

聊城市彭楼灌区、金堤河 2026 年度部分日常维养 项目

(服务)

招标文件

(项目编号：SDGP371500000202602000002)



招标人：聊城市金彭陶水利管理服务中心

招标代理：山东正信招标有限责任公司

日期：二〇二六年一月



目 录

第一部分招标公告	2
第二部分投标人须知	6
第三部分项目说明	22
第四部分开标、评标、定标	24
第五部分合同格式	38
第六部分投标书格式	46



第一部分招标公告

聊城市彭楼灌区、金堤河 2026 年度部分日常维养项目招标公告

项目概况：聊城市彭楼灌区、金堤河 2026 年度部分日常维养项目招标项目的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）获取招标文件，并于 2026 年 1 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371500000202602000002

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XLCZFCG-2026-017

项目名称：聊城市彭楼灌区、金堤河 2026 年度部分日常维养项目

预算金额：162.23 万元，其中包一 40 万元，包二 122.23 万元

最高限价：162.23 万元，其中包一 40 万元，包二 122.23 万元

采购需求：

标的	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	预算金额
1	聊城市金堤河 2026 年度部分日常维养项目	1	详见招标文件	40 万元
2	聊城市彭楼灌区 2026 年度部分日常维养项目	1	详见招标文件	122.23 万元

合同履行期限：详见招标文件

本项目监督单位：聊城市财政局政府采购监督管理科

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为政府采购项目，落实政府采购政策，具体要求详见招标文件；
- 3.本项目的特定资格要求：无。
- 4.本项目不接受联合体投标。
- 5.本项目兼投不兼中。

三、获取招标文件

1.时间：2026 年 1 月 9 日 09 时 00 分至 2026 年 1 月 15 日 17 时 00 分（北



京时间)

2.地点：聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）

方式：各投标人在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）免费下载招标文件（文件格式为.lczf），逾期未下载招标文件视为放弃投标。

注：（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目投标人在交易中心系统获取招标文件后，务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）”完成注册（已注册的无需重复注册），由于投标人原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

（2）投标人在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型：交易乙方。

3.售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2026 年 1 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）

开标时间：2026 年 1 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅--操作手册（投标人）》。

不见面开标大厅登录途径：1.聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台（java））；2.不见面开标大厅网址：<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。



2.电子交易系统特别注意事项

(1) 投标人首次在新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）参与投标的，获取招标文件前须办理企业诚信入库，详见：

① 《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c.html>）；

② 《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>）；

③ 《新交易系统操作手册及操作视频》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>）。

因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，投标人需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法投标的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（鲁证通）办理咨询电话：0512-58188535。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载招标文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由投标人承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：0512-58188535；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详



见：①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—政府采购）；
②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—信息技术科）。

3.重要说明

（1）公告附件链接的招标文件仅供获取前查看，投标人必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以资格后审结果为准。

（2）本项目采用电子标评审，其中技术标采用明标评审。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：聊城市金彭陶水利管理服务中心

地址：聊城市

联系方式：张主任 0635-8204049

2.采购代理机构信息

名称：山东正信招标有限责任公司

地址：山东省聊城市开发区东昌路 159 号

联系方式：16606356331、16606356223

3.项目联系方式

项目联系人：李晓丽、刘俊青、耿燕文

电话：16606356331、16606356223

发布人：山东正信招标有限责任公司

发布时间：2026 年 1 月 8 日



第二部分投标人须知

投标人须知表

项号	内容	规定
1	项目名称	聊城市彭楼灌区、金堤河 2026 年度部分日常维养项目
2	服务地点	聊城市
3	招标人名称	聊城市金彭陶水利管理服务中心
4	招标内容	包一：聊城市金堤河 2026 年度部分日常维养项目，包二：聊城市彭楼灌区 2026 年度部分日常维养项目。 具体要求详见项目说明。
5	投标人资格要求	详见招标公告
6	资格审查	资格后审
7	投标人需提交的资格审查文件	<p>电子投标文件中提供如下资格审查文件：</p> <ol style="list-style-type: none">1) 营业执照原件扫描件；2) 2024 年度财务状况报告或近半年内不少于一个月的财务报表或资信证明：是指提供本单位的财务报告或财务报告表扫描件或基本账户开户行出具的资信证明原件扫描件（成立日期不足一年的附成立日期后任意一个月的财务报表或基本账户开户行出具的资信证明）；3) 近六个月内不少于一个月依法缴纳税收的证明（以投标截止时间往前推算六个月）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的扫描件；（若企业达不到缴税规模，无须纳税，则须提供税务部门出具的无欠税证明。）4) 近六个月内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以投标截止时间往前推算六个月）。指政府社会保障资金征收部门出具的本单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件（成立日期不足一个月的附成立日期后的）



项号	内容	规定
		<p>5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺。格式见附件《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺函》。</p> <p>6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》（格式见附件）；</p> <p>7) 法定代表人（负责人）的授权委托书及授权代表的身份证扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）身份证明及身份证扫描件（格式见附件）。</p> <p>重要说明：</p> <p>1、资格审查采用资格后审。</p> <p>2、电子标书制作，投标人需提交的资格审查文件直接上传至电子标书系统中相应模块。</p> <p>其中在山东省境内注册的供应商参与聊城市各级政府采购活动，可不提供 3)、4) 两项，改为在投标文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式见附件）。供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。</p> <p>在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的投标人近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。对于反馈有税收及社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的应由供应商进一步提供相关证明材料。投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供依法免税或不需要缴纳社会保</p>



项 号	内 容	规 定
		<p>障资金相应证明材料。</p> <p>3、投标人未按照上述 1-2 项重要说明及备注的要求提供材料、证件或制作电子标书的，作无效投标处理。</p>
8	招标方式	公开招标

相关要求

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

采购人或采购代理机构通过“信用中国”、“信用中国（山东）”和“中国政府采购网”等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存（投标人无需在投标文件中提供查询截图）。查询截止时点为：本项目投标截止时间当日。

对经查询在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在“信用中国（山东）”（仅在山东省注册的投标人）（https://credit.shandong.gov.cn/）列入严重失信，在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，其报价将按无效响应处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其报价将按无效响应处理。采购人或采购代理机构对于查询到的投标人失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。



项号	内容	规定
9	质量要求	服务质量应符合招标文件要求，符合国家有关标准执行，没有国家标准的按行业有关标准执行。
10	服务期限	自合同签订之日起至 10 个月。（负偏离按无效处理）
11	投标报价	<p>报价为一次性报价。报价币种为人民币。</p> <p>投标报价应包括完成本次采购服务内容的所有费用，包括但不限于人工费、材料费、办公费、通讯费、交通费、耗材费、保险、管理费、利润、税金等以及完成本项目所需的其他不可预见的一切费用；以及招标文件明示和暗示的所有责任、义务和风险等全部费用；投标人的报价缺项或漏项，视为已含在总价中。</p>
12	付款方式	<p>合同签订后待市级维养资金下达后 1 个月内支付至中标合同额的 30%，维养期过半支付至合同中标额的 50%；维养期满后按照考核结果等次付至</p> <p>(1) 当年度中标合同额×100%（考核为优秀）</p> <p>(2) 当年度中标合同额×95%（考核为良好）</p> <p>(3) 当年度中标合同额×85%（考核为合格）</p> <p>考核标准参考《聊城市金彭陶水利管理服务中心金堤河、彭楼灌区工程运行管理考核办法》</p> <p>注：如以上内容不满足，将视为无效投标。</p>
13	资金来源	财政资金
14	投标有效期	90 天（日历日）
15	投标文件份数	<p>1、将电子投标文件传送到聊城市公共资源交易网会员系统投标文件上传栏目。</p> <p>2、开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议；开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。</p> <p>3、若投标人中标，中标后该企业还需提交三份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。</p>



项 号	内 容	规 定
16	答疑安排	<p>投标人提交疑问时间：投标截止时间 10 日前；</p> <p>投标人对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于投标截止时间 10 日前，在平台系统内提问，系统发起的提问不得透露投标人的名称和联系方式。</p> <p>代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人，各投标人应随时关注报名项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p> <p>投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。</p> <p>本次招标文件以新版聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准，各投标企业需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p>
17	递交投标文件截止时间及开标时间	见招标公告
18	递交投标文件地点及开	见招标公告



项号	内容	规定
	标地点	
19	保证金	无。
20	联系方式	见招标公告
21	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
22	代理费	<p>自中标结果公告之日起五个工作日内由中标人按中标金额参照发改价格[2011]534号文件规定的服务类收费标准下浮 10%向招标代理机构交纳代理费。</p> <p>因未交纳代理费而导致的一切后果由中标人自行承担，代理费出现争议，由本次代理机构住所地法院管辖。</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司聊城开发区支行 账号：211752102065 行号：104471000154</p>
23	履约保证金	无。
24	递交投标文件截止时间及文件开启时间	<p>文件开启时间：同投标文件递交截止时间。</p> <p>签到时间：投标人需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的报价将被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>解密时间：投标人需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>投标人对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流版块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。</p> <p>其他要求：评审过程中产生的所有数值均保留 2 位小数，不四舍五入。无效标投标人的报价不计入基准价的计算。</p>



项号	内容	规定
25	政府采购政策	<p>1.除本采购文件中明确规定使用进口产品外,投标文件中不允许含有产自境外的进口产品,否则其投标文件按无效处理。</p> <p>进口产品是省级以上人民政府公布的政府集中采购目录以内或者采购限额标准以上的产自关境外的产品。</p> <p>2.政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理,强制采购《节能产品政府采购品目清单》内规定的强制节能产品,具体见品目清单中“★”标注的产品;优先采购列入《节能产品政府采购品目清单》内的不加“★”标注的节能产品和列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品。</p> <p>2.1 本次采购若涉及《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的节能产品,无论项目说明中是否明确为强制节能产品,投标人都必须投报强制节能产品并提供有效的认证证书,投标人必须填写《节能产品报价说明表一》,格式见附件,填表要求按附件表下附注,否则按无效投标文件处理。</p> <p>如果在《节能产品政府采购品目清单》中无对应细化分类或该清单中的产品确实无法满足工作需要的,允许在节能清单之外选择。</p> <p>本次采购的产品如是列入《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品,需要享受价格扣除或加分的政策,须填写《节能产品报价说明表二》,格式见附件,填写要求按附件中表下附注。</p> <p>要求提供的节能产品认证证书,是指由市场监管总局《关</p>



项 号	内 容	规 定
		<p>于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019 年第 16 号文件公布的机构出具的有效期内的节能认证证书原件扫描件。</p> <p>2.2 本次采购的产品如是列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《环境标志产品报价说明表》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。</p> <p>要求提供的环境标志产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019 年第 16 号文件公布的机构出具的有效期内的环境标志产品认证证书原件扫描件。</p> <p>3.对农副产品的采购项目，政府优先采购贫困地区的农副产品，投标人在投标文件中声明原产地，招标代理机构在评标时通过国务院相关网站提供相关证据。</p> <p>对注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工（含服务外包用工）30%以上的物业公司在物业政府采购时优先采购，物业公司出具贫困县物业公司声明，格式自拟，并附贫困人员卡。</p> <p>4.政府采购项目，支持监狱企业、中小企业发展，支持残疾人就业。</p> <p>4.1 投标人为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要价格扣除的，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件加盖公章，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格</p>



项 号	内 容	规 定
		<p>式见投标文件附件，填写要求按附件中表下附注）。</p> <p>4.2 政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：</p> <p>4.2.1 货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。</p> <p>4.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。</p> <p>4.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>4.2.4 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4.2.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4.2.6 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>4.2.7 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予 10%(工程项目为 5%)的扣除，</p>



项 号	内 容	规 定
		<p>用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见投标文件附件，填写要求按附件中表下附注），否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>4.2.8 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。</p> <p>4.2.9 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>4.3 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如投标人为残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见投标文件附件）。</p> <p>本项目对应的中小企业划分标准属于“其他未列明行业”行业。</p>



项 号	内 容	规 定
26	说明	<p>本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准，各投标企业需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p>
27	电子招投标的应急措施	<p>各投标人务必配合采购人及其招标代理机构和市公共资源交易中心按照招标文件及《聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）》（以下简称应急预案）有关规定做好突发情况处置工作。应急预案详见文件后附件。</p>
28	备注	<p>1.本次采购文件以聊城市公共资源交易平台系统内获取下载的为准，各供应商需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请供应商务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p> <p>2.电子系统中投标制作工具与采购文件要求不一致时（除采购文件规定的按系统内格式制作外），以采购文件中的要求为准。</p> <p>3.供应商应当在投标截止时间前完成投标（响应）文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标（响应）文件。投标（报价）截止时间前未完成投标（响应）文件传输的，视为撤回投标（响应）文件。投标截止时间后送达的投标（响应）文件，电子招标投标交易平台应当拒收。[温馨提示：建议投标人（供应商）在工作时间内（早 9:00 至 17:00）上传投标（响应）文件，如因投标人（供应商）在非工作时间内未能成功上传其电子投标文件的，造成的一切后果由供应商自负。]</p>



一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。投标人应当按照本招标文件的要求进行投标。

二、总则

（一）定义

- 1、“招标人”系指聊城市金彭陶水利管理服务中心。
- 2、“招标代理机构”系指山东正信招标有限责任公司。
- 3、“投标人”系指向采购代理机构索取招标文件并提交投标文件的法人或其他组织。
- 4、“入围投标人”系指经评标委员会初步评审，投标人的各项指标均符合招标文件要求，进入综合评审阶段的投标人。
- 5、“中标候选人”系指由评标委员会对入围投标人综合评审后，评选出对招标文件作出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能力为采购人提供服务，遵守投标文件和询标时的承诺，赢得或潜在赢得合同的投标人。
- 6、“服务”系指招标文件第三部分所述投标人应该履行的承诺和义务。

（二）投标保证金：详见投标人须知表中要求。

（三）其他

- 1、无论投标过程中的做法和结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。
- 2、无论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无向投标人解释其中标/未中标原因的义务。
- 3、无论投标结果如何，投标人的投标文件不予退还，
- 4、无论中标与否，已获取标书的投标人对招标文件负保密责任。
- 5、投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人应当当场答复，并制作记录。

（四）履约保证金：详见投标人须知表要求。

三、招标文件说明



（一）招标文件的组成

- 1、招标公告；
- 2、投标人须知；
- 3、项目说明；
- 4、开标、评标、定标；
- 5、合同格式；
- 6、投标书格式。

（二）招标文件的修改

- 1、采购代理机构对招标文件必要的澄清或修改：详见投标人须知；
- 2、为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，采购代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一潜在投标人。

（三）招标文件的澄清

各潜在投标人对招标文件如有疑问可要求澄清，要求澄清的潜在投标人应按照投标人须知表规定的时间和方式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给所有获取招标文件的潜在投标人。

四、投标文件的编制

投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并按照招标文件的要求提供投标文件，保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其投标对招标文件作出实质性响应。否则，其投标将被视为无效投标。

（一）投标文件的组成

投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，提交包括证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，内容如下：

- 1、开标一览表
- 2、投标函
- 3、法定代表人身份证明



- 4、授权委托书
- 5、联合体协议书（不适用）
- 6、资格审查资料
- 7、近年类似业绩
- 8、拟投入本项目从业人员
- 9、商务和技术偏差表
- 10、报价明细表
- 11、节能环保产品证明（若有）
- 12、强制节能产品证明（若有）
- 13、中小企业声明函（若有）
- 14、技术标

（二）投标文件的语言要求及计量单位

1、投标人提交的投标文件及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用标准简体中文。投标人可以提交用其他语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文材料为准；

2、除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）投标文件的格式要求

1、电子投标文件：加密投标文件 1 份，为.lctf 文件。

2、投标文件中需按招标文件中要求由投标人盖章并由法定代表人（负责人）或授权代理人签字（或盖章）（非逐页小签）；

3、投标文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由投标人或其授权代理人签字和盖章；

4、投标文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由投标人负责；

5、电子邮件、电话、传真形式的投标文件概不接受；

6、电子投标文件签章要求

电子投标文件签章要求：投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其



他应签章处。未按要求进行签章的投标文件, 作无效标处理。

上述签章处均可使用 CA 印章进行签章, 未按要求进行签章的投标文件, 作无效标处理。

7、电子投标文件的制作:

(1) 投标文件制作时, 不同内容按标签提示制作导入, 按照招标文件中明确的投标文件目录和技术标格式进行编制, 保证目录清晰、内容完整。

(2) 投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统, 该投标文件视为无效投标文件。

(3) 电子招投标文件具有法律效力, 与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同, 若投标文件与招标文件要求不一致, 其内容影响中标结果时, 责任由投标人自行承担。

(4) 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性, 电子标书转换完成后, 应在规定部位加盖投标人单位电子签章和法定代表人(负责人) CA 印章。

(四) 投标报价要求

1、**报价为一次性报价。**所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投标报了一个确定数额的总价, 无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样, 报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务等费用和所需交纳的所有税、费。在其他情况下, 由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误, 所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担;

2、“开标一览表”不允许涂抹、修改, 表中相应内容的报价必须计算正确; 如果大写金额与小写金额不一致, 以大写为准;

3、投标人必须报出所投服务项目的单项报价和总价。

五、投标文件的递交

(一) 投标截止日期

1、投标文件递交截止时间: 详见投标须知表中要求。

2、投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改, 提前或推迟截止时间的, 则按采购代理机构通知的时间递交。



（二）投标文件的处理

逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

（三）投标文件的修改和撤回

1、投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2、开标后不允许对投标文件做实质性修改或补充。

3、开标后投标人在投标有效期内不得撤回投标。



第三部分 项目说明

一、项目名称：聊城市彭楼灌区、金堤河 2026 年度部分日常维养项目

二、服务内容：

包一：金堤河维修养护项目服务内容

1、61.89 公里河道日常巡查，每周不少于 1 次，汛期每周巡查 3 次，主汛期每天巡查一次；

2、汛期辅助甲方安全度汛工作，重点关注河道沿线水位变化情况，根据河道险情情况，及时在金堤河综合管理信息系统启动水闸调度程度，消除安全隐患；巡查沿线各水利设施是否正常运行及时排查险情；

3、负责道口钢坝闸、明堤橡胶板两处中型建筑物的日常看护及日常运行等工作；

4、每季度对干渠内的拦河建筑物进行一次简易养护；

5、根据运行管理相关规定及甲方考核办法，负责整理收集运行管理档案资料等；

6、项目负责人具有中级及以上职称证书；负责机电设备操作人员需持证上岗；投标人单位务必为其现场工作人员购买相应的保险，工作人员不得少于 10 人，年龄在 20—50 周岁，身体健康，原则上是男性。

7、日常巡查、工程管理等工作务必在金堤河综合管理信息系统录入；主汛期前，对沿线堤防进行病虫害防治大排查。

包二：彭楼灌区 2026 年度部分维修养护项目服务内容

1、冠县、临清段 40 公里渠道日常巡查，每周不少于 1 次，输水期每天至少巡查一次；

2、输水期间辅助甲方调水工作（含渠首范县、莘县），每天 2-3 次在各县届处进行测流；及时启闭闸门及清理水利设施前阻水杂物、垃圾等；巡查各分水口、节制闸是否正常运行及时排查险情；

3、负责管理所的日常看护及日常运行等工作；

4、清理渠道内垃圾、杂草，每月一次；每季度对干渠内的拦河建筑物进行一次简易维护；

5、根据运行管理相关规定及甲方考核办法，负责整理收集运行管理档案资料；



6、项目负责人具有高级及以上职称证书；负责机电设备操作人员需持证上岗；投标人单位务必为其现场工作人员购买相应的保险，工作人员不得少于12人，年龄在20—50周岁，身体健康，原则上是男性。

7、根据工作需要，适量购置必备的办公设备等。

第四部分 开标、评标、定标

一、开标

1、投标人的法定代表人（负责人）或其授权代理人按照招标文件规定的时间和地点参加开标仪式并签到。

投标文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

（1）逾期送达的或者未送达指定地点的；

（2）未按招标文件要求加密或密封的。

（3）应用网络电子开标的，采购人按规定的投标截止时间和规定的开标时间和开标地点，通过电子招投标系统进行公开开标，投标人按照规定的时间自行解密，代理机构辅助解密，解密成功后进入管理网络。由于投标人的自身原因（包括但不限于以下情况：忘带或错带 CA 锁、忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传投标文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的，将视为自动放弃。

2、开标由采购代理机构主持，采购人代表及有关工作人员参加。

主持人在规定的时间内，通过网上开评标系统，按下列程序进行开标：

（1）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（2）投标人在投标人须知表规定的时间内解密电子投标文件；

（3）代理机构对投标人已解密的电子投标文件进行二次解密；

（4）电声唱标；

（5）开标结束。

3、电子招投标的应急措施

各投标人务必配合招标人及其招标代理机构和市公共资源交易中心按照招标文件及《聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）》（以下简称应急预案）有关规定做好突发情况处置工作。应急预案详见文件后附件。

二、评标委员会

根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合招标项目的特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。



参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标。

三、评标方法

本次评标，评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件，由评标委员会成员按照招标文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行综合评审，确定中标候选人。

1、评标原则

依据《中华人民共和国政府采购法》，结合项目特点，评标严格按照招标文件的要求和条件进行。“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

（1）客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

（2）统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

（3）独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

（4）保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

（5）综合性原则：评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标候选人。

（6）少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

2、评标过程保密

2.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比



较投标的有关资料以及授标意向等, 均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2.2 在评标期间, 投标人企图影响招标方的任何活动将导致投标被拒绝, 并承担相应的法律责任。

2.3 中标人确定后, 采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

3、初步评审

3.1 资格审查

开标结束后, 采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的, 不得评标。

3.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查, 以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求作出了实质性的响应, 而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了采购人的权利和投标人的义务规定, 而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

3.2.1 重大偏差包括以下内容:

(1) 投标文件未经投标单位盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的(非逐页小签);

(2) 交付时间、服务期限、付款方式、投标有效期及投标保证金(如有)等有不满足招标文件要求的;

(3) 投标人提供的投标文件不完整;

(4) 未按规定报价, 投标文件中未按招标文件要求报出所投服务项目的分项报价及相关费用, 评标委员会无法比较和评审的;

(5) 技术文件部分未按招标文件要求列出详细方案或者复制招标文件中的技术要求, 评标委员会无法比较和评审的;



(6) 投标文件中的服务方案、履约能力描述及证明有明显不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(8) 评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(9) 投标报价超过采购预算或单价控制价的；

(10) 投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致、造价软件加密锁号一致，将视同串通投标作无效标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理；

(11) 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项目且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理；（具体数量由评审委员会协商确定）

(12) 投标人未在开标时间前完成在“中国山东政府采购网”的注册（已注册的，不要求重复注册）；

(13) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件作出实质性响应，将作无效投标处理，不允许投标人通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3.2.2 评标委员会将允许投标人修改其投标文件的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3.2.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。



投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 投标报价评审

投标人投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

(一)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、详细评审：

评标委员会根据以下评分标准进行评标,并计算出每个有效投标人的最终得分。

4.1 评分标准

类别	评分内容及分值	评分细则
报价 (20分)	报价 (20分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 20 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 20% 注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
技术部分 (75分)	养护方案等(60分)	1、根据投标人对本项目提供的养护管理技术方案结合季节变化，养护计划周密由专家进行打分，满分 5 分，每有一处瑕疵或不合理或不完善或弱势项最高减 1 分，减完为



类别	评分内容及分值	评分细则
		<p>止。无此项内容不得分。</p> <p>2、根据投标人提供的日常维修养护施工工艺流程、标准、具体实施计划和方案由专家进行打分，满分 5 分，每有一处瑕疵或不合理或不完善或弱势项最高减 1 分，减完为止。无此项内容不得分。</p> <p>3、根据投标人对本项目提供的主要养护措施由专家进行打分，满分 5 分，每有一处瑕疵或不合理或不完善或弱势项最高减 1 分，减完为止。无此项内容不得分。</p> <p>4、根据投标人提供的日常维修养护工作的资源配置情况，满分 5 分，每有一处瑕疵或不合理或不完善或弱势项最高减 1 分，减完为止。无此项内容不得分。</p> <p>5、根据投标人提供的日常维修养护检验检测方法，由专家进行打分，满分 5 分，每有一处瑕疵或不合理或不完善或弱势项最高减 1 分，减完为止。无此项内容不得分。</p> <p>6、根据本项目提供的有应对特殊、紧急或突发事件应急抢修抢险处理措施以及其他应当预见情况的处理措施等由专家进行打分，满分 5 分，每有一处瑕疵或不合理或不完善或弱势项最高减 1 分，减完为止。无此项内容不得分。</p> <p>7、根据投标人提供的日常维修养护实施的质量控制措施、进度控制措施、投资控制措施、安全生产措施、环境保护措施、验收方案计划及保证措施等，满分 5 分，每有一处瑕疵或不合理或不完善或弱势项最高减 1 分，减完为止。无此项内容不得分。</p> <p>8、根据投标人提供的巡查看护管理流程、标准、具体实施计划和方案是否明确，满分 5 分，每有一处瑕疵或不合理或不完善或弱势项最高减 1 分，减完为止。无此项内容不得分。</p> <p>9、根据投标人提供的巡查看护实施的质量控制措施、检验手段和安全措施是否科学、可靠进行打分，满分 5 分，每有一处瑕疵或不合理或不完善或弱势项最高减 1 分，减</p>



类别	评分内容及分值	评分细则
		<p>完为止。无此项内容不得分。</p> <p>10、根据投标人提供的巡查看护所采用的物资装备配备是否齐全、科学、合理进行打分，满分 5 分，每有一处瑕疵或不合理或不完善或弱势项最高减 1 分，减完为止。无此项内容不得分。</p> <p>11、根据投标人与管理部门的对接、配合情况进行打分，满分 5 分，每有一处瑕疵或不合理或不完善或弱势项最高减 1 分，减完为止。无此项内容不得分。</p> <p>12、根据日常维修保养服务、巡查看护及调水辅助工作的承诺及实施方案的科学性、合理性、规范性、可操作性等，包括项目管理机构及管理制度编制、工作职能组织运行图，阐述项目负责人的管理职责、内部管理的职责分工、日常管理制度和考核办法目录、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等，评委进行综合评审，满分 5 分，每有一处瑕疵或不合理或不完善或弱势项最高减 1 分，减完为止。无此项内容不得分。</p>
	<p>人员配备及设备情况等 (15 分)</p>	<p>13、根据养护服务项目组拟派人员配备情况，对配备人员的经验、实力，评委进行综合评审，满分 5 分，每有一处瑕疵或不合理或不完善或弱势项最高减 0.5 分，减完为止。无此项内容不得分；</p> <p>14、根据投标人提供的各机械设备进场数量以及专业技术人员、各工种、劳力安排保证措施，评委进行综合评审，满分 5 分，每有一处瑕疵或不合理或不完善或弱势项最高减 0.5 分，减完为止。无此项内容不得分；</p> <p>15、人员考核有标准、有措施且提供管理服务及针对性较强的培训措施评委进行综合评审，满分 5 分，每有一处瑕疵或不合理或不完善或弱势项最高减 0.5 分，减完为止。无此项内容不得分。</p>
<p>资信标 (5 分)</p>	<p>人员证书 (5 分)</p>	<p>1、项目负责人（2 分）：项目负责人具备高级及以上职称的，得 2 分。</p>



类别	评分内容及分值	评分细则
		2、项目部人员(3分)：除项目负责人外，具备1名高级及以上职称的人员得1分，具备一名中级职称证书的人员得0.5分，最多得3分。(以人员证书扫描件为准，未提供不得分) 注：将以上有效证书原件扫描件上传至电子投标文件【拟投入本项目从业人员】模块，否则不予计分。

备注：“瑕疵”指与本项目采购标的无关、内容前后不一致、地点区域错误、标题与内容不符、内容缺失、存在弱势、不贴合实际。

4.2 政策优惠说明：

(1) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，价格扣除比例等有关事宜，详见投标人须知前附表。小微企业价格扣除比例等有关事宜，详见投标人须知前附表。生产商既是监狱企业，又属小型企业或微型企业或残疾人福利性单位的不重复折扣。

(2) 对环境标志产品和节能产品评审加分：

①在价格评标项中，对节能、环境标志产品分别给予价格评标总分值的5%的加分；

②在技术评标项中，对节能、环境标志产品分别给予技术评标总分值的5%的加分。

产品既是环境标志产品，又是节能产品的均予加分，其中节能产品加分时不含强制节能产品。

最终得分=综合得分+对环境标志产品和节能产品加分。

(3) 在农副产品采购时，同等条件下优先采购来自全国贫困县的产品。在物业服务采购时，同等条件下来自全国贫困县的供应商优先成交。

4.3 定标原则：由全体评委按照评分标准的规定对各有效投标人进行综合评审，按最终得分由高到低推荐1-3名中标候选人。最终得分相同者，报价得分高者排名在前，投标报价得分也相同的，由评标委员会按照技术得分由高到低的顺序确定。



注：本项目兼投不兼中，同一投标人仅能中标一个包，按照预算金额从大到小的顺序确定每包中标人。评标委员会组成员按包号从大到小开始评审，每个包推荐三名中标候选人，被推选为第一名中标候选人的，继续参与其他包的评审但不再参与其他包第一中标候选人的推荐。

四、禁止投标人串通投标或以不正当手段谋取中标，如出现以下情形将依法追究法律责任。

1、投标人有下列情形之一的，依法追究法律责任：

(一)向评标委员会行贿或者提供其他不正当利益；

(二)中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

(三)未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

(四)将政府采购合同转包；

(五)擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第一项规定情形的，中标无效。评审阶段资格发生变化，投标人未依法通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5‰的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

2、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依法追究法律责任：

(一)投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(二) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(三) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

(四)属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；



(六) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(七) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

3、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五)不同投标人的投标文件相互混装；

(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(七)重要说明：在清标中发现以下问题均视为涉嫌串通投标，作无效投标处理。

(1) 投标文件制作机器码一致；

(2) 投标文件创建标识码一致；

(3) 使用的造价锁号一致。

4、有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

(一)采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

(二)采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

(三)采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

(四)采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

(五)采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

(六)采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

5、使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

6、投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

(一)使用伪造、变造的许可证件；



- (二)提供虚假的财务状况或者业绩；
- (三)提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (四)提供虚假的信用状况；
- (五)其他弄虚作假的行为。

7、按废标处理：

出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8、特殊情况下的评标方法

如出现投标人达不到法定要求的数量、串通投标、投标人互相诋毁及投标人经评标委员会认定明显缺乏竞争，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出项目预算时，评标委员会有权停止评标，采购人经政府采购监督管理部门同意后，可以改用其它方式进行本项目。

五、评标纪律

1、评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

2、所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3、评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

4、评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

5、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

6、为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何投标人或与招标



结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

7、评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。

8、评标结束后，各评标人员应将全部资料整理交至采购代理机构，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

9、采购代理机构与委托方应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名单、已获取招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

10、评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

11、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

12、评标工作开始前，由工作人员负责保管评委、工作人员的通讯工具。

13、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（四）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

六、中标通知书

采购代理机构应当自评审结束之日起**2个工作日内**将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起**5个工作日内**在评标报告推荐的中标候选人中**按顺序确定中标人**。



采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起**2**个工作日内，发出中标通知书，同时在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。自中标结果公告之日由中标人向采购代理机构交纳代理费。

《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

七、签订合同

1、中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《中标通知书》发出之日起十日内。

2、招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为合同附件。

3、如中标人拒签合同，则按违约处理，并没收其投标保证金（如有）。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

4、政府采购代理机构应当督促采购人和中标人及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

八、质疑投诉：

投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针



对同一采购程序环节的质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照**中华人民共和国财政部令【第 94 号】《政府采购质疑和投诉办法》**的规定。

质疑函接收人：李晓丽/刘俊青/耿燕文

联系部门：山东正信招标有限责任公司技术部

联系电话：16606356331/16606356365/16606356223

通讯地址：山东省聊城市开发区东昌路 159 号

投标人提出质疑的，应当在质疑函送达至通讯地址后电话通知（或采用邮寄形式的，将快递单号以短信形式通知）采购代理机构异议函接收人。

九、解释权：

- 1、本招标文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。
- 2、招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，投标人应同时遵守相关法律、法规。



第五部分合同格式

山东省政府采购合同

(服务类)

(本合同仅供参考以实际签订为准)

项目名称：

合同编号：

计划编号：

采购人：

供应商：

采购代理机构：

签订时间： 年 月 日



采购人（全称）：

供应商（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____。

2. 服务地点：_____。

3. 服务内容和范围：_____。

二、服务期限

_____。

三、服务标准

符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥ 元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

供应商项目经理：_____。

六、资金来源

预算内资金__元；财政专户资金：__元；自筹资金：__元。

七、付款方式

一次性支付方式：合同签订后支付 10% 预付款，中标人编制完成环境影响评价报告（报批稿），取得专家评审意见且得到相关行政主管部门的批复后，招标人一次性支付相应的报告款。

分期支付方式：

其他支付方式：

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31 号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采（2021）4 号】文件相关要求，本合



同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标或成交通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 合同条款；
- (4) 服务标准和要求；
- (5) 图纸（如果有）；
- (6) 服务费用报价表；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、履约验收方案

在中标人申请进行验收后，由采购人组织相关人员对项目采购内容进行验收。验收标准按照相关国家法律法规、国家标准、地方标准（或行业标准）等执行。验收时间、验收方式、验收程序等按照《财政部关于进一步加强政府采



购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《山东省政府采购履约验收管理办法》鲁财采〔2021〕25号文件的规定进行。

验收组织的其他未尽事宜签订合同时具体约定。

十二、签订时间

本合同于____年__月__日签订。

十三、签订地点

本合同在_____签订。

十四、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十五、合同生效

本合同自生效。

十六、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，采购人执____份，供应商执____份，代理机构__份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：



合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：。

1.3 服务内容：。

具体包括：。

1.4 服务的进度安排：

逾期违约责任：若承包人未按约定工期达到完工标准，每逾期 1 个日历天，发包人有权按合同总价的 1‰ 从应付工程款中扣除逾期违约金。逾期违约金累计扣除总额最高不超过合同总价的 10%。若逾期超过 30 个日历天，发包人有权单方面解除合同，承包人须承担由此给发包人造成的全部损失，且已发生的违约金仍需按本条约定扣除。工程款支付时，发包人可直接抵扣逾期违约金。

免责情形：因不可抗力因素（地震、洪水等自然灾害）、发包人提供基础资料延迟、政策调整导致报批流程变更等非承包人原因造成的工期延误，承包人可在事件发生后 3 个工作日内向发包人提交工期顺延申请及证明材料，经发包人书面确认后，工期相应顺延，不承担逾期违约责任。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：

_____。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。



2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行本合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：详见文件。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：见付款方式。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄露给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。



4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自负担。

第六条保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。



第十条仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交_____仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条语言和标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：_____详见附件_____。

附件：

聊城市彭楼灌区、金堤河工程运行管理

考核办法（修订版）

一、总则

（一）为进一步推进中心工程运行管理的精细化、标准化、规范化，综合评定基层管理所及养护单位的养护水平，切实保证工程管理质量和运行安全，充分发挥工程综合效益，根据《山东省堤防工程管理细则》《聊城市河道管理保护条例》《聊城市彭楼引黄灌区管理办法》《聊城市彭楼灌区、金堤河工程运行管理考核办法》（试行）等有关法律法规和规范，结合工程实际，重新修订本办法。

（二）本办法适用于中心工程管理范围内堤防管护、水闸工程运行管理等考核工作。

（三）考核工作遵循统筹兼顾、突出重点，客观公正、科学规范，公开透明、奖惩结合的原则。

（四）本办法考核对象为工程维养管护单位。

（五）本办法的监督、检查及考核等工作由中心负责组织实施。

二、考核类别、内容及标准

（一）考核类别

本办法考核类别分为综合管理类、堤防管护类、绿化养护类、水闸工程运行管理类。

（二）考核内容

1. 综合管理类考核内容：组织机构与制度建设、人员管理、信息档案管理、灌区运维（防汛）组织体系建设等。

2. 工程设施管护类考核内容：堤防、堤坡、渠（河）道、闸门启闭、管理所（钢坝闸及橡胶坝）、信息化管理、动物危害防治、附属设施等。

3. 绿化养护类考核内容：绿植浇水、病虫害防治、安全文明等。

4. 闸坝工程运行管理类考核内容：安全生产、管理所值班考勤、测水量水、设备运行、闸区卫生秩序等。

（三）考核标准



1. 综合管理类考核标准

(1) 组织机构与制度建设。运行管理职能机构健全，岗位设置合理，职责分工明晰；各类规章制度完善，能够满足运行管理工作需要。

(2) 人员管理。各类专业岗位人员数量、专业配备、技能素质满足工作要求；按要求定期进行相关业务技术、专业技能等培训；工作人员岗位职责熟悉，业务熟练，严格按照操作规程工作；按规定持证上岗或操作。

(3) 信息档案管理。档案管理制度健全，配备档案管理专业人员，档案设施齐全、完好；档案分类清楚、存放有序、归档及时，档案管理信息化程度高，便于查找。

(4) 灌区运维组织体系建设。健全灌区运维组织体系，落实工程管理、维修保养责任制；输水期间，成立闸门启闭、渠道巡查及测水量水等专业队伍，配备相应的设备并规范管理。

(4.1) 防汛组织体系建设。健全防汛组织体系，落实防汛责任制，成立防汛抢险队伍，配备防汛物资并规范管理。

2. 工程设施管护类考核标准

工程设施管护包括堤防、堤坡、渠（河）道、闸门启闭、管理所（钢坝闸及橡胶坝）、信息化管理、动物危害防治、附属设施等。

(1) 堤坊工程养护。做好日常巡查工作，结合工程现状，确保堤防道路具备通行条件，对沿线的堤防垃圾进行简易的处理。

(2) 堤坡养护。及时排查安全隐患，汇总上报堤坡破损、残缺等情况，及时清理渠道堤坡垃圾、杂草等。

(3) 渠（河）道治理。加强日常巡查，发现违法违规现象及时制止，按照相关规定，及时上报；及时处置渠道内阻水垃圾、杂物等。

(4) 闸门启闭管理。详细掌握闸门基础数据及现状情况，做好闸门简易养护，发现闸门、丝杠及其他配套设施损坏及时上报；灌区输水期间，提前做好闸门启闭工作，针对病险闸门及时进行封堵，确保输水效率。

(5) 管理所（钢坝闸及橡胶坝）管理。做好日常值班值守工作，加强对设施设备的日常巡查工作，确保工程正常运行。

(6) 信息化管理。确保信息化设施正常运转，发现问题及时上报；金堤河日常巡查、维养等工作及时在信息化平台登记，并按照相关程序处理。

(7) 动物灾害防治。主要包括白蚁防治及鼠獾等动物的捕杀和洞穴的填灌



处理等。做好白蚁及鼠獾等动物危害防治工作,在有害动物活动区有防治措施,检查防治记录完整。

(8)附属设施养护。附属设施养护包括里程桩、界桩、限高架、标志牌、宣传牌养护等。里程桩、界桩、标牌、道路限行设施应定期清洗、维修更新,保证完好、清晰、美观。

2. 绿化养护类考核

(1)绿植浇水。金堤河獾洞治理地段春季三月份前进行一次全面浇灌,夏季加强浇灌频次,确保绿植成活。

(2)病虫害堤防治。安排专人负责观察、监测工作,及时发现不同病虫害堤情况立即进行针对性治理。

(3)安全文明。加强渠(河)道垃圾及堤防、堤坡周边的枯草、枯枝清理,提升安全意识,在重要区域张贴、悬挂防火条幅及安全警示标牌等。

3. 闸坝工程运行管理类考核标准

(1) 安全生产

- ① 安全生产责任制落实到位,并签订安全生产责任书;
- ② 落实安全生产教育和培训制度,科学制定年度培训计划,并建立安全生产教育培训档案;
- ③ 开展危险源辨识,建立重大风险危险源专项档案,并记录保存监测监控、值班值守及设备设施维护保养等资料;
- ④ 按照隐患排查的职责、范围、频次、方法和要求,进行安全隐患排查;
- ⑤ 落实安全生产事故全应急预案和专项处置方案,成立应急队伍,服从调度和安排,积极参加应急演练;

(2) 管理所值班考勤

- ① 严格执行考勤制度,按时上下班,交接班记录完整;
- ② 每月按时报送值班安排和考勤记录;
- ③ 严格执行各项规章制度,听从指挥,服从安排;

(3) 测水量水

- ① 量水点(含重要控制点)配备有专门的量水设备和量测技术人员;
- ② 量水信息记录规范,资料齐全;
- ③ 量水设备和仪器精度均保持在规范和标准允许范围。

(4) 设备运行



- ① 电气设备运行、维护人员要持证上岗，严格按照操作规程操作；
- ② 每天按照要求对启闭机设备、机电设备，变压器、监控、照明等设备进行巡检，做好检查记录，确保正常运行，发现问题及时采取措施并做好记录；
- ③ 汛（输水）期按照防汛预案执行调度指令，非汛期每月对水闸和机电设备进行常规运行调试，完善操作记录。

(5) 闸区卫生和秩序

①保持管理范围内闸管所院落、连通桥、闸区的清洁、干净、美观，闸室、变配电室、发电机室、泵房干净整洁、设备表面清洁无灰尘、蜘蛛网，及时清理闸室墙体和桥梁栏杆张贴小广告。

②维持闸区良好秩序，杜绝乱停乱放现象、杜绝无关人员进入闸区。

三、考核方式、等级及应用

(一) 考核方式

考核实行季度考核和年度考核相结合的方式，年度考核综合评分作为最终考核得分。工程管理科负责牵头组织对彭楼灌区进行季度考核；水资源调水科负责牵头组织对金堤河进行季度考核，年度考核由中心组织实施。

(二) 考核等级及应用

1. 考核实行百分制，分为优秀、良好、合格三个等次。考核得分 90(含)~100 分为优秀，85(含)~90 为良好，80(含)~85 分为合格。

2. 季度考核与年度考核评分均按照《聊城市金彭陶水利管理服务中心金堤河、彭楼灌区工程运行管理考核评分表》(附后)执行，实行扣分制。最终考核得分为前三季度考核平均分与年终考核得分加权计算，权重比例为 7:3。

3. 年度考核结果作为本年度对工程维养单位工程款的重要依据。考核结果为优秀的，资金拨付系数为 1, 良好为 0.90, 合格为 0.85。

四、申辩

工程维养单位对于考核结果有异议的，在接到考核结果五个工作日内，以书面形式向中心提出申辩。中心在五个工作日之内作出复核。复核只进行一次。

五、附则

(一) 本办法由聊城市金彭陶水利管理服务中心负责解释。

(二) 本办法自 2026 年 1 月 1 日起施行。



聊城市彭楼灌区、金堤河工程运行管理考核评分表

序号	项目	考核内容	扣分标准	得分	备注
一、综合管理(15分)					
1.1	组织机构与制度建设(4分)	1.运行管理职能机构健全,岗位设置合理,分工或职责明确; 2.运行管理的规范标准、操作规程、管理办法、实施细则等各类规章制度完善,能够满足运行管理工作需要。	1.运行管理机构组织不健全,此项不得分; 2.岗位设置不合理,职责不明确的扣2分; 3.规章制度不完善,无法满足正常工作需要的扣2分。		
1.2	人员管理(5分)	1.各类专业岗位人员数量、专业配备、技能素质满足工作要求; 2.按要求定期进行相关业务技术、专业技能等培训; 3.工作人员岗位职责熟悉,业务熟练,严格按照操作规程工作; 4.按规定持证上岗或操作。	1.专业技术人员数量不足,技术素质无法满足工作要求的扣2分; 2.未定期开展业务培训的扣1分; 3.特种岗位未持证上岗的扣1分。		按照招标文件要求及投标承诺,配备相应的工作人员
1.3	信息档案管理(3分)	1.档案管理制度健全、配备档案管理专业人员,档案设施齐全、完好; 2.档案分类清楚、存放有序、归档及时,档案管理信息化程度高、便于查找。	1.档案记录、设施不齐全,缺少档案管理专业人员的扣2分; 2.档案存放无序,未及时归档的扣1分。		
1.4	灌区运维组织建设(3分)	健全灌区运维组织体系,落实工程管理、维修保养责任制;输水期间,成立闸门启闭、渠道巡查及测水量水等专业队伍,并配备相应的设备及规范管理。	1.组织体系不健全,此项不得分; 2.专业队伍未建立,扣2分; 3.专业设备管理不规范,扣1分。		适用于彭楼灌区
1.4(1)	防汛组织体系建设(3分)	健全防汛组织体系,落实防汛责任制,成立防汛抢险队伍,配备防汛物资并规范管理。	1.防汛组织体系不健全,此项不得分; 2.防汛队伍未建立,扣2分; 3.防汛物资管理不规范,扣1分。		适用于金堤河
二、工程设施管护(40分)					
2.1	堤防(6分)	1.按照相关规定,做好日常巡查工作; 2.结合工程现状,确保堤防道路具备通行条件,对沿线的堤防垃圾进行简易的处理; 3.做好日常巡查工作,对发现的问题要及时上报处理,特别是乱占、乱采、乱堆等河湖管理保护突出问题。	1.发现缺少巡查扣分; 2.体积较大的堤防垃圾未及时提报或处置的,依据现场巡查情况扣分。		
2.2	堤坡(6分)	1.河道堤坡应保持现状,及时排查安全隐患; 2.及时渠道堤坡破损、残缺等情况,进行汇总上报,由中心根据工程规模,另行处理。	1.河道堤坡出现安全隐患,未及时发现每处扣0.5分; 2.渠道堤坡出现沟坎,口陷、残缺的,未及时汇总上报每处扣0.5分; 3.渠道堤坡垃圾未及时清理,依据		



		3.及时清理渠道堤坡垃圾、杂草。	现场情况扣分。		
2.3	渠(河)道(6分)	1.按照规定,对河道违规现象进行及时处理; 2.根据相关规定对渠道内阻水垃圾、杂物进行清理; 3.做好日常巡查工作。	1.未及时发现河道违规现象,每处扣0.5分; 2.未及时清理渠道内垃圾等,依据现场情况扣分; 3.日常巡查频次不足,每次扣0.1分。		
2.4	闸门启闭(6分)	1.掌握闸门基础数据及现状情况,做好闸门简易养护,发现问题及时上报; 2.灌区输水期间,提前做好各类闸门启闭准备工作;针对闸门因各种原因关闭不严而发生的漏水情况要做好简易封堵。	1.未及时上报闸门病险情况,每发现一次扣0.5分; 2.灌区输水期间,未做好分水闸启闭,每发现一次扣0.1分;未进行简易封堵或无法封堵未及时上报的,扣0.5分。		
2.5	管理所(钢坝闸及橡胶坝)(6分)	1.做好日常值班及运行管理工作,确保设备正常运转; 2.按照相关规定,加强设施日常简易养护; 3.发现问题及时上报,按照程序处理。	1.未及时发现、上报工程设施异常,每次扣0.5分; 2.缺少日常值班及未按照规定将日常工作登记等,每发现一处0.1分。		
2.6	信息化管理(4分)	1.确保信息化设施正常运转,发现问题及时上报; 2.日常巡查、维养等工作及时在信息化平台登记,按照程序处理; 3.保障信息化设备安全运行;	1.信息化设备出现丢失或因个人原因造成破损等现象,每发现一处扣3分,并按照设备参数购置安装新设备; 2.金堤河日常运维缺少平台登记信息的,每发现一处扣0.1分。		
2.7	动物灾害防治(3分)	做好白蚁及獾洞等动物危害防治排查工作,在害堤动物活动区有简易的防治措施,检查防治记录完整。	堤防发现白蚁及獾洞等危害动物,未及时采取防治措施,发现一处扣0.1分。		
2.8	附属设施(3分)	附属设施应定期清洗、维修更新,保证完好、清晰、美观。根据工程现场需求,增加附属设施的,进行汇总,由中心统一采购。	附属设施未定期清洗、维修更新,依据现场情况进行扣分。		
三、绿化养护(10分)					
3.1	绿植浇水(0.5分)	獾洞治理处春季三月份前完成一次全面浇灌,夏季加强浇灌频次,确保绿植成活。	未按照要求进行浇水,发现一次扣0.1分。		仅适用于金堤河
3.2	病虫害堤防治(1.5分)	安排专人负责观察、监测工作,及时发现不同病虫害堤情况立即针对性治理,治理用品可根据需要上报,由中心统一采购。	1.病虫害堤每发现一处扣0.1分; 2.病虫害堤未能及时发现并上报情况,每发现一处扣0.1分。		
3.3	安全文明(8分)	枯草、枯枝清理	1.枯草,枯枝未及时清理,每发现一处扣0.1分,路旁,绿篱边有荒草每发现一处扣0.1分; 2.影响行洪、存在火灾隐患,每发现		



			一处扣 0.5 分。		
		河（渠）垃圾清理	依据现场情况进行扣分。		
		防火条幅、安全条幅或安全警示标识	1.重要区域无警示标识,每发现一处扣 0.5 分; 2.污染、破损、丢失,每发现一处扣 0.2 分。		
四、闸坝工程运行管理(35 分)					
4.1	安全生产(8 分)	1. 安全生产责任制落实到位,并签订安全生产责任书; 2. 落实安全生产教育和培训制度,科学制定年度培训计划,并建立安全生产教育培训档案; 3. 开展危险源辨识,建立重大风险危险源专项档案,并记录保存监测监控、值班值守及设备设施维护保养等资料; 4. 按照隐患排查的职责、范围、频次、方法和要求,进行安全隐患排查; 5. 落实安全生产事故全应急预案和专项处置方案,成立应急队伍,服从调度和安排,积极参加应急演练;	1. 未签订安全生产责任书,每发现一次扣 0.5 分; 2. 未制定制定年度培训计划或培训记录造假扣 0.5 分,培训频次不够,少一次扣 0.2 分; 3. 未开展危险源辨识或未建立重大风险危险源专项档案扣 0.2 分,记录资料不全扣 0.2 分; 4. 未开展隐患排查扣 0.5 分,未满足隐患排查治理制度里面规定的隐患排查频次,每少一次扣 0.1 分,未建立隐患排查治理工作台账扣 0.2 分,出现安全生产事故扣 8 分; 5、未建立安全生产事故全应急预案和专项处置方案扣 0.2 分,应急处置中不服从调度和安排扣 1 分。		
4.2	管理所值班考勤(7 分)	1. 严格执行考勤制度,按时上下班,交接班记录完整; 2. 每月按时报送值班安排和考勤记录; 3. 严格执行各项规章制度,听从指挥,服从安排;	1. 对于无故早退、脱岗、离岗、旷工、无交接班手续,交接班记录不完整,每发现一项扣 1 分; 2. 不按时报送值班表或考勤表,每次扣 1 分。		
4.3	测水量水(5 分)	1. 量水点(含重要控制点)配备有专门的量水设备和量测技术人员; 2. 量水信息记录规范,资料齐全; 3. 量水设备和仪器精度均保持在规范和标准允许范围。	1. 量水技术人员不能胜任工作要求,扣 2 分; 2. 量水记录和信息不规范,扣 0.2 分; 3. 量水资料不齐全,扣 0.2 分; 4. 量水精度不符合规范要求,扣 0.2 分。		
4.4	设备运行(10 分)	1. 电气设备运行、维护人员要持证上岗,严格按照操作规程操作; 2. 每天按照要求对启闭机设备、机电设备,变压器、监控、照明等设备进行巡检,做好检查记录,确保正常运行,发现问题及时采取措施并做好记录; 3. 汛(输水)期按照防汛预案执行调度指令,非汛期每月对水闸和机电设备进行常规运行调试,完善操作记录;	1. 值班人员未按操作规程操作,每发现一项扣 2 分; 2. 巡检工作不到位、记录不实,设备发生故障未及时发现,未采取临时措施,未做好记录,发现一项扣 2 分; 3. 汛期未按月对设备进行运行调试,或调试记录不全,每发现一项扣 2 分。		



4.5	闸区卫生和秩序 (5分)	1.保持管理范围内闸管所院落、交通桥的清洁、干净、类观，办公室、闸室，变配电室、发电机室干净整洁，设备表面清洁无灰尘、蜘蛛网，发现闸室墙体和桥梁栏杆张贴小广告及时清理； 2.维持闸区良好秩序、杜绝乱停乱放现象。	1.对于卫生不达标的，每发现一处，扣1分； 2.发现无关人员进入闸区或影响水闸正常运行的、存在乱停乱放现象，每发现一次扣1分。		
五、考核结果直接确定为“一般”项					
5.1	本年度内发生重大安全事故未及时处置的、发生社会影响恶劣事件未及时采取措施的，在灾害性天气及突发事件的抢救中不配合完成任务的、在专项安全生产大检查中不合格的，年度考核结果确定为“一般”。			85分 (不含)以下	
满分 100 分			总得分		

备注：1.每小项扣分不得超过该项目分值。2.工程维养单位无此项内容，该项得分为满分。3.扣分项目中未明确扣分数量的，需结合现场情况酌情扣分。



第六部分投标书格式

(项目名称) 政府采购招标项目

(按系统内封面格式)

投标文件

投标人：（签单位章）

日期： 年 月 日



目录

- 一、开标一览表
- 二、投标函
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、联合体协议书（不适用）
- 六、资格审查资料
- 七、近年类似业绩
- 八、拟投入本项目从业人员
- 九、商务和技术偏差表
- 十、报价明细表
- 十一、节能环保产品证明（若有）
- 十二、强制节能产品证明（若有）
- 十三、中小企业声明函（若有）
- 十四、技术标



开标一览表

序号	标题	内容	备注
1	投标报价		
2	交货期		即：服务期
3	质保期		系统必填项，可填写“/”或“满足项目要求”等均可
...	逾期违约金		系统必填项，投标人自报。 本项单位为____元/天



投标函

（代理机构名称）：

（投标人全称）授权（投标人授权代表姓名）（职务、职称）为投标人授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件：电子投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传；

2、总投标价格详见开标一览表。

3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本次投标有效期按招标文件要求执行。

7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

8、在规定的开标时间后（在投标有效期内），如果我们撤回投标，投标保证金将被贵方没收。

9、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人单位名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日 期：



法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人单位名称（盖章）：

_____年_____月_____日

附：法定代表人（负责人）身份证原件扫描件（须提供正面、背面双面身份证）



法定代表人（负责人）授权书

致：（招标人或招标代理机构）

我（法定代表人名称）系（投标人单位全称）的法定代表人（负责人），现授权委托我公司（委托代理人姓名和职务）为全权代表，参加（采购人名称）的项目（招标项目名称）招投标活动，招标编号为：____。该同志代表我单位全权处理本次招投标活动中与（采购人名称）的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

委托代理人无转让委托权，特此委托。

法定代表人（负责人）签字或盖章：

投标人全称(盖章)：

授权委托日期：

附：

委托代理人姓名：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮政编码：

传真：

电话：

**委托代理人身份证原件扫描件
（第二代身份证，提供正反面）**



资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照或事业单位法人证书等材料的原件扫描件。



（二）2024 年度财务状况报告或近半年内不少于一个月的财务报表或资信证明：是指提供本单位的财务报告或财务报告表扫描件或基本账户开户行出具的资信证明原件扫描件（成立日期不足一年的附成立日期后任意一个月的财务报表或基本账户开户行出具的资信证明）。

（三）近六个月内不少于一个月依法缴纳税收的证明（以投标截止时间往前推算六个月）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的扫描件；（若企业达不到缴税规模，无须纳税，则须提供税务部门出具的无欠税证明。）

（四）近六个月内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以投标截止时间往前推算六个月）。指政府社会保障资金征收部门出具的本单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件（成立日期不足一个月的附成立日期后的）。



附件：信用记录承诺函

致：山东正信招标有限责任公司

我方郑重承诺，在参与_项目（编号：_____）采购期间，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被“信用中国（山东）”（仅在山东省注册的投标人）（<https://credit.shandong.gov.cn/>）列入严重失信，未被“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（处罚期限尚未届满的）。

如果以上承诺不真实，我方全部承担虚假投标的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人全称：（盖单位公章）

年 月 日



(六) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》。

履行合同的设备技术能力证明表

单位名称 (盖公章)					
技术人员数量		管理人员数量		总人数量	
设备、仪器情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量

本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对代理商根据实际情况填写。



附件：依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号：）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人全称：（盖公司公章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，需按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。



附件：投标人责任声明

致聊城市金彭陶水利管理服务中心、山东正信招标有限责任公司：

我方声明在_____（项目名称），项目编号：_____政府采购活动中，声明如下：

1、我方与聊城市金彭陶水利管理服务中心、山东正信招标有限责任公司及相关人员无利害关系，满足《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定：“（1）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反的两款规定的，相关投标均无效。”

2、我方满足《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条规定：“有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。”不存在串通投标行为。

3、我方本次招投标项目不存在相互串通报价；使用伪造、变造的许可证件；借用他人公司资质不正当促成中标，提供虚假的财务状况或者业绩；提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；提供虚假的信用状况等其他弄虚作假的行为。

特此声明！

如若违反上述声明，经有关部门审查出以上行为，我方自愿接受有关部门依照相关法律法规及规章制度作出的处理并承担由此给相关单位造成的一切损失及法律责任。

声明人：____（供应商名称）

法定代表人或委托代理人：____（签字或盖章）

日期：



企业各类证书

如有，附相关证明材料扫描件



近年类似业绩

近年类似项目业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
完成日期	
承担的工作	
完成情况	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后证明材料，具体要求见评标办法。



拟投入本项目从业人员

从业人员组成表

姓名	身份证号	性别	学历	职称	职务	从业年限	资质证书	获奖情况	备注

附：如有，附相关证明材料扫描件



商务和技术偏差表

技术响应表

投标人名称：（加盖公章）

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1.即使投标人在技术文件描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2.如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

商务响应表

投标人名称：（加盖公章）

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1.如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

2.商务响应中供货期、付款方式、质保期条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。

报价明细表 (参考)

单位:

服务项目	小计(元)	备注
合计(大写): (小写):		

投标人名称 (公章):

法定代表人或授权代表签字或盖章:

备注: 1.请将报价用小写数字填写; 单价中包含服务项目交付直至验收合格的所有费用。

2.请认真填写此表, 如果不提供视为没有实质性响应招标文件;



政府采购政策:

所投产品如涉及环保、节能、小微企业、福利性单位等政府采购政策, 请将相关表格及材料附在投标文件最后部分, 并对所附材料的真实性负法律责任。

若不涉及, 不需要提供以下相应表格和材料。

附件: 节能产品报价说明表一

包号:

投标人名称: (加盖公章) _____

项目编号:

强制节能产品报价明细						
序号	货物名称	型号/规格	节能产品认证证书号	数量	单价(元)	合价(元)
强制节能产品总价(元)						

附注:

- 1、强制节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品, 具体为品目清单中有“”标注的产品;
- 2、投标文件须附所报产品的有效期内的“节能产品认证证书”原件的彩色扫描件加盖公章, 否则评委不予认定;
- 3、本表只填写强制节能产品。强制节能产品和项目要求不一致如数量、规格不同或多填入其它产品, 评委均不予认定;
- 4、采购中涉及强制节能产品时必须填写本表, 否则评委不予认定。



附件：节能产品报价说明表二

包号：

投标人名称：（加盖公章）_____

项目编号：

优先采购的节能产品报价明细						
序号	货物名称	型号/规格	节能产品认证证书号	数量	单价（元）	合价（元）
优先采购的节能产品总价（元）						

附注：

- 1、优先采购的节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品以外的节能产品；
- 2、投标文件（投标文件）须附所报产品的有效期内的“节能产品认证证书”原件的彩色扫描件加盖公章，否则评委不予认定；
- 3、优先采购的节能产品的认定依据《节能产品政府采购品目清单》，不在《节能产品政府采购品目清单》中标注的非强制采购的节能产品范围的，不享受政府采购价格折扣或加分；
- 4、采购中涉及优先采购的节能产品时必须填写本表，否则评委不予认定；
- 5、本表内必须全部为优先采购的节能产品，和其它产品混填本表，将不享受节能产品评审价格折扣或加分。



附件：环境标志产品报价说明表

包号：

投标人名称：（加盖公章）_____

项目编号：

序号	货物名称	型号/规格	中国环境标志认证证书 编号	数量	单价 (元)	合价 (元)
总价（元）						

附注：

- 1、环境标志产品是指《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品；
- 2、投标文件须附所报产品的有效期内的“中国环境标志产品认证证书”原件的彩色扫描件加盖公章，否则评委不予认定；
- 3、环境标志产品的认定依据《环境标志产品政府采购品目清单》，不在《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品不享受政府采购价格折扣或加分；
- 4、采购中涉及环境标志产品时必须填写本表，否则评委不予认定；
- 5、本表内必须全部为优先采购的环境标志产品，否则将不享受环境标志产品评审价格折扣或加分。



附件：监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位 报价说明表

包号：

投标人名称：（加盖公章）_____

项目编号：

序号	货物（服务、工程）名称	型号/规格（工程、服务类项目不需填写）	制造商名称	数量	小型、微型企业报价		监狱企业报价		残疾人福利性单位报价	
					单价	小计	单价	小计	单价	小计
小型、微型企业、监狱、残疾人福利性单位提供服务报价总计（元）										

附注：

- 1、填入的小型、微型企业报价必须是该企业制造（货物）、承建（工程）、承接（服务）。
- 2、填入的监狱企业报价、残疾人福利性单位报价内容须是该企业制造生产且使用该企业商号或者注册商标的产品（或代理的其它监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品）。
- 3、填写本表的监狱企业应当在投标文件（投标文件中）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件彩色扫描件加盖公章。代理监狱企业生产产品的，须提供所代理企业的监狱企业证明。
- 4、填写本表的小型 and 微型企业应当出具《中小企业声明函》。
- 5、填写本表的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明》。代理残疾人福利性单位企业生产产品的应当提供所代理企业的残疾人福利性单位声明。
- 6、不填报本表，不需提供《监狱企业证明文件》《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》，但评审时不享受政府采购政策的价格折扣或价格加分。



中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



附件：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：年月日

附件：监狱企业的证明文件

**附1财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知**

财库〔2014〕68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日



附 2 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以



上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。



(十六)其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上的为中型企业;从业人员10人及以上的为小型企业;从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业,参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限,国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析,不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行,原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



附件:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明: 上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号), 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限, 否则下划一档; 微型企业只须满足所列指标中的一项即可。



技术标



附件:

投标人资格审查统计表【包】

投标人名称:

序号	名称	内容	检验结果
1	营业执照原件扫描件	是否提供:	
2	2024 年度财务状况报告或近半年内不少于一个月的财务报表或资信证明。	是否提供:	
3	近六个月内不少于一个月依法缴纳税收的证明（以投标截止时间往前推算六个月）。	是否提供:	
4	近六个月内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以投标截止时间往前推算六个月）。	是否提供:	
5	《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺函》	是否提供:	
6	《履行合同的设备技术能力证明表》	是否提供:	
7	法定代表人（负责人）的授权委托书原件及授权代表的身份证扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）身份证明及身份证扫描件	是否提供:	
8	项目负责人的职称证书原件扫描件	是否提供:	
是否审查合格			
核验人签字:			

说明：1、本表除检验结果一列外，其余内容自行填写，将此表上传至系统电子投标文件【投标人资格审查及业绩得分统计表】中。

2、本表格如果与资格条件有冲突不符合的条件，以资格条件内容为准。3、不提供本表不作为无效投标处理、



投标人业绩得分统计表【包】

投标人名称:

1、项目负责人（2分）：项目负责人具备高级及以上职称的，得2分。			
项目负责人姓名	职称级别	是否有效	得分
2、项目部人员（3分）：除项目负责人外，具备1名高级及以上职称的人员得1分，具备一名中级职称证书的人员得0.5分，最多得3分。（以人员证书扫描件为准，未提供不得分） 注：将以上有效证书原件扫描件上传至电子投标文件【拟投入本项目从业人员】模块，否则不予计分。			
项目部人员姓名	职称级别	是否有效	得分
.....			
合计得分			
核验人签字			

- 说明：（1）填写符合文件和评分办法要求的有效证件、业绩情况，未填写在此表中的内容不予计分。
 （2）本表中涉及的内容如果一项都没有，也要将此表上传至系统电子投标文件【投标人资格审查及业绩得分统计表】中。如不提供本表评委将仅对供应商资格进行评审，不再对表中涉及内容进行评审，表中涉及内容按0分计。
 （3）未按文件要求上传原件扫描件至电子投标（响应）文件中的，不作为评审依据。具体上传要求详见采购文件要求。
 （4）此表内容如与评分办法不一致，以评分办法内容为准。



聊城市公共资源交易中心 虚拟开标大厅-投标人 操作手册

见聊城市公共资源交易中心首页---不见面开标大厅入口-下载操作手册

聊城市公共资源交易中心 采购类项目开评标应急预案（暂行）

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/zcfg/005003/005003004/20210823/516fa2b4-dfa1-4747-b0df-53f87c7d7ebe.html>