

聊城高新技术产业开发区顾官屯镇农村人居环境综合治理服务项目
(服务)

招标文件

(招标编号：SDGP371594000202402000060)



招 标 人：聊城高新技术产业开发区顾官屯镇人民政府

代理机构：山东正信招标有限责任公司

日 期：二〇二四年六月



承 诺 书

尊敬的社会各界朋友：

正信咨询集团是项目建设前中后系列服务的综合服务机构，对各类业务，特别是招标活动，我们将严格按照法律法规进行操作，竭诚为项目建设单位尽心尽力提供专业技术化服务。如发现以下情况直接拨打监督电话，我们将对违规行为严惩：

- 1、业务操作过程中与投标人私下接触，向主持人乱打招呼，向中标人吃拿卡要，向同行业提供项目信息的。
- 2、泄露投标、评标信息和资料的。
- 3、接受宴请和获取非法收入的。
- 4、协助投标人投标的。
- 5、咨询、造价、安评、食品检测、拍卖等业务活动违规操作的。

可随时对违规行为及人员进行举报，我们绝对保守举报者相关信息，一经核实，将进行严重处罚直至开除。

举报电话： 0635—2928855 （审监部）

0635—2928878 （法务中心）

地址：山东省聊城市开发区东昌路 159 号



目 录

第一部分	招标公告	4
第二部分	投标人须知	8
第三部分	项目说明	18
第四部分	开标、评标、定标	31
第五部分	合同格式	42
第六部分	投标书格式	49



第一部分 招标公告

聊城高新技术产业开发区顾官屯镇农村人居环境综合治理服务项目项目招标公告

项目概况

聊城高新技术产业开发区顾官屯镇农村人居环境综合治理服务项目项目的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）获取招标文件，并于2024年7月4日9时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：政府采购计划编号：SDGP371594000202402000060

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XYGZFCG-2024-503

项目名称：聊城高新技术产业开发区顾官屯镇农村人居环境综合治理服务项目

预算金额：标段一：50万元；标段二：50万元；标段三：65万元

最高限价：标段一：50万元；标段二：50万元；标段三：65万元

采购需求：

标包	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	本包预算金额 (单位：万元)
一	顾官屯管区中心社区 15 个村 环境综合治理	1	详见招标文件	50
二	高囤管区、花石槽管区 16 个村 环境综合治理	1	详见招标文件	50
三	复兴社区、苏庄管区、大张管 区 20 个村环境综合治理	1	详见招标文件	65

合同履行期限：详见招标文件。

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位：有。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小型或微型企业采购。
- 3、本项目的特定资格要求：本项目兼投不兼中。

三、获取招标文件

1、时间：2024年6月13日9:00至2024年6月19日17:00（北京时间）

2、地点：聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）、中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>）

方式：各投标人在规定时间内登录新版聊城公共资源招投标会员网上交易系统（<http://>



//ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder) 免费下载招标文件(文件格式为.lczf), 逾期未下载招标文件视为放弃投标。

注:(1) 根据山东省政府采购有关规定, 各拟参与本项目投标人在交易中心系统获取招标文件后, 务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>)”完成注册(已注册的无需重复注册), 由于投标人原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

(2) 投标人在聊城公共资源招投标会员网上交易系统诚信入库类型: 交易乙方

3、售价: 0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间: 2024 年 7 月 4 日 9 时 00 分(北京时间)

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到聊城公共资源招投标会员网上交易系统(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8001/lchy>)

开标时间: 2024 年 7 月 4 日 9 时 00 分(北京时间)

地点: 本项目采取不见面方式开标, 开标当日投标人不必抵达现场, 仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作, 并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅--操作手册(投标人)》。

不见面开标大厅登录途径: 1.聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅(聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口); 2. 不见面开标大厅网址:
<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介: 中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

(1) 投标人首次在新版聊城市公共资源交易平台(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>)参与投标的, 获取招标文件前须办理企业诚信入库, 详见聊城市公共资源交易中心网《关于新版公共资源交易平台系统上线试运行的通知》(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230613/d95a44cc-38cc-4176-9ac7-137d9fe765d7.html>)。因未及时办理入库导致无法获取文件的, 后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护, 并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错



误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，投标人需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法投标的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（鲁证通）办理咨询电话：400-998-0000。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统与中国山东政府采购网下载竞争性磋商文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由投标人承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：400-998-0000；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—信息技术科）。

3. 重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看，投标人必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以资格后审为准。

(2) 本项目采用电子标评审，其中技术标采用明标评审。

(3) 各投标人按标段在系统内分别下载招标文件。

(4) 中标人可按相关规定申请政府采购合同融资，详见山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台（<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、招标人信息

名称：聊城高新技术产业开发区顾官屯镇人民政府

地址：聊城高新技术产业开发区



联系方式：张先生 18306350739

2、招标代理机构信息

名称：山东正信招标有限责任公司

地址：山东省聊城市开发区东昌路 159 号

联系方式：荣金霞/逯超 16606356359/16606356215

3、项目联系方式

项目联系人：荣金霞/逯超

电话：16606356359/1660635621

发布人：山东正信招标有限责任公司

发布时间：2024 年 6 月 12 日



第二部分 投标人须知

项号	内 容	规 定
1	项目名称	聊城高新技术产业开发区顾官屯镇农村人居环境综合治理服务项目
2	建设地点	聊城高新技术产业开发区
3	招标人名称	聊城高新技术产业开发区顾官屯镇人民政府
4	项目概况	本项目共 3 个标段，详见 第三部分项目说明 。
5	投标人资格要求	详见招标公告
6	资格审查	资格后审
7	投标人需提交的资格审查文件	<p>投标文件中提供如下资格审查文件：</p> <p>1) 法定代表人（负责人）的授权委托书原件扫描件及授权代表的身份证扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）的身份证扫描件；</p> <p>2) 营业执照原件的扫描件；</p> <p>3) 2022 年度或 2023 年度财务状况。是指提供本单位的财务报告或财务报表或基本开户银行出具的资信证明原件的扫描件；（成立日期不足一年的附成立日期后的）</p> <p>4) 近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明（不少于 1 个月，以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料原件的扫描件；</p> <p>5) 近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（不少于 1 个月，以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）或银行、税务部门代收的相关社保凭证原件的扫描件；</p> <p>6) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺。格式见附件《无重大违法声明》和《信用记录承诺》；</p> <p>7) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》，格式见附件；</p> <p>8) 高新区承诺书（格式见附件）；</p>



项号	内 容	规 定
		<p>9) 中小企业声明函（见附件格式）。</p> <p>重要说明：</p> <p>1、资格审查采用资格后审，无需提供原件，仅需提供原件扫描件即可。</p> <p>2、电子标书制作，各投标人根据以上资格审查内容要求将材料上传至电子投标文件中。</p> <p>3、电子投标文件中无相应模块的，将有关材料统一上传至“投标其他材料”。（其中，第4）项和第5）项如为网上打印的凭证，黑章视同为原件）其中依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的投标人，参与聊城市各级政府采购活动，可不提供4）、5）两项，改为在投标文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式见附件。投标人可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。对于反馈有税收及社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，应由投标人进一步提供相关证明材料。【投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。】</p> <p>投标人应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。</p> <p>备注：接山东省财政厅《关于对政府采购供应商资格信用承诺制有关事项的通知》，山东省政府采购供应商资格信用承诺制已经实行。近期，因税务数据来源通道升级，政府采购供应商缴纳税收查询功能暂停，待系统升级完成后立即使用。暂停期间，供应商参与政府采购应在投标（响应）文件中提供依法缴纳税收的证明材料。</p>



项号	内 容	规 定
	<p>相关要求</p>	<p>投标人未按照上述重要说明的要求提供材料、证件或制作电子标书的，作无效处理。</p> <p>对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>采购人或采购代理机构通过“信用中国”、“信用中国（山东）”和“中国政府采购网”等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存（供应商无需在投标（响应）文件中提供查询截图）。查询截止时点为：本项目投标（报价）截止时间当日。</p> <p>对经查询在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在“信用中国（山东）”（仅在山东省注册的供应商）（https://credit.shandong.gov.cn/）列入严重失信，在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，其投标（报价）将按无效响应处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其报价将按无效投标（响应）处理。采购人或采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。</p>
8	招标方式	公开招标
9	服务期限	1年。
10	资格审查方式	资格后审。
12	付款方式及结算方式	付款方式：合同签订后预付合同价款的10%；合同金额的80%按照考核成绩每季度支付一次，剩余10%以年终上级部门的考核成绩一次性支付，具体数额由发包方确定。



项号	内 容	规 定
13	资金来源	财政资金
14	投标有效期	90 天（日历日）
15	递交投标文件形式及地点	1、将电子投标文件（加密版，后缀名格式为 LCTF）传送到聊城市公共资源交易网会员系统投标文件上传栏目； 2、开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议； 开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。
16	投标文件份数	1、将电子投标文件传送到聊城市公共资源交易网会员系统投标文件上传栏目； 2、开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议； 开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。 3、若投标企业中标，中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。
17	答疑安排	<p>投标人提交疑问时间：投标截止时间 10 日前</p> <p>投标人对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于规定时间前在平台系统内提问，系统发起的提问不得透露投标人的名称和联系方式。</p> <p>代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人，各投标人应随时关注报名信息并及时登录聊城市公共资源交易系统及中国山东政府采购网下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p> <p>投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。</p>



项号	内 容	规 定
18	递交投标文件截止时间及地点	递交投标文件截止时间：详见公告。 地点：详见公告。
19	开标时间及地点 开标形式及解密时间	<p>开标时间：同递交投标文件截止时间。</p> <p>开标地点：聊城市公共资源交易中心不见面网上开标大厅。</p> <p>签到时间：投标人需在开标时间前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>解密时间：投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>投标人对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。</p>
20	保证金	无
21	联系方式	详见公告
22	评标方法	综合评分法
23	备注	<p>1、中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网站招标公告附件中的招标文件供投标人查看，投标人须登录聊城电子招投标交易平台系统后下载lczf格式的招标文件，方可导入到投标文件制作工具内制作投标文件。</p> <p>2、各投标人需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。投标人须登录聊城电子招投标交易平台系统下载格式为.lccf电子招投标答疑澄清文件，请投标人务必把最新的澄清文件（格式为.lccf）导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p> <p>3、投标人须在提交投标文件截止时间前将电子投标文件加密上传到聊城市公共资源招投标会员网上交易系统；开标时间前投标人需在不见面开标大厅完成签到工作，开标时投标人需对电子投标文件进行线上解密，因投标人开标前未在不面大厅签到或因投标人自身原因导致其电子投标文件无法解密，其投标文件将</p>



项号	内 容	规 定
		<p>被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（投标人）》。</p>
24	<p>政府采购政策</p>	<p>政府采购项目，支持监狱企业、中小企业发展，支持残疾人就业。政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，符合中小企业政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>本项目专门面向中小微企业采购，供应商必须为中型或小型或微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。</p> <p>（1）供应商属于中型、小型或微型企业的，须提供《中小企业声明函》，格式见附件。</p> <p>（2）如供应商为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见附件。</p> <p>（3）供应商为监狱企业或所报产品为监狱企业产品，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件。</p> <p>本项目所属行业：其他未列明行业。</p>
25	<p>温馨提示</p>	<p>投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件，电子招标投标交易平台应当拒收。[温馨提示：建议投标人在工作时间内（早9:00至17:00）上传投标文件，如因投标人在非工作时间内未能成功上传其电子投标文件的，造成的一切后果由投标人自负。</p>
26	<p>投标限价</p>	<p>标段一：50 万元；标段二：50 万元；标段三：65 万元，投标人的投标报价超出该限价按无效投标处理。</p>
27	<p>代理费</p>	<p>自中标结果公告发布五个工作日内由每包中标人参照国家发改价格【2011】534 号文件规定的服务类收费标准向采购代理机构支付</p>



项号	内 容	规 定
		代理费。 因未交纳代理费而导致的一切后果由中标人自行承担。 公司名称：山东正信招标有限责任公司高新区分公司 开户银行：聊城农商银行开发区支行 开户账号：9150115022642050013994
28	特别说明	本项目为预采购项目，可能产生资金不到位而无法预测的风险，可能因意外情况变更或终止。

一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。投标人应当按照本招标文件的要求进行投标。

二、总则

（一）定义

- 1、“采购人”系指聊城高新技术产业开发区顾官屯镇人民政府。
- 2、“采购代理机构”系指山东正信招标有限责任公司。
- 3、“投标人”系指向采购代理机构索取招标文件并提交投标文件的法人或其他组织。
- 4、“中标候选人”系指由评标委员会对入围投标人综合评审后，评选出的对招标文件作出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能力为采购人提供服务，遵守投标文件和询标时的承诺，赢得或潜在赢得供货合同的投标人。

5、“服务”系指招标文件第三部分所述投标人应该履行的承诺和义务。

（二）投标保证金：无。

（三）其它

1、无论投标过程中的做法和结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

2、无论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无向投标人解释其中标/未中标原因的义务。

3、无论投标结果如何，投标人的投标文件不予退还。

4、无论中标与否，已获取标书的投标人对招标文件负保密责任。

5、投标人对开标有异议的，应当在不见面开标大厅现场提出，采购人应当当场答复，并制作记录。

三、招标文件说明



（一）招标文件的组成

- 1、招标公告；
- 2、投标人须知；
- 3、项目说明；
- 4、开标、评标、定标；
- 5、合同格式；
- 6、投标书格式。

（二）招标文件的修改

- 1、采购代理机构对招标文件必要的澄清或修改：详见投标人须知；
- 2、为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，采购代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一潜在投标人。

（三）招标文件的澄清

各潜在投标人对招标文件如有疑问可要求澄清，要求澄清的潜在投标人应按照投标须知表规定的时间和方式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给所有购买招标文件的潜在投标人。

四、投标文件的编制

投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并按照招标文件的要求提供投标文件，保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其投标对招标文件作出实质性响应。否则，其投标将被视为无效投标。

（一）投标文件的组成

投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，提交包括证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，内容如下：

- 1、开标一览表
- 2、投标函
- 3、资信标
 - 法定代表人身份证明
 - 授权委托书
 - 资格审查资料
 - 企业获奖
 - 企业各类证书
 - 近年来完成业绩



拟投入本项目从业人员

商务和技术偏差表

4、商务标

分项报价表

小微企业证明

5、技术标

6、投标所需其他材料

（二）投标文件的语言要求及计量单位

1、投标人提交的投标文件及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用标准简体中文。投标人可以提交用其他语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文材料为准；

2、除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）投标文件的格式要求

1、将电子投标文件传送到聊城市公共资源交易网会员系统投标文件上传栏目；

2、投标文件中需由投标人盖章并由法定代表人（负责人）或授权代理人签字；

3、投标文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由投标人或其授权代理人签字和盖章；

4、投标文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由投标人负责；

5、电子邮件、电话、传真形式的投标文件概不接受；

6、电子投标文件签章要求

电子投标文件签章要求：投标文件封面、开标一览表及电子招标文件规定的其它应签章处。上述签章处均需使用 CA 印章进行签章，未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

注：无法进行电子签章的，投标人可以打印资料后盖章并扫描上传。

7、电子投标文件的制作：

（1）投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

（2）投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件。

（3）电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

（4）为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规



定部位加盖投标人单位电子签章和法定代表人（负责人）CA 印章。

（四）投标报价要求

1、**本次投标报价为一次性报价且只有一种方案。**

2、**投标报价：**本次投标报价为一次性报价且只允许有一种方案，报价币种为人民币。报价应包括完成本项目工作的全部成本费用、政策性规定费用、管理、利润、税金、各种风险因素等完成本项目所需的全部费用。报价若有遗漏，均应免费提供，总价即为交付使用的价格。

3、投标文件中开标一览表内容与投标文件中分项报价表内容不一致的，以开标一览表为准；

4、投标人对投标报价若有说明应在开标一览表备注处注明。**本项目不接受可选择的投标方案和价格。任何有选择的或可调整的投标方案和价格将被视为非响应性投标而被拒绝。**

5、投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

6、投标人免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

五、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

投标人应将电子投标文件按要求制作加密上传。

（二）投标截止日期

1、投标文件递交截止时间：详见投标须知表中要求。

2、投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改，提前或推迟截止时间的，则按采购代理机构通知的时间递交；

3、对投标人递交的投标文件不予以退还。

（三）投标文件的处理

逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人、采购代理机构不予受理。

（四）投标文件的修改和撤回

1、投标人在投标截止时间前，可以撤回已递交的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后再重新上传。

2、开标后不允许对投标文件做实质性修改或补充。

3、开标后投标人在投标有效期内不得撤回投标文件。



第三部分 项目说明

一、项目规模及内容

以顾官屯镇驻地环卫日常清扫保洁及前秦、于才、杜庄、赵庄、于桃、顾官屯、果子王、王庄、徐庄、宫庄、魏庄、管庄、白庄、王楼、石庄等 15 个村所有范围内垃圾清运，积极协调管理前秦、于才、杜庄、赵庄、于桃、顾官屯、果子王、王庄、徐庄、宫庄、魏庄等 11 个村公益岗，并负责该 11 个村村居周围，辖区村内所有主次干道、下水道保洁，11 个村内两侧绿化带、沟渠保洁，村范围内垃圾桶管理及清洁服务。

规定道路、河道的(后附明细)养护维护：路基、路面、桥涵、路沿石及安全防护等沿线设施项目的日常养护、对公路路域集市及贸易市场的清理、路两侧绿化带养护修剪等。河岸河流垃圾清理；保护和管理沿河设置的河长公示牌，更换损坏标示牌；平整边坡，保持边坡干净整洁；加强河渠两岸的巡查和管理，制止并上报污染源及违章建筑现象等。

顾官屯镇公路养护路段划分明细表（标段一）

（具体分界线以发包方指定为准）

序号	道路名称	起点名称	止点名称	公路管养里程 (公里)
1	关顾路	赵王路	关顾路三岔口	2.3
3	赵王路	果子王路	高庄桥	3.1
3	跃进路	赵王路	孟庄村	3.4
县级道路里程约计				9.8

序号	道路名称	起点名称	止点名称	公路管养里程 (公里)
1	社区路			2.02
2	十米路	关顾路	果子王路	1.87
3	杜马路	关顾路	一干渠	1.9
4	镇驻地			3.2

乡级道路里程约计

8.99

序号	管区	村名	具体位置	公路管养里程 (公里)
1	王庄管区	徐庄	村内所有村级道路	2.36



3		王庄	村内所有村级道路	1.62
4	顾官屯管区	顾官屯	村内所有村级道路	2.7
5		前秦	村内所有村级道路	2.53
6		于桃	村内所有村级道路	1.41
7		赵庄	村内所有村级道路	3.3
8		杜庄	村内所有村级道路	2.35
9		果子王	村内所有村级道路	4.18
10		于才	村内所有村级道路	4.25
11		中心社区	社区	东西社区所有道路
12	镇大院		院内所有道路	2
村级道路里程约计				30.7
标段一道路里程约计：48.49 公里				

顾官屯镇沟渠划分明细表（标段一） （具体分界线以发包方指定为准）			
河流（湖泊）流域	起讫点	河道长度(米)	
班滑河	位山一干渠----果子王村	5000	市级
市级河道约计		5000 米	
兴隆村支渠	位山一干渠-----孟庄村	6300	镇级
兴隆村北支渠	班华河-----关顾路三岔口	2200	
跃进支渠	兴隆村支渠-----班滑河	4700	
镇级河道约计		15400 米	
前秦村 1 号农渠	跃进支渠-----前秦村界	268	村级
于桃村 1 号农渠	跃进支渠-----于桃村界	269	
赵庄村 1 号农渠	跃进支渠-----赵庄村界	270	
于才村 1 号农渠	跃进支渠-----于才村界	2000	
于才村 2 号农渠	跃进支渠-----于才村界	1400	
于才村 3 号农渠	跃进支渠-----于才村界	1400	
果子王村 1 号农渠	班滑河支渠-----果子王村界	1200	



果子王村 2 号农渠	班滑河支渠-----果子王村界	1300
果子王村 3 号农渠	班滑河支渠-----果子王村界	1000
果子王村 4 号农渠	班滑河支渠-----果子王村界	1300
果子王村 5 号农渠	班滑河支渠-----果子王村界	760
果子王村 6 号农渠	班滑河支渠-----果子王村界	1000
果子王村 7 号农渠	班滑河支渠-----果子王村界	1000
果子王村 8 号农渠	班滑河支渠-----果子王村界	800
果子王村 9 号农渠	班滑河支渠-----果子王村界	900
果子王村 10 号农渠	班滑河支渠-----果子王村界	1300
杜庄村 1 号农渠	兴隆村北支渠---杜庄村界	1000
杜庄村 2 号农渠	兴隆村北支渠---杜庄村界	500
徐庄村 1 号农渠	兴隆村北支渠--徐庄村界	360
李堂村 1 号农渠	位山一干渠---李堂村界	450
李堂村 2 号农渠	班滑河支渠---李堂村界	521
村级河道约合计		18998 米
标段一沟渠里程约计：39.398 公里		

顾官屯镇公路养护路段划分明细表（标段二）

（具体分界线以发包方指定为准）

序号	道路名称	起点名称	止点名称	公路管养里程(公里)
1	莲湖北路	于集界	东阿界	5.5
县级道路里程约计				5.5
序号	道路名称	起点名称	止点名称	公路管养里程(公里)
1	大张路	花石槽	一干渠	3.8
2	一干渠路	莲湖北路	710	6.8
3	关顾路	关顾路三岔口	莲湖北路	4
乡级道路里程约计				14.6



序号	管区	村名	具体位置	公路管养里程(公里)
1	花石槽管区	东庄	村内所有村级道路	1.8
2		西程铺	村内所有村级道路	2.25
3		于庄	村内所有村级道路	3.74
4		界牌	村内所有村级道路	4.52
5		官路	村内所有村级道路	2.81
6		花石槽	村内所有村级道路	2.5
7		东董	村内所有村级道路	3.46
8	西程铺干渠路	起点：710	终点：西程铺	6.8
9	王庄管区	宫庄	村内所有村级道路	1.71
10	高囤管区	黄河涯	村内所有村级道路	6.62
11	高囤管区	祁庄	村内所有村级道路	1.02
12	高囤管区	高囤	村内所有村级道路	3.57
13	高囤管区	胥寺	村内所有村级道路	4.69
14	高囤管区	兴隆村	村内所有村级道路	5.18
15	高囤管区	黄集	村内所有村级道路	6.17
16	高囤管区	曹庄	村内所有村级道路	3.29
17	高囤管区	孟庄	村内所有村级道路	7.09
18	大张管区	马海	村内所有村级道路	11.78
村级道路里程约计				79
标段二道路里程约计：99.1 公里				

顾官屯镇沟渠划分明细表（标段二） （具体分界线以发包方指定为准）			
河流（湖泊）流域	起讫点	河道长度（约米）	河道级别



位山一干渠	莲湖北路----710	6800	市级
班滑河	位山一干渠----旅游度假区	1800	
市级河道合计		8600	
西程铺村支渠	位山一干渠-----班滑河	9600	镇级
兴隆北支渠	关顾路三岔口----兴隆支渠	2700	
兴隆村支渠	位山一干渠-----孟庄	6300	
镇级河道合计		18600	
西程铺村 1 号农渠	西程铺干渠---西程铺村界	350	村级
西程铺村 2 号农渠	西程铺干渠--西程铺村界	360	
西程铺村 3 号农渠	西程铺干渠--西程铺村界	760	
界牌村 1 号农渠	西程铺干渠---界牌村界	1200	
界牌村 2 号农渠	西程铺干渠--界牌村界	1500	
界牌村 3 号农渠	西程铺干渠---界牌村界	100	
界牌村 4 号农渠	西程铺干渠--界牌村界	750	
东庄村 1 号农渠	西程铺干渠--东庄村界	1100	
花石槽村 1 号农渠	西程铺干渠--花石槽村界	1200	
花石槽村 2 号农渠	西程铺干渠--花石槽村界	1000	
花石槽村 3 号农渠	西程铺干渠--花石槽村界	1500	
马海村 1 号农渠	位山一干渠--马海村界	600	
马海村 2 号农渠	位山一干渠--马海村界	800	
马海村 3 号农渠	位山一干渠---马海村界	2000	
马海村 4 号农渠	位山一干渠---马海村界	600	
马海村 5 号农渠	位山一干渠---马海村界	2000	
于庄村 1 号农渠	位山一干渠---于庄村界	600	
官路村 1 号农渠	西程铺干渠---官路村界	700	
官路村 2 号农渠	西程铺干渠---官路村界	1100	
官路村 3 号农渠	西程铺干渠--官路村界	1000	
东董村 1 号农渠	西程铺干渠--东董村界	1020	
东董村 2 号农渠	西程铺干渠---东董村界	1080	
高囤村 1 号农渠	兴隆村北支渠---高囤村界	920	
高囤村 2 号农渠	兴隆村北支渠---高囤村界	800	



高囤村 3 号农渠	兴隆村北支渠---高囤村界	1100	
高囤村 4 号农渠	兴隆村北支渠---高囤村界	420	
高囤村 5 号农渠	兴隆村北支渠---高囤村界	360	
曹庄村 1 号农渠	兴隆村支渠-----曹庄村界	750	
曹庄村 2 号农渠	兴隆村支渠-----曹庄村界	1200	
曹庄村 3 号农渠	跃进支渠-----曹庄村界	450	
曹庄村 4 号农渠	跃进支渠-----曹庄村界	450	
黄河涯村 1 号农渠	位山一干渠-----黄河涯村界	800	
黄河涯村 2 号农渠	位山一干渠-----黄河涯村界	950	
黄河涯村 3 号农渠	位山一干渠-----黄河涯村界	950	
兴隆村 1 号农渠	位山一干渠-----兴隆村界	800	
胥寺村 1 号农渠	兴隆村支渠-----胥寺村界	400	
胥寺村 2 号农渠	兴隆村支渠-----胥寺村界	400	
胥寺村 3 号农渠	兴隆村支渠-----胥寺村界	400	
胥寺村 4 号农渠	兴隆村支渠-----胥寺村界	500	
胥寺村 5 号农渠	兴隆村支渠-----胥寺村界	600	
胥寺村 6 号农渠	位山一干渠-----胥寺村界	750	
孟庄村 1 号农渠	兴隆村支渠-----胥寺村界	2000	
孟庄村 2 号农渠	兴隆村支渠-----胥寺村界	2000	
黄集村 1 号农渠	兴隆村支渠-----黄集村界	1460	
黄集村 2 号农渠	兴隆村支渠-----黄集村界	900	
黄集村 3 号农渠	兴隆村支渠-----黄集村界	900	
黄集村 4 号农渠	兴隆村北支渠---黄集村界	200	
黄集村 5 号农渠	兴隆村北支渠---黄集村界	460	
祁庄村 1 号农渠	位山一干渠-----祁庄村界	450	
祁庄村 2 号农渠	位山一干渠-----祁庄村界	500	
宫庄村 1 号农渠	位山一干渠---宫庄村界	3000	
村级河道约计	46270		
标段二沟渠里程约计：70.77 公里			



顾官屯镇公路养护路段划分明细表（标段三）

（具体分界线以发包方指定为准）

序号	道路名称	起点名称	止点名称	公路管养里程 (公里)
1	华集路	710	329	0.5
2	赵王路	高庄桥	大外环	2.6
3	顾苏路	329	辛庄	2
4	果子王路	329	邢庄	3.9
县级道路里程约计				9
序号	管区	村名	具体位置	公路管养里程 (公里)
1	索集管区	华集	村内所有村级道路	3.18
2		枣寨	村内所有村级道路	4.53
3		张洪津	村内所有村级道路	0.84
4		前王	村内所有村级道路	3.96
5		吕庄	村内所有村级道路	3.1
6		常庙	村内所有村级道路	2.88
7		辛庄	村内所有村级道路	2.05
8	大张管区	贾庄	村内所有村级道路	9.29
9		西刘	村内所有村级道路	4.11
10		大张	村内所有村级道路	5.55
11		四合	村内所有村级道路	2.8
12		陈庄	村内所有村级道路	1.39
13		姚庄	村内所有村级道路	1.73
14	王庄管区	魏庄	村内所有村级道路	3.3



15	一干渠北路	起点：710	终点：许营界	3
16	苏庄管区	苏庄	村内所有村级道路	3.45
17		邢庄	村内所有村级道路	5
村级道路里程约计				55.16
标段三道路里程约计：64.16 公里				

顾官屯镇沟渠划分明细表（标段三） （具体分界线以发包方指定为准）			
河流（湖泊）流域	起讫点	河道长度（约米）	河道级别
赵牛河	班滑河-----东阿界	4600	
区级河道合计		4600	
索集支渠	位山一干渠-----东阿界	5800	
镇级河道合计		5800	
大张村 1 号农渠	位山一干渠--大张村界	1450	
大张村 2 号农渠	西程铺干渠--大张村界	400	
大张村 3 号农渠	西程铺干渠--大张村界	320	
大张村 4 号农渠	西程铺干渠--大张村界	2200	
大张村 5 号农渠	西程铺干渠--大张村界	800	
大张村 6 号农渠	西程铺干渠----大张村界	510	
大张村 7 号农渠	西程铺干渠---大张村界	480	
大张村 8 号农渠	西程铺干渠---大张村界	520	
贾庄村 1 号农渠	西程铺干渠----贾庄村界	2000	
贾庄村 2 号农渠	西程铺干渠----贾庄村界	1000	
贾庄村 3 号农渠	西程铺干渠----贾庄村界	2000	
贾庄村 4 号农渠	西程铺干渠----贾庄村界	1000	
贾庄村 5 号农渠	西程铺干渠----贾庄村界	1000	
姚庄村 1 号农渠	位山一干渠----姚庄村界	760	
陈庄村 1 号农渠	位山一干渠---陈庄村界	620	
陈庄村 2 号农渠	位山一干渠---陈庄村界	1200	
陈庄村 3 号农渠	西程铺干渠---陈庄村界	200	



陈庄村 4 号农渠	西程铺干渠---陈庄村界	800
西刘村 1 号农渠	西程铺干渠---西刘村界	950
西刘村 2 号农渠	西程铺干渠---西刘村界	1500
西刘村 3 号农渠	西程铺干渠---西刘村界	360
四合村 1 号农渠	班滑河支渠---西刘村界	1000
四合村 2 号农渠	班滑河支渠---西刘村界	1500
四合村 3 号农渠	班滑河支渠---西刘村界	1500
四合村 4 号农渠	班滑河支渠---西刘村界	1000
四合村 5 号农渠	班滑河支渠---西刘村界	500
四合村 6 号农渠	班滑河支渠---西刘村界	1000
四合村 7 号农渠	班滑河支渠---西刘村界	2000
四合村 8 号农渠	班滑河支渠---西刘村界	1000
华集村 1 号农渠	位山一干渠---华集村界	1650
华集村 2 号农渠	位山一干渠---华集村界	950
华集村 3 号农渠	位山一干渠---华集村界	500
华集村 4 号农渠	位山一干渠---华集村界	820
华集村 5 号农渠	位山一干渠---华集村界	850
华集村 6 号农渠	位山一干渠---华集村界	650
华集村 7 号农渠	位山一干渠---华集村界	630
华集村 8 号农渠	位山一干渠---华集村界	650
前王村 1 号农渠	位山一干渠---前王村界	1200
前王村 2 号农渠	位山一干渠---前王村界	1500
前王村 3 号农渠	位山一干渠---前王村界	800
前王村 4 号农渠	位山一干渠---前王村界	500
枣寨村 1 号农渠	位山一干渠---枣寨村界	800
枣寨村 2 号农渠	位山一干渠---枣寨村界	700
枣寨村 3 号农渠	位山一干渠---枣寨村界	500
吕庄村 1 号农渠	索集支渠---吕庄村界	1000
吕庄村 2 号农渠	索集支渠---吕庄村界	600
吕庄村 3 号农渠	索集支渠---吕庄村界	500
张洪津村 1 号农渠	位山一干渠---张洪津村界	500
常庙村 1 号农渠	索集支渠---常庙村界	350



常庙村 2 号农渠	索集支渠----常庙村界	1090
常庙村 3 号农渠	索集支渠----常庙村界	900
辛庄村 1 号农渠	索集支渠---辛庄村界	1500
辛庄村 2 号农渠	索集支渠---辛庄村界	1200
辛庄村 3 号农渠	索集支渠---辛庄村界	1000
辛庄村 4 号农渠	索集支渠---辛庄村界	2000
辛庄村 5 号农渠	索集支渠---辛庄村界	580
辛庄村 6 号农渠	索集支渠---辛庄村界	400
邢庄村 1 号农渠	索集支渠 -----邢庄村界	1000
邢庄村 2 号农渠	索集支渠 -----邢庄村界	800
邢庄村 3 号农渠	索集支渠 -----邢庄村界	700
苏庄村 1 号农渠	索集支渠 --- --- 苏庄村界	400
苏庄村 2 号农渠	索集支渠 --- --- 苏庄村界	400
苏庄村 3 号农渠	索集支渠 -----苏庄村界	300
魏庄村 1 号农渠	位山一干渠-----魏庄村界	1000
村级河道约合计		57490
标段三沟渠里程约计：67.89 公里		

二、 项目要求

(一) 配备要求

每标段配备道路河道保洁员的总数不低于 15 人，且以上人员需每人配备 1 辆清洁收纳车；招标人提供垃圾车 1 辆、湿扫车 1 辆， 所产生的一切费用归乙方负责。其他割草机、夹子、笤帚等必要工具

乙方自行配置。

(二) 路基保养要求

- 1、路肩、边坡、排水沟等保持清洁，每天及时捡拾塑料袋、杂物、垃圾(详见环卫保洁要求)。道路两侧出入口路肩及边坡位置要延伸至绿线边界。
- 2、清扫、整理路肩，使之经常保持平整、坚实，宽度、横坡适度，纵、横向无较大高低、宽窄起伏变化。
- 3、路肩边坡事故点的车辙及时填平，车辆遗落物要及时清运至路基范围以外。
- 4、整修边坡，使之坡面平整，坡度符合原设计要求。



- 5、出现较大冲沟(浪窝)时,要及时汇报。
- 6、疏通泄水槽、横向排水管、涵洞,清除其内的高杂草、垃圾物、淤泥,使之经常保持排水通畅。雨季前根据发包人通知进行1次集中清理。
- 7、村级道路每两日打扫一次,科学统筹好人员配备,每天保证道路整洁无死角,辖区道路两侧垃圾桶天天清运,并保持垃圾桶外观清洁放置一致,特殊节日或重要活动可增量处理(详见环卫保洁要求)。

(三)路面保养要求

- 1、每天保持路面清洁,及时清捡路面范围内路面洒落杂物,中央硬化路段始终保持干净、整洁(详见环卫保洁要求)。
- 2、路缘石与路面接缝处杂草要随时发现随时铲除,种植草不得覆盖路缘石,更不允许延伸到路面行车道。路缘石发现有倾斜或者破坏,要及时调正或更换。
- 4、对由于交通事故造成的路面被有害物质或化学药品等污染时,应清洗干净,必要时用中和剂或土或其它材料处理后用水冲洗。
- 5、冬季应及时扫除路面积雪,并排出路肩以外;雨天应及时清扫路面积水,防止渗入基层。
- 6、对于路面出现的坑槽,应及时使用冷补料进行填充、压实,保证坑槽修补不过夜,并同时向发包人报告。

(四)桥涵保养要求

- 1、桥面应每周清扫、排除积水、清除泥土、杂物、冰凌和积雪。桥面泄水孔、泄水管、排水管要及时疏通,汛期应加强清理频率。清扫作业时收集的垃圾杂物不得堆放到泄水孔。
- 2、桥梁伸缩缝要及时清除缝内沉积物,一般每15天清理一次;若遇持续高温时段,应适当增加清理频率,且应于早晨清缝。
- 3、桥梁翼墙、锥坡要及时清扫杂物、拔除杂草。
- 4、桥及涵洞下采取措施保持无垃圾,保证排水畅通。及时清除涵洞洞口堆积的杂物、杂草,涵洞内保持排水畅通,发现淤塞及时疏通。
- 5、承包人在对桥梁进行日常巡查养护时发现的桥梁缺损,应及时采取临时安全措施并立即上报发包人。

(五)道路沿线设施维护、保养要求

- 1、每月一次及雨雪过后对污染的护栏、附着式轮廓标、柱式轮廓标、公里牌、百米牌等进行清洗、擦拭,保持清洁。保持沿线绿化带的整洁、完整,及时修剪、补栽、管护绿化带。



2、各类公路标志牌周围保持清洁无杂草、杂物,及时修剪遮挡交通标志的苗木,防撞桶内无垃圾杂草等杂物。

3、倾斜的标志牌当天予以扶正固定,断裂及严重损坏的当天清除。护栏、标志牌、轮廓标、里程碑、百米牌出现损坏、丢失或螺栓丢失的,要及时向承包人汇报。

(六)河道管理要求

1.及时打捞河道水面漂浮物,清除水草。

2.保护和管理沿河设置的河长公示牌等标志牌,维修或更换损坏的标示牌。

3.加强河渠两侧管理,及时制止并上报违章搭建,制止乱倒垃圾、乱堆乱放现象,并及时清理河岸上的垃圾、秸秆等所有垃圾。

4.平整边坡,保持边坡干净整洁。

5.加强污染源排查和控制,发现污染情况要及时制止并上报。

(七)环卫保洁要求

1、道路保洁管理:

道路保洁包括行车道、人行道的清扫和中央隔离带、机非分隔带、道路两侧绿化带的垃圾清理工作。保洁要服从统一指挥调遣,服从应急任务及加班时间的安排。

(1)道路清扫方式:要求每天对县乡道路进行清扫一次,村级道路两天清扫、洒水一次。其余时间,根据卫生情况安排机械或人工清扫,确保路面卫生达到要求。

(2)保洁清扫及值班时间:第一、四季度,7:30之前清扫完毕,8:30之前绿化带可是范围内垃圾捡拾一遍;第二、三季度,7:00之前清扫完毕,8:00之前绿化带可是范围内垃圾捡拾一遍;值班时间为第一、四季度7:00—18:00(中午12点至14点30分为吃饭午休时间),第二、三季度为6:00—19:00(中午12点至14点30分为吃饭午休时间)。

(3)保洁人员值班要求:

保洁人员人数不得低于规定要求,按规定值班,必须穿工作服(工作服由承包方统一配备,服装样式需经发包方认可),保持衣帽干净整洁,并带齐保洁工具。值班期间值班人员要勤巡视,发现杂物要及时清理,必须服从发包方的管理,不准脱岗、串岗、干私活,保洁人员要严格执行请假替班制度。若有保洁人员请假或脱岗,管理单位根据实际情况合理安排保洁工作,不得出现道路无人值班现象。遇有重要活动及参观检查,承包方需按发包方要求进行值班及保洁。

(4)路面清洗:为保持路面本色,根据发包方要求对管理道路进行清洗(含公交站台、路沿石、自行车道、人行道等)。

(5)其他要求:1.保持下水道口、过水槽及周围干净、整洁,无落叶、纸屑、塑料袋等垃



圾、污物，时刻保持通畅。2. 降雪天气时及时清除积雪，清理出的积雪堆放在绿化带林带内融雪后及时清扫路面。3. 清扫道路时严禁将垃圾扫入河道、绿化带、任何井口内，严禁焚烧任何垃圾。4. 保持作业车辆整洁完好，车体外部无灰垢、无污渍，及时对破损残缺部位进行修理，保持车辆封闭性能良好。

2、其他设施的保洁

(1) 垃圾箱应美观、实用，与周围环境协调；签订合同后甲方将垃圾箱交付乙方管理，完好率 85% 内的更换有甲方承担更换，超过 85% 后的垃圾桶更换由乙方负责，垃圾箱周围地面应无抛撒、存留的垃圾。垃圾箱对损坏但能维修的垃圾箱及时进行维修，不能修复的及时告知发包方并进行更换。每周至少清洗一次，确保环卫设施干净整洁。

(2) 公交站牌应整洁，每周至少清洗一次，保持站台清洁无垃圾污物。

(3) 及时清理负责区域内小广告和反宣品(法轮功标语)。

3、重大活动、检查及节假日的清扫要求：

(1) 重大活动、检查和节假日期间，对保洁有突击性要求时，需建立突击队，按照发包方要求进行保洁。

(2) 承包方负责人员接到通知后，需及时制定有针对性工作计划，安排好保洁人员，并对相关区域加强监督巡查，及时处理卫生问题。

4、突发事件及恶劣天气应急处理：

(1) 制定合理的保障措施及应急预案。

(2) 建立突击应急队，恶劣天气预警后，准备好应急处理所需的材料、物质和工具。

(3) 实时关注天气情况，恶劣天气时进行 24 小时值班。并根据 降雨降雪，安排保洁时间。雨雪天气后的第二天早晨，提前上班，集中力量有限清扫重要路段。

5、其他保洁要求：

(1) 作业时注意不影响行人及车辆交通。

(2) 车辆按时检修，避免发出噪音影响居民休息。

(3) 垃圾清扫、收集时采取清洁化处理方式，避免产生扬尘。

(4) 及时清理“三堆两垛”等垃圾，严禁焚烧垃圾。

(5) 因我镇迎接重大活动较多，车辆必须安装通讯定位系统，方便发包方统一调配。

(6) 所产生的垃圾应集中运送至镇垃圾中转场，并按要求倾倒，不得随意处理。由于倾倒垃圾产生的纠纷由承包人负责处理并承担一切责任。

(7) 为了做好环境卫生巡查工作，承包方应积极配合协助发包方 提供人员与车辆，方便发包方巡查使用，由此产生的一切费用由承包方承担。



第四部分 开标、评标、定标

一、开标

1、投标人的法定代表人（负责人）或其授权代理人按照招标文件规定的时间在不见面开标大厅完成签到。

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

（1）逾期送达的或者未送达指定地点的；

（2）未按招标文件要求加密的。

（3）投标文件递交截止时间后，电子招投标系统将不再接收电子投标文件。投标企业需在开标时间前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标时间前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。

2、开标由采购代理机构主持，采购人代表及有关工作人员参加。

主持人在规定的时间内，通过网上开评标系统，按下列程序进行开标：

（1）宣布开标会开始；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）投标人在投标人须知表规定的时间内解密电子投标文件；

（4）招标代理机构对投标人已解密的电子投标文件进行二次解密；

（5）电声唱标，宣读投标人名称、投标报价等内容；

（6）开标结束。

3、电子招投标的应急措施

采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事



指南—信息技术科)

二、评标委员会

根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合招标项目的特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人及以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标，采购人不得以专家身份参与评标。

三、评标方法

本次评标，评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件，由评标委员会成员按照招标文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行打分，确定中标候选人。

1、评标原则

依据《中华人民共和国政府采购法》，结合项目特点，评标严格按照招标文件的要求和条件进行。“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

(1) 客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

(2) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

(3) 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

(4) 保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

(5) 综合性原则：评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标候选人。

(6) 少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，



视为同意。

2、评标过程保密

2.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2.2 在评标期间，投标人企图影响招标方的任何活动将导致投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

2.3 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

3、初步评审

3.1 资格审查

开标结束后，招标人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

3.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了采购人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

3.2.1 重大偏差包括以下内容：

(1) 投标文件未经投标单位盖章和法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）授权的代理人签字或盖章的（非逐页小签）；

(2) 工期或服务期限、付款方式、投标有效期等有不满足招标文件要求的；

(3) 投标人提供的投标文件不完整；

(4) 未按规定报价，投标文件中未按招标文件要求报出所投服务项目的相关费用，评标委员会无法比较和评审的；

(5) 技术文件部分未按招标文件要求列出详细方案，评标委员会无法比较和评审的；

(6) 投标文件中的服务方案、履约能力描述及证明有明显不符合招标文件要求的；



(7) 投标文件附有招标人不能接受的条件；

(8) 评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(9) 投标报价超过采购预算或控制价的；

(10) 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；

(11) 投标人未在开标时间前完成在中国山东政府采购网的注册（已注册的，不要求重复注册）；

(12) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

(13) 投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致或造价软件加密锁号一致，以涉嫌串通投标作无效标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理；

(14) 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理。

(15) 投标人未按要求提供关于本项目诚信履约及质量保证承诺书的（格式自拟，加盖公章上传至电子投标文件其它材料模块）。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件作出实质性响应，将作无效投标处理，不允许投标人通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3.2.2 评标委员会将允许投标人修改其投标文件的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3.2.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。



3.3 投标报价评审

投标人投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

(一)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、详细评审：

评标委员会根据以下评分标准进行评标，并计算出每个有效投标人的最终得分。

4.1 评分标准：

评审内容		评分标准
报价（10分）		经评标委员会评审满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100。
资信部分（8分）		投标人业绩：自2020年01月01日至递交投标文件截止日（含，以合同签订日期为准），每提供一个业绩得2分，最多得8分。 注：①类似业绩指环卫服务项目业绩。 ②业绩证明材料需同时提供合同原件彩色扫描件、中标（成交）通知书原件彩色扫描件、中标（成交）公告网页截图（必须为市级及以上部门官方网站），缺项不得分。将业绩证明材料上传至电子投标文件【近年来完成业绩】中，否则不予计分。
技术	道路养护	1、根据投标人拟投入本项目的管理人员情况：0-4分。
	、河渠治	2、根据投标人拟投入本项目的劳动力计划情况，0-4分。



部分	理管理技术方案 (12分)	3、根据投标人成立专门的现场管理项目部，任命专职的项目经理以及投标人的组织架构及人员配置，针对本项目的管理有完整的公司内部组织架构，成立专门部门负责道路保养、河渠治理工作，有完整的项目部组织架构，人员配备齐全。由评标委员会根据情况进行评审，0-4分。
	管理制度 (12分)	根据投标人提供的建立完善的内部考核制度，有完整的自查自纠制度以及投标人提供的项目部管理制度完善，有响应该项目管理的各类制度。内容规范，责任明确，具有可操作性。 包括调动设备和人员的安排（0-4分）； 养护档案管理制度、安全文明措施（0-4分）； 公司对管理和养护人员的培训管理方案（0-4分）。
	养护措施 (48分)	1. 根据投标人提供的养护总方案完整，各项措施有针对性；（道路养护、河渠治理总方案包括但不限于：①路基、路面养护方案；②路面日常清扫养护措施；③沿线交通设施养护措施；④路沿石日常维护方案；⑤安全防范方案。⑥各类措施投入人员合理性）由评标委员会根据每条的情况进行评审，根据优良情况在0-4分之间打分，此项最高得24分。 2. 根据投标人提供的各类测评迎检方案，由评标委员会根据情况进行评审：0-4分。 3. 安全管理人员及应急预案：根据投标人提供的①安全管理人员（0-4分）、②24小时保安计划（0-4分）、③110联动和应急抢险处理预案（0-4分）。 4. 根据投标人提供拟投入道路养护自有专业养护车辆，由评标委员会根据情况进行评审：0-4分。 5. 根据投标人提供拟投入道路养护自有专业养护设备情况，由评标委员会根据情况进行评审：0-4分。
	服务承诺 5分	根据投标人所提供的服务承诺，对投标人在技术支持及服务、响应时间方面的投标情况进行综合比较，由评委酌情打分0-5分。
	合理化建议 5分	投标人结合项目实际情况，提出合理化建议且工作目标明确、切实可行，针对性强，由评委酌情打分0-5分。
合计		100分

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

4.2 政策优惠说明（本项目不适用）：

小微企业价格扣除比例等有关事宜，详见投标人须知前附表。

同一投标人，小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。



4.3 定标原则：由全体评委按照评分标准的规定对各有效投标人进行综合评审，按最终得分由高到低推荐 1-3 名中标候选人。最终得分相同者，报价得分高者排名在前，投标报价得分也相同的，由评标委员会按服务方案得分由高到低的顺序确定。

本项目兼投不兼中，若同一投标人在多个标段均排名第一时，按标段的先后顺序确定其为排前标段的第一中标候选人（例如：若在第一，二标段均排名第一，选取排前标段即第一标段为中标候选人，自动放弃其他标段的中标候选人资格），其他标段由下一个排名的投标人依次递补为第一中标候选人，以此类推。

四、禁止投标人串通投标或以不正当手段谋取中标，如出现以下情形将依法追究法律责任。

1、投标人有下列情形之一的，依法追究法律责任：

- (一) 向评标委员会行贿或者提供其他不正当利益；
- (二) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (三) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四) 将政府采购合同转包；
- (五) 提供假冒伪劣产品；
- (六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第一项规定情形的，中标无效。评审阶段资格发生变化，投标人未依法通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

2、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依法追究法律责任：

- (一) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (二) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (三) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (五) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- (六) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (七) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。



3、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五)不同投标人的投标文件相互混装；

(六)重要说明：在清标中发现以下问题均视同串通投标，作无效投标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理。

- (1)投标文件制作机器码一致；
- (2)投标文件创建标识码一致；
- (3)使用的造价软件加密锁号一致。

4、有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

- (一)采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (二)采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (三)采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (四)采购人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (五)采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (六)采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

5、使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

6、投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (一)使用伪造、变造的许可证件；
- (二)提供虚假的财务状况或者业绩；
- (三)提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (四)提供虚假的信用状况；
- (五)其他弄虚作假的行为。

7、按废标处理：

出现下列情形之一的，应予废标：

- (1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；



(4) 因重大变故，采购任务取消的。

8、特殊情况下的评标方法

如出现投标人达不到法定要求的数量、串通投标、投标人互相诋毁及投标人所投报主要设备为相同品牌、型号产品并经评标委员会认定明显缺乏竞争，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出项目预算时，评标委员会有权停止评标，采购人经政府采购监督管理部门同意后，可以改用其它方式进行本项目。

五、评标纪律

1、评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

2、所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3、评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

4、评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

5、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

6、为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

7、评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。

8、评标结束后，各评标人员应将全部资料整理交至采购代理机构，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

9、采购代理机构与委托方应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名单、已购买招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

10、评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

11、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

12、评标工作开始前，由工作人员负责收缴并保管评委、工作人员的通讯工具。

13、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

(一) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；



(二) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

(三) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(四) 与投标人的法定代表人（负责人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(五) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

六、中标通知书

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评标报告送交招标人。招标人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，同时在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

自中标结果公告之日由中标人向采购代理机构交纳代理费。

《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

七、签订合同

1、中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件确定的事项由采购代理机构协助与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《中标通知书》发出之日 10 日内。

2、招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为合同附件。

3、如中标人拒签合同，则按违约处理。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

4、政府采购代理机构应当督促采购人和中标人及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

5、中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

八、质疑投诉：

投标人（供应商）可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人（供应商）为自然人的，



应当由本人签字；投标人（供应商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人（供应商）签署的授权委托书。

投标人（供应商）认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人（供应商）应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑投标人（供应商）对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照中华人民共和国财政部令【第94号】《政府采购质疑和投诉办法》的规定。

质疑函收件人：荣金霞/逯超

联系方式：16606356359/16606356215

通讯地址：山东省聊城市开发区东昌路159号

九、解释权：

- 1、本招标文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。
- 2、招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，投标人应同时遵守相关法律、法规。



第五部分 合同格式

山东省政府采购合同

(服务类)

项目名称：_____

合同编号：_____

计划编号：_____

采购人：_____

供应商：_____

采购代理机构：_____

签订时间：二〇二四年 月 日



采购人（全称）：_____

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____

2. 服务地点：_____。

3. 服务内容和范围：_____。

二、服务期限

_____。

三、服务标准

符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____元（¥_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

供应商项目经理：_____。

六、资金来源

预算内资金_____元；财政专户资金：_____元；自筹资金：_____元。

七、付款方式

一次性支付方式：_____

分期支付方式：_____

其他支付方式：_____

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁财采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁财采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。



九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标或成交通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 合同条款；
- (4) 服务标准和要求；
- (5) 图纸（如果有）；
- (6) 服务费用报价表；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十二、签订地点

本合同在_____签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自_____生效。

十五、履约验收方案

在中标人申请进行验收后，由采购人组织相关人员对项目采购内容进行验收。验收标准按照相关国家法律法规、国家标准、地方标准（或行业标准）等执行。验收时间、验收方式、验收程序等按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《山东省政府采购履约验收管理办法》鲁财采〔2021〕25号文件的规定进行。

验收组织的其他未尽事宜签订合同时具体约定

十六、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，供应商执贰份，代理机构一份。



采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：



合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：_____。

1.3 服务内容：_____。

具体包括：_____

1.4 服务的进度安排：_____。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：

_____。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。



第三条 服务报酬

3.1 计取依据：_____。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：_____。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄露给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属



7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交_____仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：_____。



第六部分 投标书格式

_____（项目名称）政府采购招标项目

（按系统内封面格式）

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）：_____（签法人章）

日 期：_____年_____月_____日



目 录

- 1、开标一览表
- 2、投标函
- 3、资信标
 - 法定代表人身份证明
 - 授权委托书
 - 资格审查资料
 - 企业获奖
 - 企业各类证书
 - 近年来完成业绩
 - 拟投入本项目从业人员
 - 商务和技术偏差表
- 4、商务标
 - 分项报价表
 - 小微企业证明
- 5、技术标
- 6、投标所需其他材料



一、开标一览表
(以电子标系统内生成格式为准填写并签章)

项目编号：

项目名称：

序号	标题	内容	备注
1	投标报价		
2	交货期		指服务期限
3	质保期		同服务期限
4	逾期违约金		



二、投 标 函

（代理机构名称）：

（投标人全称）授权（投标人授权代表姓名）（职务、职称）为投标人授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

- 1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件。
- 2、投标报价详见开标一览表。
- 3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。
- 5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。
- 6、本次投标有效期按招标文件要求执行。
- 7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 8、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人单位名称（加盖公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或签法人章）：

日 期：



三、资信标

1、法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人单位名称（加盖公章）：

_____年_____月_____日

附：法定代表人（负责人）身份证扫描件（须提供正面、背面双面身份证）



2、法定代表人（负责人）授权书

致：_____（招标人）

我_____（法定代表人（负责人）名称）系_____（投标人单位全称）的法定代表人（负责人），现授权委托我公司_____（授权代表人姓名和职务）为全权代表，参加_____（采购人名称）的_____项目（招标项目名称）招投标活动，招标编号为：_____。该同志代表我单位全权处理本次招投标活动中与_____（采购人名称）的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

授权代表人无转让委托权，特此委托。

法定代表人（负责人）签字并签法人章：_____

投标人全称(公章)：

附：

授权代表人姓名：

职 务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

授权代表人身份证扫描件
(第二代身份证，提供正反面)



3、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人 (负责人)	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技 工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附营业执照等材料的扫描件。



（二）近年财务状况表

2022 年度或 2023 年度财务状况。是指提供本单位的财务报告或财务报表或基本开户银行出具的资信证明原件的扫描件。（成立日期不足一年的附成立日期后的）

（三）诉讼及仲裁情况

近年发生的诉讼及仲裁应在此处说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书电子文件，具体要求见投标须知。如没有就直接填写‘无’。

（四）投标需要说明的其它材料

（五）近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明（不少于 1 个月，以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料原件的扫描件。

（六）近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（不少于 1 个月，以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）或银行、税务部门代收的相关社保凭证原件的扫描件。



附件：依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致招标人或招标代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号： ）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人全称： （盖公司公章）

年 月 日

- 注：1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，需按招标文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。



(七) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》。

履行合同的设备技术能力证明表

单位名称 (盖公章)					
技术人员数量		管理人员数量		总人数量	
设备、仪器情况					
序号	设备名称	设备规格		设备数量	

法定代表人（负责人）签字并签法人章：_____

- 1、本表由投标人填写，不填写本表投标无效；
- 2、本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明。



附件：信用记录承诺

致：山东正信招标有限责任公司

我方郑重承诺，在参与_____（项目名称）采购期间，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被“信用中国（山东）”（仅在山东省注册的供应商）（<https://credit.shandong.gov.cn/>）列入严重失信，未被“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（处罚期限尚未届满的）。

如果以上承诺不真实，我方全部承担虚假投标（响应）的责任，并接受依法施行的处罚。

供应商全称：_____（盖单位公章）

年 月 日



附件：

告 知 书

尊敬的各投标企业代表：

高新区的发展、壮大，离不开广大投标企业的支持和帮助，在此，我们表示衷心的感谢，并诚挚地欢迎各投标企业继续给予我们工作的支持和帮助。

高新区组织的各项招投标业务，始终遵循“公开、公平、公正、透明”的原则，投标企业的产品（工程）质量、服务质量、价格及综合实力最优者为第一选择。为了给每位投标企业提供一个公平竞争的平台，要求各投标企业一律禁止借用资质投标，无论是在投标阶段，还是项目实施阶段抑或结算阶段，凡发现借用资质进行招投标者，一律将实际投标单位及其所借用资质的企业列入高新区信用黑名单，在高新区政府网站及正信招标网上进行公示，并将企业相关情况上报市财政局进行通报；

高新区将视情节严重根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第六十八条的规定，对出借资质和借用他人资质的企业采取取消其中标资格、没收投标保证金、给予罚款、并取消其1年至3年内参加招投标的投标资格。

让我们共同遵守国家法律法规的相关规定和本次招标的有关要求，营造一个公平、公正的招投标环境。同时，恳请广大客户对我们的工作给予监督和支持！

聊城高新技术产业开发区财政管理部投融资监督中心



附件：

承 诺 书

聊城高新技术产业开发区财政管理部投融资监督中心：

我公司已收悉贵处《告知书》，充分理解并完全同意其全部内容和要求，愿意在高新区招投标中认真遵守。

作为聊城高新技术产业开发区的合格投标人，为维护双方共同利益，我公司自愿承诺如下：

1、我公司保证在高新区招投标过程中，真实地公开业务的相关信息（价格信息、性能信息、技术信息、人员信息等），确保公开、透明、公平交易。

2、我公司保证向高新区提供的货物、服务或工程在同地区、同行业、同规格、同要求、同品质、同类工程的情况下价格最为公平合理，并保证在同等价格下为市场最优品质（工程），决不以假充真、以次充好。

3、我公司保证在高新区的招投标不存在借用资质情况，无论是招投标过程中还是工程施工中抑或工程结算过程中，如存在借用资质等不正当促成中标或弄虚作假等行为，我公司将全力配合高新区进行查处，并甘愿接受一切法律责任。

4、本《承诺书》作为我公司投标文件的一部分，与招标文件、合同具有同等法律效力，如有违反，我方愿意承担一切经济及其他法律责任。

特此承诺！

投标人名称（公章）：

投标法定代表人（签字）（注：此处签章无效）：

日期：

备注：本承诺书必须签字、盖章齐全，否则视为无效投标。



4、企业获奖

5、企业各类证书

如有，附证书或证明材料扫描件（具体以须知表及评分办法要求为准）



6、近年来完成业绩

2020年1月1日以来类似项目业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
完成日期	
承担的工作	
完成情况	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附业绩证明材料的扫描件（业绩具体要求详见评分办法）。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

附：业绩证明材料扫描件



7、拟投入本项目从业人员 从业人员组成表

姓名 (必填)	身份证号 (必填)	性别	职称	职务	从业年 限	获奖情 况	荣誉称 号	备注

附：本表后附招标文件要求的人员证书相关证明材料的扫描件。



8、商务和技术偏差表

技术响应表

投标人名称：（加盖公章）_____

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1. 即使投标人在技术文件描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2. 如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

商务响应表

投标人名称：（加盖公章）_____

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1. 如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

2. 商务响应中服务期、付款方式等的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。



四、商务标

1、分项报价表

项目名称：_____

单位：元

序号	内容	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
合计金额		大写： 小写：			

注：《分项报价明细表》总价应与开标一览表总价一致，否则视为无效投标。投标人可根据实际情况扩展表格。

供应商全称：（加盖公章）

供应商法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日



2、小微企业证明

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



附件：监狱企业的证明文件 (原件的扫描件)

附件：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日



五、技术标

(投标人应根据评分办法自行编制，对评分标准内所列技术部分进行逐一响应)

六、投标人所需其他材料



投标人资格审查统计表

投标人名称：

序号	名称	内容	检验结果
1	法定代表人（负责人）的授权委托书原件扫描件及授权代表的身份证扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）的身份证扫描件	是否按要求提供：	
2	营业执照原件的扫描件	是否按要求提供：	
3	2022 年度或 2023 年度财务状况。是指提供本单位的财务报告或财务报表或基本开户银行出具的资信证明原件的扫描件	是否按要求提供：	
4	近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明（不少于 1 个月，以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料原件的扫描件	是否按要求提供：	
5	近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（不少于 1 个月，以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）或银行、税务部门代收的相关社保凭证原件的扫描件	是否按要求提供：	
6	《无重大违法声明》、《信用记录承诺》	是否按要求提供：	
7	《履行合同的设备技术能力证明表》	是否按要求提供：	
8	高新区承诺书（格式见附件）	是否按要求提供：	
9	中小企业声明函（见附件格式）	是否按要求提供：	
是否审查合格			
核验人签字			

说明：1、本表除检验结果一列外，其余内容自行填写完毕，并附至电子投标文件【证件统计表】模块中。
 2、本表格如果与资格条件有不一致的内容，以资格条件内容为准。
 3、本表仅为方便评审，不提供不作为无效标条件。



投标人得分统计表

投标人名称：

自 2020 年 01 月 01 日至递交投标文件截止日（含，以合同签订日期为准），每提供一个业绩得 2 分，最多得 8 分。 注：①类似业绩指环卫服务项目业绩。 ②业绩证明材料需同时提供合同原件彩色扫描件、中标（成交）通知书原件彩色扫描件、中标（成交）公告网页截图（必须为市级及以上部门官方网站），缺项不得分。将业绩证明材料上传至电子投标文件【近年来完成业绩】中，否则不予计分。				
序号	合同名称及合同内容	合同签订日期	是否符合上传要求	得分
1				
2				
3				
4				
合计				
核验人：				

说明：（1）只填写符合文件和评分办法要求的有效证件、业绩情况，未填写在此表中的内容不予计分。
 （2）本表中涉及的内容如果一项都没有，也要将此表上传至系统电子投标文件【证件统计表】中。如不提供本表评委将仅对投标人资格进行评审，不再对表中涉及内容进行评审，表中涉及内容按 0 分计。
 （3）此表内容如与评分办法不一致，以评分办法内容为准。



附件：

聊城市公共资源交易中心虚拟开标大厅- 投标人操作手册

见聊城市公共资源交易中心首页——不见面开标大厅入口-下载操作手册