

聊城市住房公积金管理中心管理信息系统升级改造项目
(服务)

招 标 文 件

山东省网采购项目编号:SDGP371500000202502000610

聊城市公共资源交易中心系统内编号: XLCZFCG-2025-1429

采 购 人: 聊城市住房公积金管理中心

采购代理: 山东昌信项目管理有限公司

日 期: 2025 年 12 月

目 录

第一部分 招标公告	3
第二部分 投标人须知	7
第三部分 项目说明	21
第四部分 开标、评标、定标	60
第五部分 合同格式	71
第六部分 投标文件格式	79

第一部分 招标公告

聊城市住房公积金管理中心管理信息系统升级改造项目招标公告

项目概况

聊城市住房公积金管理中心管理信息系统升级改造项目的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2026 年 1 月 7 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

山东省网采购项目编号:SDGP371500000202502000610

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XLCZFCG-2025-1429

项目名称：聊城市住房公积金管理中心管理信息系统升级改造项目

预算金额：282 万元

最高限价：282 万元

采购需求：

标的	标的名称	简要技术需求或服务要求	预算金额 (万元)
A	聊城市住房公积金管理中心管理信息系统升级改造项目	聊城市住房公积金管理中心管理信息系统升级，详见招标文件	282

合同履行期限：详见招标文件。

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位：聊城市财政局政府采购监督管理科

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为政府采购项目，落实政府采购政策，具体要求详见招标文件；
- 3、本项目的特定资格要求：无；
- 4、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2025年12月18日09时00分至2025年12月24日17时00分（北京时间）

2. 地点：聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）

方式：各投标人在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）免费下载招标文件（文件格式为.lczf），逾期未下载招标文件视为放弃投标。

注：（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目投标人在交易中心系统获取招标文件后，务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）”完成注册（已注册的无需重复注册），由于投标人原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

（2）投标人在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型：**交易乙方**。

3. 售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2026年1月7日09时00分（北京时间）

地点：各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）

开标时间：2026年1月7日09时00分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅--操作手册（投标人）》。

不见面开标大厅登录途径：

1、聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台（java）））；

2、不见面开标大厅网址：<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopenin ghallaction/hall/login>

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

(1) 投标人首次在新版聊城市公共资源电子交易系统 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>) 参与投标的，获取招标文件前须办理企业诚信入库，详见：

① 《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993906c.html>) ；

② 《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>) ；

③ 《新交易系统操作手册及操作视频》 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzxx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>) 。

因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，投标人需办理CA证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA办理”。因未及时办理CA证书导致无法投标的，责任自负。CA办理咨询电话：0635-8902280 ；移动CA锁（鲁证通）办理咨询电话：0512-58188535。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载招标文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由投标人承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：0512-58188535；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见：①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开

评标应急预案(聊城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—信息技术科)。

3、重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看，投标人必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以评审委员会组织的审核结果为准。

(2) 本项目采用电子标评审，其中技术标采用**明标评审**。

(3) 采购意向公开：

<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/#/article/site/2504/BCaZIrR516-N-fG9WR6AVpbwZtxZuCVLGxjWe3baxzjCuo0xoWIR7v9bccc7wDIMgx8niYX3gqzq5Lcz3WqLS9BdsTgocTP65wGJHwXgy8nQ8epHZdlv3qTqHGL67ROLNr00tzJbk=>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：聊城市住房公积金管理中心

地址：聊城市东昌府区利民西路

联系方式：0635-2930268

2. 采购代理机构信息

名称：山东昌信项目管理有限公司

地址：山东省聊城市东昌府区昌润路 5 号物资开发公司商业楼三楼

联系方式：0635-8421618 15192151616

电子邮箱：sdcx1618@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：肖工

电话：0635-8421618 15192151616

山东昌信项目管理有限公司
发布日期：2025 年 12 月 17 日

第二部分 投标人须知

投标须知表

序号	内 容	规 定
1.	项目名称	聊城市住房公积金管理中心管理信息系统升级改造项目
2.	招标内容	本项目为聊城市住房公积金管理中心住房公积金管理信息系统升级改造项目，具体内容见第三部分项目说明
3.	预算金额 (控制价)	282 万元；报价超出控制价的按无效响应处理。
4.	服务期限	合同签订之日起，240 日历天完成并达到验收标准；自项目验收合格之日起，提供 3 年驻点运维服务。（负偏离为无效投标）
5.	质量标准	符合国家、省、市现行标准或规范且满足采购人要求。
6.	投标人资质要求	详见招标公告
7.	招标方式	公开招标
8.	资金来源	财政资金
9.	付款方式	<p>合同签订生效且具备实施条件后 10 个工作日内支付预付款 30%，验收合格后付合同总价款的 40%，运维期满 1 年付合同总价款的 10%，运维期满 2 年付合同总价款的 10%，运维期满 3 年付合同总价款的 10%。（负偏离为无效投标）</p> <p>备注：管理服务期内采购人不定期组织相关人员对中标人责任区域内的服务质量进行考核。经考核服务质量达不到标准及采购人要求的，要求限期整改，否则按相关规定和考核标准扣罚相应的服务费。</p>
10.	投标报价	<p>本次报价一次性报价，报价币种为人民币。</p> <p>本项目为交钥匙项目。报价应包括完成本项目的全部成本、人员工资、交通、住宿、社会保险费、服务配套设施、利润、税金、不可预见费等以及采购文件明示或暗示的所有责任、义务和风险等全部费用。投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡投标人在投标报价中未列明但又为本次采购所需项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，中标人不得再向采购人收取任何费用。</p>
11.	投标保证金	不要求。

12.	履约保证金	不要求。
13.	投标有效期	90 日历天(从投标截止之日算起)
14.	获取招标文件时间、获取方式	详见招标公告。
15.	踏勘现场	<p>不统一组织投标人踏勘现场。</p> <p>投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。自行对项目现场及周围环境进行踏勘并承担踏勘现场所发生的费用，因此做出的任何推论由投标人自行负责。</p>
16.	答疑安排	<p>1、投标人提交疑问时间：获取招标文件 1 日内；</p> <p>2、投标人对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于获取招标文件 1 日内，选择直接联系代理公司或者在平台系统内提问等形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透漏投标人的名称和联系方式；直接联系代理公司的，应以加盖投标人单位公章的书面文件提出，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送 sdcx1618@163.com。</p> <p>3、代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人，各投标人应随时关注报名信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。</p> <p>投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。</p> <p>4、本次招标文件以新版聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准，各投标企业需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文</p>

		件。
17.	电子投标文件制作及签章	<p>1、本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用明标评审。</p> <p>2、投标文件封面、投标函、开标一览表、授权委托书签章及电子招标文件规定的其它应签章处应进行电子签章。未按要求进行电子签章或盖章的投标文件，作无效标处理。</p> <p>注：签章和盖章具有同等法律效力。</p> <p>3、在递交文件截止时间前，将加密版的电子报价文件传送至聊城市公共资源招投标会员网上交易系统（.lctf 格式）。</p>
18.	开标时间及地点	详见招标公告
19.	投标文件份数	<p>加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传；</p> <p>纸质投标文件：开标时无需提供。待投标人中标后，由中标人向采购人提供纸质版投标文件 3 份（加盖公章）。</p> <p>注：纸质投标文件为使用电子投标文件制作工具编制的投标文件的打印件。</p>
20.	递交投标文件形式及地点	<p>1、将电子投标文件（加密版，后缀名格式为 LCTF）传送到聊城市公共资源交易网会员系统投标文件上传栏目；</p> <p>2、开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议；开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。</p>
21.	开标时间、地点 开标形式及解密时间	<p>1、开标时间：同投标截止时间</p> <p>2、开标地点：详见招标公告</p> <p>3、签到时间：投标企业需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>解密时间：投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>4、投标企业对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开</p>

		标结果。
22.	资格审查方式	资格后审。
23.	资格审查	<p>投标文件中提供如下资格审查文件：</p> <p>1) 营业执照；营业执照扫描件</p> <p>2) 2024 年度财务状况报告或近半年内不少于一个月的财务报表或基本账户开户行开具的资信证明。是指提供本单位的财务报告或财务报告表扫描件或基本账户开户行出具的资信证明扫描件；（成立日期不足一年的附成立日期后任意一个月的财务报表）；</p> <p>3) 近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明（以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料扫描件；</p> <p>4) 近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的本单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件；</p> <p>5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺。格式见附件《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺函》；</p> <p>6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》。（格式见附件）</p> <p>7) 法定代表人（负责人）的授权委托书原件及授权代表的身份证扫描件，并提供授权代表人社保证明扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）身份证明及身份证扫描件；（格式见附件）。</p> <p>重要说明：</p> <p>1、资格审查采用资格后审。</p> <p>2、电子标书制作，投标人需提交的资格审查文件直接上传至电子标书系统中相应模块。其中在山东省境内注册的供应商参与聊城市各级政府采购活动，可不提供3）、4）两项，改为在响应文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式见附件）。供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管</p>

		<p>理”栏目中，查询提供《承诺函》的投标人近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。对于反馈有税收及社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的应由供应商进一步提供相关证明材料。投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供依法免税或不需要缴纳社会保障资金相应证明材料。</p> <p>3、投标人未按照上述 1-2 项重要说明及备注的要求提供材料、证件或制作电子标书的，作无效标处理。</p> <p>4、各投标企业对电子投标文件中信息不合法、不真实、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。</p> <p>5、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。采购人或采购代理机构通过“信用中国”、“信用中国(山东)”和“中国政府采购网”等渠道查询相关主体信用记录，并采取其他要求必要方式做好信用信息查询记录和证据留存（投标人无需在投标文件中提供查询截图）。查询截止时点为：本项目投标截止时间当日。对经查询在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在“信用中国（山东）”（仅在山东省注册的投标人）（https://credit.shandong.gov.cn/）列入严重失信，在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，其报价将按无效响应处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其报价将按无效响应处理。采购人或采购代理机构对于查询到的投标人失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。</p> <p>6、《投标人资格审查统计表》、《相关证件评分表》应上传至系统电子投标文件相应模块中。</p>
24.	电子招投标 应急措施	各投标人务必配合招标人及其招标代理机构和市公共资源交易中心按照招标文件及《聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急

		<p>预案（暂行）》（以下简称应急预案）有关规定做好突发情况处置工作。应急预案详见</p> <p>http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/bszn/004004/20210823/516fa2b4-dfa1-4747-b0df-53f87c7d7ebe.html</p>
25.	是否采用“暗标”评审方式	<p><input checked="" type="checkbox"/>不采用</p> <p><input type="checkbox"/>采用，投标人应严格按第三章附件“（技术暗标）编制及装订要求”编制和装订。</p> <p>进入电子评标系统时选择【针对评分项打分（错位评审）】。</p>
26.	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3名。
27.	中标公示媒介	同公告发布媒介
28.	是否专门面向中型或小型或微型企业采购	否。
29.	政府采购政策	<p>1. 除本采购文件中明确规定使用进口产品外，响应文件中不允许含有产自境外的进口产品，否则其响应文件按无效处理。</p> <p>进口产品是省级以上人民政府公布的政府集中采购目录以内或者采购限额标准以上的产自境外的产品。</p> <p>2. 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，强制采购《节能产品政府采购品目清单》内规定的强制节能产品，具体见品目清单中“★”标注的产品；优先采购列入《节能产品政府采购品目清单》内的不加“★”标注的节能产品和列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品。</p> <p>2.1. 本次采购若涉及《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的节能产品，无论项目说明中是否明确为强制节能产品，供应商都必须投报强制节能产品并提供有效的认证证书，供应商必须填写《节能产品报价说明表一》，格式见附件，填表要求按附件表下附注，否则按无效响应文件处理。</p> <p>如果在《节能产品政府采购品目清单》中无对应细化分类或该清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外选择。</p>

		<p>本次采购的产品如是列入《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品,需要享受价格扣除或加分的政策,须填写《节能产品报价说明表二》,格式见附件,填写要求按附件中表下附注。要求提供的节能产品认证证书,是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件公布的机构出具的有效期内的节能认证证书原件的彩色扫描件。</p> <p>加分标准</p> <p> 报价加分 节能产品报价/最后总报价*5%*价格分</p> <p> 技术加分 节能产品报价/最后总报价*5%*技术分</p> <p>2.2.本次采购的产品如是列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品,需要享受价格扣除或加分的政策,须填写《环境标志产品报价说明表》,格式见附件,填写要求按附件中表下附注。要求提供的环境标志产品认证证书,是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件公布的机构出具的有效期内的环境标志产品认证证书原件的彩色扫描件。</p> <p>加分标准</p> <p> 报价加分 环保产品报价/最后总报价*5%*价格分</p> <p> 技术加分 环保产品报价/最后总报价*5%*技术分</p> <p>3.对农副产品的采购项目,政府优先采购贫困地区的农副产品,供应商在响应文件中声明原产地,招标代理机构在评标时通过国务院相关网站提供相关证据。</p> <p>对注册地在832个国家级贫困县域内,且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工(含服务外包用工)30%以上的物业公司在物业政府采购时优先采购,物业公司出具贫困县物业公司声明,格式自拟,并附贫困人员卡。</p> <p>4.政府采购项目,支持监狱企业、中小企业发展,支持残疾人就业。</p> <p>4.1 供应商为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要价格扣</p>
--	--	---

	<p>除的，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件的彩色扫描件加盖公章，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见响应文件附件，填写要求按附件中表下附注）。</p> <p>4.2 政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：4.2.1 货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。</p> <p>4.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。</p> <p>4.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>4.2.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4.2.5 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>扣除价格=小微企业产品报价×10% 评审价格=总报价-扣除价格</p> <p>4.2.6 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见响应文件附件，填写要求按附件中表下附注），否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>4.2.7 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>4.3 按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业</p>
--	--

		<p>政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如供应商为残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见响应文件附件）。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。供应商即是监狱和戒毒企业，又属小型企业或微型企业或残疾人福利性单位的不重复折扣，只计取一项。</p> <p>4.2.4 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如供应商为残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见响应文件附件）</p> <p>备注：</p> <p>1.节能、环保产品仅是构成所报产品的部件、组件或零件的，不予优先采购。</p> <p>2.产品既是环境标志产品，又是节能产品的均予加分，其中节能产品加分时不含强制节能产品。</p> <p>3.国家确定的认证机构名单见《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019后第16号）及后续公告。</p> <p>7、合同融资</p> <p>成交供应商可按相关规定申请政府采购合同融资，具体规定、操作流程详见聊城市政府采购网-合同融资专栏（www.lczfcg.gov.cn）。</p>
30.	特别说明	<p>1、所有投标企业一律禁止借用资质投标，无论是在投标阶段，还是项目实施阶段抑或结算阶段，凡发现借用资质进行招投标者，一律将实际投标人及其所借用资质的企业列入信用黑名单，在政府网站进行公示，并将企业相关情况上报财政局进行通报，并由有关行政监督部门取消其1年至3年内参加依法必须进行招标的项目的投标</p>

		<p>资格”。</p> <p>2、该项目不允许转包、擅自分包。对有特殊技术要求的项目，确需分包的，必须由采购人进行考察，经采购人同意方可分包。本项目中标人和分包单位就分包项目对采购人承担连带责任。</p> <p>3、中标人在项目实施过程中发生人身伤亡事故的，所产生的治疗、赔偿等费用均由中标人承担。</p>
31.	中小企业划分标准 所属行业	<p>本项目所属行业为软件和信息技术服务业。中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业(2011)300号文的相关规定。</p>
32.	代理服务费	<p>参照发改价格[2011]534号文件服务类标准的30%计取，由中标人承担。</p> <p>以现金或转账形式缴纳，如转账请用公户汇至以下账户： 户名：山东昌信项目管理有限公司 账号：1611035209200187420 开户行：中国工商银行昌润路支行 (注：请备注“聊城市住房公积金管理中心管理信息系统升级改造项 目代理费”，备注可使用关键字进行简写)</p>
33.	解释权	<p>1、构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标代理机构负责解释。</p> <p>2、招标文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。</p>

注：1、各投标人务必将投标工具版本升级至最新版本；制作技术标文件时，对应技术标评分点分别导入技术标文件。否则，可能导致的影响正常评审的问题由投标人自行承担。

2、电子系统中投标制作工具中投标文件格式（word 导入形式）与招标文件要求的格式不一致时，以招标文件为准。

一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。投标人应当按照本招标文件的要求进行投标。

二、总则

（一）定义

- 1、资金来源：财政资金。
- 2、“采购人”系指聊城市住房公积金管理中心。
- 3、“代理机构”系指山东昌信项目管理有限公司。
- 4、“投标人”系指按要求获取招标文件并提交投标文件的单位。
- 5、“有效投标人”系指经评标委员会初步评审，投标人的各项指标均符合招标文件要求，进入综合评审阶段的投标人。
- 6、“中标候选人”系指由评标委员会对有效投标人综合评审后，评选出的对招标文件做出实质性投标、综合竞争实力强、报价合理且有能力为采购人提供相关服务，遵守投标文件和询标时的承诺，赢得或潜在赢得采购合同的投标人。
- 7、“服务”系指投标人按招标文件和采购合同的要求，向采购人提供所需的服务及有关技术资料等。

（二）投标费用

无论评标结果如何，投标人均应自行承担所有与本次投标活动有关的相关费用；

（三）接受和拒绝任何或所有投标的权力

为维护国家利益，在授予合同之前，监管机构可依法做出选择或拒绝任何或全部投标的决定。

（四）投标有效期

- 1、自开标之日起，投标有效期为 90 个日历日。
- 2、特殊情况下，在投标有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长有效期。投标人可以以书面的形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的投标人有

权收回投标保证金；同意延长报价有效期的投标人应当相应延长投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

三、招标文件说明

（一）招标文件的组成：

本招标文件由招标文件目录所列内容组成。

（二）招标文件的修改

1、代理机构对招标文件必要的澄清或修改须在法律规定时间内，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。澄清或修改的内容将构成招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力；

2、为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一位潜在投标人。

（三）招标文件的澄清

各潜在投标人对招标文件如有疑问可要求澄清，要求澄清的潜在投标人应在投标须知前附表规定时间前按要求通知采购代理机构。采购代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或补充修改以书面形式发送给所有获取招标文件的投标人。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

四、投标文件的编制

投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并按照招标文件的要求提供投标文件，保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其投标对招标文件做出实质性投标。否则，其投标将被视为无效投标。

（一）投标文件的组成

投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，提交包括证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，内容如下：

- 1、开标一览表
- 2、投标函
- 3、法定代表人（负责人）身份证明
- 4、授权委托书
- 5、联合体协议书（本项目不适用）
- 6、资格审查资料（具体要求详见投标人须知前附表）

- 7、近年来完成业绩
- 8、拟投入本项目从业人员
- 9、商务和技术偏差表
- 10、分项报价表
- 11、节能环保产品证明（若有）
- 12、强制节能产品证明（若有）
- 13、中型或小型或微型企业声明函
- 14、技术标
- 15、投标人需要加以说明的其他材料

（二）投标文件的语言要求及计量单位

1、投标人提交的投标文件及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用标准简体中文。投标人可以提交用其他语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文材料为准；

2、除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）电子投标文件签章要求：详见投标人须知前附表

（四）电子投标文件的制作

1、投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

2、投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件。

3、电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

（五）报价要求

1、报价为一次性报价。报价币种为人民币。

本项目为交钥匙项目。投标报价应包括完成本次采购服务内容的所有费用，包括但不限于人工费、材料费、机械费、工具费、装备费、办公费、通讯费、交通费、耗材费、保险、管理费、利润、税金等以及完成本项目所需的其他不可预见的一切费用，以及招标文件明示或暗示的所有责任、义务和风险等全部费用。投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡投标人在投标报价中未列明但又为本次采购所

需项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，中标人不得再向采购人收取任何费用。投标人只允许有一个方案投标，采购人和代理机构不接受有任何选择性的投标。

2、“开标一览表”不允许涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；如果大写金额与小写金额不一致，以大写为准；

3、投标人必须报出所投服务项目的单项报价；

五、投标文件的递交

（一）投标截止日期

1、投标文件递交截止时间：详见投标须知表中要求。

2、投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改，提前或推迟截止时间的，则按采购代理机构通知的时间递交。

（二）投标文件的处理

逾期送达或者未按照招标文件要求解密的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

（三）投标文件的修改和撤回

1、投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

2、开标后不允许对投标文件做实质性修改或补充；

3、开标后投标人在投标有效期内不得撤回投标。

第三部分 项目说明

一、项目概况

本次主要针对聊城市住房公积金管理中心信息系统软件进行相关调整与升级，对原业务系统、综合服务平台和电子档案系统进行适应性改造和接口，完成住房公积金基础数据标准贯标和住房公积金业务档案管理标准贯标，升级催缴管理模块、单位网厅线上开户模块、亮码可办功能嵌入业务系统、自助办事系统、无纸化管理、存证留痕等模块，增加高效办成一件事管理功能、灵活就业人员缴存账户管理、个人公积金异地冲还贷业务功能、预算管理功能、集中审批子系统、柜面管理子系统、行政执法子系统、开发商版网厅、受托银行考核子系统、项目管理子系统、住房公积金业务中台、与市大数据局对接、数据质量管理平台、山东省住房公积金“宜租宜居”平台接入、隐私数据授信鉴权管理等功能，整体提升中心网络安全防护水平和应急响应能力。

二、项目建设要求及功能清单

为贯彻落实党中央、国务院关于加快数字经济发展、数字社会建设的决策部署，2022年住建部印发《关于加快住房公积金数字化发展的指导意见》（建金〔2022〕82号），提出了住房公积金数字化发展总体思路和主要目标，按照指导意见要求，住房公积金行业要切实推进住房公积金业务流程优化、模式创新、履职能力提升，使数字化发展成果更好地惠及广大缴存职工。并要求优化综合服务平台功能，推动更多服务事项全程网办，推广“7×24”小时线上办事服务。

通过本此系统的升级改造建设，积极运用数字技术，推动业务流程再造，构建便捷高效的数字化服务新模式，实现全系统业务协同、全业务线上服务、全方位数据赋能、全链条智能监管的住房公积金数字化发展新模式。

项目建设要求：

1. 项目建设过程中需进行现场开发。
2. 项目验收的前提条件是完成功能清单中的全部内容，且通过三级等保测评和密码应用安全性评估。
3. 中标方需自项目验收合格之日起，提供3年运维，运维方式为驻点，驻点人数不少于2人。
4. 项目建成后需满足在信创环境下运行的要求，统一使用市政务云提供的数据库、密码

资源服务。

5. 项目建成后，需提供对接“爱山东”“山东通”“城市大脑”“市一体化大数据平台”“数字聊城一张图”“地理信息中台”、省业务协同平台、省中台等业务平台的接口，今后对这些平台的对接不再支付对接接口费用。

6. 项目建成后需满足《2024 山东省网络数据安全评估事项清单》《2025 年全省住房公积金风险防控工作检查表》中对系统网络安全、数据安全的要求。

7. 中标方需提供相关系统更新服务，系统不涉及大框架改造的，不再支付费用。

8. 系统产生的数据资产、系统源代码、知识产权等聊城市住房公积金管理中心所有。

本项目升级改造建设的功能清单

序号	一级模块	二级模块	三级模块	功能描述
1	对业务流程按照中心要求进行重构	-	-	1. 包括但不限于归集、提取、贷款等各项业务按照中心梳理的业务材料清单与标准化操作规程对系统流程进行重新设置，确保核心业务系统及对外服务渠道的流程设置与规范要求一致 2. 按照新版《住房公积金统计调查制度》和中心需求对系统生成的报表进行重新梳理 3. 将住建部监管服务平台、电子稽查工具和数据质检工具等检核规则嵌入业务受理、审核界面，并根据中心要求进行完善
2	升级催缴管理模块	招商银行智能客服系统对接	催缴名单推送接口	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，将公积金中心生成的待催缴名单准确、及时地推送至招商银行智能客服平台
			催缴结果下载接口	定时从招商银行智能客服系统获取催缴执行结果，并在本地系统中进行结构化借助可靠的数据存储架构和加密技术，实现数据的安全存储和便捷检索，便于后续查询与分析
		催缴业务模块功能改造	单位催缴数据生成	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，按欠缴月数、欠缴金额、历史催缴次数等条件运用灵活且强大的筛选策略，从海量数据中高效精准筛选出目标数据欠缴单位，自动生成结构化的待催缴单位名单
			灵活就业人员催缴数据生成	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，对灵活就业人员依欠缴月数、欠缴金额、催缴次数等规则运用灵活且强大的筛选策略，从海量数据中高效精准筛选出目标数据，自动生成结构化的待催缴灵活就业人员名单
		催缴数据发送和结果下载	自动将生成的待催缴名单通过高效且稳定地实时推送具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互发送至招商银行智能客服系统，并能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作	

				效率和业务准确性，手工发送功能；从招商银行智能客服系统获取催缴结果，成功实现，有效满足复杂业务场景需求，数据的自动通过实时同步机制和智能更新算法，确保数据始终保持最新状态和一致性
			催缴数据查询	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，按时间段、单位名称、个人账号、姓名、欠缴金额等检索已推送至招商银行的催缴任务数据
			增加催缴结果查询	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，按单位账号、单位名称、个人账号、姓名、催缴时间、催缴结果等多维度查询招商银行返回的催缴执行情况，提升结果追溯与统计能力
			催缴黑名单管理	对多次催缴未果（次数可配置）或屡催不缴的单位及个人，系统自动将其纳入黑名单，并停止发起后续催缴。能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，黑名单手工维护与调整
			增加催缴综合统计	以图表形式可视化展示催缴数量的时序分布、催缴成功率及失败分布情况，为管理决策提供数据能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，
			定时任务改造	加强对任务执行状态的监控与日志记录，保障数据同步的及时性与稳定性。系统能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，防打扰模式，并可配置周期性任务或一次性任务
3	升级单位网厅线上开户模块	新增单位账户校验	/	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，通过单位统一社会信用代码，在本市住房公积金系统中校验该单位是否已设立账户
		新增法人信息校验	/	根据单位统一社会信用代码，通过住建部全国住房公积金数据共享平台实时查询该单位法人信息，并与本地系统中单位账户登记的法人信息进行自动比对
		新增承诺书签署功能	/	提升单位开户后的公积金缴存积极性，减少开户后长期不缴存的现象
		新增单位信息自动录入	/	大幅减少手工录入工作量，同时借助权威数据源提升信息的准确性和一致性
		新增经办人/专管员信息管理	/	待单位开户审批通过后，系统将自动生成专管员账户并关联至该单位，成功实现，有效满足复杂业务场景需求，专管员身份的正式绑定，便于后续业务办理和权限管理
4	升级亮码可办功能嵌入业务系统	住建部监管服务平台对接接口开发	个人电子码信息下载接口（BDC390）	用于根据电子码从住建部全国住房公积金监管服务平台实时获取缴存人的《住房公积金业务办理个人信息表》及相关数据
			电子码申请及使用记录查询接口（BDC391）	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，公积金中心查询电子码的申请与使用记录
		业务系统改造	新增个人电子码信息下载	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，扫码枪扫描识别或人工输入电子码

		新增电子码使用记录查询	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，扫码枪扫描识别或人工输入电子码		
		异地贷款申请改造	对现有异地贷款申请流程进行优化，集成电子码信息下载功能		
		提取还异地贷款改造	对现有提取还异地贷款业务进行升级，增加电子码使用记录查询功能		
5	升级自助办事系统	单位缴存证明打印	/	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，在线实时核验、电子印章及防伪二维码设计，确保证明材料的权威性与真实性，满足各类审计、审查需求	
		个人缴存证明打印	/	实时查询个人住房公积金账户信息，并一键打印符合官方要求的缴存证明，有效能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，贷款、签证等个人事务办理	
		政策咨询	/	帮助缴存单位和职工快速、准确地理解政策内容与应用条件	
		办事指南	/	清晰展示各项业务申请条件、所需材料、办理流程及注意事项，助力用户提前准备，减少往返次数	
		在线问答	/	依托智能问答引擎，可对常见业务问题成功实现，有效满足复杂业务场景需求，即时自动回复；对于复杂或个性化问题，无缝转接至人工客服跟进，确保用户疑问得到高效、专业和准确的解答	
		投诉管理	/	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，投诉工单的创建、分配、处理与跟踪，并在办结后推送结果通知，形成服务闭环，持续提升管理效率与用户满意度	
		归集业务	个人账户设立		能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，灵活就业人员通过自助终端便捷完成
			变更银行卡		中心将实时联动合作银行校验新卡信息，验证通过后立即完成变更操作，并能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，打印银行卡变更凭证，全程高效安全、操作透明
			缴存基数变更		系统实时审核变更内容，审核通过后自动完成基数更新，并提供凭证打印功能，方便用户留存备查
			主动缴款		能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，灵活就业人员通过自助终端自主发起缴款申请
		提取业务	退休提取		系统自动联网核验申请人退休信息，验证通过后，实时完成住房公积金个人账户内全部余额及应计销户利息的支付，并能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，提取凭证打印
			失业销户提取		系统自动校验封存时长与提取资格，审核通过后，实时结算并支付住房公积金账户全部余额及销户利息，同时提供提取凭证打印服务
			灵活就业人员自		系统实时完成个人账户内指定金额支付，并能够有力凭

			由提取	借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，提取凭证打印
		还贷业务	住房公积金提取还贷	系统将自动校验提取金额（需不超过政策规定上限、公积金账户余额及剩余贷款金额），并使用该笔住房公积金直接偿还其住房公积金贷款
			主动转账还贷	身份安全验证后，系统将自动发起银行扣款操作，高效完成还款流程。业务办理完成后，用户可即时打印还款凭证以备存查
		办理进度查询	/	实时了解业务处理状态，并能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，补打业务凭证、查询业务异常终止原因等操作，方便用户及时掌握业务办理情况并妥善处理后续事宜
6	增加高效办成一件事管理功能	企业破产一件事	接口对接开发-企业破产信息核查接口	实时查询公积金中心数据库，获取并反馈匹配的单位基本信息，包括单位状态、缴存情况等相关数据
			业务功能调整-新增企业破产信息核查功能	自动查询单位公积金账户等信息，将单位是否存在、账户状态及欠缴情况等结果返回政务一体化平台，能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，与第三方平台协同办理企业破产业务
			业务功能调整-新增企业破产信息核查日志管理	系统自动记录每笔核查请求的传入参数、返回结果、操作时间及处理状态，能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，按统一社会信用代码、单位名称、查询时段等多条件组合检索与导出，便于审计与业务追溯
		企业上市一件事	接口对接开发-企业上市核查接口	实时查询公积金中心数据库，并反馈单位状态、缴存情况等相关数据
			新增业务功能-新增企业上市核查功能	自动查询单位公积金账户等信息，将单位是否存在、账户状态、欠缴情况等结果返回政务一体化平台，能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，与第三方平台协同办理企业上市相关业务
			新增业务功能-新增企业上市核查日志管理	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，按统一社会信用代码、单位名称、查询时间段等多条件组合检索与导出，便于审计及业务追踪
		企业信息变更一件事	接口对接开发-企业信息变更推送接口	接收政务一体化平台分发的企业信息变更数据（数据源为市场监督管理局）
			接口对接开发-企业信息变更进度反馈接口	在企业公积金账户信息变更完成后，通过该具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互将变更结果（成功/失败）反馈至政务一体化平台，由一体化平台统一转发至市场监督管理局，成功实现，有效满足复杂业务场景需求，变更流程的闭环管理
			业务功能调整-	接收来自“一件事”平台通过企业信息变更高效且稳定地

		新增单位信息变更申请管理功能	实时推送具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互提交的变更申请，生成单位信息变更申请流水
		业务功能调整-单位信息变更功能改造	通过企业信息变更申请自动或辅助触发单位基本信息（包括单位名称、法定代表人、注册资本等）的变更操作
	企业迁移一件事	接口对接开发-企业迁出申请接口	政务一体化平台接收市场监督管理局提供的企业迁出登记数据并分发至迁出地住房公积金中心
		接口对接开发-企业迁入通知接口	政务一体化平台接收市场监督管理局的企业迁入登记数据后进行分发
		业务功能调整-新增企业迁移申请管理功能	接收通过“一件事”平台推送的企业迁出/迁入申请，生成迁移申请流水
		业务功能调整-单位封存功能改造	通过企业迁出一件事申请，自动核查该单位是否已按期完成住房公积金缴存
		业务功能调整-单位账户设立功能改造	通过企业迁入一件事申请，手动或自动调用单位账户设立服务，完成迁入单位的账户注册和初始化操作，并将办理结果实时反馈至“一件事”平台
		职工退休一件事	接口对接开发-职工退休提取申请接口
	接口对接开发-公积金退休提取申请核验接口		政务一体化平台转发退休提取核验申请到公积金中心，公积金中心收到请求后返回是否允许提取，当允许提取时返回申请人的个人账户余额、销户利息以及收款账号等信息
	接口对接开发-公积金中心收款银行查询接口		政务一体化平台通过具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互，传入业务类型查询公积金中心收款银行列表，公积金中心返回能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，同行转账银行列表
	接口对接开发-离退休情况查询接口		公积金中心通过具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互，传入姓名、证件号码向政务一体化平台发起查询缴存职工的离退休情况信息
	接口对接开发-退休提取办理进度反馈		中心销户提取流程中，需要向政务一体化平台实时反馈办理进度
	业务功能调整-退休一件事申请管理功能新增		接收来自“一件事”平台通过职工退休提取申请具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互高效且稳定地实时推送的提取申请信息，形成住房公积金退休提取申请流水
	业务功能调整-		接收来自“一件事”平台通过公积金退休提取申请核验具

		离退休提取校验功能新增	备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互发起的离退休提取核验请求
		业务功能调整-收款银行查询功能新增	接收来自“一件事”平台通过公积金中心收款银行查询具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互发起查询公积金收款银行的请求
		业务功能调整-退休提取功能改造	由身后一件事提取申请发起离退休提取，查询离退休一件事办理材料（包括收件材料），完成离退休受理，审批和支付
	职工身后一件事	接口对接开发-职工身后提取申请接口	第三方平台提交身后“一件事”申请到一体化平台，一体化平台转发申请信息到公积金中心，公积金中心收到请求后返回响应结果
		接口对接开发-退休提取办理进度反馈	公积金中心接收身后一件事申请后，后续流程需要实时反馈进度
		业务功能调整-职工身后提取申请管理功能新增	接收来自“一件事”平台通过职工身后提取申请具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互高效且稳定地实时推送的提取申请信息，形成住房公积金身后提取申请流水
		业务功能调整-死亡提取功能改造	由身后一件事提取申请发起死亡提取，完成死亡提取受理，审批和支付
		员工离职一件事	接口对接开发-单位信息查询接口
	接口对接开发-个人信息查询接口		第三方平台提交离职“一件事”申请到一体化平台，一体化平台转发申请信息到公积金中心，公积金中心收到请求后返回个人信息
	接口对接开发-个人账户封存申报接口		第三方平台提交离职“一件事”申请到一体化平台，一体化平台转发封存申请信息到公积金中心，公积金中心收到请求后返回响应结果
	接口对接开发-个人账户封存进度反馈接口		公积金中心接收离职一件事封存申请后，后续流程需要实时反馈进度
	业务功能调整-离职封存申请管理功能新增		接收来自“一件事”平台通过员工离职封存申报具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互高效且稳定地实时推送的封存申请信息，形成员工离职封存申请流水
	业务功能调整-个人信息校验功能新增		接收来自“一件事”平台通过员工离职个人信息查询具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互发起的个人信息查询请求，查询职工信息，返回个人信息到一件事平台
	业务功能调整-		接收来自“一件事”平台通过员工离职单位信息查询具备

		单位信息校验功能新增	高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互发起的单位信息查询请求，查询单位信息，返回单位信息到一件事平台
		业务功能调整-职工封存功能改造	由员工离职封存申请发起职工封存
	购房贷款一件事	接口对接开发-申请材料接收	第三方平台提交“一件事”档案材料到一体化平台，一体化平台转发材料到公积金中心，中心收到请求后返回响应结果
		接口对接开发-申请材料目录查询	第三方平台提交的“一件事”档案材料，能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，公积金中心主动查询，允许公积金中心在“申请材料接收”失败的情况下，主动查询材料目录信息
		接口对接开发-申请材料下载	第三方平台提交的“一件事”档案材料，能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，公积金中心主动下载，允许公积金中心在“申请材料接收”失败的情况下，主动进行材料下载
		接口对接开发-不动产数据推送	一体化平台收到不动产部门的不动产登记数据后将数据分发到公积金中心
		接口对接开发-税务信息	公积金中心向一体化平台发起税务信息查询，一体化平台转发税务部门并将税务部分查询结果返回公积金中心
		接口对接开发-贷款申请提交	公积金中心向一体化平台推送贷款申请受理信息
		接口对接开发-贷款申请材料推送	公积金中心向一体化平台推送贷款申请材料信息
		接口对接开发-业务进度反馈	贷款申请每个环节办理结束，公积金中心立即向一体化平台推送贷款办理进度信息
		接口对接开发-业务进度查询	第三方平台提交贷款申请进度查询到一体化平台，一体化平台转发申请信息到公积金中心，公积金中心收到请求后返回贷款办理进度信息
		业务功能调整-贷款申请功能改造	由贷款购房一件事申请发起的贷款申请，能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，贷款购房一件事的一张表、一套材料完成贷款申请
		业务功能调整-贷款进度反馈功能新增	调用贷款购一件事的业务进度反馈具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互，将贷款审批、合同签订、发放等环节的处理结果实时反馈到一件事平台
		业务功能调整-贷款业务进度查询功能新增	接收贷款购一件事的业务进度查询具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互请求，查询贷款进度，并反馈到一件事平台
		业务功能调整-	调用不动产数据高效且稳定地实时推送具备高并发处理能

		不动产信息推送功能新增	力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互，查询不动产部门的不动产办理结果信息，并将查询结果嵌入贷款抵押业务控制规则中，辅助完成贷款抵押办理	
		业务功能调整-贷款申请材料推送功能新增	调用贷款申请材料高效且稳定地实时推送具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互，将贷款发放过程中所新形成的材料，如借款合同、抵押合同、放款通知等材料高效且稳定地实时推送到一件事平台	
7	增加灵活就业人员缴存账户管理	接口开发对接	/	根据《全国住房公积金公共服务平台对接规范》完成相关事项开发,并和省平台对接,联调测试后上线运行
		账户管理	个人缴存开户	灵活就业人员提供账户设立所需材料，银行柜面人员为其办理账户设立手续
			个人账户封存	对个人封存相关材料进行审批，对灵活就业人员进行账户封存操作，变更个人账户状态，并登记封存原因、封存记录
			个人账户启封	对个人启封相关材料进行审批，对灵活就业人员进行账户启封操作，变更个人账户状态，并登记启封原因、启封记录
			批量封存启封	针对灵活就业人员系统根据规则定义对连续欠缴等情形人员定时自动运用灵活且强大的筛选策略，从海量数据中高效精准筛选出目标数据进行批量封存操作
			变更个人信息	对住址、学历、职业类型、收入档次、手机号码等信息进行变更
			账户综合查询	按照机构、银行、身份证、姓名等条件查询灵活就业人员账户信息
			变更清册查询	按照机构、银行、身份证、姓名等条件查询变更清册信息
		缴存协议管理	缴存使用协议签约	由缴存人申请灵活就业缴存
			缴存使用协议解约	对已经签约的缴存使用协议进行解约操作
			缴存使用协议查询	对缴存使用协议提供时间段、机构、银行、协议状态等多条件查询
			缴存使用协议变更查询	时间段、机构、银行、变更类型（签约/解约）等条件查询缴存使用协议变更记录
		代扣协议管理	代扣协议签约	按照代扣协议模板生成代扣协议，由缴存人签约，登记代扣协议信息
			代扣协议解约	对已经签约的代扣协议进行解约操作
			代扣协议查询	对代扣协议提供时间段、机构、银行、协议状态等多条件查询
			代扣协议变更查询	时间段、机构、银行、变更类型（签约/解约）等条件查询代扣协议变更记录
		灵活就业缴存代扣	生成扣款计划	系统根据灵活就业人员代扣协议，生成扣款数据并对数据进行校验
			批量发送扣款数	通过住建部结算平台托收两种方式批量处理

			据	
			接收扣款数据	系统自动接收银行返回数据后实时更新对应已发送扣款批次的银行扣款结果
			资金托收对账	检查未对账已扣款记账的业务数据是否有对应的（等金额，同个人账号）到账通知与之匹配
			批量托收错账处理	针对托收过程中发送异常、划拨异常、分摊异常转人工核实后，再取消托收、再次发送、手工记账等相应的处理
			托收数据查询	按时间、机构、银行、托收状态（待发送/已发送/已返回/已记账/托收失败等）对托收数据进行查询
		柜面主动缴款	主动缴款	临柜送缴，能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，现金和银行卡，允许一次性送缴多期，系统审核后自动上账
			线上渠道主动缴款	在登记缴款信息后，可选微信支付、支付宝支付、网银支付、数币钱包支付等，系统审核匹配后自动上账
		缴存基数调整	缴存基数变更	灵活就业人员应按协议约定参加住房公积金，调整后的缴存基数在同一个住房公积金结算年度内应保持一致
			缴存比例变更	灵活就业人员应按协议约定参加住房公积金缴存比例调整，调整后的月缴存额在同一个住房公积金结算年度内应保持一致
			月缴存额调整	灵活就业人员应按协议约定参加住房公积金，调整后的月缴存额在同一个住房公积金结算年度内应保持一致
			缴存基数调整查询	按时间范围、机构、调整类型（缴存基数/缴存比例/月缴存额）查询缴存基数调整记录
		内部转移	转为在职账户	提供灵活个人缴存账户，先在核心业务系统中完成在职职工账户开设
			在职职工转入	在合并账户核算模式下，先完成灵活就业人员账户开设，并将在职职工账户余额转入灵活就业人员账户，在职职工账户同时完成注销处理
		服务渠道改造	/	在“爱山东”APP、微信公众号、网厅等服务渠道中开发灵活就业人员业务办理页面，为缴存职工提供多渠道的便捷服务
		8	增加个人公积金异地冲还贷业务功能	接口开发对接-被动接收接口
单笔提取申请推送(BDC941)	住建部小程序受理职工偿还异地住房公积金贷款单笔提取申请，通过本交易具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互，经业务协同平台联机发送至缴存公积金中心，缴存公积金中心根据情况返回接收状态			
单笔提取申请状态查询(BDC942)	业务协同平台以原业务日期、原申请业务编号等向缴存中心查询职工偿还异地住房公积金贷款单笔提取申请处理状态			
约定提取签约申请推送(BDC943)	小程序接到职工提交的申请后，即时通过本交易具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互联机发送至缴存公积金中心，缴存公积金中心根据情况返回接收状态			

		约定提取签约状态查询(BDC944)	业务协同平台以原业务日期、原申请业务编号等向缴存中心查询职工偿还异地住房公积金贷款约定提取签约处理状态
		约定提取解约申请推送(BDC945)	职工通过住建部小程序，以原业务日期、原申请业务编号等经业务协同平台向缴存中心发起职工偿还异地住房公积金贷款约定提取解约申请
		约定提取解约结果查询(BDC946)	业务协同平台以原业务日期、原申请业务编号等向缴存中心查询职工偿还异地住房公积金贷款约定提取解约结果
		提取记录查询(BDC947)	业务协同平台以原业务日期、原申请业务编号、时间区间等向缴存中心查询职工偿还异地住房公积金贷款提取记录
		职工账户状态及信息查询(BDC973)	职工在住建部小程序办理职工偿还异地住房公积金贷款提取时，需要对职工填写的提取银行账户进行校验，业务协同平台将职工银行账户信息转发至缴存地中心
		职工银行账户变更(BDC974)	职工在住建部小程序办理职工偿还异地住房公积金贷款提取后，对提取银行账户进行变更，经 BDC973 人、卡、状态等信息校验通过后，业务协同平台将职工新银行账户信息转发至缴存地中心
		职工合约变更申请推送(BDC976)	职工在住建部小程序办理职工偿还异地住房公积金贷款约定提取/冲还后，对合约信息进行变更，业务协同平台将职工新合约信息转发至缴存地/贷款地中心
		职工合约变更结果查询(BDC977)	职工在住建部小程序办理职工偿还异地住房公积金贷款约定提取/冲还，对合约信息进行变更后，业务协同平台向缴存地/贷款地中心查询变更结果
	接口开发对接-主动调用接口	查询单笔提取申请信息(BDC948)	缴存公积金中心以时间段、贷款地机构编号等维度查询在公共服务平台登记的由职工通过住建部小程序自行发起的职工偿还异地住房公积金贷款单笔提取申请，每次最多返回本中心最近时间的 300 笔申请提取申请
		查询约定提取签约信息(BDC949)	缴存公积金中心以时间段、贷款地机构编号等维度查询在公共服务平台登记的由职工通过住建部小程序自行发起的职工偿还异地住房公积金贷款约定提取签约申请，每次最多返回本中心最近时间的 300 笔约定提取签约申请
		单笔提取申请登记(BDC950)	缴存中心经自有渠道受理职工偿还异地住房公积金贷款单笔提取申请后，向公共服务平台登记该申请
		约定提取签约申请登记(BDC951)	缴存中心经自有渠道受理职工偿还异地住房公积金贷款约定提取申请后，缴存中心向公共服务平台登记该申请
		约定提取解约申请登记(BDC952)	缴存公积金中心经自有渠道受理职工偿还异地住房公积金贷款约定提取解约申请，向公共服务平台完成登记
		缴存中心查询职工偿还异地住房公积金贷款信息(BDC953)	缴存公积金中心处理自有渠道受理职工偿还异地住房公积金贷款单笔提取和约定提取或贷款地发起的单笔冲还和约定冲还申请时，使用本具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互查询职工偿还异地住房公积金贷款信息
		已提取/冲还金额(BDC975)	公积金中心处理职工偿还异地住房公积金贷款单笔/约定的提取/冲还业务时，使用本具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互查询对应住房公

			金贷款的已提取/冲还金额和本地提取信息
		合约变更信息登记 (BDC978)	职工办理职工偿还异地住房公积金贷款约定提取后，经缴存中心渠道对合约信息进行变更后，中心必须将合约变更信息登记至业务协同平台
		剩余可提取/冲还比例 (BDC981)	公积金中心处理中心渠道职工偿还异地住房公积金贷款的约定提取/冲还业务时，使用本具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互查询对应住房公积金贷款的剩余可提取/冲还比例
		单笔/约定的提取/冲还申请受理状态推送 (BDC982)	公积金中心受理职工偿还异地住房公积金贷款单笔/约定的提取/冲还申请后，将受理状态数据上报到业务协同平台
		单笔/约定的提取/冲还和本地提取记录推送 (BDC983)	缴存地(提取地)公积金中心受理职工偿还异地住房公积金贷款单笔/约定的提取/冲还后，将提取/冲还明细信息数据上报到业务协同平台
	业务功能开发-新增功能	可提取金额查询	接收住建部小程序向缴存地中心发起的查询申请，按照异地还贷提取规则计算可提取金额，并将查询结果返回住建部小程序
		单笔提取申请受理	接收住建部小程序受理职工偿还异地住房公积金贷款单笔提取申请，完成提取申请受理，并将受理结果返回住建部小程序
		单笔提取申请状态查询	接收业务协同平台向缴存中心查询职工偿还异地住房公积金贷款单笔提取申请处理状态的查询请求，查询提取申请处理状态，并将查询结果返回住建部小程序
		提取签约申请受理	接收住建部小程序向缴存公积金中心推送的提取签约申请，根据请求完成提取签约，并将处理结果返回住建部小程序
		提取签约状态查询	接收业务协同平台向缴存中心查询职工偿还异地住房公积金贷款约定提取签约处理状态的请求，查询签约状态，并将查询结果返回住建部小程序
		提取解约申请受理	接收住建部小程序向缴存中心发起职工偿还异地住房公积金贷款约定提取解约申请，完成，并将处理结果返回住建部小程序
		提取解约结果查询	接收业务协同平台向缴存中心查询职工偿还异地住房公积金贷款约定提取解约结果的请求，查询解约处理结果，并将查询结果返回业务协同平台
		提取记录查询	接收业务协同平台向缴存中心查询职工偿还异地住房公积金贷款提取记录的请求，查询提取记录，并将查询结果返回业务协同平台
		职工账户状态及信息查询	接收住建部小程序对职工填写的提取银行账户进行校验的请求，通过银行结算平台 BDC300 具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互完成银行账户校验，并将检验结果返回住建部小程序
		职工银行账户变	接收住建部小程序对提取银行账户进行变更的请求，通过

			更	银行结算平台BDC300具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互完成银行账户校验通过后，完成银行账户变更，并将变更结果返回业务协同平台
			职工合约变更申请	接收住建部小程序发起的合约信息进行变更的请求，中心受理并完成合约变更后，将职工新合约信息返回业务协同平台
			职工合约变更结果查询	接收住建部小程序发起的请求，查询职工合约变更结果，并将查询结果返回业务协同平台
			异地对冲业务申请查询	按时间、贷款地、姓名等条件查询异地还贷提取申请信息
			异地约定协议查询	按时间、贷款地、姓名等条件查询异地约定协议信息
			约定提取记录查询	按时间、贷款地、姓名等条件查询约定提取信息
			异地还贷提取报表	按照统计区间（月、年）、贷款地等条件统计异地还贷提取笔数、金额，签约笔数、变更笔数、解约笔数等
		业务功能开发-新增自动化任务	单笔提取申请异常数据下载	定义自动化任务，定时向业务协同平台通过具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互 BDC948 查询本中心职工偿还异地住房公积金贷款单笔提取申请，确保中心申请信息没有丢失。如存在单笔提取申请异常数据，则提醒管理人员核实处理
			约定提取签约异常数据下载	定义自动化任务，定时向业务协同平台通过具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互 BDC949 查询本中心职工偿还异地住房公积金贷款约定提取签约申请，确保中心申请信息没有丢失。如存在约定提取签约异常数据，则提醒管理人员核实处理
			按月约定提取数据报送	定义自动化任务，按月将提取/冲还明细信息数据上报到全国住房公积金数据平台
			月末结清自动解约	定义自动化任务，对本月结清贷款完成解约，并将解约结果推送业务协同平台
			协议到期自动解约	定义自动化任务，对本月到期的协议完成解约，并将解约结果推送业务协同平台
			自动生成按月提取业务信息	定义自动化任务，完成异地还贷提取统计指标生成
			业务功能开发-原业务功能调整	职工提取功能改造
		提取业务查询		现有职工提取功能增加异地还贷提取、贷款地等查询条件，查询结果增加异地还贷提取信息
		服务渠道改造	/	在“爱山东”APP 服务渠道中开发异地提取还贷业务办理页面，为缴存职工提供多渠道的便捷服务
9	增加预算管理	计划管理	年度归集使用计划管理	按照流程制订年度关于归集、提取、贷款、融资、定期存款指标的计划，计划制定后按照审批流程完成审批

10	增加集中审批子系统	功能	季度归集使用计划管理	按照流程制订季度关于归集、提取、贷款、融资、定期存款指标的计划，计划制定后按照审批流程完成审批	
			月度归集使用计划管理	按照流程制订月度关于归集、提取、贷款、融资、定期存款指标的计划，计划制定后按照审批流程完成审批	
			其他业务支出	制订年度关于的计划	
			财务收支计划	制订年度财务收支的计划	
		营运管理	年度计划变更	讨论汇总计划上报中心党组、财政、管委会审批	
			计划监控管理	判断全年的执行计划是否超过全年计划的±5%上下限，如果超出，系统对超出部门发送通知，提交线下说明给计划财务科	
			计划综合查询	提供归集使用计划、其他业务支出、财务收支计划、周资金划拨计划及计划执行查询	
		标准任务审核	审批基础信息管理	审批事项管理	对审批事项类别中的明细类别进行修改和查询
				审批人员管理-审批人员管理	审批人员的新增和变更管理，包括新增、修改和注销
				审批人员管理-签到管理	审批人员在系统签卡（考勤打卡）时，系统默认自动签到
审批人员管理-签退管理	签退管理分为主动签退和自动签退				
值班信息管理	可按月/按日对设置审批人员的值班信息，以及对单个值班日的修改。能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，批量新增、修改设置				
标准任务审核	审批任务查询		按照待领取任务、已领取任务、超时任务、业务类别等多种查询条件展示查询结果		
	任务领取		进入审批任务管理对待领取任务进行领取		
	任务审核-通用审批规则		集中审批员审核业务是否合规，录入要素、申请材料合规性检查		
	任务审核-审批事项个性化规则-征信查询审批		系统中已存在有效期内征信授权记录且成功办理过同类业务的，无需审核，系统直接触发征信查询，征信查询结果返回到提取或贷款业务办理过程中		
	任务审核-审批事项个性化规则-个人账户信息变更		个人提供相关材料，柜面人员对系统记载的个人账户姓名、证件类型、证件号码、联系信息、密码等信息进行变更操作		
	任务审核-审批事项个性化规则-超龄申报		个人在办理业务时，柜面人员发现个人账户年龄超过退休年龄的，需要对个人进行超年龄处理申报操作		
	任务审核-审批事项个性化规则-补缴		核定欠缴的住房公积金或补贴的人数、金额、欠缴年月等，然后进行汇缴办理		
	任务审核-审批事项个性化规则-缴存比例调整		单位经办人对公积金缴存比例进行调整，主要为困难企业降比和非基数调整期间单位比例调整		
	任务审核-审批		单位经办人在线申请困难企业缓缴		

		事项个性化规则 -申请缓缴	
		任务审核-审批 事项个性化规则 -职工提取审批	审核提取业务是否合规，录入要素、申请材料合规性检查，提取金额是否超限、余额减扣顺序等
		任务审核-审批 事项个性化规则 -偿还商业贷款 核定	缴存人通过线上渠道或至公积金中心业务受理点，申请参与偿还商业贷款提取
		任务审核-审批 事项个性化规则 -贷款终审	查全国范围内是否有无未结清的公积金贷款
		任务审核-审批 事项个性化规则 -借款人变更	在贷款还款期间，因借款人死亡、离婚需要办理贷款所购住房的产权人变更的，或因其他原因造成产权人增加、减少而发生的变更
		任务审核-审批 事项个性化规则 -贷款房源变更	贷款还款期间未办妥产权登记的住房变更房源
		任务审核-审批 事项个性化规则 -贷款期限展期	贷款还款期间借款人还贷能力下降产生贷款期限延长
		任务审核-审批 事项个性化规则 -还款银行卡变更	对还款银行卡进行修改，还款卡号变更为非主借款人的银行卡或变更主借款人还款账户姓名身份证由集审员审核
		任务审核-审批 事项个性化规则 -还款人管理	住房公积金个人住房贷款还款人申请新增、减少还款人，或新增、减少参与逐月提取还贷的还款人
		任务审核-审批 事项个性化规则 -提取错账调整	缴存人至公积金中心业务受理点申请对已记账成功的提取进行错账调整
		任务审核-审批 事项个性化规则 -房源审批	对房源录入信息进行审核
		任务审核-审批 事项个性化规则 -房源发布	对房源发布申请信息进行审核
		任务审核-审批 事项个性化规则 -房源放款终审	对房源放款申请信息进行审核
		任务转派	对集审员无法处理的业务或长时间未处理的业务，由主管进行业务转派
	非标业务审核	柜面主管审核	复核岗核对材料及特殊申请事项原由；可以对初审柜员录入的特殊申请事项进行修改完善
		部门负责人确认	柜面部门负责人在待办任务领取进行审核
		柜面分管领导审	柜面分管领导在待办任务领取进行审核

			核			
			业务科经办人审核	业务科经办人在待办任务领取进行审核		
			业务科负责人审核	业务科负责人在待办任务领取进行审核		
			业务科分管领导审核	业务科分管领导在待办任务领取进行审核		
			容缺材料补扫	容缺业务在办结之后，在承诺的时间内，将缺失的材料进行补扫归档		
		异常业务处理	资金监管异常处理	成功实现，有效满足复杂业务场景需求，资金监管异常从发现、核实、处理、验证全过程管理。能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，人工对资金监管异常进行核查和处理		
			征信查询异常处理	成功实现，有效满足复杂业务场景需求，征信查询异常从发现、核实、处理、验证全过程管理。能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，人工对征信查询异常进行核查和处理		
		查询统计管理	/	对集中审批工作开展情况进行展示		
		人行二代征信查询	征信查询授权管理	分为线下授权和线上授权		
			征信联网查询管理-征信查询用户管理	中心根据业务需要确定相关人员申请成为征信查询员		
			征信联网查询管理-征信查询用户设置	成功实现，有效满足复杂业务场景需求，征信查询用户查询权限启用、停用、开启权限、关闭权限、设置非工作日查询权限和强制签退功能		
			征信联网查询管理-征信查询参数配置	为规定征信查询员进行征信查询时间，设置征信查询参数		
		11	增加柜面管理子系统	工作量管理	标准时长设置	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，中心按业务类型配置标准工分，涵盖业务大类、类型、标准工分值、启用状态等要素
				绩效规则设置	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，根据岗位和业务类型（如开会、师带徒、学习、公休假、调休等）设定绩效名称、权重及启用状态，自动生成人员 KPI 指标	
			日常管理	工时申报	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，对绩效规则已明确的业务类型进行，内容包括网点、类型、时长、起止时间、说明等，能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，附件上传	
非柜面工作量申报	为话务人员、智能客服等非柜面岗位提供工作量录入入口，能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，新增、修改、删除、导入和导出操作					

		任务转派		能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，班组长对本网点柜面人员进行任务调配，记录转派时间、人员、原因等关键信息
		台账管理		成功实现，有效满足复杂业务场景需求，手工台账（如担保、银行巡查等）的电子化登记与管理，能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，新增、录入、权限转移、启用/停用、修改及导出
		柜面巡查登记		能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，巡检情况的系统录入，内容包括部门、日期、检查时间、存在问题、整改期限、人员及附件
		排班计划		能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，对柜面人员排班管理，提供排班的新增、修改、删除、导入、查询及打印功能，提升班次安排效率
		签到管理		成功实现，有效满足复杂业务场景需求，柜面人员签到/签出管理，统计在岗时长，并与叫号机、评价器等设备数据联动
		上门服务管理		能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，柜面人员填报上门服务申请，包括服务对象、办理事项、地点、原因、专员等关键信息
		查询统计	/	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，数据导出与分析，为管理决策提供依据
12	增加行政执法子系统	案由管理	/	配置管理住房公积金违法行为查处所依据的具体事实、理由和法律依据
		执法人员管理	/	对中心（含分支机构）执法人员进行管理
		执法登记	/	提供包含、打印投诉申报单、打印收件单等功能
		执法受理	/	对登记过的行政执法内容进行受理审批
		调查取证	/	对投诉、申诉信息进行
		立案	/	对调查取证的信息进行审批，可对案件进行并案操作或解除并案
		期限整改	/	在审批过程中可进行限期办理确立限期整改内容、上门调查、编写立案约谈通知书进行约谈、调查询问笔录
		事先告知书	/	判断案件是否公告，案件涉及金钱纠纷需输入金额，可打印限期缴存和行政处罚
		决定书	/	判断案件是否公告，可打印限期缴存事先和行政处罚，都需输入内容保存后进行打印
		行政复议	/	对业务进行审批，单位是否需要审核结果进行
		行政诉讼	/	对业务进行审批，单位是否需要审核结果进行
		催告书	/	对业务进行审批，判断案件是否公告，可对进行打印

	申请强制执行	/	部分案件需要审批强制执行的检查内容和确认监督检查人员姓名，对业务进行通过、回退、结案、中止等操作
	强制执行	/	对需要的业务进行审批，可打印表单
	结案申请	/	强制执行通过后对案件进行，输入结案金额，可打印结案报告和表
	结案审批	/	行政执法案件处理后进行结案，对通过案件结案申请的行政执法业务进行
	办结申请	/	对办结的申请信息进行审批输入办结金额，可进行收件扫描和打印表
	办结审批	/	行政执法的案件办理时，对该业务进行办结，对通过办结申请的行政执法业务进行
	金额测算	/	先进行初始化测算，测算后生成测算记录明细，再生成测算统计说明书
	台账管理	/	包括：投诉处置情况统计表、案件进度列表
	执法查询	/	通过机构和节点进行分类查询，选择对应数据后可查看业务已执行节点和审批信息，对该业务进行收件扫描（补录），进行收件查看和信息导出
	执法维护	/	查询历年缴存基数及比例，查看基数上下限，对数据进行维护，新增、修改或删除缴存基数比例数据
13	增加开发商版网厅	开发商注册	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，企业在线完成单位注册登记，提交营业执照、资质证明等必要材料，经公积金中心审批通过后生效
		开发商信息维护	已注册开发商可随时更新企业资质文件，并对经办人员、联系方式等基本信息进行动态管理
	房源管理与项目准入	项目准入	开发商可在线提交楼盘项目基本信息及相关资质
		楼栋管理	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，楼栋信息录入及变更，包括房号、户型及实时销售状态等，确保房源数据真实准确
	贷款申请	贷款申请	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，企业代借款人在线提交新建自住住房公积金
		贷款撤销	贷款资金发放前，允许开发商申请撤销该笔贷款，撤销后停止放款流程
	查询统计	贷款进度查询	提供每笔贷款在审批、抵押、放款等各环节状态的实时查询功能
		楼盘贷款查询	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，按项目、楼栋、时间段等多维度条件检索贷款办理情况
		贷款综合分析	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，按项目、楼栋、时间段、放款状态（如未放款、已放款）等多维度条件，生成贷款申请量、放款金额等关键统计指标
	首页	待办事项	集中展示楼盘准入、贷款申请等待办任务，提供快捷入口

				便于企业处理相关业务
			消息推送	针对项目审批结果、贷款发放状态、业务异常等情形，系统主动向企业推送实时消息提醒
14	增加受托银行考核子系统	考核指标管理	/	根据考核办法及中心目标任务，对考核指标进行集中化管理，并灵活配置算法
		考核方案管理	/	组合考核指标，形成每年对受托银行的考核方案，并经过中心审批，形成最终的考核方案，并下发至考核责任部门
		日常考核管理	/	考核责任部门，在本年度的考核方案发布后，对受托银行进行考核日常管理的过程跟踪管理
		年度考核管理	/	进行日常考核数据汇总，并上报领导审批
		考核报表分析	/	针对年度考核结果，不同维度下的数据汇总分析
15	增加项目管理系统	需求变更管理	需求变更申请	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，需求信息的录入，并提供修改、删除及查询功能，确保需求提出阶段的灵活性与可管理性
			需求变更审批	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，根据预设流程完成需求审批及其它相关处理环节，成功实现，有效满足复杂业务场景需求，审批过程的规范化和自动化
			测试环境发布	将其发布至中心测试环境，以便业务部门开展验收测试
			验收测试确认	业务部门对需求变更内容进行验证测试
			需求变更上线	对已通过验收测试的需求变更，安排在生产环境中部署上线，完成投产工作
			需求变更查询	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，按发布时间、所属管理部门、完成状态等条件对需求变更进行查询与统计，并可查看单条记录的流程状态和详细信息
	缺陷修复管理	缺陷修复申请	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，缺陷信息的录入、修改、删除及查询功能	
		缺陷修复审批	依据既定流程完成缺陷修复的审批与后续处理，保障流程规范和执行效率	
		测试环境发布	开发单位完成缺陷修复后，将相应内容发布至中心测试环境	
		验收测试确认	业务部门对缺陷修复情况进行验证测试	
		缺陷修复上线	缺陷修复内容通过测试后，在生产环境正式部署上线	
		缺陷修复查询	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，按发布时间、管理部门、修复状态等条件对缺陷修复情况进行查询与统计，并可查看每一条记录的审批流程和详细内容	
16	增加住房公积金业务	业务组件-用户管理	用户管理	内部操作人员从注册到注销全过程管理，提供用户注册、信息维护、删除、冻结、解冻、注销等功能
			登录管理	维护内部操作人员登录信息，包括登录渠道、认证方式、

中台			登录密码等
		签到/签退	操作员完成操作
		用户查询	系统管理人员看到完整的组织树和组织下的全部用户列表，操作人员能看到属于自己权限内的组织树和用户列表
		用户足迹查询	查询指定操作员在某时间段内登录/登出系统的台账信息
		签到用户查询	列表显示当前处于签到状态或登录状态的在线用户
		用户维护服务	调用该服务，为外部应用提供操作员信息变更、登录密码变更服务
		用户引用服务	调用该服务，为外部应用获得指定的操作员信息，如姓名、工号等
		用户登录服务	调用该服务，对用户的登录渠道、登录密码、用户状态进行校验，并返回校验结果
		用户签到/签退服务	调用该服务，为外部应用提供操作员签到/签退服务
		用户信息检索	调用该服务，为外部应用返回符合条件的用户列表
		用户信息同步	调用该服务，将到外部系统，如人事系统；也可以将外部系统的用户信息按指定格式同步到用户中心，如用人事信息初始化用户信息
	业务组件-事项管理	事项定义	定义事项的基本信息，如事项名称、描述、政策依据、材料、流程等信息，提供事项注册、删除、修改、查询等功能
		事项发布	完成、作废申请，并按流程完成审批
		事项展示	提供事项按照事项目录、事项列表、事项版本、详细信息展示等功能
		事项统计	提供事项版本、时间等多维度统计功能
		事项引用服务	提供统一的
		事项检查服务	提供统一的，如是否存在、事项状态检查
	业务组件-收件管理	事项转换服务	提供统一的，将政务服务办件中服务事项标识转换为系统内部服务事项标识，中心办件结束将内部服务事项标识转换为政务服务办件中服务事项标识
		收件配置管理	为服务事项构建集中统一的收件要素配置管理服务，提供收件类别新增、修改、删除，收件数据源设置、归档数据源设置、是否必收、文件类别等配置管理功能
		业务收件处理	构建集中统一的业务收件服务，提供扫描收件、拍照收件、电子文件上传，收件文件修改、删除等管理功能
		业务收件查询	构建集中统一的服务，根据收件文件的索引条件浏览相应的收件文件内容，以及下载服务等
		业务收件服务	构建集中统一的业务收件调用服务，调用该服务，供外部业务启动并完成业务收件
		收件检查服务	构建集中统一的业务，调用该服务，供外部业务检查收件是否齐全等校验工作
		收件复用服务	构建集中统一的，调用该服务，供外部业务查询历史收件并成功实现，有效满足复杂业务场景需求，历史收件材料复用

	业务组件-智能审批	审批策略管理	构建体系，为不同的事项种类、业务时段、办件环节等提供审批策略定义，自动审批任务启用、停用等功能
		审批任务管理	提供通用的审批任务查询、领取、删除、终止、超时监控等管理功能
		审批任务统计	提供按时间、服务事项等多维度统计分析功能
		审批任务监控服务	提供集中统一的，发现待审批任务、超时任务等，并通过消息中心发送消息通知
		AI 自动审批	利用 OCR 识别服务、联网核查服务，自动完成图像识别、联网核查，以及相关信息和业务比对，根据比对结果形成审批结论
		通用审批服务	提供简单的审批信息展示、审批操作、记录审批信息的通用服务功能，供配置管理等通用业务（无个性化需求）完成审批
		审批任务智能分派服务	自动按照审批任务排队量小优先、随机分派等策略分派审批任务
	业务组件-单证管理	单据配置管理	提供单据种类、单据模板、版本、文件格式等信息进行配置
		单据管理	对生成的单据进行集中统一管理，提供单据删除、文件借助可靠的数据存储架构和加密技术，实现数据的安全存储和便捷检索、文件删除、归档等功能
		单据查询	提供、查看、文件下载、打印等功能
		单据生成服务	供外部业务功能调用生成单据，按照配置策略进行借助可靠的数据存储架构和加密技术，实现数据的安全存储和便捷检索
		单据检索服务	提供各类单证文件检索服务
		单据下载服务	提供各类单据文件下载服务
		单据删除服务	调用该服务，删除指定的单据
		单据校验服务	调用该服务，校验单据是否存在
		单证归档服务	调用该服务，完成单据归档
	业务组件-规则管理	规则集管理	对规则进行分组、分类，便于管理。同时在规则集中可以设置定义一组规则的公共规则约定
		规则管理	包括规则新增、规则修改、规则删除、规则审批和规则查询功能
		规则统计	汇总各规则集在统计期间内的调用次数、执行效率、成功率等多维度数据，为持续优化、合理制定规则提供科学依据
		规则校验服务	在业务办理过程中，业务信息录入或保存时，规则引擎自动调用规则进行业务判定
		结果管理服务	成功实现，有效满足复杂业务场景需求，对业务规则结果的实时记录，将规则结果全面展现
业务组件-配置管理	服务渠道代码管理	统一定义全局性服务渠道代码和名称	
	收件材料代码管理	统一定义全局性收件材料代码和名称，确保不同渠道、不同业务的收件材料编码统一	

		组织机构管理	构建中心内设机构、归集银行、委贷银行、专户银行、结算银行等组织机构统一集中管理，提供新增、修改、删除、查询等功能
		服务渠道代码引用服务	调用该服务，为外部提供
		收件材料代码引用服务	调用该服务，为外部提供
		组织机构引用服务	调用该服务，为外部提供组织机构代码引用服务
	技术组件-流程管理	流程定义	模块提供在线设计的功能，提供任务和节点拖拽的方式，对业务流程和任务对象进行动态的定义和设置，并具备版本发布和管理功能
		流程设置	对流程定义中的任务进一步的配置
		实例管理	提供流程模块，可查询，查看流程实例明细等功能
		任务管理	对于人工任务，提供和查看功能并提供任务更改执行人、任务领取和取消领取等功能
		流程监控	对于流程实例的运行历史，提供基于列表和动态流程图的方式进行数据和可视化监控展示功能
		流程待办	提供工作待办的服务具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互，具备待办列表的信息查询和展示，方便管理信息系统进行集成展示
	技术组件-日志管理	日志分类	根据不同的日志类型，提供应用接入日志和应用运行日志的分类
		日志搜索	根据不同类型的日志，提供基于关键字段的模糊匹配检索和查询功能，方便查询定位所需的输出日志信息
		日志转储	通过不同的采集途径，将采集的日志，通过后端服务的方式，转移借助可靠的数据存储架构和加密技术，实现数据的安全存储和便捷检索到专门的日志高性能借助可靠的数据存储架构和加密技术，实现数据的安全存储和便捷检索和高效全文检索中间件
		日志配置	根据不同类型日志报文，提取指定的信息字段和周期信息，建立借助可靠的数据存储架构和加密技术，实现数据的安全存储和便捷检索索引和按周期归档的索引模板信息
		日志查看	提供对指定日志信息，查看日志详情的功能，对于不同的日志，展示不同的详情字段信息
		技术组件-消息服务	通道管理
	消息模板		能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，不同通道的定制功能，方便发送方根据不同的消息发送不同格式的消息
	消息发送		根据不同的消息通道和消息模板，实时和定时的发送消息
	消息查看		提供消息发送的查询管理界面，方便掌握消息中心的发送历史和发送状态
	技术组件-任务管理	任务定义	对调度的任务进行统一，提供任务基本信息，任务处理类，调度类型，执行节点、处理策略、重试策略等定义功能

		调度管理	提供对任务的的调度操作，如启动、停止、一次执行、调度日志查看等能力
		节点管理	可以对分布式部署的调度节点进行统一的管理。能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，手工和自动注册，删除执行节点的功能
		故障告警	通过提供后端文件配置，能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，任务调度失败或者节点连接失败后，自动通知相关运维人员，方便及时排除任务故障
		统计监控	对于任务执行情况，提供统计分析功能，如任务数量、调度次数、执行节点数量、调度成功和失败等相关的信息统计
	技术组件-文件资源	资源目录	对上传文件按照业务标识进行资源分类展示
		文件上传	提供统一的服务具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互
		文件下载	提供统一的文件快速且准确地批量下载具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互
		文件预览	对于 PDF 和图片类型的文件信息，提供在线预览的功能
		签名校验	对于上传的文件，上传时提供对文件内容签名功能，能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性,国密标准和 SHA2 国际标准, 下载或查看时自动校验，防止文件篡改
	技术组件	图文识别	能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，自动从图片中定位并识别字段。能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，横向、竖向拍摄，适应透视畸变、光照不均、部分遮挡的情况。能够有力凭借卓越的系统性能和功能，强有力地支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，用户身份认证、文本内容审核与管理、手写内容识别、单据内容识别等应用场景
	技术组件-API 网关	服务目录	成功实现，有效满足复杂业务场景需求，API 全生命周期管控治理能力
		服务管理	提供服务类型、服务地址、重试次数、连接池、协议设置、负载均衡等服务的属性配置功能，方便网关接受到数据转发到相应的后端服务
		路由管理	对服务下具体的 API 信息进行定义和发布管理。具备路由具体访问路径、匹配规则、具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互版本、访问方式、报文加密、签名、统一格式输出等功能配置
		接入认证	对 API 服务使用者及应用接入商，进行统一的访问账号分配，提供应用标识、应用密钥、多种认证方式、签名算法、加密算法，报文加解密、访问白名单的统一配置功能
		路由授权	根据不同的接入商，需要分配不同的路由访问权限，防止

				路由越权访问
			签名加密	对于需要安全级别要求很高的情况下，网关提供对请求报文、响应报文按照加密和签名算法的配置对其进行解密、加密和报文签名功能，具备防止报文明文传输和防篡改的能力
			流量控制	对于不同的接入商、访问地址、路由服务，根据不同的维度组合进行流量限制，可以设定每秒同时处理多少请求
			安全控制	提供基于全局访问 IP 的黑名单、访问 URL 进行直接阻断的设置能力
			性能监控	对访问的路由信息进行性能统计
			API 文档	提供接入的路由具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互定义进行统一的管理和展示，对路由进行分组，并对路由的具备高并发处理能力和安全加密机制的具备高度稳定性、安全性和高效数据传输能力的专业接口，可实现快速准确的数据交互信息、版本、调用方法、请求地址、请求参数、响应参数等调用相关的信息进行集中的展示，并且提供在线调试功能
17	增加与市大数据局对接	接口开发对接	死亡信息查询接口	成功实现，有效满足复杂业务场景需求，结构化借助可靠的数据存储架构和加密技术，实现数据的安全存储和便捷检索，支撑业务系统对死亡信息的自动校验与利用
			民办非企业信息查询接口	成功实现，有效满足复杂业务场景需求，结构化借助可靠的数据存储架构和加密技术，实现数据的安全存储和便捷检索，支撑业务系统对民办非企业信息查的自动校验与利用
			企业信息查询接口	成功实现，有效满足复杂业务场景需求，结构化借助可靠的数据存储架构和加密技术，实现数据的安全存储和便捷检索，支撑业务系统对企业信息查的自动校验与利用
			退休证查询接口	成功实现，有效满足复杂业务场景需求，结构化借助可靠的数据存储架构和加密技术，实现数据的安全存储和便捷检索，支撑业务系统对退休证信息的自动校验与利用
			出生医学证明查询接口	成功实现，有效满足复杂业务场景需求，结构化借助可靠的数据存储架构和加密技术，实现数据的安全存储和便捷检索，支撑业务系统对出生医学证明信息的自动校验与利用
			发票信息查询接口	成功实现，有效满足复杂业务场景需求，结构化借助可靠的数据存储架构和加密技术，实现数据的安全存储和便捷检索，支撑业务系统对发票信息的自动校验与利用
		业务功能开发-死亡信息	死亡提取	死亡提取
			借款人变更	借款人/共同借款人死亡
		业务功能开发-民办非企业信息	单位账户设立	单位账户设立
			单位基本信息变更	单位基本信息变更
		业务功能开发-企业信息	单位账户设立	单位账户设立
			单位基本信息变更	单位基本信息变更

			更	
		业务功能开发-退休证	退休提取	退休提取
		业务功能开发-出生医学证明	贷款申请	多孩家庭认证
		业务功能开发-发票信息	购房提取	购房提取
			租房提取	租房提取
			支付首付款提取	支付首付款提取
			贷款申请	贷款申请
		服务渠道改造-死亡信息	死亡提取	死亡提取
			借款人变更	借款人/共同借款人死亡
		服务渠道改造-民办非企业信息	单位账户设立	单位账户设立
			单位基本信息变更	单位基本信息变更
		服务渠道改造-企业信息	单位账户设立	单位账户设立
			单位基本信息变更	单位基本信息变更
		服务渠道改造-退休证	退休提取	退休提取
		服务渠道改造-出生医学证明	贷款申请	多孩家庭认证
服务渠道改造-发票信息	购房提取	购房提取		
	租房提取	租房提取		
	支付首付款提取	支付首付款提取		
	贷款申请	贷款申请		
18	增加数据质量管理平台	数据问题发现	质量模型管理	系统化构建和维护数据质量检核规则与模型
			疑点数据抽取功能	能够有力支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，多种任务调度方式，包括：新增一次性抽取任务、设置定时循环抽取任务、手动立即启动抽取任务，以及停止正在执行中的抽取任务
			疑点数据汇聚功能	能够有力支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，集中管控与后续处理，能够有力支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，按需导出查询结果，有效支撑离线分析、专项审计及跨部门数据协作
			疑点数据评估功能	提供疑点数据评估查询功能，能够有力支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，用户自定义稽核筛选项，包括：新增自定义筛查条件、修改已有条件、灵活查询筛选配置内容，以及删除无效或过期条件
		整改流程管理	问题数据清单管理功能	提供对问题数据的集中管理与操作能够有力支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，
			问题数据下发与	成功实现，有效满足复杂业务场景需求，问题数据任务的

			接收	高效、可控传递与接收
			整改任务管理功能	整改任务管理覆盖任务全生命周期
			问题数据整改监控	问题数据整改监督实时监控整改流程的关键节点
			问题数据整改验证	能够有力支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，手动发起对单条或批量问题数据的整改结果验证，同时也能够有力支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，通过预配置规则定时自动触发验证任务
		报表分析管理	综合统计分析	能够有力支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，对数据质量整改情况进行多角度、深层次的综合统计分析
			报表管理	提供报表全生命周期管理功能
19	山东省住房公积金“宜租宜居”平台接入	接口对接开发	open/api/brhs/querySignInfo (获取签约信息)	获取公积金签约信息
			open/api/brhs/applySign (申请签约)	提交公积金直付房租签约申请信息，供公积金中心审核
			open/api/brhs/pushSignAuditResult (推送签约申请结果)	缴存地公积金中心推送给宜租宜居小程序签约申请审核结果
			open/api/brhs/querySignAuditResult (查询签约申请结果)	宜租宜居小程序查询缴存地公积金中心的签约申请审核结果
			open/api/brhs/updateSignInfo (签约信息变更)	宜租宜居小程序请求缴存地公积金中心更新公积金直付房租签约信息
			open/api/brhs/revokeSign (申请小程序解除签约)	缴存地公积金中心申请解除签约
			open/api/brhs/cancelSign (小程序发起解除签约)	宜租宜居小程序请求缴存地公积金中心解除签约
			open/api/brhs/queryGjjPayAmount (获取公积金租房可直付金额)	租客在进行账单直付时，宜租宜居小程序调用公积金中心具备高并发处理能力和安全加密机制的接口，获取本次账单可直付的金额
			open/api/brhs/noticeToPay (通知缴存地公积金中心直付房租)	租客在进行账单直付时，通知缴存地公积金中心直付房租（能够有力支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，异步返回支付结果）

		open/api/brhs/sendDeductResult (缴存地公积金中心返回直付房租结果)	缴存地公积金中心返回直付房租结果
		open/api/brhs/queryAccountCheck (宜租宜居小程序发起公积金直付到账)	能够有力支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，单笔业务查询直付结果，同时能够有力支持，从而显著提升工作效率和业务准确性，与缴存地公积金中心进行直付到账
		获取租赁合同信息	缴存地公积金中心请求宜租宜居小程序，获取租赁合同信息
		获取房屋信息	缴存地公积金中心请求宜租宜居小程序，获取房屋信息
		获取婚姻信息	缴存地公积金中心请求宜租宜居小程序，获取婚姻信息
	业务功能开发-新增功能	签约信息查询	向宜租宜居小程序查询获取公积金签约信息，接收宜租宜居小程序返回的查询结果。
		租房直付提取签约申请	接收宜租宜居小程序向中心提交公积金直付房租签约申请信息，中心审核申请信息，自动生成直付房租租房提取签约申请。
		租房直付提取签约审批	对租房直付提取签约申请进行审核，并将审核结果返回宜租宜居小程序。
		查询签约申请结果	接收宜租宜居小程序向中心发起的查询签约申请结果，根据请求查询租房直付提取签约结果，并将查询结果返回宜租宜居小程序。
		签约信息变更处理	接收宜租宜居小程序向中心发起签约信息变更处理申请，自动对签约信息进行变更，并将变更处理结果返回宜租宜居小程序。
		提取解约申请受理	接收住建部小程序向缴存中心发起职工偿还异地住房公积金贷款约定提取解约申请,完成提取解约申请受理,并将处理结果返回住建部小程序。
		直付租房提取解除签约申请	登记直付租房提取解约申请，向宜租宜居小程序发起申请解除签约申请，宜租宜居接收请求并进行解约处理，并将处理结果返回中心，中心根据宜租宜居小程序返回结果终止或完成直付租房提取解约处理。
		直付租房提取解约	接收宜租宜居小程序向中心发起的解除签约申请，进行直付租房提取解约处理，并将处理结果返回宜租宜居小程序。
		公积金可直付金额查询	接收宜租宜居小程序发起的公积金可直付金额查询请求，中心按照提取政策、账户余额等信息计算可提取金额，并将计算结果返回宜租宜居小程序。
		直付房租提取申请	接收宜租宜居小程序发起的通知中心直付房租请求，自动发起直付房租提取申请。
	业务功能开发-现有功能改造	直付房租提审批	对直付房租提取申请进行审批功能改造：（1）按照直付房租政策、规则进行审批；（2）审批界面显示直付房租签约信息。
		直付房租提取直付	提取支付功能改造，提取资金支付到直付房租收款账户。

			职工提取查询	增加直付房租查询条件，查询结果增加直付房租信息。
		业务功能开发-新增功能	直付房租对账	接收宜租宜居小程序发起直付对账请求，自动完成对账，并将对账结果返回宜租宜居小程序。
			租赁合同查询	向数字黄河链发起租赁合同查询，并根据查询结果完成直付房租签约。
			房屋信息查询	向数字黄河链发起房屋信息查询，并根据查询结果完成直付房租签约。
			婚姻信息查询	向数字黄河链发起婚姻信息查询，并根据查询结果完成直付房租签约。
			异地还贷提取报表	按照统计区间（月、年）、贷款地等条件统计异地还贷提取笔数、金额，签约笔数、变更笔数、解约笔数等。
			直付房租签约查询	提供直付房租签约信息按照时间、状态（签约/解决）、身份证、姓名等条件查询。
			直付房租提取统计	提供直付房租租房提取按照时间统计提取笔数、提取金额，生成统计报表。
20	住房公积金基础数据标准贯标		数据项属性贯标	/
		数据库表结构贯标	/	住房公积金基础数据由个人信息、单位信息、房屋信息、业务信息、住房公积金管理机构信息、渠道信息、财务信息、结算信息等八部分，共 30 张表。需要按照新版《住房公积金基础数据标准》的要求重建数据库表结构。涉及 591 个贯标数据项，中心自定义 200 余张表，覆盖聊城公积金全部业务范围，涉及 1.18 万个单位，38 万职工。
		应用程序贯标改造	/	按照基础数据标准的库表结构、业务规则、数据项要求，对住房公积金信息系统的应用程序、操作界面、对外接口等进行改造，以确保住房公积金信息系统（16 个子系统）的数据创建、存储、检索、传输、共享和集成等过程符合基础数据标准要求。
		原有数据贯标处理	/	对原有数据按照基础数据标准要求，检查现有数据的数据类型、长度、格式、控制、数据代码、逻辑关系等方面是否符合要求。对不符合数据需要按照新的基础数据标准进行补充、转换等标准化处理，以符合基础数据标准要求，并满足贯标数据迁移和迁移后数据质量检查。
		数据报送应用贯标	/	按照新版基础数据标准要求，住房公积金数据平台的数据报送接口将升级，中心现有数据报送系统也将随接口的改变而升级改造。同时，新版数据标准将可能带来住建部各平台全国住房公积金小程序、全国住房公积金服务协同平台等部平台的接口改变，中心对外接口将随之改造。
21	住房公积金业	柜面业务档案采集改造	基于浏览器的免适配拍照功能	基于浏览器的拍照功能，兼容信创及非信创的操作系统，免驱动、免安装、免适配，不需要在客户端安装拍照插件。

务档案 管理标 准贯标	自动切边	通过边缘检测算法识别文档主体边界，切除多余背景（如桌面、拍摄时的无关物体）
	自动纠偏	自动识别图像倾斜角度（如拍摄时的歪斜），通过旋转算法校正为水平视角（支持 $\pm 45^\circ$ 范围内自动检测），实现图片的自动纠偏功能
	手动切边	拍摄后对存在偏差的图像，启动手动切边功能，通过拖拽边界框或手动调整边框，确保文档主体完整、多余背景被精准剔除，最终生成符合电子档案规范的图像。
	预设角度快速旋转	支持“实时预览和确认保存”机制，具备图像旋转校正实时预览，支持预览拍摄后图像保存功能。 支持在图像采集前对摄像影像区域进行左旋（顺时针旋转 90° ）/右旋（逆时针旋转 90° ）调整，所有校正参数可记忆存储，确保下次拍摄时自动应用相同的旋转校正设置，保证批量采集图像的一致性。
	刷新拍摄区	摄像头卡顿/断电时，拍摄区域局部刷新，无需手动刷新整个页面，确保采集画面持续稳定流畅。
	多摄像头自定义配置	支持多个摄像头分别自定义配置（分辨率调整、摄像头顺序）并自动保存，浏览器重启后仍保持设定，无需重新配置。
	拍照预览	支持连续拍照业务场景下的图像预览功能，预览窗口悬浮于摄像采集区域上方，可实时展示上一次拍摄的图像文件；在保留当前预览界面的同时，支持柜员通过点击拍照按钮触发新图像的采集操作，实现预览与新拍摄动作的并行处理，保障连续采集业务流程的连贯性与操作便捷性。
	拍摄快捷键	支持键盘快捷操作功能，柜员可通过点击键盘“空格键”直接触发摄像头拍照指令。
	扫描	系统采集页面具备多型号扫描仪设备适配能力，可兼容市场主流扫描仪硬件型号，可以在适配页面中设置扫描参数，实现扫描仪的灵活调用。
	读卡	采集页面预留身份证读卡功能对接接口，支持与合规身份证读卡设备进行适配对接；对接完成后，系统可自动读取身份证芯片内存储的完整身份信息及标准电子照片，并快速生成符合规范的身份证正反面合版电子文件。
	文件拆分	系统支持多页 PDF 文件拆分功能，可对业务办理中涉及的多页 PDF 格式材料进行处理，能将单个多页 PDF 文件按照页面维度拆分为多个独立的单页 PDF 文件，拆分过程无需依赖第三方工具。
	文件合并	具备多样化电子文件合成 PDF 能力，支持两种核心合成场景：其一，可将多张独立图像文件（如拍摄采集的材料图片）批量合成为单一 PDF 文件；其二，支持图像文件与已有 PDF 文件进行混合合并，形成统一 PDF 文档。
	自定义删除	采集页面支持文件灵活选择删除功能，可实现对单个文件的单选操作或对多个文件的批量勾选操作，满足不同场景下的文件清理需求；同时，该删除操作与系统权限控制体系深度结合，仅授予具备对应操作权限的人员执行删除操作的权限。
大文件上传	支持 200MB 以上（且可根据实际业务需求灵活配置视频文	

			件大小上限)行政执法视频的上传归档;同时集成断点续传核心技术,在网络传输过程中若出现中断情况,系统可自动检测并在网络恢复后从断点位置继续传输,无需重新上传完整文件。
		多文件批量移动	采集页面支持图片文件批量移动归类功能,柜员可对页面内的多张图片文件进行批量勾选操作,勾选完成后可将选中文件整体移动至预设的目标材料清单位置;支持根据业务归档需求自由选择目标归类清单。
		多文件拖拽顺序调整	采集页面支持图片文件拖拽式操作调整顺序的功能,具备双重拖拽能力:第一,支持对多个图片文件进行批量拖拽,可将选中的多张图片直接拖拽至其他任意预设的材料清单下,实现跨清单的快速归类;第二,支持通过拖拽操作一次性调整多张图片的排序,例如可同时选中2张处于顺序7、8位的图片,通过拖拽直接将其调整至顺序3、4位,无需逐张调整。
		档案采集必扫校验	采集页面具备必扫材料清单目录校验功能,可基于业务场景预设的必扫材料清单体系,对柜员采集的材料进行自动校验;支持根据实际业务规则配置必扫材料的合规性校验条件,仅当采集的必扫材料满足预设校验条件时,系统才判定校验通过。
		档案文件复用	采集页面支持历史档案数据快速复用功能,提供常用关键字段(含身份证号、单位账号、公积金账号等)的一键选择入口,柜员点击对应字段后,系统可自动基于所选字段匹配关联的历史档案数据;匹配结果展示后,柜员通过勾选操作即可快速复用目标历史档案文件,无需对已采集过的材料进行重复拍摄或导入。
		预览	具备文件预览管理功能,支持全面显示采集页面内所有图片及PDF文件的缩略图,可在同一界面中一次性批量查看全部文件的缩略图。
		双图比对	采集页面支持双图比对功能,可同时勾选两张图片格式的文件,点击“双图比对”按钮后,系统将在同一页面内同步展示所选的两张图片;同时支持对两张图片分别执行独立的旋转、放大、缩小操作,便于从不同角度、不同尺寸细致查看图片细节,实现两张图片文件的精准比对。
		导入	采集页面支持文件手动导入与挂接功能,可实现单文件或多文件的一键式手动导入操作;导入完成后,支持将导入的文件直接自动挂接到左侧预设的材料清单目录结构中。
		文件信息展示	采集页面具备档案元数据结构化展示能力,可清晰呈现每份文件的核心属性信息,包括文件序号、文件大小、采集时间及所属材料类型,实现档案元数据的直观化、规范化展示。
		文件编辑	采集页面具备图片文件全维度编辑操作能力,支持对图片文件执行放大、缩小、左旋、右旋、打印、裁剪操作,同时提供旋转保存与关闭编辑功能,不用依赖外部工具。
		文件切换	系统采集页面支持文件预览浏览双操作模式,一方面可通过点击页面预设的切换按钮实现上一页、下一页文件的快速切换;另一方面支持通过键盘左右方向键直接触发文件切换操作,两种操作方式可灵活选用;该设计能实现文件

			预览浏览的高效无缝衔
		文件目录切换	采集页面支持材料目录快捷切换操作，可通过键盘上下方向键触发目录切换功能，无需依赖鼠标点击即可快速遍历左侧材料清单目录。
		批量导出文件	采集页面支持材料清单文件批量导出功能，柜员可在左侧材料清单中勾选单个或多个目标文件，勾选完成后点击页面预设的“导出”按钮，即可一键触发所选文件向本地设备的批量导出操作。
		批量导出压缩包	采集页面支持压缩包带目录选择的文件批量导出功能，柜员批量勾选目标文件后，触发批量导出压缩包按钮操作时，系统将弹出空目录选择弹窗，支持自主选择压缩包中“确定包含空目录”或“取消包含空目录”。
		转换为 PDF	采集页面具备图片到 PDF 的多样化转换能力，支持两种核心转换场景：其一，支持柜员对采集页面中的文件进行批量勾选，通过点击“批量转换为 PDF”按钮，一键实现将勾选的多张图片分别批量转换为多个独立的单层 PDF 文件，满足多文件批量处理需求；其二，采集页面配置“自动转换为 PDF”功能开关，开启后，柜员在执行图片拍摄或图片文件导入操作时，系统可实时自动将新采集/导入的图片文件转换为 PDF 格式。
		多格式批量打印	采集页面支持多格式文件批量打印功能，可对 PDF、JPG、PNG、JPEG、BMP 格式的文件进行批量勾选操作，勾选完成后点击对应功能按钮即可一键触发多任务连续打印流程。
		多格式办公文档批量打印	采集页面支持办公类文档批量打印处理功能，可对 DOC、DOCX、PPT 办公格式文件进行一键批量选择与处理，触发打印操作后，系统可自动识别文件格式自动完成打印输出。
		自定义水印	采集页面具备档案自定义水印配置功能，可在查询、下载等操作档案时自带时间戳、操作账号等主要水印，并可根据实际需求进行配置。
		文件防打印/防另存	采集页面具备文件安全防护机制，支持对页面内文件的鼠标右键操作进行管控，禁止通过鼠标右键直接触发“另存为”“打印”等操作。
		打印档案条码、封面、目录	采集页面支持档案移交归档配套文件打印功能，可针对档案移交归档场景需求，直接打印档案条码、档案封面及档案目录三类关键材料。
		纸质状态标记	采集页面配置“是否有纸质”是/否单选框功能，支持通过该单选框实现档案介质状态的一键切换操作；当柜员勾选“是”选项时，系统自动将对应档案标识为纸质档案介质类型；勾选“否”选项时，则对应档案按非纸质介质状态记录。
	网上业务档案采集改造	多渠道、多设备网上业务采集拍照功能	基于线上业务的多渠道、多设备的拍照功能，支持兼容多种型号的移动端及 PC 端。
		网上业务多格式文件导入功能	采集页面支持文件手动导入功能，可实现单文件或多文件在手机相册或电脑的一键式多格式手动导入操作。
		网上业务多格式文件预览功能	采集页面支持多种文件格式预览功能，如 PDF、JPG、PNG、JPEG、BMP、WORD 等多种格式的文件查询预览

		网上业务文件批量删除功能	采集页面支持在线上业务拍照采集环节，批量选择多张档案资料进行删除操作
		网上业务文件批量导出功能	采集页面支持在线上业务拍照采集环节进行档案资料的批量导出
		网上业务资料合并功能	支持 2 张或 2 张以上的档案资料进行合并
		网上业务资料拆分功能	支持已合并的档案资料进行拆分
		网上业务图片旋转预览及旋转保存功能	支持在图像采集前对摄像影像区域进行左旋（顺时针旋转 90°）/右旋（逆时针旋转 90°）调整
		网上业务材料回退	支持在线上业务采集拍照时可以进行档案修改操作，并且在提交业务后，审核人员在退回业务后，对不符合要求的材料进行标黄操作，方便经办人快速定位不合要求材料，并进行修改。对审核没问题的材料进行控制，不允许经办人进行修改。
		网上业务必扫项控制	支持针对办理业务所需的材料，进行目录必扫项控制，对必须上传的材料为空的，无法提交档案。
		线上智能框采集	支持在线上业务拍照时，进行智能框选采集，经办人在手机拍照时，需将材料放在智能框中进行拍照，提高材料拍照质量。
	档案形成与收集改造	档案收录接收	自动收录预归档档案并智能分类整理
		档案接收管理	检测审核档案，支持拒收或接收操作
		档案在线录入	在线录入档案信息并支持审核管理
		档案信息导入	支持 Excel 导入元数据并上传档案资料
		档案导入挂接	关联导入元数据与档案资料并自动挂接
	档案整理与归档改造	四性检测功能	包括业务四性检测自定义、档案四性自动检测、档案四性手动检测等
		查看打印检测报告	归档档案四性检测报告明细查询
		整改编辑档案材料	整改编包括整改编辑档案信息、整改编辑档案材料等功能编辑档案材料
		档案归档功能	包括档案归档管理、档案数据自动归档、档案数据手动归档、档案信息包归档等
		归档文件存储层级自动整理	归档文件存储层级自动整理
		归档档案四性检测报告明细查询	归档档案四性检测报告明细查询
		归档档案四性检测报告打印	归档档案四性检测报告打印
归档档案异步四性检测		归档档案异步四性检测	
档案材料信息 xml 文件自动生成		档案材料信息 xml 文件自动生成	

		档案卷信息 xml 文件自动生成	档案卷信息 xml 文件自动生成
		整理立卷功能	包括整理立卷管理、档案自动立卷、档案手动立卷、档案立卷信息管理等
		纯电子档案立卷自动生成卷内明细	纯电子档案立卷自动生成卷内明细
		纯电子档案信息查询	纯电子档案信息查询
		新增纯电子档案立卷流程	新增纯电子档案立卷流程
		修改纯电子档案立卷流程	修改纯电子档案立卷流程
		发布纯电子档案立卷流程	发布纯电子档案立卷流程
		档案分类功能	档案分类功能
		档案装盒管理	包括档案装盒、档案盒管理、档案条码打印等
		档案交接管理	包括档案交接登记、档案接收管理等
		虚拟库房管理	虚拟库房管理，包括库房档案架置满功能、库房档案架平面图展示、虚拟库房档案室温度展示、虚拟库房档案室湿度展示、虚拟库房档案架档案盒明细展示
		库房档案架置满功能	库房档案架置满功能
		库房档案架平面图展示	库房档案架平面图展示
		虚拟库房档案室温度展示	虚拟库房档案室温度展示
		虚拟库房档案室湿度展示	虚拟库房档案室湿度展示
		虚拟库房档案架档案盒明细展示	虚拟库房档案架档案盒明细展示
		回收站	支持系统回收站管理功能
	档案鉴定与 销毁改造	档案鉴定管理	鉴定单信息管理
		档案销毁管理	销毁单信息管理
		到期提醒功能	到期提醒功能
		档案鉴定功能	档案鉴定功能
		鉴定审批流程预览	鉴定审批流程预览
		鉴定处置方式信息	鉴定处置方式信息
		鉴定处置方式查询	鉴定处置方式查询
		档案销毁功能	档案销毁功能
		销毁单发起销毁	销毁单发起销毁

		档案销毁审核流程预览	档案销毁审核流程预览
		打印档案销毁登记表	打印档案销毁登记表
	档案利用与 开发改造	档案查询功能	档案查询功能
		控制查询权限	控制查询权限
		按条件查询结果	按条件查询结果
		查看档案信息	查看档案信息
		档案信息精准查询	档案信息精准查询
		档案信息模糊查询	档案信息模糊查询
		多维度档案信息查询	多维度档案信息查询
		档案门类查询	档案门类查询
		档案状态查询	档案状态查询
		档案归档范围查询	档案归档范围查询
		一户式查询功能	一户式查询功能
		单位户一户式查询	单位户一户式查询
		个人贷款户一户式查询	个人贷款户一户式查询
		项目贷款户一户式查询	项目贷款户一户式查询
		开发商户一户式查询	开发商户一户式查询
		档案借阅功能	档案借阅功能
		档案借阅审批流程预览	档案借阅审批流程预览
		档案借阅审批流程发布	档案借阅审批流程发布
		档案借阅审批人信息	档案借阅审批人信息
		档案预警功能	档案预警功能
		档案超期预警	档案超期预警
		逾期未归还预警	逾期未归还预警
		档案接收预警	档案接收预警
	未通过检测预警	未通过检测预警	
	档案交接预警	档案交接预警	
	档案装盒预警	档案装盒预警	
	档案复用共享功能	档案复用共享功能	

		自动复用依据字段配置	自动复用依据字段配置
		手动复用依据字段配置	手动复用依据字段配置
		手动复用字典查询	手动复用字典查询
		手动复用常用依据字段查询	手动复用常用依据字段查询
	档案统计与移交改造	档案统计报表功能	档案统计报表功能
		档案移库功能	档案移库功能
		查询可以移库的档案	查询可以移库的档案
		批量添加档案到移库单	批量添加档案到移库单
		查询打印移库单	查询打印移库单
		查询移库单内档案明细	查询移库单内档案明细
	档案存储及备份改造	存储监控可视化功能	存储监控可视化功能
		内存运行情况监控	内存运行情况监控
		存储运行情况监控	存储运行情况监控
		备份运行情况监控	备份运行情况监控
		运行监控警报	运行监控警报
		用户权限管理功能	用户权限管理功能
		系统日志记录功能	系统日志记录功能
		档案日志记录信息	档案日志记录信息
		档案日志记录查询	档案日志记录查询
		按条件查询三员用户日志	按条件查询三员用户日志
		按条件查询档案操作日志	按条件查询档案操作日志
		三员用户检索查询	三员用户检索查询
	档案生命周期监管功能	档案生命周期监管功能	
	档案全生命周期	档案全生命周期监控信息展示	

		监控信息展示	
		数据备份功能	数据备份功能
		档案结构化数据信息备份逻辑	档案结构化数据信息备份逻辑
		档案文档数据信息备份逻辑	档案文档数据信息备份逻辑
		备份执行记录	备份执行记录
		水印防扩散	支持水印配置技术，加盖水印
		三员管理	支持按条件查询三员用户日志、按条件查询档案操作日志、三员用户检索查询
		存储监控可视化功能	存储监控可视化功能
		内存运行情况监控	内存运行情况监控
		存储运行情况监控	存储运行情况监控
		备份运行情况监控	备份运行情况监控
		运行监控警报	运行监控警报
		用户权限管理功能	用户权限管理功能
		系统日志记录功能	系统日志记录功能
		档案日志记录信息	档案日志记录信息
		档案日志记录查询	档案日志记录查询
		按条件查询三员用户日志	按条件查询三员用户日志
		按条件查询档案操作日志	按条件查询档案操作日志
	系统管理改造	机构类型代码设置	机构类型代码设置
		机构设置	机构设置
		档案参数自定义	档案参数自定义
		档案门类自定义	档案门类自定义
		档案流程自定义	档案流程自定义
		条码管理	条码管理
		PDF 模板管理	PDF 模板管理
		档号管理	档号管理
		四性检测项配置	四性检测项配置
		机构类型代码设置	机构类型代码设置

			机构设置	机构设置
		接口贯标改造	/	<p>根据标准中附录 B 住房公积金电子档案管理信息系统接口数据定义进行接口改造：</p> <p>B.0.1 提取采集接口数据定义应符合表 B.0.1 的规定。</p> <p>B.0.2 归集采集接口数据定义应符合表 B.0.2 的规定。</p> <p>B.0.3 贷款采集接口数据定义应符合表 B.0.3 的规定。</p> <p>B.0.4 楼盘采集接口数据定义应符合表 B.0.4 的规定。</p> <p>B.0.5 会计采集接口数据定义应符合表 B.0.5 的规定。</p> <p>B.0.6 查看接口数据定义应符合表 B.0.6 的规定。</p> <p>B.0.7 凭证固化接口数据定义应符合表 B.0.7 的规定。</p>
22	档案无纸化管理	版式文件无纸化管理	-	按照中心需求对归集、提取、贷款的版式文件进行重新修订，实现版式文件数据固化、合成、自动归档、校对，并配有电子签名和电子签章
		财务档案无纸化	-	中心已实现对财务报表、记账凭证、账务财薄的固化留存，根据中心需求进行调整
23	存证留痕管理	行为审批留痕	-	根据中心需求对归集、提取、贷款业务业务审核数据留痕，形成记录
		共享协查留痕	-	<ol style="list-style-type: none"> 对业务办理过程中大数据核查的结果形成制式文件固化至电子档案，配以电子签章等 对业务办理过程中调用的电子证照固化至电子档案
		业务过程数据存证留痕	-	对工作人员操作信息、日志审批进行留痕，可在系统界面查看
24	隐私数据授信鉴权管理	用户事件授权		用户可通过手机端授权小助手页面，以电子签名方式完成对数据及接口访问的授权操作，授权时生成授权凭证文件。系统明确列示授权范围、有效期限及具体使用约束，确保用户充分知情。支持用户随时撤回授权，实现对个人数据权限的持续自主管理，保障用户意愿与合规控制。
		授权记录查询		用户可全面查询本人历史授权记录，系统清晰展示每笔授权的具体时间、授权机构、操作目的及失效时间等关键信息。完整记录授权范围、有效期限与实际用途。
		授权凭证查询		用户可随时查询并下载已授权记录对应的标准化 PDF 电子凭证，该凭证具备法律效力的电子签名及机构签章。
		个人数据访问记录查询		用户可详细查询其个人数据被访问的全量记录，包括访问时间、机构名称及访问目的等。支持查看每次访问的请求/响应详情、状态码与处理耗时等关键数据。提供多条件组合筛选、分页浏览及批量导出功能，极大便利问题定位和分析，强化数据安全。强化数据安全。
		授权平台	接口授权管理	<ol style="list-style-type: none"> 灵活地配置和管理所有授权接口，包括设置接口的代理编号、目标 URL、代理参数类型以及接口请求协议。支持对代理接口进行增删改等操作。同时，还能手动控制接口的实时状态，根据需要轻松启用或停止某个授权接口的服务。 对系统内各类授权协议的全生命周期精细化管理，涵盖授权协议的创建、编辑、删除及查询等操作。通过协议状态控制、有效期管理及字段映射规则等配置，确保协议内

			<p>容规范、数据一致。</p> <p>3. 具有与第三方厂商合作协议的在线编辑与更新管理功能。</p> <p>支持将每份协议与相应受控接口直接关联绑定。确保接口调用行为权责清晰、有据可查，所有操作全程留痕，满足内部管理要求，提升合作业务的可控与透明</p>
		授权查询管理	<p>授权及合作协议查询</p> <p>个人授权记录查询</p> <p>个人授权凭证查询</p> <p>个人数据访问记录查询</p>
		系统日志管理	<p>1. 完整记录并展示系统接口调用日志，包含请求与响应报文等详细信息。提供多维度日志查询与详情查看功能，实时监控接口运行状态、快速定位并解决问题。同时提供参数校验规则及示例报文，降低系统接入难度与维护成本。</p> <p>2. 查询展示系统运行过程中的系统日志信息。</p>
	接口管控	客户端授权管理	<p>1. 支持新增各个系统厂商信息的注册与配置。包括联系人信息、联系电话、唯一编码、客户端类型及应用密钥等关键信息。可通过灵活设置客户端状态，实现对接入客户端的精细化管控，确保系统接入安全与合规。</p> <p>2. 实现厂商客户端与接口的绑定关联，方便接口级放行与拦截策略的统一管理。用于支持跨客户端访问权限的可控可管。</p>
		接口维护管理	<p>1. 支持对各第三方交互接口的统一管理，支持请求方式与入参格式等参数设定调整。实现接口数据管控，启用、停用、编辑、删除及查询等操作。</p> <p>2. 提供完整的接口列表查询与在线测试验证功能，支持通过在线接口测试，监督验证接口的状态，提升开发调试效率。</p>
		授权监控管理	<p>1. 每日访问量预警设置：支持按客户端设置每日访问量阈值，超限时系统自动触发多级告警。</p> <p>2. 非正常时间访问量预警设置：支持定制化配置允许访问的时间区间，对非设定时段内的接口请求进行自动识别、记录并告警。</p> <p>3. 短信告知预警设置：提供短信告警机制的自定义配置，当出现接口访问异常时，系统自动发送告警通知至指定管理人员。</p> <p>4. 自定义异常配置功能</p> <p>5. 异常访问量监控：提供访问量超限的接口调用记录的查询和详细展示。支持针对访问量超限的数据，按条件过滤、分页查看与批量导出，辅助运维人员排查故障与开展审计工作。</p> <p>6. 客户端接口访问量监控查询：提供业务厂商客户端接口全量访问日志的全面查询功能，支持按客户端为单位的的多条件日志查询，清晰展示客户端下的接口访问记录。</p> <p>7. 非正常时段请求监控：全面监控并展示非正常时间段的接口请求记录。支持按客户端名称及日志日期进行组合查询。</p>
		平台管理	<p>1. 提供提供用户信息的增删改查、账户启用/禁用、密码重置等功能。</p>

				<p>2. 提供角色管理功能，基于角色进行权限分配。通过创建不同角色并为其配置菜单、操作、数据等权限，实现灵活的权限控制体系。</p> <p>3. 支持对系统菜单结构进行可视化维护，可新增、修改、排序或隐藏菜单项，并配置对应的访问权限。</p> <p>4. 支持部门管理，实现数据权限控制，使用户只能访问其所属部门及下级部门的数据。</p> <p>5. 提供系统字典管理功能，对系统内常用的固定分类、状态码等标准数据进行统一维护。</p> <p>6. 对在线用户进行查询，支持对在线用户进行管理强制退出。对用户登录、操作、审批等日志进行追踪。</p>
--	--	--	--	---

三、技术服务要求

1. 本项目技术服务提供商应具有类似项目建设或技术服务工作的经验，且该项目就技术服务负责人应在前面其项目建设或服务中承担过具体工作任务。

2、本项目技术服务负责人应从事相关行业经历满 5 年，该项目组成人员不少于 20 人，均应具有两年以上相关工作经验。技术服务提供商应合理配置项目组成人员的专业组成结构。除项目技术服务组成人员以外，技术服务提供商应具有技术实力强大的后方支持团队。

3、质保期 3 年，质保期内投标供应商必须免费对本次内容进行维护和保养。质保期后，成交供应商应对其提供的产品提供终身技术服务。

4、故障响应及解决时间：成交供应商为采购人提供 7×24 小时故障解决服务，在接到采购人通知后 15 分钟内给予答复，如远程不能解决故障，需到现场解决，应在收到故障报告后保证 1 小时内到达现场，影响系统运行的重大故障保证由人员（或工程师）在 1 个工作日内修复，不影响系统运行的故障保证由人员（或工程师）在 2 个工作日内修复。

5、培训：软件交付后，必须对甲方人员进行培训，培训至甲方人员会熟练使用为止。具体培训人数及时间由双方协商。

6、本项目必须在中心现有公积金核心业务系统的基础上进行开发改造，并能保证服务不间断，各项业务逻辑能够与现有系统进行相互校验，保证系统不间断平稳运行，中标人应完成与采购人及公积金核心系统开发商的系统对接工作，涉及到对现有公积金核心业务系统进行改造或接口开发和项目开发、运维等资料，以及涉及协调现有公积金核心业务系统相关单位配合的一切事宜，均由中标人和现有公积金核心业务系统相关单位自行协商解决，所产生的全部费用，由中标人负责。此过程中不得影响现有公积金核心业务系统业务的正常进行，否则中标人将承担相关的违约责任，造成损失的，由中标人进行赔偿。**供应商应附相关承诺于响应文件中。**

中标人签订合同后 5 个工作日未完成对接工作的，采购人有权无条件解除与中标人签订的采购合同，同时，如发现中标人虚假应标的，采购人将上报至监管部门，监管部门将依法进行处理。

第四部分 开标、评标、定标

一、开标

1、采购代理机构将于投标须知表规定的时间和地点举行开标会议。开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议；开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。

2、投标文件下列情况之一者将视为无效：

2.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

2.2 未按招标文件要求加密的；

2.3 投标文件递交截止时间后，电子招投标系统将不再接收电子投标文件，现场也不接收投标文件及相关资料，未按时上传投标文件的企业将作无效标处理。

解密时间：投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。

2.4 应用网络电子开标的，按规定的投标截止时间和规定的开标时间和开标地点，通过电子招投标系统进行公开开标，投标人按照规定的时间自行解密，采购代理机构辅助解密，解密成功后进入管理网络。由于投标人的自身原因（包括但不限于以下情况：忘带或错带 CA 锁、忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传投标文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的，将视为自动放弃。

3、开标由采购代理机构主持，监督机构、采购人代表、投标人代表及有关工作人员参加。主持人在规定的时间内，通过网上开评标系统，按下列程序进行开标：

（1）宣布招标会开始；

（2）公布在开标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）投标人在投标人须知表规定的时间内解密电子投标文件；

（4）采购代理机构对投标人已解密的电子投标文件进行二次解密；

（5）电声唱标，宣读投标人名称、报价等内容；

（6）投标人代表对报价内容进行确认；

（7）开标仪式结束。

4、电子招投标的应急措施：详见投标人须知前附表。

二、评标委员会

根据有关法律法规规定，结合招标项目的特点组建评标委员会，其成员由五人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评审，确定入围中标候选人。

参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标。

三、监督委员会

监督委员会由相关部门代表组成。

四、评标方法

本次评标, 评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件, 由评标委员会成员按照招标文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行打分, 确定中标候选人。

1、评标原则

“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

(1) 客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

(2) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

(3) 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

(4) 保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

(5) 综合性原则：评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标候选人。

2、评标过程保密

2.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2.2 在评标期间，投标人企图影响招标方的任何活动将导致投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

2.3 中标人确定后，采购人不对未中标的投标人就评标过程作出任何解释。未中标的投标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

3、初步评审

3.1 资格审查

评标委员会根据招标文件规定，首先对投标人进行资格审查，详细审阅各投标人提交的资格证明文件。资格审查不合格的投标人其投标按无效处理，不再进入下一阶段评审。资格审查内容详见投标须知前附表：

投标人如提供不全或不合格的视为资格审查不合格，不再进行下一步评审。

3.2 响应性评审

- (1) 未按时签到或逾期解密的；
- (2) 投标文件未经投标人盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的（非逐页小签）；
- (3) 服务期限、付款方式、投标有效期、报价有不满足招标文件要求的；
- (4) 投标人未按招标文件提供资格审查材料或提供材料不符合招标文件要求的；
- (5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 评审过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效处理；
- (7) 投标报价超过采购预算的；
- (8) 在《信用中国》网站查询目前被列入严重失信或经营异常，或在中国政府采购网查询目前被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- (9) 投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致、造价软件加密锁号一致，将视同串通投标作无效标处理。
- (10) 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释，或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理。（具体数量由评审委员会协商确定）
- (11) 投标人未在开标时间前完成在“中国山东政府采购网”的注册（已注册的，不要求重复注册）；
- (12) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

投标文件有上述情形之一的，为未能对招标文件作出实质性响应，并作无效投标处理。

3.3 投标报价评审

投标人投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

- (一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、详细评审：

评标委员会根据以下评分标准进行评标，并计算出每个投标人的最终得分。

4.1 评分标准

评分细则：

评分内容及分值	评分标准
<p>投标报价 (10分)</p>	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10。注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
<p>实施方案 (68分)</p>	<p>1、项目需求理解程度：对采购人现有系统、设备的熟悉和理解情况，包括现状分析，项目需求理解，服务目标明确等进行评审：满分6分，有一项不足之处或弱项，扣0.2分，减完为止。</p> <p>2、项目重点、难点分析：对采购项目特点、关键技术问题的分析的针对性、是否符合本项目实际情况、对策措施合理可行性等进行评审：满分6分，有一项不足之处或弱项，扣0.2分，减完为止。</p> <p>3、信息系统升级改造方案：投标人熟悉各项工作技术标准规范，根据工序操作流程的完善、系统性、专业性进行评审：满分6分，有一项不足之处或弱项，扣0.2分，减完为止。</p> <p>4、服务质量保证措施：质量管理体系健全，针对本项目质量的技术措施合理可行、能确保服务质量，由评标委员会酌情打分：满分6分，有一项不足之处或弱项，扣0.2分，减完为止。</p> <p>5、内部管理制度：综合考虑投标人制定的各项内部管理制度、岗位责任制度、职业道德规范制度、档案管理制度、运维服务管理制度等：满分6分，有一项不足之处或弱项，扣0.2分，减完为止。</p>

	<p>6、实现项目建设要求的保证措施：根据采购需求中的项目建设要求，如项目验收条件需达到的等保测评和密码应用安全性评估要求、驻点运维服务、与大数据平台等电子政务外网的对接等要求，根据投标人提供的保障措施、类似经验及其证明资料综合打分：满分 6 分，有一项不足之处或弱项，扣 0.2 分，减完为止。</p> <p>7、保密措施：投标人有健全的安全管理制度，有相应的保密安全措施、保密制度，由评标委员会酌情打分：满分 6 分，有一项不足之处或弱项，扣 0.2 分，减完为止。</p> <p>8、应急预案：针对本项目的应保障响应服务方案，响应流程有详细的说明，根据问题等级提供及时的响应服务，根据响应情况：满分 6 分，有一项不足之处或弱项，扣 0.2 分，减完为止。</p> <p>9、廉洁服务方案：投标人提供的廉洁服务方案、廉政建设承诺：满分 5 分，有一项不足之处或弱项，扣 0.2 分，减完为止。</p> <p>10、物资保障：根据投标人提供的装备及物资保障等进行综合打分：满分 5 分，有一项不足之处或弱项，扣 0.2 分，减完为止。</p> <p>11、服务承诺：是否承诺各项业务逻辑能够与现有系统进行相互校验，负责完成与招标人现有公积金核心系统对接工作，保证系统不间断平稳运行；因系统对接涉及到对现有公积金核心业务系统进行改造或接口开发和项目开发、运维等资料，以及涉及协调一切事宜，均由供应商自行解决并承担所产生的全部费用。由评标委员会根据承诺的内容酌情打分：满分 5 分，有一项不足之处或弱项，扣 0.2 分，减完为止。</p> <p>12、其他承诺：是否承诺服从采购人的工作安排和管理、是否接受考核，是否对服务时间做出响应及响应的承诺，由评标委员会根据承诺的内容、时间、其他优惠承诺等内容酌情打分：满分 5 分，有一项不足之处或弱项，扣 0.2 分，减完为止。</p>
<p>团队人员配置（5 分）</p>	<p>拟派人员专业搭配、安排是否合理，根据人员技术能力、业务水平、持证上岗情况等评审；人员配备符合要求、经验丰富、证件齐全，得 5 分，评审专家针对以上内容每有一项不足之处或弱项，扣 0.2 分，减完为止，若此项缺项不得分。</p>
<p>政务云课题研究或信创</p>	<p>为确保本项目顺利入驻政务云平台，实现国产化适配（包括终端设备、机房</p>

<p>实施适配能力（3分）</p>	<p>设备、操作系统、中间件及数据库、国密设施等）、网络安全等级保护三级达标、商用密码应用安全性评估达标的目标，考察投标人2022年1月1日以来是否有政务云、电子政务外网和网络数据安全相关课题研究案例或政务云落地信创适配案例。具有政务云、电子政务外网和网络数据安全相关课题研究案例的得3分；具有政务云落地信创适配案例（验收证明或其它落地证明材料）得1.5分。投标人无以上课题研究案例或政务云落地信创适配案例，得0分。</p>
<p>培训方案（4分）</p>	<p>投标人针对本项目的岗前培训方案、人员培训管理方案进行评审：满分4分，有一项不足之处或弱项，扣0.2分，减完为止。</p>
<p>合理化建议（4分）</p>	<p>投标人针对本项目提出的实质性合理化建议是否符合本项目的实际情况并具有可行性：满分4分，有一项不足之处或弱项，扣0.2分，减完为止。</p>
<p>业绩（6分）</p>	<p>投标人供应商自2022年11月1日（含）（以合同签订日期为准）以来承接过的类似项目业绩；每个得2分，本项最高得6分。 注：投标人业绩需提供合同原件扫描件，上传至电子投标文件【企业业绩】模块，不提供的或不合格的不予得分。</p>
<p>总分（100分）</p>	<p>投标人的综合得分分值计算保留到小数点后两位数，第三位四舍五入</p>

4.2 政策优惠说明：

(1) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，价格扣除比例等事宜，详见投标人须知前附表。生产商既是监狱企业，又属小型企业或微型企业或残疾人福利性单位的不重复折扣。

(2) 对环境标志产品和节能产品评审加分：

- ①在价格评标项中，对节能、环境标志产品分别给予价格评标总分值的5%的加分；
- ②在技术评标项中，对节能、环境标志产品分别给予技术评标总分值的5%的加分。

产品既是环境标志产品，又是节能产品的均予加分，其中节能产品加分时不含强制节能产品。

最终得分=综合得分+对环境标志产品和节能产品加分。

4.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个

别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标。

4.4 投标文件的澄清和补正

(1) 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

(2) 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

(3) 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.5 定标原则：评标委员会根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名中标候选人。如排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力等提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，或者重新招标。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人或其授权的评标委员会自行确定。

5、禁止投标人串通或以不正当手段谋取中标，如出现以下情形将依法追究法律责任。

5.1 中标人有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- (7) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (8) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (9) 将政府采购合同转包；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

5.2 投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

5.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依法追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标(成交)；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标(成交)；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标(成交)或者排斥其他投标人的其他串通行为。

5.4 有下列情形之一的，视为投标人相互串通报价：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理相关事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

5.5 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评标委员会一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现评委未按照招标文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评审结果。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除法定情形外，在采购过程中符合要求的投标人或者报价未超过采购预算的投标人不足 3 家的。

6、特殊情况下的处理方法

如出现投标人达不到法定要求数量、全部落标、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出预算时，评标委员会有权停止招标，否决所有投标，监管机构可以依法改用其它采购方式进行采购。

五、评标纪律

1、评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

2、所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3、评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

4、评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

5、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

6、为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

7、评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。

8、评标结束后，各评标人员应将全部资料整理交至采购代理机构，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

9、采购代理机构与委托方应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名单、已购买招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

10、评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

11、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

12、评标工作开始前，由工作人员负责保管评委、工作人员的通讯工具。

13、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

(二) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

(三) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(四) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(五) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

六、中标通知书

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，同时在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。自中标结果公告之日由中标人向采购代理机构交纳代理费。

《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

七、签订合同

1、中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件确定的事项由采购代理机构协助与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《中标通知书》发出之日起十个工作日内。

2、招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为合同附件。

3、如中标人拒签合同，则按违约处理。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

4、政府采购代理机构应当督促采购人和中标人及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

八、质疑投诉

投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、

代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照**中华人民共和国财政部令【第 94 号】《政府采购质疑和投诉办法》**的规定。

质疑函收件人：肖工

联系电话：15192151616

通讯地址：山东省聊城市东昌府区昌润路 5 号物资开发公司商业楼三楼

九、解释权：

- 1、本招标文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。
- 2、招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，投标人应同时遵守相关法律、法规。

第五部分 合同格式

政府采购合同书（格式仅供参考）

项目名称：

合同编号：

代理机构：

采购人：

中标人：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，

不作为本项目评审内容。

政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 投标人承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和投标人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、知识产权条款

1、本项目建设所涉及的技术成果产权归属招标人所有，包括但不限于源代码、数据所有权、软件著作权、专利权、商标权和使用权等内容，建设单位有权对项目最终技术成果进行后续改进，原则上定制开发软件及升级服务的知识产权和资产应约定归建设单位单独所有。未经招标人书面同意，中标人不得转让和使用本项目成果。

2、投标人拥有的知识产权，在系统存续期间甲方拥有使用权，合同期结束后甲方继续使用不得产生后续费用及知识产权侵权问题。

十二、签订时间

本合同于____年__月__日签订。

十三、签订地点本合同在____签订。

十四、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十五、合同生效

本合同自生效。

十六、履约验收方案

在中标人申请进行验收后，由采购人组织相关人员对项目采购内容进行验收。验收标准按照相关国家法律法规、国家标准、地方标准（或行业标准）等执行。验收时间、验收方式、验收程序等按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《山东省政府采购履约验收管理办法》鲁财采〔2021〕25号文件的规定进行。

验收组织的其他未尽事宜签订合同时具体约定。

十七、合同份数

本合同一式份，均具有同等法律效力，采购人执 份，投标人执 份，代理机构 份。

甲方（采购人）印章：

乙方（中标人）印章：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

年 月 日

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托投标人实施提供本项服务工作，投标人承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：。

1.3 服务内容：。

具体包括：

服务质量：投标人应满足本合同要求的各项使用功能，保证系统正常运营，否则，视为投标人违约。

1.4 服务的进度安排：。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。投标人按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：_____。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。投标人根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，投标人提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向投标人提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予投标人开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与投标人联系。

2.2 采购人应为投标人就项目服务推进提供正当工作便利，费用由投标人负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，投标人还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。投标人应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 投标人应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 投标人为采购人的技术人员前往投标人驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 投标人对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于投标人人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。投标人仅对本合同项下的工作负责。

2.7 投标人对本合同的任何付出和所有责任都限定在投标人因付出专业服务而收到的合同总价之内。2.8 投标人自行负责在工作现场中所致的第三方人员伤亡和财产损失，承担所聘用人员的劳保、医疗、伤亡、用工、计生、治安及福利等费用和责任。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：详见招标文件、投标文件。

3.2 本合同总价包括投标人所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括投标人因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：见付款方式。

3.4 对投标人提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向投标人支付服务报酬时，投标人按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给投标人时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束投标人。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 投标人保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果投标人在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知投标人，并给投标人三天的期限改正或弥补，如投标人在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到投标人能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，投标人在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

7.2 投标人可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，投标人不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

2.8 本项目建设所涉及的技术成果产权归属招标人所有，包括但不限于源代码、数据所有权、软件著作权、专利权、商标权和使用权等内容，建设单位有权对项目最终技术成果进行后续改进，原则上定制开发软件及升级服务的知识产权和资产应约定归建设单位单独所有。投标人拥有的知识产权，在合同期结束后甲方仍可正常使用，不得产生知识产权侵权问题。未经招标人书面同意，中标人不得转让和使用本项目成果。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是投标人均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和

不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条争议的解决方式

10.1 合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

- (1) 提交聊城仲裁委员会仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院起诉。

本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第（2）种方式予以解决。

第十一条语言和标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和投标人之间的所有往来函件，投标人给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：详见附件。

第六部分 投标文件格式

投标文件

(按照电子招标文件格式填写)

附件：

投标函

（以电子标系统内生成格式为准）

（代理机构名称）：

_____（投标人全称）授权_____（投标人授权代表姓名）_____（职务、职称）为投标人授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

- 1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件：电子投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传；
- 2、总投标价格详见开标一览表。
- 3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。
- 5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。
- 6、本次投标有效期按招标文件要求执行。
- 7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 8、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件：

开标一览表

(以电子标系统内生成格式为准填写并签章)

项目名称：

项目编号：

投标人名称：	
报 价 项 目 明 细	
投标报价	小写： 大写：
交货期 注：系统中交货期视为服务期限。	_____（只填写“满足”或“偏离”）
逾期违约金	系统必填项，投标人自报。本项单位为 ____元/天
质保期	系统必填项，可填写“/”或“满足项目要求”等均可

附件：

分项报价表（格式供参考，投标人根据项目情况自行填报）

项目名称：_____

单位：元

序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合价	备注
1							
2							
3							
4							
.....							
合计（元）							

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

备注：1. 请认真填写此表，如果不提供分项报价表将视为没有实质性响应招标文件；

2. 此表可根据需要同格式扩展，报价明细表合计应等于开标一览表中的价格。

附件：

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（盖章）：

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证原件扫描件（须提供正面、背面双面身份证）

附件：

法定代表人授权委托书

我_____（法定代表人名称）系_____（投标人全称）的法定代表人，现授权委托我公司_____（被授权代表人名称和职务）为全权代表，参加_____（采购人名称）的_____项目（项目名称）招投标活动，项目编号为：_____。该同志代表我单位全权处理本次招投标活动中的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或签章：

投标人全称(公章)：

授权委托书日期：

附：

全权代表姓名：

职 务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附：法定代表人及委托代理人的身份证原件扫描件（须提供正面、背面双面身份证）

注：电子投标文件制作工具中统一要求如下：“法定代表人（签字）”键盘输入法定代表人姓名后再通过 CA 签章锁盖法定代表人电子章或本人签字均予认可；“委托代理人（签字）”键盘输入委托代理人姓名或本人签字均予认可。招标文件中其他项可参考本项。

联合体协议书

(本项目不适用)

资格审查资料

附件：

(一) 投标人基本情况表

投标人名称					
企业注册地址			邮政编码		
联系方式	联系人		电话		
	传真		网址		
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
项目总负责人	姓名		技术职称		电话
驻场项目负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数：		
企业资质等级			其中	高级职称人员	
营业执照号				中级职称人员	
注册资金				初级职称人员	
开户银行				技工	
账号					
经营范围					
备注					

注：投标人所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝（本表格不能完全说明投标人情况的，可附相关文字说明）。

备注：本表后应附营业执照扫描件。

附：

序号	证书名称

(二) 近年财务状况表

备注：财务状况报告。

年度	说明

(三) 投标需要说明的其它材料

(四) 依法缴纳税收的证明。

(五) 依法缴纳社会保障资金的证明。

附件：

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致：采购人或采购代理机构

我方在参加项目名称_____（项目编号：_____）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人全称：_____（盖公司公章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，须按招标文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件：

无重大违法记录声明

致：采购人或采购代理机构

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人全称： （盖单位公章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

附件：

信用记录承诺

我方郑重承诺，在参与（项目名称）采购期间，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被“信用中国（山东）”（仅在山东省注册的投标人）（<https://credit.shandong.gov.cn/>）列入严重失信，未被“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（处罚期限尚未届满的）。

如果以上承诺不真实，我方全部承担虚假投标（响应）的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人单位名称（盖章）：

年 月 日

附件：

履行合同的设备技术能力证明表

投标人名称					
技术人员数量		管理人员数量		从业总人数	
生产设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量
1					
2					
检验设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量
1					
2					

说明：

- 1、本表由投标人填写，不填写本表投标无效；
- 2、本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对代理商根据实际情况无需设备的可只填写人员情况。

投标人全称：（盖单位公章）

年 月 日

附件：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：投标人如不符合小微型企业规定条件而在投标文件中提供《小、微型企业声明函》的，监督部门有权按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的；”之规定，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

本项目拟投入人员配备情况表

序号	姓名	身份证号	性别	学历	职称/职务	从业年限	备注

注：投标人可根据情况自行扩展填报此表。

附件：

技术响应表

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1. 即使投标人在技术文件描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2. 如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件相比有负偏离的，以招标文件为准。

附件：

商务响应表

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1. 即使投标人在技术文件描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2. 如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件相比有负偏离的，以招标文件为准。

政府采购政策:

如涉及小微企业、福利性单位等政府采购政策, 请将相关表格及材料附在投标文件最后部分, 并对所附材料的真实性负法律责任。

若不涉及, 不需要提供以下相应表格和材料。

小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位报价表

投标人名称: (盖单位公章)

序号	货物或服务或工程名称	型号/规格(工程、服务类项目不需填写)	制造商名称	数量	单价	小型、微型企业	监狱企业	残疾人福利性单位
						合计	合计	合计
1								
2								
...								
监狱、小型、微型企业产品报价总计								

附注:

- 1、填入的小型、微型企业报价必须是该企业制造(货物)、承建(工程)、承接(服务)。
- 2、填入的监狱企业报价、残疾人福利性单位报价内容须是该企业制造生产且使用该企业商号或者注册商标的产品(或代理的其它监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品)。
- 3、填写本表的监狱企业应当在投标文件(响应文件中)提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件彩色扫描件加盖公章。代理监狱企业生产产品的, 须提供所代理企业的监狱企业证明。
- 4、填写本表的小型 and 微型企业应当出具《中小企业声明函》。
- 5、填写本表的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明》。代理残疾人福利性单位企业生产产品的应当提供所代理企业的残疾人福利性单位声明。
- 6、不填报本表, 不需提供《监狱企业证明文件》、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》, 但评审时不享受政府采购政策的价格折扣或价格加分。

如为监狱企业提供：

监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

如为残疾人福利性单位提供：

附件：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：必须在电子投标文件中附本公司全体缴纳社保职工花名册（并用醒目字体标注安置残疾人职工的姓名）、本公司安置残疾人职工的身份证、《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》、劳动合同或服务协议以上证件或证明材料原件扫描件。未按以上要求提供的将不予认定。

附件：

环境标志产品报价说明表（如有）

招标编号：

序号	货物名称	型号/规格	中国环境标志 认证证书编号	数量	单价 (元)	合价 (元)
1						
2						
3						
...						
总价（元）						

附注：

- 1、环境标志产品是指《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品；
- 2、投标文件须附所报产品的有效期内的“中国环境标志产品认证证书”原件的彩色扫描件加盖公章，以及所报产品在《环境标志产品政府采购品目清单》所在行截图的扫描件，否则评委有权利不予认定；
- 3、环境标志产品的认定依据《环境标志产品政府采购品目清单》，不在《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品不享受政府采购价格折扣或加分；
- 4、采购中涉及环境标志产品时必须填写本表，否则评委有权利不予认定；
- 5、本表内必须全部为优先采购的环境标志产品，否则将不享受环境标志产品评审价格折扣或加分。

附件：

节能产品报价说明表一（如有）

强制节能产品报价明细						
序号	货物名称	型号/规格	节字标志认证证书号	数量	单价（元）	合价（元）
1						
2						
...						
强制节能产品总价（元）						

附注：

- 1、强制节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品，具体为品目清单中有“★”标注的产品；
- 2、投标文件须附所报产品的有效期内的“节能产品认证证书”原件的彩扫描件，以及所报产品在《节能产品政府采购品目清单》所在行截图扫描件，否则评委有权利不予认定；
- 3、本表只填写强制节能产品。强制节能产品和项目要求不一致如数量、规格不同或多填入其它产品，评委均有权利不予认定；
- 4、采购中涉及强制节能产品时必须填写本表，否则评委有权利不予认定。

节能产品报价说明表二（如有）

优先采购的节能产品报价明细						
序号	货物名称	型号/规格	节字标志认证证书号	数量	单价（元）	合价（元）
1						
2						
...						
优先采购的节能产品总价（元）						

附注：

- 1、优先采购的节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品以外的节能产品；
- 2、投标文件须附所报产品的有效期内的“节能产品认证证书”原件的彩色扫描件加盖公章，以及所报产品在《节能产品政府采购品目清单》所在行截图的扫描件，否则评委有权利不予认定；
- 3、优先采购的节能产品的认定依据《节能产品政府采购品目清单》，不在《节能产品政府采购品目清单》中标注的非强制采购的节能产品范围的，不享受政府采购价格折扣或加分；
- 4、采购中涉及优先采购的节能产品时必须填写本表，否则评委有权利不予认定；
- 5、本表内必须全部为优先采购的节能产品，和其它产品混填本表，将不享受节能产品评审价格折扣或加分。

附件 1：财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014 年 6 月 10 日

附件 2：关于印发中小企业划型标准规定的通知
工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总

额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及

以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 3：政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条

为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条

本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条

采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条

在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条

采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标人的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条

主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体

方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

- （一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；
- （二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标人处采购的；
- （三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；
- （四）框架协议采购项目；
- （五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条

采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条

超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

预留份额通过下列措施进行：

- （一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；
- （二）要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；
- （三）要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条

对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5% 作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对

于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条

采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条

中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条

采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

- （一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；
- （二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；
- （三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；
- （四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；
- （五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；
- （六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；
- （七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条

中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果

公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条

对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条

鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条

政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条

各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条

主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条

采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条

投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家

有关规定追究相应责任。

第二十一条

财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条

对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条

关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条

省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条

本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附件 4：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。中标、成交投标企业为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标企业提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

附件 5：关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知

财库〔2019〕9 号

有关中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、发展改革委（经信委、工信委、工信厅、经信局）、生态环境厅（局）、市场监管部门，新疆生产建设兵团财政局、发展改革委、工信委、环境保护局、市场监管局：

为落实“放管服”改革要求，完善政府绿色采购政策，简化节能（节水）产品、环境标志产品政府采购执行机制，优化投标人参与政府采购活动的市场环境，现就节能产品、环境标志产品政府采购有关事项通知如下：

一、对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。不再发布“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”。

二、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

三、逐步扩大节能产品、环境标志产品认证机构范围。根据认证机构发展状况，市场监管总局商有关部门按照试点先行、逐步放开、有序竞争的原则，逐步增加实施节能产品、环境标志产品认证的机构。加强对相关认证市场监管力度，推行“双随机、一公开”监管，建立认证机构信用监管机制，严厉打击认证违法行为。

四、发布认证机构和获证产品信息。市场监管总局组织建立节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台，公布相关认证机构和获证产品信息。节能产品、环境标志产品认证机构应当建立健全数据共享机制，及时向认证结果信息发布平台提供相关信息。中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立与认证结果信息发布平台的链接，方便采购人和采购代理机构查询、了解认证机构和获证产品相关情况。

五、加大政府绿色采购力度。对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

六、本通知自 2019 年 4 月 1 日起执行。《财政部生态环境部关于调整公布第二十二期环境标志产品政府采购清单的通知》（财库〔2018〕70 号）和《财政部 国家发展改革委关于调整公布第二十四期节能产品政府采购清单的通知》（财库〔2018〕73 号）同时停止执行。

财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局

2019 年 2 月 1 日

附件 6：关于印发节能产品政府采购品目清单的通知

财库〔2019〕19 号

有关中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、发展改革委（经信委、工信委、工信厅、经信局），新疆生产建设兵团财政局、发展改革委：

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），我们研究制定节能产品政府采购品目清单，现印发给你们，请遵照执行。

附件：节能产品政府采购品目清单

财政部 发展改革委

2019 年 4 月 2 日

附件：

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
2	A020106 输入输出设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB 19762）
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组 《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）
			水源热泵机组 《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1); 《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件 7：关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知

财库〔2019〕18 号

有关中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、生态环境厅（局），新疆生产建设兵团财政局、环境保护局：

根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），我们研究制定了环境标志产品政府采购品目清单，现印发给你们，请遵照执行。

附件：环境标志产品政府采购品目清单

财政部 生态环境部

2019 年 3 月 29 日

附件

环境标志产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	A02010103 服务器	HJ2507 网络服务器	
		A02010104 台式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010105 便携式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010107 平板式微型计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010108 网络计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010109 计算机工作站	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010199 其他计算机设备	HJ2536 微型计算机、显示器	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪
3	A020202 投影仪		HJ2516 投影仪	
4	A020201 复印机		HJ424 数字式复印（包括多功能）设备	
5	A020204 多功能一体机		HJ424 数字式复印（包括多功能）设备	
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机	HJ472 数字式一体化速印机	
7	A020301 载货汽车（含自卸汽车）		HJ2532 轻型汽车	
8	A020305 乘用车（轿车）	A02030501 轿车	HJ2532 轻型汽车	
		A02030599 其他乘用车（轿车）	HJ2532 轻型汽车	
9	A020306 客车	A02030601 小型客车	HJ2532 轻型汽车	
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车	HJ2532 轻型汽车	
11	A020523 制冷空调设备	A02052301 制冷压缩机	HJ2531 工商用制冷设备	
		A02052305 空调机组	HJ2531 工商用制冷设备	
		A02052309 专用制冷、空调设备	HJ2531 工商用制冷设备	
12	A020618 生活用电器	A02061802 空气调节电器	A0206180203 空调机	HJ2535 房间空气调节器
		A02061808 热水器		HJ/T362 太阳能集热器

13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数据数字通信设备	A02081001 传真通信设备		HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060399 其他椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙发类	A060499 其他沙发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风类	A060701 木质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品

30	A090101 复印纸 (包括再生复印纸)			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒 (包括再生鼓粉盒)			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材, 相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板 (地板)		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 炻质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶瓷制品		HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷(片)材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属建筑材料		HJ456 刚性防水材料

43	A100602 墙面涂料	A10060202 合成树脂乳液内墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060203 合成树脂乳液外墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060299 其他墙面涂料		HJ2537 水性涂料
44	A100604 防水涂料	A10060499 其他防水涂料		HJ2537 水性涂料
45	A100699 其他建筑涂料			HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、门框			HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门
47	A100702 窗			HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂料(建筑涂料除外)			HJ2537 水性涂料
49	A170112 密封用填料及类似品			HJ2541 胶粘剂
50	A180201 塑料制品			HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

附件

各县（市、区）最低工资标准表

县（市、区）	月最低工资标准	小时最低工资标准
济南市：历下区、市中区、槐荫区、天桥区、历城区 青岛市：市南区、市北区、黄岛区、崂山区、李沧区、城阳区、即墨区 淄博市：淄川区、张店区、临淄区 东营市所辖县（区） 烟台市：芝罘区、福山区、牟平区、莱山区、蓬莱区、龙口市、莱州市、招远市 潍坊市：潍城区、寒亭区、坊子区、奎文区、诸城市、寿光市 威海市所辖市（区）	2200 元	22 元
济南市：长清区、章丘区、济阳区、莱芜区、钢城区、平阴县、商河县 青岛市：胶州市、平度市、莱西市 淄博市：博山区、周村区、桓台县 枣庄市：市中区、薛城区、滕州市 烟台市：莱阳市、栖霞市、海阳市 潍坊市：青州市、安丘市、高密市、昌邑市、临朐县、昌乐县 济宁市：任城区、兖州区、曲阜市、邹城市、微山县 泰安市：泰山区、新泰市、肥城市 日照市所辖县（区） 临沂市：兰山区、罗庄区、河东区 滨州市：滨城区、邹平市、博兴县	2010 元	20 元
淄博市：高青县、沂源县 枣庄市：峄城区、台儿庄区、山亭区 济宁市：鱼台县、金乡县、嘉祥县、汶上县、泗水县、梁山县 泰安市：岱岳区、宁阳县、东平县 临沂市：沂南县、郯城县、沂水县、兰陵县、费县、平邑县、莒南县、蒙阴县、临沭县 德州市所辖县（市、区） 聊城市所辖县（市、区） 滨州市：沾化区、惠民县、阳信县、无棣县 菏泽市所辖县（区）	1820 元	18 元

技术标

(对评分标准内所列技术部分进行逐一响应)

投标人需要加以说明的其他材料

附件： 投标人资格审查统计表

投标人名称：

序号	名称	内容	检验结果
1	营业执照扫描件	是否合格：	
2	2024 年度财务状况报告或近半年内不少于一个月的财务报表或基本账户开户行开具的资信证明。是指提供本单位的财务报告或财务报表扫描件或基本账户开户行出具的资信证明扫描件；（成立日期不足一年的附成立日期后任意一个月的财务报表）	是否合格：	
3	近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明（以发布公告时间往前推算半年）	是否合格：	
4	近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以发布公告时间往前推算半年）	是否合格：	
5	《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺函》	是否合格：	
6	《履行合同的设备技术能力证明表》	是否合格：	
7	法定代表人（负责人）的授权委托书原件及授权代表的身份证扫描件，并提供授权代表人社保证明扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）身份证明及身份证扫描件；（格式见附件）。	法定代表人： 授权委托书： 姓名： 社保：	
是否审查合格			
核验人签字			

说明：

- 1、本表除检验结果一列外，其余内容自行填写完毕，并将此表上传至系统电子投标文件中。
- 2、本表格如果与资格条件有冲突不符合的条件，以资格条件内容为准。

相关证件评分表

投标人名称：

评审内容					
投标人供应商自2022年11月1日（含）（以合同签订日期为准）以来承接过的类似项目业绩；每个得2分，本项最高得6分。 注：投标人业绩需提供合同原件扫描件，上传至电子投标文件【企业业绩】模块，不提供的或不合格的不予得分。					
序号	项目名称	用户单位	日期	是否提供有效证明材料	得分
1					
2					
3					
4					
5					
6					
合计得分					
核验人签字					

说明：1、只填写符合招标文件和评标办法要求的有效证件及业绩情况，未填写在此表中的证件或业绩不予计分。

2、本表中涉及的内容如果一项都没有，也要将此表上传至系统电子投标文件中。如不提供本表评审小组将不再对表中所及涉及内容进行评审。

3、此表内容如与评标办法不一致，以评标办法内容为准。

聊城市公共资源交易中心 虚拟开标大厅-投标人 操作手册

见聊城市公共资源交易中心首页---不见面开标大厅入口-下载操作手册

聊城市公共资源交易中心 采购类项目开评标应急预案（暂行）

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/bszn/004004/20210823/516fa2b4-dfa1-4747-b0df-53f87c7d7ebe.html>