

聊城市东昌府区中等职业教育学校高水平建设
校企合作综合服务项目

招 标 文 件



采 购 人：聊城市东昌府区中等职业教育学校

代理机构：山东金建项目管理有限公司

日 期：二〇二四年一月

目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 供应商须知	8
第三章 评标办法（综合评估法）	30
第四章 合同条款及格式	42
第五章 项目说明	错误！未定义书签。
第六章 投标文件格式	84

第一章 招标公告

聊城市东昌府区中等职业教育学校高水平建设校企合作综合服务项目
招标公告

项目概况

聊城市东昌府区中等职业教育学校高水平建设校企合作综合服务项目的潜在供应商应在聊城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)获取招标文件,并于 2024 年 2 月 20 日 9 点 00 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: SDGP371502000202402000003

聊城市公共资源交易中心系统内编号: XLCZFCG-2024-055

项目名称: 聊城市东昌府区中等职业教育学校高水平建设校企合作综合服务项目

预算金额: 158 万元

最高限价: 158 万元

采购需求:

标包	标的名称	数量	技术需求	服务要求	预算金额 (万元)
A	计算机应用特色 化专业教学资源 开发与建设成果 项目	1	包括但不限于教师教学能力大赛 提升项目、专业教材开发及配套数 字化教学资源、在线精品课等。	合格	51
B	教师教学教科研 能力提升项目	1	包括但不限于教师教学能力大赛、 班主任管理能力提升项目、课程思 政能力专项提升或思政课程相关 同等省级成果、教学成果培育项 目、教学研究课题或教改改革项 目、黄炎培创新创业大赛、发明专	合格	65

			利等。		
C	智能制造等其他 专业教学资源开 发与建设成果项 目	1	包括但不限于教师教学能力大赛 提升项目、专业教材开发及配套数 字化教学资源、在线精品课等。	合格	42

合同履行期限：一年内完成采购人全部要求。

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位：☐无；☒有，聊城市东昌府区政府采购服务中心

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，
供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；

3. 本项目的特定资格要求：

- (1) 具有有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力；
- (2) 本项目兼投不兼中；
- (3) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 1 月 30 日 9 时 00 分至 2024 年 2 月 4 日 17 时 00 分（北京时间）

2. 地点：聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）

3. 方式：各供应商在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）免费下载采购文件（文件格式为.lczf），逾期未下载采购文件视为放弃投标。

注：（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目供应商在交易中心系统获取招标文件后，务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）”完成注册（已注册的无需重复注册），由于供应商原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

(2) 供应商在聊城公共资源招投标会员网上交易系统诚信入库类型：交易乙方。

4. 售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2024 年 2 月 20 日 9 点 00 分（北京时间）

各供应商在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）

开标时间：2024 年 2 月 20 日 9 点 00 分（第一开标室）（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日供应商不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各供应商应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅——操作手册（供应商）》。

不见面开标大厅登录途径：

1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台（java））；

2. 不见面开标大厅网址：

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login> 供应商在响应文件提交截止时间前将电子响应文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

(1) 供应商首次在新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）参与投标的，获取招标文件前须办理企业诚信入库，详见：

① 《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c.html>) ;

② 《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>) ;

③ 《新交易系统操作手册及操作视频》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>) 。

因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各供应商务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，供应商需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法投标的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁(标证通)办理咨询电话：400-823-8788。

(3) 各供应商应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载招标文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由供应商承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 供应商如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：400-998-0000；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见：①聊城市公共

资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网

（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网

（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—信息技术科）。

3. 重要说明

（1）公告附件链接的招标文件仅供获取前查看，供应商必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以评标委员会组织的审核结果为准。

（2）本项目采用电子标评审，其中技术标采用明标评审。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：聊城市东昌府区中等职业教育学校

地 址：聊城市东昌府区

联 系 人：柴主任

联系方式：13963545615

2. 采购代理机构信息

名 称：山东金建项目管理有限公司

地 址：山东省聊城市东昌东路 53 号

联系方式：0635-8517993

3. 项目联系方式

项目联系人：王英

电 话：0635-8517993

发布人：山东金建项目管理有限公司

发布时间：2024 年 1 月 29 日

第二章 供应商须知

序号	名 称	编 列 内 容
1	采购人	采购人：聊城市东昌府区中等职业教育学校 地 址：聊城市东昌府区 联 系 人：柴主任 联系方式：13963545615
2	代理机构	招标代理机构：山东金建项目管理有限公司 地 址：山东省聊城市东昌东路 53 号 联系人：王英 联系方式：0635-8517993
3	项目名称	聊城市东昌府区中等职业教育学校高水平建设校企合作综合服务 项目
4	建设地点	聊城市东昌府区中等职业教育学校
5	资金来源	财政资金
6	招标方式	公开招标
7	出资比例及资 金落实情况	出资比例 100%、资金已落实
8	采购内容	本项目共分 3 个包,A 包为计算机应用特色化专业教学资源开发与建设成果项目；B 包为教师教学教科研能力提升项目；C 包为智能制造等其他专业教学资源开发与建设成果；具体详见项目说明。
9	建设期限	自签订合同之日起一年内完成采购人全部要求（在线精品课程自签订合同之日起半年内，完成采购人要求）。
10	质保期	自验收合格之日起 2 年。（符合国家现行标准）
11	质量要求	合格，需满足国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、

		规范，达到合格标准。
12	供应商资质要求	见公告
13	踏勘现场及答疑安排	采购人不统一组织踏勘，供应商可以自行踏勘现场。 供应商提交疑问时间：获取投标文件 1 日内； 供应商对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于获取投标文件 1 日内，选择在平台系统内提问形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透漏供应商的名称和联系方式。 代理机构根据项目的实际情况或供应商提出的问题，决定是否对投标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的供应商，各供应商应随时关注报名项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由供应商自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有供应商具有最终约束力。 供应商未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，供应商未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。
14	采购人答疑澄清的时间	2024 年 2 月 6 日 17 :00 分前
15	构成招标文件的其他材料	补充文件及答疑文件等
16	构成投标文件的其他材料	招标文件规定外供应商认为有必要提交的其他材料
17	投标截止时间	2024 年 2 月 20 日 9 时 00 分 （时间以聊城市公共资源交易中心服务器时间为准）

18	投标文件份数	电子投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传。供应商须在提交投标文件截止时间前将电子投标文件加密上传到聊城市公共资源招投标会员网上交易系统；开标前供应商需在不见面开标大厅完成签到工作，开标时供应商需对电子投标文件进行线上解密，因供应商开标前未不见面大厅签到或因供应商自身原因导致其电子投标文件无法解密，其投标文件将被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（供应商）》。中标供应商应在中标通知书发出后提交四份胶装的加盖公章的系统内生成的 PDF 版纸质标书至代理公司。
19	开标时间及地点	开标地点：聊城市公共资源交易中心网上不见面开标大厅（第开标室）（网址： http://120.224.28.53:8093/BidOpening//bidopeninghallaction/hall/login）。 签到时间：供应商需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。 解密时间：供应商需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因供应商自身原因导致在规定的解密时间（从供应商解密环节开始计时，每个供应商限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。 供应商报名联系方式务必预留有效电话，如影响投标工作时，造成的后果供应商自负。 供应商对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。
20	投标有效期	自提交投标文件截止之日起 90 日历天
21	投标保证金	无

22	电子投标文件 签章要求	投标文件封面、开标一览表及招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。
23	评标委员会 的组建	评标委员会构成：5 人及 5 人以上单数组成， 评标专家确定方式：在专家库中随机抽取。
24	是否授权评标 委员会确定中 标供应商	☐ 是 ☒ 否，推荐的中标候选人人数：3 人
25	履约担保	无
26	资格审查方式	资格后审
27	预算金额	A 包：51 万元；B 包：65 万元；C 包：42 万元，投标报价（即磋商报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额，否则其投标无效。
28	结算方式	总价包死
29	付款方式	A 包：合同签订后付合同价款的 30%；一年后，经验收合格（以最新的教育厅或教育部文件为准）付合同价款的 55%；完成 2 门省级专业教材及配套数字资源，经验收合格，并传至教育部认可的共享平台，支付合同金额的 5%；获批 2 门省级在线精品课程（以教育厅或教育部文件为准），支付合同金额的 5%；获省级教师教学能力大赛三等奖及以上（以教育厅或教育部文件为准），支付合同金额的 5%。 B 包：合同签订后付合同价款的 30%；一年后，经验收合格（以最新的教育厅或教育部文件为准）付合同价款的 55%；获 2 项省级教师教学能力大赛三等奖及以上（以教育厅或教育部文件为准）、2 项省级班主任管理能力大赛三等奖及以上（以教育厅或教育部文件为准）、2 项省级课程思政能力专项提升或思政课程相关同等省级成果三等奖及以上（以省级相关部门文件为准）及 3 项省级黄炎培创新创业大赛三等奖及以上（以省级相关部门文

		件为准），支付合同金额的 5%；获得 1 项省级教学成果培育项目三等奖及以上（以教育厅或教育部文件为准），支付合同金额的 5%。获得 1 项发明专利及 3 项省级教学研究课题或教改改革项目（以教育厅或省教科院文件为准），支付合同金额的 5%。 C 包：合同签订后付合同价款的 30%；一年后，经验收合格（以最新的教育厅或教育部文件为准）付合同价款的 55%；完成 1 门省级专业教材及配套数字资源，经验收合格，并传至教育部认可的共享平台，支付合同金额的 5%；获批 2 门省级在线精品课程（以教育厅或教育部文件为准），支付合同金额的 5%；获省级教师教学能力大赛三等奖及以上（以教育厅或教育部文件为准），支付合同金额的 5%。 付款前，中标人应向采购人出具相应价值的合格发票。
30	代理服务费	按发改价格[2011]534 号文服务类收费标准收取，由中标人支付。 账户信息如下： 开户名称：山东金建项目管理有限公司 开户行：中国银行股份有限公司聊城开发区支行 账号：211708421314
31	资格审查	本项目资格审查不要求供应商提供有关证件原件，磋商小组依据供应商证件的原件彩色扫描件为准，未按要求附在电子响应文件中的按无效投标处理： 1、营业执照； 2、基本开户许可证或基本存款账户承诺书（含《基本存款账户信息》）（具体格式参照附件）； 3、财务状况报告：是指提供 2022 年度经审计的财务报告或近一年（不少于三个月）本单位财务报表（即资产负债表、利润表、现金流量表）或基本账户开户行出具的银行资信证明； 4、提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函（详见附件）。未

		在山东省内缴纳税收和社保保障资金的供应商必须提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料）； 5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺；（格式见附件） 6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》。（格式见附件） 7、法定代表人授权委托书及授权代表人身份证；如法定代表人参加，可提供法定代表人身份证明及法定代表人的身份证；（格式见附件）。
32	电子招标投标	是
33	重要须知	一、获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以评标委员会组织的最后资格后审为准。 二、本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内获取下载的为准，各投标企业需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请供应商务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。 三、本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用明标评审。电子标书的制作，企业从其诚信库内的获取的该企业的所有扫描件均为原件彩色扫描件，否则不予认可。涉及打分的，不予计算，资格审查的，不予通过。 四、供应商提交疑问时间：2024 年 2 月 5 日 17 时前； 投标企业对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于 2024 年 2 月 5 日 17 时前，在平台系统内提问形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透漏投标企业的名

		称和联系方式。 我代理机构根据项目的实际情况或供应商提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的供应商，各投标企业应随时关注报名信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由供应商自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有供应商具有最终约束力。另供应商务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。 投标企业未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标企业未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。
34	电子招投标的 应急措施	电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。 （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统； （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击； （5）采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的； （6）其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。 出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止。交易中心信息科确认问题原因后，交易中心政府采购科视情况提议，并经评审委员会同意后，对于非系统原因的可将系统内加密版电子文件评审改为系统内导入非加密版电子文件评审；对于系统原因造成项目无法评审，可将系

		统内评审改为 PDF 版文件评审。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作妥善保密处理。
35	采购政策	1、除本招标文件中明确规定使用进口产品外，投标文件中不允许含有产自境外的进口产品，否则其投标文件按无效处理。进口产品是省级以上人民政府公布的政府集中采购目录以内或者采购限额标准以上的产自境外的产品。 2、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，强制采购《节能产品政府采购品目清单》内规定的强制节能产品，具体见品目清单中“★”标注的产品；优先采购列入《节能产品政府采购品目清单》内的不加“★”标注的节能产品和列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品。 2.1 .本次采购若涉及《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的节能产品，无论项目说明中是否明确为强制节能产品，供应商都必须投报强制节能产品并提供有效的认证证书，供应商必须填写《节能产品报价说明表一》，格式见附件，填表要求按附件表下附注，否则按无效投标文件处理。 如果在《节能产品政府采购品目清单》中无对应细化分类或该清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外选择。 本次采购的产品如是列入《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《节能产品报价说明表二》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。 要求提供的节能产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019 年第 16 号文件公布的机构出具的有效期内的节能

	认证证书原件的扫描件。 2.2 本次采购的产品如是列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《环境标志产品报价说明表》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。 要求提供的环境标志产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019 年第 16 号文件公布的机构出具的有效期限内的环境标志产品认证证书原件的扫描件。 3、对农副产品的采购项目，政府优先采购贫困地区的农副产品，供应商在投标文件中声明原产地，招标代理机构在评标时通过国务院相关网站提供相关证据。 对注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人口达到公司员工（含服务外包用工）30%以上的物业公司在物业政府采购时优先采购，物业公司出具贫困县物业公司声明，格式自拟，并附贫困人员卡。 4、政府采购项目，支持监狱企业、中小企业发展，支持残疾人就业。 4.1 供应商为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要价格扣除的，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件的扫描件加盖公章，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见投标文件附件，填写要求按附件中表下附注）。 4.2 政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
--	--

		4.2.1 货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。 4.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。 4.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 4.2.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。 4.2.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业，联合体视同小微企业。 4.2.6 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 4.2.7 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，并且填写《监
--	--	---

		狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见投标文件附件，填写要求按附件中表下附注），否则不得享受相关中小企业扶持政策。 4.2.8 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%（工程项目为 1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。 4.2.9 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。 4.3 按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如供应商为残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见投标文件附件） 本项目所属行业：其他未列明行业。
36	备注	《供应商有关证件统计表》《供应商有关证件得分统计表》应上传至系统电子投标文件其他材料中。如上传到系统中的电子投标文件中不提供或不填写本表，评标委员会将仅对供应商资格进行评审，不再对表中涉及人员、业绩、证书进行评审，表中涉及人员、业绩、证书按 0 分计。

供应商须知正文部分

一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。供应商应当按照本招标文件的要求进行投标。

二、总则

（一）定义

- 1、“采购人”系指 聊城市东昌府区中等职业教育学校。
- 2、“招标代理机构”系指山东金建项目管理有限公司。
- 3、“供应商”系指向招标代理机构索取招标文件并提交投标文件的法人或其他组织。
- 4、“入围供应商”系指经评标委员会初步评审，供应商的各项指标均符合招标文件要求，进入综合评审阶段的供应商。
- 5、“中标候选人”系指由评标委员会对入围供应商综合评审后，评选出的对招标文件做出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能力为采购人提供货物和服务，遵守投标文件和询标时的承诺，赢得或潜在赢得供货合同的供应商。
- 6、“聊城市东昌府区中等职业教育学校高水平建设校企合作综合服务项目”系指中标供应商按招标文件和合同的要求，向采购人提供所需的货物、服务及有关技术资料。
- 7、“服务”系指招标文件规定供应商须承担的检验、售后服务以及其它相关的义务。
- 8、“货物”系指成交供应商按招标问价和合同的要求，向采购人提供所需的货物及有关技术资料；进口产品是指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自关境外的产品；除文件中明确规定的进口产品外，不接受产自境外的进口产品。

（二）投标保证金：详见投标须知表要求。

（三）投标费用

- 1、无论评标方法和结果如何，供应商均应自行承担所有与本次投标活动有关的相关费用；
- 2、详见投标须知表要求。

（四）履约保证金：详见投标须知表要求。

三、招标文件说明

（一）招标文件的组成

- 1、招标公告；
- 2、供应商须知；
- 3、评标办法（综合评估法）
- 4、合同条款及格式
- 5、项目说明
- 6、投标文件格式

（二）招标文件的修改

1、招标代理机构对招标文件必要的澄清或修改须在法律规定时间前，以书面形式通知所有潜在供应商。澄清或修改的内容将构成招标文件的组成部分，对所有供应商具有约束力；

2、为使供应商有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，招标代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一潜在供应商。

（三）招标文件的澄清

各潜在供应商对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于递交投标文件截止日期 15 日前，选择直接联系代理公司或者在平台系统内提问等形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透漏供应商的名称和联系方式。

我代理机构根据项目的实际情况或供应商提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的供应商，各供应商应随时关注报名信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由供应商自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有供应商具有最终约束力。

供应商未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，供应商未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。

四、投标文件

（一）投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- 1、投标函及投标函附录；
- 2、法定代表人身份证明或授权委托书；
- 3、技术方案；
- 4、项目管理机构；
- 5、资格审查资料；

（二）投标报价

- 1、供应商应按第五章“项目说明”的要求填写相应表格。
- 2、供应商在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“项目说明”中的相应报价。此修改须符合本章的有关要求。

（三）投标有效期

- 1、在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。
- 2、出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。

（四）投标保证金

见前附表

（五）资质审查资料

供应商须在开标前递交以下证件：详见前附表

（六）投标文件的编制

- 1、投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。
- 2、投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。
- 3、投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

4、供应商应按照投标须知前附表要求的份数及格式编制投标文件。

5、纸质投标文件具体装订要求见供应商须知前附表规定。

五、投标

（一）投标文件的递交

供应商应在供应商须知表前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

（二）投标文件的修改与撤回

1、供应商在供应商须知表规定的时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

2、供应商修改或撤回已递交投标文件的书面通知应由法定代表人或委托代理人签字并盖章。

3、修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照招标文件要求进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

六、开标

（一）开标时间和地点

1、签到时间：供应商需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的报价将被拒绝且投标文件被退回。

2、解密时间：供应商需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因供应商自身原因导致在规定的解密时间（从供应商解密环节开始计限时，每个供应商限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。

供应商对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。

（二）电子招投标的应急措施

电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- 1、系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- 2、系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- 3、系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- 4、病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- 5、招标代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的；
- 6、出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止。交易中心信息科确认问题原因后，交易中心政府采购科视情况提议，并经评标委员会同意后，对于非系统原因的可将系统内加密版电子文件评审改为系统内导入非加密版电子文件评审；对于系统原因造成项目无法评审，可将系统内评审改为 PDF 版文件评审。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作妥善保密处理

七、评标

（一）评标委员会

1、评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

2、评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

（二）评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

（三）评标

1、评标委员会与评标

（1）评标委员会由采购人依法组建，负责评标活动，向采购人推荐出合格的中标候选人。

(2) 开标结束后，开始评标，评标在严格保密的情况下进行。

2、评标过程的保密

(1) 开标后，直至授予中标供应商合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

(2) 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

(3) 中标供应商确定后，采购人不对未中标供应商就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标供应商不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

3、投标文件的澄清

为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求供应商对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式在评标委员会规定的时间内进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。根据本须知规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

4、投标文件的初步评审

(1) 开标后，经审查符合本须知有关规定的投标文件，才能提交评标委员会进行评审。

(2) 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面不会造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将不会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。下列情况为实质上不响应招标文件要求：

(3) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

(4) 供应商递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案

的除外。

(5) 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

附表一：初步评审标准

序号		评审因素	评审标准	评审结论
1	资格评审标准	见后附表资格审查表	是否提供并符合要求	☐ 合 格 ☐ 不合格
2	符合性 评审标准	投标价格	实质性响应招标文件规定投标报价未超出招标控制价的投标	☐ 合 格 ☐ 不合格
		投标报价格式或形式	投标报价格式或形式符合招标文件要求的投标	☐ 合 格 ☐ 不合格
		投标有效期	符合招标文件规定	☐ 合 格
		投标文件编制内容	投标文件组成内容符合招标文件要求,内容完整、无明显缺项;内容符合招标文件要求。	☐ 合 格 ☐ 不合格
		投标报价及投标方案	只能有一个有效报价和投标方案,且不超出采购预算。	☐ 合 格 ☐ 不合格
		服务期限	符合招标文件规定	☐ 合 格
		质量标准	符合招标文件规定	☐ 合 格
初步评审结论				☐ 合 格 ☐ 不合格

注：评审因素中有1项不符合评审标准、认为“不合格”的，初步评审结论应判定为“不合格”。

5、投标文件计算错误的修正

(1) 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其

是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(2) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

(3) 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

(4) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商同意后，调整后的投标报价对供应商起约束作用。

6、特殊情况下的评标

如果根据本招标文件规定所有投标均被界定为无效投标，或者供应商串通投标导致评标委员会无法评标时，评标委员会有权否决所有投标，重新招标。

7、无效投标

7.1 供应商有下列情况之一，其投标视为无效投标：

- (1) 提供的投标文件不完整；
- (2) 投标文件未按招标文件的规定签署；
- (3) 未按采购人要求的图纸工程量清单格式报价的；
- (4) 供应商对招标文件的要求未做出实质性响应；
- (5) 供应商不参加开标仪式及询标事宜；
- (6) 初步审查过程中有任何一项不合格的；
- (7) 被《信用中国》网站公示存在不良信用记录；**
- (8) 法律、法规规定的其他情况。

7.2 供应商有下列情况之一者，其投标视为无效投标：

- (1) 招标文件中要求必备的证件未能提供，或提供的不完整、不合格。
- (2) 供应商的投标文件存在重大偏差。
- (3) 法律、法规规定的其他情况。
- (4) 供应商向招标、评标工作有关的人员提供不正当利益；
- (5) 中标供应商不按招标文件规定的要求签订合同；
- (6) 中标供应商未按规定交纳相关费用；
- (7) 法律、法规规定的其他情况。

7.3 供应商有下列情况之一者，其投标视为无效投标，将取消其投标资格并负法律责任：

- (1) 供应商未按招标文件要求提供资格、资质证明文件或提供的有关资格、资质证明文件不真实，提供虚假投标材料；
- (2) 供应商在投标有效期内撤回投标；
- (3) 供应商拒绝接受按照本招标文件规定修正错误后的投标报价；
- (4) 在整个评标过程中，供应商有企图影响评标结果的任何不当活动；
- (5) 供应商串通投标或采用不正当竞争方式；
- (6) 供应商向采购人、监管机构、招标代理机构提供不正当利益；
- (7) 供应商以任何方式诋毁其他供应商；
- (8) 法律、法规规定的其他情况。

7.4 有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标：

- (1) 供应商之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 供应商之间约定中标供应商；
- (3) 供应商之间约定部分供应商放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；
- (5) 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

7.5 有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装；

7.6 有下列情形之一的，属于供应商以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；

(5) 其他弄虚作假的行为。

供应商有上述行为之一的，采购人将严格依照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规及规章的规定行使其权利。供应商给代理人造成损失的，代理采购人有索赔的权利。给采购人造成损失的，应予以赔偿。

八、合同授予

(一) 定标方式

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标供应商外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标供应商，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

(二) 中标通知

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，同时在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。自中标结果公告之日由中标供应商向采购代理机构交纳代理费。《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

(三) 履约担保

1、在签订合同前，中标供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

2、中标供应商不能按本章第8.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标。

(四) 签订合同

1、采购人和中标供应商应当自中标通知书发出之日起10个工作日内，根据招标文件和中标供应商的投标文件订立书面合同。中标供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

2、发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，

还应当赔偿损失。

九、重新招标和不再招标

（一）重新招标

1、有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，供应商少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

（二）不再招标

重新招标后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

十、纪律和监督

（一）对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

（二）对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

（三）对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

（四）对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

（五） 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

十一、废标条款

1. 投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字。
2. 供应商不符合国家或者招标文件规定的资格条件。
3. 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价。
4. 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应。
5. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。
6. 供应商提供的投标文件不完整。
7. 投标文件中的施工组织设计、履约能力描述及证明有明显不符合招标文件要求的。
8. 评标过程中，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
9. 投标报价超过采购预算或控制价的。
10. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
11. 投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致、造价软件加密锁号一致，将视同串通投标作无效标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理。
12. 有第二章“供应商须知”规定的任何一种情形的。
13. 各投标企业务必安排好专人对各自诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库信息不合法、不真实、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。
14. 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理。
15. 供应商的投标文件不符合暗标编制要求的。

第三章 评标办法（综合评估法）

1、评标原则

依据《中华人民共和国政府采购法》和《评标委员会和评标方法暂行规定》，结合项目特点，评标严格按照招标文件的要求和条件进行。“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评标时恪守以下原则：

（1）客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对供应商的投标文件进行认真评审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

（2）统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

（3）独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

（4）保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

（5）综合性原则：评标委员会将综合比较、审查供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标（候选）人。

2、评标细则

A包：

分值划分	评分标准
报价得分 (10 分)	满足文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 (10%) × 100
服务方案 (80 分)	1、供应商对本项目建设背景、建设目标、建设需求及必要性的理解深入程度，能够最大限度了解采购人的建设，得 3-6（含）分；建设内容理解的完整度及准确性，得 0-3（含）分间进行打分；评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。 2、供应商对资源库整体设计架构是否合理，能够最大限度满足采购人的整体架构，得 3-6（含）分；整体设计架构的完整度、健全性及准确性，得 0-3（含）分间进行打分；评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。

- 3、供应商针对本项目建设要求所提出的建设内容和实施步骤，能够最大限度满足采购人的建设内容和实施步骤，得 3-6（含）分；建设内容和实施步骤的准确性和科学合理性得 0-3（含）分间进行打分；评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。
- 4、供应商对本项目具体实施服务方案，包括但不限于本项目专业大赛提升项目概述、对国家精品在线课程建设的理解、课程拍摄制作方案、专业教材及配套数字资源、本项目特色服务方案等，能够最大限度满足采购人的实施服务方案，得 3-6（含）分；实施服务方案的准确性、完整性、科学合理性基本满足采购人需求得 0-3（含）分间进行打分；评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。
- 5、根据供应商所提供的组织措施、实施人员配置情况，能够最大限度满足采购人的组织措施、实施人员得 3-6（含）分；组织措施、人员配置具有合理性、可行性、完整性，基本能满足采购人需求得 0-3（含）分间进行打分；评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。
- 6、根据供应商所提供的进度安排及质量保障措施，服务质量方案严谨，质量保证措施合理，确保服务质量得到有效保证的，得 3-5（含）分；进度及质量保证措施方案可行、基本合理，服务质量基本得到保证，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。
- 7、根据供应商服务方案（包含服务清单）符合技术要求，适配项目建设过程，各阶段项目设置，具有专业服务团队得 3-5（含）分；科学性、全面性、合理性、可实施性得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。
- 8、人员配备保障措施：根据拟投入售后服务人员及用于本项目的所需拍摄设备、服务保障措施，管理方案科学且划分责任明确，能最大限度满足本项目顺利有效实施得 3-5（含）分；人员配备合理，专业配备可行，基本能满足本项目需求，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。
- 9、供应商组织机构及服务质量保障措施、保密措施等能做到机构健全，能最大限

度满足本项目顺利有效实施得 3-5（含）分；建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等质量保证措施，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。

10、提供及时、迅速、优质服务的承诺，保证采购人能够及时使用，供应商在对产品响应时间、处理办法及解决时间的响应速度，产品运行出现故障，提供系统故障恢复服务，能最大限度满足本项目顺利有效实施得 3-5（含）分；质保期外的质保内容能及时更新、定期升级维护，基本能满足本项目需求得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。

11、在为我校服务期间应派遣专业课程制作团队（至少包含专业的课程策划师、视频录制人员、后期制作人员等），成员经验丰富、整体素质较高、专业齐全、后备力量充足，管理方案科学且划分责任明确，能最大限度满足本项目顺利有效实施，得 3-5（含）分；人员配备合理，专业配备可行，基本能满足本项目需求，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。

12、根据培训方案、培训计划、培训的方式，确保使用人员能够独立操作，并进行简单故障排查处理，科学性、全面性、合理性、可实施性，最大限度满足采购人需求得 3-5（含）分；培训基本能满足采购人需求，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。

13、根据供应商针对本项目制定的考核日常工作任务安排措施及情况，各项考核制度方案周到全面，具有很强的针对性，能最大限度满足项目需求得 3-5（含）分；考核方案全面可行，基本能满足项目需求，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。

14. 针对供应商就本项目的重点、难点等情况进行综合评定，论述承担本项目的有利条件和优势基础，论述考虑全面，得 3-5（含）分；重点、难点分析基本清晰，具有解决措施及风险防范措施得 0-3（含）分；评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。

15. 针对供应商突发事件处置预案进行综合评定，制定详细的突击性任务人员安排预案及保障措施，提供服务过程中出现紧急情况下的应急能力突出，各项辅助措施

	齐全，应急预案内容全面，能确保项目有效实施，得 3-5（含）分；安全控制体系详细、全面，突发事件处置预案考虑全面，能基本满足本项目需求，得 0-3（含）分；评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。
综合实力 (10 分)	1. 供应商业绩（6 分）： 供应商提供自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）至今已完成的课程开发类似业绩，每个得 2 分，本项最高得 6 分。 注：业绩以供应商电子标书中所列业绩为准，电子标书中业绩需以合同及中标通知书原件彩色扫描件、中标公告网上截图（供应商需在中标公告截图上注明网址）来验证得分，不提供的或提供不全的不予得分。 2. 企业证书（2 分）： 供应商具有交互式数字教材学习系统、AR 增强现实教学系统、教学动画开发平台著作权证书，每提供一个得 1 分，本项最高得 2 分。 注：以证件的原件彩色扫描件为准，并上传至电子投标文件中，未提供不予得分。 3. 人员证书（2 分）： 拟投入本项目人员岗位职责明确，项目配备人员动画师、摄影师、视频剪辑师、影视后期制作工程师专业中级及以上相关证书，每提供一个得 0.5 分，本项最高得 2 分。 同一人的不同专业可累计计分；相同专业的不同人员，不可重复计分。 注：以证件的原件彩色扫描件及社保证明（以上人员在本单位缴纳连续近六个月的社保证明，体现单位名称和人员姓名）为准，并上传至电子投标文件中，未提供不予得分。

B 包：

分值划分	评分标准
报价得分 (10 分)	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 (10%) × 100
服务方案	2、供应商对本项目建设背景、建设目标、建设需求及必要性的理解深入程度，能

(80 分)	够最大限度了解采购人的建设,得 3-6(含)分;建设内容理解的完整度及准确性,得 0-3(含)分间进行打分;评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较,缺项不得分。 2、供应商对资源库整体设计架构是否合理,能够最大限度满足采购人的整体架构,得 3-6(含)分;整体设计架构的完整度、健全性及准确性,得 0-3(含)分间进行打分;评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较,缺项不得分。 3、供应商针对本项目建设要求所提出的建设内容和实施步骤,能够最大限度满足采购人的建设内容和实施步骤,得 3-6(含)分;建设内容和实施步骤的准确性和科学合理性得 0-3(含)分间进行打分;评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较,缺项不得分。 4、供应商对本项目具体实施服务方案,包括但不限于本项目专业大赛提升项目概述、对国家精品在线课程建设的理解、课程拍摄制作方案、专业教材及配套数字资源、本项目特色服务方案等,能够最大限度满足采购人的实施服务方案,得 3-6(含)分;实施服务方案的准确性、完整性、科学合理性基本满足采购人需求得 0-3(含)分间进行打分;评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较,缺项不得分。 5、根据供应商所提供的组织措施、实施人员配置情况,能够最大限度满足采购人的组织措施、实施人员得 3-6(含)分;组织措施、人员配置具有合理性、可行性、完整性,基本能满足采购人需求得 0-3(含)分间进行打分;评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较,缺项不得分。 6、根据供应商所提供的进度安排及质量保障措施,服务质量方案严谨,质量保证措施合理,确保服务质量得到有效保证的,得 3-5(含)分;进度及质量保证措施方案可行、基本合理,服务质量基本得到保证,得 0-3(含)分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较,缺项不得分。 7、根据供应商服务方案(包含服务清单)符合技术要求,适配项目建设过程,各阶段项目设置,具有专业服务团队得 3-5(含)分;科学性、全面性、合理性、可实施性得 0-3(含)分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比
--------	--

较，缺项不得分。

8、人员配备保证措施：根据拟投入售后服务人员及用于本项目的所需拍摄设备、服务保障措施，管理方案科学且划分责任明确，能最大限度满足本项目顺利有效实施得 3-5（含）分；人员配备合理，专业配备可行，基本能满足本项目需求，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。

9、供应商组织机构及服务质量保证措施、保密措施等能做到机构健全，能最大限度满足本项目顺利有效实施得 3-5（含）分；建立完善的工作台帐、工作信息收集、反馈等质量保证措施，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。

10、提供及时、迅速、优质服务的承诺，保证采购人能够及时使用，供应商在对产品响应时间、处理办法及解决时间的响应速度，产品运行出现故障，提供系统故障恢复服务，能最大限度满足本项目顺利有效实施得 3-5（含）分；质保期外的质保内容能及时更新、定期升级维护，基本能满足本项目需求得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。

11、在为我校服务期间应派遣专业课程制作团队（至少包含专业的课程策划师、视频录制人员、后期制作人员等），成员经验丰富、整体素质较高、专业齐全、后备力量充足，管理方案科学且划分责任明确，能最大限度满足本项目顺利有效实施，得 3-5（含）分；人员配备合理，专业配备可行，基本能满足本项目需求，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。

12、根据培训方案、培训计划、培训的方式，确保使用人员能够独立操作，并进行简单故障排查处理，科学性、全面性、合理性、可实施性，最大限度满足采购人需求得 3-5（含）分；培训基本能满足采购人需求，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。

13、根据供应商针对本项目制定的考核日常工作任务安排措施及情况，各项考核制度方案周到全面，具有很强的针对性，能最大限度满足项目需求得 3-5（含）分；

	考核方案全面可行，基本能满足项目需求，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。 14. 针对供应商就本项目的重点、难点等情况进行综合评定，论述承担本项目的有利条件和优势基础，论述考虑全面，得 3-5（含）分；重点、难点分析基本清晰，具有解决措施及风险防范措施得 0-3（含）分；评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。 15. 针对供应商突发事件处置预案进行综合评定，制定详细的突击性任务人员安排预案及保障措施，提供服务过程中出现紧急情况下的应急能力突出，各项辅助措施齐全，应急预案内容全面，能确保项目有效实施，得 3-5（含）分；安全控制体系详细、全面，突发事件处置预案考虑全面，能基本满足本项目需求，得 0-3（含）分；评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。
综合实力 (10 分)	1. 供应商业绩（6 分）： 供应商提供自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）至今教师教学能力提升培训或教学成果培育项目类似业绩，每个得 2 分，本项最高得 6 分。 注：业绩以供应商电子标书中所列业绩为准，电子标书中业绩需以合同及中标通知书原件彩色扫描件、中标公告网上截图（供应商需在中标公告截图上注明网址）来验证得分，不提供的或提供不全的不予得分。 2. 企业证书（2 分）： 供应商具有资源库管理系统、教学运行可视化软件、资源库平台综合数据应用系统软件著作权证书，每提供一个得 1 分，本项最高得 2 分。 注：以证件的原件彩色扫描件为准，并上传至电子投标文件中，未提供不予得分。 3. 人员证书（2 分）： 拟投入本项目人员岗位职责明确，项目配备人员具有教师资格证书、平面设计师、三维动画设计类及编辑类中级及以上相关证书，每提供一个得 0.5 分，本项最高得 2 分。 同一人的不同专业可累计计分；相同专业的不同人员，不可重复计分。 注：以证件的原件彩色扫描件及社保证明（以上人员在本单位缴纳连续近六个月

	的社保证明，体现单位名称和人员姓名）为准，并上传至电子投标文件中，未提供不予得分。
--	---

C 包：

分值划分	评分标准
报价得分 (10 分)	满足文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 (10%) × 100
服务方案 (80 分)	3、供应商对本项目建设背景、建设目标、建设需求及必要性的理解深入程度，能够最大限度了解采购人的建设，得 3-6（含）分；建设内容理解的完整度及准确性，得 0-3（含）分间进行打分；评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。 2、供应商对资源库整体设计架构是否合理，能够最大限度满足采购人的整体架构，得 3-6（含）分；整体设计架构的完整度、健全性及准确性，得 0-3（含）分间进行打分；评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。 3、供应商针对本项目建设要求所提出的建设内容和实施步骤，能够最大限度满足采购人的建设内容和实施步骤，得 3-6（含）分；建设内容和实施步骤的准确性和科学合理性得 0-3（含）分间进行打分；评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。 4、供应商对本项目具体实施服务方案，包括但不限于本项目专业大赛提升项目概述、对国家精品在线课程建设的理解、课程拍摄制作方案、专业教材及配套数字资源、本项目特色服务方案等，能够最大限度满足采购人的实施服务方案，得 3-6（含）分；实施服务方案的准确性、完整性、科学合理性基本满足采购人需求得 0-3（含）分间进行打分；评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。 5、根据供应商所提供的组织措施、实施人员配置情况，能够最大限度满足采购人的组织措施、实施人员得 3-6（含）分；组织措施、人员配置具有合理性、可行性、完整性，基本能满足采购人需求得 0-3（含）分间进行打分；评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。

- 6、根据供应商所提供的进度安排及质量保障措施，服务质量方案严谨，质量保证措施合理，确保服务质量得到有效保证的，得 3-5（含）分；进度及质量保证措施方案可行、基本合理，服务质量基本得到保证，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。
- 7、根据供应商服务方案（包含服务清单）符合技术要求，适配项目建设过程，各阶段项目设置，具有专业服务团队得 3-5（含）分；科学性、全面性、合理性、可实施性得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。
- 8、人员配备保障措施：根据拟投入售后服务人员及用于本项目的所需拍摄设备、服务保障措施，管理方案科学且划分责任明确，能最大限度满足本项目顺利有效实施得 3-5（含）分；人员配备合理，专业配备可行，基本能满足本项目需求，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。
- 9、供应商组织机构及服务质量保障措施、保密措施等能做到机构健全，能最大限度满足本项目顺利有效实施得 3-5（含）分；建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等质量保证措施，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。
- 10、提供及时、迅速、优质服务的承诺，保证采购人能够及时使用，供应商在对产品响应时间、处理办法及解决时间的响应速度，产品运行出现故障，提供系统故障恢复服务，能最大限度满足本项目顺利有效实施得 3-5（含）分；质保期外的质保内容能及时更新、定期升级维护，基本能满足本项目需求得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。
- 11、在为我校服务期间应派遣专业课程制作团队（至少包含专业的课程策划师、视频录制人员、后期制作人员等），成员经验丰富、整体素质较高、专业齐全、后备力量充足，管理方案科学且划分责任明确，能最大限度满足本项目顺利有效实施，得 3-5（含）分；人员配备合理，专业配备可行，基本能满足本项目需求，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。
- 12、根据培训方案、培训计划、培训的方式，确保使用人员能够独立操作，并进行

	简单故障排查处理，科学性、全面性、合理性、可实施性，最大限度满足采购人需求得 3-5（含）分；培训基本能满足采购人需求，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。 13、根据供应商针对本项目制定的考核日常工作任务安排措施及情况，各项考核制度方案周到全面，具有很强的针对性，能最大限度满足项目需求得 3-5（含）分；考核方案全面可行，基本能满足项目需求，得 0-3（含）分。评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。 14. 针对供应商就本项目的重点、难点等情况进行综合评定，论述承担本项目的有利条件和优势基础，论述考虑全面，得 3-5（含）分；重点、难点分析基本清晰，具有解决措施及风险防范措施得 0-3（含）分；评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。 15. 针对供应商突发事件处置预案进行综合评定，制定详细的突击性任务人员安排预案及保障措施，提供服务过程中出现紧急情况下的应急能力突出，各项辅助措施齐全，应急预案内容全面，能确保项目有效实施，得 3-5（含）分；安全控制体系详细、全面，突发事件处置预案考虑全面，能基本满足本项目需求，得 0-3（含）分；评标委员会在同等档次基础上根据以上量化因素综合比较，缺项不得分。
综合实力 (10 分)	1. 供应商业绩（6 分）： 供应商提供自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）至今已完成的课程开发类似业绩，每个得 2 分，本项最高得 6 分。 注：业绩以供应商电子标书中所列业绩为准，电子标书中业绩需以合同及中标通知书原件彩色扫描件、中标公告网上截图（供应商需在中标公告截图上注明网址）来验证得分，不提供的或提供不全的不予得分。 2. 企业证书（2 分）： 供应商具有人工智能管理平台、职业教育适应性系统、数据中心虚拟仿真实训系统著作权证书，每提供一个得 1 分，本项最高得 2 分。 注：以证件的原件彩色扫描件为准，并上传至电子投标文件中，未提供不予得分。 3. 人员证书（2 分）：

	拟投入本项目人员岗位职责明确，项目配备人员动画师、摄影师、视频剪辑师、影视后期制作工程师专业中级及以上相关证书，每提供一个得 0.5 分，本项最高得 2 分。 同一人的不同专业可累计计分；相同专业的不同人员，不可重复计分。 注：以证件的原件彩色扫描件及社保证明（以上人员在本单位缴纳连续近六个月的社保证明，体现单位名称和人员姓名）为准，并上传至电子投标文件中，未提供不予得分。
--	--

3、定标原则

1、本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，各供应商的最终综合得分，为所有评委评的算术平均值（保留 2 位小数，不四舍五入）。并按照综合得分推荐 3 名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。

2、技术标中缺少针对某一项评审要点的内容时，经评标委员会确认后，该项得分为 0 分。缺少三项及以上评审要点的，评标委员会可以视为其技术标不能满足工程施工需要。

3、当确定的中标供应商放弃中标或者拒绝与采购人签订合同或者因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标供应商，也可以重新招标（不可抗力因素：所谓不可抗力，是指合同订立时不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括自然灾害、如台风、地震、洪水、冰雹；政府行为，如征收、征用；社会异常事件，如罢工、骚乱三方面。）

4、投标文件的澄清和补正

4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

5、评标结果

5.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标供应商外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

5.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

6、政府采购政策加分

6.1 小型和微型企业

根据（财库〔2020〕46号）文件规定，供应商属小型或微型企业的，在按招标文件要求提供中小型企业声明函（见附件格式）后，给予总报价10%的折扣。即

评审价格=总报价-总报价×10%

6.2 给予监狱企业和戒毒企业价格扣除：

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审中享受同小型、微型企业相同的价格扣除。

监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当按照招标文件要求于投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

6.3 残疾人福利性企业价格折扣：

根据财政部、民政部（财库〔2017〕141号）文件规定，供应商为残疾人福利性企业或所报产品为残疾人福利性企业产品并需要价格扣除的，质量和服务均能满足招标文件实质性响应要求的前提下，给予产品的价格10%的扣除。需提供“残疾人福利性单位申明函”并填写残疾人福利性单位产品汇总表，否则不给予价格扣除。

注：以上一至三价格折扣只计一项，不重复折扣。

6.4 强制采购节能产品（强制类产品）

本项目采购的产品中如属于《节能产品政府采购品目清单》财库〔2019〕19号中的

强制采购节能产品，供应商必须提供该产品有效期内的节能产品认证证书并填写“节能产品（强制类）明细表”（格式见附件），否则不予评审。

6.5 非强制采购节能产品加分

供应商所投产品属于《节能产品政府采购品目清单》财库〔2019〕19号中的节能产品，提供该产品有效期内的节能产品认证证书并填写“非强制采购节能产品明细表”（格式见附件）的，予以加分。加分标准

1、报价加分 节能产品报价/投标总报价*4%*价格分

2、技术加分 节能产品报价/投标总报价*4%*技术分

注：若同一合同包内的节能产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则不予加分。

6.6 环境标志产品加分

供应商所投产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》财库〔2019〕18号内产品，提供该产品有效期内的环境标志产品认证证书并填写“环境标志产品明细表”（格式见附件）的，予以加分。

加分标准

1、报价加分 环保产品报价/投标总报价*4%*价格分

2、技术加分 环保产品报价/投标总报价*4%*技术分

注：若同一合同包内的环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则不予加分。

注：以上若没有，直接填写无即可。

第四章 合同条款及格式

采购合同书

项目名称：

合同编号：

甲 方：_____

乙 方：_____

监管机构：_____

代理机构：_____

签署地点：_____

签署日期：_____

甲 方（采购人）：

乙 方（中标供应商）：

以（项目编号）_____招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定（乙方）为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）本项目招标文件
- （二）中标人投标文件
- （三）合同格式、合同条款
- （四）中标人在评标过程中作出的有关澄清、说明或者补正文件
- （五）中标通知书
- （六）本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务内容

本合同所提供的服务内容详见合同附件。

四、合同金额

根据上述合同文件要求，合同金额为人民币元，大写：。（分项价格详见合同服务清单）。

乙方开户单位：

开户银行：账号：

五、付款途径

☐国库支付☐甲方支付☐国库与甲方共同支付

预算内资金元；预算外资金元，自筹资金元

属国库集中支付的预算内、外采购资金，甲方应按合同约定的付款期限支付至乙方

账户。

六、付款方式:

七、服务期限

八、违约责任条款

1、乙方违反本合同的约定，未能达到约定的委托管理服务目标，或出现重大委托管理服务失误，甲方有权要求终止合同;造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿，并承担相应的法律责任。

2、甲方违反本合同的约定，致使乙方未完成规定委托管理服务目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同;造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿，并承担相应的法律责任。

九、不可抗力

1、不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关做出的公证证明。

3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

十、联系方式

1、合同双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递方

式发出；如果以专人送递或特快专递发送，以送达至对方的住所地或通讯联络地为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达；如果采用电话或电子邮件的方式，则应在发送后由对方以书面方式予以确认。

2、合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至招标文件与投标文件中的通讯地址，付款或收款应使用投标文件中的账号，一方变更通讯地址或账号，应自变更之日起3个工作日内，将变更后的地址通知对方。变更方不履行通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。

3、上述发出通知、回复的费用由发出一方承担。

十一、保密条款

1、任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

2、在下列情形下：当发布中标公告和其他公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求乙方同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、乙方的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及乙方已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

3、此外的其他情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

十二、合同的解释

1、任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

2、本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指日历日。

3、对本合同的任何解释均应以书面做出。

十三、合同的终止

1、本合同因下列原因而终止：

- 1) 本合同正常履行完毕；
- 2) 合同双方协议终止本合同的履行；
- 3) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 4) 任何一方行使解除权，解除本合同。

2、对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十四、法律适用

1、本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

2、在本合同履行期间，因中华人民共和国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意将密切合作，尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

十五、权利的保留

1、任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

2、如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

十六、争议的解决

1、合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，可以采用以下方式解决：（1）提交聊城仲裁委员会仲裁；（2）向人民法院起诉。

2、本合同甲、乙双方一致认为，本合同仅属于甲、乙双方之间的协议，任何争议

均只应当按照本合同的约定方式处理，任何情形下采购代理机构均不应当成为该等争议的当事人，无论该等仲裁或诉讼均不得针对采购代理机构提起。

3、在争议解决期间，除了诉讼或仲裁进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

十七、合同的生效

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代理人签字加盖单位公章后生效。

十八、其他约定事项

- 1、本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。
- 2、不得将合同转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须遵守相关法律、法规；有关联合投标须在本次招标允许的情况下并须符合本次招标的全部规定。
- 3、本合同一式份，甲方份，乙方份，采购代理机构份，具有同等法律效力。

甲方（采购人）印章：

乙方（中标人）印章：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

年 月 日

注：本合同文本仅供参考，以最终签订的合同为准。

第五章 项目说明

一、项目名称

聊城市东昌府区中等职业教育学校高水平建设校企合作综合服务项目

二、项目背景

为贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和全国职业教育大会精神，依据《国家职业教育改革实施方案》《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》等文件精神，按照山东省教育厅《关于开展第二批山东省高水平中等职业学校建设计划项目申报工作的通知》（鲁教职函〔2022〕48号）文件要求，落实山东省新旧动能转换发展战略，结合聊城经济发展需要及《“十四五”教育发展规划》，推进职业学校优质职业教育资源整合，建设可持续发展的、具有鲜明特色的职业学校，使职业教育成为支撑地方经济社会发展的重要力量。

三、预期目标

通过校企合作共建的方式，辅助校方完成相关建设任务，达成项目建设目标，获得更多的优秀建设成果，包括教师教学能力大赛、新形态教材、精品在线开放课程、班主任能力大赛、课程思政、思政课程建设案例、思政案例等。学校办学水平和人才培养质量显著提高，技术创新服务能力显著增强，对经济社会发展的贡献度显著提升。

四、服务成果

A包：完成2门省级专业教材及配套数字资源并传至教育部认可的共享平台、2门省级在线精品课程（以省教育厅或教育部文件为准）、1项省级教师教学能力大赛三等奖及以上（以省教育厅或教育部文件为准）。

B包：完成2项省级教师教学能力大赛三等奖及以上（以教育厅或教育部文件为准）、2项省级班主任管理能力大赛三等奖及以上（以教育厅或教育部文件为准）、2项省级课程思政能力专项提升或思政课程相关同等省级成果三等奖及以上（以省级相关部门文件为准）、3项省级黄炎培创新创业大赛三等奖及以上（以省级相关部门文件为准）、1项省级教学成果培育项目三等奖及以上（以教育厅或教育部文件为准）、1项发明专利及3项省级教学研究课题或教改改革项目（以教育厅或省教科院文件为准）。

C包：完成1门省级专业教材及配套数字资源并传至教育部认可的共享平台、2门省级

在线精品课程（以省教育厅文件为准）、1项省级教师教学能力大赛三等奖及以上（以教育部文件为准）。

五、项目要求

A包:

（一）教师教学能力大赛提升项目（以当年度省级和国家级比赛文件要求为准）

聘请全国、省级知名教学能力比赛评委级专家，同时配备经验丰富的大赛作品摄制制作技术团队，为教师提供更具针对性、实用性的备赛指导和技术服务。帮助学校参赛教师做好充分的省赛前准备，打磨出更加优秀的省赛作品，提升教师的参赛能力和信息化应用能力，在省赛荣获三等奖以上成绩。

1. 专家指导、特色亮点提炼。专家对教师前期已规划制作的参赛作品内容进行论证；包括：课程体系重构：教学策略指导：对参赛作品的教学设计（教案）、教学实施报告的撰写技巧，特色提炼等进行一对一指导；专家指导修订人才培养方案、课程标准；课程资源开发规划设计：课程设计阶段结束后，开始进行课程拍摄，组织老师准备好资料，安排样片拍摄。样片拍摄结束后，剪辑样片给课程团队审核，确定整门课程的剪辑规范。样片拍摄结束后，与老师沟通并完全符合当年度省级和国家级比赛文件要求。

2. 技术指导、作品打磨。全程跟踪技术指导，编辑、视频拍摄制作，精细打磨每一个作品。包括视频录制及制作、课件制作：动画等信息化资源制作、文案材料的排版和美化，包括人才培养方案、课程标准、教学设计、实施报告。

3. 综合指导、精磨作品。聘请专家到校，对全部备赛作品进行审核指导，对片段视频审核。作品提交前，安排集训。教学实施报告内容审核，PPT课件美化制作，教学展示注意事项及技巧，答辩题内容及答题策略与技巧指导，模拟答辩，PPT课件制作等。

4. 教师教学能力比赛技术服务

项目的服务内容具体包括：对本学院一组参赛作品提供支持。具体包括用于参赛的说课、讲课所有视频的拍摄、制作，提供拍摄所需的布景、化妆；用于参赛的素材资源开发制作与环境搭建；参赛视频中的其它素材制作、专业剪辑录音；最终提交作品（视频、教案、人才培养方案、课程标准和课件）的后期编辑与美化包装；积极主动参与参赛作品内容策划以及协助最后的提交上传，确保正常运行；进入省赛作品后续修改和技

术支持。

专家培训讲解，帮助教师梳理课程内容规划，并配备包括编导、文案、平面设计师、动画设计师、摄像师、在内的课程制作团队，制作拍摄提纲，按照时间的推进设计流程和内容，需由后期编辑团队对课程进行加工，完成导入素材、声画对位校准、粗剪、镜头组接、精剪、特效及包装、字幕及校正、流媒体转码等：

4.1 视频资源开发要求

4.1.1 必须符合当年度省级和国家级比赛文件要求。

4.2 录制要求

4.2.1 课堂实录视频须采用多机方式全程连续录制，不得使用明显脱离课堂教学实际、片面追求拍摄效果、费用昂贵的技术与环境（比如虚拟演播系统、临时拼接大型LED显示屏等），不允许另行剪辑及配音，不加片头片尾、字幕注解，不得泄露地区、学校名称。（必须符合当年度省级和国家级教师教学技能技能比赛要求）

4.2.2 视频录制软件不限，采用 H.264/AVC（MPEG-4 Part10）编码格式压缩；视频帧率不低于 25 帧/秒，配备专业录音设备。动态码流的码率不低于1024 Kbps，不超过1280Kbps；分辨率设定不低于 1920×1080（高清 16:9 拍摄）；采用逐行扫描（帧率 25 帧/秒）。音频采用 AAC（MPEG4 Part3）格式压缩；采样率不低于 48KHz；码流 128Kbps（恒定）。在拍摄时应针对实际情况选择适当的拍摄方式与后期制作统筹策划，与参赛团队应保持信息畅通，确保成片中的多媒体演示及板书完整、清晰。（必须符合当年度省级和国家级教师教学技能技能比赛要求）

分辨率

采用标清4:3拍摄时，建议设定为720*576；

采用高清16:9拍摄时，建议设定为1280*720；

在同一参赛作品中，各机位（课堂教学视频仅用一个机位）的视频分辨率应统一，不得标清和高清混用。

画幅宽高比

分辨率设定为720*576的，选定4:3；

分辨率设定为1280*720的，选定16:9；

在同一参赛作品中，各机位(教学片断视频仅用一个机位)的视频应统一画幅宽高比，不得混用。

封装格式采用MP4格式封装(视频编码格式：H. 264/AVC(MPEG-4 Part10)；音频编码格式：AAC(MPEG4 Part3)每个文件大小不超过200M。每段视频文件以“教案序号+教学活动名称”分别命名。

4.2.3录制方式及设备

① 录制方式：

课堂教学为一镜到底拍摄方式，用镜头展示主要教学环节的完整过程。镜头中需包含教学环境，老师教学重难点细节的展示，以及学生操作的细节。

拍摄场地为教学实景，现场光线充足、环境安静、整洁，根据教学内容采用对应的拍摄场景，避免在镜头中出现与作品无关的标识或参赛单位信息等内容；

② 录像设备，摄像机要求品牌及型号一致，满足不低于大赛标准的专业级数字设备，并保证设备能正常完成拍摄任务。

③ 录音设备，使用若干个专业级收音设备，保证拍摄现场的录音质量。

后期制作，使用专业软件进行非线性编辑。

4.2.4服务方案要求

作品的计划与设计：需提供教学设计内容上的建议、项目计划方案、拍摄方案。

教学方法的设计：需帮助教师设计，课堂面授、角色模拟、操作演示、讨论互动等教学环节。

教学仪态、语言的咨询服务：需为教师提供教师妆容、教学动作、教学语言等咨询与建议。

制作团队能够参与到作品规划和设计中，必须在拍摄之前与教学团队就作品脚本进行充分沟通，能够为主讲教师教学环节落实实施方案，协助教师梳理知识内容、收集整理相关资料；制作团队负责作品拍摄以及后期制作（修改、特效、包装、动画制作、录音合成、字幕等），直至团队审核通过。并确保所制作的作品在专业技术层面符合比赛

要求，制作团队必须做好该项目相关的管理和服务工作。

4.2.5其他

视频和音频的编码格式务必遵照相关要求，否则将导致视频无法正常播出，延误网络评审，影响比赛成绩。视频的编码格式信息，可在视频播放器的视频文件详细信息中查看。视频编码格式不符合比赛要求的，可用各种转换软件进行转换。

课堂教学主要教学环节视频总时长不超过45分钟，文件总大小不超过500M；

比赛采取匿名方式进行，禁止参赛教师进行省市、学校和个人情况介绍，参赛视频切勿泄露相关信息。

（二）专业教材及配套数字资源

组织专家对专业老师培训指导，讲解时代性和职教特色的具体要求，指导教材在活页形态、内容、使用方式等方面的新趋势，专家参与选题、策划，选择优质教材重点打造。根据学校学生学情及教学需求，结合基于工作过程的项目化教学改革，协助专业教师共同开发数字形态教材、新形态的活页式教材，融合数字媒体、立体化等元素，抓住职业校大力推进项目化课程改革的契机，建设出高品质教材，并通过教学实施总结出一套实用的教学方法，形成特色鲜明的课程改革教学成果；教材出版完成后，辅助学校申报省级规划教材。教材配套建设40个微课视频，并提供上线运行服务。同时对微课所需ppt进行整理美化服务。

1. 根据课程的整体规划对教材进行体系化建设，重点针对“专业核心课程”进行开发打造。在教材建设过程中，严格筛选教学内容，加大校企合作开发力度，积极引入行业产业的新技术、新工艺、新规范，实现教材内容重构，以发挥支撑行业产业转型升级和对其他院校的示范引领作用。专业基础模块和专业核心模块引入多媒体技术，开发立体化、可视化、动态化的一体化教材。所有教材均能适应线上线下混合式教学。

2. 聘请专家指导教师按照“以学生为中心、学习成果为导向、促进自主学习”思路进行教材开发设计，弱化“教学材料”的特征，强化“学习资料”的功能，通过教材引领，构建深度学习管理体系。

3. “以企业岗位（群）任职要求、职业标准、工作过程或产品”为教材主体内容，

把“以德树人、课程思政”有机融合到教材中，提供丰富、适用和引领创新作用的多种类型立体化、信息化课程资源，实现教材多功能作用并构建深度学习的管理体系。

4. 针对课程特点和教学需求，教材装订设计成活页夹的形式，教材内容可以随时进行活页式添加、更新、替换。

5. 关键知识点对应动画、视频、微课等，可进行二维码扫描学习。

6、教材编写要求

(1) 结合教学改革，在内容体系方面有重大突破、反映先进教育思想和当代科技进步的、有较高学术水平和鲜明特色风格的教材。

(2) 根据教材的目录，确定为适应学校教学实际的教材。

(3) 反映专业学科水平，具有学校学科优势的新教材。

(4) 教材的编写必须符合教育理论及教育规律，教材要涉猎知识面广，涉及较新的专业技术。

(5) 教材的编写要在文字表达方面达到准确流畅、通俗易懂；无错字别字，无语法修辞错误，名词术语要统一规范；插图正确、清楚，配合恰当。

(6) 自编教材应在结构上包括以下几个基本部分：目录、绪论、正文、习题、例题和思考、参考文献。其它部分作者可自行取舍。

7、教材出版要求

协助教师完成教材的书稿并编辑，组织(本专业)专家团队对书稿内容进行加工和完善，再经过初审、复审和终审，完成书稿的编辑加工和校对，交付复印和出版发行。最后组织教材验收工作。 具体技术要求如下：

(1) 新形态教材就是以满足教学多种需求、最大程度促进学生能力全方面发展为目的。在传统印刷教材的基础上，以课程教学为中心，借助网络技术、多媒体技术等现代信息技术将教学内容、教学计划、教学资源 and 数字化教学支持服务以多种媒介、多种形态、多个层次进行整合的具有灵活性、开放性和动态性的出版物的集合。在印刷教材时满足通过教材中的二维码能浏览到该章电子教材内容，与该章匹配的教案、课件等数字化资源内容。

(2) 本项目涉及的两门教材公开出版发行，教材有单独的书号。

(3) 教材的编排、设计、审读、校对及正式出版，最终出版书籍要符合国家新闻出版总署公布《图书质量管理规定》，保证书籍“差错率不超过万分之一”。同时，书籍不得有政治、政策、民族、宗教、安全保密、社会敏感等问题，印刷清晰，用纸用墨保证正规品质。

(4) 设计规范：正式出版后的教材应符合国家新闻出版署《图书质量管理规定》（2015修订版）、《图书和其他出版物的书脊规则》（GB/T11668-1989）、《图书书名页》（GB/T1245-2001）、《标点符号用法》（GB/T 15834-2011）等。以上标准以获得出版社正式出版的认可为准。

(5) 装订：新形态教材。

(6) 书稿内容、文字编校、排版设计、印刷装帧质量应达到国家新闻出版总局制定的《图书质量管理规定》的要求。

(7) 提供赠送50册样书。

(8) 为保证教材质量，服务商具备完成该项目所必备的专业编辑、校对、排版、图书制作等人员。

(9) 培训：服务商为校方教材编写者提供教材编写、研发、排版制作等方面的培训不低于三次；

(10) 新形态教材出版规范：正式出版后的新形态教材应符合新闻行政主管部门关于互联网出版业务中关于教育出版物的相关规定。应通过正式出版流程将新形态教材发送用户端供用户浏览、阅读。在使用新形态教材时学生通过扫描二维码，加入到学习，能够查询电子教材、课件和学习资料等，能够实现新形态内容在线非编视频转码与管理。

（三）在线开放精品课程建设（以当年度省级和国家级文件要求为准）

建设2门省级在线精品课程，每门课要求录制的教学视频。课程录制、剪辑完成后进行线上运行。

每门课程资源包含以下内容：

序号	项目
1	课程门户信息：课程封面图片、课程简介文本

2	课程概述视频：时长 5-15 分钟
3	教学计划：文本。
4	教学课件 PPT：不少于 15 个，每个不少于 10 页
5	课程标准：符合课程要求
6	教学设计：符合课程要求
7	题库：含章节测验，客观题为主，每门不少于 120 题
8	微课视频：5-15 分钟/个，不少于 40 个。

指标名称	指标内涵
1、整体设计	课程体系完善，系统融入岗课赛证、课程思政等职教元素
	以知识点、技能点为基础、可组合的模块化课程资源
2、课程资源	视频、动画等其他直观性数字资源配置合理
	教案、试题库、课件、图片等资源类型多样、分布合理
	教学活动设计符合教学规律及过程性评价要求
3、课程运行	校内混合式应用及选课数据良好
	面向社会及其他兄弟院校具备一定的社会影响力

符合国家级或省级文件要求，以国家职业教学资源库为辐射点，着力构建基于大数据平台、充分运用了现代化人工智能技术手段的专业群教学资源库以及门类多样的在线精品课程。

基本教学资源应能反映课程教学思想、教学内容、教学方法、教学过程，包括课程介绍、教学大纲、教学日历、教案或演示文稿、重点难点指导、作业、参考资料目录和课程全程教学录像等反映教学活动必需的资源。

严格依据当年度职业教育国家在线精品课程建设要求制作。

课程设计科学，教学目标清晰，内容符合政治性、科学性、先进性、适用性、规范性要求，有机融入课程思政要求，体现职教特色，专业课及时融入新技术、新工艺、新规范，鼓励与行业企业等合作开展课程建设与实施。

落实立德树人根本任务，符合相应专业教学标准、人才培养方案、课程标准要求，

课程性质明确，与前、后接续课程衔接得当。课程目标定位准确、条目清晰、内容具体、可评可测。公共基础课程注重打好科学文化基础、培养学生思想政治素质、学科核心素养；专业（技能）课程注重提升专业能力、掌握专业技能，培养学生职业道德、综合素养。课程内容组织与安排凸显职业教育类型特征，公共基础课程内容及时反映新知识，专业（技能）课程对接新产业、新业态、新模式、新职业，反映相关领域新技术、新工艺、新规范，体现行业企业参与特征，紧贴本专业相关技术领域职业岗位（群）的能力要求。落实课程思政要求，结合不同课程特点、思维方法和价值理念，挖掘课程思政元素，有机融入课程。

课程思政与教学的融合，深度挖掘各门课程蕴含的思想政治教育元素和所承载的思想政治教育功能，使思想政治教育融入人才培养全过程，带动所有课程将思想政治教育融入教学各环节。从知识点中发掘思政元素：价值观、思想、思维、情感提炼。价值模块整合：知识模块重组、广度延伸、深度解读、德育内涵发掘。将专业课程内容用一条思政线索串联起来，将思政点连接成思政线、思政面，与学术和方法融合成“多维体”。发掘教学内容中所蕴含的哲学思想与元素：认识论、方法论、自然辩证法的思路和方法，思维方式（历史思维，辩证思维，系统思维，创造思维）的启发与建立。讲好故事：教学内容涉及到的大师成长道路，学科发展史，教师个人经历等，引导学生从中发掘价值观；“反面教材”的应用：多维度分析失败教训和警示性问题的原因（术、道、德，主客观原因）；剖析“流言”，引导学生进行思考和比较，不断提高辨识能力和社会责任意识。问题导向：以针对性问题为线索，提出问题和难点，找出解决办法，挖掘并呈现解决问题过程中所涉及的价值观和思维方式等思政元素。教学材料选择：中国元素，中国的事情，中国的政策、意识、文化；价值观追求。实验课程中蕴含的思政元素，制度敬畏与自觉遵守，环保，生命，客观、严谨、细致的科学观训练，团队协作，发现与质疑，探索，创新思维等。

1. 专家指导，专人负责

提供课程专家、行业专家、企业（实践）专家进行指导，提供专业的项目经理统筹项目，协助课程主要负责人根据课程标准制定整体教学设计，协助教师团队分析课程，

完成在线课程的整体框架设计、资源的组织与运用，形成完整的课程组织结构，后续支持教师基于平台开展混合式教学。

在课程制作中，项目经理负责协调整体项目的交付实施，与教师团队沟通课程的内容、拍摄的方式、地点，最终呈现的方式等。在不同的阶段，由不同的制作人员负责与教师团队进行沟通。根据课程的内容和特点，为老师建议微课设计与设计理念相符的表现形式。使用资料、图片、外景实拍、实验和表演等形象化教学手段，符合教学内容要求，与讲授内容联系紧密，手段选用恰当。包括但不限于以下几种：虚拟课背景、实景授课、课堂教学、访谈式教学、实操教学、屏幕录屏、外景拍摄、棚拍抠像、棚拍实景、等。

2. 指导拍摄、精品制作

提供专业拍摄团队，在拍摄开始前，由课程专家与教师团队确认拍摄脚本，拍摄团队与教师沟通确定拍摄方式、确认分镜等内容，布置现场、调试灯光、服装、道具等，为上课教师化妆，记录现场，拍摄影片。根据拍摄内容的不同，可分为虚拟背景授课、实操教学、屏幕录制、情景剧、访谈式教学等。根据课程的内容，沟通确定最终的呈现方式。

3. 课程运行管理及申报

协助老师在课程平台上完善课程教学活动，提供在线测试、作业、考试、答疑、讨论等相关功能所需资料，完成两（学）期的在线教学或线上线下混合式教学实践，根据省级及国家级在线开发课精品课申报要求，管理维护课程信息及数据，指导协助申报。

课程及视频制作要求：

序号	建设及服务内容	技术要求
1	视频内容	1.1 课程设计师与采购人及采购人的课程教师团队深度沟通，确定教学大纲、教学任务，进行课程知识点深化设计。 1.2 收集教学素材，辅助老师编写课程拍摄大纲（知识点清单）及每节课的演讲 PPT。 1.3 编导与主讲老师进行深入沟通，对课程画面进行设计，主要包括确定课程画面整体风格，划分段落，标记重点，以及需要引入的图片、视频、动画、背景音乐等素材的特效包装等，最后输出每节课课程的设计脚本。

序号	建设及服务内容	技术要求
		1.4 辅导老师对镜头的适应、引导老师拍出更自然的课程，辅助老师进行着装的选择。
2	视频技术规格	2.1 视频编码方式 (1) H.264.mp4 (视频压缩采用 H.264 编码方式，封装格式采用 MP4) 2.2 视频分辨率 (1) 提交的高清成片，分辨率不低于 1920x1080 像素； (2) 单个视频文件大小不能超过 1GB，如高清视频文件过大，还同时需要分辨率不低于 1280*720 像素的标清视频文件。 2.3 视频帧率 (1) 25fps 或者 29.97fps (fps:每秒帧数)； (2) 扫描方式为逐行扫描。 2.4 视频码率：不低于 8Mbps (bps: 每秒比特数) 2.5 图像效果 (1) 图像不过亮或过暗； (2) 人、物移动时无拖影、耀光现象； (3) 全片图像同步性能稳定，不存在失帧现象，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。 (4) 无其它图像质量问题。 2.6 音频格式：线性高级音频编码格式，Linear AAC(Advanced Audio Coding)。 2.7 音频采样率：采样率不低于 48kHz。 2.8 音频码率：不低于 128Kbps (bps: 每秒比特数)。 2.9 音频信噪比：大于 50dB。 2.10 音频声道：应采用双声道，做混音处理。 2.11 声音效果： (1) 声音和画面同步； (2) 声音清晰，无杂音，无干扰，无破音和电流音声音，无明显失真、无明显噪音、回声或其他杂音，无音量忽大忽小现象； (3) 伴音清晰、饱满、圆润，解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调； (4) 无其他声音质量问题。 2.12 剪辑 (1) 剪辑衔接自然，景别丰富、组接流畅、色彩和曝光统一，无跳帧，无跳跃感 (2) 无空白帧。 2.13 后期动画文字：后期制作的动画、显示的文字（非字幕文件），不能出现错误，同一门课程中字体风格一致。 2.14 字幕要求：中文授课视频提供对应的中文字幕，英文授课视频提供相应的英文字幕，字幕位置与画面内容间隔合理。 2.15 字幕文件格式：字幕不能固定加在视频上，必须以单独的 SRT 文件格式提供。

序号	建设及服务内容	技术要求
		2.16 字幕编码：中文字幕必须采用 UTF-8 编码。 2.17 字幕时间轴：时间轴准确，字幕出现时间与视频声音一致。 2.18 字幕文字内容：字幕文字错误不能超过 1%。 2.19 片头片尾 (1) 片头片尾动画配色悦目 (2) 动画衔接流畅自然 (3) 文字图像展示清晰，停留时间适中 (4) 动画设计与学科内容无违和感 (5) 分辨率不低于 1920x1080 像素，宽高比采用 16:9 (6) 片头时长 5-15 秒，片头中应出现明显、不失真的课程所属院校、机构的字样和标志。 (7) 片尾时长应不超过 10 秒；可包括版权单位、制作单位、录制时间、可以有鸣谢单位或个人信息。 2.20 视频 logo：视频的相应位置应加上课程所属院校、机构统一设计 Logo 标志，表示应明显、且不影响正常视频内容。 2.21 视频长度：每个成品视频输出时长在 8-12 分钟； 2.22 后期制作要求：后期人员确保抠像锐利，图像清晰，颜色无失真，人物面部清晰色彩丰满。图像录制白平衡正确，成片色彩真实，无明显色差。 2.23 视频课程交付文件要求 (1) 所有视频文件存储于移动硬盘内。 (2) 一级文件夹命名规则：课程名称。 (3) 二级文件夹命名规则：章节名称。 (4) 每讲的文件放入对应的二级文件夹内，文件命名规则：章节名称+空格+视频标题。
3	拟投入设备和制作人员	3.1、供应商需提供专业的摄像设备、音频设备、灯光设备和后期编辑设备 3.2 服务提供方必须但不限于配备以下制作人员：项目负责人、课程策划人员、编导、摄像师、平面设计师、课程剪辑师等。
4	课程概述视频	4.1 录制要求 (1) 每个视频时长 5-15 分钟。 (2) 中标人须就场地拍摄条件主动与采购人或场地负责单位（部门）联系，确保录制质量。 (3) 录制方式：根据课程内容，合理进行拍摄场景布置、专业影视灯光配置，采用 2-3 个机位拍摄，机位设置满足完整记录全部教学活动的要求，操作细节要求拍摄清楚。 4.2 后期制作要求 (1) 后期人员确保抠像锐利，图像清晰，颜色无失真，人物面部清晰色彩丰满。图像录制白平衡正确，成片色彩真实，无明显色差。 (2) 后期人员确保课程制作团队提供的图片、视频题材美观、合理的

序号	建设及服务内容	技术要求																				
		运用到宣传片视频中。 (3) 宣传片应合理运用动画设计，动画设计与学科内容无违和感，动画配色悦目，动画衔接流畅自然。																				
5	课程 PPT 要求	5.1. 制作原则 (1) 演示文稿（PPT）内容丰富，可集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。 (2) 页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16：9”。 (3) 整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。																				
		5.2. 字体与字号 字体与字号参照下表：																				
		<table><tr><td>类型</td><td>字体</td><td>字号</td><td>应用</td></tr><tr><td>大标题</td><td rowspan="5">自定，原则以黑体、宋体、仿宋等为主。</td><td>50～70 磅</td><td>上下左右居中</td></tr><tr><td>主讲信息</td><td>36～40 磅</td><td>左右居中</td></tr><tr><td>一级标题</td><td>36～40 磅</td><td>左右居中</td></tr><tr><td>正文</td><td>24～32 磅</td><td>左对齐或居中</td></tr><tr><td>字幕</td><td>32 磅</td><td>左右居中</td></tr></table>	类型	字体	字号	应用	大标题	自定，原则以黑体、宋体、仿宋等为主。	50～70 磅	上下左右居中	主讲信息	36～40 磅	左右居中	一级标题	36～40 磅	左右居中	正文	24～32 磅	左对齐或居中	字幕	32 磅	左右居中
		类型	字体	字号	应用																	
		大标题	自定，原则以黑体、宋体、仿宋等为主。	50～70 磅	上下左右居中																	
		主讲信息		36～40 磅	左右居中																	
		一级标题		36～40 磅	左右居中																	
		正文		24～32 磅	左对齐或居中																	
		字幕		32 磅	左右居中																	
		5.3. 版心与版式 每页四周留出空白，应避免内容顶到页面边缘，边界安全区域分别为左、右 130 像素内，上、下 90 像素内。																				
5.4. 背景 (1) 背景色以简洁适中饱和度为主（颜色保持在一至两种色系内）； (2) 背景和场景不宜变化过多； (3) 文字、图形等内容应与背景对比醒目。																						
5.5. 色调 (1) 色彩的选配应与课程科目相吻合； (2) 每一短视频或一系列短视频在配色上应体现出系统性，可选一种主色调再加上一至两种辅助色进行匹配； (3) 同一屏里文字不宜超出三种颜色。																						
5.6. 字距与行距 (1) 标题：在文字少的情形下，字距放宽一倍体现舒展性； (2) 正文：行距使用 1 行或 1.5 行，便于阅读。																						
5.7. 配图 (1) 图像应清晰并能反映出内容主题思想，分辨率应上 72dpi 以上； (2) 图片不可加长或压窄，防止变形； (3) 图形使用应通俗易懂，便于理解。																						
5.8. 修饰																						

序号	建设及服务内容	技术要求
		(1) 细线条的运用比粗线条更显精致; (2) 扁平式的装饰更接近时代审美; (3) 有趣味的装饰通常更能吸引人。

B包:**(一) 教师教学能力大赛提升项目 (以当年度省级和国家级比赛文件要求为准)**

聘请全国、省级知名教学能力比赛评委级专家,同时配备经验丰富的大赛作品摄制制作技术团队,为教师提供更具针对性、实用性的备赛指导和技术服务。帮助学校参赛教师做好充分的省赛前准备,打磨出更加优秀的省赛作品,提升教师的参赛能力和信息化应用能力,获两项省赛荣获三等奖以上成绩。

1. 专家指导、特色亮点提炼。专家对教师前期已规划制作的参赛作品内容进行论证;包括:课程体系重构:教学策略指导:对参赛作品的教学设计(教案)、教学实施报告的撰写技巧,特色提炼等进行一对一指导;专家指导修订人才培养方案、课程标准;课程资源开发规划设计:课程设计阶段结束后,开始进行课程拍摄,组织老师准备好资料,安排样片拍摄。样片拍摄结束后,剪辑样片给课程团队审核,确定整门课程的剪辑规范。样片拍摄结束后,与老师沟通。专家对作品的12或16课时中教学片段视频录制规划,对视频质量进行审核;

2. 技术指导、作品打磨。全程跟踪技术指导,编辑、视频拍摄制作,精细打磨每一个作品。包括视频录制及制作、课件制作:动画等信息化资源制作、文案材料的排版和美化,包括人才培养方案、课程标准、教学设计、实施报告。

3. 综合指导、精磨作品。聘请专家到校,对全部备赛作品进行审核指导,对片段视频审核。作品提交前,安排集训。教学实施报告内容审核,PPT课件美化制作,教学展示注意事项及技巧,答辩题内容及答题策略与技巧指导,模拟答辩,PPT课件制作等。

聘请教学能力大赛省赛级评审专家,对作品进行一对一针对性指导,根据作品情况进行指导;作品打磨完成后派驻技术进行作品拍摄指导。

课程模块	指导内容	指导形式
教师教学能力大赛	文案材料指导,2组作品: 1) 专家指导培训不少于1次;	线上、线下相结合

提升指导	2) 专家针对选取的参赛作品的课程体系重构、教学设计、PPT、人才培养方案、课程标准、教学实施报告的撰写技巧、特色提炼, 课程思政元素融入、信息化教学设计及关键点配套资源设计等内容进行 3-4 次指导; 3) 专家 1-2 次指导: 文案材料的修订交流及审定。	
	技术服务: 参赛视频拍摄与制作 2 组作品。	线下
	现场决赛指导 1 次 (2 组作品): 1) 现场说课: 教学实施报告讲解; 2) 无学生教学展示; 3) 现场答辩。	线下

(二) 班主任管理能力提升项目 (以当年度省级和国家级比赛文件要求为准)

以班主任能力大赛为契机, 获两项省赛, “坚持赛训一体、以赛促学、以赛促教、以赛促研, 以赛促建”, 旨在通过班主任能力大赛培训锤炼骨干、打造优秀、树立典型, 搭建班主任专业成长的平台, 推动班主任专业化发展, 加强班主任队伍建设。

1. 班主任能力比赛预备辅导培训。班主任核心素养培育, 需聘请国内知名学生工作专家对学校班主任开展针对学生思想工作、班级管理工作、组织班级活动、职业指导、沟通协调等方面进行全方位的培训, 通过培训提升班主任专业素质和德育工作水平, 加强班主任队伍专业化建设。

2. 中职班主任能力比赛解析。针对职业院校技能大赛中等职业学校班主任能力比赛, 解读国赛、省赛参赛文件, 对备赛要点及比赛方案进行实例详解, 进行班级建设方案、主题班会设计、班级活动设计、情景答辩、典型工作案例撰写的指导。

3. 班主任能力大赛指导与培育。采取专家引领的方式, 指导学校制定班主任能力大赛校赛遴选办法, 组织开展校级班主任能力比赛作品遴选, 专家参与校赛评审, 遴选优秀作品, 遴选参赛选手及梯队选手。提供模板样例, 指导确定选题方向, 针对班级建设方案、主题班会设计、班级活动设计、情景答辩、典型工作案例等对参赛作品进行一对一指导, 帮助备赛选手凝练班级建设方案内涵; 创意设计班级活动方案, 优化班级活动

拍摄内容；提炼教育典型案例。

4. 参赛作品拍摄制作。公司需进行全程跟踪技术指导，拍摄专业技术人员到校进行主题班会视频拍摄，包括进行场景设计、教师形象设计、教师和学生实录拍摄技巧等指导，确保视频符合比赛规范要求。根据作品的特色进行对整体课件的风格设计、制作和美化。对作品的文案材料进行排版、封面及图片设计。专家需到校集中指导多次，每次1-3天。期间兼远程指导。

5. 聘请班主任大赛省赛级评审专家，对作品进行一对一针对性指导，根据作品情况进行不少于16次指导；作品打磨完成后派驻技术团队进行作品拍摄。

6. 培训内容包括：

(1) 适应时代发展的教育理念

培养教师具有教育要面向全体学生、教育要尊重学生的个体差异和自主发展、教育要培养促进学生的创新精神等教育理念。

(2) 创建优良班集体的能力

让班主任明确掌握优良班集体的标准及具体方法，努力把自己的班级建设成优良集体。

(3) 科学制定班级建设方案的能力

坚持依法治教依据国家相关政策法规，以及职业教育国家教学标准、学校专业人才培养方案和行业企业人才需求实际，科学合理确定班级建设目标和建设内容，制定相应建设措施和活动安排。

(4) 设计策划班级主题活动的的能力

班主任能指导班委会、团支部开展工作，根据人才培养目标、德育工作要求和班级特点，开展覆盖全体学生、形式多样、趣味性和实效性强的主题班（团）会等班级活动。

能策划班级活动，制订活动方案，并能作流畅有效的简要介绍。

(5) 撰写管理育人案例的能力

班主任能结合建班育人实践，选取目前所带班级在管理中实际出现过的典型问题或疑难情境，总结处理情况和经验，撰写工作案例。

(6) 解读和运用本专业人才培养方案的能力

班主任能熟悉所带班级实际使用的人才培养方案，了解必修课程、选修课程，了解行业企业对本专业毕业生的素养要求。具备将人才培养方案内容与班级建设方案的编制密切结合的能力。

(7) 全面了解学生基本情况的能力

全面了解目前所带班级每一名学生入学时的家庭情况、身心健康状况、个性特点、学业基础、爱好特长、发展诉求等，并密切关注其变化情况，结合所学专业，深入分析建班育人实践中需要重点关注的工作领域、学生个体，以及可能面临的困难和需要重点解决的问题。

(8) 模拟情景处置的能力

班主任能根据模拟情景，结合目前所带班级实际，进行模拟性的体验和思考，准备解决问题的策略和方法，并能作逻辑性较强的简要介绍，语言规范，有理论支撑。

(9) 班级建设方案实施情况介绍的能力

班主任能介绍所带班级自组建以来，班级建设方案实施过程与成效、学生成长、反思改进等方面情况，突出重大事件和重要时间节点建班育人的创新举措和成效。能充分使用图片、视频、已建立并实际执行的班级制度文本等加以佐证。

培训安排

序号	阶段	内容	备注
1	市赛初赛阶段 (两个作品)	一、文案材料指导 1. 班级建设方案 2. 主题班会及班级活动方案 3. 管理育人案例 4. 提供模板样例，指导确定选题方向 二、技术服务 1. 视频拍摄 2. 课件制作	线上指导 2 次
2	市赛决赛阶段 (两个作品)	一、备赛作品提升 1. 班级建设方案实施情况汇报指导 2. 班级活动策划 3. 模拟情处置 4. 答辩 二、技术服务 课件制作	线上指导 1 次

3	省赛初赛阶段 (1个作品)	一、文案材料指导 1. 班级建设方案 2. 主题班会及班级活动方案 3. 管理育人案例 4. 提供模板样例，指导确定选题方向 二、初赛阶段实战演练 1. 班级建设方案 班级名称引导创意、班级文化内涵提升、班级活动组织案例解析 2. 主题班会及班级活动策划 主题班会创意设计、班级活动策划技巧策略 主题班会及班级活动范例分析 实录视频拍摄审核 3. 管理育人案例 管理育人案例范例分析及练习 三、技术服务 1. 视频拍摄 2. 课件制作	线上指导1次， 线下集训3天
	省赛决赛阶段	一、备赛作品提升 1. 班级建设方案实施情况汇报指导 2. 班级活动策划 3. 模拟情处置 4. 答辩 二、决赛阶段模拟演练 1. 班级建设方案实施情况汇报 班级建设方案实施情况汇报实战训练 2. 班级活动策划 班级活动策划应对技巧与策略指导 3. 模拟情处置 模拟情景处置及现场答辩一对一实战训练 4. 答辩 答辩题目内容及答题策略与技巧指导 一对一模拟答辩训练 三、技术服务 课件制作	线下集训3天

(三) 教学成果培育项目(以当年度省级和国家级比赛文件要求为准)(省级1项)

课程模块		指导内容	指导形式
教学成果奖培育	教学成果调研	专家和学校相关管理人员就现有教学成果材料深入沟通座谈，全面了解学校教学改革的基本成果，帮助学校深度挖掘、提升凝练已有的教学改革成果，指导	1. 确定1名负责人与学校对接，进行工作协调； 2. 指导团队要与学校建立畅通的

		学校合理确立教学成果的基本立足点以及成果完善工作。	沟通渠道，保证服务及时响应； 3. 服务期间，通过实地考察、会议研讨、远程指导、一对一指导等方式提供咨询指导服务；
	教学成果申报指导	初期：对教学成果总结和科研课题等项目进行线上全员培训和指导 1 次。 中期：线上指导 3 次，对初稿存在的问题进行梳理、修改、完善。 后期：线下指导 1 次，根据国家级教学成果奖申报要求，指导甲方对申报方案进行相应修改提炼，提高申报质量。	

（四）发明专利

需完成发明专利 1 项

课程模块		指导内容	指导形式
专利	专利评估指导	专家和学校相关管理人员就现有专利成果材料深入沟通座谈，对拟申请专利的保护范围、市场竞争、商业价值等方面进行进行评估，提升专利申请质量。	1. 确定 1 名负责人与学校对接，进行工作协调； 2. 指导团队要与学校建立畅通的沟通渠道，保证服务及时响应； 3. 服务期间，通过实地考察、会议研讨、远程指导、一对一指导等方式提供咨询指导服务；
	专利申报指导	初期：企业聘请专家开展专利申请书、权利要求书、说明书等文书材料撰写方法专题培训 1 次，指导教师完成文书材料撰写。初稿完成后，企业对接相应专家进行线上指导 2 次，教师按照反馈意见完成稿件修改。 中期：教师按照专利申请要求进行申报，企业对接专利局完成专利申请工作，学校教师配合提供详细申请资料，确保符合国家专利法等相关要求。 后期：专利局下发受理通知书、专	

		利审批通过后,企业协助教师及时登记专利,防止专利盗窃、侵权。	
--	--	--------------------------------	--

(五) 教学研究课题或教改改革(以当年度省级和国家级申报文件要求为准)

课程模块		指导内容	指导形式
教学研究课题与教改课题申报指导	教学研究课题与教改课题申报培训	企业邀请专家进行线上培训1次,主要讲解教改课题选题的要求、教改课题申报书(活页)的撰写,结合申报书案例重点阐释课题实施方案的撰写。	线上
	教学研究课题与教改课题申报指导	企业邀请专家对课题名称凝练、立项背景与意义、课题实施方案、课题研究基础等方面进行了详细分析,对每个方面下的具体要点撰写展开指导1次,参加申报教师根据要求撰写申报材料。	线上
		专家根据教师撰写的材料初稿进行2-3次修改指导,确定申报材料。	线下
		专家进行指导3次,针对各级各类教育教学研究与改革项目中期检查、结题等工作出现的问题,围绕项目实施的要求,以及“结题要求与规范”的结题时间、结题材料、结题申请表、项目研究报告和支持材料等方面要求进行全面阐述说,帮助学校推动教改项目的有效实施,提高教师研究水平。	线上

(六) 课程思政能力专项提升或思政课程相关同等省级成果(以当年度省级和国家级文件要求为准)

1. 打造”课程思政“教学创新团队”及“课程思政示范课堂”。 组建”课程思政“教

学创新团队校级 3-4 个，重点打造市级或省级示范课 1-2 个；指导建设“课程思政”示范课堂校级 3-4 个，重点打造市级或省级示范课 1-2 个。”课程思政“示范课堂资料多套。专家进行”课程思政“教学创新团队评选标准要求、示范课堂建设标准及建设方法等专题培训；指导进行团队成员遴选，团队结构科学合理，团队负责人能力突出，符合市级和省级课程思政教学创新团体要求；专家进行”课程思政“教学创新团队建设方案撰写指导及提炼，形成建设方案1套，指导校内”课程思政“教学创新团队评选及市级申报材料撰写指导；专家指导教师进行课程思政示范课堂教学设计、示范课堂说课PPT以及课堂教学展示指导等，打造思政示范课堂，并协助学校组织校级“课程思政”示范课堂评选活动，遴选出优秀校级优秀示范课进行市级和省级推送，对进入省级“课程思政”示范课堂进行重点打磨，形成”课程思政“示范课堂资料多套。

2. “课程思政”教育案例 对学校“三全育人”的整体工作进行梳理，进行案例的撰写培训；协助学校提炼校级“课程思政”教育案例，并组织参加校级案例评选，遴选出优秀案例，进行二次润色提炼与完善，重点打磨建设市级或省级课程思政教育案例，并协助完成省级课程思政教育案例申报资料撰写及申报工作。形成校级“课程思政”教育案例 2-3 个、市级或省级“课程思政”教育案例1个、“课程思政”教育案例校级案例评审活动资料 1 套、“课程思政”教育案例案例建设过程资料 1 套。

3. 教科研成果 协助学校遴选发表刊物，初稿完成后，企业对接相应的期刊投稿，按照编辑反馈意见协助教师完成稿件修改。根据课题文件及学校情况，为学校选题提供帮助；为学校申报书（评审书）撰写提供专业指导；论文 3-4 篇，市级以上立项课题 1 个。

课程模块		指导内容	指导形式
课程思政能力 专项提升	思想政治教育 课程教学能力 比赛赛前培训	企业邀请专家进行线上培训 1 次，带领参赛教师研读大赛的新规则新要求，指导思政课教师积极准备、高进、创新参赛作品，以赛促教，不断深化思政课的教学内容、方法和手段载体的改革创新。	线上

	思想政治教育 课程教学能力 比赛指导	专家结合参赛教师参赛材料，针对教学设计、教案、教学实施、教学评价、教学反思、教学情况报告等材料进行撰写指导 3-4 次，帮助教师在课程设计中思政元素的挖掘、课程思政教学比赛赛制解读、课程思政教学设计的体会建议和课程思政比赛说课技巧等方面进行完善提升。	线上
		技术服务： 参赛视频拍摄与制作 2 次。	线下
		现场决赛指导 1 次： 1) 现场说课：教学情况介绍； 2) 无学生教学展示； 3) 现场答辩。	线下

(七)黄炎培创新创业大赛（以当年度省级和国家级文件要求为准）

课程模块	指导内容	指导形式
黄炎培创新创业大赛指导	文案材料指导： 1) 围绕大赛项目的商业模式、价值思考、逻辑框架、往届获奖项目特质等内容，做全方位、高质量赛前指导 1 次； 2) 专家针对参赛项目的选题、核心部分的构思设计、申报评审书或参赛课程教案的撰写进行 2-4 次指导； 3) 专家对文案材料的修订交流及审定进行 2 次指导。	线上
	技术服务： 参赛视频拍摄与制作 1 次。	线下
	现场决赛指导 1 次： 1) 指导案例展示； 2) 现场答辩。	线下

C 包：

（一）教师教学能力大赛提升项目（以当年度省级和国家级比赛文件要求为准）

聘请全国、省级知名教学能力比赛评委级专家，同时配备经验丰富的大赛作品摄制制作技术团队，为教师提供更具针对性、实用性的备赛指导和技术服务。帮助学校参赛教师做好充分的省赛前准备，打磨出更加优秀的省赛作品，提升教师的参赛能力和信息

化应用能力，在省赛荣获三等奖以上成绩。

1. 专家指导、特色亮点提炼。专家对教师前期已规划制作的参赛作品内容进行论证；包括：课程体系重构：教学策略指导：对参赛作品的教学设计（教案）、教学实施报告的撰写技巧，特色提炼等进行一对一指导；专家指导修订人才培养方案、课程标准；课程资源开发规划设计：课程设计阶段结束后，开始进行课程拍摄，组织老师准备好资料，安排样片拍摄。样片拍摄结束后，剪辑样片给课程团队审核，确定整门课程的剪辑规范。样片拍摄结束后，与老师沟通并完全符合当年度省级和国家级比赛文件要求。

2. 技术指导、作品打磨。全程跟踪技术指导，编辑、视频拍摄制作，精细打磨每一个作品。包括视频录制及制作、课件制作：动画等信息化资源制作、文案材料的排版和美化，包括人才培养方案、课程标准、教学设计、实施报告。

3. 综合指导、精磨作品。聘请专家到校，对全部备赛作品进行审核指导，对片段视频审核。作品提交前，安排集训。教学实施报告内容审核，PPT课件美化制作，教学展示注意事项及技巧，答辩题内容及答题策略与技巧指导，模拟答辩，PPT课件制作等。

4. 教师教学能力比赛技术服务

项目的服务内容具体包括：对本学院一组参赛作品提供支持。具体包括用于参赛的说课、讲课所有视频的拍摄、制作，提供拍摄所需的布景、化妆；用于参赛的素材资源开发制作与环境搭建；参赛视频中的其它素材制作、专业剪辑录音；最终提交作品（视频、教案、人才培养方案、课程标准和课件）的后期编辑与美化包装；积极主动参与参赛作品内容策划以及协助最后的提交上传，确保正常运行；进入省赛作品后续修改和技术支持。

专家培训讲解，帮助教师梳理课程内容规划，并配备包括编导、文案、平面设计师、动画设计师、摄像师、在内的课程制作团队，制作拍摄提纲，按照时间的推进设计流程和内容，需由后期编辑团队对课程进行加工，完成导入素材、声画对位校准、粗剪、镜头组接、精剪、特效及包装、字幕及校正、流媒体转码等：

4.1 视频资源开发要求

4.1.1 必须符合当年度省级和国家级比赛文件要求。

4.2 录制要求

4.2.1 课堂实录视频须采用多机方式全程连续录制，不得使用明显脱离课堂教学实际、片面追求拍摄效果、费用昂贵的技术与环境（比如虚拟演播系统、临时拼接大型LED显示屏等），不允许另行剪辑及配音，不加片头片尾、字幕注解，不得泄露地区、学校名称。（必须符合当年度省级和国家级教师教学技能比赛要求）

4.2.2 视频录制软件不限，采用 H.264/AVC（MPEG-4 Part10）编码格式压缩；视频帧率不低于 25 帧/秒，配备专业录音设备。动态码流的码率不低于1024 Kbps，不超过1280Kbps；分辨率设定不低于 1920×1080（高清 16:9 拍摄）；采用逐行扫描（帧率 25 帧/秒）。音频采用 AAC（MPEG4 Part3）格式压缩；采样率不低于 48KHz；码流 128Kbps（恒定）。在拍摄时应针对实际情况选择适当的拍摄方式与后期制作统筹策划，与参赛团队应保持信息畅通，确保成片中的多媒体演示及板书完整、清晰。（必须符合当年度省级和国家级教师教学技能比赛要求）

分辨率

采用标清4:3拍摄时，建议设定为720*576；

采用高清16:9拍摄时，建议设定为1280*720；

在同一参赛作品中，各机位（课堂教学视频仅用一个机位）的视频分辨率应统一，不得标清和高清混用。

画幅宽高比

分辨率设定为720*576的，选定4:3；

分辨率设定为1280*720的，选定16:9；

在同一参赛作品中，各机位（教学片断视频仅用一个机位）的视频应统一画幅宽高比，不得混用。

封装格式采用MP4格式封装（视频编码格式：H.264/AVC（MPEG-4 Part10）；音频编码格式：AAC（MPEG4 Part3）每个文件大小不超过200M。每段视频文件以“教案序号+教学活动名称”分别命名。

4.2.3 录制方式及设备

① 录制方式:

课堂教学为一镜到底拍摄方式，用镜头展示主要教学环节的完整过程。镜头中需包含教学环境，老师教学重难点细节的展示，以及学生操作的细节。

拍摄场地为教学实景，现场光线充足、环境安静、整洁，根据教学内容采用对应的拍摄场景，避免在镜头中出现与作品无关的标识或参赛单位信息等内容；

② 录像设备,摄像机要求品牌及型号一致,满足不低于大赛标准的专业级数字设备,并保证设备能正常完成拍摄任务。

③ 录音设备，使用若干个专业级收音设备，保证拍摄现场的录音质量。

后期制作，使用专业软件进行非线性编辑。

4.2.4服务方案要求

作品的计划与设计：需提供教学设计内容上的建议、项目计划方案、拍摄方案。

教学方法的设计：需帮助教师设计，课堂面授、角色模拟、操作演示、讨论互动等教学环节。

教学仪态、语言的咨询服务：需为教师提供教师妆容、教学动作、教学语言等咨询与建议。

制作团队能够参与到作品规划和设计中，必须在拍摄之前与教学团队就作品脚本进行充分沟通，能够为主讲教师教学环节落实实施方案，协助教师梳理知识内容、收集整理相关资料；制作团队负责作品拍摄以及后期制作（修改、特效、包装、动画制作、录音合成、字幕等），直至团队审核通过。并确保所制作的作品在专业技术层面符合比赛要求，制作团队必须做好该项目相关的管理和服务工作。

4.2.5其他

视频和音频的编码格式务必遵照相关要求，否则将导致视频无法正常播出，延误网络评审，影响比赛成绩。视频的编码格式信息，可在视频播放器的视频文件详细信息中查看。视频编码格式不符合比赛要求的，可用各种转换软件进行转换。

课堂教学主要教学环节视频总时长不超过45分钟，文件总大小不超过500M；

比赛采取匿名方式进行，禁止参赛教师进行省市、学校和个人情况介绍，参赛视频

切勿泄露相关信息。

（二）专业教材及配套数字资源

组织专家对专业老师培训指导，讲解时代性和职教特色的具体要求，指导教材在活页形态、内容、使用方式等方面的新趋势，专家参与选题、策划，选择优质教材重点打造。根据学校学生学情及教学需求，结合基于工作过程的项目化教学改革，协助专业教师共同开发数字形态教材、新形态的活页式教材，融合数字媒体、立体化等元素，抓住职业校大力推进项目化课程改革的契机，建设出高品质教材，并通过教学实施总结出一套实用的教学方法，形成特色鲜明的课程改革教学成果；教材出版完成后，辅助学校申报省级规划教材。教材配套建设40个微课视频，并提供上线运行服务。同时对微课所需ppt进行整理美化服务。

1. 根据课程的整体规划对教材进行体系化建设，重点针对“专业核心课程”进行开发打造。在教材建设过程中，严格筛选教学内容，加大校企合作开发力度，积极引入行业产业的新技术、新工艺、新规范，实现教材内容重构，以发挥支撑行业产业转型升级和对其他院校的示范引领作用。专业基础模块和专业核心模块引入多媒体技术，开发立体化、可视化、动态化的一体化教材。所有教材均能适应线上线下混合式教学。

2. 聘请专家指导教师按照“以学生为中心、学习成果为导向、促进自主学习”思路进行教材开发设计，弱化“教学材料”的特征，强化“学习资料”的功能，通过教材引领，构建深度学习管理体系。

3. “以企业岗位（群）任职要求、职业标准、工作过程或产品”为教材主体内容，把“以德树人、课程思政”有机融合到教材中，提供丰富、适用和引领创新作用的多种类型立体化、信息化课程资源，实现教材多功能作用并构建深度学习的管理体系。

4. 针对课程特点和教学需求，教材装订设计成活页夹的形式，教材内容可以随时进行活页式添加、更新、替换。

5. 关键知识点对应动画、视频、微课等，可进行二维码扫描学习。

6、教材编写要求

（1）结合教学改革，在内容体系方面有重大突破、反映先进教育思想和当代科技进

步的、有较高学术水平和鲜明特色风格的教材。

(2) 根据教材的目录，确定为适应学校教学实际的教材。

(3) 反映专业学科水平，具有学校学科优势的新教材。

(4) 教材的编写必须符合教育理论及教育规律，教材要涉猎知识面广，涉及较新的专业技术。

(5) 教材的编写要在文字表达方面达到准确流畅、通俗易懂；无错字别字，无语法修辞错误，名词术语要统一规范；插图正确、清楚，配合恰当。

(6) 自编教材应在结构上包括以下几个基本部分：目录、绪论、正文、习题、例题和思考、参考文献。其它部分作者可自行取舍。

7、教材出版要求

协助教师完成教材的书稿并编辑，组织(本专业)专家团队对书稿内容进行加工和完善，再经过初审、复审和终审，完成书稿的编辑加工和校对，交付复印和出版发行。最后组织教材验收工作。具体技术要求如下：

(1) 新形态教材就是以满足教学多种需求、最大程度促进学生能力全面发展为目的。在传统印刷教材的基础上，以课程教学为中心，借助网络技术、多媒体技术等现代信息技术将教学内容、教学计划、教学资源和数字化教学支持服务以多种媒介、多种形态、多个层次进行整合的具有灵活性、开放性和动态性的出版物的集合。在印刷教材时满足通过教材中的二维码能浏览到该章电子教材内容，与该章匹配的教案、课件等数字化资源内容。

(2) 本项目涉及的一门教材公开出版发行，教材有单独的书号。

(3) 教材的编排、设计、审读、校对及正式出版，最终出版书籍要符合国家新闻出版总署公布《图书质量管理规定》，保证书籍“差错率不超过万分之一”。同时，书籍不得有政治、政策、民族、宗教、安全保密、社会敏感等问题，印刷清晰，用纸用墨保证正规品质。

(4) 设计规范：正式出版后的教材应符合国家新闻出版署《图书质量管理规定》（2015修订版）、《图书和其他出版物的书脊规则》（GB/T11668-1989）、《图书书名页》

(GB/T1245-2001)、《标点符号用法》(GB/T 15834-2011) 等。以上标准以获得出版社正式出版的认可为准。

(5) 装订：新形态教材。

(6) 书稿内容、文字编校、排版设计、印刷装帧质量应达到国家新闻出版总局制定的《图书质量管理规定》的要求。

(7) 提供赠送50册样书。

(8) 为保证教材质量，服务商具备完成该项目所必备的专业编辑、校对、排版、图书制作等人员。

(9) 培训：服务商为校方教材编写者提供教材编写、研发、排版制作等方面的培训不低于三次；

(10) 新形态教材出版规范：正式出版后的新形态教材应符合新闻行政主管部门关于互联网出版业务中关于教育出版物的相关规定。应通过正式出版流程将新形态教材发送用户端供用户浏览、阅读。在使用新形态教材时学生通过扫描二维码，加入到学习，能够查询电子教材、课件和学习资料等，能够实现新形态内容在线非编视频转码与管理。

（三）在线开放精品课程建设（以当年度省级和国家级文件要求为准）

建设2门省级在线精品课程，每门课要求录制的教学视频。课程录制、剪辑完成后进行线上运行。

每门课程资源包含以下内容：

序号	项目
1	课程门户信息：课程封面图片、课程简介文本
2	课程概述视频：时长 5-15 分钟
3	教学计划：文本。
4	教学课件 PPT：不少于 15 个，每个不少于 10 页
5	课程标准：符合课程要求
6	教学设计：符合课程要求
7	题库：含章节测验，客观题为主，每门不少于 120 题
8	微课视频：5-15 分钟/个，不少于 40 个。

指标名称	指标内涵
------	------

1、整体设计	课程体系完善，系统融入岗课赛证、课程思政等职教元素
	以知识点、技能点为基础、可组合的模块化课程资源
2、课程资源	视频、动画等其他直观性数字资源配置合理
	教案、试题库、课件、图片等资源类型多样、分布合理
	教学活动设计符合教学规律及过程性评价要求
3、课程运行	校内混合式应用及选课数据良好
	面向社会及其他兄弟院校具备一定的社会影响力

符合国家级或省级文件要求，以国家职业教学资源库为辐射点，着力构建基于大数据平台、充分运用了现代化人工智能技术手段的专业群教学资源库以及门类多样的在线精品课程。

基本教学资源应能反映课程教学思想、教学内容、教学方法、教学过程，包括课程介绍、教学大纲、教学日历、教案或演示文稿、重点难点指导、作业、参考资料目录和课程全程教学录像等反映教学活动必需的资源。

严格依据当年度职业教育国家在线精品课程建设要求制作。

课程设计科学，教学目标清晰，内容符合政治性、科学性、先进性、适用性、规范性要求，有机融入课程思政要求，体现职教特色，专业课及时融入新技术、新工艺、新规范，鼓励与行业企业等合作开展课程建设与实施。

落实立德树人根本任务，符合相应专业教学标准、人才培养方案、课程标准要求，课程性质明确，与前、后接续课程衔接得当。课程目标定位准确、条目清晰、内容具体、可评可测。公共基础课程注重打好科学文化基础、培养学生思想政治素质、学科核心素养；专业（技能）课程注重提升专业能力、掌握专业技能，培养学生职业道德、综合素养。课程内容组织与安排凸显职业教育类型特征，公共基础课程内容及时反映新知识，专业（技能）课程对接新产业、新业态、新模式、新职业，反映相关领域新技术、新工艺、新规范，体现行业企业参与特征，紧贴本专业相关技术领域职业岗位（群）的能力要求。落实课程思政要求，结合不同课程特点、思维方法和价值理念，挖掘课程思政元

素，有机融入课程。

课程思政与教学的融合，深度挖掘各门课程蕴含的思想政治教育元素和所承载的思想政治教育功能，使思想政治教育融入人才培养全过程，带动所有课程将思想政治教育融入教学各环节。从知识点中发掘思政元素：价值观、思想、思维、情感提炼。价值模块整合：知识模块重组、广度延伸、深度解读、德育内涵发掘。将专业课程内容用一条思政线索串联起来，将思政点连接成思政线、思政面，与学术和方法融合成“多维体”。发掘教学内容中所蕴含的哲学思想与元素：认识论、方法论、自然辩证法的思路和方法，思维方式（历史思维，辩证思维，系统思维，创造思维）的启发与建立。讲好故事：教学内容涉及到的大师成长道路，学科发展史，教师个人经历等，引导学生从中发掘价值观；“反面教材”的应用：多维度分析失败教训和警示性问题的原因（术、道、德，主客观原因）；剖析“流言”，引导学生进行思考和比较，不断提高辨识能力和社会责任意识。问题导向：以针对性问题为线索，提出问题和难点，找出解决办法，挖掘并呈现解决问题过程中所涉及的价值观和思维方式等思政元素。教学材料选择：中国元素，中国的事情，中国的政策、意识、文化；价值观追求。实验课程中蕴含的思政元素，制度敬畏与自觉遵守，环保，生命，客观、严谨、细致的科学观训练，团队协作，发现与质疑，探索，创新思维等。

1. 专家指导，专人负责

提供课程专家、行业专家、企业（实践）专家进行指导，提供专业的项目经理统筹项目，协助课程主要负责人根据课程标准制定整体教学设计，协助教师团队分析课程，完成在线课程的整体框架设计、资源的组织与运用，形成完整的课程组织结构，后续支持教师基于平台开展混合式教学。

在课程制作中，项目经理负责协调整体项目的交付实施，与教师团队沟通课程的内容、拍摄的方式、地点，最终呈现的方式等。在不同的阶段，由不同的制作人员负责与教师团队进行沟通。根据课程的内容和特点，为老师建议微课设计与设计理念相符的表现形式。使用资料、图片、外景实拍、实验和表演等形象化教学手段，符合教学内容要求，与讲授内容联系紧密，手段选用恰当。包括但不限于以下几种：虚拟课背景、实景

授课、课堂教学、访谈式教学、实操教学、屏幕录屏、外景拍摄、棚拍抠像、棚拍实景、等。

2. 指导拍摄、精品制作

提供专业拍摄团队，在拍摄开始前，由课程专家与教师团队确认拍摄脚本，拍摄团队与教师沟通确定拍摄方式、确认分镜等内容，布置现场、调试灯光、服装、道具等，为上课教师化妆，记录现场，拍摄影片。根据拍摄内容的不同，可分为虚拟背景授课、实操教学、屏幕录制、情景剧、访谈式教学等。根据课程的内容，沟通确定最终的呈现方式。

3. 课程运行管理及申报

协助老师在课程平台上完善课程教学活动，提供在线测试、作业、考试、答疑、讨论等相关功能所需资料，完成两（学）期的在线教学或线上线下混合式教学实践，根据省级及国家级在线开发课精品课申报要求，管理维护课程信息及数据，指导协助申报。

课程及视频制作要求：

序号	建设及服务内容	技术要求
1	视频内容	1.1 课程设计师与采购人及采购人的课程教师团队深度沟通，确定教学大纲、教学任务，进行课程知识点深化设计。 1.2 收集教学素材，辅助老师编写课程拍摄大纲（知识点清单）及每节课的演讲 PPT。 1.3 编导与主讲老师进行深入沟通，对课程画面进行设计，主要包括确定课程画面整体风格，划分段落，标记重点，以及需要引入的图片、视频、动画、背景音乐等素材的特效包装等，最后输出每节课的设计脚本。 1.4 辅导老师对镜头的适应、引导老师拍出更自然的课程，辅助老师进行着装的选择。
2	视频技术规格	2.1 视频编码方式 （1）H. 264. mp4（视频压缩采用 H. 264 编码方式，封装格式采用 MP4） 2.2 视频分辨率 （1）提交的高清成片，分辨率不低于 1920x1080 像素； （2）单个视频文件大小不能超过 1GB，如高清视频文件过大，还同时需要分辨率不低于 1280*720 像素的标清视频文件。 2.3 视频帧率 （1）25fps 或者 29.97fps（fps:每秒帧数）； （2）扫描方式为逐行扫描。

序号	建设及服务内容	技术要求
		2.4 视频码率：不低于 8Mbps（bps：每秒比特数） 2.5 图像效果 （1）图像不过亮或过暗； （2）人、物移动时无拖影、耀光现象； （3）全片图像同步性能稳定，不存在失帧现象，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。 （4）无其它图像质量问题。 2.6 音频格式：线性高级音频编码格式，Linear AAC(Advanced Audio Coding)。 2.7 音频采样率：采样率不低于 48kHz。 2.8 音频码率：不低于 128Kbps（bps：每秒比特数）。 2.9 音频信噪比：大于 50dB。 2.10 音频声道：应采用双声道，做混音处理。 2.11 声音效果： （1）声音和画面同步； （2）声音清晰，无杂音，无干扰，无破音和电流音声音，无明显失真、无明显噪音、回声或其他杂音，无音量忽大忽小现象； （3）伴音清晰、饱满、圆润，解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调； （4）无其他声音质量问题。 2.12 剪辑 （1）剪辑衔接自然，景别丰富、组接流畅、色彩和曝光统一，无跳帧，无跳跃感 （2）无空白帧。 2.13 后期动画文字：后期制作的动画、显示的文字（非字幕文件），不能出现错误，同一门课程中字体风格一致。 2.14 字幕要求：中文授课视频提供对应的中文字幕，英文授课视频提供相应的英文字幕，字幕位置与画面内容间隔合理。 2.15 字幕文件格式：字幕不能固定加在视频上，必须以单独的 SRT 文件格式提供。 2.16 字幕编码：中文字幕必须采用 UTF-8 编码。 2.17 字幕时间轴：时间轴准确，字幕出现时间与视频声音一致。 2.18 字幕文字内容：字幕文字错误不能超过 1%。 2.19 片头片尾 （1）片头片尾动画配色悦目 （2）动画衔接流畅自然 （3）文字图像展示清晰，停留时间适中 （4）动画设计与学科内容无违和感 （5）分辨率不低于 1920x1080 像素，宽高比采用 16：9 （6）片头时长 5-15 秒，片头中应出现明显、不失真的课程所属院校、机构的字样和标志。

序号	建设及服务内容	技术要求
		(7) 片尾时长应不超过 10 秒；可包括版权单位、制作单位、录制时间、可以有鸣谢单位或个人信息。 2.20 视频 logo：视频的相应位置应加上课程所属院校、机构统一设计 Logo 标志，表示应明显、且不影响正常视频内容。 2.21 视频长度：每个成品视频输出时长在 8-12 分钟； 2.22 后期制作要求：后期人员确保抠像锐利，图像清晰，颜色无失真，人物面部清晰色彩丰满。图像录制白平衡正确，成片色彩真实，无明显色差。 2.23 视频课程交付文件要求 (1) 所有视频文件存储于移动硬盘内。 (2) 一级文件夹命名规则：课程名称。 (3) 二级文件夹命名规则：章节名称。 (4) 每讲的文件放入对应的二级文件夹内，文件命名规则：章节名称+空格+视频标题。
3	拟投入设备和制作人员	3.1、供应商需提供专业的摄像设备、音频设备、灯光设备和后期编辑设备 3.2 服务提供方必须但不限于配备以下制作人员：项目负责人、课程策划人员、编导、摄像师、平面设计师、课程剪辑师等。
4	课程概述视频	4.1 录制要求 (1) 每个视频时长 5-15 分钟。 (2) 中标人须就场地拍摄条件主动与采购人或场地负责单位（部门）联系，确保录制质量。 (3) 录制方式：根据课程内容，合理进行拍摄场景布置、专业影视灯光配置，采用 2-3 个机位拍摄，机位设置满足完整记录全部教学活动的要求，操作细节要求拍摄清楚。 4.2 后期制作要求 (1) 后期人员确保抠像锐利，图像清晰，颜色无失真，人物面部清晰色彩丰满。图像录制白平衡正确，成片色彩真实，无明显色差。 (2) 后期人员确保课程制作团队提供的图片、视频题材美观、合理的运用到宣传片视频中。 (3) 宣传片应合理运用动画设计，动画设计与学科内容无违和感，动画配色悦目，动画衔接流畅自然。
5	课程 PPT 要求	5.1. 制作原则 (1) 演示文稿（PPT）内容丰富，可集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。 (2) 页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16:9”。 (3) 整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。 5.2. 字体与字号 字体与字号参照下表：

序号	建设及服务内容	技术要求			
		类型	字体	字号	应用
		大标题	自定，原则以黑体、宋体、仿宋等为主。	50～70 磅	上下左右居中
		主讲信息		36～40 磅	左右居中
		一级标题		36～40 磅	左右居中
		正文		24～32 磅	左对齐或居中
		字幕		32 磅	左右居中
	5.3. 版心与版式 每页四周留出空白，应避免内容顶到页面边缘，边界安全区域分别为左、右 130 像素内，上、下 90 像素内。 5.4. 背景 （1）背景色以简洁适中饱和度为主（颜色保持在一至两种色系内）； （2）背景和场景不宜变化过多； （3）文字、图形等内容应与背景对比醒目。 5.5. 色调 （1）色彩的选配应与课程科目相吻合； （2）每一短视频或一系列短视频在配色上应体现出系统性，可选一种主色调再加上一至两种辅助色进行匹配； （3）同一屏里文字不宜超出三种颜色。 5.6. 字距与行距 （1）标题：在文字少的情形下，字距放宽一倍体现舒展性； （2）正文：行距使用 1 行或 1.5 行，便于阅读。 5.7. 配图 （1）图像应清晰并能反映出内容主题思想，分辨率应上 72dpi 以上； （2）图片不可加长或压窄，防止变形； （3）图形使用应通俗易懂，便于理解。 5.8. 修饰 （1）细线条的运用比粗线条更显精致； （2）扁平式的装饰更接近时代审美； （3）有趣味的装饰通常更能吸引人。				

第六章 投标文件格式

投标文件格式（仅供参考）

正本或副本

投 标 文 件

供应商名称：____（公章）

法定代表人或其授权代理人：____（签字或盖章）

年 月 日

开标一览表及投标函（以电子投标系统生成为准填写并盖章）

开标一览表

序号	项目内容	投报内容
1	投标总报价	小写：_____ (万元) 大写：_____
2	交货期/建设期限（是否满足招标文件要求）	
3	质保期（是否满足招标文件要求）	
4	逾期违约金	
5	项目负责人	

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）（注：此处签章无效）

年 月 日

投 标 函

（代理机构名称）：

（投标人全称）授权（投标人授权代表姓名）（职务、职称）为投标人授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件：电子投标文件：加密文件1份，为.lctf文件，在会员系统中上传；

2、总投标价格详见开标一览表（如有，须分包填写）。

3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按招标人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本次投标有效期按招标文件要求执行。

7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

8、在规定的开标时间后（在投标有效期内），如果我们撤回投标，投标保证金将被贵方没收。

9、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人单位名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

日 期：

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系

（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件彩色扫描件。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及授权委托人身份证原件彩色扫描件。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

授权代表（签字）：_____

身份证号码：_____

联合体协议书（本项目不适用）

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、基本账户开户许可证等材料的扫描件。

附：

序号	证书名称	查看

（二）近年财务状况表

备注：财务状况报告。

（三）近年发生的诉讼及仲裁情况

“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。

（四）投标需要说明的其它材料

（五）依法缴纳税收的证明。

（六）依法缴纳社会保障资金的证明。

(七) 履行合同的设备技术能力证明表

单位名称	(盖公章)				
技术人员数量		管理人员数量		生产人员数量	
生产设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量
检验设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量

说明：

- 1、本表由供应商填写，不填写本表报价无效；
- 2、本表为供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对代理商根据实际情况无需设备的可只填写人员情况；

(八) 无重大违法记录声明

致：山东金建项目管理有限公司

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

供应商全称： （盖单位公章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

(九) 信用记录承诺

致：山东金建项目管理有限公司

我方郑重承诺，在参与_____项目（编号：_____）采购期间，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

供应商全称：（盖单位公章）

年 月 日

企业获奖

附相关企业获奖证明

企业各类证书

附企业各类证书证明材料

近年来完成业绩

近年类似项目业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
招标人名称	
招标人地址	
招标人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
完成日期	
承担的工作	
完成情况	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附合同原件、中标通知书原件、中标公告截图等材料的扫描件，具体年份要求见评标办法。

拟投入本项目从业人员

从业人员组成表

姓名 (必填)	身份证号 (必填)	性别	学历	职称	职务	从业年 限	资质证 书	获奖 情况	备 注

备注：附相关人员证书材料。

商务和技术偏差表

技术响应表

投标人名称：（加盖公章）

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1.即使投标人在技术文件描述中进行了描述或无偏离，也要填报该表。如无偏离，应注明“无”。

2.如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

商务响应表

投标人名称：（加盖公章）

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1.如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

2.商务响应中供货期、付款方式、质保期条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。

商务标

分项报价表（格式自拟）

注：各标包需列明每一项成果要求的报价。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

备品备件表（如有）

序号	名称	型号	单价（元）	品牌	备注

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

节能产品报价说明表一

供应商名称：（加盖公章）_____

项目编号：_____

强制节能产品报价明细					
序号	货物名称	型号/规格	数量	单价（元）	合价（元）
1					
2					
...					
强制节能产品总价（元）					

附注：

- 1、强制节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品（具体见品目清单中“★”标注）；
- 2、表后须附所报产品的“中国节能产品认证证书”，否则评委有权利不予认定；
- 3、强制节能产品的认定依据《节能产品政府采购品目清单》，不在节能产品政府采购品目清单中标注的强制采购的节能产品范围内的，评委有权利不予认定；
- 4、采购中涉及强制节能产品时必须填写本表，否则评委有权利不予认定。

节能产品报价说明表二

供应商名称：（加盖公章）_____

项目编号：_____

优先采购的节能产品报价明细					
序号	货物名称	型号/ 规格	数量	单价（元）	合价（元）
1					
2					
...					
优先采购的节能产品总价（元）					

附注：

- 1、优先采购的节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品以外的节能产品；
- 2、表后须附所报产品的“中国节能产品认证证书”，否则评委有权利不予认定；
- 3、优先采购的节能产品的认定依据《节能产品政府采购品目清单》，不在《节能产品政府采购品目清单》中标注的非强制采购的节能产品范围的，评委有权利不予认定；
- 4、采购中涉及优先采购的节能产品时必须填写本表，否则评委有权利不予认定；
- 5、若不按要求填写本表，将不享受节能产品评审价格折扣或加分。

环境标志产品报价说明表

供应商名称：（加盖公章）_____

项目编号：_____

序号	货物名称	型号/规格	数量	单价 (元)	合价 (元)
1					
2					
总价（元）					

附注：

- 1、环境标志产品是指《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品；
- 2、表后须附所报产品的“中国环境标志产品认证证书”，否则评委有权利不予认定；
- 3、环境标志产品的认定依据《环境标志产品政府采购品目清单》，不在《环境标志产品政府采购品目清单》内的，评委有权利不予认定；
- 4、采购中涉及环境标志产品时必须填写本表，否则评委有权利不予认定；
- 5、若不按要求填写本表，将不享受环境标志产品评审价格折扣或加分。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于_____；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

监狱企业、小型和微型企业、 报价说明表

序号	货物及服务名称	型号/规格	制造厂名称	数量	单价	监狱企业	小型、微型企业单位
						合计	合计
1							
2							
监狱、小型、微型企业单位报价总计							

附注：

1、填入的内容必须是本企业承担的工程，或代理的其他监狱企业、小型企业、微型企业单位生产的产品；

2、填写本表的小型和微型企业须同时按附件格式提供“中小企业声明函”；填写本表的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。代理监狱企业、小型、微型企业、生产产品的，须同时提供授权和该企业的监狱企业、小型企业、微型企业证明。

3、不填报本表，不需提供“中小企业声明函”和证明文件，但评审时不对其承担的工程或服务给予评审价折扣。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期： 年 月 日

注：必须在投标文件中附本公司全体缴纳社保职工花名册（并用醒目字体标注安置残疾人职工的姓名）、本公司安置残疾人职工的身份证、《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》、劳动合同或服务协议以上证件或证明材料复印件加盖公章。未按以上要求提供的将不予认定。

技术标
详见评分办法

基本存款账户承诺书

山东金建项目管理有限公司：

根据银发【2019】41号文件《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》，我单位已无法办理银行开户许可证证件，特使用银行账户管理系统内打印的《基本存款账户信息》及本承诺书作为法律效力的同等替代。

我公司保证基本存款账户信息的准确性，承诺相关信息变更后及时在贵单位诚信库进行更新，同意承担基本存款账户变更后仍虚假使用此账户作为基本存款账户参与招投标项目评审的违法违规行为的法律后果，并对因更新不及时产生的其他法律后果负责。

账户名称：

账户号码：

开户银行：

基本存款账户编号：

法定代表人（签字或盖章）：

承诺公司（盖章）：

年 月 日

另附：银行账户信息系统打印的《基本存款账户信息》。

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函(模板)

致 采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称(项目编号、包号;)政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和招标文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称： （盖公司公章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按招标文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附 1 关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附 2：政府采购促进中小企业发展暂行办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

第三条 任何单位和个人不得阻挠和限制中小企业自由进入本地区和本行业的政府采购市场，政府采购活动不得以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等供应商的规模条件对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第四条 负有编制部门预算职责的各部门（以下简称各部门），应当加强政府采购计划的编制工作，制定向中小企业采购的具体方案，统筹确定本部门（含所属各单位，下同）面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下，应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的 30%以上，专门面向中小企业采购，其中，预留给小型和微型企业的比例不低于 60%。

采购人或者采购代理机构在组织采购活动时，应当在招标文件或谈判文件、询价文件中注明该项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。

第五条 对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在招标文件或者谈判文件、询价文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。

参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）。

第六条 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 2%-3% 的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

第七条 中小企业依据本办法第四条、第五条、第六条规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

第八条 鼓励采购人允许获得政府采购合同的大型企业依法向中小企业分包。

大型企业向中小企业分包的金额，计入面向中小企业采购的统计数额。

第九条 鼓励采购人在与中小企业签订政府采购合同时，在履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。采购人应当按照合同约定按时足额支付采购资金。

第十条 鼓励在政府采购活动中引入信用担保手段，为中小企业在融资、投标保证金、履约保证等方面提供专业化的担保服务。

第十一条 各级财政部门 and 有关部门应当加大对中小企业参与政府采购的培训指导及专业化咨询服务力度，提高中小企业参与政府采购活动的的能力。

第十二条 各部门应当每年第一季度向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业采购的具体情况，并在财政部指定的政府采购发布媒体公开预留项目执行情况以及本部门其他项目面向中小企业采购的情况。

第十三条 各级财政部门应当积极推进政府采购信息化建设，提高政府采购信息发布透明度，提供便于中小企业获取政府采购信息的稳定渠道。

第十四条 各级财政部门会同中小企业主管部门建立健全政府采购促进中小企业发展的有关制度，加强有关政策执行情况的监督检查。

各部门负责对本部门政府采购促进中小企业发展各项工作的执行和管理。

第十五条 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。

第十六条 采购人、采购代理机构或者中小企业在政府采购活动中有违法违规行为的，依照政府采购法及有关法律法规处理。

第十七条 本办法由财政部、工业和信息化部负责解释。

第十八条 本办法自 2012 年 1 月 1 日起施行。

附 3：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

附件：

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB 19762）
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1);《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管型荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备		★普通照明用双端荧光灯	《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
			LED 道路/隧道照明产品	《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
			LED 筒灯	《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
			普通照明用非定向自镇流 LED 灯	《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件：

供应商有关证件统计表-1（包 ）

供应商名称：_____

序号	名 称	是否提供	检验结果
1	营业执照	是否提供	
2	基本帐户开户许可证或基本存款账户承诺书（含《基本存款账户信息》）；	是否提供	
3	财务状况报告	是否提供	
4	依法缴纳税收和社会保障资金承诺函	是否提供	
	或依法缴纳税收和社会保障资金证明	是否提供	
5	法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明	是否提供	
6	《履行合同的设备技术能力证明表》	是否提供	
7	《无重大违法记录声明》、《信用记录承诺函》	是否提供	
核验人：		供应商授权代表：	

说明：（1）本表格除核验结果一览外，其余全部由供应商自己按照真实情况填写，只填写符合招标文件要求的情况；（2）本表如与资格审查及评标办法内容不一致，以资格审查及评标办法内容为准。

供应商有关证件得分统计表-2（包一）

供应商名称：

1. 供应商业绩（6分）： 供应商提供自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）至今已完成的课程开发类似业绩，每个得 2 分，本项最高得 6 分。 注：业绩以供应商电子标书中所列业绩为准，电子标书中业绩需以合同及中标通知书原件彩色扫描件、中标公告网上截图（供应商需在中标公告截图上注明网址）来验证得分，不提供的或提供不全的不予得分。				
序号	项目名称	签订日期	是否提供	得分
2. 企业证书（2分）： 供应商具有交互式数字教材学习系统、AR 增强现实教学系统、教学动画开发平台著作权证书，每提供一个得 1 分，本项最高得 2 分。 注：以证件的原件彩色扫描件为准，并上传至电子投标文件中，未提供不予得分。				
序号	证书名称	是否提供	得分	
3. 人员证书（2分）： 拟投入本项目人员岗位职责明确，项目配备人员动画师、摄影师、视频剪辑师、影视后期制作工程师专业中级及以上相关证书，每提供一个得 0.5 分，本项最高得 2 分。 同一人的不同专业可累计计分；相同专业的不同人员，不可重复计分。 注：以证件的原件彩色扫描件及社保证明（以上人员在本单位缴纳连续近六个月的社保证明，体现单位名称和人员姓名）为准，并上传至电子投标文件中，未提供不予得分。				
序号	证书名称	是否提供	得分	
合计				
供应商授权代表：		评标委员会成员：		

供应商有关证件得分统计表-2（包二）

供应商名称：

1. 供应商业绩（6分）： 供应商提供自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）至今教师教学能力提升培训或教学成果培育项目类似业绩，每个得 2 分，本项最高得 6 分。 注：业绩以供应商电子标书中所列业绩为准，电子标书中业绩需以合同及中标通知书原件彩色扫描件、中标公告网上截图（供应商需在中标公告截图上注明网址）来验证得分，不提供的或提供不全的不予得分。				
序号	项目名称	签订日期	是否提供	得分
2. 企业证书（2分）： 供应商具有资源库管理系统、教学运行可视化软件、资源库平台综合数据应用系统软件著作权证书，每提供一个得 1 分，本项最高得 2 分。 注：以证件的原件彩色扫描件为准，并上传至电子投标文件中，未提供不予得分。				
序号	证书名称	是否提供	得分	
3. 人员证书（2分）： 拟投入本项目人员岗位职责明确，项目配备人员具有教师资格证书、平面设计师、三维动画设计类及编辑类中级及以上相关证书，每提供一个得 0.5 分，本项最高得 2 分。 同一人的不同专业可累计计分；相同专业的不同人员，不可重复计分。 注：以证件的原件彩色扫描件及社保证明（以上人员在本单位缴纳连续近六个月的社保证明，体现单位名称和人员姓名）为准，并上传至电子投标文件中，未提供不予得分。				
序号	证书名称	是否提供	得分	
合计				
供应商授权代表：		评标委员会成员：		

供应商有关证件得分统计表-2（包三）

供应商名称：

1. 供应商业绩（6分）： 供应商提供自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）至今已完成的课程开发类似业绩，每个得 2 分，本项最高得 6 分。 注：业绩以供应商电子标书中所列业绩为准，电子标书中业绩需以合同及中标通知书原件彩色扫描件、中标公告网上截图（供应商需在中标公告截图上注明网址）来验证得分，不提供的或提供不全的不予得分。				
序号	项目名称	签订日期	是否提供	得分
2. 企业证书（2分）： 供应商具有人工智能管理平台、职业教育适应性系统、数据中心虚拟仿真实训系统著作权证书，每提供一个得 1 分，本项最高得 2 分。 注：以证件的原件彩色扫描件为准，并上传至电子投标文件中，未提供不予得分。				
序号	证书名称	是否提供	得分	
3. 人员证书（2分）： 拟投入本项目人员岗位职责明确，项目配备人员动画师、摄影师、视频剪辑师、影视后期制作工程师专业中级及以上相关证书，每提供一个得 0.5 分，本项最高得 2 分。 同一人的不同专业可累计计分；相同专业的不同人员，不可重复计分。 注：以证件的原件彩色扫描件及社保证明（以上人员在本单位缴纳连续近六个月的社保证明，体现单位名称和人员姓名）为准，并上传至电子投标文件中，未提供不予得分。				
序号	证书名称	是否提供	得分	
合计				
供应商授权代表：		评标委员会成员：		



国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区(<http://www.epint.com.cn>)

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

虚拟开标大厅-主持人 操作手册

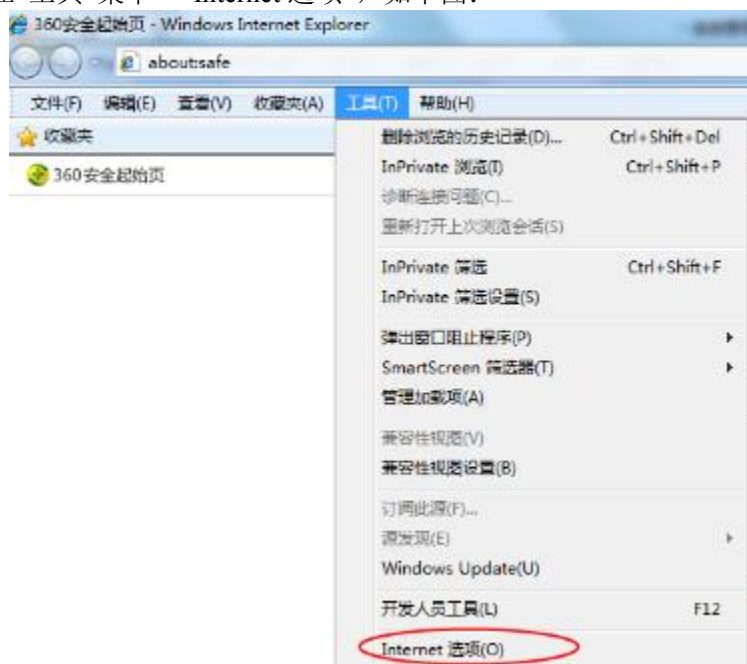
系统前期准备

浏览器配置

Internet 选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

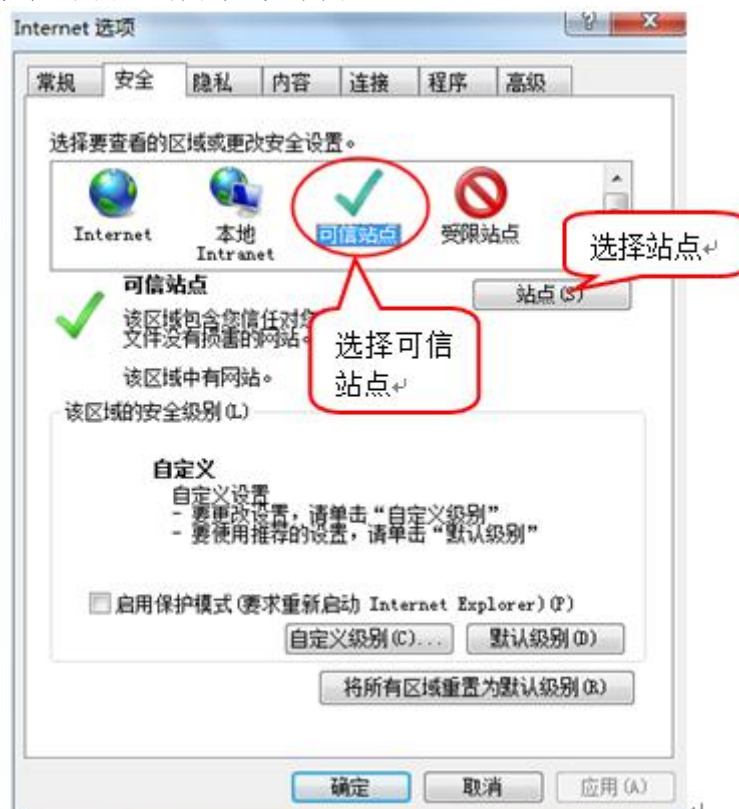
1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet 选项”，如下图：



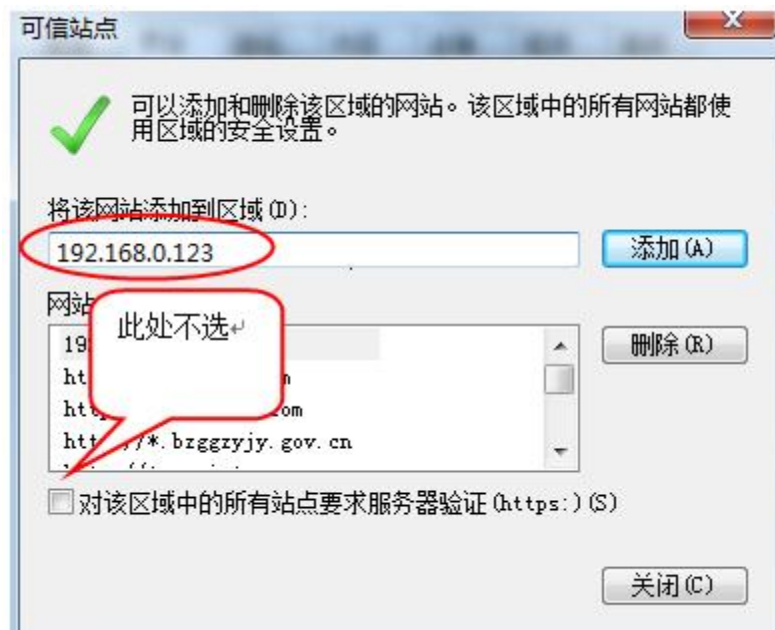
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，如下图：



4、点击“站点”按钮，出现如下对话框，如下图：

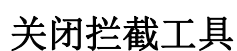
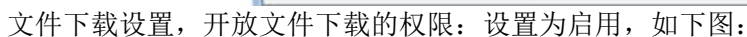


输入系统服务器的 IP 地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

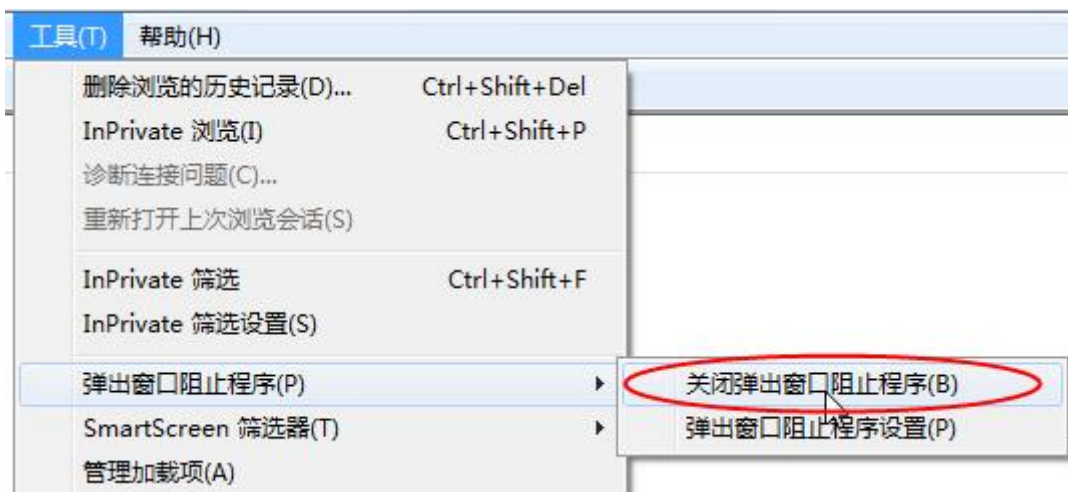
5、设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限，如下图：



会出现一个窗口，把其中的 Activex 控件和插件的设置全部改为启用，如下图：



第 128 页



虚拟开标大厅

本系统主要提供给主持人（招标代理/采购人）使用，实现主持人登录、查看今日项目、公布供应商、解密、唱标、开标结束等功能。

登录

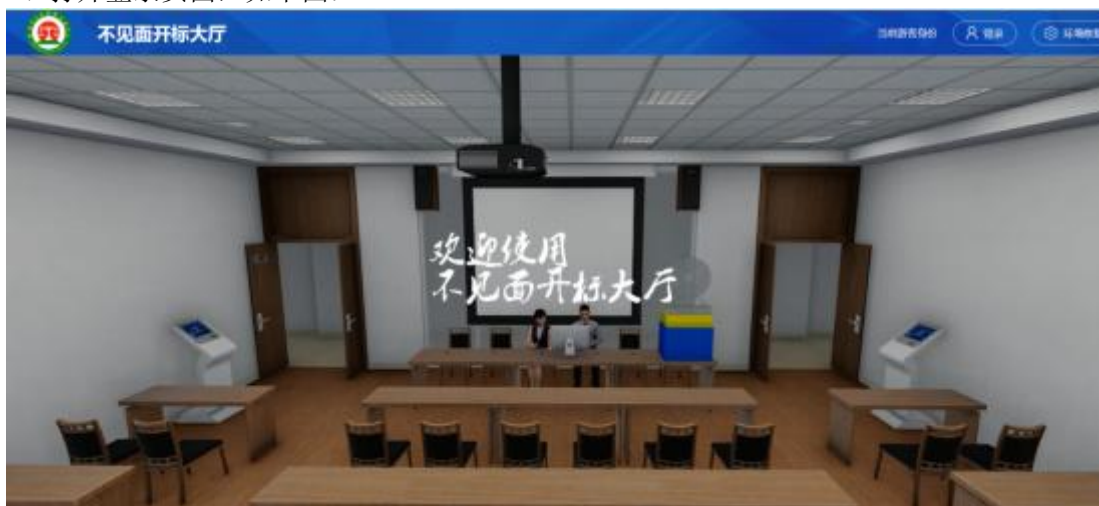
功能说明：主持人登录系统。

（登录地址：<http://120.224.28.53:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）

前置条件：主持人在业务系统注册过，且审核通过。

操作步骤：

1、打开登录页面，如下图：



2、点击“登录”，在左侧选择“招标代理”或者“采购人”身份，插入 CA 锁，选择对应的登陆地区，输入密码后，点击“登录”：



项目列表页面

功能说明：主持人登录之后可以看到今日开标标段以及历史标段。

前置条件：

- 1、当前主持人今天有开标的标段；

操作步骤：

- 1、右上角有“退出”按钮，点击可退出系统，中间项目列表区域右上角可根据标段名称或者标段编号查询，如下图：



进入开标大厅

功能说明：页面基本内容介绍。

前置条件：无。

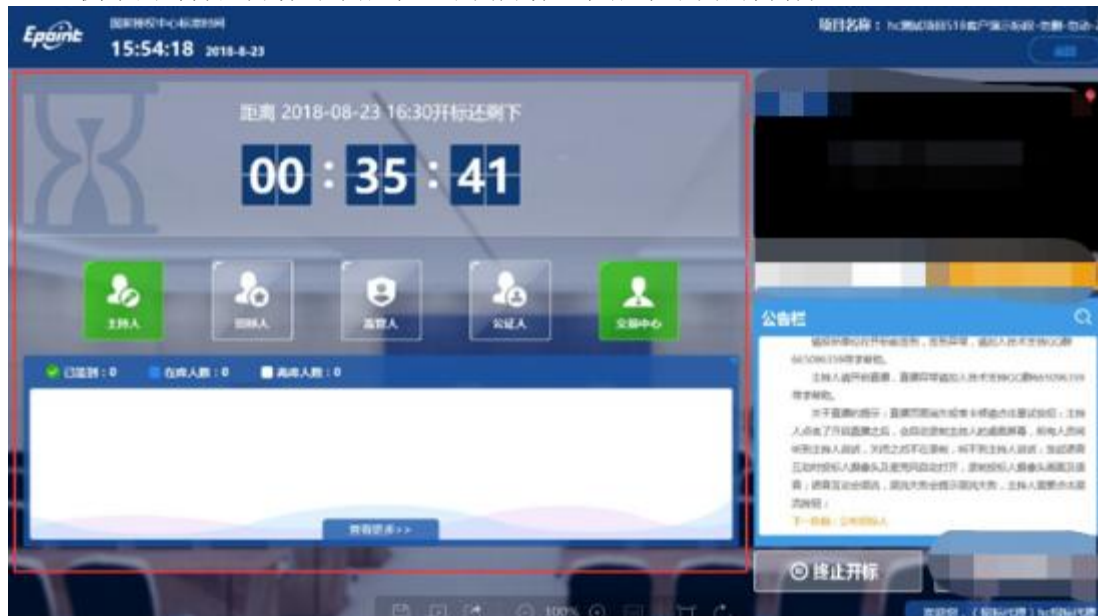
操作步骤：

- 1、进入页面首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。



2、页面上方展示基础信息、右上方有“返回”按钮，点击返回项目列表页面；

3、左侧中间部分是开标环节展示，不同开标过程展示不同的内容；

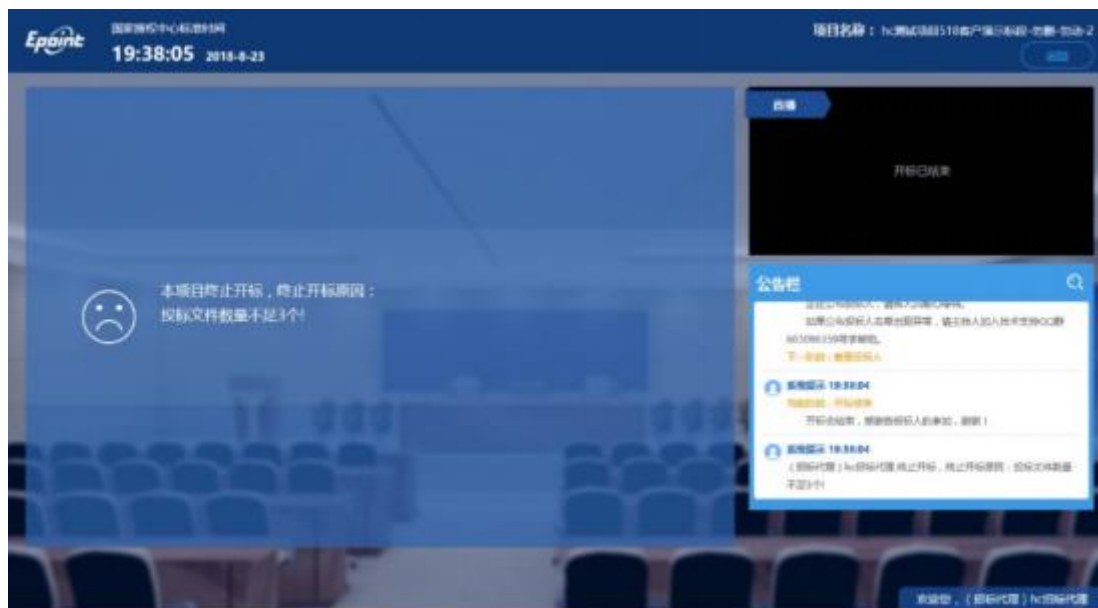


4、右侧部分是公告栏，主要展示阶段信息、解密等信息；点击右上角放大镜可查看更多；



5、右下部分有两个按钮，“终止开标”按钮和“异议答复”按钮，点击“终止开标”按钮，录入原因，点击确认之后将流标；





等待开标

功能说明：主持人等待开标。

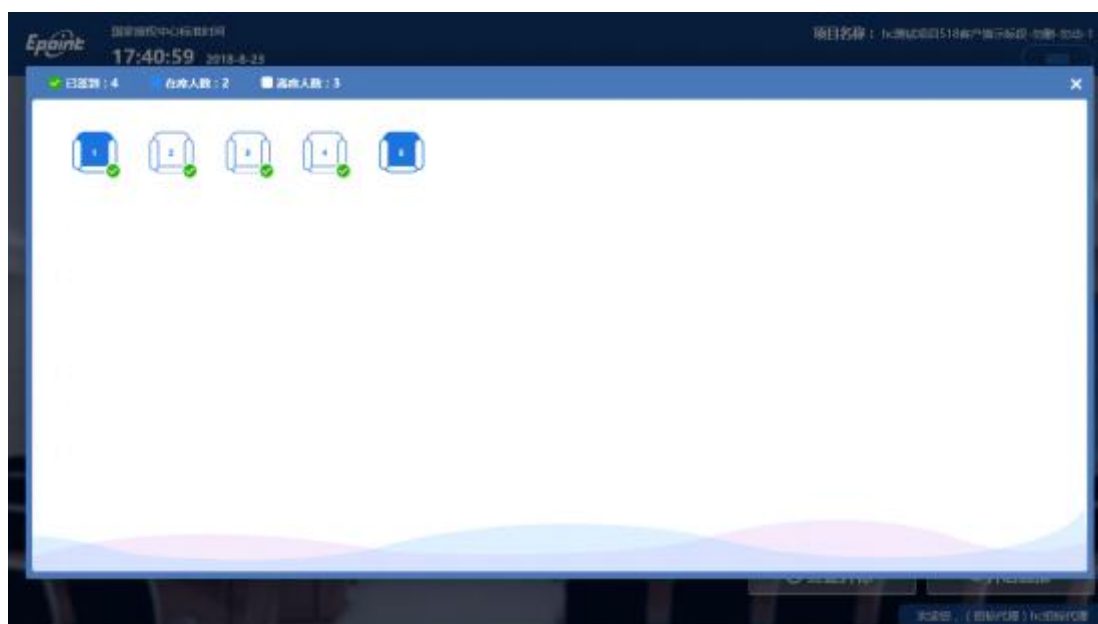
前置条件：无。

操作步骤：

- 1、可查看所有人员在线情况，左侧中下方的座位图显示的是供应商签到在线情况，第一个座位是当前供应商的，蓝色代表在线，白色代表离线，有下角的√代表已签到；



- 2、点击座位图下方“查看更多”，可以查看所有供应商情况；



公布供应商

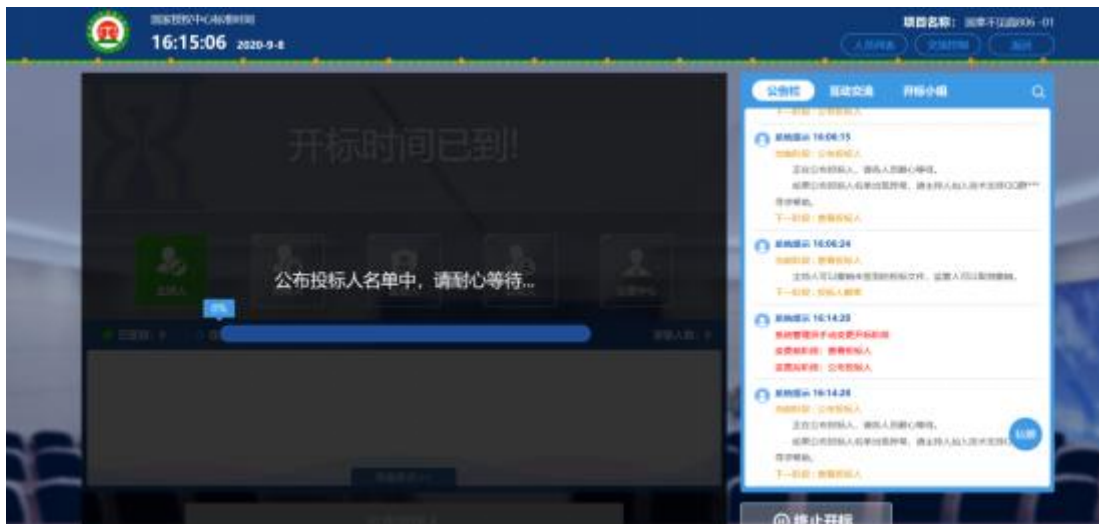
功能说明: 主持人公布供应商。

前置条件: 开标时间已到。

操作步骤:

- 1、 点击“公布供应商”按钮公布供应商；





2、公布供应商完成之后，点击“确认”按钮，进入下一步；如果公布失败，请点击“重试”按钮重新同步；



查看供应商名单

功能说明：查看供应商名单。

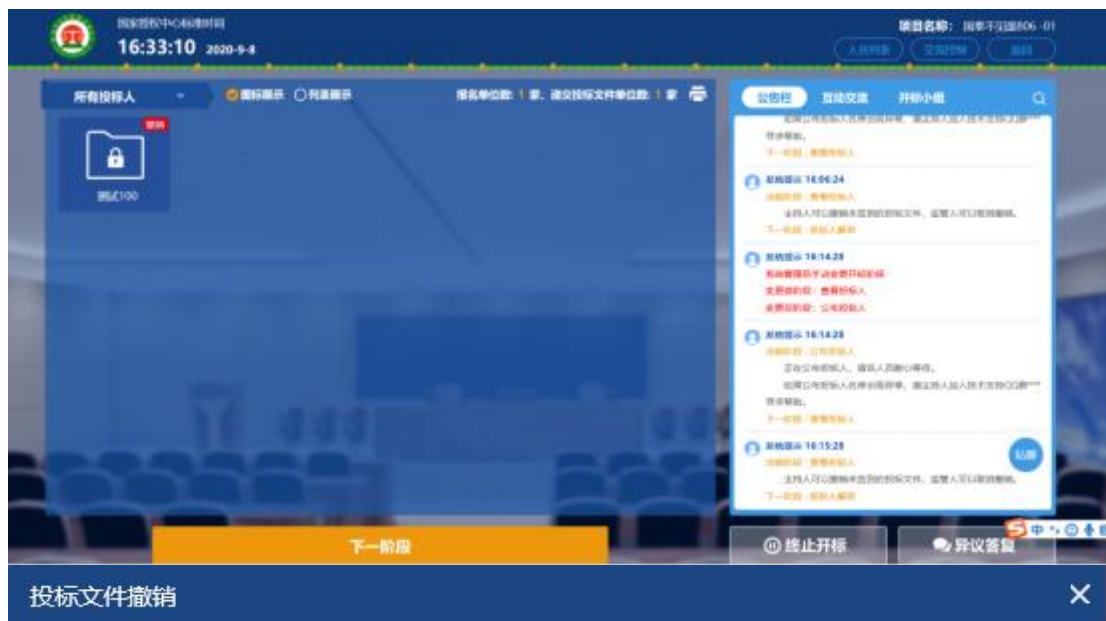
前置条件：主持人已公布供应商。

注：最终撤销的单位无需参加后续流程；

操作步骤：

1、可撤销投标文件，鼠标移到右上角“撤销”按钮之后弹出投标文件撤销页面，填写撤销原因之后，点击“确认撤销”按钮进行撤销；

注：请主持人按照相关法律法规以及招标文件要求，慎重确认撤销操作！



投标单位名称：施工单位十六

请填写撤销原因（必填）

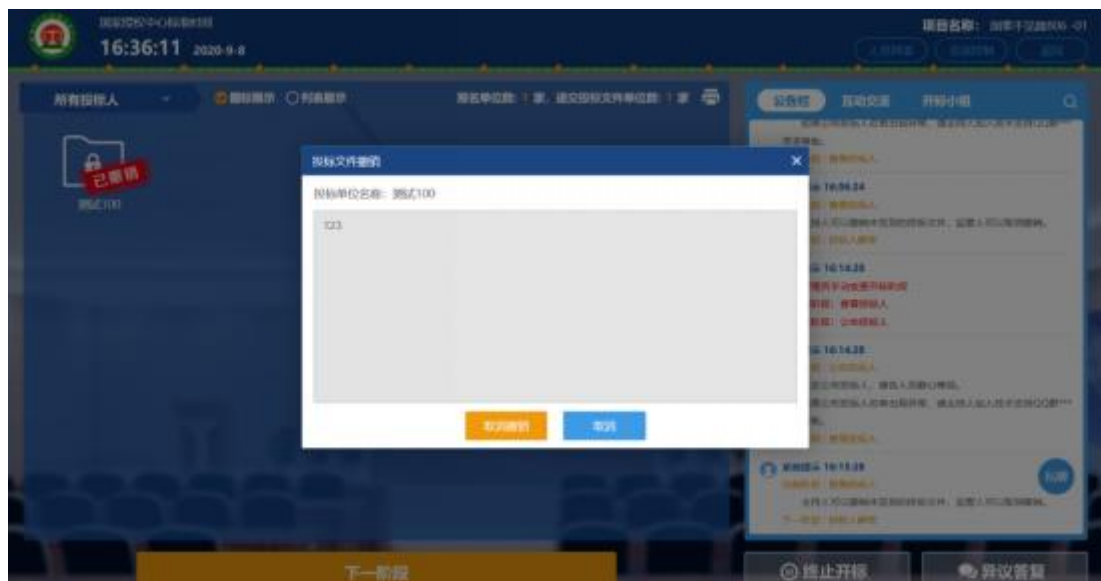
请按照相关法律法规及招标文件要求，慎重确认撤销操作！

确认撤销

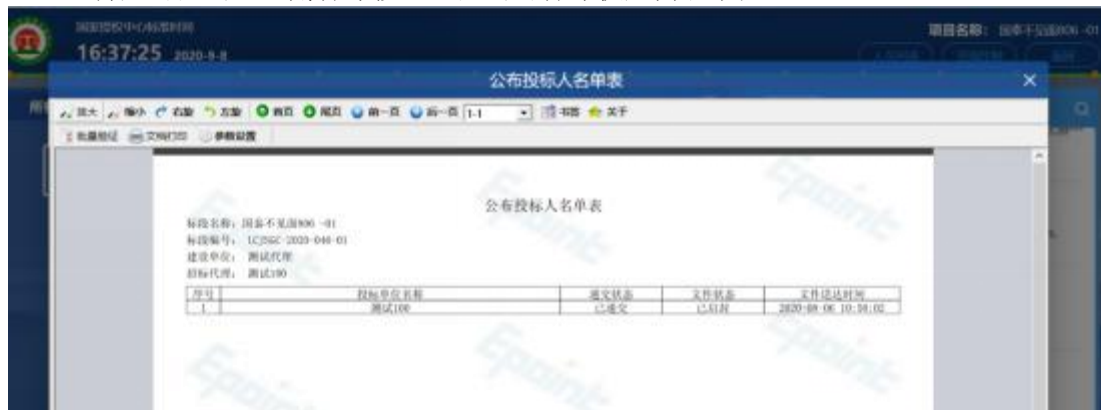
取消



2、可查看主持人撤销的投标文件的撤销原因；



3、主持人可点击右上角打印按钮，点击可打印供应商名单；



供应商解密

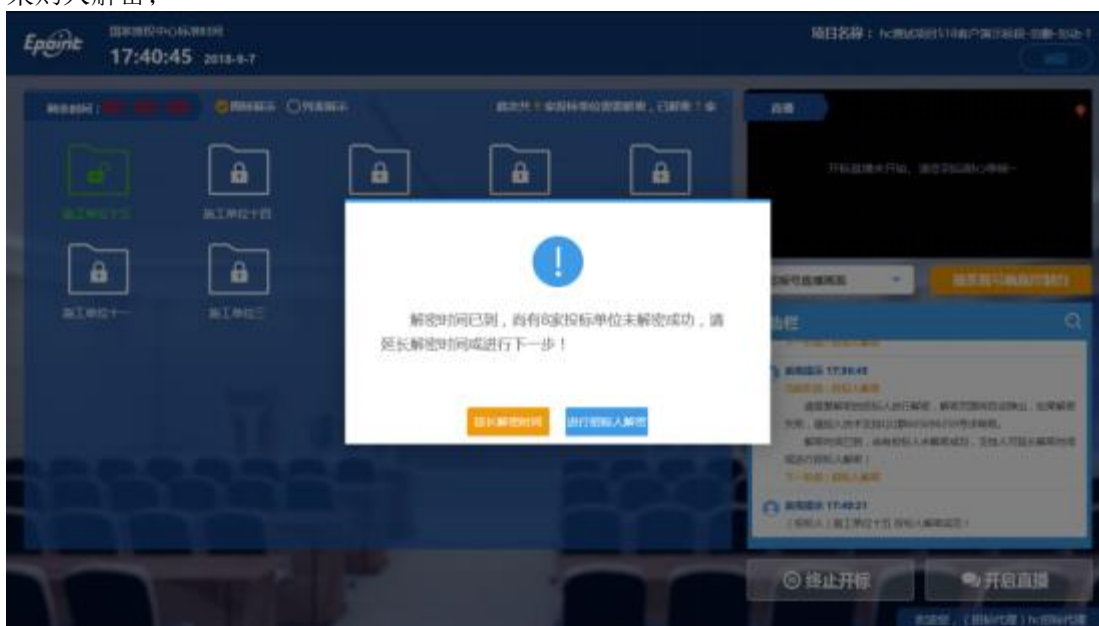
功能说明：供应商进行解密。

操作步骤：

1、解密成功的单位的图标变为绿色开锁图标；



2、解密时间已到，尚有供应商未解密完成，主持人可以延迟解密时间或者直接进行采购人解密，点击“延迟解密时间”，所有未解密成功的供应商可以继续解密；点击“进行采购人解密”将进行采购人解密；



采购人解密

功能说明：采购人解密。

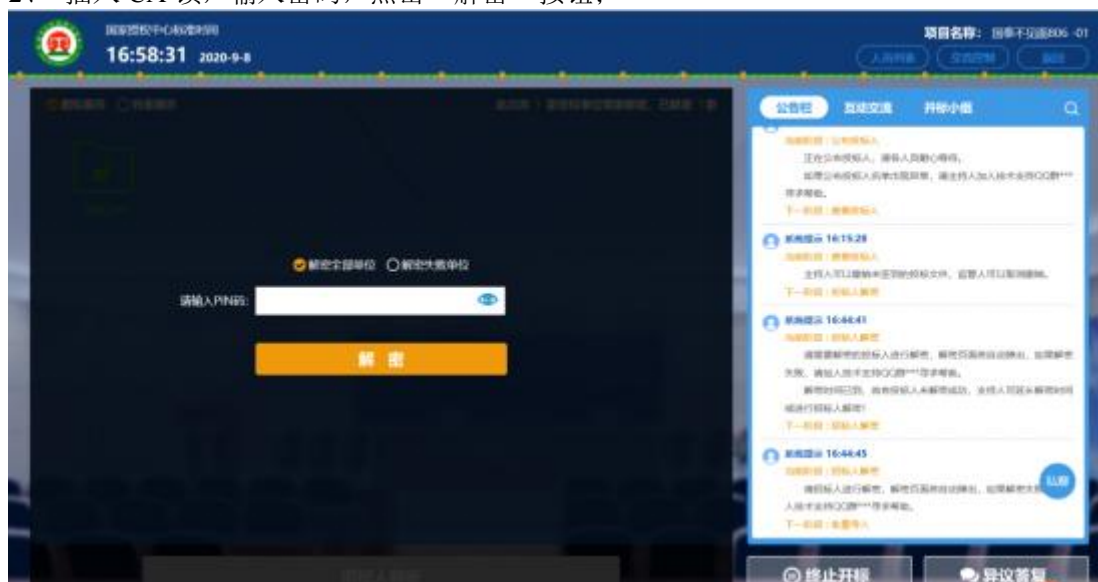
前置条件：供应商全部解密完成，或者解密时间已到。

操作步骤：

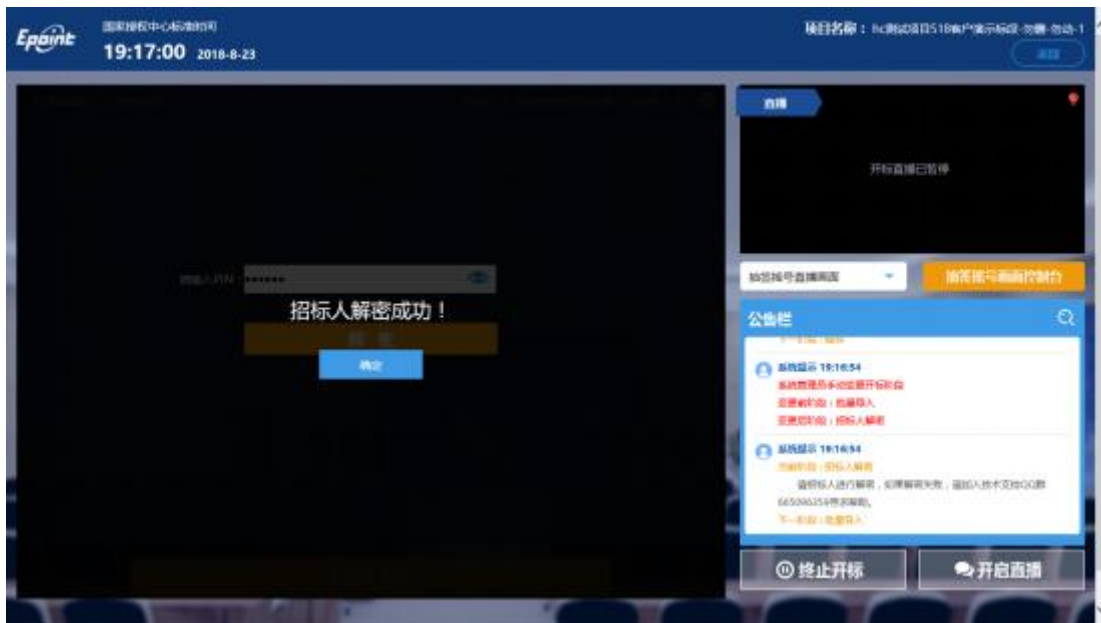
- 1、 点击“采购人解密”按钮；



2、插入 CA 锁，输入密码，点击“解密”按钮；



3、解密成功之后点击“确定”按钮进行下一步；如果解密失败，点击“重试”重新解密；



批量导入

功能说明: 批量导入文件。

前置条件: 采购人解密成功。

操作步骤:

- 1、 点击“批量导入”按钮；





2、批量导入成功之后，点击“确认”按钮进行下一步；如果导入失败，可点击“重试”重新导入；



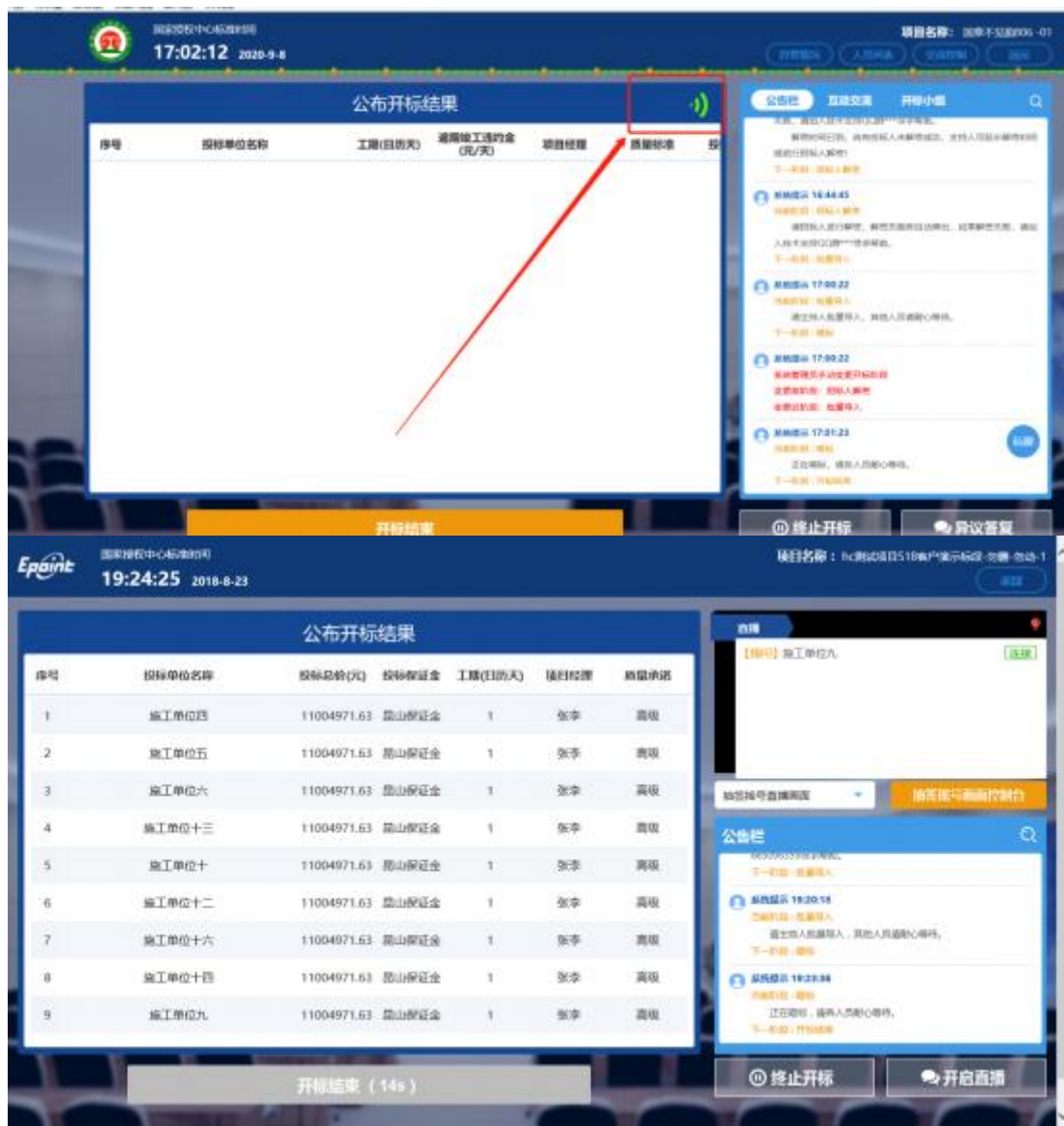
唱标

功能说明：唱标。

前置条件：批量导入成功。

操作步骤：

1、唱标有倒计时，倒计时结束之后，方可“开标结束”；点击“开标结束”按钮，结束开标；



开标结束

功能说明：开标结束。

前置条件：唱标结束。

操作步骤：

- 1、 开标结束之后，页面有“打印开标记录表”按钮，点击可打印开标记录表；

