

东昌府区 2025 年智慧社区建设项目
(服务)

招 标 文 件

(项目编号: SDGP371502000202502000151/DCGK2025-F-041/XLCZFCG-2
025-871)

招 标 人: 聊城市东昌府区大数据服务中心

代理机构: 山东东岳项目管理有限公司

日 期: 二〇二五年八月

目 录

第一章 招标公告.....3

第二章 投标人须知.....7

第三章 项目说明.....32

第四章 合同条款及格式.....38

第五章 投标文件（部分）格式..... 42

第一章 招标公告

东昌府区 2025 年智慧社区建设项目招标公告

项目概况

东昌府区 2025 年智慧社区建设项目的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>) 获取招标文件, 并于 2025 年 09 月 03 日 09 点 00 分 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: SDGP371502000202502000151/DCGK2025-F-041

聊城市公共资源交易中心系统内编号: XLCZFCG-2025-871

项目名称: 东昌府区 2025 年智慧社区建设项目

预算金额: 65.00 万元

最高限价: 65.00 万元

采购需求: 本项目为东昌府区 2025 年智慧社区建设项目, 具体内容详见项目说明。

合同履行期限: 详见招标文件。

本项目 (是/否) 接受联合体投标: 否

本项目监督单位: 聊城市东昌府区财政局

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号) 文件规定, 本采购项目专门面向中小企业采购, 服务商须为中型、小型或微型企业, 且必须出具《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
3. 本项目的特定资格要求: 具有中华人民共和国有效的营业执照, 并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力。

三、获取招标文件

1. 时间: 2025 年 08 月 14 日 09 时 00 分至 2025 年 08 月 20 日 17 时 00 分 (北京时间)
 2. 地点: 聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)
- 方式: 各投标人在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>) 免费下载招标文件(文件格式为.lczf), 逾期未下载招标文件视为放弃投标。

注:(1) 根据山东省政府采购有关规定, 各拟参与本项目投标人在交易中心系统获取招标文件后, 务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)”完成注册(已注册的无需重复注册), 由于投标人原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

(2) 投标人在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型: 交易乙方。

3. 售价: 0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间: 2025 年 09 月 03 日 09 点 00 分(北京时间)

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>)

开标时间: 2025 年 09 月 03 日 09 点 00 分(北京时间)

地点: 本项目采取不见面方式开标, 开标当日投标人不必抵达现场, 仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作, 并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅—操作手册(投标人)》。

不见面开标大厅登录途径: 1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅(聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区(聊城新平台(java)); 2. 不见面开标大厅网址: <http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介: 中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

(1) 投标人首次在新版聊城市公共资源电子交易系统(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>) 参与投标的, 获取招标文件前须办理企业诚信入库, 详见:

①《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>)

liao Cheng. gov. cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c. html) ;

②《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>) ;

③《新交易系统操作手册及操作视频》(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>) 。

因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，投标人需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法投标的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（标证通）办理咨询电话：0512-58188535。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载招标文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由投标人承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：0512-58188535 聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见：①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—信息技术科）。

3. 重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看，投标人必须登录新版聊城市公共资

源电子交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以评标委员会组织的审核结果为准。

（2）本项目采用电子标评审，其中技术标采用明标评审。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：聊城市东昌府区大数据服务中心

地 址：聊城市东昌府区松桂路

联系人：李主任 联系方式：0635-8412279

2. 采购代理机构信息

名 称：山东东岳项目管理有限公司

地 址：山东省聊城市高新区九州长江路 111 号

联系方式：0635-2992312

3. 项目联系方式

项目联系人：祁惠惠

电 话：0635-2992312

发布人：山东东岳项目管理有限公司

发布时间：2025 年 08 月 13 日

第二章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1.2	项目名称及编号	项目名称：东昌府区 2025 年智慧社区建设项目 项目编号：SDGP371502000202502000151/DCGK2025-F-041/XLCZFCG-2025-871
1.3	资金来源	财政性资金
1.4	项目内容	本项目主要为东昌府区 2025 年智慧社区建设项目，具体要求详见项目说明。
2.1	招标方式	公开招标
2.2	招标人	招标人：聊城市东昌府区大数据服务中心 地 址：聊城市东昌府区松桂路 联系人：李主任 联系方式：0635-8412279
2.3	招标代理机构	名称：山东东岳项目管理有限公司 联系人：祁惠惠 联系方式：0635-2992312 电子信箱：sddyzbse@163.com
2.7	评审办法	综合评分法
2.8	电子评标及文件签章要求	1、本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用明标评审。 2、在递交文件截止时间前，将加密版的电子投标文件传送至聊城市公共资源招投标会员网上交易系统（.lctf 格式），开标前投标人需在不见面开标大厅完成签到工作，开标时投标人需对电子投标文件进行线上解密，因投标人开标前未不见面大厅签到或因投标人自身原因导致其电子投标文件无法解密，其投标文件将被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（投标人）》。
3.1	投标人资格要求	详见招标公告。

4.1	踏勘现场	不组织
5.7	是否接受 联合体投标	不接受
7.1	疑问提出及答 疑	获取招标文件截止时间 1 日内； 投标企业对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于获取招标文件 1 日内，选择直接联系代理公司或者在平台系统内提问等形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透漏投标企业的名称和联系方式；直接联系代理公司的，应以加盖投标人单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至 sddyzbse@163.com，并打电话通知代理公司。 我代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布(电子评标答疑文件的格式为.lccf)，发布之日起即视为已通知所有获取招标文件的投标人，各投标人应随时关注报名信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。另投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。 投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。
11.1	投标保证金	无
11.2	履约保证金	无
12.1	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
14.8	报价币种	人民币

14.9	是否允许递交 备选投标方案	不允许
14.10	采购预算	本项目采购总预算为 65.00 万元。 各投标人的投标总价不得超出上述要求，否则视为无效投标。
15.1	投标文件资料 份数及装订	电子投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传。 投标人中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。
18.2	递交投标文件 地点	1、将电子投标文件传送到聊城市公共资源交易网会员系统投标文件上传栏目；2、开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议；开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。
18.3	是否退还投标 文件	否
21.1	开标地点、开标 形式及解密时 间	签到时间：投标人需在开标前登录不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台（java））），并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。 解密时间：投标人需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。 投标人对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。投标人未签到而进行电子投标文件解密的，视为不实质性响应。 开标结束后，各投标人不要离线，以便在评审过程中如有需要澄清的内容可以及时接收信息，因投标人原因无法接收信息的，后果自负。
22.1	评标委员会	评标委员会构成：5 人或 5 人以上单数
25.1.1		响应文件中提供如下资格审查文件：

	资格审查文件	1、营业执照原件彩色扫描件； 2、法定代表人（负责人）的授权委托书及授权代表的身份证；法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）的身份证明； 3、财务报告原件彩色扫描件。是指提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告或基本账户开户行出具的银行资信证明； 4、依法缴纳税收和社会保障资金的材料 4.1 在我省境内注册的投标人可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（格式见附件四），不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料”。投标人可提前登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。投标人应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。 在资格审查环节，采购人和代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的投标人近六个月任意一个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。 对于反馈有税收及社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，投标人应按 4.3 要求在投标文件中进一步提供相关证明材料。 4.2 投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 4.3 投标人未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按下列要求提供近六个月任意月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料： 依法缴纳税收的证明材料：是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”（原件彩色扫描件/截图）。
--	--------	---

		依法缴纳社会保障资金的证明材料：指社会保险经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明或社会保障资金缴费清单（原件彩色扫描件/截图）； 5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。（格式见附件）； 6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明《无重大违法记录声明》（格式见附件）； 7、《信用记录承诺》（格式见附件）； 8、《中小企业声明函》（格式见附件）。 重要说明：①本项目采用资格后审，投标人无需提供原件。电子标书制作，1-4 项应直接上传至电子标书中；5-8 项按招标文件规定格式填写并盖章后扫描上传至电子标书中（或在电子标书中填写、电子签章）。 （其中，第 4.3 项如为网上打印的凭证，黑章视为原件） ②评标委员会仅依据各投标人现场提供的资料确认其资格，不接受任何其他形式的补充说明。 ③投标人未按照上述重要说明的要求提供材料、证件或制作电子标书的，作无效标处理。
25.3.5	政府采购政策	一、小型和微型企业 本项目专门面向中小企业采购，投标人需提供中小企业声明函，否则不予认可。 二、监狱企业和戒毒企业 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审中享受同小型、微型企业相同的价格扣除。 监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当按照招标文件要求于投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予扣除。 三、残疾人福利性企业价格折扣 根据财政部、民政部部（财库〔2017〕141 号）文件规定，投标人为

		残疾人福利性企业，质量和服务均能满足招标文件实质性响应要求的前提下，给予价格 10%的扣除。 需提供“残疾人福利性单位申明函”，否则不予扣除。 备注：1、投标人既是监狱和戒毒企业，又属小型企业或微型企业或残疾人福利性单位的不重复折扣，只计取一项。 2、中标人的《中小型企业声明函》、《残疾人福利性单位申明函》将在中标公告中对社会公开。
28	废标	在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标： （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的； （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； （四）因重大变故，采购任务取消的。 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。
29.1	代理服务费收取标准	根据中标金额，参照国家发改委【2011】534 号文服务类的标准收取，由中标人向采购代理机构交纳。 开户单位：山东东岳项目管理有限公司 开户银行：华夏银行聊城分行营业部 账号：4673200001810200038029
31.1	解释权	1. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标代理机构负责解释。 2. 招标文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

其他补充条款		
1	付款方式	签订合同后预付合同总价款的 30%，项目全部完成并验收合格后付至合同价款的 90%，剩余 10%合同价款在运维期满后一次性付清。
2	服务期限	自签订合同之日起三个月内完成并达到验收标准。软硬件运维服务三年。
3	其他	一、网上报名的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以评标委员会组织的最后资格后审为准。 二、本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内获取下载的为准，各投标人需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。 三、中标人可按相关规定申请政府采购合同融资，具体规定、操作流程详见聊城市政府采购网-合同融资专栏（www.lczfcg.gov.cn）。 四、各投标企业务必安排好专人对各自诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库信息不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。
3	电子招投标的 应急措施	按照《聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）》规定的应急措施处理。 （聊城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn）—办事指南—政府采购）

第二节 总则

1. 概况

- 1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。
- 1.2 本项目项目名称及编号：见投标人须知前附表。
- 1.3 本项目资金来源：见投标人须知前附表。
- 1.4 本项目招标范围：见投标人须知前附表。

2. 定义

- 2.1 公开招标，是指通过公开发布招标公告的形式邀请所有符合条件的投标人就本次招标事宜进行投标，确定中标人的招标方式。
- 2.2 采购人，见投标人须知前附表。
- 2.3 招标代理机构，见投标人须知前附表。
- 2.4 投标人，是指响应招标要求且符合招标文件规定的资格条件和参加投标的单位。
- 2.5 服务，是指根据本招标文件规定，投标人必须承担的义务。
- 2.7 综合评分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中的各项规定进行综合评审和打分，以综合得分最高的投标人为中标候选人或中标人的评审方法。
- 2.8 电子评标：见投标人须知前附表。

3. 合格的投标人

- 3.1 投标人应符合招标文件规定的资格要求，见投标人须知前附表。

4. 踏勘现场

- 4.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场，否则，各投标人自行踏勘现场。踏勘现场所发生的费用由投标人承担。
- 4.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
- 4.3 投标人经过采购人的允许，可为踏勘目的进入项目现场，对项目现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5. 其他

5.1 投标人应按招标文件要求获取招标文件，承认并履行招标文件中的各项规定及要求。否则，投标人将不能有效地进入招投标程序。

5.2 不论招标过程和投标结果如何，投标人的投标文件均不退还。

5.3 不论中标与否，已购买招标文件的投标人应对招标文件负保密责任。

5.4 除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天。且所有时刻均为北京时间。

5.5 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.6 投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，采购人及招标代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

5.7 联合体投标

5.7.1 是否接受联合体投标见“投标人须知前附表”。

第三节 招标文件说明

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 项目说明；
- (4) 合同格式；
- (5) 投标文件（部分）格式；

6.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

6.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.4 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、条款和技术规范等。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，该风险由投标人承担。

6.5 投标人应严格按照招标文件的各项要求编制投标文件。若有偏离之处，请如实在商务或技术偏离表中注明。否则，其投标文件将会被拒绝。

7. 招标文件的澄清

7.1 获取招标文件截止时间 1 日内；

投标企业对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于获取招标文件 1 日内，选择直接联系代理公司或者在平台系统内提问等形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透漏投标企业的名称和联系方式；直接联系代理公司的，应以加盖投标人单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至 sddyzbse@163.com，并打电话通知代理公司。我代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布(电子评标答疑文件的格式为.lccf)，发布之日即视为已通知所有获取招商文件的投标人，各投标人应随时关注报名项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有

投标人具有最终约束力。另投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。

投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。

8. 招标文件的修改和补充

8.1 采购人或者采购代理机构对招标文件所作的答疑、澄清或者修改，在聊城市公共资源交易中心平台系统发布并在中国山东政府采购网上公告后作为招标文件的组成部分。

8.2 为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，招标代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一潜在投标人。

第四节 投标文件的编制

9. 编制要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或在各方面作出实质性响应，其投标文件将会被拒绝。

10. 投标语言及计量单位

10.1 投标文件及投标人和招标代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如投标人提交的投标文件使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

10.2 除在招标文件的第三章项目说明中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标保证金、履约保证金

11.1 投标保证金：详见投标人须知前附表

11.2 履约保证金：详见投标人须知前附表

12. 投标有效期

12.1 投标文件的有效期见投标人须知前附表。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不能要求也不允许其修改投标文件，在投标有效期的延长期内继续有效。

13. 投标文件的组成

投标人提交的投标文件应包含以下几个部分：

13.1 投标函

13.2 投标人简介

(1) 投标人基本情况一览表

(2) 投标人简介

13.3 资格、资质证明文件

详见投标人须知前附表。

13.4 报价文件

(1) 开标一览表

(2) 报价明细表

13.5 技术文件

(1) 根据招标文件的有关技术指标和要求，工作方案及服务承诺由投标人自行设计（投标人应结合本项目实际情况编写）；

(2) 技术偏离表；

(3) 项目人员配备表；

(4) 其他技术文件

13.6 商务文件

(1) 商务偏离表（如有时）；

(2) 近三年（2022 年 1 月 1 日以来）同类项目业绩一览表；

(3) 投标人认为需要加以说明的其他内容。

13.7 政府采购政策

(1) 中小企业声明函（如有时）；

(2) 监狱企业和戒毒企业的证明文件（如有时）；

(3) 残疾人福利性单位申明函（如有时）。

14. 报价要求

14.1 本次报价为一次性报价，报价币种为人民币。投标报价包含但不仅限于本项目工作内容所需的服务费、人工费、运输费、交通费、培训费、加班费、保险、税金、利润、验收等不可预见费等一切相关费用。投标人应充分考虑本项目合同服务期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡投标人在报价中未列明但又为本次招标所必备的项目或遗漏项目，招标人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。投标人所报单价在合同实施期间不因市场和政策变化因素而变动。

14.2 投标人的投标报价必须包含所有服务内容，否则投标无效。

14.3 本次招标不接受选择性报价和附有条件的报价。

14.4 投标人不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款。

14.5 投标人应按招标文件中报价文件的内容填写报价，并由法定代表人或授权代理人签

署。

14.6 宣读投标报价时，以开标一览表为准，当投标报价大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；当总价金额与按单价汇总的金额不一致的，以单价金额计算结果为准；当单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

按以上原则对错误报价的修正，投标人应接受并签字确认。若投标人拒绝修正后的投标报价，其投标文件将会被拒绝。

14.7 唱价时，只对按招标文件要求编制的报价进行唱价，若有多个报价和附有条件的报价将会被拒绝。

14.8 报价币种详见投标人须知前附表。

14.9 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

14.10 采购预算详见投标人须知前附表。

15. 投标文件格式要求

15.1 电子投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传。

投标人中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。

15.2 投标人应按招标文件的要求编写其投标文件。

16. 投标文件的签署及规定

16.1 投标文件在盖章处加盖单位公章。

16.2 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不允许有加行、涂抹或改写。若有修改则必须由投标人法定代表人或其授权代理人签字，否则投标文件将会被拒绝。

第五节 投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应按照招标文件规定进行制作电子投标文件，并按要求进行加密并签章。

17.2 投标人按投标人须知前附表规定的投标截止时间前将投标文件上传至指定网站的指定栏目。未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期。

17.3 投标人上传投标文件的形式：见投标人须知前附表。

17.4 逾期上传或未按规定方式上传的投标文件，招标人不予受理。

18. 递交投标文件的截止时间

18.1 投标人应在本章第 18.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

18.2 投标人递交投标文件的时间和地点：见投标人须知前附表。

18.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

19. 迟交的投标文件

19.1 招标代理机构将拒绝接受在规定的递交投标文件截止时间之后递交的任何投标文件或补充文件。

20. 投标文件的修改和撤销

20.1 投标人可在招标文件规定的递交投标文件截止时间前，对其投标文件进行补充、修改或撤回，且补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

20.2 投标人对投标文件补充、修改的书面材料或撤回的通知应按第 17 和 18 条规定进行编写、密封标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。

20.3 递交投标文件截止时间后不得对其投标文件进行补充、修改或撤回。

20.4 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期期满前撤回其投标文件。

第六节 开标、评标和定标

21. 开标

21.1 本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议。开标地点、开标形式及解密时间等要求详见前附表。

21.2 评标之前，对投标人进行资格审查，资格审查未通过的不再进行下一步评审。

21.3 有下列情况之一，其投标文件将被拒绝：逾期送达的。

22. 评标委员会

22.1 招标代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建评标委员会。

评标委员会由采购人代表及有关经济、技术等方面的专家组成，数量见投标人须知前附表。

22.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。

评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

22.3 评标委员会的职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- (5) 向采购人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

22.4 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 配合采购人及招标代理机构答复与会投标人提出的质疑。

23. 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

- (1) 客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评

审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

（2）统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

（3）独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

（4）保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

（5）综合性原则：评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标对其进行评审，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

24. 纪律要求

24.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

24.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

24.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评审因素和标准进行评标。

24.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

25. 评标和定标

25.1 初步评审

25.1.1 资格性审查

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

25.1.2 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对所有投标人投标文件的有效性、完整性及对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

25.1.3 投标文件有以下情况之一的，在初步评审时按无效投标处理，不得进入详细评审阶段：

- 提供的资格证明文件不符合要求或者不合格的；
- 投标文件未按招标文件的规定签署、盖章；
- 投标人拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；
- 拒绝报价、报价不确定、高于招标控制价、有多个投标报价；
- 低于企业成本价且无法提供相关证明材料；
- 投标有效期不满足招标文件要求；
- 技术文件部分未列出详细服务方案；
- 投标人对招标文件的要求未做出实质性响应；
- 在《信用中国》网站查询目前被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体及在《中国政府采购网》查询目前被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致或造价软件加密锁号一致，以涉嫌串通投标作无效标处理；
- 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理。（具体数量由评审委员会协商确定）；
- 投标人须知前附表另有规定的；
- 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

25.2 质疑

25.2.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

25.2.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人办理质疑事项时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项，否则采购人或者采购代理机构不予受理。

25.2.3 质疑函范本下载地址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

25.2.4 接收质疑函的方式：书面形式。其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

25.2.5 质疑函接收单位、联系电话等见投标人须知前附表第 2.3 项。

25.2.6 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的所有质疑，重复质疑或多次质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

25.2.7 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，但答复不得涉及商业秘密。

25.2.8 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

25.3 详细评审

25.3.1 初步评审结束后，评标委员会按照招标文件中规定的评分细则对进入详细评审的投标人报价、技术部分、商务部分打分，并签字确认。

25.3.2 公开发布的招标文件中的评分细则，在评标期间，不允许做出更改。

25.3.3 评分结束后，评标委员会应对投标人的价格、商务和技术得分进行最后的复核，并签字确认。

25.3.4 投标人得分是评标委员会全体成员打分的算术平均值（得分保留两位小数）。

25.3.5 政府采购政策：具体规定见前附表。

25.3.6 综合评分（百分制）

评分细则

序号	评分内容	评分标准
1	报价得分（10 分）	评标基准价的确定，满足采购文件要求且最后报价最低的为评标基准价，其相应价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评标基准价/最后报价）×10%（价格权值）×100 小数点后保留 2 位。
2	服务方案（56 分）	1、根据投标人对项目理解程度，针对项目基本背景、业务现状、服务目标等阐述明晰且贴合实际服务情况进行综合评定，得 3-5 分，缺项不得分； 2、根据投标人对项目整体构思、策划思路、资源排期、投放实施方案说明等内容进行综合评定，得 3-5 分，缺项不得分。 3、根据投标人对本项目升级运维服务的技术路线、总体架构、逻辑架构、网络部署架构的阐述情况进行综合评定，得 3-5 分，缺项不得分。 4、根据投标人对项目升级运维服务的各系统方案设计、方案的完整性、全面性等内容进行综合评定，得 3-5 分，缺项不得分。 5、根据投标人提供的项目的系统质量控制措施进行评定，对系统质量措施的全面性、稳定性、可靠性等进行综合评定，得 3-6 分，缺项不得分。 6、根据投标人所提供运维管理服务方案，方案具有针对性且贴合实际服务情况，降低系统的故障率和维护成本、提高设备的可用性和利用率进行综合评定，得 3-6 分，缺项不得分。 7、根据投标人所提供的系统软硬件配置合理，配件、备件齐全，完整性和可行性进行综合评定，得 3-6 分，缺项不得分。 8、根据投标人就本项目制定的安全风险评估服务方案，措施

		详细完善、有针对性，各项服务交付物描述全面真实进行综合评定，得 3-6 分，缺项不得分。 9、根据投标人就本项目制定的安全保密措施，安全责任制度明确，制定应急预案及资料保密制度，符合国家和行业现行有关标准、规范的规定进行综合评定，得 3-6 分，缺项不得分。 10、根据投标人突发事件处置预案，突发事件处置预案考虑全面，应急能力较为突出，各项目辅助设备齐全进行综合评定，得 3-6 分，缺项不得分。
3	人员及设备配备 (18 分)	1、对投标人拟承担本项目的项目团队人员的技术实力进行综合评定，得3-6分，缺项不得分。 2、根据投标人针对本项目的项目整体人员分配、分工情况进行综合评定，得3-6分，缺项不得分。 3、根据所提供本项目采购服务所涉及的各项培训方案、合理的培训进度计划、详细的服务提升培训计划进行综合评定，得 3-6 分，缺项不得分。
4	服务承诺 (10 分)	1、根据投标人提供的服务质量保证及服务承诺(承诺至少包含:故障响应时间、故障处理时间及服务承诺等)进行评审。服务质量保证、服务进度承诺、人员承诺表述清晰、合理，切实可行，遇紧急情况响应时间快速，能够有利于项目实施的，得 3-5 分，缺项不得分。 2、对投标人提供的各环节服务配套措施完善，车辆配备、服务人员等配置齐全，承诺在技术服务工作中有需要变更等有关工作的方案内容完善、安排及时，明确专人负责后续工作和技术咨询进行综合评定，得3-5分，缺项不得分。
5	业绩 (4 分)	2022年1月1日至今类似项目业绩，每提供一个类似业绩得2分，本项最多得 4 分。 注：(1)须提供合同原件扫描件，否则不得分。上传至电子

		投标文件中。 (2) 以合同签订日期为准，没有日期的项目业绩，不予计分。
6	证书（2 分）	投标人具有的软件系统的自主知识产权，每提供一个软件著作权得 1 分，最高 2 分。 注：(1) 须提供相关证书原件扫描件，否则不得分。上传至电子投标文件中。

25.3.7 定标原则

由评标委员会成员按照评分标准的规定对投标人进行综合评审，所有评标委员会成员打分的算术平均值为投标人的综合得分，按照综合得分从高到低推荐 1-3 名中标候选人。当投标人的综合得分相同时，总报价低者排名在前。报价也相等的，技术标得分高者排名在前。

25.3.8 特殊情况下的处理方法

如出现投标人达不到法定要求数量、全部落标、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出预算时，评标委员会有权停止招标，否决所有投标，采购人可以依法改用其他采购方式进行采购。

25.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。评标委员会可以允许投标人修改其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

25.5 投标文件的答疑与澄清

25.5.1 在评标期间，评标委员会有权随时要求相关投标人对其投标文件中含义不明确、文字表述和方案不清晰、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明和纠正，且以书面答复为准，但不得对招标文件中的实质性内容进行修改。投标人有责任按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。否则，其投标文件将会被拒绝。

25.5.2 任何澄清和必要的解释说明的书面答复均需投标人的法定代表人或其授权的代理人签名，否则，其投标文件将会被拒绝。

25.5.3 若投标文件中对同一事项的描述前后不一致且对不一致内容无书面解释或提供官

方证明材料的，评标委员会没有义务要求投标人澄清，在评分过程中不排除以响应性较差的内容作为标准来确定投标文件的响应情况。

26. 无效投标

26.1 开标前，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，取消其投标资格：

- （1）投标截止时间以后递交的投标文件；
- （2）法律、法规规定的其他情况。

26.2 评标过程中，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，不再进行下一步评审：

- （1）招标文件中要求必备的资质证件未能提供或提供不全资格审查不合格的；
 - （2）投标文件未实质上响应招标文件要求的；
 - （3）评标标准中明确规定的情况；
 - （4）投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实，提供虚假投标材料；
 - （5）投标人拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；
 - （6）在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果的任何不当活动；
 - （7）投标人串通投标或采用不正当竞争方式；
 - （8）投标人以任何方式诋毁其他投标人；
 - （9）有确凿的证据表明投标人以低于成本价投标；
 - （10）在《信用中国》网站查询目前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及在《中国政府采购网》查询目前被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；
 - （11）投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致或造价软件加密锁号一致，以涉嫌串通投标作无效标处理；
 - （12）电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理。（具体数量由评审委员会协商确定）；
 - （13）法律、法规规定的其他情况。
- 26.3 定标后，投标人有下列情况之一者，取消其中标资格：
- （1）中标人不按招标文件规定的要求签订合同；
 - （2）投标人在投标有效期内撤回投标；

(3) 法律、法规规定的其他情况。

投标人有上述行为之一的，采购人将严格依照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规及规章的规定行使其权利。投标人给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。给采购人造成损失的，应予以赔偿。

27. 串通投标

27.1 经评标委员会评议认定有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

27.2 经评标委员会评议认定有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

27.3 投标人如有以上行为，根据情况性质依照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规追究其法律责任。给采购人及招标代理机构造成损失的，采购人及招标代理机构有索赔的权利。

28. 废标

见投标人须知前附表。

29. 中标服务费

29.1 中标服务费收取标准：见投标人须知前附表。

第七节 授予合同

30. 中标通知和签订合同

30.1 中标结果一经确定，采购人将向中标人签发中标通知书。

30.2 中标人收到中标通知书后，应按中标通知书的要求在 10 个工作日内与采购人签订合同。

30.3 中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人还应当对采购人予以赔偿。

30.4 本次招标的招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行合同所规定的各项义务和责任，否则将按规定依法处理。

30.5 当确定的中标人放弃中标结果或因被质疑、投诉，经查属实或因不可抗力而不能履行合同的，采购人有权从中标候选人中按排名顺序另行确定中标人或重新组织招标。

31. 其他事项

31.1 招标文件解释权：见投标人须知前附表。

第三章 项目说明

一、项目概况：

本项目为东昌府区 2025 年智慧社区建设项目，预算金额为 65.00 万元。

二、项目要求：

- 1、依托《山东省智慧社区建设指标》建设指标对基础设施、社区服务、社区安全、社区治理、创新应用等数据进行集中汇总，储存数据需在东昌府区云平台。
- 2、服务期内系统软件需根据省、市智慧社区建设指标要求变化进行调整。
- 3、体现社区地方特色、千城千面等最新技术，打造智慧社区移动端，具有可推广、可复制性。面向游客、业主、志愿者、机关事业单位、物业、商家多种角色应用的服务场景，社区服务、社区治理、物业服务等领域全方位服务居民。
- 4、具体服务内容需按省、市大数据局要求及社区实际需求进行调整。服务过程中所产生的数据均归甲方所有。

三、项目内容

（一）平台升级运维实施

功能模块		一级功能	二级功能	系统功能和工作范围描述
一屏统览				
1	驾驶舱			驾驶舱以总览、人口、商圈、综治、 服务、预警、管理平台、居民通、工作通“十位一体”为基础，通过引入地图实现 GIS 数字可视化平台、系统应用终端一张图展现。用户可通过点击快捷方式或扫描二维码跳转到相应的业务模块，实现快速查看所辖地区运行管理态势。
2	社 区 管 理 专题	网格总览		在 GIS 地图上使用坐标按层级展示辖区所有网格区域标注信息，并可通过不同色块 进行区分。可以查看网格基础信息、网格队伍信息，网格党组织信息、党员信息、支部风采，将建筑、人口、院落、物联网 设备、企业等进行精细化管理。
		建筑物		展示各种建筑 物（楼房、院落、避难场所、学校、医院、景点等）详细情况
		场所		在 GIS 地图上使用坐标实时展示城市重点场

				所（景点、医院、红色驿站、避难场所、车站）所在位置，并可以查看该场所的详细信息。
3	事 件 处 置 专题			主要是用来实现对辖区事件的统一管理功能。事件流转过程是居民通过随手拍、将事件统一上报至指挥中心，指挥中心可以根据事件类型、所属区域对事件进行分派，工作人员通过移动端 接收处理事件，将处理情况上传至系统。同时系统配备消息提醒机制，可通过系统内部提醒方式针对事件每个节点对工作人员进行消息提醒，便于事件及时接收处理，以免事件遗漏。
4	人 口 管 理 专题			整合人口的 5 大类 多项扩展信息，形成以基本信息、房屋情况、人口卡片为核心的人口全历程管理中心，实现全维度的人口管理专题分析，具体分析内容是以网格下住房和人口为核心，分析建筑物房态信息及人口居住类型，将人口性别、民族、学历、婚姻、卡片信息综合分析，实现数据融合
5	服务专题			针对辖区的民生服务情况进行数据可视化分析，包括民意调研发布情况、物业工单类型排行、网格老年人数量情况、辖区志愿者数量、志愿活动开展次数、老年人数量、社区老年人服务情况、政务服务办理情况、微心愿上报数量、志愿活动开展情况及政务服务事项分析，实现民生服务系统化管理，方便更好的为群众服务，提高群众满意度。
管理端				
1	数 据 中 心 平台	网 格 数 据 分析		对网格模块进行综合分析，全面掌握该模块的综合情况，如人口分布数据，建筑物数据，院落数据，房屋数据，部件类型， 企业类型数据 。通过对数据的统计与分析，并通过图表形式进行展现，方便工作人员查看。
		物业公司		此功能将网格下所有物业公司进行登记维护，便于物业公司统一管理。
		小区/村		此模块是对网格下小区或者是村的维护，包括小区所属的物业信息的展示。
		实 有 楼 房管理		实有楼房管理是对网格下所有的楼房信息进行维护和登记。点击楼房详情可以查看 房屋详情及房屋内人员信息。

		楼房批量管理		楼房批量添加主要是为了解决原有系统中 楼和房只能一个一个添加、效率低下的情 况，我们通过对楼号、层、房等几个关键 的信息的自动提取，可以在几秒内实现上 百个楼的房间批量添加，并可根据客户实 际情况对部分信息（如带 4 的楼层）进行 过滤，从而大幅度提高楼、房的添加效率。
		实有房屋管理		实有房屋管理对网格下所有的楼房内房屋进行的登记和维护，可以查看房屋的基本 信息、居住人员信息。
		人口管理		整合人口的 5 大类 多项扩展信息，形成以基本信息、房屋情况、车辆信息、人口卡片、人际关系拓扑图为核心的人口全历程管理中心，生成人员专属画像，实现对辖区人口进行多维度精细化管理。
		人口导入		实现人口信息的批量导入，将采集的人口身份证号，姓名，楼，房，户籍等信息存在临时表中，通过校验身份信息及房屋信息对人口进行追加或覆盖，快速导入上千甚至上万人口信息，大幅度提高人口的添加效率。人口导入模板分为精简版和复杂版，复杂版需要录入人口扩展信息，例婚姻状况、 学历、宗教信仰等信息。
		人口导出		通过自研的人口 AI 智能导出引擎，实现人口信息的批量导出，将系统内的人口信息、 房屋信息导出到临时表中，可以多人同时进行导出操作，形成数据队列，实现人口导出数据 的留痕，便于查看下载数据。
				系统将不同的人员属性设置为标签卡片，比如育龄人员、烈士子女等，在人口管理的基础上根据每个人的实际情况插入自己的相应卡片，后期即可查看一个人的所有卡片，又可以在系统中统一查看包含某一

		人口卡片		卡片的所有人员，实现人口和卡片的双向管理。该卡片可根据实际情况动态配置，支持多条或单条展示及卡片审核功能。
		设备管理	设备列表	设备列表展示辖区内所有设备信息（需进行硬件对接），进行标注后可在可视化中查看设备详细信息。
			设备预警记录	设备预警记录是对设备发出的预警信息进行登记的功能，设备报警后可在可视化和后台生成预警记录。
			设备类型管理	设备类型管理是对摄像头、井盖、消防、路灯等设备类型的登记和维护，也可对接设备厂家（需要硬件支持）。
		场所管理		场所管理是对河道、矿山、水库、景点、医院、避难场所等重点场所的登记，根据场所类型的不同实现点线面的不同标注，也可更改标注点的颜色及图片，实现不同场所的统一管理。
		内部流转事件		内部流转事件展示网格内事件，由所属网格的网格长及网格员对事件进行处理，做到小事不出网格。
		我上报的事件		我上报的事件展示我上报过的全部事件，便于工作人员及时查看跟踪上报事件的处理进度。
		待我办理的事件		待我办理的事件展示待我接收及处理的事件，方便及时接收办理。
		已终止事件		此模块显示当前登录人在事件处理过程中终止的事件汇总。
		发现上报		居民可通过居民通微信端随手拍功能上报日常发现的事件，
		事件确认		管理人员可对上报的事件进行确认，接收事件进入下一步处置环节，也可对事件进行终止或退回。
		受理派遣		管理人员可将已确认接收的事件进行分派，派遣部门工作人员进行事件后续处理，支持多部门分派。
		人员接收		工作人员可在线接收分派给自己的事件，也可选择转派他人，实现跨部门转派事件。

		事件办结		管理人员对事件处理情况进行办结，登记事件办结情况，后续可由上报人对事件处理情况进行评价。
		事件评价		可由居民或管理人员对事件处理情况进行 满意度评价，支持对事件总体或经办人员 分别进行打分评价。
		事件终止		事件终止支持单条分支终止和多分支同时终止，单条分支终止不影响事件整体状态，事件能正常进行，多分支同时终止由指挥中心审核通过后，该事件变为已终止事件。
		事件汇总		事件汇总展示全部事件，支持对事件来源、事件类型、事件状态、上报人、处理人等 重要关键字信息查看对应事件。
		事件导入		事件导入功能通过固定事件模板快速采集 事件信息，一键导入多条事件数据。
		事件退回		事件退回是在事件处理过程中退回到上一步，可以逐步退回到上报人，由上报人重新上报。
		消息提醒中心		事件消息中心是对事件的每个节点过程，提前设置好预警时间、超时时间，以不同的推送方式如：短信、站内信进行事件通知的功能。便于工作人员对于自己要处理的事件能够及时接收处理，提高事件处置效率。
		分类信息管理		分类信息主要是维护分类信息类型和发布的分类信息。
		宣传管理		此模块主要是维护前台文章功能，包括文章管理，栏目管理，文章管理展示辖区动态。
		信息公开		支持当地政府按照月底或季度公开计划对公开内容进行展示，方便居民查看政务，财务公开信息。
		角色管理		此模块是对平台的用户角色进行管理，角色授权可根据项目自身业务需求，对人员进行菜单授权，不同角色不同功能授权，实现多角色管理平台。
				支持管理员对系统成员进行基础信息的维

		用户管理		护管理，或由成员自行维护个人信息，如姓名、登录密码等支持帮助对指定用户账号登录权限的启用、禁用，通过人员维度，管理该人员的角色及数据权限
		组织架构管理		管理员可通过组织架构自行维护辖区及各项目的组织架构信息，方便对部门的管理。
		备忘录		备忘录功能记录工作人员的备忘事项，添加后选择提醒时间后，会在消息中心接收提醒。
		日志管理		日志管理是展示工作人员的工作汇总，部门主管可查看部门下工作人员记录的日报、周报等不同类型的日志。
		公告管理		此模块主要是用来实现相关人员对公告信息进行添加和管理的功能。公告信息会以列表的形式进行展现，用户可对公告信息进行查询。
工作通移动端				
1	首页			系统的展现辖区数据，公告消息以及待办消息，方便信息总览。
2	工作台	事件管理		对辖区内各类事件进行统一管理。支持发现上报、事件接收、事件处理到事件办结整套流程操作，实现事件的全过程闭环管理。
		我的事件		汇总展示我上报的事件，随时查看事件处理进度，也可进行事件上报操作。
		通知公告		通知公告展示辖区内发布的信息公告，便于工作人员了解知晓辖区最新通知。
		通讯录		通讯录根据部门层级展示部门下人员信息及联系方式，实现员工组织架构下的通讯录查询、快速拨号能力。
		工作日志		工作日志功能提供工作人员对网格服务、扶贫服务、志愿者服务、安全日志等类型的日报进行登记，由部门主管进行查收。便于主管对工作人员的监督。
		个人中心		个人中心展示登录人基本信息，可查看人员头像、所属部门、联系电话、电子邮箱。

		密码修改		工作人员可在此处修改密码，输入原密码， 在输入新的密码，确认密码后修改成功。	
		退出登录		工作人员可点击退出登录按钮，退出系统。	
居民通移动端					
1	首页	通知公告		通知公告展示辖区内发布的信息公告，便于居民查看。	
		快捷方式		首页快捷方式，方便用户快速查看特色功能，目前设有随手拍、社区简介、信息公开、政务办理指南、生活小助手等功能	
2	服务	楼宇管家		楼宇管家展示楼房信息及负责人，可以拨打负责人员电话及时解决问题。	
			随手拍	此模块主要是通过随手拍的方式，让群众随时随地提交所见的问题，更全面的反映辖区事件。	
		生活服务	社区论坛	社区论坛功能提供社区居民自由交流的平台，可以通过发帖、评论方式了解社情民意，提高居民生活满意度。居民通过移动端发布帖子，由管理后台人员进行审核，审核成功后，可查看帖子详情，居民可以发布评论，评论同样要进行审核操作，审核便于维护社区环境安全规范。	
				就业服务	以信息发布的方式展示社区就业信息，便于居民求职就业或 用人单位招用人员。
				便民服务	展示便民服务政策，便于居民查阅最新的政策信息。
3	个 人 中 心			展示个人信息,点击设置 支持修改手机号及退出登录。用户可在此 处查看我的随手拍、我的调研、留言建议、 小区管家相关信息及处理反馈情况。	
		合计			

(二) 软硬件产品及服务

序号	产品名称	规格参数	数量	单位
硬件产品及服务				
1	户外全彩 LED 显示屏	P4 钣金防水箱体； 采用高品质管芯，亮度高，衰减小，寿命长； 屏体表面平整，色彩均匀、对比度高，真实还原画面色彩； 防水、防尘、防紫外线设计； 全链路控制系统，信息安全可靠； 像素结构：1R1G1B 三合一； 像素间距：4mm； 像素密度：62500 点/m²； 箱体材质：钣金 白平衡亮度：4500cd/m²； 可视角：160 ° (H)/140 ° (V)； 对比度：5000: 1；	2.46	平
2	显示屏支架	LED 室外立柱式焊接支架； 材质：钢材； 表面处理：采用符合国标要求的热浸镀锌钢材，焊点 整体喷涂防锈漆；	2.46	平
3	异步发送卡	LED 带载接口类型：RJ45； 视频预监输出接口数：1； 视频预监输出接口类型：HDMI 1.4； 运行系统：Android12； 内存容量：2GB； 存储容量：8GB； CPU：4 核 64 位 ARM cortex-A55 2.0GHz； 蓝牙：蓝牙 4.0； 控制网口：2 个 RJ45，10M/100M/1000M 自适应以太网口 用于连接外部网络，可支持多设备网络级联管理；	1	个
4	LED 屏配电系统	LED 屏配电系统	1	套

5	电子围栏	脉冲式电子围栏，支持显示每个防区的工作电压值，电压值可无级调控，显示每个防区的工作电流值， 防区报警显示，实时监控每个防区情况，脉冲频率 可调控/报警响应时间调控，继电器报警输出时间可 调控，采用真彩屏设计，内置拨码式单地址码模块， 自带拨码开关，使用多防区时无须另外增加地址码 模块，可以直接接入 485 总线与中心控制设备通信； 配套电子围栏杆件、防雷接地、导线等辅材；	1	套
辅材及施工				
1	施工费用	施工费用，本模块包括挖沟回填、破路以及道路修复、综合布线、设备安装设备调试等。	1	项
	合计			

（三）其他服务

序号	服务类别	单位	数量
1	项目运维3年	年	1

第四章 合同条款及格式

政府采购合同书

项目名称： _____

合同编号： _____

甲 方： _____

乙 方： _____

代理机构： _____

签署日期： _____

（此合同内容仅供参考，以中标后签订合同为准）

甲方(采购人): _____

乙方(中标人): _____

_____ (甲方)所需_____以公开招标方式进行采购。
经评标委员会确定_____为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》和其他法律、法规的规定,并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则,同意按照以下条款和条件,签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、乙方投标文件
- 3、中标通知书
- 4、乙方在评标过程中做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

二、服务项目

本合同所提供的服务项目内容: _____

三、合同金额

合同总金额: 人民币_____元(大写)

人民币_____元(小写)

四、合同款支付

五、服务期限、地点

1、服务期限: _____。

2、服务地点: _____。

3、服务风险: 除甲方的原因外,乙方自行负责在工作现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

六、质量

1、按照国家有关标准执行,没有国家标准的按行业有关标准执行。

2、服务质量应符合采购文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面澄清及承诺。

七、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用的该服务内容，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。服务过程中所产生的数据均归甲方所有。

八、验收

1、成果交付使用前，由甲方验收。若不满足甲方内容要求，需按照要求做出必要的修改调整。

2、对项目的质量问题，甲方发现后向乙方提出异议，乙方在接到异议后，应当在 3 日内负责处理。

3、项目达不到质量或服务要求的，甲方按合同对乙方进行处罚，乙方严重违约的甲方可以解除合同，并保留进一步索赔的权利。

九、后续服务

1、乙方应按采购文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的后续服务。

2、其他后续服务内容：_____

十、合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，还应满足以下条件时合同生效：

乙方应提交：中标服务费

十二、违约条款

1、乙方不按期履行合同，并经甲方提示后 10 日内仍不履行合同的，甲方有权解除合同。

2、因乙方上述原因造成甲方经济损失时，乙方除赔偿甲方经济损失外，如引起诉讼，还应赔偿甲方实际支出的律师费。

3、其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十三、不可抗力条款

因不可抗力致使乙方不能及时或完全履行合同的，应及时通知甲方，甲乙双方互不承担责任，并在 7 天内提供有关不可抗力的相应证明，合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

十四、争议的解决方式

本合同执行过程中发生纠纷，双方应及时协商解决。协商不成时，由当地主管部门调

解，调解不成时，可向甲方所在地人民法院起诉。

十五、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

十六、本合同经甲、乙双方签署，加盖单位公章后生效。

十七、合同一式___份，甲乙双方各___份，代理机构一份。

甲方：

单位名称(公章)：

法定代表人或其授权代表

(签字或盖章)：

乙方：

单位名称(公章)：

法定代表人或其授权代表

(签字或盖章)：

开户银行：

账号：

签订日期：

第五章 投标文件（部分）格式

（如系统中格式与招标文件格式不一致的，两种格式均予认可。）

项目

投标文件

项目编号： _____

投标人名称： _____（公章）

法定代表人或其授权代理人： _____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

（投标人根据投标文件内容自行编制）

一、投标函

山东东岳项目管理有限公司：

经研究，我方决定参加招标编号为：_____的政府采购项目并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、我方郑重承诺：我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、按量提供货物及服务。
- 3、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。
- 4、我方愿意按照《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我们同意按照招标文件的规定交纳招标代理费，遵守有关招标的各项规定。
- 6、我方投标文件自开标之日起投标有效期为 90 日。
- 7、我公司承诺提供的所有资料完全真实，否则将承担由此引起的一切后果。
- 8、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权人签字或签章：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

二、投标人简介

1、投标人基本情况一览表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	
5	传真	
6	企业类型 (大型、中型、小型、 微型)	
7	法定代表人	
8	法人授权代表	
9	电子邮箱	
10	注册地	
11	注册年份	
12	主营范围	
13	其他需要说明的情况	

投标人名称（加盖公章）： _____

法定代表人或授权代理人签字或盖章： _____

年 月 日

2、投标人简介（投标人自行编制）

三、资格、资质证明文件（（详见投标人须知表）

说明：所有资格证明材料必须保证其真实性，投标人对资质证件的真伪、有效性负法律责任。

附件 1:

法定代表人身份证明

投标人名称： _____
单位性质： _____
地址： _____
成立时间： _____年_____月_____日
经营期限： _____
姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____
系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。



投标人全称： _____（盖单位公章）
年_____月_____日

附件 2:

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

本人系（投标人全称）的法定代表人（或负责人），现授权委托我公司为我公司授权代表，以本公司的名义参加项目（项目名称）公开招标的一切事宜，该同志代表我单位全权处理本次招标活动中的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证及授权人身份证反正面

投标人全称：（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人姓名（签字或盖章）：

年 月 日

附件 3:

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

本公司参与贵方组织的采购活动并作出如下声明：

本公司完全具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

如需要，本公司将按照要求的时间和方式提供拟投入本项目的设备购置合同或发票或说明材料，以及拟投入本项目的工作人员用工合同等材料。

如违反上述承诺，本公司将按照政府采购法有关规定接受处罚，并通过相关政府采购媒体予以公布。

其他需要说明的事项（如无可不填报）：

投标人全称：（盖单位公章）

日期： 年 月 日

附件 4:

无重大违法记录声明

致：山东东岳项目管理有限公司：

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录^①。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假投标的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人全称：（盖单位公章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

附件 5:

信用记录承诺

山东东岳项目管理有限公司:

我方郑重承诺，在参与 项目（编号： ）采购期间，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

投标人全称：（盖单位公章）

年 月 日

注：采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

附件 6:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致 采购人或采购代理机构:

我方在参加_____项目名称（项目编号、包号：）_____政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人全称：（盖公司公章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

四、报价文件

1、开标一览表

项目编号： _____

投标人名称	
报价	大写： _____元 小写： _____元
项目负责人姓名	
对招标文件是否完全确认和响应	_____（只填满足或偏离）

投标人全称：（盖单位公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

注：1、请将此表上传至电子投标文件[投标其他材料]模块中。
2、电子文件系统中“开标一览表”模块中，交货期、质保期、逾期违约金均填写“0”。

日期： _____年____ 月____日

2、投标报价明细表

项目编号： _____

单位： 元

序号	服务名称	具体内容	单位	数量	单价 (元)	合价（元）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
总 价		元				

注：格式仅供参考，可自行调整。

本表中未列明的但在实际服务过程中必须的服务内容及费用由投标人承担。

投标人全称：（盖单位公章）： _____

法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章： _____

日期： 年 月 日

五、技术方案

附表：技术偏离表（如有时）

投标人名称：（盖单位公章）

项目编号：

序号	偏差内容	招标文件要求	投标文件实际情况	备注

六、商务文件

1、商务偏离表（如有时）

项目编号： _____

投标人名称（公章）： _____

序号	偏差内容	招标文件要求	投标文件实际情况	备注

年 月 日

2、近三年（2022 年 1 月 1 日以来）同类项目业绩一览表

项目编号： _____

投标人名称（公章）： _____

序号	项目名称	合同签订 时间	服务 单位	联系人	联系电话

后附须提供合同原件扫描件、中标通知书原件扫描件、中标公示截图

3、其他优惠条款

4、投标人认为需要加以说明的其他内容。

七、政府采购政策

1、中小企业声明函（如有时）

1、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业/小型企业/微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业/小型企业/微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目投标人所属行业为：软件和信息技术服务业

特别提醒：投标人如不符合小微型企业规定条件，而在投标文件中提供《中小企业声明函》的，监督部门有权按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的；”之规定，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2、监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有时）

3、《残疾人福利性单位声明函》（如有时）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位_____（是/否）为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

特别提醒：投标人如不符合残疾人福利性单位规定条件而在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》的，监督部门有权按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的；”之规定，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件：中小企业划分标准



工信部联企业〔2011〕300号

关于印发中小企业划型标准规定的通知

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人

及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人

以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件：资格审查表

投标人名称：_____

内 容		审核结果
营业执照原件彩色扫描件	是否提供： ☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
法定代表人（负责人）的授权委托书及授权代表的身份证；法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）的身份证明；	是否提供： ☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
财务报告原件彩色扫描件	是否提供： ☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
依法缴纳税收和社会保障资金的材料	是否提供： ☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明	是否提供： ☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
《无重大违法记录声明》	是否提供： ☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
《信用记录承诺》	是否提供： ☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
《中小企业声明函》	是否提供： ☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否
相关核验人签字：		

说明：

- （1）以上表格应上传至系统电子投标文件中的【评审表格】模块中。
- （2）只填写符合招标文件和评标办法要求的有效资料。
- （3）是否合格、评审结论及得分需空着，由专家填写。
- （4）本表如与资格审查及评标办法不一致，以资格审查及评标办法为准。

附件：投标人客观得分统计表

投标人名称： _____

证书 (2分)	1、投标人具有的软件系统的自主知识产权，每提供一个软件著作权得 1 分，最高 2 分。注：(1)须提供相关证书原件扫描件，否则不得分。上传至电子投标文件中。		
	提供_____个，得_____分。		
业绩 (4分)	2022年1月1日至今类似项目业绩，每提供一个类似业绩得2分，本项最多得4分。 注：（1）须提供合同原件扫描件，否则不得分。上传至【近年来完成业绩】模块。 （2）以合同签订日期为准，没有日期的项目业绩，不予计分。		
序号	合同名称	合同签订日期	得分
1			
2			
3			
.			
客观分合计得分：			
对核验结果有关人员签字	评标委员会签字：		

说明：

- (1) 以上表格应填写并上传至系统电子投标文件中的【评审表格】模块中，未填写内容不予计分。
- (2) 未按招标文件要求上传原件扫描件至电子投标文件中的，不作为评审依据。
- (3) 只填写符合招标文件和评标办法要求的有效资料。
- (4) 本表中涉及的内容如果一项都没有（客观分部分），也要将此表上传至系统电子投标文件。
- (5) 是否合格、评审结论及得分需空着，由专家填写。
- (6) 本表如与资格审查及评标办法不一致，以资格审查及评标办法为准。