

聊城市茌平区人民医院信息化建设提
升项目

招 标 文 件

(项目编号: SDGP371503000202302000321)



采 购 人: 聊城市茌平区人民医院

代理机构: 山东东岳项目管理有限公司

日 期: 二〇二三年十二月

政府采购合同融资投标人须知

为进一步发挥政府采购政策功能,鼓励投标人通过“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”(以下简称“山东省政采贷平台”)积极开展政府采购合同线上信用融资(以下简称“政采贷”)。

1、什么是“政采贷”?

政采贷是指有融资需求的中小微企业,凭借政府采购中标(成交)通知书和签订的政府采购合同获得该采购项目的融资服务。

2、“政采贷”的流程是什么?

打开“中国山东政府采购网”点击进入“山东省政采贷平台”,直接使用已在“山东省政府采购信息公开平台”注册的账号密码登录或者微信关注“山东省政采贷”公众号进行融资申请。

3、“政采贷”的条件是什么?

须为政府采购项目的中标(成交)投标人,仅凭借中标(成交)通知书及签订的政府采购合同即可。

4、“政采贷”的利率是多少?

利率一般在 3.35%—7%之间,平均 4.36%。

5、“政采贷”的比例是多少?

最高可以按照合同金额的 70%进行融资。

6、“政采贷”的期限是多久?

双方约定融资期限,原则上与合同履行完成期限相匹配。

7、“政采贷”的时间是多久?

授信审批时间 0-3 天;从提交融资申请到放款时间 3-10 天。

茌平区财政局业务咨询电话: 0635-4219637

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知	7
第三章	合同格式	41
第四章	项目说明	45
第五章	附件（投标文件部分格式）	62

第一章 公开招标公告

项目概况

聊城市茌平区人民医院信息化建设提升项目的潜在投标人应在通过聊城市公共资源交易中心电子系统 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2024 年 01 月 09 日 09 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371503000202302000321

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XCPZFCG-2023-096

项目名称：聊城市茌平区人民医院信息化建设提升项目

采购方式：公开招标

预算金额：300 万元。

最高限价：300 万元。

采购需求：详见项目说明

合同履行期限：自合同签订之日起 60 日历天内完成系统升级并验收合格。

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位：聊城市茌平区财政局

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目。
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 12 月 19 日 09 时 00 分至 2023 年 12 月 25 日 17 时 00 分（北京时间）

2. 地点：聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)

方式：各投标人在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>) 免费下载采购文件（文件格式为.lczf），逾期未下载采购文件视为放弃投标。

注：（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目投标人在交易中心系统获取招标文件后，务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网 (<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)”完成注册（已注册的无需重复注册），由于投标人原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

(2) 投标人在聊城公共资源招投标会员网上交易系统诚信入库类型：交易乙方

3. 售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2024 年 01 月 09 日 09 点 00 分（北京时间）

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到聊城公共资源招投标会员网上交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）

开标时间：2024 年 01 月 09 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅--操作手册（投标人）》。

不见面开标大厅登录途径：1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口）；2. 不见面开标大厅网址：<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/1login>

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

(1) 投标人首次在新版聊城市公共资源交易电子交易系统参与项目的，获取采购文件前须办理企业诚信入库，详见聊城市公共资源交易中心网《关于新版公共资源交易平台系统上线试运行的通知》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230613/d95a44cc-38cc-4176-9ac7-137d9fe765d7.html>）。因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，投标人需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法投标的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（标证通）办理咨询电话：400-823-8788。

(3)各投标人应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载采购文件和各类答疑澄清,否则所造成的一切后果由投标人承担,最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的,制作投标(响应)文件需将答疑澄清文件导入投标(响应)文件制作工具。

(4)电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5)投标人如遇交易系统软件操作技术问题,请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司:400-998-0000;聊城市公共资源交易中心交易平台维护室:0635-8902702,联系人:黄工、张工。

(6)采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况,导致项目无法正常进行时,按照中心开评标应急预案处理,详见①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案(暂行)(聊城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—政府采购);②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案(聊城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—信息技术科)。

3. 重要说明

(1)公告附件链接的采购文件仅供获取前查看,投标人必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的采购文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格,投标人最终资格的确认以评审委员会组织的审核结果为准。

(2) **本项目采用电子标评审,其中技术标采用明标评审。**

十一、凡对本次资格预审提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称:聊城市茌平区人民医院

地址:聊城市茌平区

联系方式:13326253986

2. 采购代理机构信息

名称:山东东岳项目管理有限公司

地址:聊城市高新区九州长江路111号

联系方式:0635-4217001

3. 项目联系方式

项目联系人：王焱

电 话：0635-4217001

2023年12月18日

		<p>答疑时, 应于获取招标文件 1 日内, 选择直接联系代理公司或者在平台系统内提问等形式提出疑问, 其中系统发起的提问不得透漏投标人的名称和联系方式; 直接联系代理公司的, 应以加盖投标人单位公章的书面文件提出, 采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构, 同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至 sddyzbcp@163.com, 并打电话通知代理公司。</p> <p>代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题, 决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改, 澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布(电子评标答疑文件的格式为.lccf), 发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人, 各投标人应随时关注报名信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑, 否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分, 对所有投标人具有最终约束力。另投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中, 否则无法生成最新投标文件。</p> <p>投标人未在规定时间内提出询问或者疑问, 视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求, 投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的, 后果自负。</p>
15	投标保证金	无
16	履约保证金	无
17	投标有效期	自 投标截止之日起 90 天
18	报价币种	人民币
19	是否允许递交备选投标方案	不允许
21	采购预算(最高限价)	本项目采购总预算为 300 万元。(投标总报价超出预算总价金额均按无效处理)
23	电子投标文件签章要求	投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件, 作无效标处理。

24	投标文件份数	若投标企业中标, 中标后该企业还需提交三份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书, 并加盖公章。
25	递交投标文件形式及地点	1、将加密版的电子投标文件传送至聊城市公共资源招投标会员网上交易系统 (.lctf 格式); 2、本项目采取不见面方式开标, 开标当日投标人不必抵达开标现场, 仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议; 开标前登录网上不见面开标大厅, 完成签到工作。 3、特殊情况: 如需 递交电子 U 盘投标文件 (不加密 (.nlctf) 投标文件及电子签章后的 PDF 格式投标文件), 请按招标人及招标代理的要求及时送至指定地点或发送至指定邮箱, 时间为 20 分钟, 否则视为无效投标。
26	是否退还投标文件	否
27	投标截止时间	2024 年 01 月 09 日 09 时 00 分 (北京时间)。
28	开标时间	2024 年 01 月 09 日 09 时 00 分 (北京时间)。
29	开标地点	聊城市公共资源交易中心网上不见面开标大厅 (网址: http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login)
30	开标签到及解密时间	开标形式: 开标前投标人需在不见面开标大厅完成签到工作, 开标时投标人需对电子投标文件进行线上解密, 因投标人开标前未不见面大厅签到或因投标人自身原因导致其电子投标文件无法解密, 其投标文件将被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册 (投标人)》。 签到时间: 投标企业需在开标前登录不见面开标大厅, 并完成签到工作。 解密时间: 投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅, 因投标人自身原因导致在规定的解密时间 (从投标人解密环节开始计时, 每个投标人限 30 分钟) 内解密失败的, 其投标被拒绝且投标文件被退回。 投标企业对线上响应文件开启过程和开标记录有异议的, 可在不见面开

		标大厅互动交流板块提出并询问,如未提出异议视为认同开标结果。
31	评标委员会	评标委员会构成:5人或5人以上单数
32	资格性审查	<p>1、合格有效的营业执照;</p> <p>2、投标人的基本账户开户许可证或存款账户承诺书;</p> <p>3、财务状况报告。是指提供2022年度经审计的财务状况报告或提供银行出具的资信证明;</p> <p>4、近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明(自招标公告发出之日起往前推算半年)。是指提供本单位的缴税证明,为税务部门出具的完税凭证或缴税凭证或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”;依法免税的投标人提供相应文件证明其依法免税;</p> <p>5、近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明(自招标公告发出之日起往前推算半年)。指本单位职工社会保险缴费清单或专用收据,依法不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金;</p> <p>6、法定代表人的授权委托书原件的彩色扫描件及授权代表的身份证原件的彩色扫描件;若法定代表人参加,仅提供法定代表人身份证明原件的彩色扫描件及法定代表人身份证原件的彩色扫描件;</p> <p>7、具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料。是指提供主要生产设备、检验设备表和主要技术、管理、服务人员数量表。格式见《履行合同的技术能力证明表》</p> <p>8、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明《无重大违法记录声明》(格式见附件)。</p> <p>9、中小企业声明函(格式见附件)。</p> <p>备注:(1)在我省境内注册的投标人参与我省政府采购活动,可在投标(响应)文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》(以下简称《承诺函》,格式见附件),不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。投标人可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。</p> <p>(2)在政府采购项目资格审查环节,采购人和采购代理机构登录“中</p>

		<p>国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的投标人近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。</p> <p>(3) 对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，应由投标人进一步提供相关证明材料。</p> <p>(4) 本项目采用资格后审。投标人仅需按照电子标书制作要求将其上传至电子标书中即可。</p> <p>(5) 投标人未按照要求提供材料、证件或制作电子标书的，作无效标处理。</p>
33	政府采购政策	<p>1、除本采购文件中明确规定使用进口产品外，响应文件中不允许含有产自境外的进口产品，否则其响应文件按无效处理。</p> <p>2、根据《节能产品政府采购实施意见》(财库(2004)186号)《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库(200)90号)《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)(财政部生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知)(财库(2019)18号)、《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财(2019)19号)文件规定，政府采购属于节能品目清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能品目清单所列的节能产品，采购人采购的产品属于环境标志产品政府采购品目清单中的产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购环境标志产品政府采购品目清单中的产品。</p> <p>2.1根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发(2007)51号)文件、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019)19号)文件规定，节能品目清单所列产品包括政府强制采购和优先采购的节能产品。其中，台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照</p>

	<p>明用双端荧光灯, 电视设备, 视频设备, 便器, 水嘴等品目为政府强制采购的节能产品(具体品目以“★”标注)。其他品目为政府优先采购的节能产品。</p> <p>2.2本次采购若涉及《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的节能产品, 无论项目说明中是否明确为强制节能产品, 投标人都必须投报强制节能产品并提供有效的认证证书, 投标人必须填写《强制节能产品清单报价表》, 格式见附件, 填表要求按附件表下附注, 否则按无效响应文件处理。</p> <p>2.3本次采购的产品如是列入《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品, 需要享受价格扣除或加分的政策, 须填写《优先节能产品清单报价表》, 格式见附件, 填写要求按附件中表下附注。要求提供的节能产品认证证书, 是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件公布的机构出具的有效期内的节能认证证书原件扫描件。</p> <p>2.4本次采购的产品如是列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品, 需要享受价格扣除或加分的政策, 须填写《环境标志产品报价说明表》, 格式见附件, 填写要求按附件中表下附注。要求提供的环境标志产品认证证书, 是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件公布的机构出具的有效期内的环境标志产品认证证书原件扫描件。</p> <p>加分标准:</p> <p>(1) 可给予认证产品 5—10%幅度不等的评审价格扣除优惠或者给予不超过 5 分的评审加分, 同等条件下, 优先采购认证产品。</p> <p>(2) 根据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》(鲁财库(2007)32号)文节能产品加分=技术加分+报价加分=(节能产品报价之和÷总报价)×4%×技术部分总分值+(节能产品报价之和÷总报价)×4%×价格部分总分值。</p> <p>其中节能产品报价中不含强制性节能产品的报价</p> <p>环保产品加分=技术加分+报价加分=(环保产品报价之和÷总报价)×4%×</p>
--	---

	<p>技术部分总分值+(环保产品报价之和÷总报价)×4%×价格部分总分值。</p> <p>注:1. 节能产品是指列入财政部、发展改革委制定的《节能产品政府采购品目清单》范围的产品;环保产品是指列入财政部、生态环境部制定的《环境标志产品政府采购品目清单》范围的产品;2产品是否属于享受政府采购政策的上述类型,依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的中国节能产品认证证书、中国环境标志产品认证证书并附相关认证信息截图或具体查询网址,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。以上证书以原件扫描件为准,超过认证证书有效截止日期的自动失效。</p> <p>3、对农副产品的采购项目,政府优先采购贫困地区的农副产品,投标人在响应文件中声明原产地,招标代理机构在评标时通过国务院相关网站提供相关证据。对注册地在 832 个国家级贫困县域内,且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工(含服务外包用工)30%以上的物业公司在物业政府采购时优先采购,物业公司出具贫困县物业公司声明,格式自拟,并附贫困人员卡。</p> <p>4、政府采购项目支持监狱企业、中小企业发展,支持残疾人就业。</p> <p>4.1 投标人为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要价格扣除的,应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件原件的彩色扫描件加盖公章,并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》(格式见响应文件附件,填写要求按附件中表下附注)。</p> <p>4.2 政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:</p> <p>4.2.1 货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。</p> <p>4.2.2 在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业。</p> <p>4.2.3 在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>4.2.4 在货物采购项目中,投标人提供的货物既有中小企业制造货物,</p>
--	---

也有大型企业制造货物的, 不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的中小企业扶持政策。

4.2.5 以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

4.2.6 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。

4.2.7 根据《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》(鲁财采〔2022〕12号)。对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的小微企业报价给予10%(文件为10%-20%)工程项目为5%(3%-5%)的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3-5%作为其价格分。中小企业参加政府采购活动, 应当出具《中小企业声明函》, 并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》(格式见响应文件附件, 填写要求按附件中表下附注), 否则不得享受相关中小企业扶持政策。

4.2.8 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4-6%(工程项目为1-2%)的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1-2%作为其价格分。

4.2.8 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待, 不作区分。

4.3 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府

	<p>采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如投标人为残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见响应文件附件）。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。投标人即是监狱和戒毒企业，又属小型企业或微型企业或残疾人福利性单位的不重复折扣，只计取一项。</p> <p>5. 货物的包装应按照国家或业务主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护货物安全、完好的包装方式。同时执行《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》（财办库〔2020〕123号）。</p> <p>《商品包装政府采购需求标准（试行）》</p> <p>一、适用范围</p> <p>本标准规定了商品使用的塑料、纸质、木质等包装材料的环保要求。</p> <p>二、商品包装环保要求</p> <ol style="list-style-type: none">1. 商品包装层数不得超过3层，空隙率不大于40%；2. 商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；3. 商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于100mg/kg；4. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物（VOCs）含量应不大于5%（以重量计）；5. 塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过6色；6. 纸质商品包装应使用75%以上的可再生纤维原料生产；7. 木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。 <p>三、检测方法</p> <ol style="list-style-type: none">1. 商品包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。2. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物（VOCs）的检测按照
--	---

		GB / T 23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物 (VOC) 含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。
34	废标	<p>在招标采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标:</p> <p>(一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;</p> <p>(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;</p> <p>(三) 投标人的报价均超过了采购预算, 招标人不能支付的;</p> <p>(四) 因重大变故, 采购任务取消的。</p>
35	代理服务费收取标准	<p>代理服务费按照发改价格[2011]534号文件货物类收费标准向采购代理机构交纳成交服务费。</p> <p>开户单位: 山东东岳项目管理有限公司</p> <p>开户银行: 华夏银行聊城分行营业部</p> <p>帐号: 4673200001810200038029</p>
36	解释权	<p>1. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准; 除招标文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; 同一组成文件不同版本之间有不一致的, 以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购代理机构负责解释。</p> <p>2. 招标文件未作须知明示, 而又有相关法律、法规规定的, 采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。</p>
37	同一品牌产品相关问题	<p><input type="checkbox"/>采用最低评标价法的采购项目, 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他投标无效。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>使用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的,</p>

		<p>由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>非单一产品采购项目,招标人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品,并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的,按前两款规定处理。</p>
38	其他	<p>1、网上报名的成功不代表资格审查的最终通过或合格,投标人最终资格的确认以资格后审为准。</p> <p>2、本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准,各投标人需及时查看系统内澄清答疑情况,澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf,请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中,否则无法生成最新投标文件。</p> <p>3、中标人可按相关规定申请政府采购合同融资,具体规定、操作流程详见中国山东政府采购网投标人专属融资平台(http://www.ccgp-shandong-rz.cn/)。</p> <p>4、本项目招标文件中要求的扫描件含照片。</p>
39	电子招投标的应急措施	<p>电子开标、评标如出现下列原因,导致系统无法正常运行或无法正常评标时,应采取应急措施。</p> <p>(1) 系统服务器发生故障,无法访问或无法使用系统;</p> <p>(2) 系统的软件或数据库出现错误,不能进行正常操作;</p> <p>(3) 系统发现有安全漏洞,有潜在的泄密危险;</p> <p>(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击;</p> <p>(5) 采购代理机构的CA锁失效等原因导致无法解密的;</p> <p>(6) 其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。</p> <p>出现上述情况时,对于未开标的项目应暂停开标,对已在系统内评审的,也应立即停止。交易中心信息科确认问题原因后,交易中心政府采购科视情况提议,并经评审委员会同意后,对于非系统原因的可将系统内加密版电子文件评审改为系统内导入非加密版电子文件评审;对于系统原因造成项目无法评审,可将系统内评审改为PDF版文件评审。采取应急</p>

		措施时, 必须对原有资料及信息作妥善保管处理。
40	投标报价	报价应包括技术服务、运输装卸费、保险费、税金及质保期内提供服务所发生的所有费用。 投标人漏报少报的费用, 视为此项费用已包含在投标报价中, 中标人不得再向采购单位收取任何费用。 投标人对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包, 招标代理机构不接受有任何选择的投标方案, 投标人只允许有一个报价, 且包内所有采购内容必须报全。 招标人和招标代理机构不接受有任何选择性的报价。
41	说明	<p>(1) 本项目所属行业为软件和信息技术服务业。</p> <p>(2) 本项目为专门面向中小企业采购项目。</p> <p>(3) 中标后, 在管理过程中, 如出现安全事故, 终止合同并依法追究中标人的责任。</p> <p>(4) 现已启用省信息公开平台线上投诉功能, 投标人可在信息公开平台进行线上投诉 (http://www.ccgp-shandong-rz.cn/) 。</p>
42	特别说明	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)、《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记工作的通知(鲁财采〔2016〕34号)》的要求: 截止投标标文件递交时间, 采购人或采购代理机构应当通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、 “信用山东” (www.creditsd.gov.cn) 渠道查询相关主体信用记录, 并应当将信用信息查询记录和相关证据留存与其他采购文件一并保存。</p> <p>1、采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人, 应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>2、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记</p>

		录。
--	--	----

第二节 总则

1. 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于以下招标项目：见投标人须知前附表。
- 1.2 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定编制。
- 1.3 资金来源，见投标人须知前附表。
- 1.4 服务期，见投标人须知前附表。
- 1.5 服务标准，见投标人须知前附表。
- 1.6 服务地点，见投标人须知前附表。
- 1.7 付款方式，见投标人须知前附表。

2. 定义

- 2.1 公开招标，是指通过公开发布招标公告的形式邀请所有符合条件的投标人就本次采购事宜进行投标，确定中标人的采购方式。
- 2.2 招标人，见投标人须知前附表。
- 2.3 采购代理机构，见投标人须知前附表。
- 2.4 投标人，是指响应招标要求且符合招标文件规定的资格条件和参加投标的法人、其他组织或者自然人。
- 2.5 服务，是指根据本招标文件规定，投标人必须承担的义务。
- 2.6 综合评分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中的各项规定进行综合评审和打分，以综合得分最高的投标人为中标候选人或中标人的评审方法。
- 2.7 电子评标：见投标人须知前附表。

3. 合格的投标人

投标人应符合招标文件规定的资格要求，见投标人须知前附表。

4. 踏勘现场

- 4.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场，否则，各投标人自行踏勘现场。踏勘现场所发生的费用由投标人承担。

4.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

4.3 投标人经过招标人的允许，可为踏勘目的进入项目现场，对项目现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5. 其他

5.1 投标人应在聊城市公共资源交易网站电子交易平台获取招标文件并在山东省政府采购信息公开平台完成注册，承认并履行招标文件中的各项规定及要求。否则，投标人将不能有效地进入招投标程序。

5.2 不论招标过程和投标结果如何，投标人的投标文件均不退还。

5.3 不论中标与否，已购买招标文件的投标人应对招标文件负保密责任。

5.4 除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天。且所有时刻均为北京时间。

5.5 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.6 投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，招标人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

5.7 联合体投标

见“投标人须知前附表”。

第三节 招标文件说明

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 合同格式；
- (4) 项目说明；
- (5) 附件（投标文件部分格式）

6.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

6.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.4 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、条款和技术规范等。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，该风险由投标人承担。

6.5 投标人应严格按照招标文件的各项要求编制投标文件。若有偏离之处，请如在商务或技术偏离表中注明。

7. 招标文件的澄清

7.1 投标人提交疑问时间：获取招标文件 1 日内；（详见前附表）

7.2 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按须知前附表的规定，要求采购人对采购文件予以澄清。

7.3 招标文件的澄清将以须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

7.4 投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。

8. 招标文件的修改和补充

8.1 采购代理机构对招标文件必须修改的内容，须在招标文件要求提交投标文件截止时间前，以书面形式通知已购买招标文件的所有投标人。补充文件作为招标文件的组

成部分，对所有投标人具有约束力；

8.2 为使投标人有足够的时间按招标文件的要求修改响应文件，采购代理机构可酌情推迟提交开标时间，并将此变更书面通知各投标人。

备注：投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。

第四节 投标文件的编制

9. 编制要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或在各方面作出实质性响应，其投标文件将会被拒绝。

10. 投标语言及计量单位

10.1 投标文件及投标人和采购代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如投标人提交的投标文件使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

10.2 除在招标文件的第四章项目说明中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标保证金、履约保证金

无

12. 投标有效期

12.1 投标文件的有效期见投标人须知前附表。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准。对于同意该要求的投标人，不能要求也不允许其修改投标文件。

13. 投标文件的组成

投标人提交的投标文件应包含以下几个部分：

13.1 投标函

13.2 投标人简介

- (1) 投标人基本情况一览表
- (2) 投标人简介

13.3 资格、资质证明文件

- 1、合格有效的营业执照；
- 2、投标人的基本账户开户许可证或存款账户承诺书；
- 3、财务状况报告。是指提供 2022 年度经审计的财务状况报告或提供银行出具的资信证明；

- 4、近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明（自招标公告发出之日起往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税凭证或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”；依法免税的投标人提供相应文件证明其依法免税；
- 5、近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（自招标公告发出之日起往前推算半年）。指本单位职工社会保险缴费清单或专用收据，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
- 6、法定代表人的授权委托书原件的彩色扫描件及授权代表的身份证原件的彩色扫描件；若法定代表人参加，仅提供法定代表人身份证明原件的彩色扫描件及法定代表人身份证原件的彩色扫描件；
- 7、具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料。是指提供主要生产设备、检验设备表和主要技术、管理、服务人员数量表。格式见《履行合同的技术能力证明表》
- 8、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明《无重大违法记录声明》（格式见附件）。
- 9、中小企业声明函（格式见附件）。

13.4 报价文件

- (1) 开标一览表
- (2) 报价明细表

13.5 技术文件

- (1) 服务方案（包括各项服务具体服务方案）
- (2) 重大灾害应急预案及防灾减损方案
- (3) 内控制度
- (4) 服务保证措施
- (5) 投标人认为其它应介绍或提交的资料 and 文件。

13.6 商务文件

- (1) 机构设置
- (2) 人员配备
- (3) 公司信誉
- (4) 类似项目业绩一览表
- (5) 商务偏离表
- (6) 其它优惠条款

(7) 投标人认为需要加以说明的其它内容。

13.7 政府采购政策

(1) 《中小企业声明函》(如有时)

(2) 监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(如有时)

(4) 《残疾人福利性单位声明函》(如有时)

14. 报价要求

14.1 报价范围: 报价应包括技术服务、运输装卸费、保险费、税金及质保期内提供服务所发生的所有费用。投标人漏报少报的费用,视为此项费用已包含在投标报价中,中标人不得再向采购单位收取任何费用。投标人对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包,招标代理机构不接受有任何选择的投标方案,投标人只允许有一个报价,且包内所有采购内容必须报全。招标人和招标代理机构不接受有任何选择性的报价。

14.2 本次招标不接受选择性报价和附有条件的报价。

14.3 投标人不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款。

14.4 投标人应按投标文件中报价部分(统一格式)的内容填写报价,并按要求由法定代表人或授权代理人签署(或电子签章)。

14.5 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准,当投标报价大写金额和小写金额不一致时,以大写金额为准;当单价金额小数点或者百分比有明显错位的,应以开标一览表的总价为准,并修改单价;当总价金额与按单价汇总的金额不一致的,以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。

按以上原则对错误报价的修正,投标人应接受并签字确认。若投标人拒绝修正后的投标报价,其投标文件将会被拒绝。

14.6 唱价时,采购代理机构只对按招标文件要求编制的报价进行唱价,若有多个报价和附有条件的报价将会被拒绝。

14.7 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标报价将会被拒绝。

14.8 报价币种详见投标人须知前附表。

14.9 除投标人须知前附表另有规定外,投标人不得递交备选投标方案。

14.10 采购预算（最高限价）详见投标人须知前附表。

15. 投标文件编制

15.1 投标文件的签署要求

投标文件封面、投标函及电子采购文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

15.2 投标文件格式以及编制要求

本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用**明标**评审。

15.3 投标文件份数：见投标人须知前附表。

第五节 投标文件的递交

16. 投标文件的密封和标记

- 16.1 投标人应按照招标文件规定进行制作电子投标文件，并按要求进行加密并签章。
- 16.2 投标人按投标人须知前附表规定的投标截止时间前将投标文件上传至指定网站的指定栏目。未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期。
- 16.3 投标人上传投标文件的形式：见投标人须知前附表。
- 16.4 逾期上传或未按规定方式上传的投标文件，招标人不予受理。

17. 投标截止时间

- 17.1 投标人应按本须知前附表所规定的投标截止时间前提交投标文件。
- 17.2 招标人可按本投标须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。
- 17.3 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 个的，招标人将依法重新组织招标。

18. 投标文件的有效性

- 18.1 开标时，投标文件出现下列情形的，作为无效投标文件。
- 18.1.1 逾期上传的或者未上传至指定地点的；
- 18.1.2 未按招标文件要求加密或密封的。
- 18.2 招标人将有效投标文件，送评标委员会进行评审、比较。

19. 投标文件的修改和撤销

- 19.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。
- 19.2 在投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。投标人要求补充、修改、替代投标文件的，采购人或者采购代理机构不予受理。
- 19.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

第六节 开标、评标和定标

20. 开标

20.1 本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议。开标地点、开标签到及解密时间等要求详见前附表。

20.2 投标人少于三家的，招标人或者采购代理机构应退回投标人已递交的投标文件，并依法重新组织采购，且不承担任何费用和责任。

20.3 投标企业对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。

21. 评标委员会

21.1 采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建评标委员会。评标委员会由招标人代表及有关经济、技术等方面的专家组成，数量见投标人须知前附表。

21.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担相应责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

21.3 评标委员会的职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- (5) 向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

21.4 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 配合财政部门的投诉处理工作；

(6) 配合招标人及采购代理机构答复与会投标人提出的质疑。

22. 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

(1) 客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

(2) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

(3) 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

(4) 保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

(5) 综合性原则：评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标对其进行评审，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

23. 纪律要求

23.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

23.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

23.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评审因素和标准进行评标。

23.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动

中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

24. 评标和定标

24.1 资格性审查

开标结束后，依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。具体审查内容详见投标人资格审查表（见附件）。

24.2 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对所有符合资格的投标人投标文件的有效性、完整性及对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

投标文件有以下情况之一的，在审查时按无效投标处理，不得进入详细评审阶段：

- 未按招标文件规定要求签署、盖章的；
- 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 付款方式、服务期未实质性响应招标文件要求的；
- 未按招标文件要求报价的；
- 有多个投标报价的；
- 投标报价超过采购预算（最高限价）的；
- 投标人须知前附表另有规定的；
- 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

24.3 详细评审

24.3.1 初步评审结束后，评标委员会按照招标文件中规定的评分细则对进入详细评审的投标人技术和商务等打分，并签字确认。

24.3.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.3.3 公开发布的招标文件中的评分细则，在评标期间，不允许做出更改。

24.3.4 评分结束后，评标委员会应对投标人的价格、技术和商务得分进行最后的复核，并签字确认。

24.3.5 投标人最终得分是评标委员会全体成员打分的算术平均值。

24.3.6 政府采购政策：具体规定见前附表。

24.3.7 综合评分（百分制）

评分细则

评分因素		评分内容	分值
价格分 (40分)		<p>以满足招标文件要求且经评审投标报价最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分40分，其他投标人的报价分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值40%×100。得分保留两位小数，四舍五入。</p> <p>注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标总报价。小数点后保留2位有效数字。</p>	40
技术部分 (24分)	专业版血库管理系统 (4分)	<p>1、查询及管理系统如可同时查询血制品的入库、出库信息的得2分，仅支持查询血制品的入库或出库信息的得1分。（须提供证明材料）</p> <p>2、血型报告系统中能同时支持扫描条码或输入病案号即可从已确认标本中调出患者信息的得2分，仅支持其中一种方式的得1分。（须提供证明材料）</p>	4
	不良事件上报系统 (2分)	系统中各个上报事件可以根据不同需求，具有不同的表格模板的得2分。（须提供证明材料）	2
	通用治疗信息系统 (4分)	<p>1、基础数据模块中能同时包含部门、人员、治疗项目三大模块的得2分。（须提供证明材料）</p> <p>2、排班管理模块中支持自定义治疗项目排班安排、同时支持自定义治疗项目次数得2分。（须提供证明材料）</p>	4
	全院医技统一预约管理系统 (4分)	<p>1、预约挂号模块中能支持服务台、收费处、医生站及认证的移动端等多点操作，支持按专业，按医生、按医院等多种预约版面的切换得2分。（须提供证明材料）</p> <p>2、床位资源模块中各成员单位床位数据可设置定时自动更新或手动实时刷新的得2分。（须提供证明材料）</p>	4

	单机报告管理系统 (2分)	单机报告管理系统能支持一个客户端处理多种不同类型的报告的得2分。(须提供证明材料)	2
	危急值管理系统(2分)	Lis系统发现危急值且审核后自动通知相关医生的得2分(须提供证明材料)	2
	门急诊分诊管理系统(4分)	1、能自动获取所在科室挂号信息的得2分。(须提供证明材料) 2、能支持人工干预排队顺序的得2分。(须提供证明材料)	4
	医保DRGs综合管理系统(2分)	数据库及操作系统软件产品可以支持64位操作系统以上的得2分。(须提供证明材料)	2
产品性能	产品性能(8分)	1、根据投标人所报产品的人性化设计、应用技术支持等情况在0-2分之间进行评价； 2、根据投标人提供的系统关键技术及功能亮点介绍，是否最大限度满足采购人使用需求、系统关键技术及功能亮点介绍是否描述合理，是否具有创新性等方面进行综合评定得0-3分。 3、综合考虑投标产品的升级服务等内容，根据所提供本项目产品升级服务的灵活性、扩展性等因素等得0-3分。	8
安装调试运行	安装调试运行方案(6分)	1、根据投标人提供的系统调试和试运行方案，周详且发挥最优性能，调试试运专业人员充足经验丰富、分工得当，按照项目要求完成整体系统及各子系统软件的安装及调试，软件功能满足要求开展工作，此项方案详尽细致得0-3分。 2、根据投标人制定的项目整体进度控制、时间节点及能确保合同履行期的保障措施等得0-3分。	6

人员配 备	人员配备 (6分)	1、根据投标人所提供的本项目各类管理岗位、人员配置齐全、科学, 承诺专业人员持证上岗, 得 0-3 分。 2、根据投标人针对本项目的整体人员拟组成情况(人员来源、分配、分工)进行综合评定, 得 0-3 分。 注: 如投标文件中未体现则该项不得分。	6
服务方 案 (12 分)	售后服务 (6分)	1、根据投标人售后服务方案及售后服务响应时间、故障处理时间等方面得 0-3 分; 2、根据投标文件中对系统软件质保内及质保期外的维保方案: 定期回访、维护、后续技术支持、定期巡检等情况及错误修正、项目升级等服务工作流程安全合理得 0-3 分。 注: 如投标文件中未体现则该项不得分。	6
	培训服务 (6分)	1、根据投标人提供的本项目采购内容所涉及的技术功能培训方案在 0-3 分之间进行综合评定; 2、对投标人针对项目实施制定的培训计划方案(包含岗前培训、日常培训、专项培训等)内容完整性、合理性、具有针对性、可操作性等方面进行综合评定得 0-3 分。	6
商务部 分 (4 分)	业绩 (4分)	根据投标人提供的 2020 年 1 月 1 日(含)以来(以合同签订时间为准)应用软件类似业绩进行评分。每提供 1 个得 2 分, 本项最高得 4 分。 注: 合同、中标通知书原件彩色扫描件及加盖投标人公章的中标公告网页截图上传至【企业业绩】模块中, 黑白章视为复印件, 不得分。	4

备注:

各投标人务必安排好专人对各自诚信库进行更新、维护, 并对因诚信库获取信息不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误等造成的一切后果负责。电子标书的制作, 企业从其诚信库内的获取的该企业的所有扫描件均为原件扫描件, 否则不予认可。另, 电子投标文件在诚信库内获取的有关扫描件为获取那一时刻的扫描件, 请各投标人更新诚信库后, 务必重新获取, 重新生成投标文件。

24.3.8 定标原则

评标委员会根据投标人的最终得分由高到低推荐中标候选人。（综合得分相同的，按技术标得分由高到低顺序排列）。

本项目采用综合评分法：由评标委员会成员按照评分标准的规定对投标人进行综合评审，所有评标委员会成员打分的算术平均值为投标人的综合得分，按照综合得分从高到低推荐 1-3 名中标候选人。当投标人的综合得分相同时，总报价低者排名在前。报价也相等的，技术标得分高者排名在前。

24.3.9 特殊情况下的处理方法

如出现投标人达不到法定要求数量、全部落标、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出预算时，评标委员会有权停止招标，否决所有投标，招标人可以依法改用其他采购方式进行采购。

24.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。评标委员会可以允许投标人修改其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

24.5 投标文件的答疑与澄清

24.5.1 在评标期间，评标委员会有权随时要求相关投标人对其投标文件中含义不明确、文字表述和方案不清晰、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明和纠正，且以书面答复为准，但不得对招标文件中的实质性内容进行修改。投标人有责任按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。否则，其投标文件将会被拒绝。

24.5.2 任何澄清和必要的解释说明的书面答复均需投标人的法定代表人或其授权的代理人签名，否则，其投标文件将会被拒绝。

24.5.3 若投标文件中对同一投标标的的描述前后不一致且对不一致内容无书面解释或提供官方证明材料的，评标委员会没有义务要求投标人澄清，在评分过程中不排除以响应性较差的内容作为标准来确定投标文件的响应。

25. 无效投标

25.1 开标前，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，取消其投标资格：

- (1) 投标文件未按招标文件的规定加密或密封；

- (2) 投标截止时间以后送达的投标文件；
- (3) 法律、法规规定的其他情况。

25.2 评标过程中，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，不再进行下一步评审：

- (1) 招标文件中要求必备的资质证件未能提供或提供不全，资格审查不合格的；
- (2) 投标文件未实质上响应招标文件要求的；
- (3) 评标标准中明确规定的情况；
- (4) 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实，提供虚假投标材料；
- (5) 投标人拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；
- (6) 在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果的任何不当活动；
- (7) 投标人串通投标或采用不正当竞争方式；
- (8) 投标人以任何方式诋毁其他投标人；
- (9) 未按暗标格式要求制作技术标的，做无效投标处理。
- (10) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (11) 在《信用中国》网站查询目前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及在《中国政府采购网》查询目前被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（查询时间为本项目招标公告发布之日起至提交投标文件截止时间前）；
- (12) 投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致、造价软件加密锁号一致或，将视同串通投标作无效标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理；
- (13) 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理。（具体数量由评审委员会协商确定）
- (14) 存在招标文件规定的一票否决事项的；
- (15) 法律、法规规定的其他情况。

25.3 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

25.4 定标后, 投标人有下列情况之一者, 取消其中标资格:

- (1) 中标人不按招标文件规定的要求签订合同;
- (2) 投标人在投标有效期内撤回投标;
- (3) 法律、法规规定的其他情况。

26. 串通投标

26.1 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

26.2 投标人如有以上行为, 招标人、监管机构及采购代理机构有权根据情况性质按照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规追究其法律责任。给招标人及采购代理机构造成损失的, 招标人及采购代理机构有索赔的权利。

27. 废标

见投标人须知前附表。

28. 代理服务费

28.1 代理服务费收取标准: 见投标人须知前附表。

29. 质疑及投诉

(一) 质疑

在政府采购活动中, 政府采购询问的提出与答复按照《政府采购法》的规定执行; 政府采购质疑的提出和答复、投诉的提起和处理按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令 94 号) 和《山东省政府采购质疑投诉处理办法》(鲁财采〔2018〕72 号) 的规定执行。

(一) 询问的提出与答复:

1、供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人提出询问, 采购人应当及时作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

- 2、采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。
- 3、供应商如有疑问，可通过聊城市公共资源交易系统提出或者书面邮寄或者当面接收等。

（二）质疑的提出和答复：

- 1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

- 2、采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

- 3、供应商如有质疑，可通过聊城市公共资源交易系统“在线质疑”接收或者书面邮寄或者当面接收。

（三）投诉的提起和处理：

- 1、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向项目地的财政部门提起投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；（四）事实依据；（五）法律依据；（六）提起投诉的日期。

第七节 授予合同

30. 中标通知和签订合同

30.1 中标结果一经确定, 招标人将签发中标通知书, 且对招标人和中标人具有法律约束力。若任何一方改变或放弃中标结果的, 应当承担法律责任。

30.2 中标人收到中标通知书后, 应按中标通知书的要求在 10 个工作日内与招标人签订政府采购合同。

30.3 签订的合同原则以招标文件第三章合同格式为基础, 并根据评标、答疑情况进行修改补充, 但该款并不限制招标人以其他方式签订合同的权利。

30.4 本次招标的招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为政府采购合同的一部分, 且具有法律效力。中标人应严格履行政府采购合同所规定的各项义务和责任, 否则将按规定依法处理。

30.5 当确定的中标人放弃中标结果或因被质疑、投诉, 经查属实或因不可抗力而不能履行合同的, 招标人有权从中标候选人中按排名顺序另行确定中标人或重新组织招标。

31. 其他事项

31.1 招标文件解释权: 见投标人须知前附表。

第三章 合同格式

政府采购合同书

项目编号：

项目名称：

招 标 人：

代理机构：

中 标 人：

年 月 日

采购人（全称）：

投标人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____

2. 服务地点：采购人指定地点。

3. 服务内容和范围：_____

二、服务期限：_____。

三、服务标准

符合国家相关标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥ _____元）；

2. 合同价格形式：总价合同。

五、项目经理

投标人项目经理：_____。

六、资金来源

预算内资金_____元；财政专户资金：_____元；自筹资金：_____元。

七、付款方式

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

采购人：（公章）

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

鉴证方：山东东岳项目管理有限公司

备案机构：聊城市茌平区财政局

名称：（盖章）

名称：（盖章）

全权代表（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

注：本合同格式仅供参考，最终合同以甲乙双方最终签订的合同为准。

第四章 项目说明

一、项目名称

本项目为聊城市茌平区人民医院信息化建设提升项目, 预算金额为 300 万元。

二、产品技术参数

(一) 专业版血库管理系统

※血液入库: 支持自动入库和手动入库。支持扫码入库, 可通过扫条码的方式录入血液相关的入库信息, 通过条形码方式对血液进行管理; 支持手工入库方式登记血液入库的相关血液信息。(须提供证明材料)

申请单处理: 包括门诊病人和住院病人, 可进行申请单的录入、执行配血、发血、撤销已发血的申请单等功能。支持手术室用血时向血库提用血申请, 以便血库备血。

可对血型检测报告、交叉配血试验、自身输血管理、加工处理、输血申请管理、在开具输血申请时, 可以自动开出输血前检查申请, 自动调入历史与输血相关的项目的结果、提供收费方式(交叉配血费、鉴定费 and 血费可以分开、分步收取)、有效期管理、报废管理、用血证明单登记、日常冰箱温度登记、紫外线消毒记录登记、统计数据输出等内容。

库存管理: 可处理血库内部的入库、出库管理, 录入血液制品入库信息, 包括: 储血号、品名(如: 全血、成分血等)、血型、来源、采血日期、采血单位、献血者、包装、数量等。支持扫条码出库, 可通过扫条码方式对血液进行出库操作; 支持手工出库方式将血液从血库进行出库操作。

查询及管理: 可查询血制品的入库、出库信息。

血制品信息维护: 维护血制品的相关信息。

配血管理: 自动获得临床输血申请单, 同时自动产生输血号, 并显示病人输血历史, 提供受血者标本检测功能, 检测血型等, 完成配血信息处理, 并提供备血信息提示。

可实现血制品再加工, 交叉配血, 可选择配血方法, 打印报告单。

血型登记检验管理: 对门诊、住院患者的血型检验信息进行登记, 可以在使用时方便查询。

血型报告: 扫描条码或输入病案号即可从已确认标本中调出患者信息。报告默认: Rh (D) 血型——阳性, 不规则抗体筛查——阴性。也人工可选择阴性/阳性/弱阳性。

发血管理: 根据临床输血申请单和配血信息进行核实, 按照《临床输血技术规范》的

要求打印输血记录单，完成发血操作，减少血液制品库存。

临床用血评估：血液确认出库同时，传输该患者“临床用血后评估表”至医生工作站。

医生签收、填写并传输返回血库，血库签收、打印、存档。

不良反应报告维护：对病人用血的不良反应情况进行登记；

调价管理：对血制品进行调价，调整血液零售价格等。

（二）不良事件上报系统

1) 事件管理

基本事件进行管理上报：

信息传递错误事件：医师、护理、医技判定意见错误、医嘱错误（口头及书面）、其他传递方式错误。

治疗错误事件：患者、部位、器材、剂量等选择错误；不认真查对事件。

方法（技术）错误事件：遗忘、未治疗、延期、时间或程序错误、不必要的治疗、灭菌（消毒）错误、体位错误等。

药物调剂分发错误事件：医嘱、处方、给药、调剂等不良事件。

输血事件：医嘱、备血、传送及输血不当引起的不良事件。

设备器械使用事件：设备故障，一次性耗材出现问题或者设备使用不当导致的不良事件。

导管操作事件：静点滴漏（渗）、导管脱落（断裂、堵塞）、连接错误等。

医疗技术检查事件：检查人员无资质、标本丢失或弄错标本、试剂管理、医疗信息沟通错误；迟报、漏报、错报结果等。

知情同意事件：如知情告知不准确、未行知情告知、告知与书面记录不一致、未行签字同意等

物品运送事件：如延迟、遗忘、丢失、破损、未按急需急送、品种规格错误等。

患者及其家属依从性事件：患者及家属不按照医嘱，医院规定，依从性差造成的事件。

公共设施事件：医院建筑、通道、其它工作物、有害物质外泄、放射线泄漏等相关事

件

医患双方冲突事件: 医患双方发生的不满、言语、肢体冲突等事件。

患者约束事件: 不适当约束或执行合理约束导致的不良事件。

医疗沟通事件: 因医疗信息沟通过程或沟通信息失真导致的不良事件, 包括检验检查结果判读错误或沟通不良。

治安事件: 非医患双方之间的治安事件: 如盗窃, 患方与第三方的治安事件。

医护安全事件: 包括锐器刺伤、接触化疗药、传染病等导致损害的不良事件。

非预期事件: 非预期诊疗措施、重返 ICU、花费大幅超出预期, 住院时间延长等。

不作为事件: 医疗护理工作中已经发现问题, 但未及时处理导致的不良事件。基础护理事件: 如摔倒、坠床、误吸、误咽、无约束固定、烫伤事件等。

诊疗记录事件: 包括诊疗记录丢失、未按要求记录、记录内容失实或涂改、无资质人员书写记录等。

职业伤害不良事件: 针头和锐器或体液血引起的不良事件等

其他事件: 非上列之异常事件

2) 各个上报事件根据不同需求, 具有不同的表格模板

如护理压疮事件可以上报基本人员信息(人员姓名、住院号、入院日期、护理等级、疾病诊断等), 压疮基本信息(发现日期、第一发现人、报告人、住院期间发生压疮分期、请叙述事件经过等), 事后处理(诊断性检查、事件发生后的处理、就诊者家属是否理解、护理人员情况、护理部意见、质量管理办公室意见等)不良事件级别、原因分析(人、机、料、法、环、测等相关情况进行分析)

医疗纠纷事件可以上报基本人员信息(人员姓名、住院号、入院日期、护理等级、疾病诊断事前状况、患者现状况等), 接待信息(来访人员信息、人数、投诉内容、投诉类别等)事件基本情况(发生日期、发生地点、事件概况、涉及人员类型、是否出警、涉及人员描述、处理情况 事后处理(补救措施)等), 原因分析(人、机、料、法、环、测等相关情况进行分析)其他事件详述, 不同事件的原因分析根据情况的不同而

调整, 精确的定位事件的发生、处理、原因分析。

3) 事件处理

支持流程的固化上报, 事件上报-事件部门审核上报-事件集中处理-事件归档

支持流程的动态上报处理, 可以根据事件的不同提交不同的部门人员处理。

支持鱼骨图分析, 在上报处理过程中进行批注, 提交审核意见、整改意见等。

4) 事件的定位查询, 由于事件的多样化, 可根据事件类型、发生的事件等级、部门、事件处理情况、处理日期、发生日期等多维度进行定位查询。

5) 支持待办事件、已办事件的消息提醒方便处理人员第一时间发现问题, 处理问题。

6) HIS 集成, 可以集成 HIS 挂号信息如病人姓名、身份证号、电话、门诊号, 住院记录如入院日期、护理等级、住院号等, 疾病诊断记录如疾病诊断编码, 诊断名称, 用药记录、器械设备厂商、检验检查如各类生化, CT、B 超等记录, 避免医护人员重复填写信息。

7) 统计分析

支持事件类型汇总、上报发生例数统计、上报事件类型对比汇总、上报例数同比汇总、上报事件例数走势图、上报事件详细统计等基本信息的统计查询、

支持各类图表统计 如基于鱼骨图的原因分析(人机料法环测), 雷达图、折线图、柱状图。

支持领导驾驶舱查询, 可以把相关信息多维度, 立体的呈现在管理人员面前

支持根据事件发生情况自动生成风险矩阵 SAC 图。

8) 支持国平监管平台的对接

9) 支持系统权限管理、人员管理、部门管理。

10) 支持管理内部不良事件相关公告、法律法规相关政策的发布、查看。

11) 支持事件批量 EXCEL 导出, 支持 WORD 单个事件详细报告的导出。

（三）通用治疗信息系统

序号	模块名称	具体功能参数及要求
1	系统总体要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持接入医院信息系统； 2. 支持数据交互信息、数据共享等功能。
2	基础数据	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持基础数据维护，主要包含部门、人员、治疗项目三大模块； 2. 支持新增功能、更新同步功能、删除功能等。
3	治疗申请	<p>※1. 支持门诊、住院等不同来源，进行治疗项目申请；（须提供证明材料）</p> <p>※2. 支持自动获取医生开据医嘱信息；（须提供证明材料）</p> <p>※3. 支持治疗项目批量申请（按照治疗项目、按照医生、按照患者信息等）；（须提供证明材料）</p> <p>※4. 支持选择申请时间范围，获取治疗项目信息。（须提供证明材料）</p>
4	治疗记录	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持治疗室可通过系统对患者每次治疗执行进行记录，包括执行项目、时间、操作治疗过程等内容； 2. 支持治疗记录可在治疗工作站集中展示查看，并可共享至临床进行访问查看； 3. 支持单次、批量执行治疗项目功能； 4. 支持自定义治疗时间安排、取消治疗项目申请等功能。
5	排班管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持对科室排班计划新增、更新、删除等功能； 2. 支持对科室排班计划进行作废、终止、启用等功能； 3. 支持自定义治疗项目排班安排、同时支持自定义治疗项目次数。

6	预约管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持对科室所有病人进行集中查询预约情况; 2. 支持对所有病人预约治疗记录进行新增、修改、删除、作废等功能; 3. 支持批量修改患者预约治疗记录安排。
7	治疗项目模板管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持自定义模板格式设置; 2. 支持根据治疗项目设置登记项目规则格式; 3. 符合结构化模板以及个性化设置。
8	角色权限管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持操作员个人信息、密码修改等功能操作; 2. 支持操作员角色权限分配 3. 支持业务操作流程功能参数配置。
8	统计、导出、打印功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持根据医院要求新增、修改报表输出格式 2. 支持科室工作量统计、导出、打印; 3. 支持按照多种条件查询方式; 4. 支持自定义显示格式。

(四) 全院医技统一预约管理系统

1、预约挂号

※采用标准化接口模式,实现预约平台与各成员医院的内部 HIS 系统的无缝集成。多种预约数据实时同步,保证了号源的流畅性、准确性。号源排班按成员各自维护,上传;平台实时校验、冲突检测。(须提供证明材料)

支持服务台、收费处、医生站及认证的移动端等多点操作,支持按专业,按医生、按医院等多种预约版面的切换。预约时进行失约名单检测,预约成功后现场回执单打印。通过消息中心进行各阶段的消息提醒;就诊人历史资料实时检测,病人主索引关联、管理。

2、检查申请

采用标准化接口模式,实现平台与各成员医院的内部 HIS 系统的无缝集成。可根据历史工作量,自动生成建议的放号数量。

可进行检查资源的排号、放号控制。可根据成员单位不同情况决定放号模式:预排班模式或医技科室实时确认模式。

※根据患者类型、检查类型,分配不同操作人员(服务台、医生等)可预约的项目种

类。(须提供证明材料)

符合医生开单习惯的电子申请单界面, 预约结果实时通知和回执单打印。针对预约的项目, 可进行实时在线付费(先自费)、取消预约(退费)。通过消息中心进行各阶段的消息提醒。就诊人历史检查资料授权查看。(保密资料除外)。

3、检查排班

如要区分部位, 方法或病人类型, 填写检查部位, 方法, 勾选检查范围; 单个设备, 可以增加多个规则, 系统控制了时间段的管理, 不会造成同一时间段有两个规则; 查看现有规则排班: 生成排班、查看现有排班、限制条件。

4、检查预约

选择病人, 开嘱相应的医嘱, 如有对应的排班, 点击时间段信息, 进行检查预约。

5、床位资源

采用标准化接口模式, 实现平台与各成员医院的内部 HIS 系统的无缝集成。

各成员单位床位数据可设置定时自动更新或手动实时刷新, 各操作点(服务台、医生、管理者等)根据权限可以看到当时相应医院的床位占用情况、周转率等。

根据床位情况, 医生可在线下达患者入院预约申请、本次就诊资料打包上转; 通过失约人员检测机制, 预约成功后通过消息提醒和打印回执单。

通过消息中心进行各阶段的消息提醒。登录门诊医生工作站: 选择接诊病人, 点击扩展功能中的接收入院, 选择入住科室, 红框中显示该科室还有多少空余床位, 右边信息栏中, 显示当天待入住信息与预约信息; 当天入住: 点击入住按钮, 选择疾病信息, 填写医生嘱托, 点击提交入住, 返回提示信息。

预约入住, 点击预约按钮, 选择疾病信息, 填写医生嘱托, 选择预约时间, 点击提交返回提示信息, 床位预约通知: 浏览器登录后台管理系统, 点击左侧集中预约展开子目录, 再点击床位预约展开子目录, 选择医院, 点击, 选择科室查看预约信息, 点击查看病人信息,

电话通知患者后, 确定当天入住, 点击接收入院, 返回提示信息。

取消预约: 点击已取消预约, 取消该病人的预约信息, 另约时间: 点击另约时间, 选择时间, 提交, 另约时间。

6、系统管理

权限管理(如管理员、医生、服务台人员、患者等)。操作记录(可以把用户对系统的操作进行记录, 进一步防止非法使用, 可以对使用记录进行追溯); 用户管理(对

本系统的用户信息进行管理如用户名、账号名、密码进行管理,并对密码进行加密)。标准字典管理(针对本系统使用到的各类字典数据,按照国家标准、国际标准、行业标准、院内标准的分类来进行管理、维护)。其他必要的模块,如报表管理,数据源管理等等。

7、消息通知管理(另接消息通知服务系统)

消息通知的模板设置,可根据不同的业务模块设置不同的内容。

消息通知的工作流设置,可设置消息通知的触发时机、模板类型、通知人员的范围、通知频率。如提前以前通知患者就诊,检查,入院;检查完成取报告等。消息通知的服务商设置,日发送条数的报警值。

消息通知统计分析,通过报表模式反映各类消息通知的使用数据。

此功能不重复开发,直接对接消息通知服务系统。

8、患者主索引管理

区域范围内不同医疗机构间的医疗信息共享与协同已成为医疗卫生信息化发展的必然趋势,也是当前研究的热点。患者身份的唯一性识别与整合是实现区域医疗信息共享的基础。

病人主索引是指特定域内用以标识该域内每个病人实例并保持其唯一性的编码。

针对区域范围内不同医疗机构之间对病人身份统一识别,提供病人唯一主索引及提供病人健康档案索引服务的问题,设计并实现了病人主索引服务器。

此病人主索引服务器应用于医共体预约转诊服务平台,向上为应用层提供查询指定病人的主索引及与主索引关联的档案索引的索引查询服务,向下为前置机采集的医疗数据建立或匹配患者主索引,并实现医疗卫生数据和病人实体关联的索引注册服务。

结构上体现为:主数据管理层、数据监管层、适配层。

提供的服务接口上体现为:

增加居民、更新居民信息、合并相似居民、关联相似居民、撤销关联相似居民、转移居民标识、更改居民标识、查询居民列表、获取居民信息、查询居民跨域引用。

主要特点为:标准的访问协议和数据格式。系统遵循医疗行业的 HL7 标准和 IHE 规范,便于医疗系统的接入和互操作。灵活、高度可扩展的数据模型,居民信息存储在一个高度可扩展性的数据存储模型中,确保该模型能够面对集成中的复杂业务场景以及未来业务发展的需要。针对不同类型应用的多种信息集成方式在信息系统的集成过程中,提供实时、准实时、批量等多种整合手段,以适应不同应用系统对人员信息的

需求。确保信息质量的技术手段, 提供有效的数据检查、重复匹配等技术手段, 来保证病人 / 居民的信息质量。

9、统计分析管理

通过图文并茂的方式展现本系统的运行情况, 展现业务指标。通过多个维度, 如时间、病人类型、号源类型、医生、科室、各单位对别、历年对别等各种自定义统计条件, 来随时随地的查询信息。与消息服务系统互联互通, 支持重要的业务数据生成后通过消息服务系统推送给对应的管理人员。

(五) 单机报告管理系统

1、技术要求

1.1. 总体技术要求

支持独立部署、应用, 不依赖于其它三方系统, 如 HIS。

支持单机版仪器接入, 打通单机版仪器与其它系统的对接。

实体打印正常使用, 接入数字化报告系统后, 纸质报告正常打印。

支持多目标投递, 如 HIS 系统(医嘱查看报告)、体检系统(查看报告)、CDR 系统(非标准报告, 如扫描文件、图片)。

支持解析图片格式 pdf 文档(即 pdf 文档中的内容是一张图片, 文本内容不可复制)。

支持对异常报告再次处理, 重新上传报告、重新投递报告、重新对报告签名。

支持无感使用, 不增加医技人员额外的工作。

支持非标准报告的采集处理, 如扫描文件、图片。

支持一个客户端处理多种不同类型的报告。

2、初始化数据

支持对电脑终端、仪器、报告模板、投递目标系统注册。

支持科室字典、FTP 字典、申请参数字典、要素字典定义。

3、系统注册定义

支持对电脑终端注册, 用于管理仪器连接的电脑。

支持对仪器注册, 绑定终端、报告模板以及科室。

支持自定义报告模板, 设置模板结构、关键信息、来源信息、投递信息以及签名信息。

支持自定义 FTP 服务器, 用于上传、存储报告。

支持自定义模板的申请参数, 用于报告投递、绑定医嘱。

支持自定义报告要素, 用于提供标准报告信息, 用于各系统标准接入。

4、报告查阅

支持查询一段时间内上传的报告可查看报告, 针对投递失败的报告可以重新投递。

5、服务端主页

显示院内报告投递的一些统计信息(按年、月、周、日分别统计)、使用终端数量、模板数量、仪器数量和当日的异常信息。

6、客户端主页

支持自定义当前终端所采集报告。

支持设置当前终端报告的打印机。

支持查看当前终端报告处理情况, 如处理记录、上传、绑定、投递情况。

支持对报告查看、医嘱内容查看、临床内容查看、绑定患者、解绑患者以及 CA 签名。

支持客户端自动登录, 操作员在启动电脑后, 数字化报告客户端自动登录、处理报告。

支持对上传失败的报告重新上传。

7、日志查询

系统记录每份报告的处理情况, 在电脑设备和软件出现问题时, 日志可作为排查问题的重要依据。

(六) 危急值管理系统

危急值管理: 符合危急值报告制度与报告流程; 可以根据临床需要, 共同制定危急值报告项目和范围; 具备有完整的危急值报告登记资料;

自动提示危急值: 当出现危急值时, Lis 系统自动发现危急值并提示相关人员审核, 并通知相关医生, 通知方式包括, 系统推送信息到医生站、微信、短信等。

医生站危急值提醒: Lis 系统发现危急值且审核后, 自动通知相关医生。

危急值反馈: 当临床医生处理完危急值后, 将处理结果发送反馈给检验科。

危急值处理统计: 可统计危急值处理情况。

(七) 门急诊分诊管理系统

自动获取所在科室挂号信息。

支持实时显示本科室当日已挂号的患者人数及其患者详细情况, 显示本科室预约患者的状态。

提供按患者姓名、挂号序号、挂号时间等多种方式自动分诊排队的功能。

支持分诊台自助打印挂号小票。

对已经分诊的普通号患者进行分诊变更，如更换就诊科室、就诊医生等。

支持诊疗卡刷卡后排队候诊。

支持人工干预排队顺序。

支持自助进行候诊排队的功能。

支持排队已分诊患者状态的显示，如已就诊，就诊中、已分诊等。

提供自助叫号的功能。

支持按顺序呼叫、重复呼叫和暂停呼叫等功能。

支持根据患者姓名或序列号等进行叫号。

支持嵌套语音呼叫器。

支持通过显示屏实时显示排队信息。

支持多种语言叫号功能，如粤语、普通话等。

提供根据医生或其他信息查询当前待诊患者、已诊患者及弃号患者信息的功能。

支持按操作员统计分诊工作量和按医生统计就诊人数需根据科室要求进行特殊统计报表的查询等。

（八）医保 DRGs 综合管理系统

技术要求		具体参数
（一） 整体要求	1. 系统架构	满足与院方现有系统响应速度快、交互性强、安全性高的要求，所提供的应用软件应基于 SOA 理念设计，具有先进性、灵活性，方便维护和扩展。
	2. 数据库及操作系统	数据库采用 Oracle、MySQL、SqlServer 等大型关系型数据库，软件产品需支持 64 位操作系统。
	3. 上传规则	编码后的病案要符合国际编码规则、真实反映患者的实际病情且能按医疗保障局交易规则上传病历（相关交易规则以医疗保障局发布为准），编码后的病案需符合本地按病种付费基本要求，保证编码后的病案正常上传。
	4. 版本要求	通过该系统录入的诊断编码即《疾病和有关健康问题的国际统计分类》（以下简称 ICD-10）、《国际疾病分类手术与操作》（以下简称 ICD-9）均为医疗保障局要求的指定版本。

技术要求		具体参数
	5. 系统安全防护能力	系统具有抵御外界环境和人为操作失误的能力。有足够的防护措施,防止非法用户侵入,防止超越权限、误操作和恶意攻击等非法操作。系统需提供数据安全保障措施,防止医院的数据外泄。具有操作日志记录功能,记录系统中各人员操作记录。
	6. 与医院现有相关系统良好对接	目前我院的各业务系统均在医院的局域网络结构中运行,该系统的建设要能够与医院现有 EMR、HIS、PACS、LIS、手麻、病理系统在现有网络中无缝对接。院方提供以上各系统接口数据,报价供应商负责实现投标产品与各个系统的良好对接。对接方式采用视图、中间表或 webservice 接口方式。在系统的建设过程中及建成后均不可对其他系统造成影响。
	7. 校验模式	本项目不使用“预分组”模式,根据不同预分组结果进行选择编码的系统。即不使用分组器对待编目病历的诊断编码进行排列组合筛选,也不使用以挑取高权重组的诊断组合进行编码。(提供承诺函,并加盖公章)
	8. 医保结算清单生成、校验及上传	结合医保结算清单填写规范要求,系统需支持自动生成医保结算清单,并依据医保结算清单填报要求进行数据审核、校验,同时实现医保结算清单上传。
(二) 病案编码功能要求	1. 映射模式	编码界面的所有信息均为映射复制内容,对原有业务系统的数据不得有修改。即该系统的技术框架只能对归档后的电子病历进行编码,不接受未归档的电子病历。经编码员编码后的病历,需按规定编码后上传至医保局,上传格式需支持国家医疗保障局定义的《医疗保障基金结算清单》。

技术要求	具体参数
2. 界面要求	该系统所展示的编码界面，其样式需与我院现行的医疗文件相似性好，并能完全调取辅助检查单，以方便编码人员快速与系统融合。医疗文件的具体内容包括：病案首页、病程记录、出院小结、手术记录、长期医嘱、临时医嘱等；辅助检查报告单具体包括：检查报告、化验报告。
3. 病案点评	支持按医保局以及医院的具体要求设置病案首页质量标准，对病案首页整体进行校验点评；支持对病历中具体的错误点提示，提示错误点、错误原因、调整方向。
4. 编码规则 校验	该系统对不符合国际病案编码规则的情况做到智能筛查、提醒，以辅助编码。以减少高编、低编、漏编、错编等情况的发生，提升编码的准确性。
5. 优先级别设置	支持对病案首页信息做错误筛选，根据不同错误进行分级标注；支持对待编码病历进行优先编码的级别设置，对可能出现严重错误的病历优先编码。
6. 编码查询	该系统需实现界面内查阅国际编码规则的信息，包括疾病诊断编码（ICD-10）和手术及操作编码（ICD-9）。查阅内容包括所有条目编码的目、类目、亚目、细目，编码的内涵、包括、不包括、备注等信息，以方便编码员核查及学习。
7. 编码员管理	管理者可通过该系统对编码员进行编码的任务分工、权限分配。系统需要有病案编码的痕迹管理，以方便核查编码员的工作量、工作质量、工作效率。
8. 病案追溯	该系统需有病案闭环追溯功能，即对病案编码前病历的节点查询；对正在编码的病历进行编码锁定，以防止重复编码；对病案编码后病历的入组情况进行统计。
9. 全费别 编码及上传	该系统具有对全费别患者的病历进行编码和上传功能。

技术要求	具体参数
10. 编码后上传	编码后的病例, 上传的方式可由编码员根据实际情况进行选择, 例如: 编码后单个病历即时上传、编码后保存待上传、批量上传等。
11. 联合诊断编码	在进行病案编码过程中, 存在多个诊断的情况下, 系统可以提供可以合并的诊断提示, 并提示诊断合并后应该填写的诊断编码, 另要求提供多种诊断合并方案, 如: 患者诊断为 2 型糖尿病 (E11.722)、高血压 3 级 (I10xx05), 需要系统提示的诊断合并方式为糖尿病性高血压 (E14.722) 和 2 型糖尿病性高血压 (E11.722)。
12. 实时校验	对于正在编码的病历, 系统能够进行实时校验, 即编码员更正一部分病历信息, 系统根据计算重新提示, 给编码员提供编码校验手段, 提高编码精度。
13. 病案关联性校验	支持病案关联性校验, 即诊断编码与患者个体信息关联校验; 如: 可根据患者年龄、性别、损伤中毒情况、病理形态学信息校验诊断使用规范性, 系统需校验出关联性问题并提醒编码员。
14. 数据上报	系统需支持一次编码, 多次上传功能, 包括医保结算清单上传、HQMS 数据上传、卫统 4 病案数据的上传。
15. 病案流程管理	系统需提供在病案提取、生成数据、病案编码过程中发现的诊断修改、手术和操作修改、患者基本信息修改、病例诊断修改、损伤中毒原因修改等信息, 进行归纳、分类、分析, 并将结果在管理端呈现。
(三) 精细化功能要求	1. 区域数据分析 数据分析需具备承载区域数据和院内自由数据的分析能力。支持分析 DRGs 分组数据; 分析功能可融合院内其他第三方系统数据; 建设成为可用于住院端 BI 决策分析的数据平台。
	2. 指标横向分析 可按照 DRGs 各指标维度查看各科系、科室的指标表现; 可查看分析指标的变化趋势; 能够从产能指标、效率指

技术要求	具体参数
	标、安全指标三方面进行科室横向对比分析。
3. 病例分析	按照 DRGs 逻辑分析出院患者重、中、轻症例数及趋势; 分析出院患者中转院、转科及再入院情况。
4. 手术操作分析	支持统计全院各科室手术病组和操作组数据, 统计内容包括: 手术组和操作组例数查询、占比分析; 手术组和操作组具体 DRGs 组构成; 手术组和操作组趋势变化分析。
5. 重点病组分析	针对本医院的特色学科, 可定制重点病组进行分析。可以查看医院内各学科发展变化, 查看各病组流向。
6. 费用分析	支持病组科室费用盈亏分析, 以及病种费用盈亏分析。支持院级、科室级监测, 可显示医院、科室累计费用值与标杆值差距, 实现病案首页费用信息, 归集不同类别并与标杆进行不同类别对标(管理、护理、药品、耗材、医技、医疗), 使费用分析更具针对性, 定位费用异常科室。
7. 关注指标监控	系统需对高人次组做单独分析, 分析内容涵盖对高人次组的人数分析、效率分析、费用分析、超支分析。
8. 药品分析	支持对药品费用的多维度分析, 包含科系科室药品超支分析、与区域标杆对比差异、药品费用同比分析、药品费用变化趋势分析。
9. 卫材分析	支持对卫材费用的多维度分析, 包含科系科室卫材超支分析、与区域标杆对比差异、卫材费用同比分析、卫材费用变化趋势分析。
10. 医技分析	支持对医技费用的多维度分析, 包含科系科室医技超支分析、与区域标杆对比差异、医技费用同比分析、医技费用变化趋势分析。

技术要求		具体参数
11. 产能分析		该系统应根据综合指标分析医院的整体运营情况，即医院运营成本、盈亏情况及趋势、总权重指标、CMI 指数、费用结构、病种结构、学科结构、调控指标、出院人次结构分析，并提供多维度精细化分析医院整体和各科室运行状态。
12. 效率分析		该系统需要从 DRGs 角度，提供医院、科系、科室的效率管理分析数据；提供时间消耗指数、住院日结余指标、能效指标（产能效率比）分析数据。
13. 超支分析		该系统需要以 DRGs 管理视角，分析医院整体、科系、科室、医师、病种维度的超支情况，具体指标包括：超支分析、超支趋势、超支构成、转科超支、重症超支、轻症超支、个案超支。
14. 安全管理		该系统需要从 DRGs 角度，提供医院、科系、科室、医师的安全管理分析数据。如：低风险死亡情况、中低风险死亡情况。
15. 质量评价		该系统需要从 DRGs 角度，提供医院、科系、科室、医师的质量评价分析数据，如 2 周再入院情况、30 天再入院情况、异常转院分析、异常转科分析。
16. DRGs 指标定制报表		针对医院个性化需求，定制 DRG 相关报表，并有导出功能。
17. 标杆定制		可根据 DRGs 付费框架设定标杆值，同时需要系统具备建设个性化标杆的功能，（如：使用部分病种标杆值 1.2 倍为基础制定全新标杆），满足医院的实际需要。
18. 调控分析		系统需结合 DRGs 入组结果数据和院内产能成本数据，运算分析出医院的运营缺陷，针对缺陷在系统中展示需要调整的指标和方案，并提高调控的有效性和可及性。如：医院效率低、住院日超长，系统需展示需要调控的效率指标、调控科室、调控尺度。

技术要求		具体参数
19. 异常数据分析		系统需要有单独的异常数据分析模块, 以解决大数据与个案数据间的差异冲突。系统通过数据对比发现和标注异常数据, 分析异常数据形成原因, 以保障 DRGs 在医院公平、合理的落地。
20. 院长决策		系统需提供院长决策分析功能, 分析内容包含: 院内盈亏分析、收入分析、效率指标分析、DRGs 指标分析等。
21. 学科发展分析		该系统需要以 DRGs 管理模式, 分析医院的病种结构、学科结构、调控指标、出院人次结构指标, 多维度精细化分析医院整体和各科室运行状态。
22. 支用比分析		该系统需结合医保局 DRGs 分组结果, 分别计算医院、科室、科室的医保支用比; 并能展示医保支用比变化趋势和同期对比数据。
23. 医保管理		该系统需要从 DRGs 角度, 提供医院、科室、医师的医保管理分析数据: 提供手术 (大手术、中手术、小手术)、操作、内科 (重症、中症、轻症) 的医保管理分析数据; 医保监控组的分析。以上分析数据包括医保结余、医保超支、医保支用比、医保高人次组指标、医保轻症核查指标、违规统计、医保重点监控数据。
24. 数据可视化展示		该系统的分析指标, 其前台需对数据进行可视化处理, 根据不同数据类型提供如散点图、柱状图、曲线图、饼状图、仪表盘, 使管理者迅速、简洁、直观掌握各类信息。

注: (1) 以上※项为实质性条款, 如不满足视为无效投标。

(2) 核心产品: 专业版血库管理系统。

三、付款方式: 详见投标人须知附表。

四、服务期限: 自合同签订之日起 60 日历天内完成系统升级并验收合格。

第五章 附件（投标文件部分格式）

正本或副本

项目

投标文件

项目编号：_____

投标人名称：_____（公章）

年 月 日

附件一：投标函

（招标人名称）_____：

经研究，我方决定参加项目编号为_____的政府采购项目并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺提供服务。

2、我方理解，最低投标报价不是中标的唯一条件，你方有选择中标人的权利。

3、如我方中标，我方愿意按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定履行自己的全部义务。

4、我们同意按照招标文件的规定交纳中标服务费，遵守有关政府采购的各项规定。

5、我方投标文件自公开报价之日起 90 日内保持有效。

6、与本次招标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人代表姓名、职务：

投标人单位全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件二: 投标人基本情况一览表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工人数:		
企业资质等级				其中	高级职称人员	
营业执照号					中级职称人员	
注册资金	(万元)				初级职称人员	
开户银行					技工	
账号						
经营范围						
备注						

年 月 日

(提示: 如本表与电子投标文件系统中格式不一致, 按照电子投标文件系统中格式。)

附件三：

基本存款账户承诺书

聊城市公共资源交易中心：

根据银发【2019】41号文件《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》，我单位已无法办理银行开户许可证证件，特使用银行账户管理系统内打印的《基本存款账户信息》及本承诺书作为法律效力的同等替代。

我公司保证基本存款账户信息的准确性，承诺相关信息变更后及时在贵单位诚信库进行更新，同意承担基本存款账户变更后仍虚假使用此账户作为基本存款账户参与招投标项目评审的违法违规行为的法律后果，并对因更新不及时产生的其他法律后果负责。

账户名称：

账户号码：

开户银行：

基本存款账户编号：

法定代表人（签字或盖章）：

承诺公司（盖章）：

年 月 日

另附：《基本存款账户信息》。

附件四：依法缴纳税收和社会保障资金承诺函**依法缴纳税收和社会保障资金承诺函**

致 采购人或采购代理机构：

我方在参加 项目名称(项目编号、包号) 政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人全称： (盖公司公章)

年 月 日

注

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件五：法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

本人_____系_____的法定代表人，现授权委托_____为我公司授权代理人，以本公司的名义参加_____的投标活动。授权代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，本公司均予以承认。

本授权委托书自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止有效。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证复印件	附：授权代理人身份证复印件
---------------	---------------

投标人名称：_____（加盖公章）

授权代理人：_____（签字或盖章） 性 别：_____

年 龄：_____ 身份证号码：_____

职 务：_____

开标过程中授权代理人的联系方式：_____

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年_____月_____日

电子投标文件制作工具中的授权委托书统一要求如下：涉及“法定代表人（签字）”，均可以通过 CA 签章后导入，也可以签字后以图片格式上传至指定位置。涉及“授权代理人（签字）”只要求键盘输入授权代理人姓名即可。

附件六：履行合同的设备及技术能力证明表

单位名称		(盖公章)			
技术人员 数量		管理人员 数量		生产人员 数量	
生产设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量
检验设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量

- 1、本表由投标人填写；
- 2、本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对代理商根据实际情况无需设备的可只填写人员情况。

(提示：电子标书中本表按规定填写进行电子签章即可)

附件七：

无重大违法记录声明

致山东东岳项目管理有限公司：

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录^①。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人全称：

（盖单位公章）

年 月 日

注^①重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

（提示：电子标书中本承诺按规定填写进行电子签章即可）

附件八：开标一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	项目内容	投报内容
1	投标总报价（元）	小写：_____元 大写：_____元
2	逾期违约金	
3	服务期 （是否满足招标文件要求）	
4	付款方式 （是否满足招标文件要求）	
5	备注	

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章：_____

年 月 日

附件九：报价明细表

项目编号：_____ 项目名称：_____

单位：元

序号	服务内容		单位	单价	小计
1					
2					
3					
4					
5					
...					
...					
合计					

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

备注：1. 请将报价用小写数字填写；单价中包含服务项目交付直至验收合格的所有费用。

2. 投标人必须对上表中的所有内容进行报价。

附件十：商务偏离表

项目编号： _____

投标人名称： _____

包号： _____

序号	偏差内容	招标文件要求	投标文件实际情况	备注

商务偏离需按照招标文件商务条款规定列明，无偏离的写明“无”

年 月 日

附件十二：中小企业声明函（如有时）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

如涉及小微企业、福利性单位等政府采购政策，请将相关表格及材料附在响应文件最后部分，并对所附材料的真实性负责。

若不涉及，不需要提供以下相应表格和材料。

附件：监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位

报价说明表

投标人名称：（加盖公章）_____

序号	货物 (服务、工程)名称	型号 / 规格 (工程、服务类项目不需填写)	制造 商名 称	数量	小型、微型企业报价		监狱企业报价		残疾人福利性 单位报价	
					单价	小计	单价	小计	单价	小计
小型、微型企业、监狱、残疾人福利性单位提供服务报价总计										

附注：

- 1、填入的小型、微型企业报价必须是该企业制造（货物）、承建（工程）、承接（服务）。
- 2、填入的监狱企业报价、残疾人福利性单位报价内容须是该企业制造生产且使用该企业商号或者注册商标的产品（或代理的其它监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品）。
- 3、填写本表的监狱企业应当在响应文件（投标文件中）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件彩色扫描件加盖公章。代理监狱企业生产产品的，须提供所代理企业的监狱企业证明。
- 4、填写本表的小型 and 微型企业应当出具《中小企业声明函》。
- 5、填写本表的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明》。代理残疾人福利性单位企业生产产品的应当提供所代理企业的残疾人福利性单位声明。
- 6、不填报本表，不需提供《监狱企业证明文件》、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，但评审时不享受政府采购政策的价格折扣或价格加分。

附件十三：残疾人福利性单位声明函（如有时）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

如中标人为残疾人福利性单位，其在投标文件中提供的《残疾人福利性单位声明函》将在中标公告中同时公告，接受社会监督。

附 1 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68号

党中央有关部门, 国务院各部委、各直属机构, 全国人大常委会办公厅, 全国政协办公厅, 高法院, 高检院, 有关人民团体, 中央国家机关政府采购中心, 中共中央直属机关采购中心, 全国人大机关采购中心, 各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、司法厅(局), 新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局:

政府采购支持监狱和戒毒企业(以下简称监狱企业)发展对稳定监狱企业生产, 提高财政资金使用效益, 为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位, 提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量, 减少重新违法犯罪, 确保监狱、戒毒场所安全稳定, 促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》(国发[2003]7号)文件精神, 发挥政府采购支持监狱企业发展的作用, 现就有关事项通知如下:

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额, 计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门, 应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹, 预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上, 专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中, 应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况, 提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际, 对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等, 提出预留份额等政府采购支持措施, 加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日

附 2 关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入

300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中

小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附 3：政府采购促进中小企业发展管理办法

财库（2020）46 号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留 采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当 面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标人处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该 部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规 定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得

分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附件 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

(六) 明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

(七) 法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附件 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照 本办法规定提供声明函内

容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附 4：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应

当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

附件十四、附表（供参考，投标人可自行设计、扩展，根据自身的情况予以细化）

投标人拟投入设备情况

项目序号	设备设施名称	产地	规格型号	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6.					
...					

技术文件

(对评分标准内所列技术部分进行逐一响应)

投标人需要加以说明的其他材料

(相关证件材料的扫描件等)



国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区(<http://www.epint.com.cn>)

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

虚拟开标大厅-投标人 操作手册

目 录

- 一、系统前期准备
 - 1.1、浏览器配置
 - 1.1.1、Internet 选项
 - 1.1.2、关闭拦截工具
- 二、虚拟开标大厅
 - 2.1、登录
 - 2.2、项目列表页面
 - 2.3、进入开标大厅
 - 2.4、等待开标
 - 2.5、公布投标人
 - 2.6、查看投标人名单
 - 2.7、投标人解密
 - 2.8、招标人解密
 - 2.9、批量导入
 - 2.10、唱标
 - 2.11、开标结束

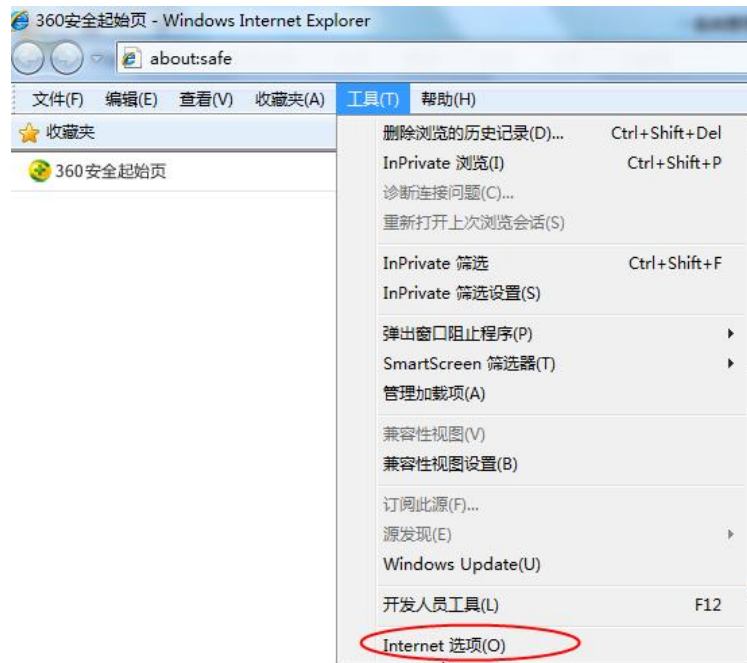
系统前期准备

浏览器配置

Internet 选项

为了让系统插件能够正常工作, 请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器, 在“工具”菜单→“Internet 选项”, 如下图:



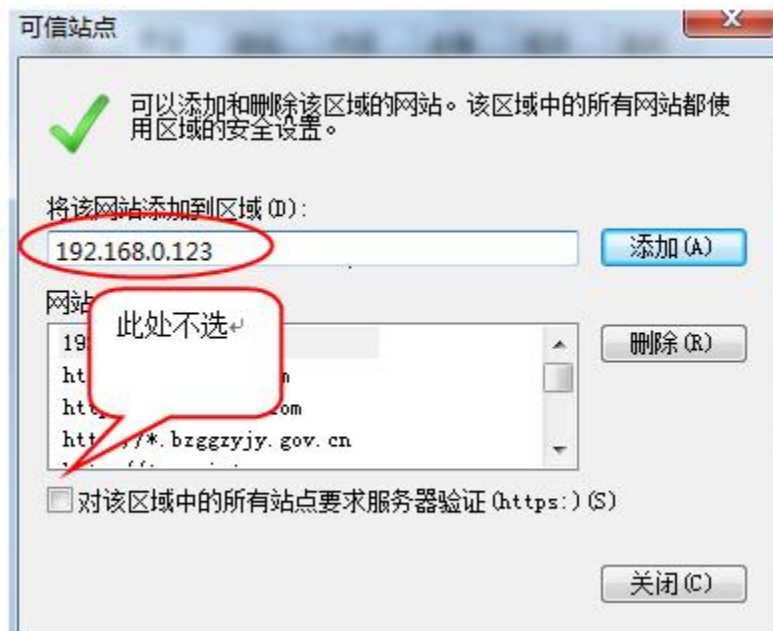
2、弹出对话框之后, 请选择“安全”选项卡, 具体的界面, 如下图:



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片, 如下图:



4、点击“站点”按钮，出现如下对话框，如下图：



输入系统服务器的 IP 地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

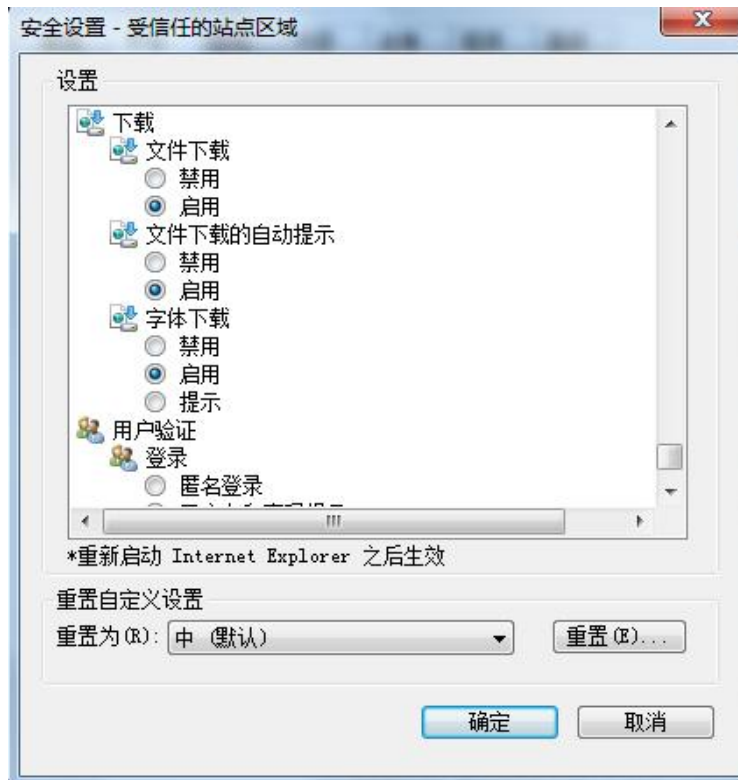
5、设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限，如下图：



会出现一个窗口，把其中的 ActiveX 控件和插件的设置全部改为启用，如下图：

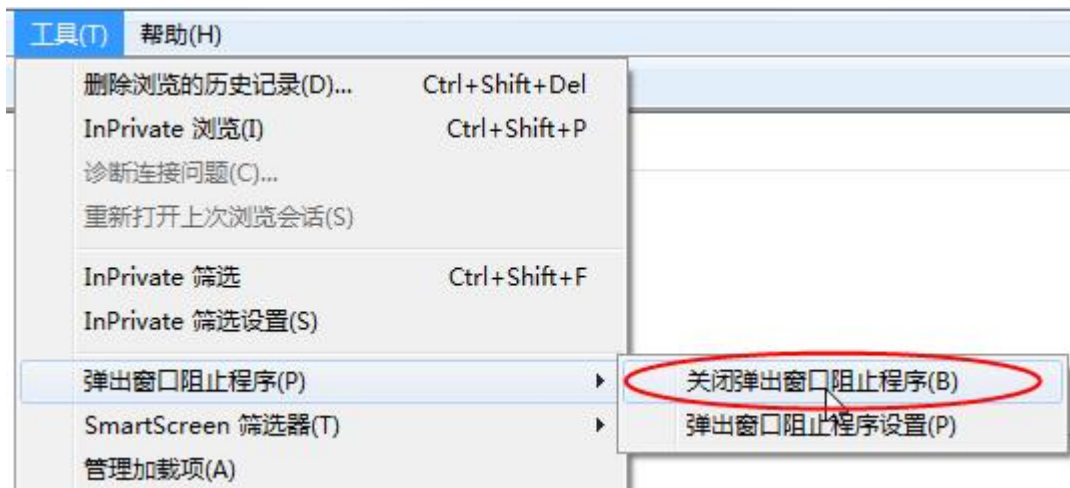


文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在 windows 工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



虚拟开标大厅

本系统主要提供给各类投标人使用，实现投标人登录、查看今日项目、查看开标过程、解密等功能。

登录

功能说明：投标人登录系统。

前置条件：投标人在业务系统注册过，且审核通过。

操作步骤：

1、打开登录页面，如下图：

（ 登 录 地 址 ：
<http://www.lcsggzjy.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）



2、点击“登录”，在左侧选择“投标人”身份，插入CA锁，选择对应的登陆地区，输入密码后，点击“登录”：



项目列表页面

功能说明： 投标人登录之后可以看到当前投标人今日开标标段。

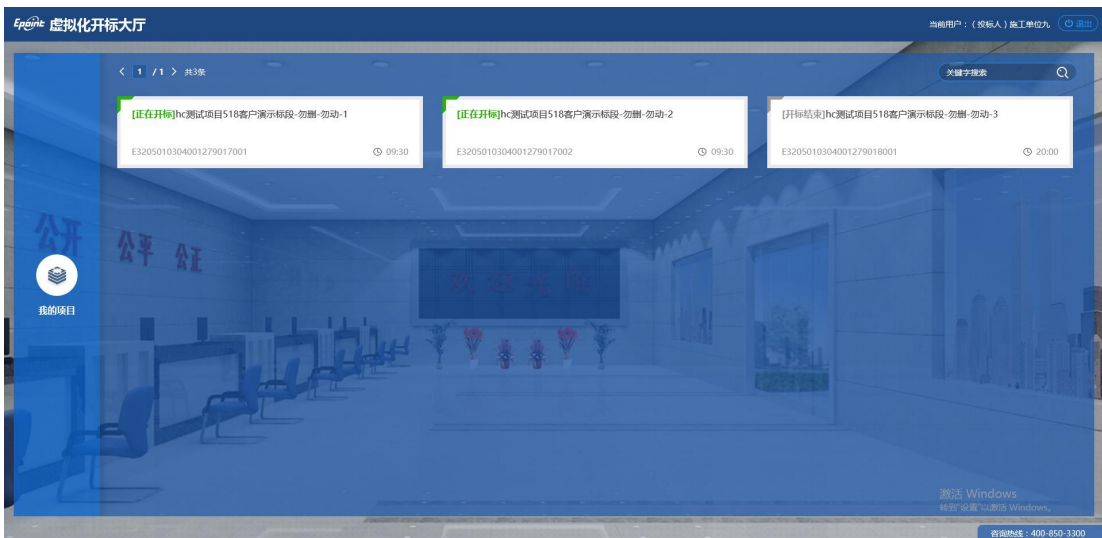
前置条件：

- 1、当前投标人今天有开标的标段；

注：开标时间到了之后不能进入标段。

操作步骤：

- 1、右上角有“退出”按钮，点击可退出系统，中间项目列表区域右上角可根据标段名称或者标段编号查询，如下图：



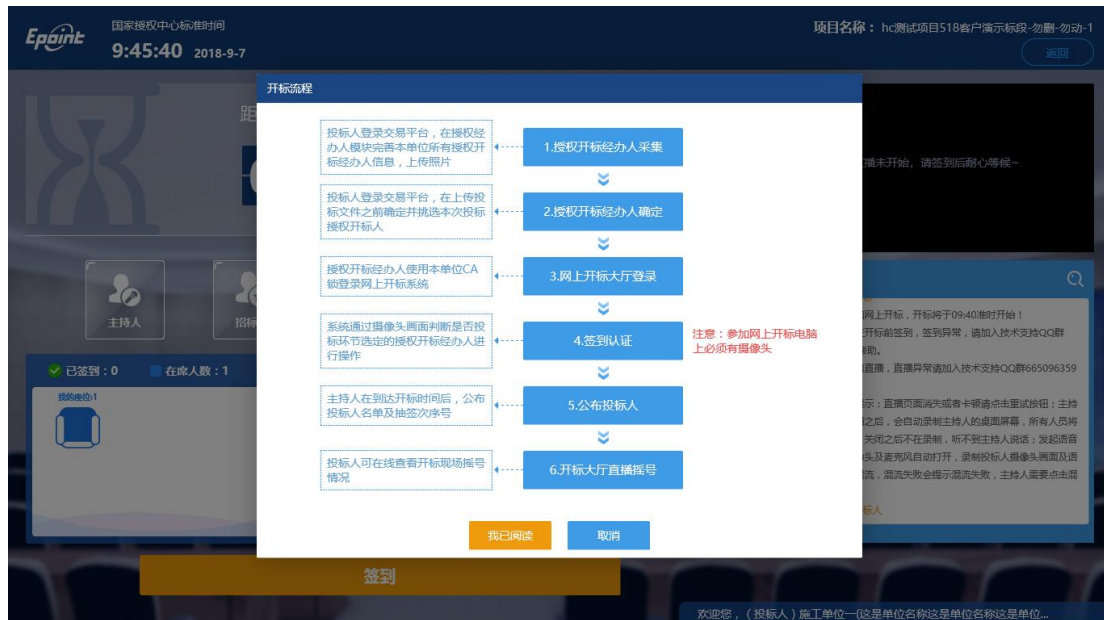
进入开标大厅

功能说明： 页面基本内容介绍。

前置条件：无。

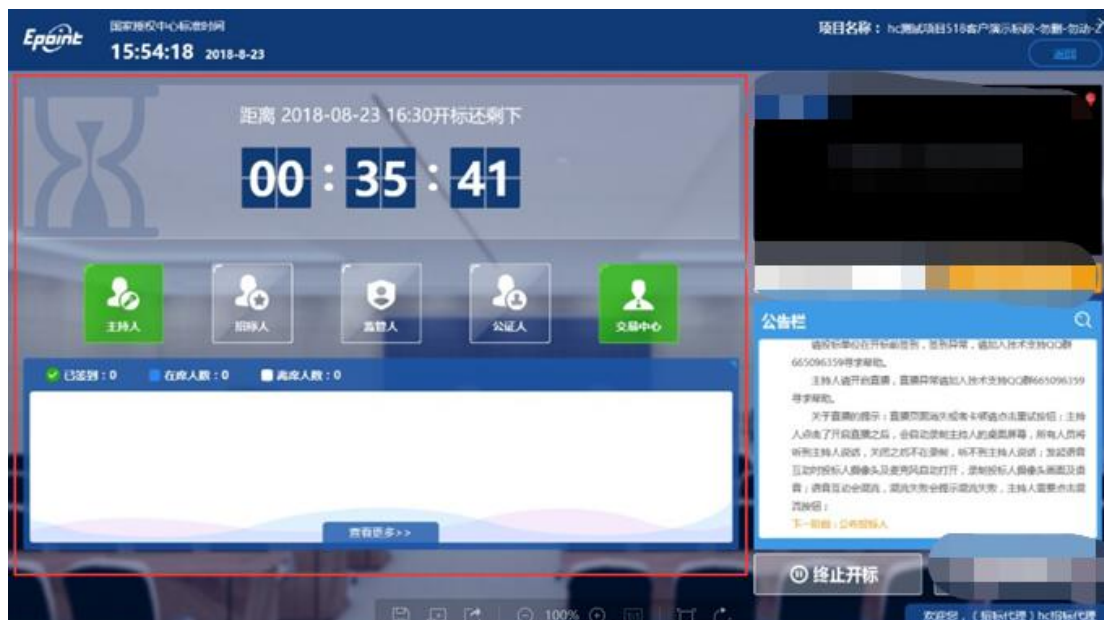
操作步骤：

1、进入页面首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。



2、页面上方展示基础信息、右上方有“返回”按钮，点击返回项目列表页面；

3、左侧中间部分是开标环节展示，不同开标过程展示不同的内容；



4、右侧部分是公告栏，主要展示阶段信息、解密等信息；点击右上角放大镜可查看更多；



等待开标

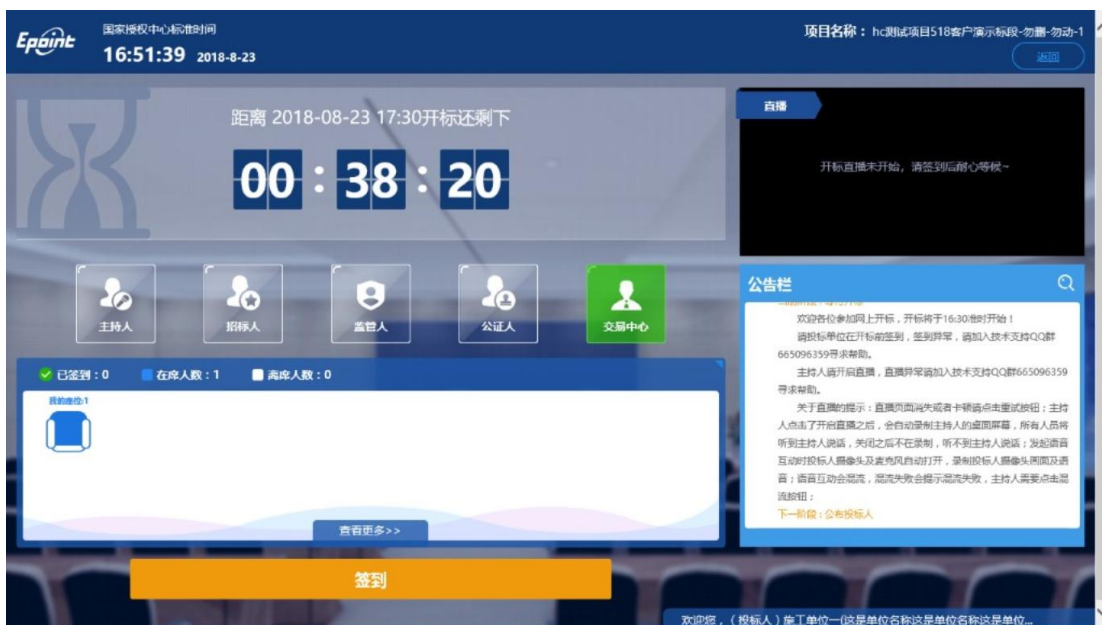
功能说明: 投标人等待开标时需要签到, 等候开标。

前置条件: 开标时间未到。

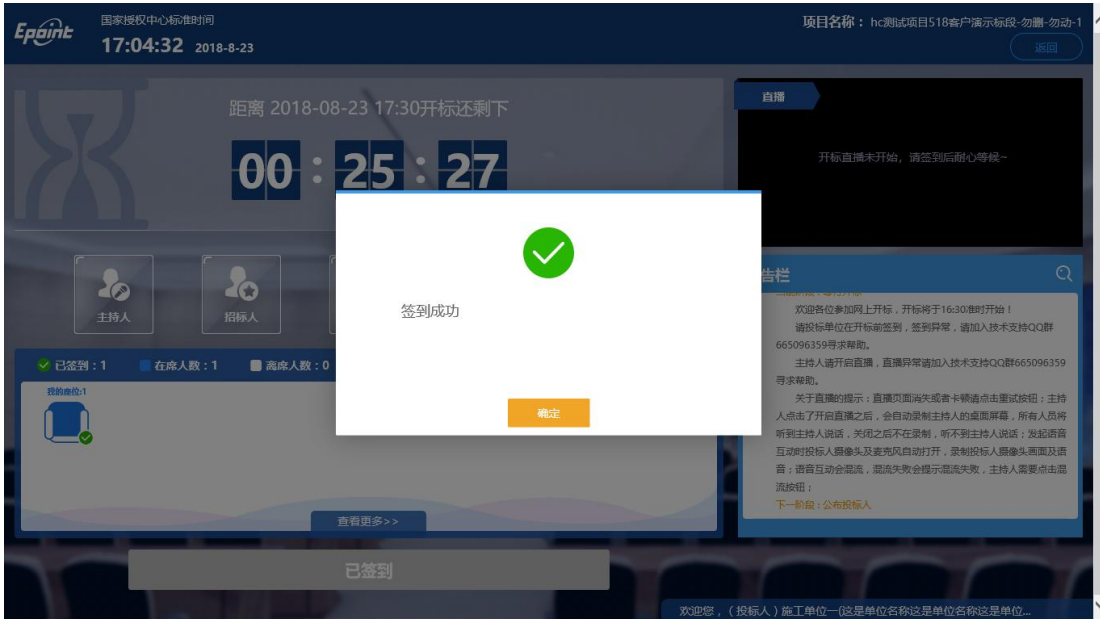
注: 1. 开标时间到了之后不能签到;

操作步骤:

- 1、 点击下方“签到”按钮进行签到, 开标前一小时可以签到。



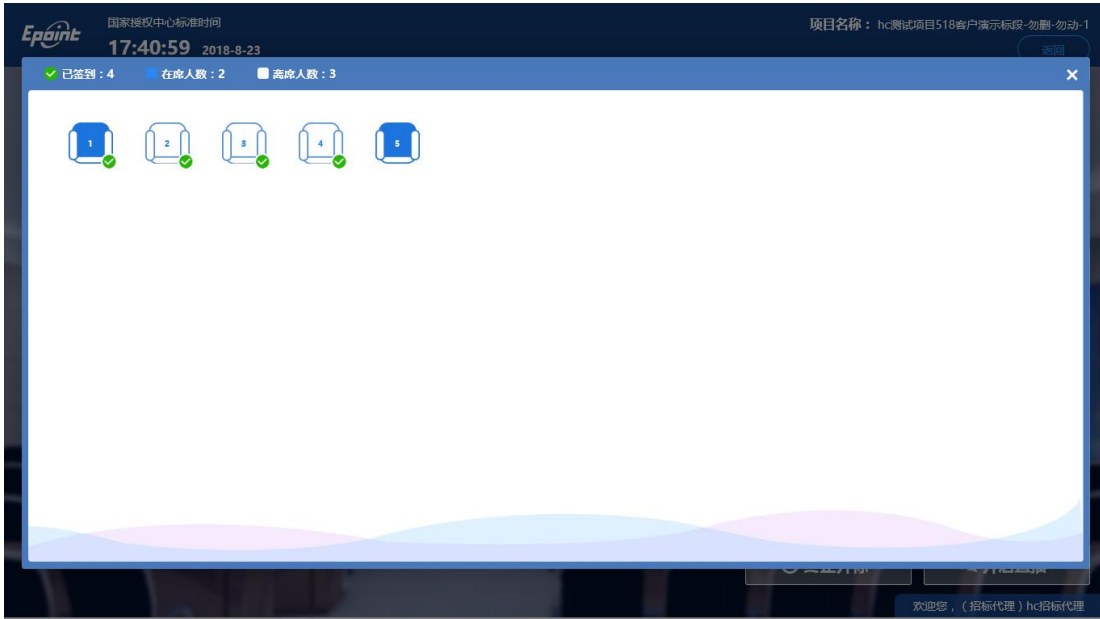
2、签到成功之后,按钮灰化,无需再次签到,同时第一个座位图右下角出现绿色√;



3、左侧中下方的座位图显示的是投标人签到在线情况,第一个座位是当前投标人的,蓝色代表在线,白色代表离线,有下角的√代表已签到;



4、点击座位图下方“查看更多”,可以查看所有投标人情况;



公布投标人

功能说明：主持人公布投标人。

前置条件：开标时间已到。

操作步骤：无，观看即可；

查看投标人名单

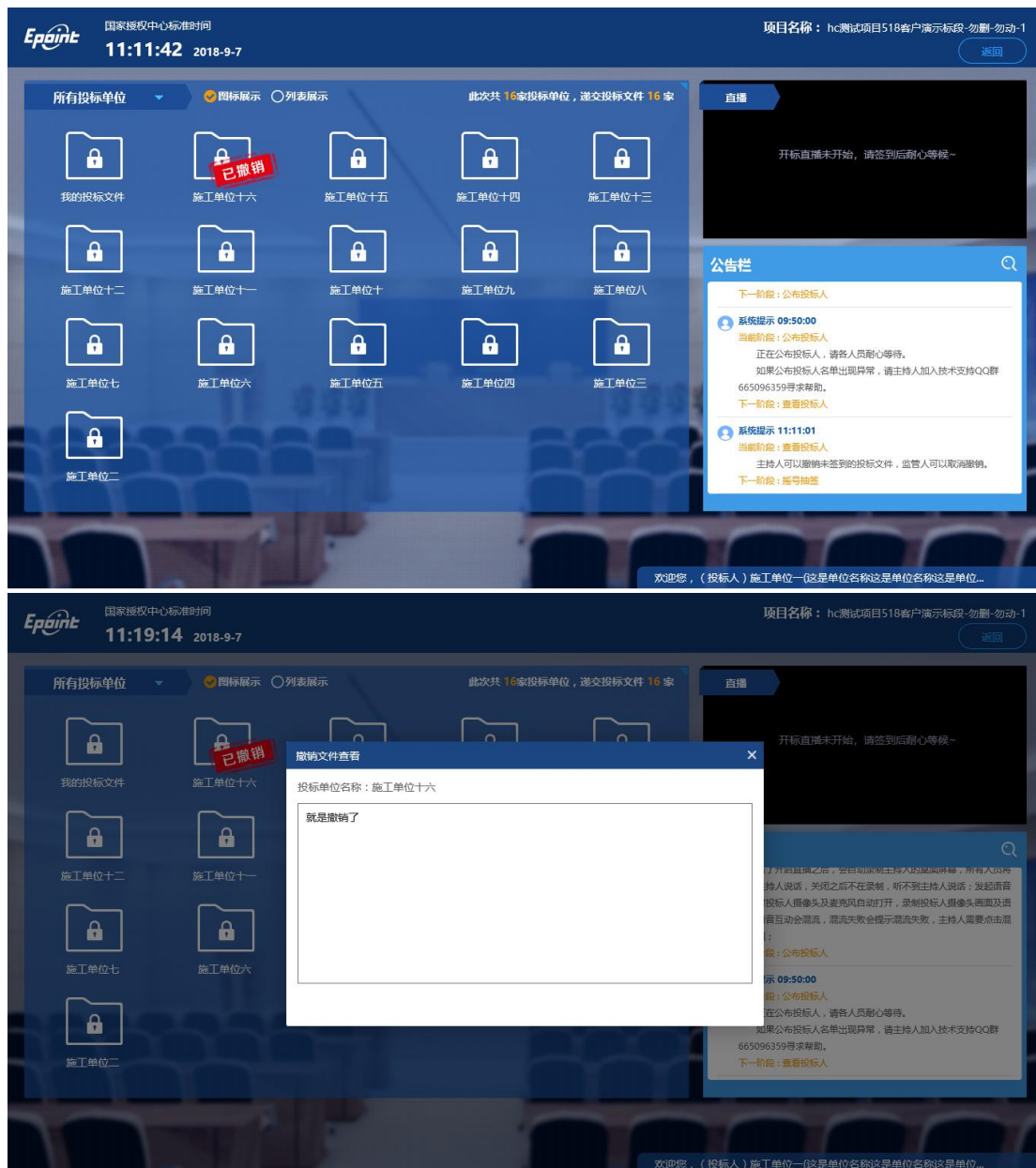
功能说明：查看投标人名单。

前置条件：主持人已公布投标人。

注：最终撤销的单位无需参加后续流程；

操作步骤：

- 1、 可查看主持人撤销的投标文件的撤销原因；

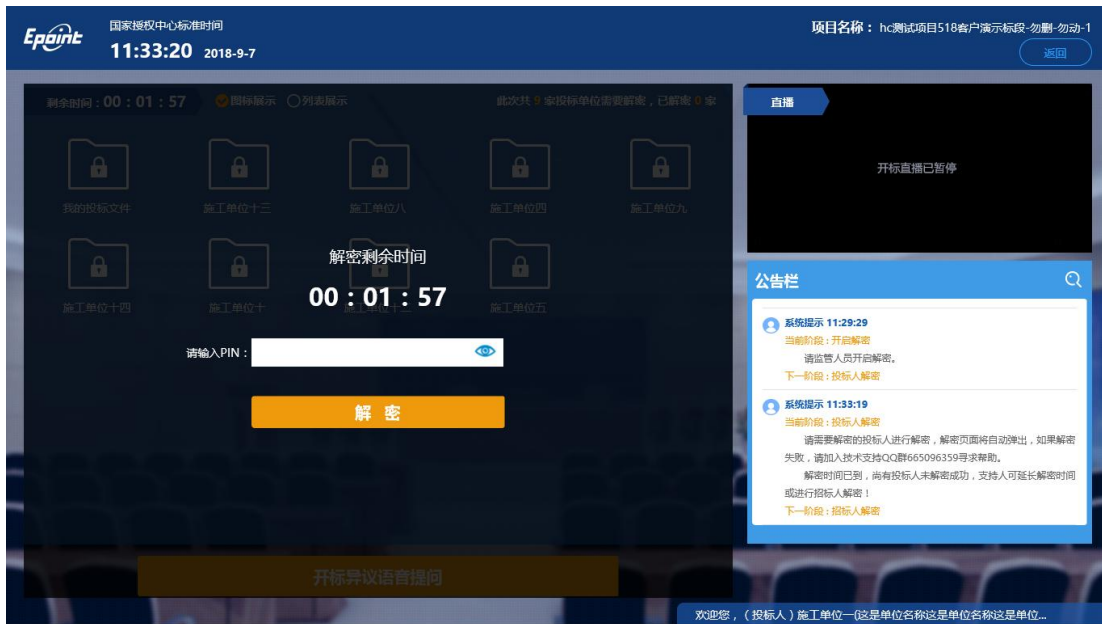


投标人解密

功能说明：被抽中的投标人进行解密。

操作步骤：

1、 在解密时间内插入 CA 锁，输入密码，进行解密；解密时间已到不可解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密；



2、 解密成功的单位的图标变为绿色开锁图标；



招标人解密

功能说明：招标人解密。

前置条件：投标人全部解密完成，或者解密时间已到。

操作步骤：观看即可，有异议可点击“开标异议语音提问”提出异议；

批量导入

功能说明：批量导入文件。

前置条件：招标人解密成功。

操作步骤：观看即可，有异议可点击“开标异议语音提问”提出异议；

唱标

功能说明：唱标。

前置条件：批量导入成功。

操作步骤：观看即可，有异议可点击“开标异议语音提问”提出异议；

开标结束

功能说明：开标结束。

前置条件：唱标结束。

操作步骤：无，投标人可自行退出标段；

资格审查表

投标人名称：_____

资格审查证件		
审查内容	备注(请填写相关内容或在“()”划√)	审核结果
营业执照	是否提供：是 () 否 ()	
投标人的基本账户开户许可证或基本存款账户承诺书(含《基本存款账户信息》)	是否提供：是 () 否 ()	
财务状况报告	是否提供：是 () 否 ()	
近半年内大于一个月依法缴纳税收的证明	是否提供：是 () 否 ()	
近半年内大于一个月依法缴纳社会保障资金的证明	是否提供：是 () 否 ()	
法定代表人(负责人)授权委托书	是否提供：是 () 否 ()	
《履行合同的技术能力证明表》	是否提供：是 () 否 ()	
《无重大违法记录声明》	是否提供：是 () 否 ()	
《中小企业声明函》		
核验人签字		

备注：1、此表格请投标人如实填写，填写内容应与投标文件中所附证件相符；2、将此表上传至电子标书【审查表格】节点中。3、本表格仅供投标人参考，如果内容与资格要求不一致，以资格要求为准。

业绩统计表

投标人：	
<p>根据投标人提供的 2020 年 1 月 1 日（含）以来（以合同签订时间为准）应用软件类似业绩进行评分。每提供 1 个得 2 分，本项最高得 4 分。</p> <p>注：合同、中标通知书原件彩色扫描件及加盖投标人公章的中标公告网页截图上传至【企业业绩】模块中，黑白章视为复印件，不得分。</p>	
项目名称	得分
1.	
2.	
3.	
4.	
合计得分	
对核验结果有关人员签字	

小微、节能、环保、监狱企业和戒毒企业、残疾人福利性单位审查表

投标人名称：_____

包号：_____

	审查内容	提供情况	是否合格	认定结论
小、微企业	中小企业声明函	<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过
监狱企业和戒毒企业	审查内容	提供情况	是否合格	认定结论
	省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件	<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过
残疾人福利性单位	审查内容	提供情况	是否合格	认定结论
	残疾人福利性单位声明函	<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过

授权代表签字：

评标委员会成员签字：

备注：1、此表格请投标人如实填写，填写内容应与投标文件中所附证件相符；2、将此表上传至电子标书【审查表格】节点中。3、本表格仅供投标人参考，如果内容与评标要求不一致，以评标要求为准。