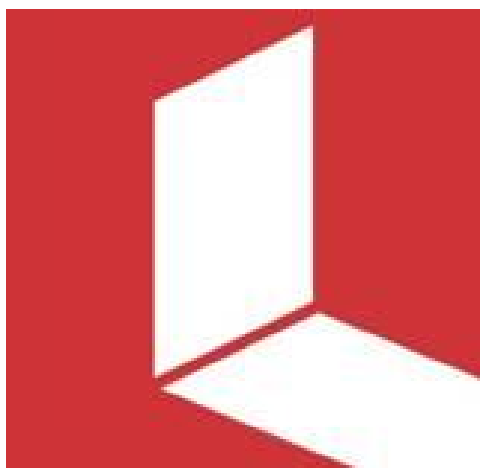


聊城市茌平区自然资源和规划局 2022 年度耕地
地资源质量分类更新采购项目（二次）

竞争性谈判文件

（项目编号：SDGP371503000202302000316）



采 购 人：聊城市茌平区自然资源和规划局

采购机构：山东鲁投招标有限公司

日 期：二〇二三年十二月

政府采购合同融资供应商须知

为进一步发挥政府采购政策功能,鼓励供应商通过“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”(以下简称“山东省政采贷平台”)积极开展政府采购合同线上信用融资(以下简称“政采贷”)。

1、什么是“政采贷”?

政采贷是指有融资需求的中小微企业,凭借政府采购中标(成交)通知书和签订的政府采购合同获得该采购项目的融资服务。

2、“政采贷”的流程是什么?

打开“中国山东政府采购网”点击进入“山东省政采贷平台”,直接使用已在“山东省政府采购信息公开平台”注册的账号密码登录或者微信关注“山东省政采贷”公众号进行融资申请。

3、“政采贷”的条件是什么?

须为政府采购项目的中标(成交)供应商,仅凭借中标(成交)通知书及签订的政府采购合同即可。

4、“政采贷”的利率是多少?

利率一般在 3.35%—7%之间,平均 4.36%。

5、“政采贷”的比例是多少?

最高可以按照合同金额的 70%进行融资。

6、“政采贷”的期限是多久?

双方约定融资期限,原则上与合同履行完成期限相匹配。

7、“政采贷”的时间是多久?

授信审批时间 0-3 天;从提交融资申请到放款时间 3-10 天。

茌平区财政局业务咨询电话: 0635-4219637

目 录

第一部分 竞争性谈判公告	3
第二部分 供应商须知	7
第三部分 项目说明	26
第四部分 履约验收方案	29
第五部分 合同格式	31
第六部分 响应文件格式	38

第一部分 竞争性谈判公告

项目概况

聊城市茌平区自然资源和规划局 2022 年度耕地资源质量分类更新采购项目（二次）的潜在供应商应在聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）获取采购文件，并于 2023 年 12 月 27 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371503000202302000316

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XCPZFCG-2023-092

项目名称：聊城市茌平区自然资源和规划局 2022 年度耕地资源质量分类更新采购项目（二次）

采购方式：竞争性谈判

预算金额：14.275 万元

最高限价：14.275 万元

采购需求：

标包	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	本包预算金额 (单位：万元)
A	2022 年度耕地资源质量分类更新采购	1	详见采购文件	14.275

合同履行期限：详见采购文件

本项目不接受联合体。

本项目监督单位：聊城市茌平区财政局

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小微企业政府采购项目；
3. 本项目的特定资格要求：具有国家测绘地理信息主管部门颁发的乙级（含）以上测绘资质。

三、获取采购文件

1. 时间：2023 年 12 月 22 日 09 时 00 分至 2023 年 12 月 26 日 17 时 00 分（北京时间）
2. 地点：聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）
3. 方式：各供应商在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）

liao Cheng. gov. cn: 8601/tpbidder) 免费下载采购文件(文件格式为. lczf), 逾期未下载采购文件视为放弃投标。

注: (1) 根据山东省政府采购有关规定, 各拟参与本项目供应商在交易中心系统获取采购文件后, 务必于响应文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)”完成注册(已注册的无需重复注册), 由于供应商原因造成其在响应文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

(2) 供应商在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型: 交易乙方。

4. 售价: 0 元

四、响应文件提交

截止时间: 2023 年 12 月 27 日 09 点 00 分(北京时间)

地点: 供应商在响应文件提交截止时间前将电子响应文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>)

五、开启

时间: 2023 年 12 月 27 日 09 点 00 分(北京时间)

地点: 本项目采取不见面方式开标, 开标当日供应商不必抵达现场, 仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各供应商应严格按照采购文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作, 并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅——操作手册(投标人)》。

不见面开标大厅登录途径: 1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅(聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区(聊城新平台(java)) ; 2. 不见面开标大厅网址: <http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介: 中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网

2. 电子交易系统特别注意事项

(1) 供应商首次在新版聊城市公共资源交易电子交易系统参与项目的, 获取采购文件前须办理企业诚信入库, 详见: ①《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be9>

0-23df0993986c.html); ②《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>); ③《新交易系统操作手册及操作视频》(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>)。

因未及时办理入库导致无法获取文件的, 后果自负。另各供应商务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护, 并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标, 供应商需办理 CA 证书, 办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书而导致无法提交投标(响应)文件的, 责任自负。CA 办理咨询电话: 0635-8902280 ; 移动 CA 锁(标证通) 办理咨询电话: 400-823-8788。

(3) 各供应商应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载采购文件和各类答疑澄清, 否则所造成的一切后果由供应商承担, 最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的, 制作投标(响应)文件需将答疑澄清文件导入投标(响应)文件制作工具。

(4) 电子投标(响应)文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 供应商如遇交易系统软件操作技术问题, 请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司: 400-998-0000; 聊城市公共资源交易中心交易平台维护室: 0635-8902702, 联系人: 黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况, 导致项目无法正常进行时, 按照中心开评标应急预案处理, 详见: ①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案(暂行)(聊城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—政府采购); ②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案(聊城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—信息技术科)。

3. 重要说明

(1) 公告附件链接的采购文件仅供获取前查看, 供应商必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的采购文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格, 供应商最终资格的确认以评审委员会组织的审核结果为准。

(2) 本项目采用电子标评审, 其中技术标采用明标评审。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：聊城市茌平区自然资源和规划局

地址：聊城市茌平区

联系方式：13963514456

2、采购代理机构信息

采购代理机构：山东鲁投招标有限公司

地址：聊城市清泽路现代明珠广场B座1003

联系方式：0635-8282777

3、项目联系方式

项目联系人：王经理

联系电话：0635-8282777/18365972222

发布人：山东鲁投招标有限公司

发布时间：2023年12月21日

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内 容	规 定
1	项目名称	聊城市茌平区自然资源和规划局 2022 年度耕地资源质量分类更新采购项目（二次）
2	项目编号	SDGP371503000202302000316
3	采购人	名 称：聊城市茌平区自然资源和规划局 地 址：聊城市茌平区 联系方式：13963514456
4	采购代理机构	名 称：山东鲁投招标有限公司 地 址：聊城市清泽路现代明珠广场 B 座 1003 联系方式：0635-8282777
5	采购内容	共 1 个包，聊城市茌平区自然资源和规划局 2022 年度耕地资源质量分类更新采购。具体以项目说明为准。
6	预算金额	14.275 万元
7	采购方式	竞争性谈判
8	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小微企业政府采购项目； 3. 本项目的特定资格要求：具有国家测绘地理信息主管部门颁发的乙级（含）以上测绘资质。
9	资格审查方式	资格后审
10	资金来源	财政资金
11	付款方式	合同签订生效并具备履行条件后 5 个工作日内，预付合同金额的 10%，成果更新完成提交省级通过审核后，在财政资金到位的前提下一次性无息付清。 (负偏离视为无效报价) 1. 本项目为预采购合同，存在资金不到位带来的潜在风险，实际支付情

序号	内 容	规 定
		况依据财政资金到位情况协商支付。 2. 付款方将款项仅付至与乙方公司名称相同（投标时宣布投标人名称）的账户，乙方因项目转让或其他原因使用其他账户，付款方将拒付款，其导致的后果由乙方自负。
12	服务期	合同签订后 10 日内提交完整的初步成果，服务期限自合同签订之日起至 2024 年 1 月 31 日。
13	质保期	1 年。
14	报价要求	本项目非一次性报价，报价币种为人民币。 供应商必须完成所有相关的服务工作，提供所有服务，要求达到安全及其相关规范要求。报价若有遗漏，视为包含在其他单价或合价中，投标总价即为交付使用的价格。投标总报价应包括但不限于完成本项目服务工作期间所需的资料收集、调研费、通讯费、交通费、差旅费、成果印制费、成果维护费、人工费、材料、技术服务、后续服务、利润、税费、管理费、验收及合同包含的所有风险、责任等完成本项目所涉及到的所有服务内容全部的费用。供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。
15	评审标准及方法	最低价法
16	报价有效期	90 日历日（自报价截止时间之日起）
17	保证金/履约保证金	无
18	答疑安排	1、供应商提交疑问时间：获取采购文件 1 日内； 2、供应商对采购文件有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于获取采购文件 1 日内，在平台系统内提出疑问，并联系代理公司，发起的提问不得透漏供应商的名称和联系方式。 3、我代理机构根据项目的实际情况或供应商提出的问题，决定是否对采购文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取采购文件的供应商，各供应商应随时关注报名项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由供应

序号	内 容	规 定
		商自负。补充文件作为采购文件的组成部分，对所有供应商具有最终约束力。另供应商务必把最新的澄清文件导入到响应文件制作工具中，否则无法生成最新响应文件。供应商未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同采购文件以及答疑文件内的所有要求，供应商未按照采购文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。
19	响应文件份数	1、将电子投标文件（加密版，后缀名格式为 LCTF）传送到聊城市公共资源交易网会员系统投标文件上传栏目； 2、开标当日供应商不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议；开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。 3、若投标企业中标，中标后该企业还需提交三份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。
20	供应商需提交的资格审查文件	1、营业执照； 2、资质证书； 3、2022 年度的财务状况报告。指经审计的财务报告或提供银行出具的资信证明； 4、近半年内大于一个月依法缴纳税收的证明（以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料扫描件；依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税； 5、近半年内大于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金； 6、若法定代表人（负责人）投标，提供法定代表人（负责人）身份证明；若委托代理人投标，提供授权委托书及授权代表的身份证扫描件及法定代表人（负责人）的身份证扫描件； 7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声

序号	内 容	规 定
		明《无重大违法记录声明》（格式见附件）； 8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。是指提供主要生产设备、检验设备表和主要技术、管理、服务人员数量表。格式见附件《履行合同的设备技术能力证明表》； 9、《中小企业声明函》原件扫描件，格式见附件； 注：1、资格审查采用资格后审，以上资料无需提供原件，电子标书制作资格审查项，直接上传至电子标书系统相应模块中。 2、其中依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商，参与聊城市各级政府采购活动，可不提供 4、5 两项，改为在投标（响应）文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式见附件）。在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。对于反馈有税收及社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，以电子标书中从诚信库内获取的证明资料为准。供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。 备注：①电子标书中所有扫描件均为原件扫描件或清晰照片，否则不予认可。涉及打分的，不予计算，资格审查的，不予通过。未按规定提供按无效处理。
21	政府采购政策	1、除本采购文件中明确规定使用进口产品外，响应文件中不允许含有产自境外的进口产品，否则其响应文件按无效处理。进口产品是省级以上人民政府公布的政府集中采购目录以内或者采购限额标准以上的产自关境外的产品。 2、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，强制采购《节能产品政府采购品目清单》内规定的强制节能产品，具体见品目清单中“★”标注的产品；优先采购列入《节能产品政府采购品目清单》内的不加“★”标注的节能产品和列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品。

序号	内 容	规 定
		2.1. 本次采购若涉及《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的节能产品, 无论项目说明中是否明确为强制节能产品, 供应商都必须投报强制节能产品并提供有效的认证证书, 供应商必须填写《节能产品报价说明表一》, 格式见附件, 填表要求按附件表下附注, 否则按无效响应文件处理。如果在《节能产品政府采购品目清单》中无对应细化分类或该清单中的产品确实无法满足工作需要的, 允许在节能清单之外选择。本次采购的产品如是列入《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品, 需要享受价格扣除或加分的政策, 须填写《节能产品报价说明表二》, 格式见附件, 填写要求按附件中表下附注。要求提供的节能产品认证证书, 是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》 2019 年第 16 号文件公布的机构出具的有效期限内的节能认证证书原件的彩色扫描件。 2.2. 本次采购的产品如是列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品, 需要享受价格扣除或加分的政策, 须填写《环境标志产品报价说明表》, 格式见附件, 填写要求按附件中表下附注。要求提供的环境标志产品认证证书, 是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》 2019 年第 16 号文件公布的机构出具的有效期限内的环境标志产品认证证书原件的彩色扫描件。 3、对农副产品的采购项目, 政府优先采购贫困地区的农副产品, 供应商在响应文件中声明原产地, 招标代理机构在评标时通过国务院相关网站提供相关证据。对注册地在 832 个国家级贫困县域内, 且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工(含服务外包用工) 30% 以上的物业公司在物业政府采购时优先采购, 物业公司出具贫困县物业公司声明, 格式自拟, 并附贫困人员卡。 4、政府采购项目, 支持监狱企业、中小企业发展, 支持残疾人就业。 4.1 供应商为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要价格扣除的, 应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件原件的彩色扫描件加盖公章, 并且填写《监

序号	内 容	规 定
		狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见响应文件附件，填写要求按附件中表下附注）。 4.2 政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策： 4.2.1 货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。 4.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。 4.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 4.2.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。 4.2.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 4.2.6 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 4.2.7 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见响应文件附件，填写要求按附件中表下附注），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

序号	内 容	规 定
		4.2.8 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。 4.2.9 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分 4.3 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如供应商为残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见响应文件附件）。
22	备注	本次采购文件以聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准，各供应商需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请供应商务必把最新的澄清文件导入到响应文件制作工具中，否则无法生成最新响应文件。
23	评审小组的组建	评审小组构成：3 人或 3 人以上单数 评标专家确定方式：依法组建评标委员会
24	中标人确定	☒按照排序推荐 1-3 名中标候选人 ☐采购人授权评标委员会直接确定中标人
25	终止谈判采购活动	在采购中，出现下列情形之一的，应当终止竞争性谈判采购活动： （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的； （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
26	代理服务费	自中标结果公告之日由成交商定额 4000 元向采购代理机构交纳代理费。 账户信息如下： 账号：9150115022042050005674

序号	内 容	规 定
		户名：山东鲁投招标有限公司聊城分公司 开户银行：聊城农商行古楼支行 代理费缴纳后由采购代理机构协助采购人和成交供应商签订合同因未交纳代理费而导致的一切后果由成交供应商自行承担。
27	电子评标文件签章要求	投标文件封面、开标一览表及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。
28	开标形式	1. 签到时间：供应商需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且响应文件被退回。 2. 解密时间：供应商需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因供应商自身原因导致在规定的解密时间（从供应商解密环节开始计时，每个供应商限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且响应文件被退回。 3. 供应商对线上响应文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。
29	信用记录查询	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）、《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记工作的通知（鲁财采〔2016〕34 号）》的要求：截止投标文件递交时间，采购人或采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）渠道查询相关主体信用记录，并应当将信用信息查询记录和相关证据留存与其他采购文件一并保存。 1、采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。 2、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 3、采购人或者采购代理机构应当在采购文件中明确信用信息查询的查询

序号	内 容	规 定
		渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等内容。
30	特别说明	(1) 本项目所属行业为商务服务业。 (2) 供应商最终报价内容的单价为按照最终总价同比例下浮的价格。 (3) 本项目为预采购项目，可能产生资金不到位而无法签署合同的风险。

一、适用范围

本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判公告中所叙述的项目。供应商应当按照本竞争性谈判文件的要求进行报价。

二、总则

(一) 定义

- 1、“采购人”系指聊城市茌平区自然资源和规划局。
- 2、“采购代理机构”系指山东鲁投招标有限公司。
- 3、“供应商”系指向采购代理机构索取竞争性谈判文件并提交响应文件的单位。
- 4、“谈判小组”系指根据相关法律、法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定 成交供应商或推荐成交候选供应商的临时组织。
- 5、“成交（候选） 供应商”系指由谈判小组对各供应商综合评审后，评选出的对竞争性谈判文件做出实质性响应、报价合理且有能力为采购人提供服务，遵守响应文件和谈 判时的承诺，赢得或潜在赢得供货合同的供应商。
- 6、“服务”系指成交供应商按谈判文件和合同的要求，向采购人提供所需的服务。

(二) 谈判保证金：无。

(三) 报价费用

- 1、无论评审方法和结果如何，供应商均应自行承担所有与本次采购活动有关的相关费用。
- 2、招标代理服务费在签订合同前，成交供应商按照发改价格[2011]534 号文件服务类收费标准向采购代理机构交纳成交服务费。

三、谈判文件说明

- 1、谈判文件组成：本谈判文件由谈判文件目录所列内容组成。
- 2、谈判文件澄清
供应商提交疑问时间：获取采购文件 1 日内；
供应商对采购文件有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于获取采购文件 1 日内，

在平台系统内提出疑问,并联系代理公司,发起的提问不得透漏供应商的名称和联系方式。

我代理机构根据项目的实际情况或供应商提出的问题,决定是否对竞争性谈判文件进行澄清说明或补充修改,澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布,发布之日即视为已通知所有获取竞争性谈判文件的供应商,各供应商应随时关注报名项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑,否则所造成的一切后果由供应商自负。补充文件作为竞争性谈判文件的组成部分,对所有供应商具有最终约束力。另供应商务必把最新的澄清文件导入到电子响应文件制作工具中,否则无法生成最新的响应文件。

供应商未在规定时间内提出询问或者疑问,视为认同竞争性谈判文件以及答疑文件内的所有要求,供应商未按照竞争性谈判文件、解答或者答疑要求投标的,后果自负。

3、谈判文件修改

(1) 采购代理机构对谈判文件必须修改的内容,须在谈判文件要求提交响应文件截止时间前,通知已购买谈判文件的所有供应商。补充文件作为谈判文件的组成部分,对所有供应商具有约束力;

(2) 为使供应商有足够的时间按谈判文件的要求修改响应文件,采购代理机构可酌情推迟谈判会议时间,并将此变更书面通知各供应商。

四、响应文件编写

供应商应认真阅读谈判文件中所有内容,并按照谈判文件的要求提供响应文件,保证所提供的全部资料的真实性、准确性,以使其报价对谈判文件做出实质性响应。否则,其报价将被视为无效。

(一) 响应文件的组成

供应商应按照谈判文件的要求编制响应文件,提交包括证明其有资格进行报价和有 能力履行合同的文件,内容如下:

1、报价函

1.1 报价函;

1.2 供应商基本情况一览表;

2、资格、资质证明文件,详见前附表第九项;

3、报价文件

(1) 报价一览表

(2) 明细报价表

4、技术文件

(1) 服务方案

其主要包括但不限于:

技术方案

项目人员配备

作业进度安排

作业效果保证方案

重点难点分析情况及相应措施

应急预案

注: 技术部分按谈判文件要求编制, 缺少 2 项及以上内容按无效报价处理。

(2) 技术响应表(如有时) ;

(3) 供应商认为其它应介绍或提交的资料 and 文件。

5、商务文件

(1) 商务响应表;

(2) 2020 年 11 月 1 日至今相关行业主要业绩统计表;

(3) 本项目拟投入项目人员一览表;

(4) 证明企业实力的荣誉证书、资信等证明;

(5) 供应商认为需要加以说明的其他内容。

(二) 响应文件的语言要求及计量单位

1、供应商提交的响应文件及供应商就有关谈判的所有来往函电均应使用标准简体中文。

供应商可以提交用其他语言印制的资料, 但必须译成中文, 在有差异和矛盾时以中文材料为准;

2、除谈判文件的技术规格中另有规定外, 响应文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

(三) 响应文件的签署要求

响应文件封面、报价一览表及电子采购文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的响应文件, 作无效标处理。

(四) 响应文件格式以及编制要求

1、电子响应文件: 共计 1 份, 为 .lctf 文件, 在会员系统中上传;

2、响应文件需由供应商盖章并由法定代表人(负责人)或授权代表签字;

3、电子响应文件签章要求

电子响应文件签章要求: 响应文件封面、报价函、报价一览表等采购文件要求签章处、电子采购文件规定的其它应签章处以及供应商认为应签章处。

上述签章处均需使用 CA 印章进行签章, 未按要求进行签章的响应文件, 作无效标处理。

4、电子响应文件的制作:

(1) 响应文件制作时, 不同内容按标签提示制作导入, 按照采购文件中明确的响应文件目录和技术标格式进行编制, 保证目录清晰、内容完整。

(2) 供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统, 该响应文件视为无效响应文件。

(3) 电子招响应文件具有法律效力, 与其他形式的招响应文件在内容和格式上等同, 若响应文件与采购文件要求不一致, 其内容影响中标结果时, 责任由供应商自行承担。

(4) 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性, 电子标书转换完成后, 应在规定部位加盖供应商单位电子签章和法定代表人(负责人) CA 印章。

5、响应文件不得随意涂改和增删, 错漏处如有修改, 必须由供应商或其授权代表签字和盖章;

6、响应文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由供应商负责;

7、电子邮件、电话、传真形式的响应文件概不接受。

五、谈判报价

1、谈判报价基本要求

1.1 本次谈判报价为非一次性报价;

1.2 报价币种为人民币;

1.3 报价要求: 报价币种为人民币。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用, 并承担由此而带来的风险。报价包含服务费、设备费、验收费、利润、税金等所需缴纳的所有税费、政策性文件规定及合同包含的所有风险(明示或暗示)、责任等各项应有费用, 并考虑了应由供应商承担的义务、责任和风险所存在的费用。

1.4 “报价一览表”不允许涂抹、修改, 表中相应内容的报价必须计算正确; 如果大写金额与小写金额不一致, 以大写为准;

1.5 供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。本项目不接受可选择的谈判方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非响应性报价而被拒绝。

2、联合体报价

详见供应商须知前附表。

3、响应文件装订

详见供应商须知前附表。

4、响应文件签署

详见供应商须知前附表。

六、报价有效期

(1) 从报价之日起，有效期为 90 日。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，采购代理机构有权拒绝；

(2) 特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。但不得修改响应文件的实质性内容。

七、递交响应文件的截止时间

1、响应文件递交：

(1) 供应商代表必须在提交响应文件截止时间前将加密电子响应文件上传到聊城市公共资源招投标会员网上交易系统。如因谈判文件的修改推迟谈判会议截止日期的，则按采购代理机构另行通知规定的时间递交；

(2) 采购代理机构将拒绝接收递交响应文件截止时间后送达的响应文件。

2、响应文件签收

(1) 采购代理机构收到响应文件后，向供应商出具响应文件签收证明；

(2) 对供应商提交的响应文件在报价截止时间后不予退还。

3、响应文件修改与撤回

(1) 供应商在谈判文件要求提交响应文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购代理机构；

(2) 任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字，不得涂抹。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改文件组成响应文件的一部分，份数和密封要求同响应文件一致；

(3) 报价有效期内不得撤回。

4、开标形式

4.1 详见供应商前附表

4.2 评标之前，对供应商进行资格审查，资格审查未通过的不再进行下一步评审。

八、谈判

1、谈判小组

采购代理机构将根据本项目的特点, 按照规定组建谈判小组。谈判小组负责对响应文件进行审查、质疑、评审, 推荐成交候选供应商。

2、谈判原则

“客观、公正、审慎”为本次谈判的基本原则, 谈判小组将按照这一原则的要求, 根据谈判文件的评审程序、评审方法、评审标准进行独立评审, 同时在评审过程中遵守以下原则:

(1) 客观性原则: 谈判小组将严格按照谈判文件的要求, 对供应商的响应文件进行认真评审; 谈判小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身, 而不依据响应文件以外的任何因素。

(2) 统一性原则: 谈判小组将按照统一的谈判原则和谈判方法, 用同一标准进行评审。

(3) 独立性原则: 评审工作在谈判小组内部独立进行, 不受外界任何因素的干扰和影响。

(4) 保密性原则: 采购代理机构将采取必要的措施, 保证评审在严格保密的情况下进行。

(5) 综合性原则: 谈判小组将综合分析、评审供应商的各项指标, 而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

3、谈判程序

3.1 初步评审

3.1.1 资格性审查

谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定, 对所有供应商响应文件编制情况、资格证明等进行审查, 以确定供应商是否具备谈判资格, 并填写资格审查表。

3.1.2 符合性审查

谈判小组按照谈判文件要求, 审查供应商所报服务的服务内容, 进行服务内容的符合性审查。

3.1.3 谈判小组依据谈判文件的规定, 结合资格性和符合性审查的结果, 对所有供应商响应文件的有效性、完整性及对谈判文件的响应程度进行审查, 以确定是否对谈判文件的实质性要求做出响应。

响应文件有以下情况之一的, 在资格性和符合性审查时按无效报价处理, 不得进入详细评审阶段:

- (1) 未按谈判文件规定要求签署、盖章的;
- (2) 无供应商法定代表人或授权代理人签字的;
- (3) 报价有效期不满足谈判文件要求的;
- (4) 未按谈判文件要求报价的;

- (5) 有多个报价的;
- (6) 谈判小组 2/3 以上 (含 2/3) 的成员认定服务方案不符合谈判文件要求的;
- (7) 有重大偏离的;
- (8) 供应商须知前附表另有规定的;
- (9) 不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的。

最终须经谈判小组集体审核通过,对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因,供应商代表拒不认可的,并不影响谈判小组所做出的结论。

3.2 谈判

谈判小组所有成员集中与合格供应商分别进行谈判。

在谈判过程中,谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分,谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件。

3.3 最后报价

注:在原谈判范围及技术要求不变的情况下后一轮报价不允许高于前一轮报价,多次报价中的优惠均有效,相同项取其最优,不同项各项相加,若高于前一轮报价,视为弃权,不参与最终评审。

3.4 推荐成交供应商候选人

谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中,按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。最后报价相同时,由谈判小组对其响应文件进行比较,质量和服务优者排序在前。

4、政府采购政策:详见供应商须知前附表

5、政策优惠说明:详见供应商须知前附表

6、特殊情况下的谈判方法

如出现供应商全部不符合谈判文件要求、串通报价、报价均超项目预算(供应商报价超出预算的,均按无效报价处理),导致谈判小组无法评审时,谈判小组报采购领导小组批准有权停止本次谈判采购,否决所有供应商的报价,采购人有权改用其它采购方式进行采购。

7、无效报价

供应商有下列情形之一的，其报价将被视为无效报价，采购代理机构将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。供应商给采购人及采购代理机构造成损失的，采购人及采购代理机构有索赔的权利，供应商应予以赔偿。

(1) 供应商未按谈判文件要求提供资格、资质证明文件或提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假材料；

(2) 提供的响应文件不完整；

(3) 供应商对采购文件的要求未做出实质性响应；

(4) 供应商的每轮报价均超过了采购预算；

(5) 供应商在报价有效期内撤回响应文件的；

(6) 在整个谈判过程中，供应商有企图影响采购结果公正性的任何活动；

(7) 供应商串通报价；

(8) 以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

(9) 响应文件制作机器码、响应文件创建标识码一致、造价软件加密锁号一致，将视同串通投标作无效响应处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理；

(10) 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项目企业无法合理解释，或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效响应处理。（具体数量由评审委员会协商确定）；

(11) 法律、法规规定的其他情况。

8、有下列情形之一的，属于或视为供应商相互串通报价：

(1) 供应商之间协商报价等响应文件的实质性内容；

(2) 供应商之间约定成交人；

(3) 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

(5) 供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动；

(6) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(7) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

(8) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

(9) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(10) 不同供应商的响应文件相互混装；

9、使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书报价的，属于以他人名义报价。

供应商有下列情形之一的,属于以其他方式弄虚作假的行为:

- (1) 使用伪造、变造的许可证件;
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩;
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;
- (4) 提供虚假的信用状况;
- (5) 其他弄虚作假的行为。

10、谈判纪律

(1) 谈判是采购工作的重要环节,谈判工作在谈判小组内独立进行。谈判小组将按照 谈判原则的要求,公正、平等地对待所有供应商。

(2) 谈判小组成员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

(3) 在报价文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中,供应商对监管机构、采购代理机构及谈判小组成员施加影响的任何行为,都将导致被取消谈判资格。

(4) 在谈判过程中,谈判小组不得与任何供应商或与谈判结果有利害关系的人员进行 私下接触。在谈判工作结束后,凡与谈判情况有关的任何人,不得将谈判情况扩散出谈判小组以外。

(5) 谈判结束后,谈判小组应将全部资料整理上交采购代理机构,严禁将谈判过程中 的任何资料向供应商或其他单位提供。

(6) 谈判小组对各供应商的商业秘密予以保密。

(7) 谈判小组成员应当客观、公正地履行职责,恪守职业道德,对所提出的评审意见 承担个人责任。

(8) 在公开报价、谈判期间,供应商企图影响谈判结果的任何活动,可能导致谈判失败。如有违法行为,将依法追究其法律责任。

九、授予合同

1、确定成交供应商

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内,从评审报告提出的成交候选人中,根据质量和服务均能 满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商,也可以书面授权 谈判小组直接确定成交供应商。

2、成交通知

采购人以书面形式向所选定的成交供应商发出《成交通知书》,《成交通知书》是合同

的组成部分。

3、签订合同

1、成交通知书签发后，由采购人与成交供应商签订合同。合同签订的内容不得超出采购文件和报价文件的实质性内容。

2、竞争性谈判采购文件、成交供应商的报价文件及谈判过程中的有关澄清文件、最终书面报价均为合同附件。

十、解释权

本谈判文件的最终解释权归采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。谈判文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

十一、成交通知书

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

十二、签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照排序由高到低的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

十三、询问、质疑与投诉：

供应商（供应商）可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商（供应商）为自然人的，应当由本人签字；供应商（供应商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商（供应商）签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商（供应商）共同提出。

供应商（供应商）认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商（供应商）应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商（供应商）对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向规定的财政部门提起投诉，也可以通过山东政府采购网（山东省政府采购信息公开平台）进行线上投诉。

质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照中华人民共和国财政部令【94 号】《政府采购质疑和投诉办法》的规定。

质疑函收件人：王经理

联系电话：0635-8282777

通讯地址：聊城市清泽路现代明珠广场 B 座 1003

十四、解释权：

（一）、本采购文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

（二）、采购文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

第三部分 项目说明

一、采购项目概况

（1）项目实施的范围：全区 117.75 万亩的耕地资源

（2）项目实施的背景：2021 年，自然资源部将耕地资源质量分类成果更新与监测工作纳入全国国土变更调查工作中，并与 2021 年度全国国土变更调查工作同时部署实施，完成了 2020 年度和 2021 年度耕地资源质量分类成果更新与监测工作。在此基础上，继续开展 2022 年度耕地资源质量分类更新与监测工作，全面掌握年度内耕地质量变化情况。

（3）项目基本情况：根据《自然资源部办公厅关于开展 2022 年度全国国土变更调查工作的通知》（自然资办发〔2022〕49 号）要求，开展我区 2022 年度耕地资源质量分类成果更新工作；更新全区 117.75 万亩的耕地资源质量分类成果，建设茌平区 2022 年度耕地资源质量分类数据库和更新库，汇总分析统计报表和编制年度更新报告，全面掌握年度内耕地现状变化及耕地质量建设引起的耕地资源质量分类变化情况。

（4）项目实施文件依据：《2022 年度全国国土变更调查实施方案》、《国土变更调查技术规程（2022 年度试用）》、《自然资源部办公厅关于部署开展 2022 年度全国国土变更调查工作的通知》（自然资办发〔2022〕49 号）、《国务院第三次全国国土调查领导小组办公室关于印发〈第三次全国国土调查耕地资源质量分类工作方案〉的通知》（国土调查办发〔2020〕13 号）、《国土调查数据库标准》（TD/T 1057-2020）、《第三次全国国土调查耕地资源质量分类数据库标准》。

（5）项目实施的意义：通过开展耕地资源质量分类年度更新与监测工作，全面掌握年度内耕地现状变化及耕地质量建设引起的耕地质量变化情况，保持耕地质量分类数据的现势性，为落实耕地数量、质量、生态“三位一体”保护提供支撑。

二、技术要求

（1）需实现的功能或者目标。

建设茌平区 2022 年度耕地资源质量分类数据库和更新库，汇总分析统计报表和编制年度更新报告，全面掌握年度内耕地现状变化及耕地质量建设引起的耕地资源质量分类变化情况。

（2）需满足的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

《国土调查数据库标准》（TD/T 1057-2020）；《第三次全国国土调查耕地资源质量分类数据库标准》

（3）需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

满足《2022 年度国土变更调查县级数据库质量检查软件》（省级版）中耕地资源质量分类数据成果检查模块。

（4）实施的流程、技术要求、服务的标准

服务标准：服务期内，中标企业确保项目经理和 2 名熟练技术人员与业务科室对接，并保证在接到业务科室通知 2 个小时内按要求作出回应，按上级要求提交成果审验；并承诺提供 2024 年度自然资源领域尤其是耕地保护方面专业技术咨询服务。

县级技术流程，严格按照流程要求开展工作。制定县级实施方案→收集整理相关资料→预判外业调查样点→开展外业调查→开展年度更新与监测工作→生成年度更新及监测数据库→分析、总结，形成县级成果并上报至地市级或省级自然资源主管部门

三、商务要求

（1）项目交付或者实施的时间和地点

交付时间：合同签订后 10 日内提交完整的初步成果，服务期限自合同签订之日起至 2024 年 1 月 31 日。

交付地点：聊城市茌平区

（2）需满足的服务标准、期限、效率等

按照《耕地资源质量分类年度更新与监测技术手册》（2023 年）要求开展工作，在 2024 年 1 月 31 日前提交并通过国家质检软件检查。

（3）服务地点要求

茌平区辖区内。

（4）项目售后服务

售后服务一年，不少于 1 名熟练技术人员与业务科室对接，并保证在接到业务科室通知 2 个小时内按要求作出回应，提供自然资源领域尤其是耕地保护方面专业技术咨询服务。

（5）验收标准及要求

通过省厅审核和国家质检软件检查。

（6）付款方式

合同签订生效并具备履行条件后 5 个工作日内，预付合同金额的 10%，成果更新完成提交省级通过审核后，在财政资金到位的前提下一次性无息付清。

（7）保密条款

成果资料未经甲方允许严禁用于本项目之外的业务。

（8）服务的成果要求

建设茌平区 2022 年度耕地资源质量分类数据库和更新库；制作耕地资源质量分类汇总分析统计报表和 2022 年度耕地资源质量分类成果更新报告。最终数据成果提供刻盘电子成果 2 份。纸质成果不少于 2 套。

第四部分 履约验收方案

根据《山东省政府采购履约验收管理办法》（鲁财采[2021]25号）的规定，制定如下履约验收方案。

1、履约验收小组

本项目的履约验收责任主体区自然资源部门，根据项目的特点和需要，本项目的履约验收小组由☒采购人、☒专业技术人员、☒使用部门人员、☐其他部门人员组成。

2、履约验收时间、地点

验收时间：2024年2月底

验收地点：区自然资源和规划局

3、履约验收方式

一次性整体验收

4、履约验收程序

验收小组应当认真履行项目验收职责，按照验收方案实施验收，确保项目验收意见客观真实反映合同履行情况。

（1）采购人应书面通知供应商启动验收程序并填写验收通知单。

（2）采购人应当成立政府采购项目验收小组

（3）验收小组应当认真履行项目验收职责，按照验收方案实施验收。

A 制定验收方案。采购人应当在政府采购合同中约定履约验收方案。履约验收方案根据项目验收清单和标准、招标（采购）文件对项目的技术和商务规定要求、供应商投标（响应）承诺情况、合同明确约定的要求等制定。

B 实施验收。验收小组应当根据履约验收方案，对供应商提供的货物、工程或者服务按照招标（采购）文件、投标（响应）文件、封存样品、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。

C 出具验收意见。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及供应商授权代表签字盖章后，报告采购人。分段、分项或分期验收的，应当根据采购合同和项目特点进行分段验收并出具分段验收意见。

采购人应当对验收小组出具的验收意见进行确认，形成项目验收书，确认验收合格的，采购人在验收意见上签字并加盖单位公章。

5、履约验收内容

在平区 2022 年度耕地资源质量分类数据库和更新库；耕地资源质量分类汇总分析统计报表；2022 年度耕地资源质量分类成果更新报告。

6、履约验收标准

通过省厅审核和国家质检软件检查。

7、其他验收资料参考

无

8、履约验收费用

成交供应商支付

9、履约验收公示

除涉密情形外，在验收意见确认后 3 个工作日内在“中国山东政府采购网”公开验收意见，公告期不少于 3 个工作日。

10、履约验收其他事项

无

第五部分 合同格式

山东省政府采购合同

(服务类)

项目名称: __
合同编号: __
计划编号: __

采 购 人: __
供 应 商: __
采购代理机构: __

签订时间: 二〇二三年 月 日

采购人(全称): _____

供应商(全称): _____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规,双方经过友好协商,本着诚实守信、互惠互利的原则,就_____项目服务事宜签订本合同条款,共同达成如下协议:

一、项目概况

1. 项目名称: _____。

2. 服务地点: _____。

3. 服务内容和范围: _____。

二、服务期限

三、服务标准

符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币(大写)_____元(¥_____元)

2. 合同价格形式: 总价合同。

五、项目经理

供应商项目经理: / 。

六、资金来源

预算内资金_____元; 财政专户资金: / 元; 自筹资金: 0 元。

七、付款方式

☐ 一次性支付方式: _____

☒ 分期支付方式: _____

☐ 其他支付方式: _____

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采(2020)31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采(2021)4号】文件相关要求,本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约

保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于_____签订。

十二、签订地点

本合同在_____签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本项目为预采购项目,甲乙双方签章且资金到位后,合同生效。

十五、合同份数

本合同一式七份,均具有同等法律效力,采购人执四份,供应商执一份,代理机构一份,备案机构一份。

采购人: (公章)

供应商: (公章)

法定代表人或其委托代理人:

法定代表人或其委托代理人:

(签字)

(签字)

住所:

住所:

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

电 话:

电 话:

传真:

传真:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

邮政编码:

邮政编码:

代理机构(盖章):

备案机构(盖章):

年 月 日

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作, 供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段: _____。

1.3 服务内容: _____。

具体包括: 根据甲方要求。

1.4 服务的进度安排: 根据甲方要求。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下: / 。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下, 按照职能要求和目标任务确定工作职责, 于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止, 供应商提供服务的同时, 应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等, 并给予供应商开展工作提供力所能及的协助, 在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利, 费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外, 供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排, 按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿, 但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据: / 。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：_____

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件, 包括采购人提供的资料, 但未经采购人的书面同意, 供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意, 无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的, 受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务, 合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议, 可提交甲方所在地仲裁委员会仲裁, 仲裁裁决是终局的, 对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定, 仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外, 采购人和供应商之间的所有往来函件, 供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效, 有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分, 与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款: /。

第六部分 响应文件格式

_____（项目名称）_____招标

投 标 文 件

供应商: _____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人: _____（签字或盖章）

日期: ____年____月____日

- 1、开标一览表及投标函
 - 1) 开标一览表
 - 2) 投标函
- 2、资信标
 - 1) 法定代表人（负责人）身份证明
 - 2) 授权委托书
 - 3) 联合体协议书（本项目不适用）
- 3、资格审查资料(详见供应商须知表)
- 4、企业获奖
- 5、企业各类证书
- 6、近年来完成业绩
- 7、拟投入本项目从业人员
- 8、商务和技术偏差表
- 9、商务标
 - 1) 分项报价表
 - 2) 节能环保节能环保产品证明（若有）
 - 3) 强制节能清单（若有）
 - 4) 小微企业证明（若有）
- 10、技术标（根据评分标准编制）
- 11、供应商需要加以说明的其他材料

1、开标一览表及投标函

附件：

开标一览表

项目编号：

项目名称：

序号	标题	内容
1	投标报价（总价）	
2	质保期	
3	交货期	
4	逾期违约金	
5	是否完全响应采购文件的所有要求（只填“是”或“否”）	

附件：

分 项 报 价 表

项目编号：

序号	服务项目	服务要求	数量	单价（元）	小计
1					
2					
3					
合计					

供应商（盖单位公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或盖章）：

- 备注：1. 请将报价用小写数字填写；单价中包含设备供应直至验收合格交付使用的所有费用。
2. 请认真填写此表，如果不提供详细报价明细将视为没有实质性响应谈判文件；
3. 供应商必须对上表中的所有内容进行报价；

附件:

投 标 函

_____ (代理机构名称):

_____ (供应商全称)授权_____ (供应商授权代表姓名)_____ (职务、职称)为供应商授权代表,参加贵方组织的_____ (项目编号)采购项目招标的有关活动,并进行投标。为此:

1、我单位提供谈判文件规定的全部响应文件:电子响应文件:共计 1 份,其中加密文件 1 份,为.lctf 文件,在会员系统中上传。

2、总投标价格详见开标一览表(如有,须分包填写)。

3、我单位保证遵守谈判文件中的有关规定,并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同,并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目谈判文件中规定的条款参与投标活动,并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目谈判文件规定的行为,愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本次投标有效期按谈判文件要求执行。

7、我单位已经详细审查全部谈判文件,包括修改、补充文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件,我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切往来通讯请寄:

地址:

邮编:

电话:

传真:

供应商单位名称(盖章):

法定代表人(负责人)及授权代表(签字或盖章):

日 期:

2、资信标

附件：

法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商：_____（盖单位公章）

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人（负责人）身份证正反面

附件:

法定代表人（负责人）授权委托书

我_____（法定代表人（负责人）名称）系_____（供应商全称）的法定代表人（负责人），现授权委托我公司_____（被授权人名称和职务）为授权代表，全权处理_____（采购人名称）_____项目（项目名称）竞争性谈判活动的一切事宜，项目编号为：_____。该同志代表我单位全权处理本次竞争性谈判活动中的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人（负责人）签字：

供应商全称(公章)：

授权委托书日期：

附：

授权代表姓名：

职 务：

身份证 号 码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附：

法人（负责人）、授权代表身份
证正反面

联合体协议书（本项目不适用）

3、资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技 工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、资质证书等材料的扫描件。

(二) 近年财务状况表

2022 年度的财务状况报告。指经审计的财务报告或提供银行出具的资信证明;

(三) 近半年内大于一个月依法缴纳税收的证明(以发布公告时间往前推算半年)。是指提供本单位的缴税证明,为税务部门或银行出具的完(交、缴)税(款)凭证或证明材料扫描件;依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税;

(四) 近半年内大于一个月依法缴纳社会保障资金的证明(以发布公告时间往前推算半年)。指政府社会保障资金征收部门出具的单位 职工社会保险缴费清单(或专用收据)扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件;依法不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金;

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致：_____（采购人或代理机构）

我方在参加项目名称(项目编号、包号；) 政府采购活动前，已依法 缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第 一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责 任并接受处罚。

供应商全称：_____（盖公司公章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相 关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采 购文件要求提供缴 纳税收和社会保障资金的证明材料。

（五）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》。

履行合同的设备技术能力证明表

单位名称 (盖公章)						
技术人员数量			管理人员数量		总人数量	
设备、仪器情况						
序号	设备名称	设备规格			设备数量	

法定代表人（负责人）及授权代表签字：

- 1、本表由供应商填写，可扩展，不填写本表投标无效；
- 2、本表为供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，根据实际情况填写。

（六）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明。

附件：

无重大违法记录声明

致：山东鲁投招标有限公司

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

供应商全称：（盖单位公章）

法定代表人（负责人）签字或盖章：

年 月 日

注 1、重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

4、企业获奖

5、企业各类证书

6、近年来完成业绩

自 2020 年 11 月 1 日（含）以来类似项目业绩一览表

类似项目业绩情况表：

使用单位	项目名称	规模	服务周期	合同价格 （万元）	服务质量	签订日期

备注：本表后附合同原件等材料的扫描件，具体要求详见评标办法。

7、拟投入本项目从业人员

人员组成表

姓名 (必填)	身份证号 (必填)	性别	学历	职称	职务	从业年限	资质证书	获奖情况	备注

注：本表后附项目人员的职称证、专业资格证书、学历证书等相关资料的扫描件。

8、商务和技术偏差表

附件：技术响应表

供应商名称：（加盖公章）

项目编号：

序号	采购文件要求	响应文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1. 即使供应商在技术文件描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2. 如供应商在响应表中无注明，响应文件与采购文件不一致或差异，以采购文件为准。

附件：商务响应表

供应商名称：（加盖公章）

项目编号：

序号	采购文件要求	响应文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1. 如供应商在响应表中无注明，响应文件与采购文件不一致或差异，以采购文件为准。

2. 商务响应中服务期、付款方式等条款的负偏离视为不响应采购文件的实质性要求。

9、商务标：

附件：

报价明细表
(格式自定)

附件：

拟投入本项目的机械设备
(格式自定)

附件：

详细技术资料，提供具体的服务方案及承诺等
(格式自定，具体要求详见评标办法)

附件：

供应商认为需要加以说明的其他内容。

附件：

供应商承诺书

致：山东鲁投招标有限公司

为维护政府采购活动的公平竞争，保障依法有序的采购秩序，我们一定严格遵循“诚实守信”的原则，参加这次_____项目采购活动，并承诺如下：

一、不提供虚假材料报名、参与采购活动；

二、不非法挂靠、借用资质参与采购活动；

三、不组织和参与串标、围标等不正当竞争活动；

四、不虚假应标，保证所投报产品的产品型号参数性能与提供的产品型号参数性能一致，为生产厂家的正品行货。

五、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人/报价单位的公平竞争；

六、不向采购人、采购代理甚至评审委员会成员采取非法手段牟取中标/成交；

七、不进行虚假、恶意和无证据的质疑或投诉；

八、对质疑或投诉答复不满的，采取正当渠道或法律解决，不采取违反、扰乱正常秩序的行为；

九、中标/成交后，除正当理由外，保证按采购要求及时签订合同，并做到不违法分包、转包；

十、不采取其他违反法律、法规及谈判文件规定的行为。

本单位（公司）若确有违反本承诺内容的行为，除承担相应法律责任外，赔偿给采购人带来的损失。并自觉接受以下所列处分条款：1、列入供应商/报价单位黑名单，2、已评审成交的，成交无效。

报价单位（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

政府采购政策：

所投产品如涉及环保、节能、小微企业、福利性单位等政府采购政策，请将相关表格及材料附在响应文件最后部分，并对所附材料的真实性负法律责任。

若不涉及，不需要提供以下相应表格和材料。

附件：

节能产品报价说明表一

项目编号：

投标人名称：（加盖公章）_____

强制节能产品报价明细						
序号	货物名称	型号/规格	节能产品认证证书号	数量	单价（元）	合价（元）
1						
2						
...						
强制节能产品总价（元）						

附注：

- 1、强制节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品，具体为品目清单中有“★”标注的产品；
- 2、投标文件须附所报产品的有效期内的“节能产品认证证书”原件扫描件，否则评委有权利不予认定；
- 3、本表只填写强制节能产品。强制节能产品和项目要求不一致如数量、规格不同或多填入其它产品，评委均有权利不予认定；
- 4、采购中涉及强制节能产品时必须填写本表，否则评委有权利不予认定。

附件：

节能产品报价说明表二

投标人名称：（加盖公章）_____

项目编号：

优先采购的节能产品报价明细						
序号	货物名称	型号/规格	节能产品认证证书号	数量	单价（元）	合价（元）
1						
2						
优先采购的节能产品总价（元）						

附注：

- 1、优先采购的节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品以外的节能产品；
- 2、响应文件（投标文件）须附所报产品的有效期内的“节能产品认证证书”原件扫描件，否则评委有权利不予认定；
- 3、优先采购的节能产品的认定依据《节能产品政府采购品目清单》，不在《节能产品政府采购品目清单》中标注的非强制采购的节能产品范围的，不享受政府采购价格折扣或加分；
- 4、采购中涉及优先采购的节能产品时必须填写本表，否则评委有权利不予认定；
- 5、本表内必须全部为优先采购的节能产品，和其它产品混填本表，将不享受节能产品评审价格折扣或加分。

附件：

环境标志产品报价说明表

投标人名称：（加盖公章）_____

项目编号：_____

序号	货物名称	型号/规格	中国环境标志认证证书编号	数量	单价 (元)	合价 (元)
总价（元）						

附注：

- 1、环境标志产品是指《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品；
- 2、投标文件须附所报产品的有效期内的“中国环境标志产品认证证书”原件的扫描件，否则评委有权利不予认定；
- 3、环境标志产品的认定依据《环境标志产品政府采购品目清单》，不在《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品不享受政府采购价格折扣或加分；
- 4、采购中涉及环境标志产品时必须填写本表，否则评委有权利不予认定；
- 5、本表内必须全部为优先采购的环境标志产品，否则将不享受环境标志产品评审价格折扣或加分。

附件：

监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位
报价说明表

序号	货物及服务名称	型号/规格	制造厂名称	数量	单价	监狱企业	小型、微型企业、残疾人福利性单位
						合计	合计
1							
2							
监狱、小型、微型企业、残疾人福利性单位提供服务报价总计							

附注：

- 1、填入的内容必须是本企业提供的服务，或代理的其他监狱企业、小型企业、微型企业、残疾人福利性单位生产的产品；
- 2、填写本表的小型和微型企业或残疾人福利性单位须同时按附件格式提供“中小企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”；填写本表的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。
- 3、不填报本表，不需提供“中小企业声明函”“残疾人福利性单位声明函”和证明文件，但评审时不对其提供的服务货产品给予评审价折扣。

附件：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。

相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件：

资格审查表

供应商名称：			
序号	名称	内容	审查结论
1	营业执照；	是否提供	
2	资质证书；	是否提供	
3	2022 年度的财务状况报告。指经审计的财务报告或提供银行出具的资信证明；	是否提供	
4	近半年内大于一个月依法缴纳税收的证明（以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料扫描件；依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税；	是否提供	
5	近半年内大于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；	是否提供	
6	若法定代表人（负责人）投标，提供法定代表人（负责人）身份证明；若委托代理人投标，提供授权委托书及授权代表的身份证扫描件及法定代表人（负责人）的身份证扫描件；	是否提供	
7	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明《无重大违法记录声明》（格式见附件）；	是否提供	
8	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。是指提供主要生产设备、检验设备表和主要技术、管理、服务人员数量表。格式见附件《履行合同的设备技术能力证明表》；	是否提供	
9	中小企业声明函原件扫描件。	是否提供	
资格审查结论			
对核验结果有关人员签字	谈判小组成员： 委托代理人签字确认：		

说明：本表除审查结论项不填，其余需填写加盖单位公章上传至响应文件【其他材料】模块，否则不予认定。