

聊城市茌平区农业农村局2024年聊城市茌平区2万亩高标准农田建  
设项目（土壤改良工程-有机肥）

（货 物）

# 招 标 文 件

（招标编号：SDGP371503000202402000084/XCPZFCG-2024-077）

招 标 人：聊城市茌平区农业农村局

代理机构：聊城中慧项目管理有限公司

日 期：二〇二四年六月

## 政府采购合同融资供应商须知

为进一步发挥政府采购政策功能，鼓励供应商通过“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（以下简称“山东省政采贷平台”）积极开展政府采购合同线上信用融资（以下简称“政采贷”）。

### 1、什么是“政采贷”？

政采贷是指有融资需求的中小微企业，凭借政府采购中标（成交）通知书和签订的政府采购合同获得该采购项目的融资服务。

### 2、“政采贷”的流程是什么？

打开“中国山东政府采购网”点击进入“山东省政采贷平台”，直接使用已在“山东省政府采购信息公开平台”注册的账号密码登录或者微信关注“山东省政采贷”公众号进行融资申请。

### 3、“政采贷”的条件是什么？

须为政府采购项目的中标（成交）供应商，仅凭借中标（成交）通知书及签订的政府采购合同即可。

### 4、“政采贷”的利率是多少？

利率一般在 3.35%—7% 之间，平均 4.36%。

### 5、“政采贷”的比例是多少？

最高可以按照合同金额的 70% 进行融资。

### 6、“政采贷”的期限是多久？

双方约定融资期限，原则上与合同履约完成期限相匹配。

### 7、“政采贷”的时间是多久？

授信审批时间 0-3 天；从提交融资申请到放款时间 3-10 天。

茌平区财政局业务咨询电话：0635-4219637

## 目 录

|                  |    |
|------------------|----|
| 第一部分 招标公告 .....  | 4  |
| 第二部分 投标人须知 ..... | 8  |
| 第三部分 项目说明 .....  | 33 |
| 第四部分 合同格式 .....  | 36 |
| 第五部分 投标书格式 ..... | 50 |

# 第一部分 招标公告

聊城市茌平区农业农村局 2024 年聊城市茌平区 2 万亩高标准农田建设项目

（土壤改良工程-有机肥）招标公告

## 项目概况

聊城市茌平区农业农村局 2024 年聊城市茌平区 2 万亩高标准农田建设项目（土壤改良工程-有机肥）招标项目的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）获取招标文件，并于 2024 年 6 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：SDGP371503000202402000084

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XCPZFCG-2024-077

项目名称：聊城市茌平区农业农村局 2024 年聊城市茌平区 2 万亩高标准农田建设项目（土壤改良工程-有机肥）

预算金额：400 万元

最高限价：400 万元

采购需求：聊城市茌平区农业农村局 2024 年聊城市茌平区 2 万亩高标准农田建设项目（土壤改良工程-有机肥）。

合同履行期限：详见招标文件

落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位：聊城市茌平区财政局

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目。
3. 投标人如为生产商应具有检测部门出具的合格有效的检测报告、肥料登记证（以国家要求为准）；如为代理商应提供所投产品生产厂家的检测部门出具的合格有效的检测报告、肥料登记证（以国家要求为准）。

4. 本次招标不接受联合体投标。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 6 月 5 日 08 时 30 分至 2024 年 6 月 11 日 17 时 30 分（北京时间）

2. 地点：聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）

方式：各投标人在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）免费下载招标文件（文件格式为.lczf），逾期未下载招标文件视为放弃投标。

注：（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目供应商在交易中心系统获取采购文件后，务必于响应文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）”完成注册（已注册的无需重复注册），由于供应商原因造成其在响应文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

（2）投标人在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型：交易乙方。

3. 售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2024 年 6 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）

地点：各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）

开标时间：2024年6月26日09时00分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅—操作手册（投标人）》。

不见面开标大厅登录途径：1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台（java）））；2. 不见面开标大厅网址：<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

（1）投标人首次在新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）参与投标的，获取招标文件前须办理企业诚信入库，详见聊城市公共资源交易中心网《关于新版公共资源交易平台系统上线试运行的通知》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）

/ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230613/d95a44cc-38cc-4176-9ac7-137d9fe765d7.html)。因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，投标人需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法投标的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（标证通）办理咨询电话：400-823-8788。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载招标文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由投标人承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：400-998-0000；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn）—办事指南—信息技术科）。

### 3. 重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看，投标人必须登录新版聊城市公共资源招投标会员网上交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以资格后审为准。

(2) 本项目采用电子标评审，其中技术标采用暗标评审，暗标格式要求详见招标文件。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 名称：聊城市茌平区农业农村局

地 址：聊城市茌平区

联系方式：岳科长 0635-7227010

2. 采购代理机构信息

名 称：聊城中慧项目管理有限公司

地 址：山东省聊城市茌平区振兴街道建设路 3260 号

联系方式：15865781592/13475729511

3. 项目联系方式

项目联系人：王经理

电话：15865781592/13475729511

发布人：聊城中慧项目管理有限公司

发布时间：2024年6月4日

第二部分 投标人须知

| 项号 | 内容            | 规        定                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称          | 聊城市茌平区农业农村局2024年聊城市茌平区2万亩高标准农田建设项目（土壤改良工程-有机肥）                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2  | 建设地点          | 聊城市茌平区                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3  | 招标人名称         | 聊城市茌平区农业农村局                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4  | 招标内容及范围       | 本次采购内容为聊城市茌平区农业农村局2024年聊城市茌平区2万亩高标准农田建设项目（土壤改良工程-有机肥）<br>招标范围：有机肥。具体要求详见项目说明。                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | 投标人资格要求       | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目。<br>3. 投标人如为生产商应具有检测部门出具的合格有效的检测报告、肥料登记证（以国家要求为准）；如为代理商应提供所投产品生产厂家的检测部门出具的合格有效的检测报告、肥料登记证（以国家要求为准）。<br>4. 本次招标不接受联合体投标。                                                                                                     |
| 6  | 资格审查          | 资格后审                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7  | 投标人需提交的资格审查文件 | <b>投标文件中提供如下资格审查文件：</b><br>1）营业执照原件彩色扫描件；<br>2）2023年度财务状况报告。是指提供2023年度本单位经审计的财务报告或银行出具的资信证明原件彩色扫描件；（新成立的附成立日期后的）<br>3）近半年内大于一个月依法缴纳税收的证明。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税凭证或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”；  依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税；（新成立的附成立日期后的）<br>4）近半年内大于一个月依法缴纳社会保障资金的证明。指本单位职工社会保险缴费清单或专用收据，依法不需要缴纳社会保障资金的供 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；（新成立的附成立日期后的）</p> <p>5)参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。格式见附件《无重大违法记录声明》；</p> <p>6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》。（格式见附件）</p> <p>7) 法定代表人（负责人）的授权委托书原件及授权代表的身份证扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）身份证明及身份证扫描件；（格式见附件）。</p> <p>8) 拟投产品的检测报告、肥料登记证原件彩色扫描件（代理商需提供生产厂家出具的肥料登记证授权使用书）；</p> <p>9) 中小企业声明函。</p> <p><b>重要说明：</b></p> <p>1、资格审查采用资格后审，无需提供原件，仅提供原件彩色扫描件即可。</p> <p>2. 电子标书制作，各投标人根据以上资格审查内容要求将材料直接上传至电子投标系统中。其中依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的投标人，参与本政府采购活动，可不提供3）、4）两项，改为在投标（响应）文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式见附件）。在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“山东省政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的投标人近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。对于反馈有税收及社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，应由供应商进一步提供相关证明材料。投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。投标人可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。</p> <p>3、投标人未按照上述1-2项重要说明及备注的要求提供材料、证件</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |          |                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | 或制作电子标书的，作无效标处理，黑白章视为复印件。<br>各投标企业对电子投标文件中信息不合法、不真实、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。                                                                                                                            |
| 8  | 招标方式     | 公开招标                                                                                                                                                                                                    |
| 9  | 预算金额及控制价 | 400万元，投标报价超出预算或控制价金额均按无效投标处理。                                                                                                                                                                           |
| 10 | 交货期      | 按甲方要求15天内送货到指定地点并实施完毕；（不允许负偏离，否则视为无效投标）。如果中标供应商最后实际供应货物与投标文件不相符的，承担一切法律责任，并赔偿损失。                                                                                                                        |
| 11 | 质量要求     | 满足国家标准和行业标准，且经采购人验收合格，若所供货物不能满足采购人要求（详见第三章项目采购说明），采购人将拒收。                                                                                                                                               |
| 12 | 交付地点     | 茌平区境内，采购人指定地点。                                                                                                                                                                                          |
| 13 | 投标报价     | 本货物采购为一次性交钥匙项目，投标报价中包括货物费用、人工、运输费、装卸费、施肥费、管理费、检测费等相关费用，完成招标范围各项工作所需的全部人工、材料、机械、管理费、利润及税金、税费，以及所有不可预见的费用（投标人可在开标一览表及投标报价表中列出，如果所列报价不含以上内容，则视为已含在投标货物单价或总价中）。除建设单位书面提出需求变更外，价格不予调整。                       |
| 14 | 付款方式     | 1、自合同签订预付合同价款的 30%，剩余合同款待货物供货完成并验收合格后一次性无息付清。<br>2、本项目为预采购合同，存在资金不到位带来的潜在风险，实际支付情况依据财政资金到位情况协商支付。<br>3、付款方将款项仅付至与乙方公司名称相同（投标时宣布投标人名称）的账户，乙方因项目转让或其他原因使用其他账户，付款方将拒付款，其导致的后果由乙方自负。<br>付款方式不允许负偏离，否则按无效处理。 |
| 15 | 质保期      | 自验收合格之日起一年。因管理不善和各种质量责任事故造成的损失，由中标人负责。（负偏离无效）                                                                                                                                                           |
| 16 | 资金来源     | 财政资金                                                                                                                                                                                                    |

|    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | 投标有效期  | 90 天（日历日）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 18 | 投标文件份数 | <p>1、将电子投标文件传送到新版聊城市公共资源交易网会员系统投标文件上传栏目；</p> <p>2、开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录新版聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议；开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。</p> <p>3、若投标企业中标，中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的PDF版纸质标书，并加盖公章。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19 | 答疑安排   | <p>投标人提交疑问时间：2024年5月17日17：00前；</p> <p>投标人对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于2024年5月17日17：00前，选择直接联系代理公司或者在平台系统内提问等形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透露投标人的名称和联系方式；直接联系代理公司的，应以加盖投标人单位公章的书面文件提出，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至lczh9920@163.com，并电话通知代理公司。</p> <p>代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人，各投标人应随时关注报名信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p> <p>投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。</p> <p>本次招标文件以新版聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准，各投标企业需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投</p> |

|    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                   | 标文件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20 | 递交投标文件截止时间及文件开启时间 | <p>文件开启时间：同投标文件递交截止时间；</p> <p>签到时间：投标人需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作。</p> <p>解密时间：投标人需提前60分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限30分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>投标人对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。</p> <p>其他要求：评标过程中产生的所有数值均保留2位小数，不四舍五入。无效标投标人的报价不计入评标基准价的计算。</p> |
| 21 | 投标保证金             | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 22 | 联系方式              | 见公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 23 | 评标方法              | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法<br><input type="checkbox"/> 最低评标价法                                                                                                                                                                                                                        |
| 24 | 代理费               | <p>成交供应商在签订合同前，参照发改价格【2011】534号文件货物类收费标准计取，由成交供应商向采购代理机构交纳代理费。因未交纳代理费而导致的一切后果由成交供应商自行承担。</p> <p>开户名称：聊城中慧项目管理有限公司</p> <p>开户行：中国农业银行股份有限公司聊城茌平永安分理处</p> <p>账 号：15841501040006959</p>                                                                                                                 |
| 25 | 电子招投标文件的应急措施      | 各投标人务必配合招标人及其招标代理机构和市公共资源交易中心按照招标文件及《聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）》（以下简称应急预案）有关规定处做好突发情况处置工作。                                                                                                                                                                                                         |
| 26 | 同一品牌产品相关问题        | <input type="checkbox"/> 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定                                                                                                                                                    |

|    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        | <p>的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。</p> <p>√使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 27 | 核心产品   | 有机肥                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 28 | 政府采购政策 | <p>1、除本采购文件中明确规定使用进口产品外，响应文件中不允许含有产自境外的进口产品，否则其响应文件按无效处理。</p> <p>2、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，强制采购《节能产品政府采购品目清单》内规定的强制节能产品，具体见品目清单中“★”标注的产品；优先采购列入《节能产品政府采购品目清单》（财库[2019]19号）内的不加“★”标注的节能产品和列入《环境标志产品政府采购品目清单》（财库[2019]19号）内的环境标志产品。</p> <p>2.1. 本次采购若涉及《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的节能产品，无论项目说明中是否明确为强制节能产品，供应商都必须投报强制节能产品并提供有效的认证证书，供应商必须填写《强制节能产品清单报价表》，格式见附件，填表要求按附件表下附注，否则按无效响应文件处理。</p> <p>2.2 本次采购的产品如是列入《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《优先节能产品清单报价表》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。要求提供的节能产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》 2019年第 16 号文件公布的机构出具的有效期内的节能认证证书原件扫描件。</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>本次采购的产品如是列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《环境标志产品报价说明表》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。要求提供的环境标志产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019 年第 16 号文件公布的机构出具的有效期限内的环境标志产品认证证书原件扫描件。给予认证产品 5%的评审价格扣除优惠，同等条件下，优先采购认证产品。</p> <p>3、对农副产品的采购项目，政府优先采购贫困地区的农副产品，供应商在响应文件中声明原产地，招标代理机构在评标时通过国务院相关网站提供相关证据。对注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工（含服务外包用工）30%以上的物业公司在物业政府采购时优先采购，物业公司出具贫困县物业公司声明，格式自拟，并附贫困人员卡。</p> <p>4、政府采购项目支持监狱企业、中小企业发展，支持残疾人就业。</p> <p>4.1 供应商为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要价格扣除的，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件的彩色扫描件加盖公章，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见响应文件附件，填写要求按附件中表下附注）</p> <p>4.2 政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：</p> <p>4.2.1 货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。</p> <p>4.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。</p> <p>4.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>4.2.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4.2.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4.2.6 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>4.2.7 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的5%作为其价格分。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见响应文件附件，填写要求按附件中表下附注），否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>4.2.8 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%作为其价格分。</p> <p>4.2.9 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>4.3 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               | <p>购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如供应商为残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见响应文件附件）。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。 供应商即是监狱和戒毒企业，又属小型企业或微型企业或残疾人福利性单位的不重复折扣，只计取一项。</p> <p><b>本项目为专门面向中小企业政府采购项目。供应商须按规定递交中小企业声明函及报价说明表，如未按规定递交，视为无效报价。</b></p> |
| 29 | 备注            | <p>投标人应当在投标截止时间前完成投标(响应)文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标（响应）文件。投标（报价）截止时间前未完成投标（响应）文件传输的，视为撤回投标（响应）文件。投标截止时间后送达的投标（响应）文件，电子招标投标交易平台应当拒收。[温馨提示：建议投标人（供应商）在工作时间内（早9：00至17：00）上传投标（响应）文件，如因投标人（供应商）在非工作时间内未能成功上传其电子投标文件的，造成的一切后果由投标人（供应商）自负。]</p>         |
| 30 | 政府采购合同签订时间    | 中标通知书发出之日起10个工作日内签订政府采购合同。                                                                                                                                                                                                                   |
| 31 | 勘察现场          | <p>采购人不组织统一考察现场，但投标人应积极主动考察项目实施环境，无论投标人对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与招标有关的风险、责任和义务。</p>                                                                                                                                                   |
| 32 | 电子招标投标及文件签章要求 | <p>1、本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用暗标评审。电子标书中的所有扫描件均为原件扫描件；否则不予认可，涉及打分的，不予计算，资格审查的，不予通过。</p> <p>2、电子响应文件签章要求：投标人应在招标文件规定的应签章处均使用 CA 印章进行签章，未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。未按要求进行签章或签字的投标文件，作无效标处理</p> <p>3、本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用暗标评审, 投标人应</p>                    |

|    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              | 严格按照（技术暗标）编制要求”编制技术部分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 33 | 本项目中小微企业所属行业 | 工业行业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 34 | 技术暗标的编制说明    | 技术暗标的编制说明详见技术部分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 35 | 其他要求         | <p>1、线上投诉：山东省政府采购信息公开平台已开通“在线投诉”功能，供应商可以在线进行投诉（<a href="http://www.ccgp-shandong.gov.cn/sdgp2017/site/index.jsp">http://www.ccgp-shandong.gov.cn/sdgp2017/site/index.jsp</a>）质疑的提出和答复，投诉的提起和处理应严格按照中华人民共和国财政部令【第94号】《政府采购质疑和投诉办法》的规定。</p> <p>2、投标人可按相关规定申请政府采购合同融资，详见“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（<a href="http://www.ccgp-shandong-rz.cn/">http://www.ccgp-shandong-rz.cn/</a>）。</p> <p>3、（1）本项目为预采购项目，可能产生资金不到位而无法预测的风险。</p> <p>（2）施肥过程中项目负责人必须到现场，如甲方巡视现场，项目负责人不在场，发现三次以上，甲方有权解除合同。投标人递交投标文件即视为接受以上条款。</p> <p>（3）投标文件制作格式需与附件格式一致，不得偏离，否则视为无效投标。</p> |

## 一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。投标人应当按照本招标文件的要求进行投标。

## 二、总则

### （一）定义

- 1、“招标人”系指 聊城市茌平区农业农村局。
- 2、“采购代理机构”系指聊城中慧项目管理有限公司。
- 3、“投标人”系指向采购代理机构索取招标文件并提交投标文件的法人或其他组

织。

4、“入围投标人”系指经评标委员会初步评审，投标人的各项指标均符合招标文件要求，进入综合评审阶段的投标人。

5、“中标候选人”系指由评标委员会对入围投标人综合评审后，评选出的对招标文件作出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能力为招标人提供服务，遵守投标文件和询标时的承诺，赢得或潜在赢得合同的投标人。

6、“服务”系指招标文件第三部分所述投标人应该履行的承诺和义务。

（二）投标保证金：详见投标须知表中要求。

（三）其它

1、无论投标过程中的做法和结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关全部费用。

2、无论投标结果如何，招标人或采购代理机构均无向投标人解释其中标/未中标原因的义务。

3、无论投标结果如何，投标人的投标文件不予退还。

4、无论中标与否，已获取标书的投标人对招标文件负保密责任。

5、投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场答复，并制作记录。

### 三、招标文件说明

（一）招标文件的组成：本采购文件由采购文件目录所列内容组成

（二）招标文件的修改

1、采购代理机构对采购文件必须修改的内容，须在采购文件要求提交响应文件截止时间前，以书面形式通知已购买采购文件的所有供应商。补充文件作为采购文件的组成部分，对所有投标人具有约束力；

2、为使投标人有足够的时间按采购文件的要求修改响应文件，采购代理机构可酌情推迟采购会议时间，并将此变更书面通知各供应商。

（三）招标文件的澄清

投标人对采购文件提出的澄清要求，详见须知表。对在采购文件要求提交响应文件

截止法定时间前收到的采购文件的澄清要求，采购代理机构将视情况确定将不标明问题来源的书面答复发给所有购买采购文件的供应商。

#### 四、投标文件的编制

投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并按照招标文件的要求提供投标文件，保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其投标对招标文件作出实质性响应。否则，其投标将被视为无效投标。

##### （一）投标文件的组成

投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，提交包括证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，内容如下：

##### 1、开标一览表及投标函

开标一览表

投标函

##### 2、资信标

法定代表人身份证明

授权委托书

##### 3、资格审查资料

##### 4、拟投入本项目从业人员

##### 5、商务和技术偏差表

##### 6、商务标

分项报价表

节能环保产品证明（若有）

强制节能清单（若有）

中型或小型或微型企业声明函

##### 7、技术标

##### 8、投标人需要加以说明的其他材料

##### （二）投标文件的语言要求及计量单位

1、投标人提交的投标文件及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用标准简体中文。投

标人可以提交用其他语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文材料为准；

2、除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

### （三）投标文件的格式要求

1、电子投标文件：加密投标文件1份，为.lctf文件。

2、投标文件中需由投标人盖章并由法定代表人（负责人）或授权代理人签字；

4、投标文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由投标人或其授权代理人签字和盖章；

5、投标文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由投标人负责；

6、电子邮件、电话、传真形式的投标文件概不接受；

7、电子投标文件签章要求

电子投标文件签章要求：投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

上述签章处均需使用CA印章进行签章，未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

8、电子投标文件的制作：

（1）投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

（2）投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件。

（3）电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

（4）为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规定部位加盖投标人单位电子签章和法定代表人（负责人）CA印章。

（5）投标文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由供应商或其授权代

表签字盖章。

(6) 投标文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由投标人负责；

(7) 电子邮件、电话、传真形式的响应文件概不接收。

#### (四) 报价

1、**报价为一次性报价。**所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务等费用和所需缴纳的所有税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担；

2、“开标一览表”不允许涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；如果大写金额与小写金额不一致，以大写为准；

3、投标人必须报出所投服务项目的单项报价和总价；

4、投标人免费提供的项目，应先写明该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总价或合计价。

### 五、投标文件的递交

#### (一) 投标截止日期

1、投标文件递交截止时间：详见投标须知表中要求。

2、投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改，提前或推迟截止时间的，则按采购代理机构通知的时间递交。

#### (二) 投标文件的处理

逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

#### (三) 投标文件的修改和撤回

1、投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2、开标后不允许对投标文件做实质性修改或补充；

3、开标后投标人在投标有效期内不得撤回投标。

## 六、开标评标

### （一）开标

1、投标人的法定代表人（负责人）或其授权代理人按照招标文件规定的时间和方式签到。投标文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

（1）逾期送达的或者未送达指定地点的；

（2）未按招标文件要求加密或密封的。

（3）应用网络电子开标的，采购人按规定的投标截止时间和规定的开标时间和开标地点，通过电子招投标系统进行公开开标，投标人按照规定的时间自行解密，代理机构辅助解密，解密成功后进入管理网络。由于投标人的自身原因（包括但不限于以下情况：忘带或错带CA锁、忘记CA锁密码、CA锁过期、上传投标文件后更新CA锁），在规定时间内未签到、解密不成功的，将视为自动放弃。

2、开标由采购代理机构主持，监督机构、采购人代表及有关工作人员参加。

主持人在规定的时间内，通过网上开评标系统，按下列程序进行开标：

（1）宣布开标会开始；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）投标人在投标人须知表规定的时间内解密电子投标文件；

（4）代理机构对投标人已解密的电子投标文件进行二次解密；

（5）电声唱标；

（6）开标结束。

### 3、电子招投标的应急措施

电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；

（5）采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的；

（6）出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标，已在系统内开标、评标的，立即停止，

经江苏国泰新点公司和交易中心工作人员确认后，经评审小组会决定，可将系统内评审改为电子版文件评审。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

## （二）评标委员会

根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合招标项目的特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人以上单数组成，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标，招标人不得以专家身份参与评标。

## （三）评标

本次评标，评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件，由评标委员会成员按照招标文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行打分，确定中标候选人。

### 1、评标原则

依据《中华人民共和国政府采购法》，结合项目特点，评标严格按照招标文件的要求和条件进行。“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

（1）客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

（2）统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

（3）独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

（4）保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

（5）综合性原则：评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标候选人。

（6）少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。

对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

### 2、评标过程保密

(1) 开标之后,直到授予投标人合同止,凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等,均不得向投标人或其他无关的人员透露。

(2) 在评标期间,投标人企图影响招标方的任何活动将导致投标被拒绝,并承担相应的法律责任。

(3) 中标人确定后,招标人不应对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

### 3、初步评审

#### 3.1 资格审查

开标结束后,采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的,不得评标。

3.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求作出了实质性的响应,而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了采购人的权利和投标人的义务规定,而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

##### 3.2.1 重大偏差包括以下内容:

(1) 投标文件未经投标单位盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字及盖章的(非逐页小签);

(2) 交付时间、服务期限、付款方式、投标有效期及投标保证金等有不满足招标文件要求的;

(3) 投标人提供的投标文件不完整;

(4) 未按规定报价,投标文件中未按招标文件要求报出所投服务项目的分项报价及相关费用,评标委员会无法比较和评审的;

(5) 技术文件部分未按招标文件要求列出详细方案或者复制招标文件中的技术要求,评标委员会无法比较和评审的;

(6) 投标文件中的服务方案、履约能力描述及证明有明显不符合招标文件要求的;

(7) 投标文件附有采购人不能接受的条件;

(8) 评标过程中,评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的

时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

（9）投标报价超过采购预算或控制价的；

（10）投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致、造价软件加密锁号一致，将视同串通投标作无效标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理；

（11）工程类项目电子清标中，综合单价清单差额率对比，差额率在10%以内的，异常达到较高比例的，由评审委员会作无效标处理；（具体比例由评审委员会结合总项数、异常程度等协商确定）

（12）工程类项目电子清标中，综合单价清单差额率对比，差额率为0的，异常达到一定比例或数量的，由评审委员会作无效标处理；（具体比例、数量由评审委员会结合总项数、异常程度等协商确定）

（13）电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理；（具体数量由评审委员会协商确定）

（14）不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

（15）采用暗标的，技术标未按照暗标格式进行编写的。

（16）以响应文件递交时间截止，采购人或采购代理机构应当通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询相关主体信用记录，并应当将信用信息查询记录和相关证据留存与其他采购文件一并保存。（1）采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。（2）两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（17）响应文件未按采购文件的规定签署、制作的；

（18）投标人承诺的报价有效期不足采购文件的规定；评标委员会认为投标人的总报价或分项报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的（或涉嫌不正当竞争，排挤其他投标人），应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，

评标委员有权将其作为无效报价处理。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件作出实质性响应，将作无效投标处理，不允许投标人通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3.2.2评标委员会将允许投标人修改其投标文件的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3.2.3对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 3.3 投标报价评审

投标人投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

(一)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 4、详细评审：

评标委员会根据以下评分标准进行评标，并计算出每个有效投标人的最终得分。

#### 4.1评分标准

| 评分内容                        | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>投标报价</p> <p>(50分)</p>    | <p>满足招标文件要求的最低报价为基准价，得满分（50 分），其它投标人的价格得分统一按以下公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×50。报价得分保留小数点后两位，第三位四舍五入。</p> <p>（本次报价分按照单价进行计算，总价固定。电子投标系统内投标报价填写单价，单位为（）元/吨，请各投标人自行填报单价，因投标人自身原因填报错误，后果由投标人自行承担。）</p>                                                                                                                                                                    |
| <p>技术部分</p> <p>(24分)</p>    | <p>1、投标人所投肥料的技术成熟度、安全指标的描述是否科学合理详细周密，得0-3分；</p> <p>2、投标人针对本项目所承诺的包装方式、易用、易保存方面进行评审得 0-3分；</p> <p>3、根据产品加工流程的描述是否清晰进行评审得 0-3 分；</p> <p>4、根据投标人对有机肥推广、抽检时配合方案流程的描述得 0-3分；</p> <p>5、根据投标人所投肥料的质量、产品性能优劣的描述得 0-3 分；</p> <p>6、根据投标人所投产品的合格证书、技术资料、质量评价等相关资料进行评定，得 0-3 分；</p> <p>7、根据所投产品主要组成成分，技术性能指标、产品特点等进行评分，得 0-3 分。</p> <p>8、根据投标人提供的产品加工工艺的描述进行评审得 0-3 分。</p> |
| <p>供货及施工方案</p> <p>(10分)</p> | <p>1、根据各投标人的供货方案周详，人员充足经验丰富、分工得当进行评定，得 0-2分；</p> <p>2、根据各投标人对产品的运输、配送、进度控制、时间节点、供货均有详细安排进行评定，得 0-2 分；</p> <p>3、根据各投标人对货物供货过程中所采取的质量、安全保证措施的承诺情况进行评定，得 0-2分；</p> <p>4、根据各投标人提供的施肥方案（包括如何施肥、施肥配备的人员、机械等）的可行性、完善性、周详性进行综合评定，得 0-2分；</p>                                                                                                                           |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 5、根据各投标人提供的施肥进度控制、完成时间的可行性、周详性等进行综合评定，得 0-2分；                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 售后服务方案<br>(16分) | 1、根据投标人售后服务方案及服务标准综合评定，得 0-3 分；<br>2、根据投标人对本项目的配备人员组织机构进行评分，能做到机构健全，得 0-3 分；<br>3、根据投标人建立完整的工作台账、工作信息收集、反馈等进行评分，得 0-3 分；<br>4、根据投标人提供售后服务网点、售后服务响应时间综合评定，得 0-3分；<br>5、根据投标人提供针对本项目产品出现质量问题并由此造成不良影响时所能提供的积极方案及响应时间等承诺进行综合评定，方案具有针对性且贴合实际情况、服务响应迅速，切实可行综合得 0-2 分；<br>6、根据投标人合理化建议进行综合评定，0-2 分。 |

政策优惠说明：详见供应商须知附表。

4.3定标原则：由全体评委按照评分标准的规定对各有效投标人进行综合评审，按最终得分由高到低推荐1-3名中标候选人。最终得分相同者，报价得分高者排名在前，投标报价得分也相同的，由评标委员会按照技术得分由高到低的顺序确定。

**(四) 禁止投标人串通投标或以不正当手段谋取中标，如出现以下情形将依法追究法律责任。**

1、投标人有下列情形之一的，依法追究法律责任：

- (1) 向评标委员会行贿或者提供其他不正当利益；
- (2) 中标后无正当理由拒不与招标人签订政府采购合同；
- (3) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (4) 将政府采购合同转包；
- (5) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第一项规定情形的，中标无效。评审阶段资格发生变化，投标人未依法通知招标人和采购代理机构的，处以采购金额5%的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

2、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依法追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从招标人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照招标人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）投标人与招标人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

3、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）重要说明：在清标中发现以下问题均视为涉嫌串通投标，作无效投标处理。

①投标文件制作机器码一致；

②投标文件创建标识码一致；

③使用的造价锁号一致。

4、有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

（1）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

（2）招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

（3）招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

（4）招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

（5）招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

（6）招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

5、使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

6、投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

#### 7、按废标处理：

出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

#### 8、特殊情况下的评标方法

如出现投标人达不到法定要求的数量、串通投标、投标人互相诋毁及投标人经评标委员会认定明显缺乏竞争，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出项目预算时，评标委员会有权停止评标，招标人经政府采购监督管理部门同意后，可以改用其它方式进行本项目。

### (五) 评标纪律

1、评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

2、所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3、评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

4、评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

5、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招标人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

6、为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

7、评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。

8、评标结束后，各评标人员应将全部资料整理交至采购代理机构，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

9、采购代理机构与委托方应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名单、已获取招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

10、评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

11、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

12、评标工作开始前，由工作人员负责保管评委、工作人员的通讯工具。

13、在政府采购活动中，招标人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(6) 投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向招标人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。招标人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 六、中标通知书

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评标报告送交招标人。

招标人应当自收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

招标人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，同时在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。自中标结果公告之日由中标人向采购代理机构交纳代理费。

《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

## 七、签订合同

1、中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件确定的事项由采购代理机构协助与招标人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《中

标通知书》发出之日十个工作日内。

2、招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为合同附件。

3、如中标人拒签合同，则按违约处理。招标人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

4、政府采购代理机构应当督促招标人和中标人及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

## 八、质疑投诉：

投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑投标人对招标人、采购代理机构的答复不满意，或者招标人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

质疑的提出和答复投诉的提起和处理应严格按照中华人民共和国财政部令【第94号】《政府采购质疑和投诉办法》的规定。

## 九、解释权：

1、本招标文件的最终解释权归招标人，解释以招标人的书面解释为准。

2、招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，投标人应同时遵守相关法律、法规。

## 第三部分 项目说明

### 一、项目内容：

聊城市茌平区农业农村局2024年聊城市茌平区2万亩高标准农田建设项目（土壤改良工程-有机肥）；

土壤改良工程（增施有机肥），控制价：固定总价 400 万元（偏离为无效报价）。

#### （一）有机肥参数标准及用量

增施有机肥（包括购置、人工、运输、施肥、检测等相关费用）；本工程通过采用有机肥改良土壤结构，每亩施用  $\geq 200\text{kg}$  有机肥；（单价包含购置、人工、运输、施肥、检测等相关费用）。※有机质（以烘干基计） $\geq 45\%$ ，包装规格 40kg/袋，颗粒状。总养分（氮+五氧化二磷+氧化钾）的质量分数（以烘干基计） $\geq 4.0\%$ ；水分 $\leq 30\%$ ；重金属砷含量 $\leq 15\text{mg/kg}$ ；重金属汞含量 $\leq 2\text{mg/kg}$ ；重金属铅含量 $\leq 50\text{mg/kg}$ ；重金属镉含量 $\leq 3\text{mg/kg}$ ；重金属铬含量 $\leq 150\text{mg/kg}$ ；pH 值：5.5-8.5 其他参数按照《有机肥料》（NY/T525-2021）标准要求执行。

#### （二）实施阶段有机肥施用管理

##### （1）加强有机肥供货管理

有机肥供货方供应有机肥时，应当提供供货单和质量合格证，标明本次的供货数量和质量检验结果，并将供货单、出库单、供货合同、质量检测证明等资料单独存放，以供随时查阅。有机肥如由供货方集中施用或项目区受益群众分散施用，应由监理单位、质量监督员（或村民代表）现场进行清点；如由其他单位集中施用，应由施用单位、监理单位、质量监督员（或村民代表）现场进行清点。清点完成后，参与清点的单位、人员要共同签字确认实际供货数量，并与供货单进行核对，如清点确认的有机肥数量少于供货单数量，要联系供货方立即补齐。有机肥数量核对无误后，采取集中施用方式的，原则上要立即施用；采取项目区受益群众分散施用的，要组织受益群众进行集中领取，并签字确认领取数量，签订施用承诺书，在规定时限内足量施用。

##### （2）确保有机肥妥善存放

有机肥完成供货后，采取集中施用方式的，如因疫情、降雨等原因影响无法立即施用，要组织施用单位将有机肥集中妥善安全存放，严禁露天堆放；采取项目区受益群众分散施用的，县级农业农村主管部门要及时派出专业技术人员指导存放措施，避免肥料

失效，有条件的地区，可由村集体组织受益群众将领取的有机肥集中存放管理。各地要切实加强有机肥的存放管理，定期检查存放情况，坚决杜绝因遗弃、保管不善造成有机肥损失、失效及变卖等情况发生，并全力避免因此带来的负面影响。

### （3）规范有机肥施用方式

高标准农田有机肥施用，原则上应尽可能由相关参建单位进行集中施用，参照《高标准农田耕地质量保护与提升技术指南》，采取施肥方式的，在耕种前将肥料均匀撒于地表，结合深耕深翻将肥料翻入土中，使肥土相融；采取条施方式的，结合犁地开沟，将肥料集中施于作物播种行间。如项目区确实不具备集中施用的条件，也可采取由项目区受益群众分散施用的方式，但各地应做好对分散施用的技术指导，并加大集中施用的推广力度，逐步减少分散施用的比例。

### （4）强化有机肥施用监督

有机肥采取集中施用方式的，要组织监理单位、质量监督员（或村民代表）现场监督，确保肥料全部施用完毕，施用完毕后，监理单位、质量监督员（或村民代表）要共同签字确认施用数量。采取受益群众分散施用方式的，每户使用时，要由质量监督员（或村民代表）现场监督，并做好施用记录，由施用农户、质量监督员（或村民代表）共同签字确认施用数量。各地要确保采购的有机肥一袋不落的全部施用，严防通过虚假供肥施肥套骗取财政资金。

### （5）做好施用资料收集存档

各地要将有机肥供货单、质量合格证、清点记录、领取记录、施用承诺书、施用记录等全部收集齐全、单独存档，并尽可能多收集清点、领取、施用的现场影像资料。要做到项目采购合同采购数量、供货数量、到货验收（清点）数量、分发数量、施用数量等完全一致。通过完备的档案资料，作为未来核验有机肥施用情况的证明，避免因资料缺失无法证明有机肥施用情况。

## 二、技术参数

| 序号 | 采购内容 | 技术参数（功能和质量要求）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 数量（吨） | 单价（元） | 合计（元）   |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------|
| 1  | 有机肥  | 有机质（以烘干基计） $\geq 45\%$ ，包装规格40kg/袋，颗粒状。<br>总养分（氮+五氧化二磷+氧化钾）的质量分数（以烘干基计） $\geq 4.0\%$ ；<br>水分 $\leq 30\%$ ；<br>重金属砷含量 $\leq 15\text{mg/kg}$ ；<br>重金属汞含量 $\leq 2\text{mg/kg}$ ；<br>重金属铅含量 $\leq 50\text{mg/kg}$ ；<br>重金属镉含量 $\leq 3\text{mg/kg}$ ；<br>重金属铬含量 $\leq 150\text{mg/kg}$ ；<br>pH值：5.5-8.5<br>其他参数按照《有机肥料》（NY/T525-2021）标准要求执行。 |       |       | 4000000 |

## 三、报价要求：

- 1、投标文件必须列出所报产品的详细参数。
- 2、所有采购的产品，各项技术标准应当符合国家（强制性）标准及各项规范要求。国家没有相应标准、规范的，可使用行业标准规定。
- 3、本项目不允许采购进口产品。
- 4、本项目核心产品为：有机肥。
- 5、本项目通过采用有机肥改良土壤结构，每亩施用  $\geq 200\text{kg}$  有机肥；（单价包含购置、人工、运输、施肥、检测等相关费用）；

## 四、交付使用时间：详见投标人须知。

## 五、付款方式：详见投标人须知。

## 第四部分 合同格式

# 政府采购合同书

（本合同仅供参考，以最终合同为准）

（项目编号：                      ）

项目名称：

采购代理机构：

甲方（招标人）：

乙方（中标人）：

监督机构： \_\_\_\_\_

政府采购合同书

甲方（招标人）：

乙方（中标人）：

（项目名称）以公开招标的方式进行采购。经评标委员会评审确定乙方为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、乙方投标文件
- 3、中标通知书
- 4、乙方在开标过程中做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

二、货物名称、数量、单价、规格和标准（详细清单见附件）

| 序号  | 产品（货物）<br>名称 | ..... | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 产地 |
|-----|--------------|-------|----|----|----|----|----|
| 1   |              |       |    |    |    |    |    |
| 2   |              |       |    |    |    |    |    |
| 3   |              |       |    |    |    |    |    |
| ... |              |       |    |    |    |    |    |
| 合计  |              |       |    |    |    |    | —  |

三、合同金额

合同总金额：人民币（大写）\_\_\_\_\_元。¥\_\_\_\_\_元（含税价）。

四、货款支付：（按招标文件规定填写）

五、交货

- 1、风险负担：货物毁损、灭失的风险在该货物通过甲乙双方联合验收交付前由乙方承担，因质量问题甲方拒收的，风险由乙方承担。
- 2、交货时间：\_\_\_\_\_。

3、交货地点：\_\_\_\_\_。

## 六、质量

货物的质量应符合招标文件、投标文件及乙方在开标过程中做出的书面澄清及承诺。本项目质量保修期为\_\_\_\_\_年。质量保修期内出现任何质量问题，由乙方无偿免费更换。

## 七、包装

货物的包装应按照国家或业务主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护货物安全、完好的包装方式。

## 八、运输要求及报价范围

1、运输及相关费用由乙方承担。

2、报价应含运输装卸、售后服务等费用。

## 九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。如乙方由此为甲方所造成的一切损失由乙方承担。

## 十、验收

1、对项目的质量问题，甲方应在发现之日起30日内向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交货物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及开标过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

2、该项目由甲乙双方及专家共同验收，项目达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可以解除合同，造成的一切损失由乙方承担。

## 十一、售后服务

1、乙方应按招标文件、投标文件及乙方在开标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务；

2、其它售后服务承诺：（填响应时间）。

## 十二、合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，还应满足以下条件时合同生效：

乙方应提交：代理服务费。

## 十三、违约条款

1、所供货物经验收达不到规定要求的甲方可拒付全部货款，为甲方造成损失的承担相应赔

偿责任。

2、甲方延迟验收货物，延迟验收期间发生的费用由甲方承担赔偿责任；

3、乙方延迟交付，每延迟1日，按应交付货物\_\_\_\_\_支付违约金；

4、一方不按期履行合同，并经另一方提示后\_\_\_\_\_日内仍不履行合同的，经双方同意后，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的赔偿责任；

5、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用；

6、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其他有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决；

7、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后日\_\_\_\_\_内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

#### 十四、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，并以书面形式报政府采购办公室审核后确定。

#### 十五、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

(1) 提交聊城仲裁委员会仲裁；

(2) 向人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第\_\_\_\_\_种方式予以解决。

#### 十六、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同第十二条的规定。

#### 十七、合同保存

本合同一式份，甲方 份，乙方 份，政府采购办公室 份，采购代理机构 份。

甲方（采购人）印章：

乙方（中标人）印章：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

备案方：

## 合同条款

## 1. 采购与供应

1.1 本合同价款最终双方以实际验收的数量结算。

1.2 本合同所采购与供应货物的数量为暂定量，供应商按附件 1《计划采购与供应货物清单》所列品种和规格供货，最终以经采购人验收合格实际数量为准。

1.3 本合同所采购与供应货物的计价、结算和支付货币均为人民币。

1.4本合同所采购与供应货物的计量单位，为中华人民共和国法定公制计量单位（除技术规范标准另有规定外）。

1.5 本合同所采购与供应货物的单价，指运抵本项目现场指定地点交货综合价，包括设备费、加工费、包装费、检测费、装卸费、运输费、税金、供应商合理的利润、管理费、市场价格波动带来的风险、向有关部门缴纳的各项费用以及政策性文件所规定的各项应有费用等供应商履行本合同规定义务的全部价款与费税，除本合同第 1.6 条规定的因素外，不得因政府政策变动、市场环境改变、税率调整等而调整。

1.6 本合同综合单价按下列第\_\_\_\_\_种办法进行调整。

(1) 综合单价包干, 价格不可调整。

(2) 具体调价办法:

## 2. 质量要求

2.1 供应商应在交货同时向采购人提供本合同所采购与供应货物制造商出具的书面质量保证书。

2.2本合同所采购与供应的货物，应符合现行中华人民共和国国家标准及行业标准，各项技术性能指标经相应检测资质的专业机构或检测中心检验必须符合国标要求。合同执行过程中，若出现新的国家标准，则以更新后的标准为准。

2.3 供应商的货物供应与管理应符合国家有关环保法律、法规和 ISO9000 质量体系标准。

2.4 本合同所采购与供应货物的质量保证期自验收合格之日起 年。

2.5 质量保证期内，供应商无条件的向采购人提供缺陷产品的免费更换等服务。针对采购人提出的书面要求，供应商必须在 3 日内给予书面答复。如有必要，供应商在 3 日内指派专人到现场解决，因此产生的所有费用均由供应商承担。

2.6 不论任何原因，供应商借故推脱或拒绝采购人提出的更换等服务请求，采购人有权自

行解决，实际发生的维更换等费用，从应支付给供应商的货款中扣除，并保留进一步索赔的权利。更换货物的质量保证期相应延长 个月。

2.7 质量保证期内，如因供应商产品质量导致出现项目质量问题，由此造成的一切损失由供应商承担。

2.8 其他质量要求： 。

3. 供货时间及地点

3.1 供货及通知方式： 。

3.2 供货地点：供应商负责送货至项目现场卸至采购人指定的卸货地点，并承担费用。

4. 验收标准、方法、地点及期限

4.1 数量验收：甲乙双方在交货现场以过磅、点数、检尺等约定方式进行数量验收，采购人应保证货物随到随验。供应商应对在采购人现场的计量数据进行确认。

4.2 质量验收：

(1) 进行数量验收的同时，采购人按要求进行外观质量验收，外观质量符合要求方可卸车，否则不得卸车。

(2) 外观质量符合要求的，采购人及时按规定取样送本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位进行检测。检测合格视为最终合格。如采购人、本项目建设单位或监督单位提出异议，参照有关标准规范，结合现场情况解决，供应商必须满足上述三方的有关质量的意见。

(3) 经双方验收合格后，由采购人开具签收单作为最终结算依据。

(4) 抽检未发现不合格产品不代表供应商供应产品全部合格，如因供应商产品问题造成采购人供货期、质量、劳务等损失，全部责任均由供应商承担。

(5) 外观及检验不合格的货物，供应商应在接采购人通知后 24 小时内清理出项目现场，并承担本次的检测费用，造成的一切损失由供应商承担。

(6) 其他：现场现货检验，采购人如有异议 3 日内提出，供应商 24 小时内负责处理。

4.3 标的物所有权自卸货完毕时起转移，但经验收确认为不合格的，供应商必须根据采购人要求无条件退换。

5. 安全文明施工与环境保护

5.1 安全文明施工

5.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 。

### 5.1.2 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：。

5.1.3 供应商负责在货物供货、运输、施肥、售后服务整个过程中现场全部人员、设备的安全。供货服务期间发生的一切安全事故，由供应商承担全部责任，并承担由此发生的一切费用。

采购人不承担供应商和其单位雇佣的工人或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任，承包方必须为现场服务人员办理危险作业意外伤害保险，费用自行承担。本项目需特殊防护的内容:针对施工现场情况及迎检等需要，应采取不同的防护措施，费用自行承担。

## 6. 预付款

6.1 预付款的支付时间和金额（或占合同价款的比例）：。

6.2 扣回预付款的时间、比例： / 。

7. 货款支付：。

7.2 供应商按照采购人要求的时间，依据甲乙双方共同确认的结算金额和结算明细向采购人开具结算的发票，否则采购人有权拒绝支付货款且不构成违约。

7.3 货款支付方式可选择银行转账支票、网银转账、银行承兑汇票等常规支付方式的付款方式，具体付款方式以双方每次付款前协商确定为准。

## 7.4 其他

由于不可抗力等原因导致资金不到位的，致使采购人不能按合同付款，采购人不承担延期付款利息及违约金。若供应商不按要求开立银行账户，导致货款或项目款延期支付，采购人不承担延期付款利息及违约金，供应商不得因此停止合同的履行。

## 8. 合同变更

8.1 由于项目变更，采购人向供应商提出书面合同变更，供应商应予以接受。甲乙双方共同修订的合同条款，构成本合同的有效组成部分，与本合同具有同等效力。

8.2 根据项目需要，采购人对所采购货物的数量和送货时间如有变更，及时书面通知供应商，供应商按变更后的数量和送货时间供货，新增或减少的货物价格不变。

## 9. 双方责任

9.1 双方指定现场收货及交货代表。

采购人收货代表：，联系电话：。

供应商交货代表： ，联系电话： 。

双方更换各自代表时，应及时通知对方，以确保货物顺利交接。

9.2 供应商应将货物按合同约定时间运至采购人指定地点，并经采购人指定收货代表和采购人项目所属其他 2 人及以上签字验收确认后有效。

9.3 本合同履行过程中，如果供应商不能按时交货，应在 24 小时内以书面形式通报采购人，采购人视情况确定是否同意变更供货时间。如采购人不同意变更供货时间，可自行采购部分或全部货物。采购人在自行采购和接收该违约部分货物时实际发生的所有额外费用和因此给采购人造成的损失，从应支付给供应商的货款中扣除，采购人同时保留进一步索赔的权利。

9.4 除另有规定和协议要求外，供应商提供的全部货物须采用国家、企业、行业标准要求包装，并同时满足方便所供货物长途及短途运输的要求，并有良好的防潮、防震、防锈、防爆等措施。

9.5 装箱单应注明货物的名称、规格、型号、数量、质量、生产商、发货地、供应商、收货人、交货地、承运人等，并在显著位置标明装卸警示标志。

9.6 供应商应对项目现场情况和当地政府运输时限和通道限制的正常及临时规定有充分了解和理解，不应因此提出索赔、要求延长或变更供货期限等。

9.7 供应商应提供本合同所采购与供应货物制造商的名称、法定地址、联系方法等，如果供应商是本合同所采购与供应货物生产厂商的指定代理销售单位，供应商还应向采购人提供生产厂商的销售代理委托书或其他证明文件。

9.8 供应商运抵采购人指定现场的货物，交货单据上应详细列明当次供应货物的名称、品牌、产地、生产厂家、规格型号、计量单位、单价、数量、合计金额。

9.9 本合同所采购与供应货物在使用过程中，采购人打开包装进行质量、性能等的检验时，发现质量问题告知供应商，供应商应在三日内予以更换或退货。

9.10 供应商应向采购人提交本合同所采购与供应货物的技术文件，包括材质报告（货物质量检验报告）和生产合格检验报告，以及按照项目竣工验收规定及采购人要求，提供所有符合要求的资料。

9.11 采购人、设计、相关内部监督单位审核供应商提交的资料仅是一般性的监督，并不减少供应商与此有关的合同责任。

9.12 未经采购人同意，供应商不得将本合同项下的任何权利义务（包含债权、债务）转让

给第三人。供应商即使向采购人发送了权利义务（包含债权、债务）转让通知书，供应商承诺该转让通知书对采购人不发生任何效力，供应商承担因其转让行为给采购人造成的一切经济损失。

9.13 当一方纳税人信息等关键企业信息发生变化时，必须书面通知对方，否则应承担因此给对方造成的损失。

9.14 采购人依据本合同（供应商纳税人相关信息）约定收款单位（供应商公司名称）、开户银行、账号向供应商支付货款。

#### 10. 违约与赔偿

10.1 除本合同中规定的不可抗力外，其他不论任何原因，本合同所采购与供应货物，供应商若不能按规定期限送至采购人指定现场存货地点，采购人有权因供应商违约终止合同。

10.2 对本合同所采购与供应的货物，采购人有权邀请当地有关质量监督管理部门进行检验，并出具检验证书，发现供应商所供货物不符合要求，采购人向供应商提出索赔，供应商应予以接受。

10.3 本合同所采购与供应的货物，在规定质量保证期限内采购人向供应商提出索赔，供应商应按下列条款向采购人赔偿：

- （1）同意采购人拒收货物，并把被拒收货物的预付货款返还采购人。
- （2）承担退货过程中发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护退货货物所需的其它费用。
- （3）根据货物的质量缺陷和受损程度以及采购人遭受损失，经双方协商同意降低货物价格。
- （4）更换有缺陷的货物，以达到合同约定的质量和性能，供应商承担一切费用和 risk，并承担采购人因此而造成的损失。同时相应延长被更换货物的质量保证期。

10.4 采购人提出索赔通知后，供应商应在 28 日内答复，如果在 28 日内未答复，视为供应商已接受该索赔，同时采购人保留进一步要求赔偿的权利。

10.5 供应商应按采购人要求及时提供符合本合同约定的增值税发票，供应商必须确保发票票面信息全部真实，相关货物品类、价款等内容与本合同相一致。

因供应商开具的发票不规范、不合法等导致发票不能抵扣税款或涉嫌虚开发票引起 税务问题的，供应商应向采购人重新开具发票，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

因供应商开具发票不及时给采购人造成无法及时认证、抵扣发票等情形的，供应商应向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

供应商不得擅自作废或冲红已向采购人提供的发票，否则供应商须按发票金额（含 增值税）的 20%向采购人支付违约金，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

10.6 如供应商未按采购人要求的时间内足额足量供应货物，对采购人造成影响达 3天及以上，则采购人有权单方面终止合同，另选择供应商，由此造成的一切损失由供应商承担，同时采购人保留向供应商进一步索赔的权利。

10.7 未经采购人同意，如供应商单方面终止供货，除承担给采购人造成的经济损失外，还应向采购人支付未供货货款总额（含增值税）20%的违约金。

## 11. 不可抗力

11.1 不可抗力系指签约双方在缔结合同时不能预见，并且对其发生及后果无法 避免和克服的事件。任何一方由于受到诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可 抗力的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长期限相当于不可抗力所影响的时间。

11.2 受阻方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传等书面形式通知对方，并于事件发生后 14 日内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认，同时，受阻方应尽可能继续履行合同义务，积极采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。

11.3 不可抗力事件影响持续 60 日以上，双方通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行或解除合同的协议。

11.4 本条款所定义的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况， 对于经营状况严重恶化、安排不周及税收政策的调整等情形，无论严重程度如何，均不理解为不可抗力。

## 12. 知识产权和专利权

12.1 涉及到知识产权（或专利权）标记的产品，供应商应提供知识产权（或专利权）及其权属的有效证明材料。供应商承诺其提供的货物不侵犯他人的知识产权（或专利权），若供应商提供货物侵犯他人知识产权（或专利权）导致他人向采购人索赔的，以及供应商违反本合同其他约定的，供应商承担由此给采购人造成的一切损失，包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一切损失。采购人针对上述一切损失有权从供应商结

算货款中扣除或依法追索。

### 13. 争议解决

13.1 遇争议问题双方协商解决，协商不能达成一致意见时，提交下列第 2 程序解决：

（1）向采购人所在地仲裁委员会申请仲裁。

（2）向采购人所在地人民法院起诉。

### 14. 其他

14.1 本合同是双方合作的法律文件，对双方具有法律约束力。本合同解除的条件：按《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

14.2 本合同包括合同履行过程中有关确定和变更合同实质性条件的会议纪要、往来信函、资料等。

14.3 本合同中供应商注明的电子邮箱需是有效（须保证能够正常使用），若使用 电子邮件等数据电文形式的，此数据电文进入供应商提供的电子邮箱运营商服务器即视为收到。

供应商电子邮箱（必填）：\_\_\_\_\_。

14.4 未尽事宜经采购人上级部门同意后，可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

本合同经双方签字盖章后即行生效，至双方履行完全部合同规定条款后失效。

14.5 补充条款：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

合同附件：

附件 1：《计划采购与供应商清单》

附件 2：履约验收方案

## 履约验收方案

根据《山东省政府采购履约验收管理办法》（鲁财采[2021]25 号）的规定，制定如下履约验收方案。

### 1、履约验收小组

本项目的履约验收责任主体：聊城市茌平区农业农村局，根据项目的特点和需要，本项目的履约验收小组由☒采购人、☒专业技术人员、☒使用部门人员、☐其他部门人员组成。

### 2、履约验收时间、地点

验收时间：合同履行达到验收条件时，供应商向采购人发出项目验收建议。采购人应当自收到验收建议之日起 7 个工作日内启动项目验收，并通知供应商。

验收地点：采购人制定地点。

### 3、履约验收方式

☒一次性整体验收合格

☐采取分段验收，验收分段节点验收

### 4、履约验收程序

验收小组应当认真履行项目验收职责，按照验收方案实施验收，确保项目验收意见客观真实反映合同履行情况。

（1）采购人应书面通知供应商启动验收程序并填写验收通知单。

（2）采购人应当成立政府采购项目验收小组

（3）验收小组应当认真履行项目验收职责，按照验收方案实施验收。

A 制定验收方案。采购人应当在政府采购合同中约定履约验收方案。履约验收方案 根据项目验收清单和标准、招标（采购）文件对项目的技术和商务规定要求、供应商投标（响应）承诺情况、合同明确约定的要求等制定。

B 实施验收。验收小组应当根据履约验收方案，对供应商提供的货物、工程或者服务按照招标（采购）文件、投标（响应）文件、封存样品、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。

C 出具验收意见。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及供应商授权代表签字盖章后，报告采购人。分段、分项或分期验收的，应当根据采购合同和项目特点进行分段验收并出具分段验收意见。

采购人应当对验收小组出具的验收意见进行确认，形成项目验收书，确认验收合格的，采购人在验收意见上签字并加盖单位公章。

#### 5、履约验收内容

对采购的有机肥进行验收。

#### 6、履约验收标准（服务类项目必须有考核标准）

货物送至采购人指定地点后，由甲乙双方、及验收小组人员现场对产品规格等进行核实并进行检测，如不符合合同要求，由成交供应商在一周内提供符合合同要求的产品，否则视为放弃执行合同。检测合格并对供货数量核实后进行最终验收，验收小组人员、

甲乙双方在货物履约验收书签字、盖章。

#### 7、其他验收资料参考（如有）

无

#### 8、履约验收费用

项目验收发生的检测（检验）费、劳务报酬等费用支出由供应商承担。验收小组成员中的专业技术人员费用可参照《山东省政府采购评审劳务报酬标准》或其他行业标准执行；采购人单位工作人员不得获取劳务报酬。

#### 9、履约验收公示

除涉密情形外，采购人应当在验收意见确认后 3 个工作日内在“中国山东政府采购网”公开验收意见，公告期不得少于 3 个工作日。

#### 10、履约验收其他事项

无。

## 第五部分 投标书格式

（项目名称）政府采购招标项目

（按系统内封面格式）

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签法人章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 1、开标一览表及投标函

开标一览表

投标函

## 2、资信标

法定代表人身份证明

授权委托书

## 3、资格审查资料

## 4、拟投入本项目从业人员

## 5、商务和技术偏差表

## 6、商务标

分项报价表

节能环保产品证明（若有）

强制节能清单（若有）

中型或小型或微型企业声明函（若有）

## 7、技术标

## 8、投标人需要加以说明的其他材料

## 附件：报价一览表

（以电子标系统内生成格式为准填写并签公章）

| 序号 | 标题    | 内容           |
|----|-------|--------------|
| 1  | 投标报价  | 此处填写本包总报价    |
| 2  | 数量    | 此处填写本包供应肥料吨数 |
| 3  | 单价    | 此处填写本包肥料单价   |
| 4  | 交货期   |              |
| 5  | 质保期   |              |
| 6  | 逾期违约金 |              |
| 7  | 项目负责人 |              |
| 8  | 备注    |              |

注：本项目总价固定，单价上限为1000元/吨，数量乘以单价要与总报价一致，否则视为无效报价。

## 投 标 函

\_\_\_\_\_（代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（投标人全称）授权\_\_\_\_\_（投标人授权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为投标人授权代表， 参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件。

2、总投标价格详见开标一览表。

3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按招标人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本次投标有效期按招标文件要求执行。

7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

8、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人单位名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字及盖章）：

日期：

注：除可填报项目外，对本报价函的任何修改将被视为非实质性响应，从而导致该报价被拒绝。

# 资信标

## 法定代表人身份证明

投标人名称： \_\_\_\_\_  
单位性质： \_\_\_\_\_  
地址： \_\_\_\_\_  
成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
经营期限： \_\_\_\_\_  
姓名： \_\_\_\_\_性别： \_\_\_\_\_年龄： \_\_\_\_\_职务： \_\_\_\_\_  
系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人单位名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证（须提供身份证扫描件）

## 授权委托书

致：

我\_\_\_\_\_（法定代表人名称）系\_\_\_\_\_（投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托我公司\_\_\_\_\_（委托代理人姓名和职务）为全权代表，参加\_\_\_\_\_（招标人名称）的\_\_\_\_\_项目（项目名称）采购活动，项目编号为：\_\_\_\_\_。该同志代表我单位全权处理本次采购活动中与\_\_\_\_\_（招标人名称）的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

委托代理人无转让委托权，特此委托。

法定代表人签字及盖章：

投标人单位名称（盖章）：

授权委托书日期：

附：

委托代理人姓名：

职 务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附：委托代理人身份证扫描件

## 资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|        |     |  |        |        |     |      |  |  |  |  |
|--------|-----|--|--------|--------|-----|------|--|--|--|--|
| 投标人名称  |     |  |        |        |     |      |  |  |  |  |
| 注册地址   |     |  |        |        |     | 邮政编码 |  |  |  |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        |        | 电 话 |      |  |  |  |  |
|        | 传真  |  |        |        | 网 址 |      |  |  |  |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |     |      |  |  |  |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话  |      |  |  |  |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话  |      |  |  |  |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |     |      |  |  |  |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 高级职称人员 |     |      |  |  |  |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 中级职称人员 |     |      |  |  |  |  |
| 注册资金   |     |  |        | 初级职称人员 |     |      |  |  |  |  |
| 开户银行   |     |  |        | 技 工    |     |      |  |  |  |  |
| 账号     |     |  |        |        |     |      |  |  |  |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |     |      |  |  |  |  |
| 备注     |     |  |        |        |     |      |  |  |  |  |

备注：本表后应附企业法人营业执照等材料的扫描件。附：

| 序号 | 证书名称 | 查看 |
|----|------|----|
|    |      |    |

（二）近年财务状况表

备注：财务状况报告。

| 年度 | 说明 | 查看 |
|----|----|----|
|    |    |    |

（三）缴纳税收的证明。

扫描件：

| 证书名称 | 查看 |
|------|----|
|      |    |

（四）依法缴纳社会保障资金的证明。

扫描件：

| 证书名称 | 查看 |
|------|----|
|      |    |

（五）企业各类证书

| 证书名称 | 查看 |
|------|----|
|      |    |

（六）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》。

履行合同的设备技术能力证明表

|                 |      |      |        |  |      |  |
|-----------------|------|------|--------|--|------|--|
| 投标人单位名称<br>(盖章) |      |      |        |  |      |  |
| 技术人员数量          |      |      | 管理人员数量 |  | 总人数量 |  |
| 设备、仪器情况         |      |      |        |  |      |  |
| 序号              | 设备名称 | 设备规格 |        |  | 设备数量 |  |
|                 |      |      |        |  |      |  |
|                 |      |      |        |  |      |  |
|                 |      |      |        |  |      |  |
|                 |      |      |        |  |      |  |

- 1、本表由投标人填写，不填写本表投标无效；
- 2、本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对代理商根据实际情况填写。

（七）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

### 附件：无重大违法记录声明

致：聊城中慧项目管理有限公司

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人单位名称（盖章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

## 附件：依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号：）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人单位名称（盖章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，需按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

近年类似业绩

近年类似项目业绩情况表

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 招标人名称     |  |
| 招标人地址     |  |
| 招标人联系人及电话 |  |
| 合同价格      |  |
| 开工日期      |  |
| 完成日期      |  |
| 承担的工作     |  |
| 完成情况      |  |
| 技术负责人     |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

备注：本表后附相关证明等材料的扫描件，具体要求见评标办法。

拟投入本项目从业人员

从业人员组成表

| 姓名 | 身份证号 | 性别 | 学历 | 职称 | 职务 | 从业年限 | 资质证书 | 获奖情况 | 备注 |
|----|------|----|----|----|----|------|------|------|----|
|    |      |    |    |    |    |      |      |      |    |
|    |      |    |    |    |    |      |      |      |    |
|    |      |    |    |    |    |      |      |      |    |
|    |      |    |    |    |    |      |      |      |    |
|    |      |    |    |    |    |      |      |      |    |

附：扫描件

| 序号 | 证书名称 | 查看 |
|----|------|----|
|    |      |    |

附件：技术响应表

投标人单位名称（盖章）： 项目编号： \_\_\_\_\_

| 序号 | 采购文件要求 | 投标文件实际情况 | 偏差内容 | 说明（正偏离/负偏离/无偏离） |
|----|--------|----------|------|-----------------|
|    |        |          |      |                 |
|    |        |          |      |                 |
|    |        |          |      |                 |

注：1. 此表需根据采购清单逐条列明，即使投标人在技术文件描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离， 应注明“无”。

2. 如投标人在响应表中无注明，投标文件与采购文件不一致或差异，以采购文件为准。

商务文件

附件：商务响应表

投标人单位名称（盖章）： 项目编号：

| 序号 | 采购文件要求 | 投标文件实际情况 | 偏差内容 | 说明(正偏离/负偏离/无偏离) |
|----|--------|----------|------|-----------------|
|    |        |          |      |                 |
|    |        |          |      |                 |
|    |        |          |      |                 |

注：1. 如投标人在响应表中无注明，投标文件与采购文件不一致或差异，以采购文件为准。

2. 商务响应中服务期、付款方式等条款的负偏离视为不响应采购文件的实质性要求。

分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

| 名称    | 数量 | 制造商 | 品牌 | 产地 | 用量<br>吨/亩 | 单价<br>(元/<br>亩) | 合价<br>(元) | 备注 |
|-------|----|-----|----|----|-----------|-----------------|-----------|----|
| 增施有机肥 |    |     |    |    |           |                 |           |    |
| 总价    |    |     |    |    |           |                 |           |    |

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

- 备注：
- 1. 请将报价用小写数字填写；单价中包含货物供应、追肥作业完成直至验收合格所有费用。
  - 2. 请认真填写此表，如果不提供详细报价明细将视为没有实质性响应招标文件；
  - 3. 投标人必须对上表中的所有内容进行报价。

政府采购政策：

所投产品如涉及环保、节能、小微企业、福利性单位等政府采购政策，请将相关表格及材料附在投标文件最后部分，并对所附材料的真实性负法律责任。

若不涉及，不需要提供以下相应表格和材料。

附件：节能产品报价说明表一

包号：

投标人名称：（加盖公章）\_\_\_\_\_

项目编号：

| 强制节能产品报价明细  |      |       |           |    |       |       |
|-------------|------|-------|-----------|----|-------|-------|
| 序号          | 货物名称 | 型号/规格 | 节能产品认证证书号 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） |
|             |      |       |           |    |       |       |
|             |      |       |           |    |       |       |
|             |      |       |           |    |       |       |
| 强制节能产品总价（元） |      |       |           |    |       |       |

附注：

- 1、强制节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品，具体为品目清单中有“”标注的产品；
- 2、投标文件须附所报产品的有效期内的“节能产品认证证书”原件的彩色扫描件加盖公章，否则评委不予认定；
- 3、本表只填写强制节能产品。强制节能产品和项目要求不一致如数量、规格不同或多填入其它产品，评委均不予认定；
- 4、采购中涉及强制节能产品时必须填写本表，否则评委不予认定。

附件：节能产品报价说明表二

包号：

投标人名称：（加盖公章）

项目编号：

| 优先采购的节能产品报价明细  |      |       |           |    |       |       |
|----------------|------|-------|-----------|----|-------|-------|
| 序号             | 货物名称 | 型号/规格 | 节能产品认证证书号 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） |
|                |      |       |           |    |       |       |
|                |      |       |           |    |       |       |
|                |      |       |           |    |       |       |
| 优先采购的节能产品总价（元） |      |       |           |    |       |       |

附注：

- 1、优先采购的节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品以外的节能产品；
- 2、投标文件（投标文件）须附所报产品的有效期内的“节能产品认证证书”原件的彩色扫描件加盖公章，否则评委不予认定；
- 3、优先采购的节能产品的认定依据《节能产品政府采购品目清单》，不在《节能产品政府采购品目清单》中标注的非强制采购的节能产品范围的，不享受政府采购价格折扣或加分；
- 4、采购中涉及优先采购的节能产品时必须填写本表，否则评委不予认定；
- 5、本表内必须全部为优先采购的节能产品，和其它产品混填本表，将不享受节能产品评审价格折扣或加分。

附件：环境标志产品报价说明表

包号：

投标人名称：（加盖公章）

项目编号：

| 序号    | 货物名称 | 型号/规格 | 中国环境标志认证证书编号 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） |
|-------|------|-------|--------------|----|-------|-------|
|       |      |       |              |    |       |       |
|       |      |       |              |    |       |       |
|       |      |       |              |    |       |       |
| 总价（元） |      |       |              |    |       |       |

附注：

- 1、环境标志产品是指《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品；
- 2、投标文件须附所报产品的有效期内的“中国环境标志产品认证证书”原件的彩色扫描件加盖公章，否则评委不予认定；
- 3、环境标志产品的认定依据《环境标志产品政府采购品目清单》，不在《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品不享受政府采购价格折扣或加分；
- 4、采购中涉及环境标志产品时必须填写本表，否则评委不予认定；
- 5、本表内必须全部为优先采购的环境标志产品，否则将不享受环境标志产品评审价格折扣或加分。

附件：监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位  
报价说明表

包号：

投标人名称：（加盖公章）

项目编号：

| 序号                             | 货物（服务、工程）名称 | 型号/规格（工程、服务类项目不需填写） | 制造商名称 | 数量 | 小型、微型企业报价 |    | 监狱企业报价 |    | 残疾人福利性单位报价 |    |
|--------------------------------|-------------|---------------------|-------|----|-----------|----|--------|----|------------|----|
|                                |             |                     |       |    | 单价        | 小计 | 单价     | 小计 | 单价         | 小计 |
|                                |             |                     |       |    |           |    |        |    |            |    |
|                                |             |                     |       |    |           |    |        |    |            |    |
|                                |             |                     |       |    |           |    |        |    |            |    |
| 小型、微型企业、监狱、残疾人福利性单位提供服务报价总计（元） |             |                     |       |    |           |    |        |    |            |    |

附注：

1、填入的小型、微型企业报价必须是该企业制造（货物）、承建（工程）、承接（服务）。

2、填入的监狱企业报价、残疾人福利性单位报价内容须是该企业制造生产且使用该企业商号或者注册商标的产品（或代理的其它监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品）。

3、填写本表的监狱企业应当在投标文件（投标文件中）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件彩色扫描件加盖公章。代理监狱企业生产产品的，须提供所代理企业的监狱企业证明。

4、填写本表的小型 and 微型企业应当出具《中小企业声明函》。

5、填写本表的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明》。代理残疾人福利性单位企业生产产品的应当提供所代理企业的残疾人福利性单位声明。

6、不填报本表，不需提供《监狱企业证明文件》、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，但评审时不享受政府采购政策的价格折扣或价格加分。

## 附件：中型或小型或微型企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

<sup>1</sup>：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：年月日

附件：

## 中小微企业划型标准

| 行业名称       | 指标名称    | 计量单位 | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|---------|------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔    | 营业收入（Y） | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业         | 从业人员（X） | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入（Y） | 万元   | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额（Z） | 万元   | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员（X） | 人    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员（X） | 人    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业      | 从业人员（X） | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业        | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员（X） | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业      | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入（Y） | 万元   | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq X < 1000$  | $X < 100$  |
|            | 资产总额（Z） | 万元   | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Y < 5000$ | $Y < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员（X） | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额（Z） | 万元   | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Y < 100$  |
| 其他未列明行业    | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 技术文件

（对评分标准内所列技术部分进行逐一响应）

（一）技术标全部内容纳入“暗标”部分

（二）暗标的编制要求

1. 颜色要求：所有文字、图片、表格均为黑色(图纸除外)。
2. 技术标全部内容中不能出现任何本企业的名称、企业徽标或符号，不准做可能被评委辨别是哪个投标单位的任何标记。（注：除技术部分“根据投标人所投产品的合格证书、技术资料、质量评价等相关资料进行评定，得 0-3 分”的图片外）
3. 排版要求：正文采用A4大小(图纸除外)；全部文字顶格排版，不允许出现页眉和页脚，不允许设置页码，不准添加背景色。
4. 图表大小、字体要求：图、表的字体统一用宋体小四（插入的扫描图片除外、图纸除外），采用A4纸大小上传(图纸除外)；其余字体统一为四号宋体字，不得加粗或加色。
5. 任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字空格或删除痕迹。
6. 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。
- 7、技术标不得设置目录，正文中的序号及层级排列应当合理，连续。正文应使用以下格式的标题：

1

1.1

1.1.1

1.2

1.2.1

2

2.1

2.1.1

2.2

2.2.1

.....

标题名称应与评分办法中技术标中涉及的评分点名称一致，不允许出现其他形式的标题，否则按废标处理。

8、内容编排顺序与招标文件要求的投标文件格式一致。

投标人需要加以说明的其他材料

投标人资格审查统计表

投标人名称：

| 序号     | 名称                                                                    | 内容    | 检验结果 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 1      | 营业执照彩色扫描件                                                             | 是否提供： |      |
| 2      | 2023年度财务状况报告                                                          | 是否提供： |      |
| 3      | 近半年内大于一个月依法缴纳税收的证明                                                    | 是否提供： |      |
| 4      | 近半年内大于一个月依法缴纳社会保障资金的证明                                                | 是否提供： |      |
| 5      | 《无重大违法记录声明》                                                           | 是否提供： |      |
| 6      | 《履行合同的设备技术能力证明表》                                                      | 是否提供： |      |
| 7      | 法定代表人（负责人）的授权委托书原件及授权代表的身份证扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）身份证明及身份证扫描件 | 是否提供： |      |
| 8      | 所投产品检测报告、肥料登记证                                                        | 是否提供： |      |
| 9      | 中小企业声明函                                                               | 是否提供： |      |
| 是否审查合格 |                                                                       |       |      |
| 核验人签字： |                                                                       |       |      |

说明：

- 1、本表除检验结果一列外，其余内容自行填写完毕，将本表上传至投标文件其他资料模块。
- 2、本表格如果与资格条件有冲突不符合的条件，以资格条件内容为准。

## 发改价格[2011]534号通知

## 代理服务收费标准（2011）

| 费率<br>中标金额（单位：元人民币） | 货物类    | 服务类    | 工程类    |
|---------------------|--------|--------|--------|
| 100万元以下             | 1.5%   | 1.5%   | 1.0%   |
| 100～500万元           | 1.1%   | 0.8%   | 0.7%   |
| 500～1000万元          | 0.8%   | 0.45%  | 0.55%  |
| 1000～5000万元         | 0.5%   | 0.25%  | 0.35%  |
| 5000万元～1亿元          | 0.25%  | 0.1%   | 0.2%   |
| 1～5亿元               | 0.05%  | 0.05%  | 0.05%  |
| 5～10亿元              | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元             | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元            | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿元以上             | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：

1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格。

2、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：

某货物招标代理业务中标金额为300万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（300-100）万元×1.1%=2.2万元

合计收费=1.5万元+2.2万元=3.7万元

某服务招标代理业务中标金额为300万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（300-100）万元×0.8%=1.6万元

合计收费=1.5万元+1.6万元=3.1万元

某工程招标代理业务中标金额为1000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.0%=1万元

（500-100）万元×0.7%=2.8万元

（1000-500）万元×0.55%=2.75万元

合计收费=1+2.8+2.75=6.55万元

# 聊城市公共资源交易中心 虚拟开标大厅-投标人 操作手册

（详见聊城市公共资源交易中心首页---不见面开标大厅入口-下载操作手册）