高唐县姜店镇尚官屯村2024年度省级宜居宜业和美乡村采购项目

（工程）

竞争性磋商文件

采购单位：高唐县姜店镇人民政府

项目编号：XGTZFCG-2025-212

采购代理：山东信亚工程咨询管理有限公司

日期：2025年10月

目　　录

第一章 竞争性磋商公告 2

第二章 供应商须知 6

第三章 工程说明 26

第四章 合同书格式 27

第五章 响应文件格式 57

聊城市公共资源交易中心虚拟开标大厅-应答人操作手册 81

第一章　竞争性磋商公告

项目概况

高唐县姜店镇尚官屯村2024年度省级宜居宜业和美乡村采购项目的潜在供应商应在聊城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn）获取采购文件，并于2025年11月05日09:00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

中国山东政府采购网采购项目编号：SDGP371526000202502000195

聊城市公共资源交易中心网采购项目编号：XGTZFCG-2025-212

项目名称：高唐县姜店镇尚官屯村2024年度省级宜居宜业和美乡村采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：201.555534万元

最高限价：201.555534万元

采购需求：高唐县姜店镇尚官屯村2024年度省级宜居宜业和美乡村采购，详见磋商文件

合同履行期限：自合同签订之日起100日内施工完毕

本项目不接受联合体投标

本项目监督单位：高唐县财政局政府采购监督管理科

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为政府采购项目，执行政府采购政策，专门面向中小企业采购，具体要求详见采购文件。

3、本项目的特定资格要求：无；

4、本项目不接受联合体投标。

三、获取磋商文件

1.时间：2025年10月25日09时00分至2025年10月31日17时00分（北京时间）

2.地点：聊城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn）

3.方式：各供应商在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder）免费下载采购文件（文件格式为.lczf），逾期未下载采购文件视为放弃投标。

注:（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目供应商在交易中心系统获取采购文件后，务必于响应文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网

（http://www.ccgp-shandong.gov.cn）”完成注册（已注册的无需重复注册），由于供应商原因造成其在响应文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

（2）供应商在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型：**交易乙方**。

4.售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2025年11月05日09点00分（北京时间）

地点：供应商在响应文件提交截止时间前将电子响应文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder）

五、开启

时间：2025年11月05日09点00分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日供应商不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各供应商应严格按照采购文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅--操作手册（供应商）》。

不见面开标大厅登录途径：1.聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台（java））；2.不见面开标大厅网址：

http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网发布。

2.电子交易系统特别注意事项

（1）供应商首次在新版聊城市公共资源交易电子交易系统参与项目的，获取采购文件前须办理企业诚信入库，详见：

①《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》

（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c.html）；

②《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》

（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html）；

③《新交易系统操作手册及操作视频》

（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html）。

因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各供应商务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

（2）本项目实行电子评标，供应商需办理CA证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA办理”。因未及时办理CA证书而导致无法提交投标（响应）文件的，责任自负。CA办理咨询电话：0635-8902280；移动CA锁（标证通）办理咨询电话：0512-58188535。

（3)各供应商应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载采购文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由供应商承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标（响应）文件需将答疑澄清文件导入投标（响应）文件制作工具。

（4）电子投标（响应）文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标响应文件制作软件以及视频教程”下载。

（5）供应商如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：0512-58188535；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工、张工。

（6）采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见：①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）(聊城市公共资源交易中心网

（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案(聊城市公共资源交易中心网

（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn）—办事指南—信息技术科）。

3.重要说明

（1）公告附件链接的采购文件仅供获取前查看，供应商必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的采购文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以评审委员会组织的审核结果为准。

（2）本项目采用电子标评审，其中技术标采用明标评审。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名　　称：高唐县姜店镇人民政府

地　　址：聊城市高唐县

联系人：赵主任　　联系电话：18363513355

2.代理机构信息

名称：山东信亚工程咨询管理有限公司

地址：聊城市东昌府区光岳路北段路西院内 02 号

联系人：魏振晓　　联系电话：18769559891

3.项目联系方式

项目联系人：魏振晓

联系电话：18769559891

发 布 人：山东信亚工程咨询管理有限公司

发布时间：2025 年 10 月 24 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内　　容	规　　定
1	采购人	采购人：高唐县姜店镇人民政府 地　址：聊城市高唐县 联系人：赵主任 联系方式：18363513355
2	采购代理机构	采购代理机构:山东信亚工程咨询管理有限公司 地　址：聊城市东昌府区光岳路北段路西 联系人：魏振晓 联系方式：0635-8809888/18769559891 邮箱：sdxyzb2023@163.com
3	工程名称	高唐县姜店镇尚官屯村 2024 年度省级宜居宜业和美乡村采购项目
4	建设地点	高唐县姜店镇尚官屯村，具体采购人指定地点
5	采购范围及标段划分	高唐县姜店镇尚官屯村 2024 年度省级宜居宜业和美乡村采购项目，项目共一个标段，项目内容为：道路硬化、坑塘治理、村内绿化、村内弱电入地、村内沟渠治理、公共服务设施等，具体详见项目说明；采购范围包括采购文件、工程量清单、工程规范和技术说明、协议书和技术规范可合理推断出的所有内容。
6	承包方式	施工总承包
7	资金来源	财政资金
8	采购方式	竞争性磋商
9	质量标准	合格，达到国家验收标准。 ①工程按期完成，优化资源配置，科学组织施工，加强施工现场管理，合理安排进度，搞好工序衔接，交叉组织施工。质量等级为：合格工程，不合格工序必须返工，不合格材料必须更换，费用由承包方负责并不得延误工期。 ② 承包方必须按照现行的有关国家相关标准和规范对本项目组

		织施工，做到质量保证体系健全，质量保证措施到位，各类资料和数据准确、完善、齐全。 ③ 承包方负责采购的材料，应符合国家规定的有关标准和图纸设计要求，必须是正规企业生产的有合格证的产品。所采购主要材料必须有生产厂家合格证、化验单、材质报告等有关证明文件，并对材料质量负责。所购材料使用前必须经检验合格和发包方及监理方认可签字后使用。所购材料严格按照发包方和监理方联合考察认可的样品进货，否则造成的一切损失有承包方负责。
10	工期要求	开竣工日期以签订合同为准，工期为 100 日历日。 工期已充分考虑可能出现的各种形式的检查、雨雪、冰冻、高低温恶劣天气、停水、停电、节假日、扰民、场地影响、当地周边关系协调等不利因素（包含但不限于以上各种不利因素），以及作为一名有经验的供应商应预料到的其他有关不利因素的影响。具备施工条件的场地因中标单位原因竣工日期每拖延一天，逾期违约金按 1000 元/日历天进行处罚；不具备施工条件的场地施工工期予以顺延，但不具备施工条件的场地以现场负责人确认为准。
11	保修期	一年，自工程完工验收之日起 在保修期限内发生的质量缺陷，由施工单位负责修复。施工单位不能进行修复的，由项目业主负责组织修复，修复所产生的相关费用从质量保证金中扣除，不足部分由施工单位承担。 保修期限届满且质量缺陷得到有效处置的，预留的质量保证金将及时返还施工单位。
12	付款方式	工程完工，审计完成并通过验收后付审计价款的 90%，剩余 10%一年后无质量问题付清余款。 **注：付款方式不允许负偏离，否则按无效报价处理。**
13	供应商资质要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为政府采购项目，执行政府采购政策，专门面向中小企业采购，具体要求详见采购文件。

		3、本项目的特定资格要求：无； 4、本项目不接受联合体投标
14	投标有效期	90 天（日历日）(从投标截止之日算起)。
15	勘察现场及答疑安排	供应商自行勘察现场。 供应商提交疑问时间：获取磋商文件 1 日内； 投标企业对磋商文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于获取磋商文件 1 日内，在平台系统内提问等形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透露透漏投标企业的名称和联系方式；并电话通知 18769559891。 我代理机构根据项目的实际情况或供应商提出的问题，决定是否对磋商文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在新版聊城市公共资源交易网系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取磋商文件的供应商，各投标企业应随时关注获取项目信息并及时登录新版聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由供应商自负。补充文件作为响应文件的组成部分，对所有供应商具有最终约束力。 **另供应商务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。** 投标企业未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同磋商文件以及答疑文件内的所有要求，投标企业未按照磋商文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。 **本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用明标评标。**
16	响应文件份数	电子响应文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传。供应商须在提交响应文件截止时间前将电子响应文件加密上传到聊城市公共资源招投标会员网上交易系统；开标前供应商需在不见面开标大厅完成签到工作，开标时供应商需对电子响应文件进行线上解密，因供应商开标前未在不见面大厅签到或因供应商自身原因导致其电子响应文件无法解密，其响应文件将被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（供应商）》。 **若供应商成交，成交后该供应商还需要交三份胶装的系统内生**

		成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。 **注：电子响应文件签章要求：响应文件封面、开标一览表及电子磋商文件规定的其它应签章处，未按要求进行签章的响应文件，作无效标处理。**
17	递交响应文件时间及地点	详见磋商公告
18	递交响应文件截止时间及地点	详见磋商公告
19	磋商时间及地点	详见磋商公告
20	投标保证金	无需缴纳投标保证金
21	磋商小组的组建	磋商小组构成:3 人及以上单数 评标专家确定方式：在山东省政府采购专家库中随机抽取
22	是否授权磋商小组确定成交供应商	☐ 是 ☑否,推荐预成交供应商候选人数：推荐 1-3 名
23	代理服务费及相关费用	代理服务费：参照发改[2011]534 号文件（工程类）标准收取，并按照发改办价格[2003]857 号文件约定由成交供应商支付。 缴费时间：成交公告发布后 3 个工作日内缴纳。 代理费交纳后由代理机构协助采购人和成交供应商签订合同。因未交纳代理费而导致的一切后果由成交供应商自行承担。 公司名称：山东信亚工程咨询管理有限公司 开户行：聊城农村商业银行股份有限公司西王支行 账　号：2840051674205000013156
24	质疑投诉	供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。 代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有

		供应商共同提出。 供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商对采购人、代理机构的答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向规定的财政部门提起投诉。 质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应参照中华人民共和国财政部令【第 94 号】《政府采购质疑和投诉办法》的规定。 质疑投诉函收件人：魏振晓 联系电话：18769559891 通讯地址：聊城市东昌府区光岳路北段路西院内 02 号 质疑单位：高唐县姜店镇人民政府 联系人：赵主任 联系方式：18363513355 投诉单位名称：高唐县财政局政府采购监督管理科 投诉单位地址：高唐县人民政府办公楼(政通路 203 号) 投诉单位联系人：武科长 投诉单位联系电话：0635-3950233
25	资格审查	采用资格后审。 **供应商须提供以下证件，否则视为资格审查不合格：** 1、营业执照； 2、**财务状况报告**：提供 2023 年或 2024 年度财务状况报告证明原件扫描件：是指提供本单位经审计的财务报告或财务报告表（利润表、资产负债表、现金流量表）或银行开具的资信证明；（成立时间不足一年的提供成立时间以后任意一个月的） 3、**依法缴纳税收的证明（近半年内不少于一个月）**：是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或无欠税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”，新注册公司未产生纳税的需提供说明；（注：依法免税的，需提供相关证明文件） 4、**依法缴纳社会保障资金证明（近半年内不少于一个月）**：指

		政府社会保障资金征收部门出具的本单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）或银行、税务部门代收的相关社保凭证；（注：依法不需要缴纳社会保障资金的，需提供相关证明文件） 5、法定代表人（负责人）的授权委托书原件及授权代表的身份证扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）身份证明及身份证扫描件；（格式见附件） 6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺原件扫描件。格式按附件《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺函》； 7、**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。**是指提供主要生产设备、检验设备表和主要技术、管理、服务人员数量表，格式见附件《履行合同的设备技术能力证明表》； **8、中小企业声明函（格式见附件）。** **未按要求提供上述证明视为无效响应。** **备注：** **1、若相关证件处于年审状态，相关审核机构出具证明原件，可视为该证件原件；原件可用有效公证件原件替代（载明该原件所有详细信息）；企业成立时间不足上述要求的自成立之日算起；** **2、资格审查采用资格后审；** **3、电子响应文件制作，资格审查的 1-4 项应上传原件扫描件或彩色照片；第 5-8 项，应按磋商文件规定格式直接上传至电子标书系统中。另：电子标书中资格审查项获取的所有扫描件均为原件扫描件或彩色照片，否则不予认可。涉及打分的，不予计算，资格审查的，不予通过。** **4、评审仅依据各供应商递交文件截止时间前提供的资料确认其资格，不接受任何其他形式的补充说明。** **5、电子响应文件中无相应模块的，将有关材料统一上传至“投标其他材料”。** **6、依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商，参与聊城**

		市各级政府采购活动，可不提供资格审查的 3、4 项，改为在响应文件中提供书面承诺，格式详见附件《政府采购供应商信用承诺函》。在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商缴纳税收和社会保障资金的情况。对于反馈有税收及社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，以电子标书中的证明资料为准。
26	最高限价	201.555534 万元。 投标报价以及最终报价超出最高限价，该投标按无效报价处理；最终报价不得超出初始报价 二次报价须在系统内提交，操作方法见下文。
27	报价说明	本次磋商报价为非一次性报价，最终报价过程中，未在规定时间内报价的，视为放弃后续评审。（为确保供应商能够在第一时间确定信息，建议供应商预留电话同接收二次报价短信提醒人员为同一人，以确保二次报价信息畅通。二轮报价操作流程见文件后附的“供应商二轮报价操作流程”）
28	电子招标投标	☑ 是 □否
29	本工程报价	本工程报价：按照清单报价。 工程结算：以磋商文件工程量清单及设计图纸为基础，结算工程量以实际完成工程量为准据实结算。 如施工中因工程需要在预算限定及法律法规规定范围内增加或减少工程量的，由采购人、工程设计单位、工程监理和以及相关工程审计单位根据实际情况进行签证，经审计，按中标的综合单价计算出增加或减少的造价总额，确定最后工程结算价。 投标报价必须包括人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、试验费、检测费利润、规费、税金等工程所需的所有费用。未填写单价和合价的项目，视为此项费用包含在已标价工程量清单中

		其他项目的报价之中，当完工结算时，此项目不得重新组价予以调整。工程量清单中所有列明的所有需要填报的单价和合价，供应商均应填报。具体由供应商在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑；利润由供应商根据自身情况和综合实力做竞争性考虑。规费为不可竞争费用，包括：安全文明施工费、工程排污费、住房公积金、危险作业意外伤害。 有效签证：如施工中因设计变更及工程需要增加或减少相关工程量，则由成交人、采购人、工程设计单位、工程监理以及相关工程审计单位根据实际情况进行现场签证，并出具结算书面材料。
30	签到及解密时间	开标时间：同投标截止时间 **开标地点：**聊城市公共资源交易中心不见面网上开标大厅； 签到时间：投标企业需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标将被拒绝且响应文件被退回； **解密时间：**投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因供应商自身原因导致在规定的解密时间（从供应商解密环节开始计时，每个供应商限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且响应文件被退回； 供应商对线上响应文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。
31	电子招投标的应急措施	在不见面开标过程中，如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。 （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统； （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击； （5）电力系统发生故障导致交易系统无法运行的； （6）出现其他非供应商（供应商）原因导致开标活动无法正常进行的不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用；

		对于不能及时解决的，应由招标（采购）人、监管部门和交易中心及时进行协商。可以采取以下办法处理： （1）系统在 2 小时内恢复正常的，代理机构应在业务科室工作人员见证下，向供应商员说明情况，待故障修复后继续开标。 （2）系统或网络故障在 2 个小时内未能排除的，由代理机构根据采购人和行政监督部门的意见，视情况选择另行选择地点继续开评标、在原地点继续等待开评标或另行择期开评标。 采取应急措施时，代理机构必须及时通知投标单位并做好开评标信息保密工作。
32	郑重声明	中标单位施工期间必须做到以下要求： ①施工期间，中标单位项目负责人须按发包方要求随时到场，一旦发现借用他人资质骗取中标，取消其中标资格、政府采购网通报批评、三年内不得参加政府采购项目。 ②施工时以不扰民、不妨碍交通为基本原则，同时做好保持路面清洁，及时清扫、冲洗路面，配合做好扬尘治理及现场文明方面的要求。 ③成交人负责处理周边环境和人为干扰，所发生费用由成交人承担。施工期间，政府执法检查，违规处罚，处理周边环境等产生的费用已含在原投标报价中，不再另行计取费用。 ④所报项目经理等技术人员必须为本工程负责人员，项目经理等技术人员必须在工程施工期间常驻工程现场，项目经理实行每日签到制度，如需离开，必须经甲方同意。如有违反，发包方有权对承包方处以一次 500 元的罚款，如多次不到场，发包方出具书面警告后，可直接解除合同。
33	备注 1	1.响应文件制作机器码、响应文件创建标识码一致、造价软件加密锁号一致，以视同串通投标作无效标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理。 2.电子标书中从诚信库内的获取的所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。涉及打分的，不予计算，资格审查的，不予通过。 3.工程类项目电子清标中，综合单价清单差额率对比，差额率在

		10%以内的，异常达到较高比例的，由磋商小组作无效标处理。（具体比例由磋商小组成员结合总项数、异常程度等协商确定） 4.工程类项目电子清标中，综合单价清单差额率对比，差额率为0的，异常达到一定比例或数量的，由磋商小组会作无效标处理。（具体比例、数量由磋商小组成员结合总项数、异常程度等协商确定） 5.电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理。（具体数量由磋商小组成员协商确定）
34	备注2	成交人施工的工程质量必须符合国家质量安全标准及环保要求，如因成交人原因在施工过程中或竣工后发生的安全、质量事故及环保问题，成交人承担责任，并赔偿一切损失。
35	备注3	所有供应商一律禁止借用资质投标，无论是在投标阶段，还是项目实施阶段抑或结算阶段，凡发现借用资质进行招投标者，一律将实际供应商及其所借用资质的企业列入旅游度假区信用黑名单，在旅游度假区政府网站上进行公示，并将企业相关情况上报市财政局进行通报，给予罚款、并由有关行政监督部门取消其1年至3年内参加依法必须进行招标的项目的投标资格。
36	解释权	1.构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、磋商办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构负责解释。 2.磋商文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

一、磋商文件说明

1．本磋商采购文件仅适用于本次磋商中所叙述的项目。

2．定义：

“采购人”系指高唐县姜店镇人民政府。

“采购代理机构”系指山东信亚工程咨询管理有限公司。

“供应商”系指向采购代理机构索取采购文件，参与磋商并向采购代理机构提交响应文件的企业。

“成交供应商”系指由磋商小组综合评审确定的对磋商采购文件做出实质性响应，综合竞争实力强，取得与项目单位签订合同资格的供应商。

“货物”和“工程”、“服务”系指成交供应商按采购文件和政府采购合同的要求，向采购人提供所需的产品、工程或服务及有关技术资料。

3．磋商文件组成

本磋商文件由磋商文件目录所列内容组成。

4．磋商文件澄清

供应商对采购文件提出的澄清要求，详见须知表。对在采购文件要求提交响应文件截止法定时间前收到的采购文件的澄清要求，代理机构将视情况确定将不标明问题来源的书面答复发给所有获取采购文件的供应商。

5．磋商文件修改

（1）采购人、采购代理机构对磋商文件必须修改的内容，须在磋商文件要求提交相应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知已获取磋商文件的所有供应商。补充文件作为磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

（2）为使供应商有足够的时间按磋商文件的要求修改响应文件，采购代理机构可酌情推迟磋商会议时间，并将此变更书面通知各供应商。

二、响应文件编写

6．响应文件组成

（1）投标函及唱标一览表；

（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

（3）根据施工要求填报报价单；

（4）施工组织设计；

（5）项目管理机构；

（6）资格审查资料；

（7）供应商须知前附表规定的其他材料。

6.1 法定代表人或授权代理人签署的投标函

6.2 报价部分

本次磋商报价为非一次性报价，磋商小组将根据符合采购需求、实质性响应磋商文件要求的服务、工程质量的供应商进行二次报价，在原采购范围、内容及技术要求不变的情况下原则上后一轮报价不允许高于自己前一轮报价，所有轮次报价均不得高于上轮报价，否则作无效处理。

①报价范围：见供应商须知表招标范围。供应商的投标报价包括采购人针对本次采购项目的所有相关费用，相关费用的金额计入投标总报价。

②报价依据：供应商报价要根据采购人提供的施工要求、踏勘现场情况、市场行情及企业自身管理水平并考虑风险因素进行报价。充分考虑各种材料的市场价及材料价格发展趋势依据本企业自身实力及管理水平并充分考虑本工程特点及风险、自主报价，但不得低于工程成本价。

③除非采购人对磋商文件予以修改，供应商必须按采购人提供的工程量清单中详细填报工程项目和工程量填报单价和合价。每一项只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。供应商未填单价或合价的工程项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内（即不含变更的全部费用）。

7．报价及结算

（1）报价币种为人民币；

（2）报价为施工验收合格交付使用的总价；

（3）据实结算；

（4）报价一览表与响应文件正本不符，以报价一览表为准；

（5）供应商须提供分项单价和所报总价，如果单价和总价不符，以单价为准，但单价金额小数点有明显错误的除外，供应商对同一种项目只允许有一个报价；

（6）如果大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；

（7）供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

8．报价语言及计量单位

（1）供应商和采购代理机构就本次采购的文件和来往信函均使用中文；

（2）除磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.电子响应文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传。供应商须在提交响应文件截止时间前将电子响应文件加密上传到聊城市公共资源招投标会员网上交易系统；开标前供应商需在不见面开标大厅完成签到工作，开标时供应商需对电子响应文件进行线上解密，因供应商开标前未在不见面大厅签到或因供应商自身原因导致其电子响应文件无法解密，其响应文件将被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（供应商）》。

若供应商成交，成交后该供应商还需要交三份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。

10.电子响应文件签章要求：响应文件封面、开标一览表及电子磋商文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的响应文件，作无效标处理。上述签章处均需使用 CA 印章进行签章，未按要求进行签章的响应文件，作无效处理。

11．投标保证金

本项目无需提交投标保证金。

12．报价有效期

（1）从报价之日起，有效期为 90 日。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，采购代理机构有权拒绝；

（2）特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商的磋商保证金应予退还；同意延长投标有效期的供应商应当响应延长其磋商保证金的有效期，但不得修改响应文件的实质性内容。

三、响应文件递交

13．电子响应文件的上传

供应商应将电子投标文件按要求制作加密并在系统中上传。

14.响应文件的处理

逾期上传的投标文件，采购人、招标代理机构应当拒收。

15．响应文件修改与撤回

（1）供应商在响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回；

（2）任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字，不得涂抹。经法定代表人或其授权代理人正式签署的修改文件组成响应文件的一部分，份数和密封要求同响应

文件一致；

（3）报价有效期内不得撤回。

四、磋商小组、评审原则、程序及评审方法

16. 磋商小组

采购人将根据本项目的特点，按照规定组建磋商小组，磋商小组成员由采购人的代表和有关经济、技术方面专家组成。磋商小组负责对响应文件进行审查、质疑、评审，推荐成交供应商候选人。

17. 评审原则

（1）“公平、公正、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商，严格按照磋商文件的要求和条件进行评审。

（2）代理机构不向落标供应商解释落标原因。

18. 评审程序

磋商小组所有成员对合格供应商的响应文件集中进行审查，就供货及项目实施方案、质量技术标准等细微偏差进行补正，在此基础上要求供应商在规定的时间、地点进行最终报价。

19. 评审方法

（1）本次评标采用综合评估法（百分制）。

（2）定标原则：按照综合得分从高到低顺序推荐 3 名成交候选人，并确定排名第一的成交候选人为成交供应商。当供应商的综合得分相同时，投标总报价低者排名在前。投标报价也相等的，技术标得分高者排名在前。（不承诺以最低报价作为确定成交供应商的唯一条件）

（3）推荐成交供应商：

综合考虑供应商所投价格、付款方式、施工工期、施工组织设计、企业同类业绩、资信情况等进行综合评述，能够最大限度地满足磋商文件要求，按照综合得分由高到低顺序推荐前三名的供应商为成交候选供应商。（采购人不保证最终报价最低的供应商成交）

（4）评审标准

序号	评审因素	评分标准
1	报价得分（30 分）	该项满分为 30 分。满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值（30%）×100（本项的最终计算分值保留小数点后两位）。 **注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算**

		磋商基准价和最后磋商报价。小数点后保留 2 位有效数字。
2	施工组织设计 （64 分）	（1）总体概述：施工组织总体设想得 0-4 分； （2）方案针对性和施工阶段，得 0-4 分； （3）施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置，得 0-4 分； （4）施工进度计划和各阶段进度的保证措施，得 0-4 分； （5）各分部分项工程的施工方案，得 0-4 分； （6）各分部分项工程的质量保证措施，得 0-4 分； （7）安全文明施工和环境保护措施，得 0-4 分； （8）劳动力投入计划，得 0-4 分； （9）机械设备投入计划,得 0-4 分； （10）施工材料投入计划,得 0-4 分； （11）关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案，得 0-4 分； （12）汛期施工、保护等特殊情况下的施工措施,得 0-4 分； （13）工程质量回访及保证措施，针对本工程的项目特点，制定工程质量回访制度及保修措施，得 0-4 分； （14）新技术、新产品、新工艺、新材料应用，得 0-4 分； （15）扬尘污染防治措施方案，得 0-4 分； （16）本项目应急措施，得 0-4 分。 **注：磋商小组根据施工组织内容是否有针对性、是否齐全、是否安排恰当、 是否措施可行打分。缺项不得分,缺少三项及以上评审要点的，磋商小组可以视为其施工组织方案不能满足工程施工需要，具体得分由磋商小组评定。**
3	企业实力 （2 分）	供应商具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证认书的，缺少一项本项不得分，本项最高得 2 分。 **注：将证明资料原件扫描件上传至电子标书中相应模块，否则不予计分。**
4	业绩 （4 分）	供应商自 2023 年 07 月 01 日以来（以合同签订日期为准），每提供 1 份类似业绩得 2 分，本项最高得 4 分。

		注:1、业绩以合同签订时间为准，若合同中未注明签订时间不予计分。 2、需将合同原件扫描件、成交（中标）通知书原件扫描件上传至电子标书中，否则不得分

备注：1、供应商证件材料，需直接上传至系统中，未成功上传的不予计分。

2、其他材料及厂家或其他非本公司的证件等材料打分；对于上述证件、证明材料，电子标书的制作，需将上述证件及材料按文件规定的格式及要求直接上传至电子标书中。

3、评标委员会成员认为投标人的报价明显低于其他通过符合性评查投标人的报价，有可能影响项目质量或则不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会成员应当将其作为无效投标处理。

政府采购政策优惠说明：

政府采购政策
政策优惠说明： 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：建筑业 一、小微企业价格折减或者价格分加分 1、根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文规定，符合《中小企业划型标准》工信部联企业〔2011〕300号文规定标准的小型或微型企业（与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外）参加本项目投标，则该供应商的投标报价得分按以下标准进行价格扣除或者价格分加分计算。 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。 但必须同时满足以下两个条件，否则不予价格扣除或加分： （1）供应商是小型企业或微型企业 （2）A、在货物采购项目中，货物由小微企业制造且使用该小微企业商号或者注册商标；

（适用于货物采购）

B、在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；（适用于工程采购）

C、在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。（适用于服务采购）

小型、微型企业认定时，须同时提供如下证明材料，否则不予认可：

（1）小型（或微型）企业声明函（原件）；

2、若同一合同包内的小型、微型企业产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该报价产品不给予价格扣除。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受优惠政策。

3、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4、中小企业划分标准详见工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部出台的工信部联企业[2011]300 号文件。

二、节能（强制类产品）产品

本项目采购的产品中如属于节能产品政府采购品目清单中的政府强制采购节能产品，供应商必须投标节能产品，否则不予评审。但在节能产品政府采购品目清单中无对应细化分类且节能品目清单中的产品确实无法满足招标要求的，允许选择在节能产品政府采购品目清单之外的。

三、节能产品（非强制类）加分

供应商所投产品属于当期节能产品（非强制类）政府采购品目清单范围内的，应于响应文件中提供属于节能产品政府采购品目清单范围内的证明资料和处于有效期之内的节能产品认证证书，并按要求填写节能产品报价明细表。

加分标准

1、报价加分　节能产品报价/投标总报价*4%*价格分

2、技术加分　节能产品报价/投标总报价*4%*技术分

注：供应商在投标报价时必须对属于节能产品（非强制类）品目清单内产品单独分项报价，并应于响应文件中提供证明资料加盖供应商公章，并附相关认证信息截图或具体查询网址。（①节能产品是指财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新公布的节能产品品目清单内的产品；②同一合同包内的节能产品部分加分只对属于品目清单内的非强制类产品进行加分，强制类产品不给予加分；③若同一合同包内的节能产品仅是构成投标产品的部件、组件

或零件的，则不给予加分。）

四、环境标志产品加分

供应商所投产品属于当期环境标志产品政府采购品目清单范围内的，应于响应文件中提供属于品目清单范围内的证明资料和处于有效期之内的环境标志产品认证证书，并按要求填写环境标志产品报价明细表。

加分标准

1、报价加分　环保产品报价/投标总报价*4%*价格分

2、技术加分　环保产品报价/投标总报价*4%*技术分

注：供应商在投标报价时必须对属于环境标志产品品目清单内产品单独分项报价，并应于响应文件中提供证明资料加盖供应商公章，并附相关认证信息截图或具体查询网址。（①环境标志产品是指指财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新公布的环境标志产品品目清单范围内的产品；②若同一合同包内的环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则不给予加分。）

五、监狱企业：

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，评审中与小微企业同等享受价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当按照采购文件要求于响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

六、残疾人福利性单位视同小微企业。

20．特殊情况下的磋商方法

如出现供应商达不到法定数量、全部不符合磋商文件要求、串通报价、报价均超项目预算，导致磋商小组无法评审时，磋商小组报采购领导小组批准后有权停止本次磋商采购，否决所有供应商的报价，采购人有权改用其它采购方式进行采购。

21．无效报价

供应商有下列情形之一，其报价将被视为无效报价，采购人和采购代理机构将严格按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。供应商给采购代理机构及采购人造成损失的，采购代理机构及采购人有索赔的权利，供应商应予以赔偿。

（1）供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假材料；

（2）供应商在报价有效期内撤回响应文件的；

（3）在整个磋商过程中，供应商有企图影响采购结果公正性的任何活动；

（4）供应商以任何方式诋毁其他供应商的；

（5）供应商串通报价；

（6）以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

（7）成交供应商不按要求提供成交服务费；

（8）成交供应商不按规定签订合同；

（9）法律、法规规定的其他情况。

实质上没有响应竞争性磋商文件要求的响应文件将被拒绝。如发现下列情况之一的，其响应文件将被拒绝：

（1）不满足竞争性磋商文件要求的资格条件的；

（2）供应商的响应文件或资格证明文件未提供或实质性不符合竞争性磋商文件要求的；供应商未竞争性磋商文件要求提交样品、图册、电子版等材料的。

（3）响应文件无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；无法定代表人出具的授权委托书的；

（4）报价有效期不足的；

（5）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（6）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一内容报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按竞争性磋商文件规定提交备选方案的除外；

（7）响应文件承诺的工期严重不满足竞争性磋商文件要求的；

（8）响应文件的报价范围、技术参数等内容与竞争性磋商文件要求存在实质性偏离的；响应文件中出现其他不被采购人接受的条件的；

（9）响应文件技术规格中的响应与事实不符或虚假响应的（虚假响应包括但不限于供应商在其响应文件中提供虚假的资格证明文件、业绩证明文件等）；

（10）供应商复制竞争性磋商文件的技术规格相关部分内容作为其技术响应文件的；

（11）供应商在以往履行合同时存在质量问题或严重不良履约行为，且项目单位已在磋商前就此向磋商组织人提出投诉并经查证属实的，则其响应文件无效。情节特别严重的，该供应商参与本次磋商的所有包均予以作废；

（12）响应文件出现异常相似的。

五、授予合同

22．授予合同前调整标的的权利

在授予合同前，采购人可依法对货物规格或数量、服务的内容或期限进行适当调整。

23．成交通知书

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

24．签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照排序由高到低的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

六、相关费用

25．相关费用

（1）**经与采购人协商，成交服务费由成交供应商承担。成交供应商在签订合同前按供应商须知表规定的数额向采购代理机构交纳相关费用。**

（2）无论采购过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加采购磋商过程有关的费用。

七、解释权

本磋商文件的最终解释权归山东信亚工程咨询管理有限公司，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。磋商文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

第三章　工程说明

一、工程概况

1、项目名称：高唐县姜店镇尚官屯村2024年度省级宜居宜业和美乡村采购项目

2、预算金额：201.555534万元

3、施工工期：自合同签订之日起100日历日

4、结算方式：据实结算

5、保修养护期：竣工经验收合格之日起一年（验收标准执行国家相关规定）

6、图纸：详见系统内图纸。若图纸与清单内容不符，以清单为准。

7、项目清单：参照系统内清单。

第四章 合同书格式

政府采购合同书（仅供参考）

项目名称：高唐县姜店镇尚官屯村2024年度省级宜居宜业和美乡村采购项目

合同编号：_____

发　包　人：高唐县姜店镇人民政府

承　包　人：_____

监 管　机 构：高唐县财政局政府采购监督管理科

招标代理机构：山东信亚工程咨询管理有限公司

签 署　地 点：高唐县姜店镇

签 署　日 期：2025年　月　　日

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：高唐县姜店镇人民政府

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就高唐县姜店镇尚官屯村2024年度省级宜居宜业和美乡村采购项目及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：高唐县姜店镇尚官屯村2024年度省级宜居宜业和美乡村采购项目。

2.工程地点：高唐县姜店镇尚官屯村。

3.工程立项批准文号：__/__。

4.资金来源：财政资金 。

5.工程内容：高唐县姜店镇尚官屯村2024年度省级宜居宜业和美乡村。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：施工总承包，工程量清单所有内容。

二、合同工期：

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____ 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式___份，均具有同等法律效力，发包人执___份，承包人执___份，监管部门份，鉴证方____份。

发包人：　（公章）　　承包人：　（公章）

法定代表人或委托代理人：　　法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）　　（签字或盖章）

地　址：_____　地　址：_____

鉴证方：（公章）

山东信亚工程咨询管理有限公司

全权代表：

年　　月　　日

第二部分 通用合同条款

通用合同条款直接引用建设部、国家工商行政管理局《建设工程施工合同（示范文本（GF—2017—0201）中“通用合同条款”。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____

_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

职　　务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

（10）承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____

_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓　　名：_____；

职　　务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1）_____；

（2）_____；

（3）_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）_____；

（2）_____；

（3）_____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____

_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: _____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第___ 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同

条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

（2）发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____

_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法

为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

（1）单机无负荷试车费用由_____承担；

（2）无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

（2）发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：_____；

（2）_____%的工程款；

（3）其他方式:_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式:_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

（7）其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方

式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情

形： _____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	结构形式	生产能力	设备安装内容	合同价格（元）	开工日期	竣工日期

附件 2：

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备品种	规格型号	单位	数量	单价（元）	质量等级	供应时间	送达地点	备注

附件 3：

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____

_____

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗 为_____年；

3．装修工程为_____年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；

5．供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；

6．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；

7．其他项目保修期限约定如下：

_____

_____

_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

_____

_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____
地　址：_____
法定代表人(签字)：_____
委托代理人(签字)：_____
电　话：_____
传　真：_____
开户银行：_____
账　号：_____
邮政编码：_____

承包人(公章)：_____
地　址：_____
法定代表人(签字)：_____
委托代理人(签字)：_____
电　话：_____
传　真：_____
开户银行：_____
账　号：_____
邮政编码：_____

附件 4：

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5：

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件 6：

承包人主要施工管理人员表

名　　称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

第五章　响应文件格式

一、投标函

致：_____（采购人名称）

1、根据已收到贵方的项目编号为 _____的 _____工程磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，我单位经考察现场和研究上述工程工程磋商文件的报价须知、合同条款、其他有关文件后，我方愿以（币种、金额、单位）、（小写）的报价并按磋商文件的条件要求承包本次工程的材料设备采购、施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部磋商文件，包括答疑、修改文件及有关附件。

3、一旦我方成交，我方保证按合同协议书中规定的工期_____日历天内完成并移交全部工程。

4、我单位保证本工程质量达到_____ 标准。

5、我方同意所递交的响应文件在磋商文件中规定的报价有效期内有效，在此期间内我方报价有可能成交，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将构成约束我们双方的合同文件的组成部分。

7、我公司承诺所提供的资料完全真实有效，否则我公司承担由此引起的一切后果。

8、我公司承诺符合政府采购法第二十二条第一款规定的相关条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

供 应 商：_____（盖单位公章）

单位地址：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

邮政编码：_____　电话：_____　传真：_____

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商单位名称（盖章）：

_____年_____月_____日

法定代表人身份证扫描件（国徽面）	法定代表人身份证扫描件（人像面）

法定代表人授权委托书

_____（单位名称）法定代表人_____授权我公司_____（代理人姓名）为我单位本次报价授权代理人，全权处理此次_____项目招标采购活动的一切事宜。授权代理人在报价、招标过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

特此授权。

授权期限：_____

委托代理人无转让委托权，特此委托。

单位名称（盖章）：_____

法定代表人签字：_____

授权代理人签字：_____

授权代理人手机号：_____

授权代理人电子邮箱：_____

年　　月　　日

法定代表人身份证复印件（国徽面）	**被授权人身份证复印件（国徽面）**
法定代表人身份证复印件（人像面）	**被授权人身份证复印件（人像面）**

三、报价一览表

报价单位：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	项目内容	投报内容
1	投标总报价：_____万元	
2	施工总工期：_____日历日	
3	逾期违约金额：____元/天	
4	质量标准	
5	付款方式（只填满足或偏离）	
6	优惠条件	

备注：在电子标书系统开标一览表中，交货期、质保期填写满足采购文件要求

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日　　期：　　年　　月　　日：

四、已标价工程量清单

4-1、投标报价说明

1、本报价依据本工程磋商文件和合同文件的有关条款进行编制。

2、本报价中没有填写的项目的费用，视为已包括在其他项目之中。

3、本报价的币种为 人民币 。

4、供应商应将投标价需要说明的事项，用文字书写与投标报价表一并报送。

4-2、已标价工程量清单

（按照规定工程量清单，提供完整已标价工程量清单）

4-3、其它资料

（供应商在投标报价时提出）

五、施工组织设计

1．供应商编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

编制的施工组织设计要求按此顺序进行：

（1）总体概述：施工组织总体设想；

（2）方案针对性和施工阶段；

（3）施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置；

（4）施工进度计划和各阶段进度的保证措施；

（5）各分部分项工程的施工方案；

（6）各分部分项工程的质量保证措施；

（7）安全文明施工和环境保护措施；

（8）劳动力投入计划；

（9）机械设备投入计划；

（10）施工材料投入计划；

（11）关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案；

（12）汛期施工、保护等特殊情况下的施工措施；

（13）工程质量回访及保证措施，针对本工程的项目特点，制定工程质量回访制度及保修措施；

（14）新技术、新产品、新工艺、新材料应用；

（15）扬尘污染防治措施方案；

（16）本项目应急措施。

2．施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一　工程拟投入的主要施工机械设备情况及进场计划

附表二　劳动力计划表

附表三　计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表四　施工平面布置图

附表五　临时用地表

附表一：工程拟投入的主要施工机械设备情况及进场计划

（工程项目名称） 共___页 第___页

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部分	进场时间

附表二：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表三：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1．供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2．施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表四：施工平面布置图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表五：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

六、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

七、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

<table>
<tr><td>供应商名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td>邮政
编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td>电 话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传 真</td><td></td><td>网 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="6">其中</td><td colspan="2">项目经理</td><td></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技 工</td><td></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

（二）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

（三）正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

附件：

无重大违法记录声明

致：山东信亚工程咨询管理有限公司

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录①。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

供应商全称：（盖单位公章）

年 月 日

注①重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

②供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

附件：

信用记录承诺原件

致山东信亚工程咨询管理有限公司：

我方郑重承诺，在参与_____项目（编号：_____）采购期间，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单；未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

供应商全称：（盖单位公章）

年　月　日

附件：

履行合同的设备技术能力证明表

单位名称	（盖公章）				
服务人员数量		管理人员数量		从业总人数	
服务设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量
1					
2					
3					
4					
5					
...					

说明：

1、本表由供应商（供应商）填写，不填写本表报价无效；

2、本表为供应商（供应商）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对代理商根据实际情况无需设备的可只填写人员情况；

附件：

政府采购供应商信用承诺函

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号：)政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称：　（盖公司公章）

年　月　日

注：

1.依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。

2.未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件：

监狱企业、小型或微型企业、残疾人福利性单位报价说明表

序号	货物或工程或服务名称	型号/规格	制造厂名称	数量	单价	合计
1						
2						
…						
总计						

说明：

1、填入的货物、工程或服务，必须是本企业制造的货物、提供的工程或服务，或代理的其他小型企业、微型企业、残疾人福利性单位的制造的货物；

2、填写本表的小型微型企业和残疾人福利性单位须提供“小型（或微型）企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”。如提供虚假信息，中标（成交）无效，并承担法律责任。

3、监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4、不填报本表，评审时不对其产品或工程或服务报价给予评审价格折扣。

5、中标、成交供应商为小微企业、残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其“小型（或微型）企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”，接受社会监督。

中型、小型（或微型）企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的小微（中型）企业承接、或者工程的施工单位全部为符合政策要求的小微（中型）企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业（或者承接企业）为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业（或者承接企业）为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1、此表内容必须填写完整，填写不全不予认可，非联合体只填写序号1，招标文件接受联合体的填写联合体所有成员的信息，序号1、2……，可自行延伸序号。

2、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

注解：1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日　期：

节能产品报价说明表

序号	货物名称	型号/规格	节字标志认证证书号	数量	单价（元）	合价（元）
1						
2						
…						
强制节能产品总价（元）						
1						
2						
…						
不含强制节能产品外的节能产品总价（元）						

说明：

1、节能产品是指中国政府采购网发布的最新《节能产品政府采购品目清单》目录内的产品，并附截图。

2、表中内容为本次采购中涉及的证书有效期内的节能产品，并提供节能产品认证证书。

3、采购中涉及强制节能产品时必须填写本表；一般节能产品不填写本表，将不享受节能产品加分。

环境标志产品报价说明表

序号	货物名称	型号/规格	中国环境标志认证证书编号	数量	单价（元）	合价（元）
1						
2						
3						
4						
…						
总价（元）						

说明：

1、环境标志产品是指最新发布的《环境标志产品政府采购品目清单》目录内的产品，并附截图。

2、表中内容为本次采购中涉及的证书有效期内的环境标志产品，并提供环境标志产品认证证书。

3、不填写本表，将不享受环境标志产品加分。

供应商资格审查表

供应商名称：		
审查内容		审核结果
营业执照；	是否提供	
财务状况报告：提供 2023 年或 2024 年度财务状况报告证明原件扫描件：是指提供本单位经审计的财务报告或财务报告表（利润表、资产负债表、现金流量表）或银行开具的资信证明；（成立时间不足一年的提供成立时间以后任意一个月的）；	是否提供	
依法缴纳税收的证明（近半年内不少于一个月）：是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或无欠税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”，新注册公司未产生纳税的需提供说明；（注：依法免税的，需提供相关证明文件）	是否提供	
依法缴纳社会保障资金证明（近半年内不少于一个月）：指政府社会保障资金征收部门出具的本单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）或银行、税务部门代收的相关社保凭证；（注：依法不需要缴纳社会保障资金的，需提供相关证明文件）	是否提供	
法定代表人（负责人）的授权委托书原件及授权代表的身份证扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）身份证明及身份证扫描件；（格式见附件）	是否提供	
参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺原件扫描件。格式按附件《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺函》；	是否提供	
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》；	是否提供	
中小企业声明函（格式见附件）	是否提供	
检验人：		

说明：①此表可根据本企业提供证书的情况自行调整或扩展；②本表仅作方便资格审查使用，请各供应商将此表填写完整上传至电子投标系统中。③如果本表内容与资格审查要求不一致，以资格审查要求为准。

供应商有关证件统计表

<table>
<tr><td colspan="4">供应商名称：</td></tr>
<tr><td colspan="4">供应商具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证认书的，缺少一项本项不得分，本项最高得 2 分。
注：将证明资料原件扫描件上传至电子标书中相应模块，否则不予计分。</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>证书名称</td><td>是否提供</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">业绩：供应商自 2023 年 07 月 01 日以来（以合同签订日期为准），每提供 1 份类似业绩得 2 分，本项最高得 4 分。
注:1、业绩以合同签订时间为准，若合同中未注明签订时间不予计分。
2、需将合同原件扫描件、成交（中标）通知书原件扫描件上传至电子标书中，否则不得分。</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>合同名称</td><td>是否提供</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">合计</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">核验人签字：</td></tr>
</table>

说明：①此表可根据本企业提供证书的情况自行调整或扩展；②请各供应商将此表填写完整上传至电子投标系统中，如电子响应文件中未按要求提供此表，磋商小组将不再对表中涉及内容进行评审，表中涉及内容按 0 分计③如果本表内容与评分办法要求不一致，以评分办法要求为准。④电子标书中的所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。

聊城市公共资源交易中心
虚拟开标大厅-供应商
操作手册

详见聊城市公共资源交易中心首页---不见面开标大厅入口-下载操作手册

编制人：魏工 审核人：陈工