

聊城市茌平区自然资源和规划局创森林木抚育
管护采购项目
(服务)

项目编号：SDGP371503000202502000245/XCPZFCG-2025-309

招标文件

采 购 人：聊城市茌平区自然资源和规划局

招标代理机构：聊城达惠项目管理有限公司

日 期：二〇二五年十一月

政府采购合同融资投标人须知

为进一步发挥政府采购政策功能，鼓励投标人通过“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（以下简称“山东省政采贷平台”）积极开展政府采购合同线上信用融资（以下简称“政采贷”）。

1、什么是“政采贷”？

政采贷是指有融资需求的中小微企业，凭借政府采购中标（成交）通知书和签订的政府采购合同获得该采购项目的融资服务。

2、“政采贷”的流程是什么？

打开“中国山东政府采购网”点击进入“山东省政采贷平台”，直接使用已在“山东省政府采购信息公开平台”注册的账号密码登录或者微信关注“山东省政采贷”公众号进行融资申请。

3、“政采贷”的条件是什么？

须为政府采购项目的中标（成交）投标人，仅凭借中标（成交）通知书及签订的政府采购合同即可。

4、“政采贷”的利率是多少？

利率一般在 3.35%—7% 之间，平均 4.36%。

5、“政采贷”的比例是多少？

最高可以按照合同金额的 70% 进行融资。

6、“政采贷”的期限是多久？

双方约定融资期限，原则上与合同履行完成期限相匹配。

7、“政采贷”的时间是多久？

授信审批时间 0-3 天；从提交融资申请到放款时间 3—10 天。

茌平区财政局业务咨询电话：0635-4219637

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	8
第三章 评审办法	26
第四章 合同条款及格式	35
第五章 项目说明	42
第六章 投标文件格式	45

第一章 招标公告

聊城市茌平区自然资源和规划局创森林木抚育管护采购项目

公开招标公告

项目概况

聊城市茌平区自然资源和规划局创森林木抚育管护采购项目的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>) 获取招标文件, 并于 2025 年 12 月 16 日 9 点 00 分 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

中国山东政府采购网编号: SDGP371503000202502000245

聊城市公共资源交易中心系统内编号: XCPZFCG-2025-309

项目名称: 聊城市茌平区自然资源和规划局创森林木抚育管护采购项目

预算金额: 131.9968 万元, 一标段: 26.305 万元, 二标段: 55.374120 万元, 三标段: 50.317680 万元。

最高限价: 131.9968 万元, 一标段: 26.305 万元, 二标段: 55.374120 万元, 三标段: 50.317680 万元。

采购需求:

标的名称	标段	数量	简要技术需求或服务要求	预算金额 (单位: 万元)
茌东大道两侧林木抚育管护	一	1	详见招标文件要求	26.305
黑龙江路南茌平林木抚育管护	二	1		55.374120
黑龙江路北林木抚育管护	三	1		50.317680

合同履行期限: 详见招标文件

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位: 有, 聊城市茌平区财政局

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目执行政府采购政策，为专门面向中小企业采购项目；
3. 本项目的特定资格要求： 无；
4. 在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

三、获取招标文件

1. 时间：2025年11月26日9时00分至2025年12月02日17时00分（北京时间）
2. 地点：中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）、聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）

方式：各投标人在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）免费下载招标文件（文件格式为.lczf），逾期未下载招标文件视为放弃投标。

注：（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目投标人在交易中心系统获取招标文件后，务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）”完成注册（已注册的无需重复注册），由于投标人原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

（2）投标人在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型：交易乙方。

3. 售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2025年12月16日9点00分（北京时间）

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）

开标时间：2025年12月16日9点00分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅—操作手册（投标人）》。

不见面开标大厅登录途径：

1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台（java）））；2. 不见面开标大厅网址：

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

（1）投标人首次在新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）参与投标的，获取招标文件前须办理企业诚信入库，详见：

① 《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》

（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c.html>）；

② 《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》

（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>）；

③ 《新交易系统操作手册及操作视频》

（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>）。

因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

（2）本项目实行电子评标，投标人需办理CA证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA办理”。因未及时办理CA证书导致无法投标的，责任自负。CA办理咨询电话：0635-8902280；移动CA锁（标证通）办理咨询电话：400-823-8788。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录中国山东政府采购网、新版聊城市公共资源电子交易系统下载招标文件和各类答疑澄清, 否则所造成的一切后果由投标人承担, 最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的, 制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题, 请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司: 0512-58188535; 聊城市公共资源交易中心交易平台维护室: 0635-8902702, 联系人: 黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况, 导致项目无法正常进行时, 按照中心开评标应急预案处理, 详见①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案(暂行)(聊城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—政府采购); ②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案(聊城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—信息技术科)。

(7) 若投标人中标, 中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书, 并加盖公章。

3. 重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看, 投标人必须登录聊城市公共资源招投标会员网上交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格, 投标人最终资格的确认以评标委员会组织的审核结果为准。

(2) 本项目采用电子标评审, 其中技术标采用: **明标评审**。

(3) 中标人可按相关规定申请政府采购合同融资, 具体规定、操作流程详见山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台(<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>)。

(4) 投标人在开标前登录网上不见面开标大厅, 完成签到工作, 未在不见面开标大厅完成签到工作、逾期解密的投标文件, 招标人将不予受理。

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 聊城市茌平区自然资源和规划局

地址：聊城市茌平区

联系电话：0635-4211007

采购代理机构：聊城达惠项目管理有限公司

地 址：山东昌府区柳园街道柳园办事处东昌东路中央丽都 1 号楼 17 层 1714 室

联系人：张倩 联系方式：19863588958

3. 项目联系方式

联系人：张倩 联系方式：19863588958

发 布 人：聊城达惠项目管理有限公司

发布时间：2025 年 11 月 25 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	名称：聊城市茌平区自然资源和规划局 地址：聊城市茌平区 联系电话：0635-4211007
2	招标代理机构	招标代理机构：聊城达惠项目管理有限公司 地址：山东昌府区柳园街道柳园办事处东昌东路中央丽都1号楼17层1714室 联系人：张倩 联系电话：19863588958
3	项目名称	聊城市茌平区自然资源和规划局创森林木抚育管护采购项目
4	服务地点	招标人指定地点
5	资金来源	财政资金
6	项目概况	详见“第五章 项目说明”
7	服务交付期	自合同签订之日起一年。
8	投标人资格要求	详见公告
9	投标人提出问题的时间	投标人提交疑问时间：获取招标文件1日内； 投标人对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需招标人解答或者答疑时，应于获取招标文件1日内，选择直接联系代理公司或者在平台系统内提问等形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透露投标人的名称和联系方式；直接联系代理公司的，应以加盖投标人单位公章的书面文件提出，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至 lcdh1124@163.com 。 代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊

		<p>城市公共资源交易网上报名系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人，各投标人应随时关注报名信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。另投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p> <p>投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。</p> <p>本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内获取下载的为准，各投标人需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p>
10	招标人书面澄清的时间	收到投标人提出问题 3 日内
11	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
12	投标人要求澄清招标文件的时间	递交投标文件截止日期 15 日前
13	控制价	131.9968 万元 ， 一标段： 26.305 万元，二标段： 55.374120 万元，三标段： 50.317680 万元（投标人的报价超出预算及控制价的视为无效）
	报价要求	<p>报价为一次性报价，报价币种为人民币。</p> <p>投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡投标人在报价中未列明但又为项目实施必</p>

		<p>需的费用，采购人将一律视为已包括在其报价中，采购人不再支付任何费用。投标人在报价时还应充分考虑项目实施期间包括物价变动、人员安全在内的各种风险因素。在工作过程中因投标队伍需要第三方配合而产生的相关费用，由投标人自行解决。</p> <p>投标人应承诺投标报价中已充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险，否则视为不实质性响应招标文件。</p>
14	投标有效期	自提交投标文件截止之日起 90 日历天
16	投标保证金	无
17	近年财务状况的年份要求	2024 年度
18	近年完成的类似项目的年份要求	近三年（2022 年 1 月 1 日至开标时间）
19	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
20	投标文件份数	<p>电子投标文件：共计 3 份，其中加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传；不加密文件一份，为.nlctf 文件及电子签章后的 PDF 格式投标文件一份（制作备用，按招标人及代理公司的要求及时发送至指定地点）。注：以上电子投标文件必须为同一次生成的电子投标文件，否则所有投标文件将被拒绝。若投标人中标，中标后该投标人还需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。</p>
21	装订要求	<p>中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，纸质投标文件为使用电子投标文件制作工具编制的投标文件的打印件，纸质投标文件每册均须采用胶装方式在左侧装订，装订须牢固，不易拆散和换页，不得采用活页方式装订，并加盖公章。</p>

22	递交投标文件地点	见公告。
23	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
24	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
25	开标程序	按不见面开标流程进行，详见不见面开标操作手册
26	评审委员会的组建	评审委员会构成：5人及以上单数 评标专家确定方式：在专家库中随机抽取
27	是否授权评审委员会确定成交投标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐成交投标人候选人数：推荐1-3名。
28	采购代理服务费	采购代理服务费：参照发改价格[2011]534号文（服务类）标准收费计取，由成交投标人在发布成交公示后3日内向代理机构缴纳。
29	付款方式	第一次付款时间2026年04月01日，第二次付款时间2026年07月01日，第三次付款时间2026年09月01日，第四次付款时间2026年12月31日。 本项目为预采购项目，存在资金不到位的风险，实际支付情况依据财政资金到位情况协商支付。 结算方式：固定单价，根据每季度实际完成数量据实结算，结算金额不得超过最终总报价。
30	资格审查内容	投标人须按要求提供以下证明其资格符合本项目合格投标人资格条件： 1、营业执照； 2、2024年度的财务状况报告。指经审计的财务报告或提供银行出具的资信证明或本单位的财务报表； 3、近半年内大于一个月依法缴纳税收的证明（以发布公告时间往

	<p>前推算半年)。是指提供本单位的缴税证明,为税务部门或银行出具的完(交、缴)税(款)凭证或证明材料扫描件;依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税;</p> <p>4、近半年内大于一个月依法缴纳社会保障资金的证明(以发布公告时间往前推算半年)。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单(或专用收据)扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件;依法不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金;</p> <p>5、若法定代表人(负责人)投标,提供法定代表人(负责人)身份证明;若委托代理人投标,提供授权委托书及授权代表的身份证扫描件及法定代表人(负责人)的身份证扫描件;</p> <p>6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明《无重大违法记录声明》(格式见附件);</p> <p>7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。是指提供主要生产设备、检验设备表和主要技术、管理、服务人员数量表。格式见附件《履行合同的设备技术能力证明表》;</p> <p>8、《中小企业声明函》原件扫描件。</p> <p>注: 1. 资格审查采用资格后审,无需提供原件,仅需提供原件彩色清晰、完整得扫描件即可,上传至投标文件中的扫描件、图片是指上传至投标文件中证书、身份证等需要以扫描件、图片形式展示的资料,包含给出的格式中需要附的证明资料。</p> <p>2. 电子标书制作,各供应商根据以上资格审查内容要求将材料上传至电子标书相应模块中,无相应模块的,将与本项目相关的资质证书、报告证明材料等统一上传至【投标需要说明的其他材料】。</p> <p>3. 在我省境内注册的供应商参与我省政府采购活动,可在投标(响应)文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》(以下简称《承诺函》,格式见附件),不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。</p>
--	--

		<p>4. 在政府采购项目资格审查环节,采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”,在“开评标管理”栏目中,查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。</p> <p>5. 对于反馈有税收和社保资金缴费信息的,视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”;对于反馈无相关信息的,应由供应商进一步提供相关证明材料。</p> <p>备注:①电子标书中的所有内容均为原件彩色、完整清晰扫描件,否则不予认可。未按规定提供按无效处理。②中标后纸质响应文件制作,需将上述材料复印件加盖公章制作于响应文件中。</p> <p>各供应商对电子响应文件中信息不合法、不真实、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。</p> <p>未按要求提供上述证明视为无效响应。</p>
31	履约保证金	无
32	政府采购政策	<p>1、除本采购文件中明确规定使用进口产品外,响应文件中不允许含有产自境外的进口产品,否则其响应文件按无效处理。</p> <p>2、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理,强制采购《节能产品政府采购品目清单》内规定的强制节能产品,具体见品目清单中“★”标注的产品;优先采购列入《节能产品政府采购品目清单》(财库[2019]19号)内的不加“★”标注的节能产品和列入《环境标志产品政府采购品目清单》(财库[2019]19号)内的环境标志产品。</p> <p>2.1. 本次采购若涉及《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的节能产品,无论项目说明中是否明确为强制节能产品,供应商都必须投报强制节能产品并提供有效的认证证书,供应商必须填写《强制节能产品清单报价表》,格式见附件,填表要求按附件表下附注,否则按无效响应文件处理。</p> <p>2.2 本次采购的产品如是列入《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品,需要享受价格扣除或加分的政策,须填写《优</p>

		<p>先节能产品清单报价表》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。要求提供的节能产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019 年第 16 号文件公布的机构出具的有效期内的节能认证证书原件扫描件。</p> <p>本次采购的产品如是列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《环境标志产品报价说明表》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。要求提供的环境标志产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019 年第 16 号文件公布的机构出具的有效期内的环境标志产品认证证书原件扫描件。</p> <p>加分标准：可给予认证产品 5%的评审价格扣除优惠或者给予不超过 5 分的评审加分，同等条件下，优先采购认证产品。</p> <p>3、对农副产品的采购项目，政府优先采购贫困地区的农副产品，供应商在响应文件中声明原产地，招标代理机构在评标时通过国务院相关网站提供相关证据。对注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工（含服务外包用工）30%以上的物业公司在物业政府采购时优先采购，物业公司出具贫困县物业公司声明，格式自拟，并附贫困人员卡。</p> <p>4、政府采购项目支持监狱企业、中小企业发展，支持残疾人就业。</p> <p>4.1 供应商为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要价格扣除的，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件的彩色扫描件加盖公章，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见响应文件附件，填写要求按附件中表下附注）。</p> <p>4.2 政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：</p>
--	--	--

		<p>4.2.1 货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。</p> <p>4.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。</p> <p>4.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>4.2.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4.2.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4.2.6 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>4.2.7 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见响应文件附件，填写要求按附件中表下附注），否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>4.2.8 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企</p>
--	--	---

		<p>业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 3% (工程项目为 2%) 的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。</p> <p>4.2.9 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待,不作区分。</p> <p>4.3 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。如供应商为残疾人福利性单位,应当提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见响应文件附件)。中小企业参加政府采购活动,应当出具《中小企业声明函》。 供应商既是监狱和戒毒企业,又属小型企业或微型企业或残疾人福利性单位的不重复折扣,只计取一项。</p>
33	开标及解密形式	<p>1、电子唱标。电子报价文件递交截止时间同开标时间一致。在投标截止时间前半小时,各供应商即可插入 CA 锁,使各自的电子投标文件处于待解密状态。开标时间到达且全部供应商电子投标文件处于可解密状态后,插入代理公司 CA 锁正式解密投标文件,并通过电子系统依次公开唱价。</p> <p>投标企业对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的,可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问,如未提出异议视为认同开标结果。</p> <p>供应商可在开标前任意时间制作并上传投标文件,若投标文件已上传且距离开标时间不足 30 分钟,投标文件将无法更改,也不可自行撤回。若投标文件已处于待解密状态,开标前放弃投标的,请联系代理公司工作人员撤回投标文件。</p> <p>投标截止时间后,电子招投标系统将不再接收电子投标文件,未按</p>

		<p>时上传投标文件的企业将作无效标处理。供应商在投标截止时间后到达、拒绝解密、开标时间后离开导致无法解密，或因自身原因在规定时间内（每家企业限 10 分钟）解密失败的，其投标文件将被拒绝且作无效标处理。</p> <p>具体步骤详见《聊城不见面开标大厅—操作手册（供应商）详见附件》。</p> <p>2、评审之前，对供应商进行资格审查，资格审查未通过的不再进行下一步评审。</p>
34	<p>不见面开标的 应急措施</p>	<p>在不见面开标过程中，如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。</p> <p>(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p> <p>(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；</p> <p>(5) 电力系统发生故障导致交易系统无法运行的；</p> <p>(6) 出现其他非投标人（投标人）不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。</p> <p>(7) 招标代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的；</p> <p>对于不能及时解决的，应由招标（采购）人、监管部门和交易中心及时进行协商。可以采取以下办法处理：</p> <p>(7.1) 项目暂停，系统或网络故障在三个小时内排除并通过可靠测试的，恢复系统运行并重新启动在系统中实施暂停的项目开标；</p> <p>(7.2) 系统或网络故障在三个小时内未能排除的，已在线解密的，继续进行开标或视情况另行通知不见面开标时间；未解密的，另行通知不见面开标时间。</p>
35	<p>质疑投诉</p>	<p>供应商（供应商）可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商（供应商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字</p>

		<p>或者盖章，并加盖公章。</p> <p>代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商（供应商）签署的授权委托书。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商（供应商）共同提出。</p> <p>供应商（供应商）认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商（供应商）对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。</p> <p>质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照中华人民共和国财政部令【第94号】《政府采购质疑和投诉办法》的规定。</p> <p>质疑函收件人：张倩</p> <p>联系电话：19863588958</p> <p>山东省政府采购信息公开平台开通“在线投诉”功能，可在线进行投诉。（网址：http://www.ccgp-shandong.gov.cn/）</p>
36	是否采用电子评标和技术标评审方式	本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用明标评审。
37	其他	<p>一、网上报名的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以评审委员会组织的最后资格后审为准。</p> <p>二、本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准，各投标企业需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投</p>

		<p>标文件。</p> <p>三、电子标书中从诚信库内的获取的所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。涉及打分的，不予计算，资格审查的，不予通过。</p>
38	解释权	<p>1. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标代理机构负责解释。</p> <p>2. 招标文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所作解释以相关的法律、法规的规定为依据。</p>
39	其他重要说明	<p>1. 本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内获取下载的为准，各投标人需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p> <p>2. 电子系统中投标制作工具与招标文件要求不一致时（除招标文件规定的按系统内格式制作外），以招标文件中的要求为准。</p> <p>3、本项目要求提供的所有截图、扫描件等资料必须清晰，否则评审委员会成员有权利不予认可。</p> <p>4、投标单位应准备两份投标文件，一份为加密投标文件上传至投标系统中；一份为生成的不加密的投标文件备用，当出现因系统原因</p>

		导致无法上传投标文件或无法解密投标文件时，投标单位需根据招标代理或交易中心工作人员的通知将非加密文件递交到指定地点。
40	信用查询	<p>开标时，以投标文件递交时间截止，招标人或招标代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）山东省政府采购网等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他招标文件一并保存。</p> <p>1、招标人或者招标代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>2、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
41	特别说明	<p>1. 本项目为预采购项目，可能产生资金不到位而无法预测的风险。</p> <p>2. 本项目所属行业为其他未列明行业。</p>

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目，投标人应当按照本招标文件的要求进行投标。

总则

一、概况

- 1、根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。
- 2、本项目项目名称及编号：见投标人须知前附表。
- 3、本项目资金来源：见投标人须知前附表。
- 4、本项目招标范围：见投标人须知前附表。

二、定义

- 1、“招标人”系：详见投标人须知表。

- 2、“招标代理机构”系：详见投标人须知表。
- 3、“投标人”系指向招标代理机构索取招标文件并提交投标文件的法人或其他组织。
- 4、“入围投标人”系指经评标委员会初步评审，投标人的各项指标均符合招标文件要求，进入综合评审阶段的投标人。
- 5、“中标候选人”系指由评标委员会对入围投标人综合评审后，评选出的对招标文件作出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能为招标人提供货物和服务，遵守投标文件和询标时的承诺，赢得或潜在赢得供货合同的投标人。
- 6、“采购项目”系指中标人按招标文件和政府采购合同的要求，向招标人提供所需的货物、服务及有关技术资料。
- 7、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的服务、技术支持、售后服务以及其他相关的义务。

三、招标文件说明

1、招标文件的组成

- 1.1 招标公告；
- 1.2 投标人须知；
- 1.3 项目说明；
- 1.4 开标、评标、定标；
- 1.5 合同格式；
- 1.6 投标书格式。

2、招标文件的修改

- 2.1 招标代理机构对招标文件必要的澄清或修改须在法律规定时间前，以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人。澄清或修改的内容将构成招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力；
- 2.2 为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，招标代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一潜在投标人。

3、招标文件的澄清

各潜在投标人对招标文件如有疑问可要求澄清，要求澄清的潜在投标人应在领取文件后2个工作日以前按招标公告载明的联系方式以书面形式（包括信函或传真）通知招标代理机构。招标代理机构将视情况确定采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答

复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给所有购买招标文件的潜在投标人。招标代理机构认为不必澄清的疑问可不予澄清。

四、投标文件的编制

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或在各方面作出实质性响应，其投标文件将会被拒绝。

1、投标语言及计量单位

1.1 投标文件及投标人和招标代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如投标人提交的投标文件使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

2.1 除在招标文件的第三章项目说明中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

2、投标保证金、履约保证金：详见投标人须知前附表。

3、投标有效期

3.1 投标文件的有效期见投标人须知前附表。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3.2 特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不能要求也不允许其修改投标文件，在投标有效期的延长期内继续有效。

4、投标文件的组成

投标人提交的投标文件应包含以下几个部分：

4.1 投标函

4.2 投标人简介

投标人基本情况一览表

投标人简介

4.3 资格、资质证明文件

详见投标人须知前附表。

4.4 报价文件

开标一览表

报价明细表

4.5 技术文件

针对本项目的服务详细方案等与评分标准有关的资料；

技术响应表（附件）。

投标人认为需要加以说明的其他内容。

4.6 商务文件

（1）商务偏离表（如有时）；

（2）近三年（2021年1月1日以来）类似项目业绩一览表；

（3）投标人认为需要加以说明的其他内容。

4.7 政府采购政策

（1）中小企业声明函（如有时）；

（2）监狱企业和戒毒企业的证明文件（如有时）；

（3）残疾人福利性单位声明函（如有时）。

5、报价要求

5.1 本次报价为一次性报价，本次报价为一次性报价，投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡投标人在报价中未列明但又为项目实施必需的费用，采购人将一律视为已包括在其报价中，采购人不再支付任何费用。投标人在报价时还应充分考虑项目实施期间包括物价变动、人员安全在内的各种风险因素。在工作过程中因投标队伍需要第三方配合而产生的相关费用，由投标人自行解决。

投标人应承诺投标报价中已充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险，否则视为不实质性响应招标文件。

5.2 投标人的投标报价必须包含包内所有服务内容，否则投标无效，其中投标单位所报逾期违约金应>1000元每天，否则按无效标处理。

5.3 本次招标不接受选择性报价和附有条件的报价。

5.4 投标人不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款。

5.5 投标人应按招标文件中报价文件的内容填写报价，并由法定代表人或授权代理人签署。

5.6 宣读投标报价时，以开标一览表为准，当投标报价大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；当总价金额与按单价汇总的金额不一致的，以单价金额计算结果为准；当单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

按以上原则对错误报价的修正，投标人应接受并签字确认。若投标人拒绝修正后的投标报价，其投标文件将会被拒绝。

5.7 唱价时，只对按招标文件要求编制的报价进行唱价，若有多个报价和附有条件的报价将会被拒绝。

5.8 报价币种详见投标人须知前附表。

5.9 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

5.10 采购预算详见投标人须知前附表。

6、 投标文件格式要求

6.1 电子投标文件：电子投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传。投标人中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。

6.2 投标人应按招标文件的要求编写其投标文件。

7、 投标文件的签署及规定

7.1 电子投标文件签章要求：投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其他应签章处，以上处均使用 CA 印章进行签章。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

7.2 除投标人对错处做必要修改外，投标文件中不允许有加行、涂抹或改写。若有修改则必须由投标人法定代表人或其授权代理人签字，否则投标文件将会被拒绝。

五、 投标文件的递交

1. 投标文件的密封和标记

1.1 投标人应按照招标文件规定进行制作电子投标文件，并按要求进行加密并签章。

1.2 投标人按投标人须知前附表规定的投标截止时间前将投标文件上传至指定网站的指定栏目。未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期。

1.3 投标人上传投标文件的形式：见投标人须知前附表。

1.4 逾期上传或未按规定方式上传的投标文件，招标人不予受理。

2. 递交投标文件的截止时间

2.1 投标人应在规定的时间前递交投标文件。

2.2 投标人递交投标文件的时间和地点：见投标人须知前附表。

2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

3. 迟交的投标文件

招标代理机构将拒绝接受在规定的递交投标文件截止时间之后递交的任何投标文件或补充文件。

4. 投标文件的修改和撤销

4.1 投标人可在招标文件规定的递交投标文件截止时间前半小时，对其投标文件进行补充、修改或撤回，且补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

4.2 投标人对投标文件补充、修改的书面材料或撤回的通知应按第 1 和 2 条规定进行编写和上传。

4.3 递交投标文件截止时间后不得对其投标文件进行补充、修改或撤回。

4.4 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期期满前撤回其投标文件。

第三章 评审办法

1、开标流程

1.1 本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议。开标地点、开标形式及解密时间等要求详见前附表。

1.2 评标之前，对投标人进行资格审查，资格审查未通过的不再进行下一步评审。

1.3 有下列情况之一，其投标文件将被拒绝：逾期上传的。

2. 评标委员会

2.1 招标代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建评标委员会。评标委员会由招标人代表及有关经济、技术等方面的专家组成，数量见投标人须知前附表。

2.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

2.3 评标委员会的职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- (5) 向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2.4 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 配合招标人及招标代理机构答复与会投标人提出的质疑。

3. 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

(1) 客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

(2) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

(3) 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

(4) 保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

(5) 综合性原则：评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标对其进行评审，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

4. 纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

5. 评标和定标

5.1 初步评审

5.1.1 资格性审查

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

5.1.2 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对所有投标人投标文件的有效性、完整性及对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

5.1.3 投标文件有以下情况之一的，在初步评审时按无效投标处理，不得进入详细评审阶段：

- ①提供的资格证明文件不符合要求或者不合格的；
- ②投标文件未按招标文件的规定签署；
- ③投标人拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；
- ④拒绝报价、报价不确定、高于招标控制价、有多个投标报价；
- ⑤低于企业成本价且无法提供相关证明材料；
- ⑥投标有效期不满足招标文件要求；
- ⑦技术文件部分未列出详细服务方案；

⑧投标人对招标文件的要求未作出实质性响应；

⑨投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致或造价软件加密锁号一致，以涉嫌串通

投标作无效标处理；

①电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项目企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理。（具体数量由评审委员会协商确定）；

②投标人须知前附表另有规定的；

③不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

5.2 详细评审

5.2.1 初步评审结束后，评标委员会按照招标文件中规定的评分细则对进入详细评审的投标人报价、技术部分、商务部分打分，并签字确认。

5.2.3 公开发布的招标文件中的评分细则，在评标期间，不允许做出更改。

5.2.4 评分结束后，评标委员会应对投标人的价格、商务和技术得分进行最后的复核，并签字确认。

5.2.5 投标人得分是评标委员会全体成员打分的算术平均值（得分保留两位小数）。

5.2.6 政府采购政策：具体规定见前附表。

6、评标方法

6.1 本次评标采用综合评分法（百分制）。

6.2 由全体评委按照评分标准的规定对投标人的投标文件进行综合评审，所有评委打分的算术平均值为投标人的综合得分，按综合得分由高到低进行排序并确定得分最高的投标人为中标人。当投标人的综合得分相同时，投标总报价低者排名在前。投标报价也相等的，技术标得分高者排名在前。

如果同一投标人在两个标段综合得分均排名第一时，按照其所投标段顺序确定其为标段靠前的标段的第一成交候选人，且不再参与另一标段第一成交候选人的推荐，另一标段由综合得分排名第二的投标人递补为第一成交候选人，以此类推。

评分标准：

评分因素	评分标准
------	------

<p>价格分 (30分)</p>	<p>满足磋商文件要求且报价最低（费率最低）的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/投标报价）*价格权值30%*100。 报价得分保留小数点后两位，第三位四舍五入。</p>
<p>服务方案 (60分)</p>	<p>业务流程 (36分)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根据投标人提供的针对本项目的总体服务方案及实施的质量规范标准进行综合评审，由磋商小组成员进行打分得 3 分，每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止； 2. 根据投标人对本项目提供的作业流程（包括浇水、施肥、修剪、植物保护、杂草清除、绿化植物补植、移栽以及夏季、冬季等外来树种进行越冬、越夏保护等）措施得 3 分，每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止； 3、根据供应商对本项目提供的病虫害防治措施，根据情况进行评审得 3 分；每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止； 4、根据供应商对本项目提供的保活措施情况全面完整可行，进行评审得 3 分，每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止； 5、根据供应商对本项目提供的废弃物处理以及绿地（植物及基础设施）看护措施及生产设施（水线、水井等），根据情况进行评审得 3 分，每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止； 6. 根据投标人提供的项目实施进度组织情况得 3 分，每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止； 7. 根据投标人提供的针对本项目的重点难点分析及提出合理的服务理念，投标人的管理模式能够切合实际，且安全可行，安全性、文明服务的计划进行打分得 3 分，每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止； 8. 根据投标人针对本项目实施背景、实施成果的法律法规、国家或者行业标准、主管部门要求理解全面、详细得 3 分，每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止； 9. 根据本项目提供的有应对特殊、紧急或突发情况的措施以及其他应当预见情况的处理措施得 0-3 分，每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止；

		<p>10. 根据投标人与管理部门的对接、配合情况在得 3 分之间进行打分，每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止；</p> <p>11. 根据投标人对本项目提供的养护管理技术方案结合季节变化，考虑各类苗木、植物特性，养护计划周密得 3 分；每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止；</p> <p>12. 根据投标人提供合理化建议得 3 分之间进行打分，每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止；</p>
	<p>保证措施 (15)</p>	<p>1、根据投标人提供执行国家和行业相关技术规范、标准，且符合有关部门要求服务标准的保证措施，描述详细、全面在得 3 分之间进行打分；每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止；</p> <p>2、根据投标人提供的质量管理体系、质量保证措施进行评审，服务质量保证措施方案是否满足采购人需求且切实可行、详细合理、针对性强在得 3 分之间进行打分。每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止；</p> <p>3、根据投标人提供的项目服务进度保证措施进行评审，服务进度安排切实可行、完整可靠在得 3 分之间进行打分。每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止；</p> <p>4、根据投标人在服务过程中制定的项目安全性保证措施在得 3 分之间进行打分。每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止；</p> <p>5、根据投标人针对本项目提供的服务效率保证措施，服务效率是否高效在得 3 分之间进行打分。每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止；</p>
	<p>机构人员配备 (9 分)</p>	<p>1. 根据投标人提供的服务团队数量、专业组成配置情况得 3 分，每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止；</p> <p>2. 根据投标人提供的服务人员岗位设置、岗位责任分工情况得 3 分，每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止；</p> <p>3. 根据投标人提供的各机械设备进场数量以及人员、各工种、劳力安排保证措施等进行打分得 3 分，每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止；</p>

商务部分（10分）	业绩（4分）	投标人自 2021 年 01 月 01 日以来（以合同签订时间为准）承担的林木抚育管理类项目业绩，每提供一份得 2 分，最高得 4 分。 注：业绩须提供合同原件扫描件，上传至【业绩证明材料模块】
	公司实力（6分）	1. 根据投标人的公司实力，承担本项目能力进行打分得 3 分，每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止； 2. 综合考虑投标人针对本项目的管理组织机构及规章制度、财务管理制度、议事决策制度进行打分得 3 分，每发现一处不合理的扣 0.3 分，扣完为止；
合计		

7、定标原则

由评标委员会成员按照评分标准的规定对投标人进行综合评审，所有评标委员会成员打分的算术平均值为投标人的综合得分，按照综合得分从高到低推荐 1-3 名中标候选人。当投标人的综合得分相同时，总报价低者排名在前。报价也相等的，技术标得分高者排名在前。

8、特殊情况下的处理方法

如出现投标人达不到法定要求数量、全部落标、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出预算时，评标委员会有权停止招标，否决所有投标，招标人可以依法改用其他采购方式进行采购。

9、评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。评标委员会可以允许投标人修改其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

10、投标文件的答疑与澄清

10.1 在评标期间，评标委员会有权随时要求相关投标人对其投标文件中含义不明确、文字表述和方案不清晰、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明和纠正，且以书面答复为准，但不得对招标文件中的实质性内容进行修改。投标人有责任按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。否则，其投标文件将会被拒绝。

10.2 任何澄清和必要的解释说明的书面答复均需投标人的法定代表人或其授权的代理人签名，否则，其投标文件将会被拒绝。

10.3 若投标文件中对同一事项的描述前后不一致且对不一致内容无书面解释或提供官方证明材料的，评标委员会没有义务要求投标人澄清，在评分过程中不排除以响应性较差的内容作为标准来确定投标文件的响应情况。

11、无效投标

11.1 开标前，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，取消其投标资格：

- (1) 未按照要求签到；
- (2) 投标截止时间以后送达的投标文件；
- (3) 法律、法规规定的其他情况。

11.2 评标过程中，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，不再进行下一步评审：

- (1) 招标文件中要求必备的资质证件未能提供或提供不全资格审查不合格的；
- (2) 投标文件未实质上响应招标文件要求的；
- (3) 评标标准中明确规定的情况；
- (4) 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实，提供虚假投标材料；
- (5) 投标人拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；
- (6) 在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果的任何不当活动；
- (7) 投标人串通投标或采用不正当竞争方式；
- (8) 投标人以任何方式诋毁其他投标人；
- (9) 有确凿的证据表明投标人以低于成本价投标；
- (10) 法律、法规规定的其他情况。

11.3 定标后，投标人有下列情况之一者，取消其中标资格：

- (1) 中标人不按招标文件规定的要求签订合同；
- (2) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (3) 法律、法规规定的其他情况。

投标人有上述行为之一的，招标人将严格依照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规及规章的规定行使其权利。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利。给招标人造成损失的，应予以赔偿。

12、串通投标

12.1 经评标委员会评议认定有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

12.2 经评标委员会评议认定有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

12.3 投标人如有以上行为，招标人、监管机构及招标代理机构有权根据情况性质按照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规追究其法律责任。给招标人及招标代理机构造成损失的，招标人及招标代理机构有索赔的权利。

13、废标

见投标人须知前附表。

14、质疑

14.1 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或者采购代理机构提出质疑。

14.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人办理质疑事项时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项，否则招标人或者采购代理机构不予受理。

14.3 质疑函范本下载地址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

14.4 接收质疑函的方式：书面形式。其他任何方式的质疑，招标人或者采购代理机构均不予接受和回复。

14.5 质疑函接收单位、联系电话等见投标人须知前附表。

14.6 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的所有质疑，重复质疑或多次质疑招标人或者采购代理机构不予受理。

14.7 招标人或者采购代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，但答复不得涉及商业秘密。

14.8 质疑人对招标人、采购代理机构的答复不满意或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

14.9 质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照中华人民共和国财政部令【第 94 号】《政府采购质疑和投诉办法》的规定。

质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。山东省政府采购信息公开平台开通“在线投诉”功能，可在线进行投诉。（网址：<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>）

第四章 合同条款及格式

政府采购合同书（供参考，不作为评审内容）

项目名称：

合同编号：

招标代理机构：

甲方：

乙方：

监督管理机构：

签署地点：

签署日期：

政府采购合同书

甲方（招标人）：_____。

乙方（中标人）：_____。

项目以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、乙方投标文件
- 3、中标通知书
- 4、乙方在评标过程中做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

二、服务项目

本合同所提供的服务项目内容：

三、合同金额

合同总金额：人民币元（大写）

人民币元（小写）

四、合同款支付

五、服务期限、地点

1、服务期限：。

2、服务地点：。

3、服务风险：除甲方的原因外，乙方自行负责在工作现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

六、履约保证金

无

七、服务内容

详见附件

八、验收

- 1、成果交付使用前，由甲方验收。若不满足甲方内容要求，需按照要求做出必要的修改调整。
- 2、对项目的质量问题，甲方发现后向乙方提出异议，乙方在接到异议后，应当在3日内负责处理。
- 3、项目达不到质量或服务要求的，甲方按合同对乙方进行处罚，乙方严重违约的甲方可以解除合同，并保留进一步索赔的权利。

九、后续服务

- 1、乙方应按采购文件、投标文件及乙方在评审过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的后续服务。
- 2、其他后续服务内容：

十、合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，还应满足以下条件时合同生效：乙方应提交：中标服务费

十一、违约条款

- 1、乙方延迟交付，每迟交一天，按延期交付总额每日 支付违约金。
- 2、乙方履行合同不符合规定，除应按合同约定及时调整外，应按调整金额每日 向甲方支付违约金。
- 3、乙方不按期履行合同，并经甲方提示后10日内仍不履行合同的，甲方有权解除合同。
- 4、因乙方上述原因造成甲方经济损失时，乙方除赔偿甲方经济损失外，如引起诉讼，还应赔偿甲方实际支出的律师费。
- 5、其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其他有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十二、不可抗力条款

因不可抗力致使乙方不能及时或完全履行合同的，应及时通知甲方，甲乙双方互不承担责任，并在7天内提供有关不可抗力的相应证明，合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

十三、争议的解决方式

本合同执行过程中发生纠纷，双方应及时协商解决。协商不成时，由当地主管部门调解，调解不成时，可向人民法院起诉。

十四、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

十五、本合同经甲、乙双方签署，加盖单位公章后生效。

十六、合同一式 份，甲乙双方各 份，监督部门 份，代理机构份。

甲 方：

单 位 名 称（公 章）：

法定 代表 人 或 其 授 权 代 表

（ 签 字 或 盖 章 ）：

乙 方：

单 位 名 称（公 章）：

法定 代表 人 或 其 授 权 代 表

（ 签 字 或 盖 章 ）：

开 户 银 行：

账 号：

监 督 部 门：（ 盖 章）

代 理 机 构：（ 盖 章）

签 订 日 期：

履约验收方案

根据《山东省政府采购履约验收管理办法》（鲁财采[2021]25号）的规定，制定如下履约验收方案。

1、履约验收小组

本项目的履约验收责任主体聊城市茌平区自然资源和规划局，根据项目的特点和需要，本项目的履约验收小组由采购人、专业技术人员、使用部门人员、其他部门人员组成。

2、履约验收时间、地点

验收时间：合同履行达到验收条件时，供应商向采购人发出项目验收建议。采购人应当自收到验收建议之日起 7 个工作日内启动项目验收，并通知供应商。

验收地点：聊城市茌平区

3、履约验收方式

一次性整体验收

采取分段验收，验收分段节点验收

4、履约验收程序

验收小组应当认真履行项目验收职责，按照验收方案实施验收，确保项目验收意见客观真实反映合同履行情况。

(1) 采购人应书面通知供应商启动验收程序并填写验收通知单。

(2) 采购人应当成立政府采购项目验收小组

(3) 验收小组应当认真履行项目验收职责，按照验收方案实施验收。

A 制定验收方案。采购人应当在政府采购合同中约定履约验收方案。履约验收方案根据项目验收清单和标准、招标（采购）文件对项目的技术和商务规定要求、供应商投标（响应）承诺情况、合同明确约定的要求等制定。

B 实施验收。验收小组应当根据履约验收方案，对供应商提供服务按照招标（采购）文件、投标（响应）文件、封存样品、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。

C 出具验收意见。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及供应商授权代表签字盖章后，报告采购人。分段、分项或分期验收的，应当根据采购合同和项目特点进行分段验收并出具分段验收意见。

采购人应当对验收小组出具的验收意见进行确认，形成项目验收书，确认验收合格的，采购人在验收意见上签字并加盖单位公章。

5、履约验收内容

聊城市茌平区自然资源和规划局创森林木抚育管护采购项目，验收内容包括服务清单内的所有内容，服务对象覆盖面、服务事项满意度、服务承诺实现程度和稳定性等。

6、履约验收标准（服务类项目必须有考核标准）

6.1 平坑：将起苗后留下的树坑回填，恢复原状。

6.2 回土：新植树木浇水后，树下回填 5 公分新土。

6.3 补植：按林场要求挖坑（沟）、起苗、栽植、浇水。

6.4 浇水：要浇透，坡地需截流打挡，停水后 30 公分处湿润。

6.5 喷药：按农药配比要求配制浓度，喷洒时要喷全、喷细，药到虫死。

6.6 施肥：沟施、穴施，深度 10 公分，覆土盖严。

6.7 人工除草：95%的草断根。

6.8 化学除草：喷洒严密、细致，戴防护罩，树干、树叶禁喷。

6.9 机械粉草：保留树盘，勿伤树干、树根，土草混合。

6.10 机械粉叶：树叶破碎与土混合。

6.11 机械打草：使用打草机，留草高度 3-5 公分。

6.12 修剪：梨园：按林场要求适时修剪。林木修剪：米径 5-10 公分树木，修剪高度 2 米；米径 10-15 公分树木，修剪高度 2.5 米。扶芳藤：按林场要求修剪。

6.13 林区道路：路面整洁，路肩平整，覆草整齐，行道树涂白高度 1 米，上涂 5 公分红油漆环。

6.14 打药：按农药配比要求配制浓度，喷洒时要喷全、喷细，药到虫死。

6.15 应急、临时突发情况：领导交办的应急工作、打扫卫生、垃圾清运，据实结算。

7、其他验收资料参考（如有）

_____ /

8、履约验收费用

项目验收发生的检测（检验）费、劳务报酬等费用支出由供应商承担。验收小组成员中的专业技术人员费用可参照《山东省政府采购评审劳务报酬标准》或其他行业标准执行；采购人单位工作人员不得获取劳务报酬。

9、履约验收公示

采购人应当在验收意见确认后 3 个工作日内在“中国山东政府采购网”公开验收意见，公告期不得少于 3 个工作日。

10、履约验收其他事项

无

第五章 项目说明

一、项目概况

1、项目名称：聊城市茌平区自然资源和规划局创森林木抚育管护采购项目

2、服务期限：自合同签订之日起一年。

3、最高限价：总 预 算： 131.9968 万元， 一标段预算： 26.305 万元

二标段预算： 55.374120 万元， 三标段预算： 50.317680 万元

4、付款方式：

第一次付款时间 2026 年 04 月 01 日，第二次付款时间 2026 年 07 月 01 日，第三次付款时间 2026 年 09 月 01 日，第四次付款时间 2026 年 12 月 31 日。

本项目为预采购项目，存在资金不到位的风险，实际支付情况依据财政资金到位情况协商支付。

结算方式：固定单价，根据每季度实际完成数量据实结算，结算金额不得超过最终总报价。

二、项目服务内容

项目背景：为加快推进国土绿化，有效保护国有森林资源，充分发挥绿化在生态建设中的重要作用，全面贯彻落实党的二十大精神，大力实施以生态建设为主的林业发展战略，围绕保护生态、发展模式以生态修复和建设为主、由利用森林资源获取经济效益为主转变为保护森林提供生态服务为主，建立有利于保护和发展的森林资源、有利于改善生态和民生、形成持续发展的长效机制，发挥国有造林绿化在生态建设中的重要作用，为创建国家森林城市、促进经济社会可持续发展作出新贡献。

项目基本情况：本项目为聊城市茌平区自然资源和规划局创森林木抚育管护采购项目，主要用于黑龙江路和茌东大道两侧 2010 亩林地的抚育管护。

项目实施文件依据

茌平区人民政府第四次常务会议纪要

项目服务内容:

包一：荏东大道两侧林木抚育管护

地块	品种	数量	1月	工种	单价 (元/ 亩/遍/ 棵)	数量	单位	遍 数	数量小 计	各工种价格 (元)	合计(元)
荏东大道大田法桐	法桐、石楠、海棠	395		修剪		395	亩	1	395		
				除草		395	亩	4	1580		
				打药		395	亩	3	1185		
				浇水		395	亩	3	1185		
				旋清除		395	亩	1	395		
								亩	0	0	
应急	临时突发情况(395亩)			应急突发情况		395	亩	1	395		
防火防盗巡查			24小时值守,至少1人,巡护面积395亩	防火防盗巡查		12	月	1	12		
合计											

★ 备注：项目实施过程中所需工具、器械、机械等由乙方自备，甲方不提供；管护范围内所需的药物，肥料由甲方提供。除草必须除干净，每个地块到沟边到路边不留死角，未经甲方许可不许使用除草剂；所有抚育内容根据施工情况据实结算。中标公司负责所抚育地块的雨季排涝工作，不在单独计费。

包二：黑龙江路南林木抚育管护

地块	品种	数量	1月	工种	单价(元/亩/遍/棵)	数量	单位	遍 数	数量小 计	各工种价格 (元)	合计 (元)
黑龙江路南大田法桐	法桐、白蜡、柳树、石楠、海棠	804		修剪		804	亩	1	804		
				除草		804	亩	4	3216		
				打药		804	亩	3	2412		
				旋清除		804	亩	1	804		
黑龙江路南绿化带	白蜡、扶芳藤、龙	47		修剪(绿化带)		47	亩	3	141		
				除草(绿化带)		47	亩	5	235		

	柏			打药		47	亩	3	141		
				浇水(绿化带)		47	亩	3	141		
应急	临时突发情况(851亩)		应急突发情况			851	亩	8	6808		
防火防盗巡查	24小时值守,至少1人,巡护面积851亩		防火防盗巡查			12	月	1	12		
合计											
<p>★ 备注：项目实施过程中所需工具、器械、机械等由乙方自备，甲方不提供；管护范围内所需的药物，肥料由甲方提供。除草必须除干净，每个地块到沟边到路边不留死角，未经甲方许可不许使用除草剂；所有抚育内容根据施工情况据实结算。中标公司负责所抚育地块的雨季排涝工作，不在单独计费。</p>											

包三：黑龙江路北林木抚育管护

地块	品种	数量	1月	工种	单价 (元/ 亩/遍 /棵)	数量	单位	遍数	数量小计	各工种价格 (元)	合计(元)
黑龙江路北大田法桐	法桐、白蜡、柳树、石楠、海棠	717		修剪		717	亩	1	717		
				除草		717	亩	4	2868		
				打药		717	亩	3	2151		
				旋清除		717	亩	1	717		
黑龙江路北绿化带	白蜡、扶芳藤、龙柏	47		修剪(绿化带)		47	亩	3	141		
				除草(绿化带)		47	亩	5	235		
				打药		47	亩	3	141		
				浇水(绿化带)		47	亩	3	141		
应急	临时突发情况(764亩)		应急突发情况			764	亩	8	6112		
防火防盗巡查	24小时值守,至少1人,巡护面积764亩		防火防盗巡查			12	月	1	12		
合计											
<p>★ 备注：项目实施过程中所需工具、器械、机械等由乙方自备，甲方不提供；管护范围内所需的药物，肥料由甲方提供。除草必须除干净，每个地块到沟边到路边不留死角，未经甲方许可不许使用除草剂；所有抚育内容根据施工情况据实结算。中标公司负责所抚育地块的雨季排涝工作，不在单独计费。</p>											

第六章 投标文件格式

投标文件封面格式（供参考）

项目编号：

项目名称：

投标文件

供 应 商

年 月 日

附件：报价一览表

(以电子标系统内生成格式为准填写并签章)

项目编号：

项目名称：

序号	标题	内容
1	总报价	万元
2	服务期	
3	付款方式（是否完全响应）	
4	逾期违约金	
5	其他补充或优惠条件	

投标人单位名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

附件：投标函

聊城达惠项目管理有限公司：

经研究，我方决定参加招标编号为：_____的政府采购项目并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方提交的电子投标文件加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传。

2、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、按量提供货物及服务。

3、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

4、我方愿意按照《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5、我们同意按照招标文件的规定缴纳招标代理服务费，遵守有关招标的各项规定。

6、我方投标文件自开标之日起报价有效期为 90 日历天。

7、我公司承诺：所提供的资料均真实有效，否则将承担由此引起的一切后果。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人代表姓名、职务：

投标人（盖章或签章）：

法定代表人或授权人：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年月日

资格审查资料

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人（投标人）单位名称（盖章）：

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证（须提供正面、背面双面身份证）

授权委托书

致：聊城达惠项目管理有限公司

我（法定代表人名称）系（投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托我公司（委托代理人姓名和职务）为全权代表，参加（招标人名称）的项目（项目名称）采购活动，项目编号为：_____。该同志代表我单位全权处理本次采购活动中与（招标人名称）的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

委托代理人无转让委托权，特此委托。

法定代表人签字或签章：

投标人全称（公章）：

授权委托日期：

附：

委托代理人姓名：

职 务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

委托代理人身份证

（第二代身份证，提供正反面）

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人（负责人）	姓名		职务		电话	
技术负责人	姓名		职务		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

(二) 近年财务状况表

2024 年度的财务状况报告。指经审计的财务报告或提供银行出具的资信证明；

附：扫描件

(三) 近半年内大于一个月依法缴纳税收的证明（以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料扫描件；依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税；

附：扫描件

(四) 近半年内大于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

附：扫描件：

附件：依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函。

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致：

我方在参加项目名称（项目编号、包号；） 政府采购活动前，已依法 缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第 一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称： （盖公司公章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，须按招标文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。
3. 提交承诺函的企业必须能够在山东省政府采购信息公开平台查询到依法缴纳税收和社会保障资金的信息，否则视为未提供依法缴纳税收和社会保障资金证明的材料。

(五) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

履行合同的设备技术能力证明表

单位名称 (盖公章)					
技术人员数量		管理人员数量		总人数量	
设备、仪器情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量

- 1、本表由投标人填写，不填写本表投标无效；
- 2、本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对投标人根据实际情况填写。

(七) 近年类似业绩

类似项目业绩一览表

采购单位	项目名称	服务周期	合同价格 (万元)	签订日期

备注：本表后附合同原件等材料的扫描件，具体要求详见评标办法。

附：项目扫描件

商务文件
报价明细表（供参考）

序号	名称	单位	数量	单价	报价（元）
1					
2					
3					
合计					

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件：商务响应表

(投标人) 名称： (加盖公章)

项目编号：

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明(正偏离/负偏离/无偏离)

注：1. 如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

2. 商务响应中服务期、付款方式等条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。

技术文件
根据评分办法自行编制

附件：技术响应表

(投标人) 名称： (加盖公章)

项目编号：

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1. 即使投标人在技术文件描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2. 如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

附件：

监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位 报价说明表

投标人名称：_____

项目编号：_____

序号	货物（服务、工程）名称	型号/规格（工程项目不需填写）	制造商名称	数量	小型、微型企业报价		监狱企业报价		残疾人福利性单位报价	
					单价	小计	单价	小计	单价	小计
小型、微型企业、监狱、残疾人福利性单位提供服务报价总计										

附注：

- 1、填入的小型、微型企业报价必须是该企业制造（货物）、承建（工程）、承接（服务）。
- 2、填入的监狱企业报价、残疾人福利性单位报价内容须是该企业制造生产且使用该企业商号或者注册商标的产品（或代理的其他监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品）。
- 3、填写本表的监狱企业应当在投标文件（投标文件中）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件彩色扫描件加盖公章。代理监狱企业生产产品的，须提供所代理企业的监狱企业证明。
- 4、填写本表的小型 and 微型企业应当出具《中小企业声明函》。
- 5、填写本表的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明》。代理残疾人福利性单位企业生产产品的应当提供所代理企业的残疾人福利性单位声明。
- 6、不填报本表，不需提供《监狱企业证明文件》《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》，但评审时不享受政府采购政策的价格折扣或价格加分。

附件：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库

（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）_____

（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称）属于（建筑业）行业；制造商为（企业名称）从业人员_人，营业收入为_____万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称）属于（建筑业）行业；制造商为（企业名称）从业人员_人，营业收入为_____万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年月日

注：必须在电子投标文件中附本公司全体缴纳社保职工花名册（并用醒目字体标注安置残疾人职工的姓名）、本公司安置残疾人职工的身份证、《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》、劳动合同或服务协议以上证件或证明材料原件扫描件。未按以上要求提供的将不予认定。

附：关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型

企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员

10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定

大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

政府采购促进中小企业发展暂行办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。第三条 招标人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留

采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 招标人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业

注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标人的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标人处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，招标人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，

以及预留份额项目中的非预留部分采购包，招标人、招标代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购 工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，招标人、招标代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由招标人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 招标人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，招标文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）招标人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，招标人、招标代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 招标人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，招标人、招标代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采

购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照 本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标， 依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的， 依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的招标代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、招标人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残

疾人福利性单位产品专栏。鼓励招标人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

附：财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅

（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30% 以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产

品的采购力度

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部中华人民共和国司法部
2014年6月10日

附：

投标人资格审查统计表

投标人名称：

供应商名称：			
序号	名称	内容	检验结果
1	营业执照；	是否提供	
2	2024 年度的财务状况报告。指经审计的财务报告或提供银行出具的资信证明或本单位的财务报表；	是否提供	
3	近半年内大于一个月依法缴纳税收的证明（以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料扫描件；依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税；	是否提供	
4	近半年内大于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；	是否提供	
5	若法定代表人（负责人）投标，提供法定代表人（负责人）身份证明；若委托代理人投标，提供授权委托书及授权代表的身份证扫描件及法定代表人（负责人）的身份证扫描件；	是否提供	
6	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明《无重大违法记录声明》（格式见附件）；	是否提供	
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。是指提供主要生产设备、检验设备表和主要技术、管理、服务人员数量表。格式见附件《履行合同的设备技术能力证明表》；	是否提供	
8	《中小企业声明函》原件扫描件。	是否提供	
是否审查合格			
评审小组签字			

说明：1、本表除检验结果一列外，其余内容自行填写完毕，请将此表盖章、签字后上传至系统电子投标文件【其他证明材料】中。

1、本表格如果与资格条件有冲突不符合的条件，以资格条件内容为准。

3、本表制作完成后，需上传至投标文件其他材料中，不上传本表按无效标处理。

投标人资信统计表

投标人名称：

投标人自 2022 年 11 月 01 日以来（以合同签订时间为准）承担的林木抚育管理类项目业绩，每提供一份得 2 分，最高得 4 分。 注：业绩须提供合同原件扫描件，上传至【业绩证明材料模块】				
序号	项目名称	签订日期	是否符合上传要求	得分
1				
2				
3				
合计				
委托代理人签字确认：		评审小组签字：		

说明：

（1）本表除得分情况一列外，其余内容自行填写完毕，请将此表委托代理人签字后上传至系统电子投标文件其他材料中。（2）只填写符合文件和评分办法要求的有效证件、业绩情况，请将此表上传至系统电子投标文件其他材料中。（3）此表内容如与评分办法不一致，以评分办法内容为准。

改价格[2011]534号通知

招标代理服务收费标准（2011）

费率 中标金额（单位：元人民币）	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格。

2、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：

某货物招标代理业务中标金额为 300 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（300-100）万元×1.1%=2.2 万元

合计收费=1.5 万元+2.2 万元=3.7 万元

某服务招标代理业务中标金额为 300 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（300-100）万元×0.8%=1.6 万元

合计收费=1.5 万元+1.6 万元=3.1 万元

某工程招标代理业务中标金额为 1000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

（500-100）万元×0.7%=2.8 万元

（1000-500）万元×0.55%=2.75 万元

合计收费=1+2.8+2.75=6.55 万元

聊城市公共资源交易中心

虚拟开标大厅-投标人

操作手册

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>