正信项目咨询有限公司。
- 3、“投标人”系指向采购代理机构索取招标文件并提交投标文件的法人或其他组织。
- 4、“入围投标人”系指经评标委员会初步评审，投标人的各项指标均符合招标文件要求，进入综合评审阶段的投标人。
- 5、“中标候选人”系指由评标委员会对入围投标人综合评审后，评选出地对招标文件作出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能力为采购人提供服务，遵守投标文件和询标时的承诺，赢得或潜在赢得合同的投标人。

6、“服务”系指招标文件第三部分所述投标人应该履行的承诺和义务。

（二）投标保证金：详见投标人须知表中要求。

（三）其他

- 1、无论投标过程中的做法和结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。
- 2、无论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无向投标人解释其中标/未中标原因的义务。
- 3、无论投标结果如何，投标人的投标文件不予退还，
- 4、无论中标与否，已获取标书的投标人对招标文件负保密责任。

5、投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人应当当场答复，并制作记录。

（四）履约保证金：详见投标人须知表要求。

三、招标文件说明

（一）招标文件的组成

- 1、招标公告；
- 2、投标人须知；
- 3、项目说明；
- 4、开标、评标、定标；
- 5、合同格式；
- 6、投标书格式。

（二）招标文件的修改

- 1、采购代理机构对招标文件必要的澄清或修改：详见投标人须知；
- 2、为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，采购代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一潜在投标人。

（三）招标文件的澄清

各潜在投标人对招标文件如有疑问可要求澄清，要求澄清的潜在投标人应按照投标人须知表规定的时间和方式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给所有购买招标文件的潜在投标人。

四、投标文件的编制

投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并按照招标文件的要求提供投标文件，保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其投标对招标文件作出实质性响应。否则，其投标将被视为无效投标。

（一）投标文件的组成

投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，提交包括证明其有资格进行投标和有

能力履行合同的文件，内容如下：

- 1、开标一览表
- 2、投标函
- 3、法定代表人身份证明
- 4、授权委托书
- 5、联合体协议书（本项目不适用）
- 6、资格审查资料
- 7、企业获奖
- 8、企业各类证书
- 9、近年来完成业绩
- 10、拟投入本项目从业人员
- 11、商务和技术偏差表
- 12、分项报价表
- 13、小微企业证明
- 14、技术标

（二）投标文件的语言要求及计量单位

1、投标人提交的投标文件及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用标准简体中文。投标人可以提交用其他语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文材料为准；

2、除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）投标文件的格式要求

- 1、电子投标文件：加密投标文件 1 份，为.lctf 文件。
- 2、投标文件中需由投标人盖章并由法定代表人（负责人）或授权代理人签字；
- 3、投标文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由投标人或其授权代理人签字和盖章；

4、投标文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由投标人负责;

5、电子邮件、电话、传真形式的投标文件概不接受;

6、电子投标文件签章要求

电子投标文件签章要求: 投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处。

未按要求进行签章的投标文件, 作无效标处理。

上述签章处均可使用 CA 印章进行签章, 未按要求进行签章的投标文件, 作无效标处理。

7、电子投标文件的制作:

(1) 投标文件制作时, 不同内容按标签提示制作导入, 按照招标文件中明确的投标文件目录和技术标格式进行编制, 保证目录清晰、内容完整。

(2) 投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统, 该投标文件视为无效投标文件。

(3) 电子招投标文件具有法律效力, 与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同, 若投标文件与招标文件要求不一致, 其内容影响中标结果时, 责任由投标人自行承担。

(4) 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性, 电子标书转换完成后, 应在规定部位加盖投标人单位电子签章和法定代表人(负责人) CA 印章。

(四) 投标报价要求

1、**报价为一次性报价。**所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价, 无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样, 报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务等费用和所需交纳的所有税、费。在其他情况下, 由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误, 所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担;

2、“开标一览表”不允许涂抹、修改, 表中相应内容的报价必须计算正确; 如果大写金额与小写金额不一致, 以大写为准;

3、投标人必须报出所投服务项目的单项报价和总价;

五、投标文件的递交

(一) 投标截止日期

- 1、投标文件递交截止时间：详见投标须知表中要求。
- 2、投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改，提前或推迟截止时间的，则按采购代理机构通知的时间递交。

（二）投标文件的处理

逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

（三）投标文件的修改和撤回

- 1、投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
- 2、开标后不允许对投标文件做实质性修改或补充。
- 3、开标后投标人在投标有效期内不得撤回投标。

第三部分 项目说明

一、项目概况：聊城高新技术产业开发区社会事业部“雪亮工程”等政法设备运维项目，预算为 38 万元。“雪亮工程”等政法设备是高新区政法工作的重要技术支撑，其运行维护及稳定运行直接关系到社会治安综合治理效能、人民群众生命财产安全及社会大局稳定，对筑牢公共安全防线、提升基层治理能力、维护辖区和谐稳定具有重要意义。为保障设备持续稳定运行，充分发挥其在社会治安防控、公共安全保障等方面的重要作用，现需开展数据传输、设备质保、运行维护等服务工作。

二、采购清单：

1. 雪亮工程及防溺水项目网络传输 45 条			
2. 雪亮工程设备维保			
序号	名称	维保内容	备注
1	车辆出入口相机	日常巡检：定期对车辆出入口相机进行一次全面巡检，包括相机本体、安装支架、补光灯、防护罩等硬件设备。检查相机外壳是否有破损、变形，镜头是否清洁无污渍、划痕，安装支架是否稳固，补光灯发光是否正常、亮度是否符合要求，防护罩密封性是否良好等。每次巡检需详细记录设备状态，形成巡检报告。 定期保养：定期对相机进行一次深度保养，使用专业工具对相机内部进行清洁，去除灰尘、杂物等。检查相机内部电子元件是否有松动、老化现象，对发现的问题及时进行修复或更换。同时，对相机的线路连接进行紧固，确保各线缆连接牢固，无松动、破损、老化情况。定期对补光灯的灯罩进行清洁，保证补光效果不受影响；对防护罩的加热、散热功能进行测试，确保其在不同环境温度下能够正常工作。 故障维修：建立 7×24 小时故障响应机制，在接到故障报修后，需在 15 分钟内响应，0.5 小时内到达现场进行处理（偏远地区可根据实际情况适当延长，但最长不超过 2 小时）。对于常见故障，如相机死机、图像丢失、补光灯不亮等，应在到达现场后 1 小时内修复；对于较为复杂的故障，需制定详细的维修方案，并在与招标人沟通确定后，在 3 个工作日内完成修复。如遇设备损坏无法修复或丢失，由招标人提供或购买可替换设备后，由中标人进行更换安装。	1 年的设备维保费
2	出入口抓拍一体机杆件	日常巡检：定期对出入口抓拍一体机杆件进行一次全面巡检。检查杆件外观是否有明显变形、破损、腐蚀现象，特别是杆件的关键连接部位，如法兰盘连接处、横杆与立杆连接处等，查看螺栓是否松动、焊缝是否开裂。同时，检查杆件上的附属设施，如摄像机安装支架、线缆线槽等是否稳固，有无脱落风险。对发现的问题及时记录，并在巡检报告中详细说明问题位置、类型及严重程度。 清洁维护：定期对杆件进行一次清洁保养，去除杆件表面的灰尘、污渍、锈迹等。对于轻微锈迹，采用砂纸打磨后涂抹防锈漆进行处理；对于大面积腐蚀区域，需进行彻底除锈，然后按照相关标准重新涂刷防锈底漆和面漆，确保杆件的防腐蚀性能。清洁维护过程中，注意保护杆件上的标识、警示标志等，避免因清洁操作导致标识损坏。 紧固与校正：定期对杆件的连接螺栓进行紧固，使用专业扭矩扳手按照规定扭矩值进行操作，确保连接牢固。同时，对杆件的垂直度进行检查，使用经纬仪等测量工具，如发现杆件倾斜超过允许范围，及时进行校正。校正过程中，需制定详细的施工方案，确保操作安全，避免对杆件及周边设施造成损坏。 应急维修：建立 7×24 小时应急响应机制，在接到杆件故障报修后，需在 20 分钟内响应，1 小时内到达现场（偏远地区可根据实际情况适当延长，但最长不超过 2 小时）。对于突发的杆件倒塌、严重变形等紧急情况，立即启动应急预案，迅速组织人员进行现场警戒，防止发生二次事故，并在最短时间内制定维修方案，开展抢修工作，确保在 2 个工	1 年的设备维保费

		作日内恢复杆件正常使用状态。如遇设备损坏无法修复或丢失,由招标人提供或购买可替换设备后,由中标人进行更换安装。 防雷接地检测:每年雷雨季节来临前,对杆件的防雷接地系统进行全面检测。检查接地电阻是否符合相关标准要求,如接地电阻超标,及时对接地极进行维护或更换,确保防雷接地系统有效运行。同时,检查防雷引下线是否完好,有无断裂、腐蚀等情况,如有问题及时修复。	
3	出入口抓拍一体补光灯	一、巡检要求: 1、外观检查:仔细查看补光灯外壳是否有破损、变形,确保防护性能不受影响;检查安装支架是否稳固,有无松动、生锈迹象,防止补光灯因支架问题发生位移,影响补光效果;查看补光灯表面是否有污渍、灰尘堆积,过多的污渍和灰尘会降低光线穿透率,影响补光强度。 2、线路检查:对补光灯的电源线、控制线等各类线缆进行检查,查看线缆外皮有无破损、老化、龟裂现象,防止漏电或短路风险;检查线缆连接部位是否牢固,有无松动、虚接情况,确保电力传输和控制信号传输稳定。 3、工作状态检查:通过专业检测设备,检测补光灯的发光强度、色温、频闪等关键性能指标是否在正常范围内;观察补光灯在不同光照条件下的触发响应是否及时、准确,确保在抓拍一体机需要补光时能迅速发挥作用。 二、故障维修要求: 1、响应时间:建立 7×24 小时故障响应机制,中标人在接到故障报修后,必须在 30 分钟内做出响应,明确告知报修方已收到故障信息及预计到达现场时间,确保在发现问题的第一时间启动维修流程,减少补光灯故障对抓拍系统正常运行的影响时长。 2、到达现场时间:在市区范围内,中标人维修人员需在 1 小时内到达故障现场;郊区及偏远地区,根据实际路况,最长不超过 2 小时到达。快速到达现场有助于及时处理故障,避免因长时间等待维修导致抓拍系统长时间处于补光不足状态,影响数据采集质量。 3、维修时长:对于常见故障,如光源损坏、简单电路故障等,维修人员应在到达现场后 2 小时内修复;对于较为复杂的故障,如控制板故障、光学元件损坏等,需在与招标人充分沟通后,制定详细维修方案,并在 48 小时内完成修复。特殊情况需延长维修时间的,需提前向招标人说明原因及预计修复时间。维修完成后,需提交故障处理报告,说明故障原因、维修措施及维修结果。维修过程中所产生的配件费用由招标人进行承担。 三、清洁保养要求 1、清洁周期:定期对补光灯进行一次深度清洁保养,去除补光灯表面及内部的灰尘、污渍、水汽等,保证补光灯的光学性能和散热性能不受影响,延长补光灯使用寿命。 2、清洁方式:采用专业的清洁工具和清洁剂,对于补光灯外壳,使用柔软干净的抹布配合温和清洁剂擦拭,避免刮伤外壳表面;对于光学透镜,使用专用的光学镜片清洁布和清洁剂,按照正确的擦拭方法进行清洁,确保透镜表面无残	1 年的设备维保费

		留污渍和指纹，提高光线透过率。 3、保养措施：在清洁过程中，对补光灯的散热风扇、散热鳍片等散热部件进行检查和清理，确保散热通道畅通；对补光灯的连接部位进行紧固，对易磨损部件添加润滑剂，保证补光灯机械结构的稳定性和灵活性。保养完成后，需记录保养工作内容及相关数据。	
4	人脸抓拍枪机	巡检：中标人定期全面巡检，检查外观有无破损、支架是否稳固、线缆有无老化及连接是否牢固。通过专业设备检测图像清晰度、色彩还原度等关键性能，查看人脸检测、抓拍功能及数据传输状况，每次巡检均需详细记录并附问题照片。 故障维修：建立 7×24 小时响应机制，30 分钟内响应故障报修。市区 2 小时、郊区及偏远地区最长 4 小时内到达现场。常见故障 2 小时内修复，复杂故障 48 小时内完成修复，维修后提交含故障原因、处理过程及预防措施的报告。如遇相机无法维修及丢失的情况，招标人提供或委托中标人购买可替换设备及配件后，由中标人进行更换安装。 清洁保养：每月深度清洁，用专业工具和清洁剂擦拭外壳、清洁镜头，清理枪机内部灰尘杂物。检查散热部件、紧固连接部位、添加润滑剂，查看防水密封性能，记录保养前后图像清晰度及设备温度等数据。	1 年的设备维保费
5	人像车辆卡口	巡检：中标人定期全面巡检，检查外观有无破损、支架是否稳固、线缆有无老化及连接是否牢固。通过专业设备检测图像清晰度、色彩还原度等关键性能，查看人脸检测、抓拍功能及数据传输状况，每次巡检均需详细记录并附问题照片。 故障维修：建立 7×24 小时响应机制，30 分钟内响应故障报修。市区 2 小时、郊区及偏远地区最长 4 小时内到达现场。常见故障 2 小时内修复，复杂故障 48 小时内完成修复，维修后提交含故障原因、处理过程及预防措施的报告。如遇相机无法维修及丢失的情况，招标人提供或委托中标人购买可替换设备及配件后，由中标人进行更换安装。 清洁保养：每月深度清洁，用专业工具和清洁剂擦拭外壳、清洁镜头，清理枪机内部灰尘杂物。检查散热部件、紧固连接部位、添加润滑剂，查看防水密封性能，记录保养前后图像清晰度及设备温度等数据。	1 年的设备维保费
6	L 型立杆	日常巡检：定期对 L 型立杆进行一次全面巡检。检查立杆外观是否有明显变形、破损、腐蚀现象，特别是立杆的关键连接部位，如地笼连接处、横杆与立杆连接处等，查看螺栓是否松动、焊缝是否开裂。同时，检查立杆上的附属设施，如设备安装支架、线缆线槽等是否稳固，有无脱落风险。 清洁维护：定期对立杆进行一次清洁保养，去除立杆表面的灰尘、污渍、锈迹等。对于轻微锈迹，采用砂纸打磨后涂抹防锈漆进行处理；对于大面积腐蚀区域，需进行彻底除锈，然后按照相关标准重新涂刷防锈底漆和面漆，确保立杆的防腐蚀性能。清洁维护过程中，注意保护立杆上的标识、警示标志等，避免因清洁操作导致标识损坏。 紧固与校正：定期对立杆的连接螺栓进行紧固，使用专业扭矩扳手按照规定扭矩值进行操作，确保连接牢固。同时，对立杆的垂直度进行检查，使用经纬仪等测量工具，如发现立杆倾斜超过允许范围，及时进行校正。校正过程中，需	1 年的设备维保费

		制定详细的施工方案，确保操作安全，避免对立杆及周边设施造成损坏。 应急维修：建立 7×24 小时应急响应机制，在接到立杆故障报修后，需在 30 分钟内响应，2 小时内到达现场（偏远地区可根据实际情况适当延长，但最长不超过 4 小时）。对于突发的立杆倒塌、严重变形等紧急情况，立即启动应急预案，迅速组织人员进行现场警戒，防止发生二次事故，并在最短时间内制定维修方案，开展抢修工作，确保在 3 个工作日内恢复立杆正常使用状态。如遇设备损坏无法修复或丢失，由招标人提供或购买可替换设备后，由中标人进行更换安装。 防雷接地检测：每年雷雨季节来临前，对立杆的防雷接地系统进行全面检测。检查接地电阻是否符合相关标准要求，如接地电阻超标，及时对接地极进行维护或更换，确保防雷接地系统有效运行。同时，检查防雷引下线是否完好，有无断裂、腐蚀等情况，如有问题及时修复。	
7	前端 监控 箱	巡检：中标人定期全面巡检。外观上检查外壳有无破损、箱门及门锁是否正常、密封条有无老化，同时查看标识是否清晰；内部检查设备安装、线缆连接、工作状态指示灯以及散热部件；供电系统检测电压、电流、电气元件及接地电阻；数据传输通过后台及专业工具检查是否顺畅、网络指标是否达标。每次巡检都要详细记录并附问题照片。 故障维修：建立 7×24 小时响应机制，30 分钟内响应故障报修。市区 2 小时、郊区及偏远地区最长 4 小时内到达现场。常见故障 2 小时内修复，复杂故障 48 小时内完成修复，特殊情况提前说明。如遇设备损坏无法修复或丢失，由招标人提供或购买可替换设备后，由中标人进行更换安装。 清洁保养：定期进行深度清洁，用专业工具和清洁剂擦拭外壳，清理内部灰尘杂物，清洁电气元件。保养时紧固设备连接部位、添加润滑剂，检查防雷及五金部件。保养后记录设备运行温度变化等相关数据。 性能测试：定期全面测试，涵盖电气性能（电压、电流等参数及启动、休眠时间，还有电磁兼容性）、数据传输性能（传输速率、延迟、丢包率，模拟不同网络环境测试稳定性）、环境适应性（高温、低温等环境及振动、冲击测试）。	1 年的 设备维 保费
8	视频 管理 服务器	一、巡检要求： 1、巡检周期：中标人需定期对视频管理服务器进行一次全面巡检，及时排查潜在问题，保障服务器持续正常运行，降低突发故障概率，确保雪亮工程监控系统的稳定性与可靠性。 2、巡检内容： 硬件巡检：通过服务器管理软件及专业硬件检测工具，检查服务器的 CPU、内存、硬盘、电源、风扇等硬件设备的运行状态。查看 CPU 使用率是否在正常范围，内存使用率是否合理，硬盘是否有坏道、空间是否充足，电源输出电压是否稳定，风扇转速是否正常、散热是否良好。同时，检查服务器硬件设备的外观是否有破损、变形，硬件连接线缆是否松动、老化。 软件巡检：检查服务器操作系统、视频管理软件、数据库软件等系统软件的运行状态。查看操作系统是否有未修复的	1 年的 设备维 保费

	安全漏洞, 及时安装最新的系统补丁; 检查视频管理软件的进程是否正常运行, 视频数据的存储、转发功能是否正常, 软件日志中是否有异常报错信息; 对数据库进行完整性检查, 查看数据库性能指标, 如查询响应时间、事务处理速度等是否在合理范围内。 网络巡检: 使用网络检测工具, 检查服务器的网络连接是否稳定, 网络带宽是否满足视频数据传输需求。测试服务器与前端监控设备、后端存储设备及其他相关系统之间的网络延迟、丢包率是否在正常范围。检查服务器的 IP 地址、子网掩码、网关等网络配置是否正确, 网络接口是否有异常流量。每次巡检需详细记录设备状态。 二、故障维修要求 1、响应时间: 建立 7×24 小时故障响应机制, 中标人在接到故障报修后, 必须在 15 分钟内做出响应, 明确告知报修方已收到故障信息及预计到达现场时间, 确保在发现问题的第一时间启动维修流程, 减少服务器故障对雪亮工程监控系统正常运行的影响时长。 2、到达现场时间: 中标人维修人员需在 1 小时内到高新区雪亮工程机房。快速到达现场有助于及时处理故障, 避免因长时间等待维修导致监控系统长时间处于部分失效状态, 影响社会治安防控与城市管理工作。 3、维修时长: 对于常见故障, 如服务器死机、软件报错、网络连接中断等, 维修人员应在到达现场后 2 小时内修复; 对于较为复杂的故障, 如硬件设备损坏、系统软件崩溃、数据库故障等, 需在与招标人充分沟通后, 制定详细维修方案, 并在 24 小时内完成修复。特殊情况需延长维修时间的, 需提前向招标人说明原因及预计修复时间。维修完成后, 需提交故障处理报告, 报告应详细说明故障发生时间、故障现象、应急响应时间、到达现场时间、维修方案、维修过程、维修完成时间、维修人员等信息, 并对故障原因进行分析, 提出预防类似故障再次发生的措施。 三、系统优化要求: 1、性能优化: 定期对视频管理服务器进行一次性能评估与优化。通过专业的性能监测工具, 分析服务器在 CPU、内存、硬盘 I/O、网络等方面的性能瓶颈。根据评估结果, 对服务器的硬件资源进行合理调配, 如增加内存、优化硬盘存储策略、升级网络设备等; 对软件系统进行优化, 如调整操作系统内核参数、优化视频管理软件算法、优化数据库查询语句等, 提高服务器的整体性能, 确保在高并发视频数据处理场景下, 服务器能够稳定运行, 视频数据的存储、转发、分析等功能不受影响。 2、数据优化: 定期对服务器存储的视频数据进行一次整理与优化。检查视频数据的存储格式是否合理, 对不符合标准格式的数据进行转换; 清理过期、无用的视频数据, 释放存储空间; 对视频数据进行碎片化整理, 提高数据读取速度。同时, 建立视频数据备份与恢复策略, 定期进行一次全量数据备份, 并进行增量备份, 确保在数据丢失或损坏时能够快速恢复。定期进行数据恢复测试, 验证备份数据的完整性与可用性。 四、安全防护要求 : 1、安全漏洞管理: 实时关注服务器操作系统、视频管理软件、数据库软件等系统软件的安全漏洞信息, 及时安装官	
--	---	--

		方发布的安全补丁。定期对服务器进行一次全面的安全漏洞扫描，使用专业的安全扫描工具，如 Nessus、OpenVAS 等，检查服务器是否存在安全漏洞。对扫描发现的安全漏洞进行分类评估，制定相应的修复方案，及时修复高风险漏洞，降低服务器遭受网络攻击的风险。 2、网络安全防护：协助招标人完善服务器的网络安全防护措施。在服务器前端部署防火墙，配置合理的访问控制策略，限制非法网络访问；安装入侵检测系统（IDS）或入侵防御系统（IPS），实时监测网络流量，及时发现并阻止网络攻击行为。定期对网络安全设备进行更新与维护，确保其防护功能正常。同时，对服务器的网络通信进行加密，采用 SSL/TLS 等加密协议，保障视频数据在传输过程中的安全性。 3、数据安全保障：采取严格的数据安全保障措施，防止视频数据被窃取、篡改或丢失。对服务器存储的视频数据进行加密存储，采用 AES 等加密算法，确保数据在存储介质上的安全性。建立完善的数据访问权限管理机制，根据不同用户的角色与职责，分配相应的数据访问权限，严格控制数据的访问范围。定期对数据安全防护措施进行评估与改进，确保数据安全保障体系的有效性。	
9	数据库服务器	一、巡检要求 1、巡检周期：中标人需定期对数据库服务器进行一次全面巡检，及时排查潜在问题，保障服务器持续正常运行，降低突发故障概率，确保雪亮工程数据处理与存储的稳定性与可靠性。 2、巡检内容： 硬件巡检：通过服务器管理软件及专业硬件检测工具，检查服务器的 CPU、内存、硬盘、电源、风扇等硬件设备的运行状态。查看 CPU 使用率是否在正常范围，内存使用率是否合理，硬盘是否有坏道、空间是否充足，电源输出电压是否稳定，风扇转速是否正常、散热是否良好。同时，检查服务器硬件设备的外观是否有破损、变形，硬件连接线缆是否松动、老化。对于采用磁盘阵列的数据库服务器，需重点检查阵列状态，确保数据冗余与存储安全。 数据库软件巡检：检查数据库管理系统（DBMS）的运行状态，包括数据库实例的启动与运行情况、数据库服务进程是否正常。查看数据库日志文件，及时发现并分析潜在的错误与警告信息，如事务回滚、锁争用、I/O 错误等。检查数据库对象（如表、视图、索引、存储过程等）的完整性与一致性，确保数据结构正确。使用数据库自带的性能监测工具，分析数据库性能指标，如查询响应时间、事务处理速度、吞吐量等，判断数据库是否处于最佳运行状态。 操作系统巡检：检查服务器操作系统的运行状态，查看系统日志，排查是否有系统错误、安全事件或资源不足的提示。及时安装操作系统的安全补丁与更新，确保操作系统的安全性与稳定性。优化操作系统的内核参数，根据数据库服务器的硬件配置与业务负载，调整内存管理、进程调度、文件系统缓存等参数，提高系统整体性能。检查操作系统的用户权限管理，确保数据库相关用户的权限设置合理，防止非法访问与数据泄露。 网络巡检：使用网络检测工具，检查服务器的网络连接是否稳定，网络带宽是否满足数据库数据传输需求。测试服务器与前端监控设备、后端应用系统及其他相关系统之间的网络延迟、丢包率是否在正常范围。检查服务器的 IP 地址、	1 年的设备维保费

	子网掩码、网关等网络配置是否正确，网络接口是否有异常流量。对于采用分布式数据库架构的系统，需重点检查节点之间的网络通信状态，确保数据同步与分布式事务处理的正常进行。 二、故障维修要求 1、响应时间：建立 7×24 小时故障响应机制，中标人在接到故障报修后，必须在 15 分钟内做出响应，明确告知报修方已收到故障信息及预计到达现场时间，确保在发现问题的第一时间启动维修流程，减少服务器故障对雪亮工程数据处理与业务应用的影响时长。 2、到达现场时间：在市区范围内，中标人维修人员需在 1 小时内到达高新区雪亮工程机房内。快速到达现场有助于及时处理故障，避免因长时间等待维修导致数据处理中断、业务停滞，影响社会治安防控与城市管理工作。 3、维修时长：对于常见故障，如数据库连接失败、查询超时、服务器死机等，维修人员应在到达现场后 2 小时内修复；对于较为复杂的故障，如硬件设备损坏、数据库软件崩溃、数据丢失或损坏等，需在与招标人充分沟通后，制定详细维修方案，并在 24 小时内完成修复。特殊情况需延长维修时间的，需提前向招标人说明原因及预计修复时间。维修完成后，需提交故障处理报告，报告应详细说明故障发生时间、故障现象、应急响应时间、到达现场时间、维修方案、维修过程、维修完成时间、维修人员等信息，并对故障原因进行分析，提出预防类似故障再次发生的措施。对于涉及数据丢失或损坏的故障，需详细说明数据恢复的过程与结果，确保数据的完整性与可用性。 三、性能优化要求 1、定期性能评估：定期对数据库服务器进行一次全面的性能评估。使用专业的性能监测工具，收集服务器在 CPU、内存、硬盘 I/O、网络等方面的性能数据，以及数据库的各项性能指标，如查询执行计划、索引使用情况、事务处理效率等。结合雪亮工程的业务特点与数据访问模式，分析服务器在高并发、大数据量场景下的性能瓶颈，为后续的优化工作提供依据。 2、硬件资源优化：根据性能评估结果，对服务器的硬件资源进行合理调配。如增加内存容量，提高数据库缓存能力，减少磁盘 I/O 操作；优化硬盘存储策略，采用高速固态硬盘（SSD）替换传统机械硬盘，或调整磁盘阵列配置，提高数据读写速度；升级网络设备，增加网络带宽，降低网络延迟，确保数据传输的高效性。对于老旧或性能不足的硬件设备，及时提出更换建议，并协助招标人进行设备选型与采购。 3、数据库软件优化：对数据库管理系统进行深度优化。调整数据库参数，如内存分配、锁机制、并发控制等，以适应业务负载的变化。优化数据库设计，对表结构、索引、存储过程等进行优化，减少数据冗余，提高查询效率。对频繁执行的查询语句进行优化，使用索引覆盖查询、查询重写等技术，降低查询成本。定期对数据库进行碎片整理、统计信息更新等维护操作，提高数据库的存储效率与查询性能。 4、应用系统优化：与招标方及相关应用系统开发团队合作，对涉及数据库访问的应用系统进行优化。分析应用系统的数据库访问模式，提出合理的优化建议，如减少不必要的数据库连接、优化数据访问逻辑、采用缓存技术等，降低应	
--	--	--

		用系统对数据库服务器的压力, 提高整体系统性能。 四、数据安全保障要求 1、数据备份与恢复: 建立完善的数据备份与恢复策略。定期进行一次全量数据备份, 并进行增量备份, 确保在数据丢失或损坏时能够快速恢复。备份数据应存储在异地安全场所, 采用加密传输与存储方式, 防止数据泄露。定期进行数据恢复测试, 验证备份数据的完整性与可用性, 确保在紧急情况下能够成功恢复数据。 2、安全漏洞管理: 实时关注数据库管理系统、操作系统及相关软件的安全漏洞信息, 及时安装官方发布的安全补丁。定期对服务器进行一次全面的安全漏洞扫描, 使用专业的安全扫描工具, 如 Nessus、OpenVAS 等, 检查服务器是否存在安全漏洞。对扫描发现的安全漏洞进行分类评估, 制定相应的修复方案, 及时修复高风险漏洞, 降低服务器遭受网络攻击的风险。对于无法立即修复的漏洞, 需采取临时防护措施, 并跟踪漏洞修复进展, 确保服务器安全。 3、访问权限管理: 协助招标人完善数据库的访问权限管理机制。根据不同用户的角色与职责, 分配相应的数据访问权限, 严格控制数据的访问范围。采用最小权限原则, 确保每个用户仅拥有完成其工作所需的最低权限, 防止因权限滥用导致的数据泄露或损坏。定期对用户权限进行审查与更新, 及时调整因人员岗位变动或业务需求变化而产生的权限变更。 4、数据加密: 对服务器存储的敏感数据进行加密存储, 采用 AES 等高强度加密算法, 确保数据在存储介质上的安全性。对数据库传输过程中的数据进行加密, 采用 SSL/TLS 等加密协议, 保障数据在网络传输过程中的保密性与完整性。定期对数据加密策略进行评估与优化, 确保加密措施的有效性与适应性。	
10	流媒体服务器	一、巡检要求 1、巡检周期: 中标人需定期对流媒体服务器进行一次全面巡检, 及时排查潜在问题, 保障服务器持续正常运行, 降低突发故障概率, 确保雪亮工程视频传输的稳定性与可靠性。 2、巡检内容 硬件巡检: 运用服务器管理软件及专业硬件检测工具, 检查服务器的 CPU、内存、硬盘、网卡、电源、风扇等硬件设备的运行状态。查看 CPU 使用率是否在正常范围, 内存使用率是否合理, 硬盘是否有坏道、空间是否充足, 电源输出电压是否稳定, 风扇转速是否正常、散热是否良好。同时, 检查服务器硬件设备的外观是否有破损、变形, 硬件连接线缆是否松动、老化。对于配备高速网络接口卡的流媒体服务器, 需重点检查网卡的工作状态, 确保网络传输的高效性。 软件巡检: 检查流媒体服务器软件的运行状态, 包括服务器进程是否正常启动与运行, 软件日志中是否存在异常报错信息, 如视频流中断、数据丢包、连接超时等。查看流媒体服务的配置参数是否正确, 如视频编码格式、帧率、码率等设置是否符合雪亮工程的实际需求。检查服务器所使用的操作系统是否有未修复的安全漏洞, 及时安装最新的系统补丁, 确保操作系统的安全性与稳定性。	1 年的设备维保费

	网络巡检：使用专业网络检测工具，检查服务器的网络连接是否稳定，网络带宽是否满足视频流传输需求。测试服务器与前端监控设备、后端存储设备、用户终端及其他相关系统之间的网络延迟、丢包率是否在正常范围。检查服务器的 IP 地址、子网掩码、网关等网络配置是否正确，网络接口是否有异常流量。对于采用负载均衡技术的流媒体服务器集群，需检查负载均衡设备的运行状态，确保视频流能够合理分配到各个服务器节点，提高整体服务的可用性与性能。每次巡检需详细记录设备状态，形成巡检报告，报告内容包括巡检时间、巡检人员、巡检项目、发现的问题及处理情况、未处理问题原因及后续计划等，并附上相关问题的截图或数据记录。 二、故障维修要求 1、响应时间：建立 7×24 小时故障响应机制，中标人在接到故障报修后，必须在 15 分钟内做出响应，明确告知报修方已收到故障信息及预计到达现场时间，确保在发现问题的第一时间启动维修流程，减少服务器故障对雪亮工程视频传输与业务应用的影响时长。 2、到达现场时间：中标人维修人员需在 1 小时内到达高新区雪亮工程机房内。快速到达现场有助于及时处理故障，避免因长时间等待维修导致视频传输中断、业务停滞，影响社会治安防控与城市管理工作。 3、维修时长：对于常见故障，如服务器死机、视频流卡顿、网络连接中断等，维修人员应在到达现场后 2 小时内修复；对于较为复杂的故障，如硬件设备损坏、流媒体软件崩溃、网络设备故障等，需在与招标人充分沟通后，制定详细维修方案，并在 24 小时内完成修复。特殊情况需延长维修时间的，需提前向招标人说明原因及预计修复时间。维修完成后，需提交故障处理报告，报告应详细说明故障发生时间、故障现象、应急响应时间、到达现场时间、维修方案、维修过程、维修完成时间、维修人员等信息，并对故障原因进行分析，提出预防类似故障再次发生的措施。 三、性能优化要求 1、定期性能评估：定期对流媒体服务器进行一次全面的性能评估。使用专业的性能监测工具，收集服务器在 CPU、内存、硬盘 I/O、网络等方面的性能数据，以及流媒体服务的各项性能指标，如视频流并发数、视频传输速率、缓存命中率等。结合雪亮工程的业务特点与视频流量变化规律，分析服务器在高并发、大数据量场景下的性能瓶颈，为后续的优化工作提供依据。 2、硬件资源优化：根据性能评估结果，对服务器的硬件资源进行合理调配。如增加内存容量，提高视频缓存能力，减少视频卡顿现象；优化硬盘存储策略，采用高速固态硬盘（SSD）替换传统机械硬盘，或调整磁盘阵列配置，提高数据读写速度；升级网络设备，增加网络带宽，降低网络延迟，确保视频流传输的高效性。对于老旧或性能不足的硬件设备，及时提出更换建议，并协助招标人进行设备选型与采购。 3、软件优化：对流媒体服务器软件进行深度优化。调整软件参数，如视频缓存大小、线程数、连接池配置等，以适应业务负载的变化。优化视频编码与解码算法，提高视频质量与传输效率。定期对软件进行升级，确保使用最新版本的流媒体服务软件，以获取更好的性能与功能支持。清理软件缓存与临时文件，释放系统资源，提高软件运行速度。	
--	---	--

		4、网络优化：优化服务器的网络配置，调整 TCP/IP 协议参数，如窗口大小、超时重传机制等，提高网络传输的稳定性与效率。采用内容分发网络（CDN）技术，将视频内容缓存到离用户更近的节点，减少网络传输距离，降低网络延迟。对于采用流媒体服务器集群的系统，优化负载均衡算法，确保视频流能够均匀分配到各个服务器节点，避免个别节点负载过高。 四、安全防护要求 1、安全漏洞管理：实时关注流媒体服务器软件、操作系统及相关软件的安全漏洞信息，及时安装官方发布的安全补丁。定期对服务器进行一次全面的安全漏洞扫描，使用专业的安全扫描工具，如 Nessus、OpenVAS 等，检查服务器是否存在安全漏洞。对扫描发现的安全漏洞进行分类评估，制定相应的修复方案，及时修复高风险漏洞，降低服务器遭受网络攻击的风险。对于无法立即修复的漏洞，需采取临时防护措施，并跟踪漏洞修复进展，确保服务器安全。 2、网络安全防护：协助招标方完善服务器的网络安全防护措施。在服务器前端部署防火墙，配置合理的访问控制策略，限制非法网络访问；安装入侵检测系统（IDS）或入侵防御系统（IPS），实时监测网络流量，及时发现并阻止网络攻击行为。定期对网络安全设备进行更新与维护，确保其防护功能正常。同时，对服务器的网络通信进行加密，采用 SSL/TLS 等加密协议，保障视频流在传输过程中的安全性。 3、数据安全保障：采取严格的数据安全保障措施，防止视频数据被窃取、篡改或丢失。对服务器存储的视频数据进行加密存储，采用 AES 等加密算法，确保数据在存储介质上的安全性。建立完善的数据访问权限管理机制，根据不同用户的角色与职责，分配相应的数据访问权限，严格控制数据的访问范围。定期对数据安全防护措施进行评估与改进，确保数据安全保障体系的有效性。	
11	视 频 运 维 服 务 器	一、巡检要求 1、巡检周期：中标人需建立定期的全面巡检机制，对视频运维服务器进行全方位、细致的检查，及时发现并排除潜在故障隐患，最大程度保障服务器的持续稳定运行，降低突发故障发生概率，确保雪亮工程视频数据的稳定、高效传输。 2、巡检内容 硬件巡检：运用先进的服务器管理软件及专业硬件检测工具，对服务器的 CPU、内存、硬盘、网卡、电源、风扇等关键硬件设备进行深度检测。实时监测 CPU 使用率，确保其处于正常范围，避免因 CPU 过载导致服务器性能下降；监控内存使用率，保持在合理区间，保障数据处理与存储的流畅性；通过专业工具扫描硬盘，排查是否存在坏道，并确保硬盘空间充足，以满足视频数据的存储需求；检查电源输出电压稳定性，确保供电正常，同时监测风扇转速，保证服务器散热良好，避免因过热引发硬件故障。此外，还需对服务器硬件设备的外观进行检查，查看是否有破损、变形等异常情况，以及硬件连接线缆是否存在松动、老化现象，特别是对于高速网络接口卡，要重点检测其工作状态，保障网络传输的高效性与稳定性。	1 年的 设备维 保费

	软件巡检：深入检查视频运维服务器软件的运行状态，包括服务器进程的启动与运行情况，确保各项服务正常开启。仔细分析软件日志，及时发现并处理异常报错信息，如视频流中断、数据丢包、连接超时等问题，这些问题可能会严重影响视频监控的实时性与流畅性。同时，核对流媒体服务的配置参数，如视频编码格式、帧率、码率等，确保其与雪亮工程的实际业务需求精准匹配，以实现视频数据的高质量传输与处理。另外，密切关注服务器所使用的操作系统，及时安装最新的系统补丁，修复潜在的安全漏洞，提升操作系统的安全性与稳定性，防止因软件漏洞导致服务器遭受攻击或出现故障。 网络巡检：借助专业网络检测工具，全面检查服务器的网络连接状况，确保网络稳定可靠，网络带宽能够充分满足视频流传输的高要求。精确测试服务器与前端监控设备、后端存储设备、用户终端及其他相关系统之间的网络延迟、丢包率，以保障视频数据传输的及时性与完整性。仔细核查服务器的 IP 地址、子网掩码、网关等网络配置信息，确保准确无误，同时监测网络接口是否存在异常流量，及时发现并处理网络异常情况。对于采用负载均衡技术的视频运维服务器集群，要重点检查负载均衡设备的运行状态，优化负载均衡算法，确保视频流能够合理、均衡地分配到各个服务器节点，提高整体服务的可用性与性能，避免个别节点因负载过重而出现故障。每次巡检结束后，需详细记录设备状态，生成规范、详实的巡检报告，报告内容应包括巡检时间、巡检人员、巡检项目、发现的问题及处理情况、未处理问题原因及后续计划等，并附上相关问题的截图或数据记录，为后续的运维决策提供有力依据。 二、故障维修要求 1、响应时间：中标人需构建 7×24 小时全天候故障响应机制，在接到故障报修信息后，必须在 15 分钟内迅速做出响应，第一时间与报修方取得联系，明确告知已收到故障信息，并预估到达现场的时间，确保在最短时间内启动维修流程，最大程度缩短服务器故障对雪亮工程视频传输及业务应用的影响时长。 2、到达现场时间：中标人维修人员应在 1 小时内迅速抵达高新区雪亮工程机房内。快速到达现场是及时处理故障的关键，能够有效避免因长时间等待维修而导致视频传输中断，进而影响社会治安防控与城市管理等业务的正常开展。 3、维修时长：对于常见故障，如服务器死机、视频流卡顿、网络连接中断等，维修人员应凭借丰富的经验与专业技能，在到达现场后 2 小时内完成修复工作，恢复服务器的正常运行。对于较为复杂的故障，如硬件设备损坏、视频运维软件崩溃、网络设备故障等，维修人员需在与招标人充分沟通的基础上，深入分析故障原因，制定详细、科学的维修方案，并在 24 小时内完成修复。如遇特殊情况需延长维修时间，必须提前向招标人说明具体原因及预计修复时间，以便招标人做好相应的应对措施。维修工作完成后，需提交全面、详细的故障处理报告，报告内容应涵盖故障发生时间、故障现象、应急响应时间、到达现场时间、维修方案、维修过程、维修完成时间、维修人员等信息，并对故障原因进行深入剖析，提出切实可行的预防类似故障再次发生的措施与建议，为服务器的长期稳定运行提供保障。 三、性能优化要求	
--	--	--

	1、定期性能评估：定期对视频运维服务器进行一次全面、深入的性能评估。运用专业的性能监测工具，广泛收集服务器在 CPU、内存、硬盘 I/O、网络等多个维度的性能数据，以及视频运维服务的各项关键性能指标，如视频流并发数、视频传输速率、缓存命中率等。紧密结合雪亮工程的业务特点、视频流量变化规律以及实际应用需求，深入分析服务器在高并发、大数据量场景下的性能瓶颈所在，为后续针对性的优化工作提供准确、可靠的数据支持与决策依据。 2、硬件资源优化：依据性能评估结果，对服务器的硬件资源进行合理、高效的调配与优化。例如，通过增加内存容量，显著提升视频缓存能力，有效减少视频卡顿现象，提升视频播放的流畅度；优化硬盘存储策略，采用高速固态硬盘（SSD）替换传统机械硬盘，或对磁盘阵列配置进行合理调整，大幅提高数据读写速度，满足视频数据快速存储与读取的需求；适时升级网络设备，增加网络带宽，降低网络延迟，确保视频流能够在网络中高效、稳定地传输。对于老旧或性能严重不足的硬件设备，及时向招标人提出科学合理的更换建议，并充分发挥自身专业优势，协助招标人进行设备选型与采购，确保新设备能够与现有系统完美兼容，共同提升服务器的整体性能。 3、软件优化：对视频运维服务器软件进行全方位、深层次的优化。精准调整软件参数，如视频缓存大小、线程数、连接池配置等，使其能够根据业务负载的动态变化进行智能适配，最大程度发挥软件性能。持续优化视频编码与解码算法，在保障视频质量的前提下，有效提高视频传输效率，降低网络带宽占用。定期对软件进行升级，确保使用最新版本的视频运维服务软件，以获取更强大的功能支持、更稳定的性能表现以及更完善的安全防护。同时，定期清理软件缓存与临时文件，释放系统资源，提升软件运行速度，保障服务器软件始终处于最佳运行状态。 4、网络优化：对服务器的网络配置进行精细优化，合理调整 TCP/IP 协议参数，如窗口大小、超时重传机制等，有效提高网络传输的稳定性与效率，减少数据传输过程中的丢包与延迟现象。积极引入内容分发网络（CDN）技术，将视频内容缓存到离用户更近的节点，显著缩短网络传输距离，降低网络延迟，提升用户观看视频的体验。对于采用视频运维服务器集群的系统，深入优化负载均衡算法，确保视频流能够均匀、合理地分配到各个服务器节点，避免个别节点因负载过高而出现性能下降或故障，提高整个集群系统的可用性与性能。 四、安全防护要求 1、安全漏洞管理：建立实时、高效的安全漏洞监测机制，密切关注视频运维服务器软件、操作系统及相关软件的安全漏洞信息，确保在官方发布安全补丁后，能够第一时间进行安装，及时修复潜在的安全隐患。定期对服务器进行一次全面、细致的安全漏洞扫描，运用专业的安全扫描工具，如 Nessus、OpenVAS 等，对服务器进行全方位检测，查找是否存在安全漏洞。对扫描发现的安全漏洞进行科学分类评估，根据漏洞的严重程度制定相应的修复方案，优先处理高风险漏洞，迅速降低服务器遭受网络攻击的风险。对于因特殊原因无法立即修复的漏洞，需制定并实施临时防护措施，同时持续跟踪漏洞修复进展，直至漏洞完全修复，确保服务器始终处于安全防护状态。 2、网络安全防护：积极协助招标方完善服务器的网络安全防护体系。在服务器前端部署功能强大的防火墙，根据实际业务需求与安全策略，精心配置访问控制策略，严格限制非法网络访问，防止外部恶意攻击入侵服务器系统。安装	
--	---	--

		先进的入侵检测系统（IDS）或入侵防御系统（IPS），实时监测网络流量，及时发现并精准阻止各类网络攻击行为，如 DDoS 攻击、恶意扫描等。定期对网络安全设备进行更新与维护，确保其防护功能始终处于最佳状态。同时，对服务器的网络通信进行加密处理，采用 SSL/TLS 等加密协议，保障视频流在传输过程中的安全性，防止视频数据被窃取或篡改。 3、数据安全保障：采取严格、完善的数据安全保障措施，全力防止视频数据被窃取、篡改或丢失。对服务器存储的视频数据进行加密存储，运用先进的 AES 等加密算法，确保数据在存储介质上的安全性，即使存储设备丢失或被盗，数据也难以被非法获取。建立健全的数据访问权限管理机制，根据不同用户的角色与职责，精细分配相应的数据访问权限，严格控制数据的访问范围，杜绝未经授权的访问行为。定期对数据安全防护措施进行全面评估与持续改进，通过模拟数据泄露场景、进行安全审计等方式，及时发现并弥补数据安全保障体系中的漏洞与不足，确保数据安全保障体系的有效性与可靠性。	
12	视频质量诊断服务器	一、巡检要求 1、巡检周期：中标人需定期对视频质量诊断服务器进行一次全面巡检，及时排查潜在问题，保障服务器持续正常运行，降低突发故障概率，确保雪亮工程视频质量监测工作的稳定性与可靠性。 2、巡检内容： 硬件巡检：通过服务器管理软件及专业硬件检测工具，检查服务器的 CPU、内存、硬盘、网卡、电源、风扇等硬件设备的运行状态。查看 CPU 使用率是否在正常范围，内存使用率是否合理，硬盘是否有坏道、空间是否充足，电源输出电压是否稳定，风扇转速是否正常、散热是否良好。同时，检查服务器硬件设备的外观是否有破损、变形，硬件连接线缆是否松动、老化。对于配备高速数据处理模块的服务器，需重点检查相关模块的工作状态，确保数据处理的高效性。 软件巡检：检查视频质量诊断软件的运行状态，包括软件进程是否正常启动与运行，软件日志中是否存在异常报错信息，如诊断结果不准确、数据解析错误等。查看软件的配置参数是否正确，如视频质量评估指标阈值、诊断算法参数等，确保软件能够准确、高效地进行视频质量诊断。检查服务器所使用的操作系统是否有未修复的安全漏洞，及时安装最新的系统补丁，确保操作系统的安全性及稳定性。 数据巡检：检查服务器存储的视频质量诊断数据的完整性与准确性。核对历史诊断数据是否完整保存，数据存储格式是否正确，数据检索与查询功能是否正常。对近期的诊断数据进行抽样验证，确保诊断结果与实际视频质量情况相符。同时，检查数据备份策略是否正常执行，备份数据是否可恢复，保障数据安全。 网络巡检：使用专业网络检测工具，检查服务器的网络连接是否稳定，网络带宽是否满足数据传输需求。测试服务器与前端监控设备、后端管理平台及其他相关系统之间的网络延迟、丢包率是否在正常范围。检查服务器的 IP 地址、子网掩码、网关等网络配置是否正确，网络接口是否有异常流量。每次巡检需详细记录设备状态，形成巡检报告，报告	1 年的设备维保费

	内容包括巡检时间、巡检人员、巡检项目、发现的问题及处理情况、未处理问题原因及后续计划等，并附上相关问题的截图或数据记录。 二、故障维修要求 1、响应时间：建立 7×24 小时故障响应机制，中标人在接到故障报修后，必须在 15 分钟内做出响应，明确告知报修方已收到故障信息及预计到达现场时间，确保在发现问题的第一时间启动维修流程，减少服务器故障对雪亮工程视频质量监测与业务应用的影响时长。 2、到达现场时间：中标人维修人员需在 1 小时内到达高新区雪亮工程机房内。快速到达现场有助于及时处理故障，避免因长时间等待维修导致视频质量问题无法及时发现与处理，影响社会治安防控与城市管理工作。 3、维修时长：对于常见故障，如服务器死机、软件报错、网络连接中断等，维修人员应在到达现场后 2 小时内修复；对于较为复杂的故障，如硬件设备损坏、视频质量诊断软件崩溃、数据丢失或损坏等，需在与招标人充分沟通后，制定详细维修方案，并在 24 小时内完成修复。特殊情况需延长维修时间的，需提前向招标人说明原因及预计修复时间。维修完成后，需提交故障处理报告，报告应详细说明故障发生时间、故障现象、应急响应时间、到达现场时间、维修方案、维修过程、维修完成时间、维修人员等信息，并对故障原因进行分析，提出预防类似故障再次发生的措施。 三、性能优化要求 1、定期性能评估：定期对视频质量诊断服务器进行一次全面的性能评估。使用专业的性能监测工具，收集服务器在 CPU、内存、硬盘 I/O、网络等方面的性能数据，以及视频质量诊断软件的各项性能指标，如诊断准确率、诊断速度、数据处理吞吐量等。结合雪亮工程的业务特点与视频流量变化规律，分析服务器在高并发、大数据量场景下的性能瓶颈，为后续的优化工作提供依据。 2、硬件资源优化：根据性能评估结果，对服务器的硬件资源进行合理调配。如增加内存容量，提高数据缓存能力，加快视频质量诊断速度；优化硬盘存储策略，采用高速固态硬盘（SSD）替换传统机械硬盘，或调整磁盘阵列配置，提高数据读写速度；升级网络设备，增加网络带宽，降低网络延迟，确保数据传输的高效性。对于老旧或性能不足的硬件设备，及时提出更换建议，并协助招标人进行设备选型与采购。 3、软件优化：对视频质量诊断软件进行深度优化。调整软件参数，如诊断算法的复杂度、并行处理线程数等，以适应业务负载的变化。优化软件的代码结构，提高软件的执行效率。定期对软件进行升级，确保使用最新版本的视频质量诊断软件，以获取更好的性能与功能支持。清理软件缓存与临时文件，释放系统资源，提高软件运行速度。 4、数据优化：对服务器存储的视频质量诊断数据进行整理与优化。定期清理过期、无用的数据，释放存储空间。对数据进行碎片化整理，提高数据读取速度。优化数据存储结构，采用更高效的数据存储方式，提高数据存储与检索效率。同时，建立数据质量监控机制，确保新录入的数据准确、完整。 四、安全防护要求	
--	--	--

		1、安全漏洞管理：实时关注视频质量诊断服务器软件、操作系统及相关软件的安全漏洞信息，及时安装官方发布的安全补丁。定期对服务器进行一次全面的安全漏洞扫描，使用专业的安全扫描工具，如 Nessus、OpenVAS 等，检查服务器是否存在安全漏洞。对扫描发现的安全漏洞进行分类评估，制定相应的修复方案，及时修复高风险漏洞，降低服务器遭受网络攻击的风险。对于无法立即修复的漏洞，需采取临时防护措施，并跟踪漏洞修复进展，确保服务器安全。 2、网络安全防护：协助招标方完善服务器的网络安全防护措施。在服务器前端部署防火墙，配置合理的访问控制策略，限制非法网络访问；安装入侵检测系统（IDS）或入侵防御系统（IPS），实时监测网络流量，及时发现并阻止网络攻击行为。定期对网络安全设备进行更新与维护，确保其防护功能正常。同时，对服务器的网络通信进行加密，采用 SSL/TLS 等加密协议，保障数据在传输过程中的安全性。 3、数据安全保障：采取严格的数据安全保障措施，防止视频质量诊断数据被窃取、篡改或丢失。对服务器存储的数据进行加密存储，采用 AES 等加密算法，确保数据在存储介质上的安全性。建立完善的数据访问权限管理机制，根据不同用户的角色与职责，分配相应的数据访问权限，严格控制数据的访问范围。定期对数据安全防护措施进行评估与改进，确保数据安全保障体系的有效性。	
13	存储系统	一、巡检要求 1、巡检周期：中标人需定期对存储系统进行一次全面巡检，及时排查潜在问题，保障存储系统持续正常运行，降低突发故障概率，确保雪亮工程视频数据存储的稳定性与可靠性。 2、巡检内容 硬件巡检：运用存储设备管理软件及专业硬件检测工具，检查存储阵列、硬盘、控制器、电源、风扇等硬件设备的运行状态。查看硬盘是否有坏道，通过磁盘阵列管理界面检查磁盘阵列的 RAID 状态是否正常，确保数据冗余和存储安全。监测硬盘的读写性能，保证数据存储和读取速度满足业务需求。检查控制器的 CPU 使用率、内存使用率是否在正常范围，确保控制器能够高效处理数据请求。同时，检查电源输出电压是否稳定，风扇转速是否正常、散热是否良好，避免因过热或供电问题导致硬件故障。此外，还需检查硬件设备的外观是否有破损、变形，硬件连接线缆是否松动、老化。对于配备高速网络接口的存储设备，需重点检查网络接口的工作状态，确保数据传输的高效性。 软件巡检：检查存储系统管理软件的运行状态，包括软件进程是否正常启动与运行，软件日志中是否存在异常报错信息，如数据存储失败、数据读取错误、设备连接异常等。查看存储系统的配置参数是否正确，如存储策略、数据备份策略、用户权限设置等，确保存储系统能够按照业务需求进行数据存储和管理。检查存储系统所使用的操作系统是否有未修复的安全漏洞，及时安装最新的系统补丁，确保操作系统的安全性及稳定性。 数据巡检：对存储系统中的视频数据进行完整性和准确性检查。随机抽取一定数量的视频文件，验证其是否能够正常播放，检查视频的关键帧、时间戳等信息是否完整准确。核对数据存储的目录结构是否正确，确保数据存储有序，便	1 年的设备维保费

	于快速检索和调用。检查数据备份情况，验证备份数据的完整性和可恢复性，确保在数据丢失或损坏时能够及时恢复。同时，检查数据存储容量的使用情况，根据业务增长趋势，提前规划存储容量扩展方案。 网络巡检：使用专业网络检测工具，检查存储系统与前端监控设备、后端应用系统及其他相关系统之间的网络连接是否稳定，网络带宽是否满足数据传输需求。测试网络延迟、丢包率是否在正常范围，确保数据能够快速、稳定地传输到存储系统中。检查存储系统的 IP 地址、子网掩码、网关等网络配置是否正确，网络接口是否有异常流量。对于采用分布式存储架构的系统，需重点检查节点之间的网络通信状态，确保数据同步和分布式事务处理的正常进行。 二、故障维修要求 1、响应时间：建立 7×24 小时故障响应机制，中标人在接到故障报修后，必须在 15 分钟内做出响应，明确告知报修方已收到故障信息及预计到达现场时间，确保在发现问题的第一时间启动维修流程，减少存储系统故障对雪亮工程视频数据存储与业务应用的影响时长。 2、到达现场时间：中标人维修人员需在 1 小时内到达高新区雪亮工程机房内。快速到达现场有助于及时处理故障，避免因长时间等待维修导致数据丢失或业务停滞，影响社会治安防控与城市管理工作。 3、维修时长：对于常见故障，如存储设备死机、数据读取缓慢、网络连接中断等，维修人员应在到达现场后 2 小时内修复；对于较为复杂的故障，如硬件设备损坏、存储系统软件崩溃、数据丢失或损坏等，需在与招标人充分沟通后，制定详细维修方案，并在 24 小时内完成修复。特殊情况需延长维修时间的，需提前向招标人说明原因及预计修复时间。维修完成后，需提交故障处理报告，报告应详细说明故障发生时间、故障现象、应急响应时间、到达现场时间、维修方案、维修过程、维修完成时间、维修人员等信息，并对故障原因进行分析，提出预防类似故障再次发生的措施。对于涉及数据丢失或损坏的故障，需详细说明数据恢复的过程与结果，确保数据的完整性与可用性。 三、性能优化要求 1、定期性能评估：定期对存储系统进行一次全面的性能评估。使用专业的性能监测工具，收集存储系统在硬盘 I/O、控制器性能、网络传输等方面的性能数据，以及存储系统的各项性能指标，如数据存储速率、数据读取速率、存储容量利用率等。结合雪亮工程的业务特点与视频数据存储需求，分析存储系统在高并发、大数据量场景下的性能瓶颈，为后续的优化工作提供依据。 2、硬件资源优化：根据性能评估结果，对存储系统的硬件资源进行合理调配。如增加硬盘数量或升级硬盘类型，提高存储容量和读写性能；优化磁盘阵列配置，采用更高效的 RAID 级别，提高数据冗余和存储性能；升级控制器硬 3、件，提高数据处理能力；增加网络带宽，确保数据传输的高效性。对于老旧或性能不足的硬件设备，及时提出更换建议，并协助招标人进行设备选型与采购。 3、软件优化：对存储系统管理软件进行深度优化。调整软件参数，如缓存大小、I/O 调度策略、数据预取策略等，以适应业务负载的变化。优化软件的代码结构，提高软件的执行效率。定期对软件进行升级，确保使用最新版本的存储	
--	--	--

		系统管理软件，以获取更好的性能与功能支持。清理软件缓存与临时文件，释放系统资源，提高软件运行速度。 4、数据优化：对存储系统中的视频数据进行整理与优化。定期清理过期、无用的视频数据，释放存储空间。对数据进行碎片化整理，提高数据读取速度。优化数据存储结构，采用更高效的数据存储方式，如对象存储、分布式文件系统等，提高数据存储与检索效率。同时，建立数据质量监控机制，确保新录入的数据准确、完整。 四、安全防护要求 1、安全漏洞管理：实时关注存储系统软件、操作系统及相关软件的安全漏洞信息，及时安装官方发布的安全补丁。定期对存储系统进行一次全面的安全漏洞扫描，使用专业的安全扫描工具，如 Nessus、OpenVAS 等，检查存储系统是否存在安全漏洞。对扫描发现的安全漏洞进行分类评估，制定相应的修复方案，及时修复高风险漏洞，降低存储系统遭受网络攻击的风险。对于无法立即修复的漏洞，需采取临时防护措施，并跟踪漏洞修复进展，确保存储系统安全。 网络安全防护：协助招标人完善存储系统的网络安全防护措施。在存储系统前端部署防火墙，配置合理的访问控制策略，限制非法网络访问；安装入侵检测系统（IDS）或入侵防御系统（IPS），实时监测网络流量，及时发现并阻止网络攻击行为。定期对网络安全设备进行更新与维护，确保其防护功能正常。同时，对存储系统的网络通信进行加密，采用 SSL/TLS 等加密协议，保障数据在传输过程中的安全性。 2、数据安全保障：采取严格的数据安全保障措施，防止视频数据被窃取、篡改或丢失。对存储系统中的数据进行加密存储，采用 AES 等加密算法，确保数据在存储介质上的安全性。建立完善的数据访问权限管理机制，根据不同用户的角色与职责，分配相应的数据访问权限，严格控制数据的访问范围。定期对数据安全防护措施进行评估与改进，确保数据安全保障体系的有效性。定期进行数据备份演练，确保在紧急情况下能够快速、准确地恢复数据。	
14	硬盘	1、巡检要求：定期进行全面巡检。硬件状态检查包括查看外观有无物理损坏、检测运行温度、检查接口连接及在阵列中的状态。性能监测通过专业工具测试读写速度并对比标称参数。数据完整性检查随机抽取视频验证播放及关键信息，对分布式存储还需校验数据副本一致性。同时深入分析日志查找硬盘报错信息，每次巡检都要详细记录并形成报告。 2、故障维修要求：建立 7×24 小时响应机制，15 分钟内响应故障报修并告知预计到达现场时间。市区 1 小时、郊区及偏远地区最长 3 小时内到达现场。常见故障 2 小时内修复，复杂故障 24 小时内完成修复，特殊情况提前说明。若硬盘无法修复，招标方及时提供同规格或性能更优的全新硬盘更换，由中标人备份原硬盘数据并协助恢复，妥善回收处理故障硬盘。 3、性能优化要求：定期进行性能评估，依据结果优化存储布局，如按数据访问频率分配存储设备，根据读写特点优化 RAID 级别。定期整理数据、清理碎片，优化存储结构并建立质量监控机制。合理调整缓存与预取策略，提升缓存命中率，满足业务需求。 4、安全防护要求：采用 AES 加密算法加密存储数据，严格管理加密密钥。协助业主完善访问控制，基于用户角色制定权限策略，采用多种身份认证技术。实时关注安全漏洞，定期扫描并及时修复，对无法立即修复的采取临时防护措施。	1 年的设备维保费

		建立数据备份机制，定期备份并存储于安全介质，定期进行恢复演练保障业务连续性。	
15	出口路由器	1、巡检要求：定期进行全面巡检。硬件方面，检查电源、风扇、接口、主控板等模块的运行状态，包括电压、温度、接口连接等情况；软件层面，查看操作系统进程、日志及关键配置项，关注版本更新。同时，监测网络流量，分析带宽利用率与流量来源去向，排查异常流量。此外，深入分析各类日志，记录巡检情况并形成报告。 2、故障维修要求：建立 7×24 小时响应机制，15 分钟内响应故障报修，市区 1 小时、郊区及偏远地区最长 3 小时内到达现场。常见故障 2 小时内修复，复杂故障 24 小时内完成，特殊情况提前说明。中标人还需储备常用备件，具备紧急调配能力，保障硬件故障时能快速更换，更换配件费用由招标方承担。 3、性能优化要求：定期进行性能评估，借助专业工具收集吞吐量、包转发率等数据，依据评估结果优化配置，如调整路由协议参数、精简访问控制列表、优化 NAT 设置。同时，合理调配硬件资源，如增加内存、升级 CPU，提出设备更换建议。另外，协助优化网络架构，划分 VLAN、采用冗余链路、部署负载均衡设备。 4、安全防护要求：实时关注安全漏洞，每月扫描并及时修复，对无法立即修复的采取临时防护。协助部署防火墙、IDS/IPS 等安全设备，加密网络通信。制定并更新安全策略，如设置复杂密码、限制远程管理、关闭不必要服务端口，定期检查策略执行情况。	1 年的设备维保费
16	液晶拼接单元		1 年的设备维保费
17	视频解码器	1、巡检要求：定期进行全面巡检。硬件上，检查电源、主板、解码芯片、显示输出接口等状态，关注电压、温度、元件及接口连接情况。解码性能方面，借助专业工具测试，查看画面有无卡顿、花屏、丢帧，确保分辨率、帧率等指标达标，多画面显示效果正常。软件系统层面，检查操作系统及解码软件进程、日志，确认配置参数正确，关注软件版本更新。网络连接检查时，测试网络延迟、丢包率，确保网络带宽适配，网络配置无误。 2、故障维修要求：建立 7×24 小时响应机制，15 分钟内响应故障报修，市区 1 小时、郊区及偏远地区最长 3 小时内到达现场。常见故障 2 小时内修复，复杂故障 24 小时内完成，特殊情况提前说明。维修后分析故障原因并给出预防措施。同时，中标人需储备常用备件，具备紧急调配能力，保障硬件故障时能及时更换，更换配件的费用由招标方承担。 3、性能优化要求：定期进行性能评估，依据结果优化解码参数，如调整编码格式、分辨率、帧率、码率等平衡性能与质量，优化多画面显示参数。合理调配硬件资源，如增加内存、升级芯片或主板，提出设备更换建议。协助优化网络，合理分配带宽，优化拓扑结构，部署缓存服务器或 CDN 技术。 4、安全防护要求：关注软件安全漏洞，每月扫描并及时修复，临时防护无法立即修复的漏洞。协助部署防火墙、IDS/IPS 等网络安全设备，加密网络通信。建立数据访问权限管理机制，加密存储临时和配置数据，定期评估改进数据安全措	1 年的设备维保费

		施。	
18	台式工作站	1、硬件维保: 定期进行全面巡检, 利用专业工具检测 CPU、内存、硬盘等硬件状态, 记录使用率、温度、坏道等关键数据, 查看外观及线缆连接情况并形成报告。故障维修方面, 建立 7×24 小时响应机制 15 分钟内响应, 市区 1 小时、郊区及偏远地区最长 3 小时内到达现场。常见故障 2 小时内修复, 复杂故障 24 小时内完成, 特殊情况提前说明。维修后分析原因、给出预防措施。同时, 需储备常用备件, 保障紧急调配, 确保硬件故障时能快速更换, 更换配件的费用由招标方承担。 2、软件维保: 操作系统维护上, 定期检查运行状态与日志, 确保及时安装官方补丁, 监测系统性能。故障时快速响应修复, 严重故障 24 小时内完成处理。定期进行深度优化, 清理垃圾与冗余, 优化服务与自启程序, 提升系统速度与稳定性。应用软件维护时, 定期检查运行与日志, 及时更新版本。故障时快速定位解决, 复杂故障联合供应商 48 小时内恢复。同时协助配置软件。 3、网络连接维护: 定期检查网络连接状态, 使用工具测试延迟与丢包率, 查看接口与网络配置。故障时快速响应排查, 硬件问题 2 小时内修复, 软件问题 4 小时内解决, 修复后详细记录故障与处理情况, 保障网络稳定。	1 年的设备维保费
19	视频监控联网服务器	1、硬件维保: 定期进行全面巡检, 借助专业工具检查 CPU、内存、硬盘等硬件状态, 记录使用率、温度、坏道等关键数据, 查看外观及线缆连接并形成报告。故障维修时, 建立 7×24 小时响应机制, 15 分钟内响应, 市区 1 小时、郊区及偏远地区最长 3 小时内到达现场。常见故障 2 小时内修复, 复杂故障 24 小时内完成, 特殊情况提前说明。维修后分析原因、给出预防措施。同时需储备常用备件, 保障紧急调配, 确保硬件故障时能快速更换, 更换配件的费用由招标方承担。 2、软件维保: 操作系统维护方面, 定期检查运行状态与日志, 及时安装官方补丁, 监测系统性能。故障时快速响应修复, 严重故障 24 小时内完成处理。定期进行深度优化, 清理垃圾与冗余, 优化服务与自启程序, 提升系统速度与稳定性。视频监控软件维护时, 定期检查运行与日志, 及时更新版本。故障时快速定位解决, 复杂故障联合供应商 48 小时内恢复。 3、网络连接维护: 定期检查服务器与相关设备的网络连接状态, 使用工具测试延迟与丢包率, 查看接口与网络配置, 监测流量并防范异常。故障时快速响应排查, 硬件问题 2 小时内修复, 软件或网络设备问题 4 小时内解决, 修复后详细记录故障与处理情况, 保障网络稳定。 4、数据安全维护: 制定备份策略, 定期全量备份、异地备份, 定期校验备份数据完整性。每季度演练数据恢复, 确保 24 小时内完成恢复。实时关注安全漏洞, 每月扫描并及时修复, 临时防护无法立即修复的漏洞。协助完善访问控制策略, 采用多重身份认证, 定期审查用户账号与权限, 确保数据安全。	1 年的设备维保费
20	视频	1、硬件维保: 定期进行全面巡检, 利用专业工具检查电源、主控板、业务板卡等硬件状态, 确保电压稳定、板卡性能	1 年的

	联网千兆三层交换机	达标、端口正常、散热良好，查看外观及线缆连接并记录，形成巡检报告。故障响应需 7×24 小时在线，15 分钟内响应，市区 1 小时、郊区及偏远地区最长 3 小时内到达现场。常见硬件故障 2 小时内修复，复杂故障 24 小时内完成，特殊情况提前说明，维修后分析原因、给出预防措施。同时需建立备件库，储备常用备件，具备紧急调配能力，保障硬件故障时能快速更换，更换配件的费用由招标人承担。 2、软件维保：系统软件维护方面，定期检查运行状态与日志，及时更新版本，监测性能，收集数据排查瓶颈。故障时快速响应修复，严重故障 24 小时内完成处理。定期进行深度优化，清理缓存、优化路由表、调整参数，提升系统运行速度与稳定性，优化后数据转发速率、路由收敛时间、设备响应时间等关键指标达到相应提升标准。配置管理上，定期检查配置信息，确保符合业务需求，备份配置文件，建立变更记录制度。根据业务发展协助业主调整配置，调整后全面测试确保网络正常运行。 3、网络连接维护：定期检查交换机与相关设备的网络连接状态，使用工具测试延迟与丢包率，查看接口与网络配置，监测流量并防范异常。故障时快速响应排查，硬件问题 2 小时内修复，软件或网络设备问题 4 小时内解决，修复后详细记录故障与处理情况，保障网络稳定。 4、安全维护：实时关注安全漏洞，每月扫描并及时修复，临时防护无法立即修复的漏洞。协助完善访问控制策略，采用多重身份认证，定期审查用户账号与权限。部署安全防护设备，协同交换机工作，配置安全策略，定期更新维护，加密网络通信，确保网络安全，保障视频数据传输安全。	设备维保费
21	服务器机柜		1 年的设备维保费

3. 雪亮工程安全设备维保

序号	名称	维保内容	备注
1	综治平台核心交换机	1. 提供硬件维保维护服务，包括定期进行设备巡检和清洁，检查温湿度、接地、供电、业务板、端口、连接线等，确保设备运行环境良好；对故障硬件进行维修或更换； 2. 提供技术维护服务，包括对交换机的硬件部分进行日常观察和定期检测，定期查看核心交换机日志，及时发现并处理系统异常和故障； 3. 针对重要软件版本发布，提供升级服务，确保核心交换机运行在最新版本上； 4. 提供交换机端口和路由配置服务； 5. 根据故障情况和甲方需求，提供远程或现场技术支持，快速解决故障恢复网络运行；	1 年的设备维保费

		6. 定期进行性能监测和评估, 识别潜在性能瓶颈和问题, 提出性能优化建议并实施调整; 7. 根据甲方需求, 配合甲方梳理现有网络拓扑, 出现故障时, 提供技术支持。	
2	日志审计系统	1. 提供日志审计系统升级服务, 通过对各类日志的全面采集、解析和全局关联分析, 全面感知各种安全威胁和异常行为事件。提供事前可预警、事后可审计的安全管理能力, 满足网络安全法、等级保护、数据安全法等相关法律法规对日志数据的留存及审计要求。 2. 提供设备硬件免费维护维修; 3. 提供设备的定期巡检服务; 4. 根据故障情况提供远程或现场技术支持, 协助解决故障。	1 年的设备维保费
3	公安视频网边界	1. 对公安视频网边界和社会资源区边界提供定期巡检服务; 包括检查安全设备是否正常运行, 是否有指示硬件故障报警; 检查操作系统, 通过查看系统日志等方式分析判断系统的运行状况; 检查安全设备文件系统、日志状态; 检查 CPU、内存、磁盘、网络等的使用情况, 记录异常信息; 设备运行监控服务; 基于边界控制页面可以查询或控制边界的运行状态以图形化或文本方式查询系统信息, 启动停止业务、常用服务, 远程关闭、重启网闸系统, 监控各代理服务运行等; 2. 提供设备硬件故障维修及备件更换服务; 常用配件存放于公司仓库, 相关设备符合公安部边界平台技术标准, 所有更换的备件为原厂生产且可正常运行, 以保证招标人系统的安全、可靠、稳定运行; 3. 提供设备的性能优化服务, 我方巡检维护人员通过以上日志统计分析挖掘潜在问题并处理, 基于系统运行提升的角度主动地对系统配置项、架构进行分析, 提出合理优化建议, 形成调整优化方案并落实; 4. 提供软件版本更新服务, 以保持软件的稳定性、安全性和功能性, 包括旧版本修复漏洞, 改进用户体验, 加强数据保护等; 5. 根据故障情况和甲方需求, 提供远程或现场技术支持, 协助解决故障。	1 年的设备维保费
4	社会资源区边界	1. 对公安视频网边界和社会资源区边界提供定期巡检服务; 包括检查安全设备是否正常运行, 是否有指示硬件故障报警; 检查操作系统, 通过查看系统日志等方式分析判断系统的运行状况; 检查安全设备文件系统、日志状态; 检查 CPU、内存、磁盘、网络等的使用情况, 记录异常信息; 设备运行监控服务; 基于边界控制页面可以查询或控制边界的运行状态以图形化或文本方式查询系统信息, 启动停止业务、常用服务, 远程关闭、重启网闸系统, 监控各代理服务运行等; 2. 提供设备硬件故障维修及备件更换服务; 常用配件存放于公司仓库, 相关设备符合公安部边界平台技术标准, 所有更换的备件为原厂生产且可正常运行, 以保证招标人系统的安全、可靠、稳定运行; 3. 提供设备的性能优化服务, 我方巡检维护人员通过以上日志统计分析挖掘潜在问题并处理, 基于系统运行提升的角	1 年的设备维保费

		度主动地对系统配置项、架构进行分析,提出合理优化建议,形成调整优化方案并落实; 4. 提供软件版本更新服务,以保持软件的稳定性、安全性和功能性,包括旧版本修复漏洞,改进用户体验,加强数据保护等; 5. 根据故障情况和甲方需求,提供远程或现场技术支持,协助解决故障。	
5	政务网防火墙	1. 提供防火墙防病毒库,防火墙入侵防御规则库,URL 远程查询库升级服务; 2. 提供设备硬件免费维护维修服务; 3. 提供设备的定期巡检服务; 4. 根据故障情况提供远程或现场技术支持,协助解决故障。	1 年的设备维保费
6	至市级综治接入防火墙	1. 提供防火墙防病毒库,防火墙入侵防御规则库,URL 远程查询库升级服务; 2. 提供设备硬件免费维护维修服务; 3. 提供设备的定期巡检服务; 4. 根据故障情况提供远程或现场技术支持,协助解决故障。	1 年的设备维保费
7	二类监控接入防火墙	1. 提供防火墙防病毒库,防火墙入侵防御规则库,URL 远程查询库升级服务; 2. 提供设备硬件免费维护维修服务; 3. 提供设备的定期巡检服务; 4. 根据故障情况提供远程或现场技术支持,协助解决故障。	1 年的设备维保费
8	接入交换机	1. 提供硬件维保维护服务,包括定期进行设备巡检和清洁,检查温湿度、接地、供电、业务板、端口、连接线等,确保设备运行环境良好;对故障硬件进行维修或更换; 2. 提供技术维护服务,包括对交换机的硬件部分进行日常观察和定期检测,定期查看核心交换机日志,及时发现并处理系统异常和故障; 3. 针对重要软件版本发布,提供升级服务,确保核心交换机运行在最新版本上; 4. 提供交换机端口和路由配置服务; 5. 根据故障情况和甲方需求,提供远程或现场技术支持,快速解决故障恢复网络运行; 6. 定期进行性能监测和评估,识别潜在性能瓶颈和问题,提出性能优化建议并实施调整; 7. 根据甲方需求,配合甲方梳理现有网络拓扑,出现故障时,提供技术支持。	1 年的设备维保费
9	社会	1. 提供硬件维保维护服务,包括定期进行设备巡检和清洁,检查温湿度、接地、供电、业务板、端口、连接线等,确	1 年的

	资源区核心交换机	保设备运行环境良好；对故障硬件进行维修或更换； 2. 提供技术维护服务，包括对交换机的硬件部分进行日常观察和定期检测，定期查看核心交换机日志，及时发现并处理系统异常和故障； 3. 针对重要软件版本发布，提供升级服务，确保核心交换机运行在最新版本上； 4. 提供交换机端口和路由配置服务； 5. 根据故障情况和甲方需求，提供远程或现场技术支持，快速解决故障恢复网络运行； 6. 定期进行性能监测和评估，识别潜在性能瓶颈和问题，提出性能优化建议并实施调整； 7. 根据甲方需求，配合甲方梳理现有网络拓扑，出现故障时，提供技术支持。	设备维保费
工作要求		1、日常运维支持：每日巡检前端监控、网络传输、数据存储、解码显示等各类设备，利用专业工具及自带管理软件查看硬件告警、温度、网络连接等状态，记录详情形成报告，针对潜在问题及时分析解决。故障处理上，建立 7×24 小时响应机制，15 分钟内响应故障报修，一般故障 2 小时内修复，复杂故障 24 小时内完成，特殊情况提前说明，维修后提交报告并分析原因、给出预防措施。同时，定期维护操作系统、视频监控软件、数据库系统，检查日志、清理垃圾、优化配置、安装补丁升级包，监测 CPU、内存、磁盘 I/O 等性能指标并调整参数。 2、技术支持与优化：为业主提供技术咨询，解答使用中的技术问题，提供业务需求解决方案，定期组织技术交流介绍新技术应用。根据业务与系统状况，定期优化网络、视频监控、数据存储系统，如调整拓扑、编码参数、磁盘阵列配置等。协助业主制定针对设备故障、网络攻击、自然灾害等突发事件的应急预案，定期组织演练，评估效果并完善预案，提升应急响应与协同能力。 3、项目协调与沟通：内部与招标人监控中心、技术部、运维部等多部门密切沟通，参与会议汇报工作，根据意见调整服务策略。外部与设备供应商、软件开发商、系统集成商保持良好合作，协调各方资源推进设备维修、软件升级等工作，反馈问题促解决，同时协助业主与上级主管及相关单位进行技术业务协调，确保信息畅通。	

第四部分开标、评标、定标

一、开标

1、投标人的法定代表人（负责人）或其授权代理人按照招标文件规定的时间和地点参加开标仪式并签到。

投标文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

- （1）逾期送达的或者未送达指定地点的；
- （2）未按招标文件要求加密或密封的。

（3）应用网络电子开标的，采购人按规定的投标截止时间和规定的开标时间和开标地点，通过电子招投标系统进行公开开标，投标人按照规定的时间自行解密，代理机构辅助解密，解密成功后进入管理网络。由于投标人的自身原因（包括但不限于以下情况：忘带或错带 CA 锁、忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传投标文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的，将视为自动放弃。

2、开标由采购代理机构主持，监督机构、采购人代表及有关工作人员参加。

主持人在规定的时间内，通过网上开评标系统，按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标会开始；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）投标人在投标人须知表规定的时间内解密电子投标文件；
- （4）代理机构对投标人已解密的电子投标文件进行二次解密；
- （5）电声唱标；
- （6）开标结束。

3、电子招投标的应急措施

在不见面开标过程中，如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；

(5) 电力系统发生故障导致交易系统无法运行的;

(6) 出现其他非投标人(供应商)原因导致开标活动无法正常进行的不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用;

各投标人应按照招标代理的要求及时将投标文件传送至开标现场,经招标监督部门确认后,继续进行评审。采取应急措施时,必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

二、评标委员会

根据有关法律法规和本招标文件的规定,结合招标项目的特点组建评标委员会,对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人以上单数组成,其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标。

三、评标方法

本次评标,评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件,由评标委员会成员按照招标文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行打分,确定中标候选人。

1、评标原则

依据《中华人民共和国政府采购法》,结合项目特点,评标严格按照招标文件的要求和条件进行。“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则,评标委员会将按照这一原则的要求,公正、平等地对待各投标人。同时,在评标时恪守以下原则:

(1) 客观性原则:评标委员会将按照招标文件的要求,对投标人的投标文件进行认真评审;对投标文件的评审仅依靠投标文件本身,而不依靠投标文件以外的任何因素。

(2) 统一性原则:评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法,用同一标准进行评标。

(3) 独立性原则:评标工作在评标委员会内部独立进行,不受外界任何因素的干扰和影响。

(4) 保密性原则:评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

(5) 综合性原则:评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标,而不以单项指标的优劣评定出中标候选人。

(6) 少数服从多数原则: 评标委员会成员应当依法独立评标, 遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的, 应当按照少数服从多数的原则作出评审结论; 持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由; 不签署不同意见的, 视为同意。

2、评标过程保密

2.1 开标之后, 直到授予投标人合同止, 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等, 均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2.2 在评标期间, 投标人企图影响招标方的任何活动将导致投标被拒绝, 并承担相应的法律责任。

2.3 中标人确定后, 采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

3、初步评审

3.1 资格审查

开标结束后, 采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的, 不得评标。

3.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查, 以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求作出了实质性的响应, 而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了采购人的权利和投标人的义务规定, 而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

3.2.1 重大偏差包括以下内容:

(1) 投标文件未经投标单位盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的 (非逐页小签);

(2) 交付时间、服务期限、付款方式、投标有效期及投标保证金 (如有) 等有不满足招标文件要求的;

(3) 投标人提供的投标文件不完整;

(4) 未按规定报价, 投标文件中未按招标文件要求报出所投服务项目的分项报价及相关费用, 评标委员会无法比较和评审的;

(5) 技术文件部分未按招标文件要求列出详细方案技术要求, 评标委员会无法比较和评审的;

(6) 投标文件中的服务方案、履约能力描述及证明有明显不符合招标文件要求的;

(7) 投标文件附有采购人不能接受的条件;

(8) 评标过程中, 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理;

(9) 投标报价超过采购预算或控制价的;

(10) 投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致、造价软件加密锁号一致或, 将视同串通投标作无效标处理, 并将有关问题上报至行政监管部门处理;

(11) 电子清标中, 技术标雷同性分析, 存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的, 由评审委员会作无效标处理; (具体数量由评审委员会协商确定)

(12) 供应商未在开标时间前完成在“中国山东政府采购网”的注册(已注册的, 不要求重复注册);

(13) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情况之一的, 为未能对招标文件作出实质性响应, 将作无效投标处理, 不允许投标人通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3.2.2 评标委员会将允许投标人修改其投标文件的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求, 但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况, 并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3.2.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 投标报价评审

投标人投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

(一)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、详细评审：

评标委员会根据以下评分标准进行评标,并计算出每个有效投标人的最终得分。

4.1 评分标准

评分因素	评分点	评分标准
报价部分 (10分)	报价得分 (10分)	满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值（10%）×100
技术部分 (60分)		1、根据投标人对本次第三方服务的认识理解程度进行综合评定，根据此项描述是否从服务好业主角度出发对项目整体统筹规划、认识深刻、定位合理、服务目标等阐述明晰且贴合实际服务情况，得 0-4 分。

	2、根据投标人对本次第三方服务工作要求分析程度进行综合评定, 根据此项描述是否满足项目需求、对项目需求了解全面, 分析到位, 阐述明晰且贴合实际服务情况, 得 0-4 分。
	3、根据投标人提供的服务总体工作思路进行综合评定, 根据工作思路是否内容完整、思路合理且贴合工作实际情况, 服务理念是否创新、能够严格规范人员管理等方面, 得 0-4 分。
	4、根据投标人提供的整体服务方案进行综合评定, 方案是否具有技术标准化、规范性, 组织、实施方案合理可行, 根据描述情况得 0-4 分。
	5、根据投标人提供的工作管理模式进行综合评定, 从管理模式符合项目实际要求、管理模式各环节描述清晰、模式新颖, 企业内部组织制度完整、合理, 具有完善的人事管理、岗位职责、操作规程、财务管理等各项管理制度等方面, 根据描述情况得 0-4 分。
	6、根据投标人针对本项目制定的安全、文明服务及具体措施进行综合评定, 根据描述情况得 0-4 分。
	7、根据投标人提供的第三方服务工作具体实施方案进行综合评定, 根据描述情况得 0-4 分。
	8、根据投标人对招标文件规定以外提供的服务承诺的可行性、服务内容的程度及深度, 根据描述情况得 0-4 分。
	9、根据投标人针对服务人员未根据要求提供相关服务工作制定的处理措施及解决方案进行综合评定, 根据提供的处理措施及方案是否完善可行、惩罚制度明确情况等, 得 0-4 分。
	10、根据投标人针对本项目制定的考核日常工作任务安排措施及情况进行综合评定, 根据考核日常工作任务安排、人事管理方法、对项目的服务配套情况等, 得 0-4 分。
	11、根据投标人提供的内部管理制度方案的完整、合理、针对性进行综合评定得 0-4 分。
	12、根据投标人提供的岗位人员流通方案进行综合评定, 根据对不能胜任本职工作或因特殊原因需要更换岗位的人员进行工作岗位安排、岗位安排、人员流通方案等情, 得 0-4 分。

	13、对投标人提供的服务质量管理目标方案进行综合评定, 根据内部管理制度、风险控制措施、进度安排等, 得 0-4 分。
	14、针对投标人就本项目制定的安全措施进行综合评定, 根据制定资料保密制度、资料专人负责管理、档案管理、物资管理、公共秩序维护管理和安全防范制度等, 得 0-4 分。
	15、针对投标人突发事件处置预案进行综合评定, 根据突击性任务人员安排预案及保障措施、提供服务过程中出现紧急情况下的应急能力、各项辅助措施等, 得 0-4 分。
人员及设备配备 (16 分)	1、根据投标人提供的项目整体人员拟组成情况(人员来源、分配、岗位分工)进行综合评定, 得 0-4 分。
	2、拟投入于本项目的所需设备、工具进行综合评定, 得 0-4 分。
	3、拟投入于本项目的服务保证措施进行综合评定, 得 0-4 分。
	4、根据本项目采购服务所涉及的各项培训方案进行综合评定, 得 0-4 分。
相关服务 (12 分)	1、对投标人提供的服务响应速度进行综合评定, 根据满足项目需求情况、各环节服务配套措施、服务响应情况等, 得 0-4 分。
	2、综合考虑投标人服务人员工作经验、技术力量专业素质、工作能力等内容, 得 0-4 分。
	3、综合考虑投标人规章制度、考核标准等内容, 得 0-4 分。
合理化建议 (2 分)	根据投标人合理化建议打分, 得 0-2 分。

对环境标志产品和节能产品评审加分(本项目不适用):

①在价格评标项中, 对节能、环境标志产品分别给予价格评标总分值的 5%的加分;

②在技术评标项中, 对节能、环境标志产品分别给予技术评标总分值的 5%的加分。

产品既是环境标志产品, 又是节能产品的均予加分, 其中节能产品加分时不含强制节能产品。

最终得分=综合得分+对环境标志产品和节能产品加分。

4.2 定标原则: 由全体评委按照评分标准的规定对各有效投标人进行综合评审, 按最终得分由高到低推荐 1-3 名中标候选人。最终得分相同者, 报价得分高者排名在前, 投标报价得分也相同的, 由评标委员会按照技术得分由高到低的顺序确定。

不允许非法分包, 严禁转包。

四、禁止投标人串通投标或以不正当手段谋取中标, 如出现以下情形将依法追究法律责任。

1、投标人有下列情形之一的, 依法追究法律责任:

(一)向评标委员会行贿或者提供其他不正当利益;

(二)中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

(三)未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同;

(四)将政府采购合同转包;

(五)擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第一项规定情形的, 中标无效。评审阶段资格发生变化, 投标人未依法通知采购人和采购代理机构的, 处以采购金额 5‰的罚款, 列入不良行为记录名单, 中标无效。

投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的, 由财政部门列入不良行为记录名单, 禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

2、投标人有下列情形之一的, 属于恶意串通, 对投标人依法追究法律责任:

(一)投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(二)投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(三)投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

(四)属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(五)投标人之间事先约定由某一特定投标人中标;

(六)投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标;

(七)投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间, 为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

3、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标:

- (一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人;
- (四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五)不同投标人的投标文件相互混装;
- (六)不同投标人的投标保证金（如有）从同一单位或者个人的账户转出（如有）。
- (七)重要说明：在清标中发现以下问题均视为涉嫌串通投标，作无效投标处理。

- (1) 投标文件制作机器码一致;
- (2) 投标文件创建标识码一致;
- (3) 使用的造价锁号一致。

4、有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标:

- (一)采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人;
- (二)采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息;
- (三)采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价;
- (四)采购人授意投标人撤换、修改投标文件;
- (五)采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便;
- (六)采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

5、使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

6、投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为:

- (一)使用伪造、变造的许可证件;
- (二)提供虚假的财务状况或者业绩;
- (三)提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;
- (四)提供虚假的信用状况;

(五)其他弄虚作假的行为。

7、按废标处理：

出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8、特殊情况下的评标方法

如出现投标人达不到法定要求的数量、串通投标、投标人互相诋毁及投标人经评标委员会认定明显缺乏竞争，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出项目预算时，评标委员会有权停止评标，采购人经政府采购监督管理部门同意后，可以改用其它方式进行本项目。

五、评标纪律

1、评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

2、所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3、评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

4、评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

5、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

6、为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

7、评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。

8、评标结束后,各评标人员应将全部资料整理交至采购代理机构,严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

9、采购代理机构与委托方应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名单、已购买招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

10、评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

11、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,对所提出的评审意见承担个人责任。

12、评标工作开始前,由工作人员负责保管评委、工作人员的通讯工具。

13、在政府采购活动中,采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的,应当回避:

- (一) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系;
- (二) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事;
- (三) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人;
- (四) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (五) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的,可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

六、中标通知书

采购代理机构应当自评审结束之日起**2个工作日内**将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起**5个工作日内**在评标报告推荐的中标候选人中**按顺序确定中标人**。

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起**2个工作日内**,发出中标通知书,同时在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。自发布中标结果公告**5个工作日内**由中标人向采购代理机构交纳代理费。

《中标通知书》将作为签订合同的依据, 且是合同的一个组成部分。

七、签订合同

1、中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同, 签订政府采购合同的时间在《中标通知书》发出之日起十日内。

2、招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等, 均为合同附件。

3、如中标人拒签合同, 则按违约处理, 并没收其投标保证金(如有)。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

4、政府采购代理机构应当督促采购人和中标人及时签订合同, 发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时, 应当了解情况, 积极主动协调, 协调无效时, 应及时报同级财政部门, 财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

八、质疑投诉:

投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的, 应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉, 应当提交投标人签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意, 或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照**中华人民共和国财政部令【第 94**

号】《政府采购质疑和投诉办法》的规定。

质疑函收件人：黄文雪

联系电话：15966258829

通讯地址：山东省聊城市开发区东昌路 159 号

九、解释权：

- 1、本招标文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。
- 2、招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，投标人应同时遵守相关法律、法规。

第五部分合同格式

政府采购合同书（参考）

（项目编号：）

项目名称：

采购代理机构：

甲方（招标人）：

乙方（中标人）：

监督机构：

政府采购合同书

甲方（招标人）：

乙方（中标人）：

以（项目编号）招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定（乙方）为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）本项目招标文件
- （二）中标人投标文件
- （三）合同格式、合同条款
- （四）中标人在评标过程中作出的有关澄清、说明或者补正文件
- （五）中标通知书
- （六）本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务内容

本合同所提供的服务内容详见合同服务清单（同投标文件中投标报价明细表，下同）。

四、合同金额

根据上述合同文件要求，合同金额为人民币元，大写：。（分项价格详见合同服务清单）。

乙方开户单位：

开户银行：账号：

五、付款途径

☐国库支付☐甲方支付☐国库与甲方共同支付

预算内资金元；预算外资金元，自筹资金元

属国库集中支付的预算内、外采购资金,甲方应按合同约定的付款期限支付至乙方账户。

六、付款方式:

七、交付日期和地点

1、交付日期:合同生效之日起日。

2、交付地点:

3、服务期限:

八、不可抗力

1、不可抗力指下列事件:战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害,以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务,该方应尽快通知另一方,并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关做出的公证证明。

3、发生不可抗力事件,任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行影响程度,协商确定是否终止本合同,或是继续履行本合同。

九、联系方式

1、合同双方发出与本合同有关的通知或回复,应以专人送递、传真或特快专递方式发出;如果以专人送递或特快专递发送,以送达至对方的住所地或通讯联络地为送达;如果以传真方式发送,发件人在收到传真报告后视为送达;如果采用电话或电子邮件的方式,则应在发送后由对方以书面方式予以确认。

2、合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至招标文件与投标文件中的通讯地址，付款或收款应使用投标文件中的账号，一方变更通讯地址或账号，应自变更之日起3个工作日内，将变更后的地址通知对方。变更方不履行通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。

3、上述发出通知、回复的费用由发出一方承担。

十、保密条款

1、任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

2、在下列情形下：当发布中标公告和其他公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求乙方同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、乙方的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及乙方已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

3、之外的其他情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

十一、合同的解释

1、任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则,依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

2、本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指日历日。

3、对本合同的任何解释均应以书面做出。

十二、合同的终止

1、本合同因下列原因而终止：

- 1) 本合同正常履行完毕；
- 2) 合同双方协议终止本合同的履行；

3) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要;

4) 任何一方行使解除权, 解除本合同。

2、对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的, 则各自承担所受到的损失。

十三、法律适用

1、本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

2、在本合同履行期间, 因中华人民共和国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时, 双方同意将密切合作, 尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

十四、权利的保留

1、任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动, 不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利, 或放弃追究违约方的某种责任, 不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

2、如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行, 且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的, 本合同其他条款继续有效; 同时, 合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整, 使其依法成为有效条款, 并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

十五、履约验收方案

在中标人申请进行验收后, 由采购人组织相关人员对项目采购内容进行验收。验收标准按照相关国家法律法规、国家标准、地方标准(或行业标准)等执行。验收时间、验收方式、验收程序等按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)、《山东省政府采购履约验收管理办法》鲁财采〔2021〕25号文件的规定进行。验收组织的其他未尽事宜签订合同时具体约定。

十六、争议的解决

1、合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，可以采用以下方式解决：（1）提交聊城仲裁委员会仲裁；（2）向人民法院起诉。

2、本合同甲、乙双方一致认为，本合同仅属于甲、乙双方之间的协议，任何争议均只应当按照本合同的约定方式处理，任何情形下采购代理机构均不应当成为该等争议的当事人，无论该等仲裁或诉讼均不得针对采购代理机构提起。

3、在争议解决期间，除了诉讼或仲裁进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

十七、合同的生效

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代理人签字加盖单位公章后生效。

十八、其他约定事项

1、本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

2、不得将合同转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须遵守相关法律、法规；有关联合投标须在本次招标允许的情况下并须符合本次招标的全部规定。

3、本合同一式份，甲方份，乙方份，采购代理机构份，具有同等法律效力。

甲方（采购人）印章： 乙方（中标人）印章：

法定代表人或授权代表（签字）： 法定代表人或授权代表（签字）：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

年月日

第六部分投标书格式

（项目名称）政府采购招标项目

（按系统内封面格式）

投标文件

投标人：（签单位章）

日期：年月日

目录

- 1、开标一览表
- 2、投标函
- 3、法定代表人身份证明
- 4、授权委托书
- 5、联合体协议书（本项目不适用）
- 6、资格审查资料
- 7、企业获奖
- 8、企业各类证书
- 9、近年来完成业绩
- 10、拟投入本项目从业人员
- 11、商务和技术偏差表
- 12、分项报价表
- 13、小微企业证明
- 14、技术标

开标一览表

项目编号：

项目名称：

序号	标题	内容	备注
1	投标报价		
2	交货期		指服务期
3	逾期违约金		统一按 0 填写
4	质保期		同服务期

投标函

(代理机构名称):

(投标人全称) 授权 (投标人授权代表姓名) (职务、职称) 为投标人授权代表, 参加贵方组织的 (项目编号) 采购项目招标的有关活动, 并进行投标。为此:

1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件: 电子投标文件: 加密文件 1 份, 为 .lctf 文件, 在会员系统中上传;

2、总投标价格详见开标一览表。

3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定, 并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同, 并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动, 并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为, 愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本次投标有效期按招标文件要求执行。

7、我单位已经详细审查全部招标文件, 包括修改、补充文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

8、在规定的开标时间后 (在投标有效期内), 如果我们撤回投标, 投标保证金 (如有) 将被贵方没收。

9、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切往来通讯请寄:

地址:

邮编: 电话: 传真:

投标人单位名称 (盖章):

法定代表人或授权代表 (签字或签章): 日期:

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人单位名称（盖章）：

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证（须提供正面、背面双面身份证）

法定代表人授权书

致：（招标人）

我（法定代表人名称）系（投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托我公司（委托代理人姓名和职务）为全权代表，参加（采购人名称）的项目（招标项目名称）招投标活动，招标编号为：。该同志代表我单位全权处理本次招投标活动中与（采购人名称）的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

委托代理人无转让委托权，特此委托。

法定代表人签字或签章：

投标人全称(公章)：

授权委托日期：

附：

委托代理人姓名：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮政编码：

传真：

电话：

委托代理人身份证原件彩色扫描件

（第二代身份证，提供正反面）

联合体协议书（本项目不适用）

资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业营业执照等材料的扫描件。

附扫描件

(二) 近年财务状况表

依法提供财务状况报告；

基本存款账户承诺书（格式）

聊城市公共资源交易中心：

根据银发【2019】41号文件《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》，我单位已无法办理银行开户许可证证件，特使用银行账户管理系统内打印的《基本存款账户信息》及本承诺书作为法律效力的同等替代。

我公司保证基本存款账户信息的准确性，承诺相关信息变更后及时在贵单位诚信库进行更新，同意承担基本存款账户变更后仍虚假使用此账户作为基本存款账户参与招投标项目评审的违法违规行为的法律后果，并对因更新不及时产生的其他法律后果负责。

账户名称：

账户号码：

开户银行：

基本存款账户编号：

法定代表人（签字或盖章）：

承诺公司（盖章）：

年月日

另附：银行账户信息系统打印的《基本存款账户信息》。

（三）投标需要说明的其它材料

（四）依法缴纳税收的证明。

（五）依法缴纳社会保障资金的证明。

（六）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》。

履行合同的设备技术能力证明表

单位名称 (盖公章)					
技术人员数量			管理人员数量		总人数量
设备、仪器情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量

本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对代理商根据实际情况填写。

(七)参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺。

附件：无重大违法声明

致：山东正信项目咨询有限公司

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人全称：（盖单位公章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

附件：信用记录承诺

致：山东正信项目咨询有限公司

我方郑重承诺，在参与（项目名称）采购期间，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被“信用中国（山东）”（仅在山东省注册的供应商）（<https://credit.shandong.gov.cn/>）列入严重违法失信名单，未被“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（处罚期限尚未届满的）。

如果以上承诺不真实，我方全部承担虚假投标（响应）的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人全称：（盖单位公章）

年月日

附件：

告知书

尊敬的各投标企业代表：

高新区的发展、壮大，离不开广大投标企业的支持和帮助，在此，我们表示衷心的感谢，并诚挚地欢迎各投标企业继续给予我们工作的支持和帮助。

高新区组织的各项招投标业务，始终遵循“公开、公平、公正、透明”的原则，投标企业的产品（工程）质量、服务质量、价格及综合实力最优者为第一选择。为了给每位投标企业提供一个公平竞争的平台，要求各投标企业一律禁止借用资质投标，无论是在投标阶段，还是项目实施阶段抑或结算阶段，凡发现借用资质进行招投标者，一律将实际投标单位及其所借用资质的企业列入高新区信用黑名单，在高新区政府网站及正信招标网上进行公示，并将企业相关情况上报市财政局进行通报；

高新区将视情节严重根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第六十八条的规定，对出借资质和借用他人资质的企业采取取消其中标资格、没收投标保证金、给予罚款、并取消其1年至3年内参加招投标的投标资格。

让我们共同遵守国家法律法规的相关规定和本次招标的有关要求，营造一个公平、公正的招投标环境。同时，恳请广大客户对我们的工作给予监督和支持！

聊城高新技术产业开发区财政管理部政府采购服务中心

（八）企业获奖

（九）企业各类证书

附件：小微企业证明

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号：）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称：（盖公司公章）

年月日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，需按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。



近年来完成业绩

近年类似项目业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
完成日期	
承担的工作	
完成情况	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注: 本表后附相关材料的扫描件, 具体年份及材料要求见评标办法。

附: 所需材料扫描件

拟投入本项目从业人员

从业人员组成表

姓名 (必填)	身份证号 (必填)	性别	学历	职称	职务	从业年 限	资质证 书	获奖 情况	备 注



商务和技术偏差表

技术响应表

投标人名称：（加盖公章）

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1.即使投标人在技术文件描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2.如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

商务响应表

投标人名称：（加盖公章）

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1.如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

2.商务响应中付款方式、服务期等条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。



分项报价表

单位：元

序号	服务项目	数量	单价	小计	备注
1					
2					
3					
.....					
合计					

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

备注：1.请将报价用小写数字填写；单价中包含服务项目交付直至验收合格的所有费用。

2.请认真填写此表，如不提供本表将视为没有实质性响应招标文件，表格格式可根据实际情况调整。



技术标

投标人应根据所报内容自行编制。



政府采购政策：

所投产品如涉及监狱企业或残疾人福利性单位等政府采购政策，请将相关材料附在投标文件中，并对所附材料的真实性负法律责任。

附件：监狱企业的证明文件
(原件的彩色扫描件加盖公章)

附件：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：年月日



附件：

投标人资格审查统计表

投标人名称：

序号	名称	内容	检验结果
1	营业执照原件彩色扫描件	是否上传至电子标书系统中：	
2	依法提供财务状况报告	是否上传至电子标书系统中：	
3	近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明（以发布公告时间往前推算半年）或承诺函	是否上传至电子标书系统中：	
4	近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以发布公告时间往前推算半年）或承诺函	是否上传至电子标书系统中：	
5	《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺函》	是否上传至电子标书系统中：	
6	《履行合同的设备技术能力证明表》	是否上传至电子标书系统中：	
7	法定代表人（负责人）的授权委托书原件及授权代表的身份证扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）身份证明及身份证扫描件	是否上传至电子标书系统中：	
8	中小企业声明函	是否上传至电子标书系统中：	
是否审查合格			
核验人签字	核验人：		

说明：1、本表除检验结果一列外，其余内容自行填写，将此表上传至系统电子投标文件【证件统计表】中。

2、本表格如果与资格条件有不一致的，以资格条件内容为准。



发改价格[2011]534 号通知

招标代理服务收费标准（2011）

费率 中标金额（单位：元人民币）	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

- 1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格。
- 2、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：

某货物招标代理业务中标金额为 300 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（300-100）万元×1.1%=2.2 万元

合计收费=1.5 万元+2.2 万元=3.7 万元

某服务招标代理业务中标金额为 300 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（300-100）万元×0.8%=1.6 万元

合计收费=1.5 万元+1.6 万元=3.1 万元

某工程招标代理业务中标金额为 1000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

（500-100）万元×0.7%=2.8 万元

（1000-500）万元×0.55%=2.75 万元

合计收费=1+2.8+2.75=6.55 万元



附件

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。



聊城市公共资源交易中心 虚拟开标大厅-投标人 操作手册

见聊城市公共资源交易中心首页---不见面开标大厅入口-下载操作手册

聊城市公共资源交易中心 采购类项目开评标应急预案（暂行）

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/zcfg/005003/005003004/20210823/516fa2b4-dfa1-4747-b0df-53f87c7d7ebe.html>