

聊城市城市管理局智慧城管网格化管理服务
项目
(服务)

招 标 文 件



招 标 人：聊城市城市管理局

招标代理：北京广普达工程咨询有限公司

日 期：二〇二四年二月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	5
第三章	项目说明	30
第四章	合同条款及格式	35
第五章	投标文件（部分）格式	43

第一章 招标公告

项目概况

聊城市城市管理局智慧城管网格化管理服务项目的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）获取招标文件，并于 2024 年 02 月 29 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371500000202402000061

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XLCZFCG-2024-075

项目名称：聊城市城市管理局智慧城管网格化管理服务项目。

预算金额：240 万元。

最高限价：240 万元。

采购需求：本项目主要为聊城市城市管理局智慧城管网格化管理服务项目，采购内容：聊城市城市管理局智慧城管网格化管理服务项目，具体详见项目说明。

合同履行期限：一年。

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位：聊城市财政局政府采购监督管理科。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/。3. 本项目的特定资格要求：（1）具备中华人民共和国有效的营业执照；（2）具备履行合同所必须的人员、设备、资金等方面专业服务技术能力。4. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 02 月 08 日 09 时 00 分至 2024 年 02 月 20 日 17 时 00 分（北京时间）

2. 地点：聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）

方式：各投标人在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）

y.liaocheng.gov.cn:27001/tpbidder) 免费下载招标文件(文件格式为.lczf), 逾期未下载招标文件视为放弃投标。

注:(1) 根据山东省政府采购有关规定, 各拟参与本项目投标人在交易中心系统获取招标文件后, 务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)”完成注册(已注册的无需重复注册), 由于投标人原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

(2) 投标人在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型: 交易乙方。

3. 售价: 0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间: 2024 年 02 月 29 日 09 点 00 分(北京时间)

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:27001/tpbidder>)

开标时间: 2024 年 02 月 29 日 09 点 00 分(北京时间)

地点: 本项目采取不见面方式开标, 开标当日投标人不必抵达现场, 仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作, 并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅—操作手册(投标人)》。

不见面开标大厅登录途径: 1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅(聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区(聊城新平台(java))); 2. 不见面开标大厅网址: <http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介: 中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

(1) 投标人首次在新版聊城市公共资源电子交易系统(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:27001/tpbidder>)参与投标的, 获取招标文件前须办理企业诚信入库, 详见:

① 《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df09939270c.html>);

② 《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)

aocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html)；

③《新交易系统操作手册及操作视频》(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzxx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>)。

因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，投标人需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法投标的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（标证通）办理咨询电话：400-823-8788。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载招标文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由投标人承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：400-998-0000；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见：①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—信息技术科）。

3. 重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看，投标人必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以评标委员会组织的审核结果为准。

(2) 本项目采用电子标评审，其中技术标采用明标评审。

4. 政府采购合同融资

中标人可按相关规定申请政府采购合同融资，具体规定、操作流程详见聊城市政府采购信息网—合同融资专栏（<http://221.2.196.138/goods/publish/index.jsp>）

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：聊城市城市管理局

地址：山东省聊城市东昌府区东昌路西首

联系人：乔女士 0635-8682679

2. 采购代理机构信息

名称：北京广普达工程咨询有限公司

地址：山东省聊城市东昌府区光岳路 38 号 5 层

联系方式：曹经理 19163505602

3. 项目联系方式

项目联系人：曹经理

电 话： 19163505602

发布人：北京广普达工程咨询有限公司

发布时间：2024 年 02 月 07 日

第二章 投标人须知

条款号	内容	说明与要求
1	项目名称及编号	项目编号：SDGP371500000202402000061 系统内编号：XLCZFCG-2024-075 项目名称：聊城市城市管理局智慧城管网格化管理服务项目
2	资金来源	财政资金
3	招标范围	项目内容：本项目主要为聊城市城市管理局智慧城管网格化管理服务项目，采购内容：具体要求详见项目说明。
4	招标方式	公开招标
5	招标人	名称：聊城市城市管理局 地址：山东省聊城市东昌府区东昌路西首 联系人：乔女士 0635-8682679
6	招标代理机构	名称：北京广普达工程咨询有限公司 地址：山东省聊城市东昌府区光岳路38号5层 联系方式：曹经理 19163505602 邮箱：bjgpdgczyxgs@qq.com
7	评审办法	综合评分法
8	电子评标及文件签章要求	<p>1、本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用明标评审。</p> <p>2、投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。</p> <p>3、在递交文件截止时间前，将加密版的电子投标文件传送至聊城市公共资源招投标会员网上交易系统（.lctf 格式），开标前投标人需在不见面开标大厅完成签到工作，开标时投标人需对电子投标文件进行线上解密，因投标人开标前未在不见面大厅签到或因投标人自身原因导致其电子投</p>

		标文件无法解密，其投标文件将被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（投标人）》。
9	投标人资格要求	详见招标公告
10	踏勘现场	不组织
11	是否接受联合体投标	不接受
12	疑问提出及答疑	<p>获取招标文件截止时间 1 日内；</p> <p>投标企业对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需招标人解答或者答疑时，应于获取招标文件 1 日内，在平台系统内提出疑问，系统发起的提问不得透漏投标企业的名称和联系方式；并打电话通知代理公司。</p> <p>代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布(电子评标答疑文件的格式为.lccf)，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人，各投标人应随时关注报名信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。另投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p> <p>投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。</p>
13	投标保证金	无
14	履约保证金	无
15	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
16	报价币种	人民币

17	是否允许递交 备选投标方案	不允许
18	采购预算	本项目采购预算 240万元。
19	投标文件资料 份数及装订	电子投标文件：加密文件 1 份，为 .lctf 文件，在会员系统中上传。 投标人中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的PDF版纸质标书， 并加盖公章。
20	开标时间、地 点、开标形式及 解密时间	<p>1、开标时间：详见公告。</p> <p>2、开标地点：详见公告。</p> <p>3、签到时间：投标人需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>解密时间：投标人需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>投标人对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。</p> <p>4、特殊情况：如需递交电子 U 盘投标文件（不加密（.nlctf）投标文件及电子签章后的 PDF 格式投标文件），请按招标人及招标代理的要求及时送至指定地点或发送至指定邮箱，时间为 20 分钟，否则视为无效投标。</p>
21	是否退还投标 文件	否
22	投标截止时间	详见公告
23	评标委员会	评标委员会构成：5 人或 5 人以上单数
24	资格性审查	<p>(1) 营业执照。</p> <p>(2) 财务状况报告。是指2022年度经第三方审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明。</p> <p>(3) 依法缴纳税收和社会保障资金的材料。</p>

		<p>3.1 在我省境内注册的投标人可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料”。投标人可提前登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。投标人应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。</p> <p>在资格审查环节，采购人或采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的投标人近六个月任意一个月份在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。</p> <p>对于反馈有税收及社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，投标人应按文件要求在响应文件中进一步提供相关证明材料。</p> <p>3.2 投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>3.3 投标人未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按下列要求提供开标之日前近6个月内任意1个月份的依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料：</p> <p>依法缴纳税收的证明材料：是指提供本单位近6个月内任意1个月份的缴税证明（依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税，如近半年内未缴纳税收，需提供税务部门出具的相关证明。</p> <p>依法缴纳社会保障资金的证明材料：指社会保险经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明或社会保障资金缴费清单（原件扫描件/截图）；</p> <p>（4）法定代表人授权委托书，如法定代表人参加，提供法定代表人身份证明书（格式见附件）。</p> <p>（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件）。</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>(6) 无重大违法记录声明（格式见附件）。</p> <p>(7) 信用记录承诺（格式见附件）。</p> <p>注：1、资格审查采用资格后审，将以上证明材料的原件扫描件直接上传至电子标书中，否则不予认可。</p> <p>2、上述证书或证明材料未按要求提供或经审核不合格的，视为资格审查不合格，不再进入下一步评审。</p> <p>3、相关证件在年检期间或者无法提供的，可将当地公证机关出具公证书原件扫描件或相关审核机构出具的证明材料上传至相应模块，并链接到电子投标文件中。</p> <p>4、电子投标文件中无相应模块的，将有关材料统一上传至“投标需要说明的其它材料”。</p> <p>5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，取消投标资格。</p> <p>6、中标后纸质标书制作，需将上述材料复印件加盖公章制作于标书中。</p>
25	废标	<p>在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：</p> <p>（一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；</p> <p>（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>（三）投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；</p> <p>（四）因重大变故，采购任务取消的。</p> <p>废标后，招标人应当将废标理由通知所有投标人。</p>
26	中标服务费收取标准	<p>代理服务费按发改价格【2011】534号文服务类标准下浮5%收取，由中标人在领取中标通知书前向采购代理机构交纳。</p> <p>开户单位：北京广普达工程咨询有限公司聊城分公司</p> <p>开户银行：聊城农村商业银行股份有限公司花园路支行</p> <p>账号：2840051734205000011274</p>
2	解释权	1. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确

		<p>或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标代理机构负责解释。</p> <p>2. 招标文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。</p>
其他补充条款		
1	付款方式	采用周期付款方式，每季度为一个付款周期。每个付款周期结束后，经招标人根据工作考核办法考核通过后提出付款申请，向中标人支付上一付款周期结算金额。（中标人须在聊城市纳税）
2	服务期	一年。
3	服务质量要求	符合现行有效的相关国家规范规定和行业标准及采购人要求。 注：中标企业必须配合采购人完成该项目所涉及的所有工作，服从采购人安排。
4	报价要求	投标人结合市场情况，自主确定报价。报价包括按照招标文件服务要求完成该项目实施的所有费用。 注：依据山东省人民政府发布的《关于公布全省最低工资标准的通知》（鲁政字〔2023〕172号）规定，人员工资不能低于聊城市最低工资水平，如不按规定执行采购人有权解除合同。
5	其他	一、网上报名的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以评标委员会组织的最后资格后审为准。

		<p>二、本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内获取下载的为准，各投标人需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p> <p>三、中标人可按相关规定申请政府采购合同融资，具体规定、操作流程详见聊城市政府采购网-合同融资专栏（www.lczfcg.gov.cn）。</p> <p>四、各投标企业务必安排好专人对各自诚信库信息进行更新、维护。</p>
6	电子招投标的 应急措施	<p>按照《聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）》规定的应急措施处理。</p> <p>（聊城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn）—办事指南—政府采购）</p>

第二节 总则

1. 概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.2 本项目项目名称及编号：见投标人须知前附表。

1.3 本项目资金来源：见投标人须知前附表。

1.4 本项目招标范围：见投标人须知前附表。

2. 定义

2.1 公开招标，是指通过公开发布招标公告的形式邀请所有符合条件的投标人就本次招标事宜进行投标，确定中标人的招标方式。

2.2 招标人，见投标人须知前附表。

2.3 招标代理机构，见投标人须知前附表。

2.4 投标人，是指响应招标要求且符合招标文件规定的资格条件和参加投标的单位。

2.5 服务，是指根据本招标文件规定，投标人必须承担的义务。

2.6 综合评分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中的各项规定进行综合评审和打分，以综合得分最高的投标人为中标候选人或中标人的评审方法。

2.7 电子评标及文件签章要求：见投标人须知前附表。

3. 合格的投标人

3.1 投标人应符合招标文件规定的资格要求，见投标人须知前附表。

4. 踏勘现场

4.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场，否则，各投标人自行踏勘现场。踏勘现场所发生的费用由投标人承担。

4.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

4.3 投标人经过招标人的允许，可为踏勘目的进入项目现场，对项目现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5. 其他

5.1 投标人应招标公告要求购买招标文件，承认并履行招标文件中的各项规定及要求。否则，投标人将不能有效地进入招投标程序。

5.2 不论招标过程和投标结果如何，投标人的投标文件均不退还。

5.3 不论中标与否，已购买招标文件的投标人应对招标文件负保密责任。

5.4 除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天。且所有时刻均为北京时间。

5.5 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.6 投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，招标人及招标代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

5.7 联合体投标

5.7.1 是否接受联合体投标见“投标人须知前附表”。

第三节 招标文件说明

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 项目说明；
- (4) 合同格式；
- (5) 投标文件（部分）格式；

6.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

6.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.4 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、条款和技术规范等。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，该风险由投标人承担。

6.5 投标人应严格按照招标文件的各项要求编制投标文件。若有偏离之处，请如实在商务或技术偏离表中注明。否则，其投标文件将会被拒绝。

7. 疑问提出及答疑

获取招标文件截止时间 1 日内；

投标企业对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需招标人解答或者答疑时，应于获取招标文件 1 日内，在平台系统内提出疑问，其中系统发起的提问不得透漏投标企业的名称和联系方式；并打电话通知代理公司。

我代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布（电子评标答疑文件的格式为.lccf），**发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人**，各投标人应随时关注报名项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。**另投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。**

投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。

8. 招标文件的修改和补充

8.1 招标人或者采购代理机构对招标文件所作的答疑、澄清或者修改，在聊城市公共资源交易中心平台系统发布并在中国山东政府采购网上公告后作为招标文件的组成部分。

8.2 为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，招标代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更在聊城市公共资源交易中心发布，视为通知到每一潜在投标人。

第四节 投标文件的编制

9. 编制要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或在各方面作出实质性响应，其投标文件将会被拒绝。

10. 投标语言及计量单位

10.1 投标文件及投标人和招标代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如投标人提交的投标文件使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

10.2 除在招标文件的第三章项目说明中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标保证金、履约保证金：详见投标人须知前附表。

12. 投标有效期

12.1 投标文件的有效期见投标人须知前附表。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不能要求也不允许其修改投标文件，在投标有效期的延长期内继续有效。

13. 投标文件的组成

投标人提交的投标文件应包含以下几个部分：

13.1 投标函

13.2 投标人简介

- (1) 投标人基本情况一览表
- (2) 投标人简介

13.3 资格、资质证明文件

详见投标人须知前附表。

13.4 报价文件

- (1) 开标一览表
- (2) 报价明细表

13.5 技术文件

- (1) 服务方案、人员配备、检查考核等（投标人应结合本项目实际情况编写）；
- (2) 技术偏离表；
- (3) 项目负责人简历及项目人员配备表；
- (4) 其他技术文件。

13.6 商务文件

- (1) 商务偏离表（如有时）；
- (2) 2020年12月1日以来类似项目业绩一览表；
- (3) 投标人认为需要加以说明的其他内容。

13.7 政府采购政策

- (1) 中小企业声明函（见附件）；
- (2) 监狱企业和戒毒企业的证明文件（如有时）；
- (3) 残疾人福利性单位声明函（如有时）。

14. 报价要求

14.1 **本次投标报价为一次性报价，报价为含税全包价，报价包含完成本合同项下工作所需的工资、福利、社会保险、劳动保护、交通食宿、验收、管理、利润、税金、教育培训、节假加班费等各项应有所有费用，采购人无须再向成交投标人支付任何费用。**

注：依据山东省人民政府发布的《关于公布全省最低工资标准的通知》（鲁政字〔2023〕172号）规定，人员工资不能低于聊城市最低工资水平，如不按规定执行采购人有权解除合同。

14.2 **投标人的投标报价必须包含包内所有服务内容，否则投标无效。**

14.3 本次招标不接受选择性报价和附有条件的报价。

14.4 投标人不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款。

14.5 投标人应按招标文件中报价文件的内容填写报价，并由法定代表人或授权代理人签署。

14.6 宣读投标报价时，以开标一览表为准，当投标报价大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；当总价金额与按单价汇总的金额不一致的，以单价金额计算结果为准；当

单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

按以上原则对错误报价的修正，投标人应接受并签字确认。若投标人拒绝修正后的投标报价，其投标文件将会被拒绝。

14.7 唱价时，只对按招标文件要求编制的报价进行唱价，若有多个报价和附有条件的报价将会被拒绝。

14.8 报价币种详见投标人须知前附表。

14.9 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

14.10 采购预算详见投标人须知前附表。

15. 投标文件格式要求

15.1 电子投标文件：电子投标文件：加密文件 1 份，为 .lctf 文件，在会员系统中上传。投标人中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。

15.2 投标人应按招标文件的要求编写其投标文件。

16. 投标文件的签署及规定

16.1 电子投标文件签章要求：投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处，以上处均使用 CA 印章进行签章。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

16.2 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不允许有加行、涂抹或改写。若有修改则必须由投标人法定代表人或其授权代理人签字，否则投标文件将会被拒绝。

第五节 投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应按照招标文件规定进行制作电子投标文件，并按要求进行加密并签章。

17.2 投标人按投标人须知前附表规定的投标截止时间前将投标文件上传至指定网站的指定栏目。未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期。

17.3 投标人上传投标文件的形式：见投标人须知前附表。

17.4 逾期上传或未按规定方式上传的投标文件，招标人不予受理。

18. 递交投标文件的截止时间

18.1 投标人应在本章第 18.2 项规定的时间前递交投标文件。

18.2 投标人递交投标文件的时间和地点：见投标人须知前附表。

18.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

19. 迟交的投标文件

19.1 招标代理机构将拒绝接受在规定的递交投标文件截止时间之后递交的任何投标文件或补充文件。

20. 投标文件的修改和撤销

20.1 投标人可在招标文件规定的递交投标文件截止时间前半小时，对其投标文件进行补充、修改或撤回，且补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

20.2 投标人对投标文件补充、修改的书面材料或撤回的通知应按第 17 和 18 条规定进行编写和上传。

20.3 递交投标文件截止时间后不得对其投标文件进行补充、修改或撤回。

20.4 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期期满前撤回其投标文件。

第六节 开标、评标和定标

21. 开标

21.1 本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议。开标地点、开标形式及解密时间等要求详见前附表。

21.2 评标之前，对投标人进行资格审查，资格审查未通过的不再进行下一步评审。

21.3 有下列情况之一，其投标文件将被拒绝：逾期上传的。

22. 评标委员会

22.1 招标代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建评标委员会。评标委员会由招标人代表及有关经济、技术等方面的专家组成，数量见投标人须知前附表。

22.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

22.3 评标委员会的职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- (5) 向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

22.4 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 配合招标人及招标代理机构答复与会投标人提出的质疑。

23. 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

- (1) 客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评

审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

(2) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

(3) 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

(4) 保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

(5) 综合性原则：评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标对其进行评审，而不是以单项指标的优劣评定出中标人。

24. 纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

25. 评标和定标

25.1 初步评审

25.1.1 资格性审查

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

25.1.2 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对所有投标人投标文件的有效性、完整性及对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

25.1.3 投标文件有以下情况之一的，在初步评审时按无效投标处理，不得进入详细评审阶段：

- 未按时签到或逾期解密的；
- 提供的资格证明文件不符合要求或者不合格的；
- 投标文件未按招标文件的规定签署；
- 投标人拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；
- 拒绝报价、报价不确定、高于招标控制价、有多个投标报价；
- 低于企业成本价且无法提供相关证明材料；
- 投标有效期不满足招标文件要求；
- 技术文件部分未列出详细服务方案；
- 投标人对招标文件的要求未做出实质性响应；

■在《信用中国》网站查询目前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及在《中国政府采购网》查询目前被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

■投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致或造价软件加密锁号一致，以涉嫌串通投标作无效标处理；

■电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理。（具体数量由评审委员会协商确定）；

■投标人须知前附表另有规定的；

■不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

25.2 质疑

25.2.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或者采购代理机构提出质疑。

25.2.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人办理质疑事项时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项，否则招标人或者采购代理机构不予受理。

25.2.3 质疑函范本下载地址：<http://www.ccgd.gov.cn/>

25.2.4 接收质疑函的方式：书面形式。其他任何方式的质疑，招标人或者采购代理机构均不予接受和回复。

25.2.5 质疑函接收单位、联系电话等见投标人须知前附表第 2.3 项。

25.2.6 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的所有质疑，重复质疑或多次质疑招标人或者采购代理机构不予受理。

25.2.7 招标人或者采购代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，但答复不得涉及商业秘密。

25.2.8 质疑人对招标人、采购代理机构的答复不满意或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

25.3 详细评审

25.3.1 初步评审结束后，评标委员会按照招标文件中规定的评分细则对进入详细评审的投标人报价、技术部分、商务部分打分，并签字确认。

25.3.2 公开发布的招标文件中的评分细则，在评标期间，不允许做出更改。

25.3.3 评分结束后，评标委员会应对投标人的价格、商务和技术得分进行最后的复核，并签字确认。

25.3.4 投标人得分是评标委员会全体成员打分的算术平均值（得分保留两位小数）。

25.3.5 政府采购政策：具体规定见前附表。

25.3.6 综合评分（百分制）

评分细则

项目	评分标准
报价得分 (10分)	以所有有效投标报价中的最低投标报价为评标基准价，投标报价等于基准价得 10分，其他投标人的报价分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评标基准价/投标报价）×10（四舍五入，最多保留两位小数） 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
信息采集方案 (6分)	1. 投标人提供采集业务实施方案，包含提供运行情况分析、定期提交采集工作运行报告、提出合理区域划分和巡查路线及密度的设定、提出专项排查任务实施方案、提出合理人员配置方案进行评比。运行情况分析合理、准确，有定期提交采集工作运行报告，区域划分和巡查路线及密度的设定科学、合理，提出专项排查任务实施方案、提出合理人员配置方案，内容完善可行，针对性强，得 0-3分；本项未提供不得分。 2. 投标人提供信息采集及核查质量的校核机制，包含建立内部质量管理控制体系、建立有效跟踪及反馈制度、建立质量问题处罚机制等方面进行评比。内部质量管理控制体系详细、全面，跟踪及反馈制度科学、有效，质量问题处罚机制合理、可行，针对性强，得0-3分。
应急方案 (3分)	根据投标人针对特殊天气影响、重大节假日或活动、部门检查等特殊情况下制定的相关方案和保障措施进行综合评定，得0-3分。

<p>培训方案 (3分)</p>	<p>投标人提供人员管理、采集业务、廉政教育等培训方案。方案内容完善、可行，针对性强，得0-3分。</p>
<p>管理制度方案 (3分)</p>	<p>对管理制度进行评审。针对管理制度，包括行为规范、行政制度等的内容详尽、细化完善、针对性强，可以充分满足用户需求的综合评审最高得0-3分；</p>
<p>数字城管运行 方案 (3分)</p>	<p>对数字城管工作运行报告情况评审。针对每月提交数字城管工作运行报告，提供运行情况分析、数据趋势分析服务，以及数据收集、分析执行流程的合理性、可靠性、针对性完全符合项目及用户需求的综合评审最高得 0-3分。</p>
<p>信息采集安全 管控方案 (2)</p>	<p>投标人有信息采集安全管理制度、安全生产实施方案、安全事故应急预案等。方案内容完善、可行，针对性强，得0-2分；</p>
<p>服务方案 (33分)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、根据服务内容、计划工作量的理解及需求分析的完整性、合理性、实用性、思路清晰性等，得0-3分； 2、根据所提供的工作重点、难点分析及关键问题解决措施的针对性、科学性、合理性等，得0-3分； 3、根据所提供考核办法包括：信息采集员考核办法、管理人员考核办法等，制定健全的考核执行制度，实行末位淘汰等奖优罚劣措施等，得 0-3分； 4、根据所提供的服务质量技术和保证措施的针对性、科学性、合理性、完整性等，得0-3分； 5、根据所提供处理措施及预案等时效性、完整性等，得0-3分； 6、根据所提供的优惠条件及服务承诺，得0-3分； 7、根据所提供的跟踪、反馈及处罚制度的合理性、完整性等，得0-3分； 8、对接触相关信息的安全保密措施，得0-3分； 9、根据所提供管理制度、规范及组织分工情况的针对性、科学性、合理性、完整性，得0-3分； 10、根据所提供的服务实施方案及措施的针对性、科学性、合理性、完整性等，得0-3分； 11、根据所提供方案的科学性、合理性、完整性等，得0-3分；
<p>数据服务方案 (6分)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、数据收集及分析机制 结合采购需求，提出与本项目相符合的数据收集、分析机制，分析符合项目运行现状，满足运行需求。并提供数据分析月报示例（内容包含：月度案卷采集情况、案卷类型占比分析、案卷高发分析、处置单位效能分析、月度工作情况，同比、环比分析等），所提供的方案科学合理，针对性强，得0-3分。 2、专项普查服务 结合本项目城市管理工作需求，提供创文工作及专项普查服务方案，对全年度专项普查内容进行设定及阐述并提供专项普查报告示例。所提供方案内容可行，针对性强，酌情得0-3分。
<p>人员配备</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、拟派的项目负责人（1人） <ol style="list-style-type: none"> (1) 获得过县（区、县级市）人民政府颁发的奖项，得2分； (2) 获得过地级市人民政府颁发的奖项，得4分； (3) 获得过地级市以上（不含地级市）人民政府颁发的奖项，得6分。 <p>注：满分6分。 不累计计分，以颁奖单位的最高级别计分，仅计分一次。</p>

(10分)	<p>以投标文件中提供的颁奖单位的颁奖文件或颁奖单位官网文件截图（注：颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状）为评审依据。上述材料须能体现获奖人姓名、奖项名称等评审因素，如上述材料无法体现评审要素的，须另附颁奖单位出具的证明材料。同时投标文件中还须提供投标人为该项目负责人缴纳的社保证明。</p> <p>2、拟派本项目的数据分析人员，具有工业和信息化部颁发的大数据分析师证书，中级证书得1分，高级证书得 4分（提供工业和信息化部教育与考试中心查询截图）；</p>
设备管理 (6分)	<p>1、根据供应商针对本项目设备采购及管理方案进行综合评比。投标人对“信息采集器”（专用手机）等设备采购及管理，有制定专门的设备采购方案与管理、考核办法，保证功能的正常发挥，设备采购方案与管理、考核办法科学、合理，得 0-3分；本项未提供不得分。</p> <p>2、根据供应商针对本项目的设备的数量及丰富程度情况，得 0-3分；</p>
供应商综合实 力(9分)	<p>1、信息采集管理科学高效，投标人具有数字化城市管理信息系统信息采集专用管理软件，得2分；</p> <p>2、投标人提供有效期内的主管部门颁发的乙级及以上测绘资质的，得 2分。</p> <p>注：投标文件中须提供资质原件扫描件加盖公章，未提供或证书不在有效期内的，不得分。</p> <p>3、投标人具有有效期内的信息安全管理体认证证书、企业标准化管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、企业诚信管理体系认证证书、数据存储认证证书的，每有一个认证证书，得1分，本项最高得5分。</p> <p>注：投标文件中须提供认证证书原件扫描件加盖公章，否则不得分。</p>
类似项目业绩 (6分)	<p>2020年12月1日（含）以来（以签订合同时间为准）的类似项目业绩，每提供1个业绩合同，得1分，最高得6分。</p> <p>注：1、业绩以合同签订时间为准，若合同中未注明签订时间不予计分。2、将以上业绩的合同原件扫描件上传至电子标书中，未提供的不予计分。</p>
备注	<p>注：电子标书中的技术标内容与技术部分评分标准为逐项对应关系，评委根据电子投标文件内容相关描述，在规定的分值范围内评分，如评分项相对应技术标内容缺项，则该评分项为0分。</p>

注：所有评委评分的算术平均值为投标人最终得分。

25.2.7 定标原则

由评标委员会成员按照评分标准的规定对投标人进行综合评审，所有评标委员会成员得分的算术平均值为投标人的综合得分，按照综合得分从高到低推荐 1-3 名中标候选人。当投

标人的综合得分相同时，总报价低者排名在前。报价也相等的，技术标得分高者排名在前。

25.2.8 特殊情况下的处理方法

如出现投标人达不到法定要求数量、全部落标、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出预算时，评标委员会有权停止招标，否决所有投标，

招标人可以依法改用其他采购方式进行采购。

25.3 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。评标委员会可以允许投标人修改其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

25.4 投标文件的答疑与澄清

25.4.1 在评标期间，评标委员会有权随时要求相关投标人对其投标文件中含义不明确、文字表述和方案不清晰、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明和纠正，且以书面答复为准，但不得对招标文件中的实质性内容进行修改。投标人有责任按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。否则，其投标文件将会被拒绝。

25.4.2 任何澄清和必要的解释说明的书面答复均需投标人的法定代表人或其授权的代理人签名，否则，其投标文件将会被拒绝。

25.4.3 若投标文件中对同一事项的描述前后不一致且对不一致内容无书面解释或提供官方证明材料的，评标委员会没有义务要求投标人澄清，在评分过程中不排除以响应性较差的内容作为标准来确定投标文件的响应情况。

26. 无效投标

26.1 开标前，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，取消其投标资格：

- (1) 未按照要求签到；
- (2) 投标截止时间以后送达的投标文件；
- (3) 法律、法规规定的其他情况。

26.2 评标过程中，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，不再进行下一步评审：

- (1) 招标文件中要求必备的资质证件未能提供或提供不全资格审查不合格的；

-
- (2) 投标文件未实质上响应招标文件要求的；
 - (3) 评标标准中明确规定的情况；
 - (4) 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实，提供虚假投标材料；
 - (5) 投标人拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；
 - (6) 在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果的任何不当活动；
 - (7) 投标人串通投标或采用不正当竞争方式；
 - (8) 投标人以任何方式诋毁其他投标人；
 - (9) 有确凿的证据表明投标人以低于成本价投标；
 - (10) 法律、法规规定的其他情况。

26.3 定标后，投标人有下列情况之一者，取消其中标资格：

- (1) 中标人不按招标文件规定的要求签订合同；
- (2) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (3) 法律、法规规定的其他情况。

投标人有上述行为之一的，招标人将严格依照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规及规章的规定行使其权利。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利。给招标人造成损失的，应予以赔偿。

27. 串通投标

27.1 经评标委员会评议认定有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

27.2 经评标委员会评议认定有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

27.3 投标人如有以上行为，招标人、监管机构及招标代理机构有权根据情况性质按照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规追究其法律责任。给招标人及招标代理机构造成损失的，招标人及招标代理机构有索赔的权利。

28. 废标

见投标人须知前附表。

29. 中标服务费

29.1 中标服务费收取标准：见投标人须知前附表。

第七节 授予合同

30. 中标通知和签订合同

30.1 中标结果一经确定，招标人将向中标人签发中标通知书。

30.2 中标人收到中标通知书后，应按中标通知书的要求在 10 个工作日内与招标人签订合同。

30.3 中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当对招标人予以赔偿。

30.4 本次招标的招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行合同所规定的各项义务和责任，否则将按规定依法处理。

30.5 当确定的中标人放弃中标结果或因被质疑、投诉，经查属实或因不可抗力而不能履行合同的，招标人有权从中标候选人中按排名顺序另行确定中标人或重新组织招标。

31. 其他事项

31.1 招标文件解释权：见投标人须知前附表。

第三章 项目说明

一、项目简介

为进一步改善聊城城市环境，提高城市管理的精细化、常态化水平，推进城市管理体制创新，深化数字化城管工作，促进数字化城管向纵深延伸，实现真正意义上信息化、网格化管理，保障数字化城市管理信息系统运行效果，加强政府监管，量化指标评价体系，科学制定专业化作业标准和服务管理办法，严格落实市场准入和退出机制。

引入城市管理信息采集服务，促进城市管理各项工作全面落实，提高城市综合管理水平和水平，打造生态、洁净、整齐、美丽的新聊城。

为进一步改善聊城城市环境，提高城市管理的精细化、常态化水平，推进城市管理体制创新，深化数字化城管工作，促进数字化城管向纵深延伸，实现真正意义上信息化、网格化管理，保障数字化城市管理信息系统运行效果，加强政府监管，量化指标评价体系，科学制定专业化作业标准和服务管理办法，严格落实市场准入和退出机制。

引入城市管理信息采集服务，促进城市管理各项工作全面落实，提高城市综合管理水平和水平，打造生态、洁净、整齐、美丽的新聊城。

依据国家建设部行业标准《城市市政综合监管信息系统单元网格划分与编码规则》(CJ/T 213-2005)、《城市市政综合监管信息系统管理部件和事件分类、编码及数据要求》(CJ/T 214-2007)、《城市市政综合监管信息系统建设规范》(CJJ/T106-2005)及《聊城市城市管理部件、事件处置指挥手册》等要求，采取“人工采集、智能分析”采集服务运行模式。对聊城市建城区约150平方公里采集区域，根据责任网格划分，规定路线巡查，拆分24个责任网格，按照一、二、三级三类区域对网格进行区分，按照网格类别，制定巡查覆盖频率，一级网格每日完成覆盖三次，二级网格每日需完成两次覆盖，三级网格每日需完成一次覆盖，发现责任区域内城市管理单元网格内的市政设施、市容环境、园林绿化等城市管理问题时，通过“城管通”拍摄将图片及问题内容上传，市级数字化城管平台，立案、派遣相关责任区县单位处置，并由信息采集监督员对处置后结果进行现场核实；信息采集员还对市民投诉、视频监控、领导交办等途径反映的问题及处置情况进行现场核查，实现城市精细化、全覆盖和无缝隙管理。并完成主城区内部件普查及上级交办的其他工作。

1、城市部件信息采集分类

数字化城管信息采集部件管理是按照城市管理功能体系划分为大类和小类，其中大类包括公共设施(含 58 小类),道路交通设施(含 31 小类),市容环境设施(含13 小类),园林绿化设施(含 10 小类),其他部件(含 9 小类),扩展部件(含 2 小类) 共 6 大类,123 小类。

公共设施类包括:上水井盖、污水井盖、雨水井盖、雨水篦子、电力井盖、路灯井盖、通讯井盖、通讯交接箱、电力设施、立杆,路灯等 58 小类。

道路交通设施类包括:停车场、停车咪表、公交车站亭、出租车站牌、过街天桥、地下通道、高架立交桥等 31 小类。

市容环境类包括:公共厕所、化粪池、公厕指示牌、垃圾间(楼)、垃圾箱、灯箱霓虹灯等 13 小类。

园林绿化类包括:古树名木、行道树、护树设施,花架花钵、街头座椅等 10 小类。

其它设施类包括:人防工事、重大危险源、水城附属设施、水域护栏、防汛墙等共 10 小类。

扩展部件类包括:绿地、城区旅游交通指示牌共 2 小类。

2、城市事件信息采集分类

数字化城管信息采集事件管理内容是按照城市管理功能体系划分为大类和小类,其中大类包括市容环境(含 18 小类),宣传广告(含 5 小类),施工管理(含 6小类),突发事件(含 9 小类),街面秩序(含 13 小类)、扩展事件(含 17 小类)共有6 大类,68 小类。

其中:市容环境类包括:私搭乱建、暴露垃圾、积存垃圾渣土、道路保洁、河道保洁、绿地保洁、废弃汽车、废弃家具、非装饰树挂等 18 小类。

宣传广告类包括:非法张贴小广告、违章悬挂广告牌匾、占道广告牌、街头散发小广告、广告破损等 5 小类。

施工管理类包括:施工扰民、施工扬尘、施工废弃料乱堆放等 6 小类。

突发事件类包括:路面坍塌、自来水管破裂、燃气管道破裂、下水道堵塞等9 小类。

街面秩序类包括:主要包括店外经营、流动摊贩、攒头市场、机动车非机动车乱停放、乱堆物料、商业噪音等 13 小类。

扩展事件类包括:违法养犬、河岸带非法采沙、河堤维护等 17 类。

二、项目内容及技术要求

为提升聊城市城市管理水平,进一步推进城市管理创新,保障网格化管理信息采集服务运行效果,创新“智慧城管+网格化”管理模式,持续深耕精细化管理,不断提升城市品质和管理质量,针对2022年度智慧城管网格化管理服务项目制定如下方案:

1、明确重点,分三级划分网格

项目覆盖区域为聊城市智慧城管管理覆盖范围。

按照管理要求的不同将全市信息采集管理区域分为三个等级:以不同区域特点划分三级网格:

一级网格（核心区）：包括市景观路、重点旅游线路、旅游风景区周边、中心商业区、人口稠密区、城市主要出入口、主要公共场所（包括政府机关所在地、窗口地区）和主要大街干线；并根据案件发生率动态调整。

二级网格（一般区）：包括次重点区域，案件发生率一般；

三级网格（外围区）：包括外围区域、外环道路，案件发生率较低区域。

2、分清主次，针对性加强采集频率

将三级网格有针对性的确定城市管理案件信息采集频率，最大程度上保证信息采集工作的效率和质量，并且保证信息采集员之间工作强度的公平。其中，各级网格区域巡查频率划分如下：

1、一级网格，每日需完成覆盖不少于3次；

2、二级网格，每日需完成不少于2次；

3、三级网格，每日需完成覆盖不少于1次；

3、采集路线规划

3.1、巡查路线制定方法

由熟悉信息采集城市管理业务的技术人员根据现场情况，对每个巡查区域划分巡查路线，并配合信息采集员管理系统的巡更路线管理系统对信息采集员巡查路线进行实时监督，以保证信息采集员巡查路线的科学、合理，并且能够对巡查区域形成全覆盖。

3.2巡查路线的划分方法

主次干道：沿着道路一侧巡查，走到头后再调头沿另一侧返回巡查，需要兼顾道路中间（特别是绿化隔离带）。

背街小巷或非封闭式小区：从支路一侧入另一侧出，重点巡查垃圾落地、路面破损、路灯缺亮、井盖破损、乱堆乱放等问题

重点区域：如汽车站、市场、火车站广场、城乡结合部、旅游一条线、景区周边、市中心商业区等。以区域中心为圆心，区域最远处为半径，进行循环地毯式巡查。

4、具体工作如下：（以下仅列出基本工作要求）

1、依据相关城市管理标准，以人工巡查的方式负责对城市事件动态问题及部件完好、变更信息的限时采集；

2、对违法、违章现象进行阻止和劝阻；

3、对热线投诉等途径反馈问题进行核实；

4、对所发现问题结案前进行核查；

5、对政府关注的专项内容提供专项普查服务；

- 6、针对台风、暴雨等灾害天气提供快速的紧急情况普查服务；
- 7、提供部件信息变更的变更信息采集服务；
- 8、提供对信息采集劝导员上报的案卷进行预立案筛选服务；
- 9、提供核查任务发放、处置效果核查服务；
- 10、定期提供聊城市智慧城市管理信息系统数据分析、趋势分析服务；
- 11、处理聊城市智慧城市管理信息系统平台其他指定任务。

5、移动信息采集手段科技化

智慧城管是在智慧城市框架下，依托现代技术，运用数字基础资源、多维信息采集、协同工作处置、智能督察考评、预警决策分析等手段，量化城市管理部件、事件标准，建设城市管理公共服务平台，构建基于海量信息和智能过滤处理的城市管理新模式。智慧城管是智慧城市的重要组成部分，是以新一代信息技术为支撑、面向知识社会创新2.0的城市管理新模式。

6、信息采集劝导质量要求

信息采集公司应严格按照巡查采集工作质量标准做好采集工作。

7、中标人职责要求

7.1按照建设、管理、采集、监督和考核等要求，于签订合同后1月内完成人员招聘、队伍组建、业务培训和上岗前考核等工作；

7.2按照聊城市智慧城管中心的要求，负责信息采集劝导员日常管理、监督及考评；

7.3负责与信息采集劝导员、监督管理员签订劳动合同，按时发放劳动报酬并按照国家劳动法和地方标准为其缴纳各项保险（养老、医疗、失业、工伤、生育）及住房公积金；

7.4对不能胜任工作或出现重大过错的信息采集劝导员，按要求及时予以更换；

7.5负责信息采集劝导员的培训、教育、管理等工作，使其具备信息采集劝导员的基本素质和能力；

7.6负责信息采集劝导员的人身安全和健康以及意外问题处置，并承担相关责任义务；

7.7负责为信息采集劝导员提供交通、通讯、服装、劳保用品、作业工具及相关福利等；

7.8信息采集公司要采取有力措施确保信息采集劝导员各项工作落实到位；

7.9监督管理人员要有固定的督查范围，并保证督查次数和时间（具体以招标人信息采集管理考核办法为准）；

7.10要科学安排工作网格和巡查路线，切实提高巡查质量，确保城市管理工作的精细化和全覆盖。

8、相关术语说明

部件是指城市市政管理区域内的各项设施，包括公用设施、市政设施、市容环境设施、园林绿化设施、其他部件五大类。

部件信息包括部件丢失、损坏、维护等问题上报、核实和核查的信息，以及部件普查中遗漏，部件普查后发生增加、更新等变化的部件信息。

事件指人为或自然因素导致城市市政市容环境和环境秩序受到影响或破坏，需要城市管理专业部门处理并使之恢复正常的现象和行为的统称。事件信息包括上报、核实和核查的信息。

事件分类按照其性质和特点划分，包括包括市容环境类、宣传广告类、施工管理类、街面秩序类、突发事件类、其他事件类六大类。

有效信息指除去差错信息、模糊信息、虚假信息、同一事/部件重复上报等后的真实可用信息，是可予立案的事件信息和部件信息。

差错率计算方式：不可立案信息/上报信息总数*100%。

三、服务地点：聊城市智慧城管覆盖区域内。

四、采集范围：依据聊城市城区城市管理职能范围边界。

五、服务期限：一年。

中标单位在签定合同 30 日内需按照投标文件的承诺，完成信息采集及坐席人员队伍的组建和培训工作。

六、付款方式：采用周期付款方式，每季度为一个付款周期。每个付款周期结束后，经招标人根据工作考核办法考核通过后提出付款申请，向中标人支付上一付款周期结算金额。

七、知识产权

投标人应保证本项目不会产生因第三方提出侵犯知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

八、其他要求

1、中标人须严格依照本招标文件、其投标文件及合同等所签订内容要求进行作业。

2、本项目说明如有描述应尽未尽的事项，中标人在项目具体实施过程都需要达到招标人要求且满足招标人使用。

九、投标人应在投标文件中承诺以下内容

在人员数量不变的情况下，根据甲方工作要求合理安排，实现无缝隙全覆盖采集。

第四章 合同条款及格式

政府采购合同书

(项目编号:)

项目名称: 聊城市城市管理局智慧城管网格化管理服务项目

采购代理机构: 北京广普达工程咨询有限公司

甲方(采购人): 聊城市城市管理局

乙方(成交供应商): _____

监督机构: 聊城市财政局政府采购监督管理科

签署地点: 聊城市

签署日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

聊城市城市管理局所需 聊城市城市管理局智慧城管网格化管理服务项目（服务名称）以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定_____（乙方）为中标投标人。为了明确甲、乙双方的权利和义务，认真履行各自职责，按照《中华人民共和国民法典》的有关规定，在公正、平等、自愿、诚实信用的基础上，甲乙双方共同协商一致，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、投标文件
- 3、中标通知书
- 4、中标人做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

二、服务内容和范围

- 1、明确重点，分三级划分网格

项目覆盖区域为聊城市智慧城管管理覆盖范围。

按照管理要求的不同将全市信息采集管理区域分为三个等级：以不同区域特点划分三级网格：

一级网格（核心区）：包括市景观路、重点旅游线路、旅游风景区周边、中心商业区、人口稠密区、城市主要出入口、主要公共场所（包括政府机关所在地、窗口地区）和主要大街干线；并根据案件发生率动态调整。

二级网格（一般区）：包括次重点区域，案件发生率一般；

三级网格（外围区）：包括外围区域、外环道路，案件发生率较低区域。

- 2、分清主次，针对性加强采集频率

将三级网格有针对性的确定城市管理案件信息采集频率，最大程度上保证信息采集工作的效率和质量，并且保证信息采集员之间工作强度的公平。其中，各级网格区域巡查频率划分如下：

- 1、一级网格，每日需完成覆盖不少于3次；

- 2、二级网格，每日需完成不少于2次；
- 3、三级网格，每日需完成覆盖不少于1次；

3、采集路线规划

3.1、巡查路线制定方法

由熟悉信息采集城市管理业务的技术人员根据现场情况，对每个巡查区域划分巡查路线，并配合信息采集员管理系统的巡更路线管理系统对信息采集员巡查路线进行实时监督，以保证信息采集员巡查路线的科学、合理，并且能够对巡查区域形成全覆盖。

3.2巡查路线的划分方法

主次干道：沿着道路一侧巡查，走到头后再调头沿另一侧返回巡查，需要兼顾道路中间（特别是绿化隔离带）。

背街小巷或非封闭式小区：从支路一侧入另一侧出，重点巡查垃圾落地、路面破损、路灯缺亮、井盖破损、乱堆乱放等问题

重点区域：如汽车站、市场、火车站广场、城乡结合部、旅游一条线、景区周边、市中心商业区等。以区域中心为圆心，区域最远处为半径，进行循环地毯式巡查。

三、合同总价及支付方式

（一）合同总价

本合同总价为万元人民币（大写：人民币 万元），为乙方履行本合同甲方所需要支付的所有费用，包括但不限于乙方的成本、利润、乙方参与项目工作人员每人每年高温费、福利款（春节、中秋过节费，劳保等）、乙方为项目人员购买的人身意外险（商业险）、信息采集设备及合同期内网络通信套餐费用的支出等。本项目的不可预见费，一旦产生由乙方提供证明材料，甲方按实际发生支付金额，由甲方根据乙方工作完成程度按照合同约定的考核标准扣减后进行结算。甲方向乙方支付的款项中除了。

（二）付款方式

采用周期付款方式，每季度为一个付款周期。每个付款周期结束后，经招标人根据工作考核办法考核通过后提出付款申请，向中标人支付上一付款周期结算金额。

四、甲乙双方权利义务

（一）甲方权利义务

1. 甲方应向乙方提供有关信息采集标准、工作流程等，明确乙方采集范围、部件和事件种类、立案条件、核查结案条件等。

2. 审核信息采集实施方案和队伍组建方案。

3. 合同期间甲方有权对乙方各项工作、队伍管理等进行全程监管考核。

4. 甲方应及时审核乙方提交的支付申请并按时支付相关款项。本合同的项目实施经费由政府拨款，如因政策变动或其他因素导致拨款未能按合同约定及时支付，甲方不承担违约责任。

5. 除上述之外，甲方概不负责信息采集监督员的其它一切相关事务。因乙方原因导致劳资纠纷、群体性事件影响聊城市城市管理声誉和形象的，甲方有权要求乙方立即采取措施进行整改、消除影响，并同时追究相关责任。同时，甲方有权解除合同。

（二）乙方权利义务

1. 乙方应当按照甲方要求及合同约定，负责信息采集监督员队伍组建、日常管理和内部制度建设。

乙方应当按照甲方要求及项目需要配备符合约定的工作人员，不得随意变更项目经理等工作人员，如需变更，需及时上报甲方，并经甲方同意。

2. 依据国家、省、市相关城市管理标准，负责组织信息采集监督员对城市事件动态问题和城市部件完好、变更信息进行全面巡查，并及时采集、上报、核查。

3. 根据甲方工作安排，提供专项普查等服务。

4. 对责任网格内力所能及的轻微的市容环境脏乱等问题能够做到“举手之劳”（或劝导）。

5. 日常工作中，乙方应对甲方提出需反馈的意见在限定时间内做出及时答复。

6. 接受甲方的监督、考核和业务指导，及时完成甲方安排的其它指定性任务。

7. 遵守甲方相关规章、制度等，同时在合同履行期间对所获得的甲方的情报和资料负有保密义务，泄漏秘密应承担相应责任。不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。

8. 乙方必须确保本项目包括信息采集监督员在内的每名工作人员的休息权，如每周不少于一天的完整休息日。

9. 乙方必须确保每月向参与项目的工作人员依法发放工资，足额缴纳社保五险，按照有关规定发放高温津贴、加班费等。福利款及购买人身意外险的款项乙方不得用作其他用途，若因乙方未及时发放福利及购买意外险，给甲方及项目造成的不利影响及损失，甲方有权追究乙方的责任。

10. 乙方负责信息采集员的人身安全和健康以及意外问题、劳务、经济纠纷的处置，乙方工作人员因工作原因造成自身或他人人身和财产损害，乙方承担相应的责任，甲方不承担任何责任。

11. 乙方有权对管理工作提出建议，对甲方的信息采集范围、行政区划、网格划分情况、事部件标准等有知情权。

12. 按照甲方相关工作标准和要求，对城市管理类问题进行采集上报，确保应采尽采；并对涉及重要创建指标的城市管理类问题重点采集上报。具体上报标准和要求以当年的测评体系为准。

13. 该项目由乙方独立完成，未经甲方同意，不得将该项目以任何形式对外转包、分包，乙方须完全符合项目完成所需要的客观条件，不得采取挂靠、借用等形式完成该项目。

14. 乙方因本合同而享有的权利义务未经甲方书面同意，不得转让。

五、人员队伍组建要求

1. 中标单位在签定合同 30 日内需按照投标文件的承诺，完成信息采集及坐席人员队伍的组建和培训等工作。人员队伍组建完后乙方将人员名单上报甲方进行备案，乙方不得随意更换人员，确需更换人员必须经甲方同意。

2. 乙方必须与其组建队伍所有组成人员签订劳动合同并足额缴纳社保，不得采取劳务派遣或外包等形式与第三方签订用人合同。

3. 乙方必须成立针对本项目的服务管理机构，固定办公场所，同时须自行解决人员服装、通讯、办公、交通、食宿、培训场地及其它必要装备等。

4. 乙方应根据工作需要或甲方要求定期对信息采集员责任网格进行轮换。

5. 乙方应加强员工队伍管理，员工不得发生与工作相关的吃、拿、卡、要等问题，不得酒后上岗、不得发生打架斗殴等违法乱纪行为，甲方有权要求乙方对违纪人员予以辞退。

六、信息采集质量要求

信息采集公司应严格按照巡查采集工作质量标准做好采集工作，必须达到甲方考核办法的规定。

七、相关术语说明

部件是指城市市政管理区域内的各项设施，包括公用设施、市政设施、市容环境设施、园林绿化设施、其他部件五大类。

部件信息包括部件丢失、损坏、维护等问题上报、核实和核查的信息，以及部件普查中丢漏，部件普查后发生增加、更新等变化的部件信息。

事件指人为或自然因素导致城市市政市容环境和环境秩序受到影响或破坏，需要城市管理专业部门处理并使之恢复正常的现象和行为的统称。事件信息包括上报、核实和核查的信息。

事件分类按照其性质和特点划分，包括包括市容环境类、广告宣传类、施工管理类、街面秩序类、突发事件类、其他事件类六大类。

有效信息指除去差错信息、模糊信息、虚假信息、同一事/部件重复上报等后的真实可用信息，是可予立案的事件信息和部件信息。

差错率计算方式：不可立案信息/上报信息总数*100%。

八、信息采集工作时间要求

信息采集要做到不间断、无缝隙、全时段，根据目前聊城市实际情况，将三级网格有针对性的确定城市管理案件信息采集频率，最大程度上保证信息采集工作的效率和质量，并且保证信息采集员之间工作强度的公平。其中，各级网格区域巡查频率划分如下：

- 1、一级网格，每日需完成覆盖不少于3次；
- 2、二级网格，每日需完成不少于2次；
- 3、三级网格，每日需完成覆盖不少于1次；

九、信息采集设备的管理和使用

乙方应加强信息采集设备的管理，制定管理使用办法，保证采集功能的正常发挥。如有遗失或损毁，应及时修复补充，不得影响正常采集。

十、违约责任

1、乙方未能履行合同要求及《招标文件》相关规定，未能遵守乙方《投标文件》中所承诺的服务内容，将视为乙方违约。甲方有权单方终止本合同且不承担任何违约责任，由乙方承担一切经济损失和法律责任。

2. 乙方必须服从甲方的管理，对乙方的项目实施质量及人员安全作业、工资、岗位津贴、福利待遇、社会保险落实等进行检查，检查所产生的应扣款，直接于合同金额中扣除。乙方应每月10日前及时向甲方提供上月所有员工考勤情况，同时上报财务报表包含工资、社保、福利、办公经费等相关证明材料。

十一、免责条款

因不可抗力（如战争、瘟疫等自然灾害）造成信息采集工作被迫停止而造成损失的，甲、乙双方均不承担责任。

十二、保密

本项目甲方向乙方提供的地理信息、部件信息及视频信息资料均属于涉密资料，乙方必须履行承担保密义务。

1. 甲方提供的所有涉密资料仅限于本合同履约管理过程中使用，乙方不得以口头、书面电子、影像、音频等任何形式向第三方扩散、泄露。

2. 乙方应遵守相关规定，对甲方提供的有关政策、文件或资料、数据，无论合同期内还是合同结束，都必须遵循保密的原则。

3. 乙方信息采集监督员按照本合同要求采集的所有信息均属于公共管理内部资料，乙方应加强对员工的保密教育，未经甲方许可，乙方不得以任何形式公布、出售、转让、赠与、使用。

4. 乙方造成泄密的，甲方将追究乙方的法律责任。

5、不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。

十三、其它规定

1. 本合同履行过程中，乙方应承诺在投标和合同签订前进行了详细现场踏勘，充分了解了聊城市当地城市管理现状和数字城管相关要求、人员薪资水平、社保福利等有关规定。一切与本项目有关的风险责任由乙方全部承担。

2. 本合同履行过程中若发生争议，双方应当协商解决。双方不愿协商、调解或者协商、调解不成的，可申请聊城仲裁委员会仲裁。

3. 本合同工作内容不得转让和分包，否则甲方有权终止合同，产生的一切责任由乙方承担，并赔偿由此给甲方造成的一切损失。

4. 任何一方因自身原因无法履行本合同而提前退出，应提前两个月书面通知对方，同时须赔偿由此给对方造成的直接损失。

6. 合同期满，如不继续履行合同，乙方应积极做好和新中标单位的交接工作，交接须在15日内完成。

7. 本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章生效，一式 份，甲乙双方各执份，招标代理公司 份。

8. 本合同其他未尽事宜及与采购文件有矛盾之处，以本项目招标文件为准。

甲方：

单位名称(公章)：

法定代表人或其授权代表

(签字或盖章)：

乙方：

单位名称(公章)：

法定代表人或其授权代表

(签字或盖章)：

开户银行：

账号：

鉴证方：(公章)

法定代表人或其授权代表

(签字或盖章)：

签订日期：

第五章 投标文件（部分）格式

_____项目

投标文件

项目编号：_____

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

一、投标函

北京广普达工程咨询有限公司：

经研究，我方决定参加招标编号为：_____的政府采购项目并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、我方郑重承诺：我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、按量提供货物及服务。
- 3、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。
- 4、我方愿意按照《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我们同意按照招标文件的规定交纳招标代理费，遵守有关招标的各项规定。
- 6、我方投标文件自开标之日起投标有效期为 90 日。
- 7、我公司承诺提供的所有资料完全真实，否则将承担由此引起的一切后果。
- 8、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权人签字或签章：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

二、投标人简介

1、投标人基本情况一览表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	
5	传真	
6	企业类型 (大型、中型、小型、 微型)	
7	法定代表人	
8	法人授权代表	
9	电子邮箱	
10	注册地	
11	注册年份	
12	主营范围	
13	其他需要说明的情况	

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

2、投标人简介（投标人自行编制）

三、资格、资质证明文件（（详见投标人须知表）

说明：所有资格证明材料必须保证其真实性，投标人对资质证件的真伪、有效性负法律责任。

附件 1:

法定代表人身份证明书

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。



投标人: _____ (盖单位公章)

年____月____日

附件 2: 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明:

本人_____系_____ (投标人全称) 的法定代表人, 现授权委托我公司_____为我公司授权代表, 以本公司的名义参加_____项目 (项目名称) 公开招标的一切事宜, 该同志代表我单位全权处理本次招标活动中的一切事宜, 由他签字的一切文件, 我公司均认可。

代理人无转委托权, 特此委托。

附: 法定代表人身份证及授权人身份证反正面

投标人: _____ (盖单位公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件3： 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

本公司参与贵方组织的招标投标活动并作出如下声明：

本公司完全具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

如需要，本公司将按照要求的时间和方式提供拟投入本项目的设备购置合同或发票或说明材料，以及拟投入本项目的工作人员用工合同等材料。

如违反上述承诺，本公司将按照政府采购法有关规定接受处罚，并通过相关政府采购媒体予以公布。

其他需要说明的事项（如无可不填报）： 。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件 4:

无重大违法记录声明

致（招标人）：

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录^①。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假投标的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人全称：

（盖单位公章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

附件 5:

信用记录承诺

致（招标人）：

我方郑重承诺，在参与_____项目（编号：_____）采购期间，未被列入《信用中国》网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及《中国政府采购网》（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人全称：（盖单位公章）

年 月 日

注：招标人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、《中国政府采购网》政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

附件 6： 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致（招标人）：

我方在参加项目名称（项目编号：）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和招标文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上诉承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人全称： （盖公司公章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
- 2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，须按招标文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。**

四、报价文件

1、开标一览表（以电子标系统内生成格式为准填写）

项目编号：_____

序号	标题	内容
1	投标报价（元）	大写： 小写：
2	合同履行期限、付款方式（是否响应招标文件要求）	
3	项目负责人	
.....		

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

注：1、电子文件系统中“开标一览表”模块中，系统内逾期违约金单位为元（因系统设置无法更改为元/日历天）视为单位元/日历天。

日期：_____年____月____日

2、明细报价表

项目编号：_____

单位：元

序号	服务名称	具体内容	单位	数量	单价 (元)	合价(元)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
总 价		元				

注：格式仅供参考，可自行调整。本表须按所提供的服务的详细分项填写**所包含人工费详细分项及其他服务内容**。

本表中未列明的但在实际服务过程中必须的服务内容及费用由投标人承担。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章：_____

日期： 年 月 日

五、技术方案

具体内容详见评分细则。

附表：技术偏离表

投标人名称：（加盖单位公章）_____

项目编号：_____

序号	偏差内容	招标文件要求	投标文件实际情况	备注

附件：项目负责人简历表

项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____ 授权代理人签字或盖章：_____

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历及专业	
参加工作时间		工作年限			
参与已完成项目情况					
服务单位	项目名称		规模	完成日期	服务质量

年 月 日

六、商务文件

1、商务偏离表（如有时）

项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____ 授权代理人签字或盖章：_____

序号	偏差内容	招标文件要求	投标文件实际情况	备注

年 月 日

2、2020年12月1日以来类似项目业绩一览表

项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____ 授权代理人签字或盖章：_____

序号	项目名称	合同签订 时间	服务 单位	联系人	联系电话

注：业绩证明直接上传至电子投标文件中。（此表格仅供参考，以电子标书中的业绩表格为准）

3、其他优惠条款

4、投标人认为需要加以说明的其他内容。

七、政府采购政策

投标人资格审查表

投标人名称：

	审查内容	是否提供	是否合格	评审结论
资格审查	营业执照	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
	财务状况报告	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	依法缴纳税收和社会保障资金的材料	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	法定代表人授权委托书，如法定代表人参加，提供法定代表人身份证明书	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	无重大违法记录声明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	信用记录承诺	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

说明：（1）以上表格应上传至系统电子投标文件中的【评审表格】模块中。

（2）未按招标文件要求上传原件扫描件至电子标书的，不作为评审依据。

（3）只填写符合招标文件的有效资料。

（4）是否合格、评审结论及得分需空着。

（5）本表如与资格审查不一致，以资格审查为准。

供应商综合实力(9分)统计表

投标人名称：_____

1、信息采集管理科学高效，投标人具有数字化城市管理信息系统信息采集专用管理软件，得2分；			
奖项	奖项名称	是否符合要求	得分
专用管理软件	数字化城市管理信息系统信息采集专用管理软件		
2、投标人提供有效期内的主管部门颁发的乙级及以上测绘资质的，得 2分。注：投标文件中须提供资质原件扫描件加盖公章，未提供或证书不在有效期内的，不得分。			
乙级及以上测绘资质	资质	是否符合要求	得分
3、投标人具有有效期内的信息安全管理体系认证证书、企业标准化管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、企业诚信管理体系认证证书、数据存储认证证书的，每有一个认证证书，得 1 分，本项最高得5分。 注：投标文件中须提供认证证书原件扫描件加盖公章，否则不得分。			
认证证书	证书名称	是否符合要求	得分
综合实力得分合计			
对核验结果 有关人员签字			

备注：1、此表格请投标人如实填写（得分无需填写），填写内容应与响应文件中所附证件相符，由评标委员会进行核验，未填写此表，不予计分；2、将【填写好的此表格】上传至电子标书【审查表格】节点中。3、本表格仅供投标人参考，如果内容与评审要求不一致，以评审要求为准。

人员配备(10分)统计表

投标人名称：_____

<p>1、拟派的项目负责人（1人）</p> <p>（1）获得过县（区、县级市）人民政府颁发的奖项，得2分；</p> <p>（2）获得过地级市人民政府颁发的奖项，得4分；</p> <p>（3）获得过地级市以上（不含地级市）人民政府颁发的奖项，得6分。注：满分6分。不累计计分，以颁奖单位的最高级别计分，仅计分一次。</p> <p>以投标文件中提供的颁奖单位的颁奖文件或颁奖单位官网文件截图（注：颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状）为评审依据。上述材料须能体现获奖人姓名、奖项名称等评审因素，如上述材料无法体现评审要素的，须另附颁奖单位出具的证明材料。同时投标文件中还提供投标人为该项目负责人缴纳的社保证明。</p>			
奖项	奖项名称	是否符合要求	得分
<p>2、拟派本项目的数据分析人员，具有工业和信息化部颁发的大数据分析师证书，中级证书得1分，高级证书得 4分（提供工业和信息化部教育与考试中心查询截图）；</p>			
证书	证书名称	是否符合要求	得分
综合实力得分合计			
对核验结果 有关 人员签 字			

备注：1、此表格请投标人如实填写（得分无需填写），填写内容应与响应文件中所附证件相符，由评标委员会进行核验，未填写此表，不予计分；2、将【填写好的此表格】上传至电子标书【审查表

格】节点中。3、本表格仅供投标人参考，如果内容与评审要求不一致，以评审要求为准。

投标人赋分证件统计表(6分)

投标人名称：_____

2020年12月1日（含）以来（以签订合同时间为准）的类似项目业绩，

每提供1个业绩合同，得1分，最高得6分。

注：1、业绩以合同签订时间为准，若合同中未注明签订时间不予计分。

2、将以上业绩的合同原件扫描件上传至电子标书中，未提供的不予计分。

合同签订时间	项目名称	是否符合要求	得分
业绩得分合计			
对核验结果 有关 人员签 字			