

聊城市妇幼保健院物业服务采购项目
(服务)

招标文件

(项目编号: SDGP371500000202602000001)



招标人: 聊城市妇幼保健院

招标代理: 山东正信招标有限责任公司

日期: 二〇二六年一月



承诺书

尊敬的社会各界朋友：

正信咨询集团是项目建设前中后系列服务的综合服务机构，对各类业务，特别是招标活动，我们将严格按照法律法规进行操作，竭诚为项目建设单位尽心尽力提供专业技术化服务。如发现以下情况直接拨打监督电话，我们将对违规行为严惩：

- 1、业务操作过程中与投标人私下接触，向主持人乱打招呼，向中标人吃拿卡要，向同行业提供项目信息的。
- 2、泄露投标、评标信息和资料的。
- 3、接受宴请和获取非法收入的。
- 4、协助投标人投标的。
- 5、咨询、造价、安评、食品检测、拍卖等业务活动违规操作的。

可随时对违规行为及人员进行举报，我们绝对保守举报者相关信息，一经核实，将进行严重处罚直至开除。

举报电话：0635—2928855（审监部）

0635—2928878（法务中心）

地址：山东省聊城市开发区东昌路 159 号



目 录

第一部分	招标公告	3
第二部分	投标人须知	7
第三部分	项目说明	19
第四部分	开标、评标、定标	23
第五部分	合同格式	43
第六部分	投标书格式	53



第一部分招标公告

聊城市妇幼保健院物业服务采购项目招标公告

项目概况

聊城市妇幼保健院物业服务采购项目的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2026 年 1 月 28 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371500000202602000001

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XLCZFCG-2026-015

项目名称：聊城市妇幼保健院物业服务采购项目

预算金额：155 万元；

最高限价：155 万元

采购需求：

标的名称	数量	简要技术需求 或服务要求	预算金额 (万元)
聊城市妇幼保健院物业服务采购项目	1	详见招标文件	155

合同履行期限：一年。

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位：聊城市财政局政府采购监督管理科

二、投标人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；
- 3、本项目的特定资格要求：/

三、获取招标文件

1. 时间：2026 年 1 月 8 日 09 时 00 分至 2026 年 1 月 14 日 17 时 00 分（北京时间）

2. 地点：聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)

方式：各投标人在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>) 免费下载招标文件（文件格式为.lczf），逾期未



下载招标文件视为放弃投标。

注：（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目投标人在交易中心系统获取招标文件后，务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网

（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）”完成注册（已注册的无需重复注册），由于投标人原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

（2）投标人在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型：交易乙方。

3. 售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2026 年 01 月 28 日 09 时 00 分（北京时间）

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）

开标时间：2026 年 01 月 28 日 09 时 00 分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅—操作手册（投标人）》。

不见面开标大厅登录途径：1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台（java））；2. 不见面开标大厅网址：<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopenin ghallaction/hall/login>

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

（1）投标人首次在新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）参与投标的，获取招标文件前须办理企业诚信入库，详见：

① 《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c.html>）；

② 《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》（<http://ggzyjy.li>



aocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.htm
1)；

③《新交易系统操作手册及操作视频》(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>)。

因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，投标人需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法投标的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（鲁证通）办理咨询电话：0512-58188535。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载招标文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由投标人承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：0512-58188535；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见：①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—信息技术科）。

3. 重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看，投标人必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以资格后审结果为准。

(2) 本项目采用电子标评审，其中技术标采用明标评审。

(3) 本项目为预采购，存在取消或终止采购的可能性。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。



1. 采购人信息

名称：聊城市妇幼保健院

地址：聊城市

联系人：贺主任

联系方式：0635-5058966

2. 采购代理机构信息

名称：山东正信招标有限责任公司

地址：山东省聊城市开发区东昌路 159 号

联系方式：16606356363、16606356223

3. 项目联系方式

项目联系人：王荟、耿燕文

电话：16606356363、16606356223

发布人：山东正信招标有限责任公司

发布时间：2026 年 1 月 7 日



第二部分 投标人须知

投标人须知表

项号	内容	规定
1	项目名称	聊城市妇幼保健院物业服务采购项目
2	项目地点	采购人指定地点
3	招标人名称	聊城市妇幼保健院
4	招标内容	聊城市妇幼保健院物业服务采购项目，共一个包，为确保各院区环境整洁卫生、基础设施正常运行，维护日常诊疗秩序稳定，规范物业业服务标准与流程，投标人需按本说明及相关标准规范提供保洁、消毒、消杀、维修服务及垃圾清运等工作，保障物业服务达标。负责物业人员的招聘、培训与管理，承担雇佣人员的相关保险费用，以及服务期间人员伤亡、财产损失等责任；建立服务台账、隐患台账及整改档案，配合甲方开展专项评审、安全检查等工作；及时响应甲方需求，妥善处理服务过程中的投诉与问题。具体详见项目说明。
	预算/控制价	预算 155 万元。 投标报价超出预算或控制价金额的均按无效投标处理。
5	投标人资格要求	详见招标公告
6	资格审查	资格后审
7	投标人需提交的资格审查文件	<p>电子投标文件中提供如下资格审查文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 营业执照扫描件； 2) 2024 年度财务状况报告或近半年内不少于一个月的财务报表或基本账户开户行开具的资信证明。是指提供本单位的财务报告或财务报告表扫描件或基本账户开户行出具的资信证明扫描件；（成立日期不足一年的附成立日期后任意一个月的财务报表） 3) 近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明（以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料扫描件； 4) 近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的本单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件； 5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的



项号	内容	规定
		<p>书面声明和信用记录承诺。格式见附件《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺函》；</p> <p>6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》。（格式见附件）</p> <p>7) 法定代表人（负责人）的授权委托书原件及授权代表的身份证扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）身份证明及身份证扫描件；（格式见附件）。</p> <p>8) 中小企业声明函（详见附件）；</p> <p>重要说明：</p> <p>1、资格审查采用资格后审。</p> <p>2、电子标书制作，投标人需提交的资格审查文件直接上传至电子标书系统中相应模块。其中在山东省境内注册的供应商参与聊城市各级政府采购活动，可不提供3)、4)两项，改为在响应文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式见附件）。供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的投标人近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。对于反馈有税收及社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的应由供应商进一步提供相关证明材料。投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供依法免税或不需要缴纳社会保障资金相应证明材料。</p> <p>3、投标人未按照上述1-2项重要说明及备注的要求提供材料、证件或制作电子标书的，作无效标处理。</p> <p>各投标企业对电子投标文件中信息不合法、不真实、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。</p>
	其他要求	<p>对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。采购人或采购代理机构通过“信用中国”、“信用中国（山东）”和“中国政府采购网”等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存（投标人无需在投标文件中提供查询截图）。查询截止时点为：本项目投标截止时间当日。对经查询在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被</p>



项号	内容	规定
		<p>执行人、重大税收违法失信主体，在“信用中国（山东）”（仅在山东省注册的投标人）（https://credit.shandong.gov.cn/）列入严重失信，在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，其报价将按无效响应处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其报价将按无效响应处理。采购人或采购代理机构对于查询到的投标人失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。</p>
8	招标方式	公开招标
9	质量标准	合格，符合现行标准及招标人考核标准。
10	服务期限	自合同签订生效之日起一年
11	服务地点	聊城市妇幼保健院中心院区、妇女儿童院区及康复院区
12	投标报价	<p>本次报价一次性报价，报价币种为人民币。</p> <p>本项目为交钥匙项目。投标报价包含但不仅限于本项目工作内容所需的各种服务、车辆、人员薪酬、工具耗材、垃圾处理、培训考试、机械设备、踏勘、保险、税金、利润、等不可预见费等一切相关费用。投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡投标人在报价中未列明但又为本次招标所必备的项目或遗漏项目，招标人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。投标人所报单价在合同实施期间不因市场和政策变化因素而变动。</p>
13	付款方式	<p>本项目按照实际到岗人数按月据实结算，乙方需凭正规发票经甲方核定后进行结算；自合同签订之日起，实行6个月的压批结算周期，即合同签订后的第7个月起，乙方需按月开具服务费发票。</p> <p>备注：管理服务期内，招标人不定期组织相关人员对中标人责任区域的服务质量进行考核。考核合格后，招标人应向中标人支付相应管理费；若服务质量未达到既定标准及招标人要求，中标人须在规定期限内完成整改，否则将按照相关规定和考核标准扣罚相应管理费。</p> <p>（负偏离视为无效投标）</p>
14	资金来源	自筹资金



项号	内容	规定
15	投标有效期	90 天（日历日）
16	投标文件份数	<p>1、将电子投标文件传送到新版聊城市公共资源交易网会员系统投标文件上传栏目；</p> <p>2、开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录新版聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议；开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。</p> <p>3、若投标企业中标，中标后该企业还需提交三份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。</p>
17	答疑安排	<p>投标人提交疑问时间：投标截止时间 10 日前；</p> <p>投标人对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于投标截止时间 10 日前，在平台系统内提问，系统发起的提问不得透露投标人的名称和联系方式。</p> <p>代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人，各投标人应随时关注报名信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p> <p>投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。</p> <p>本次招标文件以新版聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准，各投标企业需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p>
18	递交投标文件截止时间及开标时间	见招标公告
19	递交投标文件地点及开标地点	见招标公告
20	保证金	无



项号	内容	规定
21	联系方式	见招标公告
22	评标方法	综合评分法
23	代理费	<p>自中标结果公告之日起 5 个工作日内由中标人参照发改价格【2011】534 号文服务类标准的 68%向采购代理机构交纳代理费。</p> <p>代理费交纳后由采购代理机构协助采购人和中标人签订合同。因未交纳代理费而导致的一切后果由中标人自行承担。若出现招标代理服务费用争议，由本次项目招标代理机构住所地法院管辖。</p> <p>开户名称：山东正信招标有限责任公司 开 户 行：中国银行股份有限公司聊城开发区支行 账号：211752102065 银行行号：104471000154</p>
24	履约保证金	无。
25	逾期违约金	无。
26	递交投标文件截止时间及文件开启时间	<p>文件开启时间：同投标文件递交截止时间；</p> <p>签到时间：投标人需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的报价将被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>解密时间：投标人需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>投标人对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。</p> <p>其他要求：评审过程中产生的所有数值均保留 2 位小数，不四舍五入。无效标投标人的报价不计入基准价的计算。</p>
27	说明	<p>本次招标文件以新版聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准，各投标企业需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p>
28	电子招投标的应急措施	<p>各投标人务必配合采购人及其招标代理机构和市公共资源交易中心按照招标文件及《聊城市公共资源交易中心采购类项目开标评标应急预案（暂行）》（以下简称应急预案）有关规定做好突发情况处置工作。应急预案详见文件后附件。</p>



项号	内容	规定
29	<p>政府采购政策</p>	<p>1、除本采购文件中明确规定使用进口产品外，投标文件中不允许含有产自境外的进口产品，否则其投标文件按无效处理。</p> <p>进口产品是省级以上人民政府公布的政府集中采购目录以内或者采购限额标准以上的产自关境外的产品。</p> <p>2、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，强制采购《节能产品政府采购品目清单》内规定的强制节能产品，具体见品目清单中“★”标注的产品；优先采购列入《节能产品政府采购品目清单》内的不加“★”标注的节能产品和列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品。</p> <p>2.1. 本次采购若涉及《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的节能产品，无论项目说明中是否明确为强制节能产品，投标人都必须投报强制节能产品并提供有效的认证证书，投标人必须填写《节能产品报价说明表一》，格式见附件，填表要求按附件表下附注，否则按无效投标文件处理。</p> <p>如果在《节能产品政府采购品目清单》中无对应细化分类或该清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外选择。</p> <p>本次采购的产品如是列入《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《节能产品报价说明表二》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。</p> <p>要求提供的节能产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件公布的机构出具的有效期内的节能认证证书原件的彩色扫描件。</p> <p>2.2. 本次采购的产品如是列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《环境标志产品报价说明表》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。</p> <p>要求提供的环境标志产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件公布的机构出具的有效期内的环境标志产品认证证书原件的彩色扫描件。</p> <p>3、对农副产品的采购项目，政府优先采购贫困地区的农副产品，投标人在投标文件中声明原产地，招标代理机构在评标时通过国务院相关网站提供相关证据。</p>



项号	内容	规 定
		<p>对注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工（含服务外包用工）30%以上的物业公司在物业政府采购时优先采购，物业公司出具贫困县物业公司声明，格式自拟，并附贫困人员卡。</p> <p>4、政府采购项目，支持监狱企业、中小企业发展，支持残疾人就业。【本项目面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠政策】</p> <p>4.1 投标人为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要价格扣除的，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件的彩色扫描件加盖公章，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见投标文件附件，填写要求按附件中表下附注）。</p> <p>4.2 政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：</p> <p>4.2.1 货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。</p> <p>4.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。</p> <p>4.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>4.2.4 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4.2.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4.2.6 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>4.2.7 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予 10%（工程项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的</p>



项号	内容	规 定
		<p>政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见投标文件附件，填写要求按附件中表下附注），否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>4.2.8 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。</p> <p>4.2.9 价格扣除比例对小微企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>4.3按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如投标人为残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见投标文件附件）。</p>
30	中小企业划分标准所属行业	<p>本项目所属行业为物业管理。中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业(2011)300号文的相关规定。</p>



一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。投标人应当按照本招标文件的要求进行投标。

二、总则

（一）定义

- 1、“招标人”系指聊城市妇幼保健院。
- 2、“招标代理机构”系指山东正信招标有限责任公司。
- 3、“投标人”系指向采购代理机构索取招标文件并提交投标文件的法人或其他组织。
- 4、“入围投标人”系指经评标委员会初步评审，投标人的各项指标均符合招标文件要求，进入综合评审阶段的投标人。
- 5、“中标候选人”系指由评标委员会对入围投标人综合评审后，评选出对招标文件作出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能力为采购人提供服务，遵守投标文件和询标时的承诺，赢得或潜在赢得合同的投标人。

- 6、“服务”系指招标文件第三部分所述投标人应该履行的承诺和义务。

（二）投标保证金：详见投标人须知表中要求。

（三）其他

- 1、无论投标过程中的做法和结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。
- 2、无论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无向投标人解释其中标/未中标原因的义务。
- 3、无论投标结果如何，投标人的投标文件不予退还，
- 4、无论中标与否，已获取标书的投标人对招标文件负保密责任。
- 5、投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人应当当场答复，并制作记录。

（四）履约保证金：详见投标人须知表要求。

三、招标文件说明

（一）招标文件的组成

- 1、招标公告；
- 2、投标人须知；
- 3、项目说明；
- 4、开标、评标、定标；



- 5、合同格式；
- 6、投标书格式。

（二）招标文件的修改

- 1、采购代理机构对招标文件必要的澄清或修改：详见投标人须知；
- 2、为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，采购代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一潜在投标人。

（三）招标文件的澄清

各潜在投标人对招标文件如有疑问可要求澄清，要求澄清的潜在投标人应按照投标人须知表规定的时间和方式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给所有获取招标文件的潜在投标人。

四、投标文件的编制

投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并按照招标文件的要求提供投标文件，保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其投标对招标文件作出实质性响应。否则，其投标将被视为无效投标。

（一）投标文件的组成

投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，提交包括证明其有资格进行投标和有履行合同的文件，内容如下：

- 1、开标一览表
- 2、投标函
- 3、法定代表人身份证明
- 4、授权委托书
- 5、联合体协议书（不适用）
- 6、资格审查资料
- 7、近年类似业绩
- 8、拟投入本项目从业人员
- 9、商务和技术偏差表
- 10、报价明细表
- 11、节能环保产品证明（若有）
- 12、强制节能产品证明（若有）
- 13、中小企业声明函



14、技术标

（二）投标文件的语言要求及计量单位

1、投标人提交的投标文件及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用标准简体中文。投标人可以提交用其他语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文材料为准；

2、除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）投标文件的格式要求

1、电子投标文件：加密投标文件 1 份，为.lctf 文件。

2、投标文件中需由投标人盖章并由法定代表人（负责人）或授权代理人签字或盖章（非逐页小签）；

3、投标文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由投标人或其授权代理人签字和盖章；

4、投标文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由投标人负责；

5、电子邮件、电话、传真形式的投标文件概不接受；

6、电子投标文件签章要求

电子投标文件签章要求：投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

上述签章处均可使用 CA 印章进行签章，未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

7、电子投标文件的制作：

（1）投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

（2）投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件。

（3）电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

（4）为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规定部位加盖投标人单位电子签章和法定代表人（负责人）CA 印章。

（四）投标报价要求

1、**报价为一次性报价**。所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确



定数额的价格，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项获取服务等费用和所需缴纳的所有税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担；

2、“开标一览表”不允许涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；如果大写金额与小写金额不一致，以大写为准；

3、投标人必须报出所投服务项目的单项报价；

五、投标文件的递交

（一）投标截止日期

1、投标文件递交截止时间：详见投标须知表中要求。

2、投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改，提前或推迟截止时间的，则按采购代理机构通知的时间递交。

（二）投标文件的处理

逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

（三）投标文件的修改和撤回

1、投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2、开标后不允许对投标文件做实质性修改或补充；

3、开标后投标人在投标有效期内不得撤回投标。



第三部分 项目说明

一、项目名称：聊城市妇幼保健院物业服务采购项目

二、采购内容：

聊城市妇幼保健院物业服务采购项目，共一个包，为确保各院区环境整洁卫生、基础设施正常运行，维护日常诊疗秩序稳定，规范物业服务标准与流程，投标人需按本说明及相关标准规范提供保洁、消毒、消杀、维修服务及垃圾清运等工作，保障物业服务达标。负责物业人员的招聘、培训与管理，承担雇佣人员的相关保险费用，以及服务期间人员伤亡、财产损失等责任；建立服务台账、隐患台账及整改档案，配合甲方开展专项评审、安全全检查等工作；及时响应甲方需求，妥善处理服务过程中的投诉与问题。

三、项目要求：

投标人成交后需为拟派人员购买相关保险，提供相关保护措施，在项目履行期间发生的任何人员伤亡、财产损失均与招标人无关，与之相关的工作均由投标人自行承担。

投标人所派人员工资不得低于聊城市最低工资标准，投标人需自行完善对委派人员的相关保险等缴纳工作。山东省人民政府《山东省人民政府关于调整全省最低工资标准的通知》（鲁政字〔2025〕140号）聊城市最低工资标准：2020元/月。

四、服务范围及要求：

服务范围涵盖聊城市妇幼保健院中心院区、妇女儿童院区及康复院区，核心服务主要分为以下两大类别：

1. 保洁服务：需提供日常保洁所需保洁物品（含垃圾袋、芳香球、空气清新剂、洒水、洒水车、保洁车、洗地机、消杀消毒设备、消杀消毒药品等）涵盖院区所有公共区域，包括业务楼、病房、办公楼、电梯轿厢、外围地面等，服务内容包含常规保洁、专项清洁（如塑胶地板清洗打蜡、玻璃清洁等）、垃圾处理（生活垃圾收集外运、医疗垃圾回收登记暂存）、标本收集送检以及被动运输等；

2. 维修服务：服务内容包含水电基础设施的维护维修、家具门窗及天花板的基础维修、基建零星小活处理、排污管道疏通至市政管网每年不低于2次、化粪池清理每年不低于2次需使用大型吸污车，以及后勤保障大型设备的辅助维保配合等。

3. 人员管理要求：（1）工作人员需统一着装；（2）行为举止应文明规范等。（3）服务人员需按时签到签退，中标人需自行准备考勤机。

4. 服务规范要求：（1）进行清洁作业时，需在相应区域放置“小心地滑”指示牌；



进行高空作业时，必须采取全面的安全防护措施；（2）应充分尊重患者隐私；（3）应积极配合医护人员开展工作；（4）应爱护甲方的财物等。

5. 四害消杀服务：负责各院区公共区域及重点区域（含病房、诊室、手术室、食堂、卫生间、垃圾暂存点等）的蚊、蝇、蟑螂、老鼠等四害消杀工作，需制定科学合理的消杀计划，明确消杀频次（不低于5次，重点区域根据招标人要求按需增加次数）、药剂种类及安全规范，确保消杀效果符合国家及行业相关标准，同时做好消杀记录台账，接受招标人监督检查。

6. 中标后，人员最低配置要求：

人员配置：需足额配备50名服务人员，具体分配为中心院区35人、妇女儿童院区10人、康复院区5人。所有人员年龄均不得超过55岁，且须提供近6个月内的有效身体健康证明。

核心人员资质：水电维修人员中，至少有6人需持有有效期内的《高低压电工证》，其中中心院区5人、妇女儿童院区1人；且这6人中至少有1人应具备弱电维修能力，例如电话、监控等方面的维修。

一、中心院区人员配置表

责任区域		人员配置数量 (人)	备注
北楼	一楼	2	
	二楼	2	
	三楼	2	
	四楼	1	
	五楼	1	
	六楼	1	
	东跨3楼	1	
南楼	一楼	1	
	二楼	1	
	三楼	1	
	四楼	1	
	五楼	1	
机动人员		2	
中午班及夜班值班		2	



责任区域	人员配置数量 (人)	备注
人员		
发热门诊及康复三楼	1	
生活垃圾运送	1	
医疗垃圾	1	
物流（被服运输）	1	
集中清洗运送	1	
标本运送	1	
大院	2	
查体中心	1	
行政办公区	1	
物业经理	1	
水电基础设施维修	5	轮流值夜班（5人具备高压电工证）
合计	35	区域划分含楼梯、电梯等，含生活垃圾转运至处理站，车辆自备

二、妇女儿童院区人员配置表

责任区域	保洁人员配置数量	备注
业务楼	一楼	1
	二楼	1
	三楼	1
	四楼	1
	五楼	1
	六楼	1
	托育	1
医疗垃圾、生活垃圾回收及运送、被服回收	1	
物业经理	1	
水电基础设施维修	1	（1人具备高压电工证）
合计	10	区域划分含楼梯、电梯等，含生活垃圾转运至处理站，车辆自备



三、康复院区人员配置表

区域	人员配置	备注
一楼、二楼、前后院	1	
三楼、四楼	1	
五楼、六楼	1	
三楼生活老师	2	
合计	5	区域划分含楼梯、电梯等，含生活垃圾转运至处理站，车辆自备

注：1. 中标人需合理安排中心院区和妇女儿童院区的水电维修人员，每周安排2天入住康复院区，开展水电类、零星简单基建以及公共设施的维修工作。

2. 水电维修人员需固定人员与岗位，严格按照既定岗位配置人员。若发现无故空岗、缺岗或岗位人员不到位的情况，招标人监管科室将按照（人员岗位工资×天数）×3的标准，以违约金的形式进行扣除。

3. 中标人中标后应提供水电基础设施维修人员、电梯操作员及生活老师的相关有效证件；若未按要求持证上岗，招标人有权解除合同。

4. 中标人所拟派的以上所有服务人员不能诚信履约的，招标人监管科室有权对所服务项目按类别处以 200-2000 元不等的违约处罚。如有违法乱纪行为的，中标人负全责并移交相关部门处理，违规严重者，招标人要求中标人更换服务人员，根据违约情形进行相应的处罚。



附件：卫生保洁标准与频次、维修项目及内容

清扫分类	保洁内容及方式	标准	频次	备注	
卫生间	日常保洁	地面（擦拖）	清洁，无污物，无水浸	4次/日	30分钟巡视/次，防滑
		台面，水龙头，浴盆，水池（消毒擦拭）	清洁，无污渍	4次/日	30分钟巡视/次
		尿池，马桶，外侧面（消毒擦拭）	清洁，无尿碱，无异味	2次/日	60分钟巡视/次
		面镜（刮，擦）	明亮，无水渍	2次/日	60分钟巡视/次
		垃圾桶（清理、换污物袋）	无堆积，无遗漏	3次/日	30分钟巡视/次
	定期保洁	垃圾桶，瓷砖墙（擦拭）	清洁，无污渍	1次/周	
		门，门框（擦拭）	清洁，无污渍	1次/周	
		地面（刷洗）	清洁，无异味	1次/周	
浴室	日常保洁	地面（擦拖）	清洁，无污物		30分钟巡视/次、防滑
		面镜，水池（清洗消毒）	清洁，无污渍	2次/日	60分钟巡视/次
		台面，桌面	清洁，无污渍	1次/日	禁止动桌面上任何纸张
		垃圾桶（清理、换污物袋）	无堆积，无遗漏	4次/日	30分钟巡视/次
	定期保洁	墙面（清扫）	无浮尘、无蜘蛛网	1次/周	
		台面，桌面，柜面	清洁，无污渍	1次/周	
		垃圾桶（擦拭）	清洁，无污渍	1次/周	垃圾桶周边墙面
		地面打蜡	光亮、清洁、无污渍	1次/2月	
楼梯	日常保洁	扶手（擦拭）	光亮、无污渍	2次/日	
		梯阶（擦拖）	清洁，无杂物	2次/日	30分钟巡视/次
		墙面（挂画，宣传栏等）	无尘土、无污渍	1次/日	八成干毛巾擦拭
	定期保洁	梯阶、梯立面（拖、刷）	无污渍	1次/周	
		墙面（清扫）	无浮尘、无蜘蛛网	1次/周	
诊室	日常保洁	地面（擦拖）	清洁，无污物	2次/日	30分钟巡视/次
		诊桌，椅（“一桌一巾”消毒擦拭）	清洁，无污渍	1次/日	诊桌物品不可丢弃
		门、门把手及门框，窗台，窗框（消毒擦拭）	清洁，无污渍	1次/日	
		垃圾桶（清理、换污物袋）	无堆积，无遗漏	2次/日	30分钟巡视/次



	定期保洁	门, 门框 (擦拭)	清洁, 无污渍	1 次/周	
		垃圾桶 (擦拭)	清洁, 无污渍	1-2 次/周	
		诊桌, 椅, 诊床 (擦拭)	清洁, 无污渍	1 次/周	
		地脚边 (刷洗)	清洁, 无污渍	1 次/月	
		地面打蜡	光亮、清洁、无污渍	1 次 /2月	
走 大 厅 电 梯 间	日 常 保 洁	地面 (牵尘为主)	光亮, 无污渍	4 次/日	20 分钟巡视 /次
		地垫 (吸尘, 清扫)	无杂物、无灰尘	1 次/日	
		装饰物 (八成干毛巾擦拭)	清洁, 无污渍	1 次/日	
		电话机、触摸屏 (消毒擦拭)	清洁, 无污渍	1 次/日	
		玻璃门	光亮, 无污渍	随脏随擦	
		门、门把手及门框, 窗台, 窗框, 扶手 (消毒擦拭)	清洁, 无污渍	1 次/日	60 分钟巡视 /次
廊		柜台, 桌面, 咨询台, 座椅 (消毒擦拭)	清洁, 无污渍	1 次/日	60 分钟巡视 /次
		铝合金, 不锈钢饰件 (擦拭)	光亮清洁、无水印	1 次/日	不可用酸性清洁剂
		花盆, 画框 (擦拭, 拾捡)	盆内无落叶, 画框盆外清洁	1 次/日	2 小时巡视一次
		花叶, 画框 (擦拭)	无尘土	1 次/日	
		垃圾桶 (清理, 换污物袋)	无堆积, 无遗漏	4 次/日	随时巡视
	定 期 保 洁	垃圾桶 (消毒擦拭)	光亮, 无污渍	3 次/周	
		花盆, 画框 (擦拭, 拾捡)	盆内无落叶, 画框盆外清洁	1 次/周	
		花叶, 画框 (擦拭)	无尘土	1 次/周	
		地脚边 (刷洗)	清洁, 无污渍	1 次/周	
		门、门把手及门框, 窗台、窗框, 扶手 (消毒擦拭)	清洁, 无污渍	1 次/周	
		墙面 (擦拭)	无污迹、无尘土	1 次/月	
		纱窗、百叶窗 (擦拭)	无污渍、无水印	1 次/月	
		玻璃窗 (刮、擦)	光亮, 无水印	1 次/月	污渍随时处理
		顶灯、天花板、应急灯 (擦拭)	无污渍、无蜘蛛网	1 次/月	
		暖气、电扇、空调过滤网, 烟感器, 标牌 (擦拭)	无污渍、无蜘蛛网	1 次/月	
		地面 (刷洗)	光亮, 无污渍	1-2 次/月	专用洗地机洗地



清扫分类	保洁内容及方式	标准	频次	备注		
	地垫清洗（冲洗）	无尘土	1—2 次/月			
病房	日常保洁	地面（消毒擦拖）	光亮，无污渍	2 次/日	60 分钟巡视/次	
		门把手，床头柜，桌面，窗台，氧气台（“一桌一巾”消毒擦拭）	清洁，无污渍	1 次/日	60 分钟巡视/次	
		病床头、床护栏（消毒擦拭）	清洁，无污渍	1 次/日	注意：出院后的终末处理	
		垃圾桶（清理，换污物袋）	无堆积，无遗漏	2 次/日	60 分钟巡视/次 夏季 40 分钟巡视/次	
	定期保洁	门、门框（擦拭）	清洁，无污渍	1 次/周	彻底消毒擦拭	
		床头柜、座椅（擦拭）	清洁，无污渍	1 次/周	要求搬开床头柜	
		内墙，天花板（除尘）	无浮尘，无蜘蛛网	1 次/月		
		玻璃（刮擦）	光亮，无水印	1 次/月	外玻璃由工程部负责	
		病床彻底清洁（消毒擦拭）	清洁，无污渍	1 次/月		
		暖气间隙（刷，擦，洗）	清洁，无污渍	1 次/月		
		空调过滤网，标志牌，顶灯	清洁，无浮尘	1 次/月		
		地脚边（刷洗）	清洁，无污渍	2 次/月	病区走廊用机器清洗	
		纱窗、百叶窗（擦拭）	无污迹、无水印	1 次/月		
		卫生间	见分项标准（一）		注意：30 分钟巡视/次，地面保持干燥	
	地面打蜡	光亮、清洁、无污渍	1 次/2 月			
	手术室	日常保洁	地面（消毒擦拖）	光亮、无污渍	2 次/日	30 分钟巡视/次
			门把手、桌面、窗台、治疗袋（消毒擦拭）、墙体附属物	清洁、无污渍	1 次/日	术后血迹立即清理
			电话机、洗手池	清洁、无污渍	1 次/日	
			垃圾桶（清理、换污物袋）	无堆积、无遗漏	1-2 次/日	及时清倒
手术间（擦拭消毒）地面、无影灯、手术床、台面、墙面			符合消毒隔离要求 清洁	手术完毕立即清理	用无纺布擦拭	



清扫分类	保洁内容及方式	标准	频次	备注
	辅助间（擦拭消毒）	符合消毒隔离要求 清洁	2次/日	30分钟巡视 /次
	更衣室、洗澡间、办公区（擦拭消毒）	符合消毒隔离要求 清洁	2次/日	30分钟巡视 /次
定期 保洁	门、门框、器材柜（擦拭）	清洁、无污渍	1次/周	柜内禁止擦 拭
	内墙、天花板（除尘）	无浮尘、无蜘蛛网	1次/月	
	玻璃（刮擦）	光亮、无水印	1次/月	污渍随时处 理
	暖气间隙（刷、擦、洗）	清洁、无污渍	1次/月	
	标志牌、顶灯	清洁、无浮尘	1次/月	
	地脚边（刷洗）	清洁、无污渍	2次/月	
	平车、推车、治疗车	专用清洁消毒剂擦 拭	1次/月	
	纱窗、百叶窗（擦拭）	无污迹、无水印	1次/月	
	手术间（清扫）	符合消毒隔离要求 清洁	1次/月	全面大扫除
	地面（刷洗）	光亮、无污渍	1-2次/月	专用洗地机 洗地
	地面打蜡	光亮、清洁、无污渍	1次/2月	
	办公楼、业务楼楼顶平台东跨三楼平台	垃圾清理、清扫、雨 水排水口清理	1次/3月	污渍垃圾随 时处理
	中厅玻璃顶	清理、冲洗	1次/3月	
	门诊、急诊玻璃吊顶	清理、冲洗	1次/3月	



项目		工作项目	工作具体细化表	
气 部 供 部 分 水	柴 油 发 电 机	一般性维护 检修, 及检 测	1. 设备外壳清扫、	
			2. 设备定期启动试验	
	低 压 配 电 室	低压开关一 般性维护检 修及检测	1. 低压配电室卫生清扫。	
			2. 低压配电设备开关启停操作	
	电 力 变 压 器	电力变压器 一般性维护 及检测	3. 低压配电室巡查	
			4. 低压回路电源接线工作	
	电 力 变 压 器	电力变压器 一般性维护 及检测	1. 电力变压器可停电时进行的外壳清扫工作	
			2. 电力变压器运行时温度、油位、有无变压器油 渗漏点的检查	
	UPS 后备电 源	UPS 后备电 源的一般性 维护及检测	3. 变压器室内排风装置启停操作。	
			4. 平时开窗通风, 以及阴雨天及时查看有无渗漏 情况、关闭门窗的工作。	
	病 房 照 明 区 公 共 区 区 域 照 明 电 源 控 制 部 分、 的 更 换 工 作	病房、照明 灯、电源开 关、电源插 座的更换修 复工作。	5 电力变压器运行期间巡查工作	
			6. 查看电力变压器绝缘支柱瓷瓶有无缺陷, 以及 渗漏点及运行声音判断。	
	病 房 照 明 区 公 共 区 区 域 照 明 电 源 控 制 部 分、 的 更 换 工 作	病房、照明 灯、电源开 关、电源插 座的更换修 复工作。	1. 设备本体停电清扫的工作	
			2. 设备运行期间的温度测量工作	
	病 房 照 明 区 公 共 区 区 域 照 明 电 源 控 制 部 分、 的 更 换 工 作	病房、照明 灯、电源开 关、电源插 座的更换修 复工作。	3. 设备运行期间冷却风扇运行情况检查	
			4. 设备运行期间定期巡查	
	病 房 照 明 区 公 共 区 区 域 照 明 电 源 控 制 部 分、 的 更 换 工 作	病房、照明 灯、电源开 关、电源插 座的更换修 复工作。	1. 科室病房内床头灯的修复更换工作	
			2. 科室病房内格栅灯的修复更换工作	
	病 房 照 明 区 公 共 区 区 域 照 明 电 源 控 制 部 分、 的 更 换 工 作	病房、照明 灯、电源开 关、电源插 座的更换修 复工作。	3. 科室病房内电源插座的修复更换工作	
			4. 科室病房内电源开关的修复更换工作	
	病 房 照 明 区 公 共 区 区 域 照 明 电 源 控 制 部 分、 的 更 换 工 作	病房、照明 灯、电源开 关、电源插 座的更换修 复工作。	5. 科室设备带 118 型电源开关及电源插座、氧气 端口、负压吸引端口的修复更换工作	
			1. 公共区域照明开关修复更换工作	
	病 房 照 明 区 公 共 区 区 域 照 明 电 源 控 制 部 分、 的 更 换 工 作	病房、照明 灯、电源开 关、电源插 座的更换修 复工作。	2. 公共区域电源插座修复更换工作	
			3. 公共区域格栅灯修复更换工作	
	病 房 照 明 区 公 共 区 区 域 照 明 电 源 控 制 部 分、 的 更 换 工 作	病房、照明 灯、电源开 关、电源插 座的更换修 复工作。	4. 公共区域电子屏一般性电源部分故障修复工作	
			5. 楼梯照明灯及声控开关修复更换工作	
	病 房 照 明 区 公 共 区 区 域 照 明 电 源 控 制 部 分、 的 更 换 工 作	病房、照明 灯、电源开 关、电源插 座的更换修 复工作。	6. 院内绿化带景观灯、地埋灯修复更换工作	
			7. 各楼层电源竖井巡查	
	病 房 照 明 区 公 共 区 区 域 照 明 电 源 控 制 部 分、 的 更 换 工 作	病房、照明 灯、电源开 关、电源插 座的更换修 复工作。	8. 每天进行的院内公共设施巡查工作	
			1. 电源交流镇流器拆装工作	
	更 换 及 安 装 电 源 线 电 源 开 关 及 科 室 增 加 设	照明灯修复 更换工作	2. 改造照明灯内部接线方式的工作 (用于照明改 造工作)	
			3. 更换病房及公共区域照明灯 LED 灯板的工作	
	更 换 及 安 装 电 源 线 电 源 开 关 及 科 室 增 加 设	更换电源线 及科室增加 设备的安装 工作	1. 电源部分故障的电源线更换工作	
			2. 电源开关故障损坏进行的修复更换工作	
	更 换 及 安 装 电 源 线 电 源 开 关 及 科 室 增 加 设	安装电源电 缆的工作	3. 科室报增设备的电气部分安装工作	
			1. 电源电缆线路的铺装工作	
	更 换 及 安 装 电 源 线 电 源 开 关 及 科 室 增 加 设	安装电源电 缆的工作	2. 铠装电缆不需大面积拆除基建部分的	



项目	工作项目	工作具体细化表	
	备的安 装工作		
	高 压 配 电 室	高压配电室 工作	1. 高压配电室巡查 2. 高压配电室卫生清扫 3. 高压手车开关操作
	低 压 配 电	低压配电室	1. DW15 低压总开关检修 2. 低压开关柜刀闸操作 3. 自动双投开关操作及检修 4. 备用发电机输出双投刀闸操作
	备 用 发 电 机	备用发电机	1. 发电机的启动操作 2. 备用发电机更换防冻液、机油滤芯、柴油滤芯、传动部分加注润滑油的工作
	UPS 后备电 源 工 作	UPS 后备电 源工作	1. 做交流失电，UPS 整流器与蓄电池的互切换。 2. 对设备进行机械损坏检查、腐蚀情况检查、过热元件检查
	照明灯、	照明灯、院 内	1. 楼梯及院内院墙灯修复的工作
	院 内 电 源 线 路、 设 备 带 电 气 部 分 工 作	电源线路、 设备带电气 部分工作	2. 电源线路短路、接地查找故障点的工作、 3. 照明电源线路铺设的工作 4. 设备带更换 118 型开关及电源插座的工作 5. 设备带更换氧气端口、负压端口
	空 气 能 设 备 检 修	空气能设备 的检修工作	1. 空气能设备外部清洗、设备故障判断 2. 变频控制器检修及运行参数设定 4. 空气能设备电磁阀、压力表、检修更换、罐体管道保温、电源电控部分检修
	中 央 空 调 系 统 检 修	中央空调系 统检修工作	1. 机组外观的检查巡视工作 2. 机组板换系统外部清洗工作 3. 机组电源部分及控制部分检修维护工作机组过滤器更换 4. 机组运行参数调整及设定 5. 控制面板设定及修复更换工作 6 室内机组风口固定及修复更换工作 7 全院空调系统管道保温及室外管道保温 8. 全院空调系统冷凝水排放疏通
		部分科室独 立空调系统 检修	1. 中央空凋制冷制热故障判断及处理 2. 空调系统更换滤芯、过滤器工作 3. 空调排水系统漏水情况检查修复 4. 空调电器部分检查修复
	职 工 餐 厅	职工餐厅检 修工作	1. 排烟风机电器部分、机械部分检修 2. 烘箱电气控制部分 3. 和面机、烤箱、电饼铛、燃气炉检修 4. 加热餐车维修



项目	工作项目	工作具体细化表	
基建部分	集中供暖泵房	集中供暖泵房检修工作	5. 灭蚊灯维修
			6. 冰箱维修
			7. 羊肉片切片机检修
			8. 房间内电动桌台检修
			1. 电动机控制部分检修
			2. 电动机轴承更换、机封更换检修工作
			3. 电动机变频控制参数设定
			4. 熟悉供热泵房系统运行
	低压配电室	低压配电室工作	5. 电器部分，机械部分，传动部分检修
			1. 低压卫生清扫每周一次
			2. 低压配电设备更换断路器的检修工作
			3. 低压配电室电源电缆线更换铺装工作
			4. 低压配电设备电气一次部分，电气二次部分全部检修工作
			5. 如有停电时间进行低压配电设备小修
	高压配电室	高压配电室工作	6. DW-15 断路器的一次及二次部分检修工作
			1. 高压配电室卫生清扫每周一次
			2. 高压配电装置真空断路器检修工作
			3. 高压手车装置熟练操作及故障维修
			4. 高压开关二次控制部分故障判断及处理
	热水炉	热水炉检修工作	5. 电力变压器简单维护及清扫工作
			1. 更换热水炉断路器
2. 更换热水炉水龙头			
水龙头	水龙头检修工作	3. 清理热水炉内部水垢	
		1. 感应水龙头更换电池	
		2. 卫生间水龙头更换	
给排水	给排水系统检修工作（包括ppr管道、PVC管道，以及预制水泥管道）	3. 拖布池水龙头更换	
		1. 供水系统管道检修工作	
		2. 排水系统管道检修工作	
		3. 各种阀门更换及检修工作	
卫生间	卫生间检修工作	4. 洗手盆及排污系统管道疏通	
		1. 脚踏阀更换检修工作	
		2. 小便感应器检修更换工作	
		3. 便池疏通工作	
天花板	天花板的日常修复工作	4. 卫生间地垫修复工作	
		1. 更换天花板的工作	
		2. 更换卫生间天花板的工作	
门牌、科室指引牌、各种标识牌	门牌标示牌日常修复工作	1. 门牌的粘贴工作	
		2. 损坏标示牌的修复工作	
各楼层	各楼层基础	1. 墙面污渍处理	



项目	工作项目	工作具体细化表	
	基础建设部分	建设部分工作	2. 简单地面损坏处理 3. 简单漏雨情况处理
	门、窗户	门、窗户检修工作	1. 各科室病房门锁修复及更换工作 2. 门框损坏简单检修及更换工作 3. 窗户损坏检查修复工作
	办公室家具、桌椅、病历车、治疗车	办公家具、桌椅、病历车、治疗车检修工作	1. 病理车、治疗车轮子更换工作 2. 办公家具抽屉，把手更换检修工作 3. 抽屉滑道及涉及木工作业的工作
	太阳能	太阳能检修工作	1. 太阳能给排水管道维修 2. 太阳能真空管更换维修
	喷泉	喷泉日常维护工作	1. 检查喷泉系统电气控制部分、水泵运行情况保障喷泉正常运行 2. 检查喷泉出水喷头防止堵塞 3. 喷泉电机水泵、管道的维修检修更换工作
	变频器		变频器维修、更换、日常维护保养
全院排水系统		1. 每年 2 次进行全院排水系统主管道彻底疏通工作。 2. 对化粪池进行不定期疏通、如有污物外溢、堵塞情况马上进行疏通工作 3. 院区内排水渠内积尘及污物每季度清理一次。	
后备电源系统		1. 熟悉柴油发电机工作原理及操作步骤 2. 根据甲方用电方式熟悉掌握外网停电后的后备电源恢复工作 3. 每周一次柴油发电机冷启动试验	
其他		1. 所有非工程性、涉及土建部分，地板砖更换、墙面瓷砖更换、小面积墙面乳胶漆、仿瓷涂料刷涂， 单次维修人工费用在1000 元以内的小型基建零活均包含在内。 2. 砌块墙施工、砖混墙体施工、门窗玻璃安装，走廊天花板更换及吊顶龙骨修复。 3. 小面积石膏板墙体安装修复，套装门安装及修复。 4. 设备及基础性设施需要电气焊修复的工作。 5. 院内停车场地砖、地理灯更换及修复工作。 6. 涉及高空照明灯更换的修复性工作。 7. 全院各门诊、病房出入口冬季夏季门帘摘挂工作、所有涉及基建部分及办公家具的木工工作。 8. 制定各院区公共配套水、电、暖、消防设备维保检修计划，所有设备均悬挂设备保养维修记录卡，按计划进行保养维修。	

注：以上保洁、维修内容及明细表为中心院区、妇女儿童院区、康复院区三院区共同执行标准，投标人应充分了解招标人具体需求及实际现场情况，根据招标人项目要求，按照（1）服务范围与工作内容；（2）工作要求；（3）卫生保洁标准与频次、维修项目及内



容提供相应服务，以上服务内容均包含在总报价内，各投标人应自行勘查现场、自行承担报价风险，中标后无条件执行。若无法履行上述服务内容，招标人监管科室将依据合同约定及《中华人民共和国民法典》等相关规定，对违约行为进行评估，并有权要求违约方支付相应的违约金，金额将根据实际损失合理确定，但不得超过违约方订立合同时预见到或应当预见到的损失范围。



第四部分 开标、评标、定标

一、开标

1、投标人的法定代表人（负责人）或其授权代理人按照招标文件规定的时间和地点通过不见面大厅参加开标仪式并签到。

投标文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

- （1）逾期送达的或者未送达指定地点的；
- （2）未按招标文件要求加密或密封的。
- （3）应用网络电子开标的，采购人按规定的投标截止时间和规定的开标时间和开标地点，通过电子招投标系统进行公开开标，投标人按照规定的时间自行解密，代理机构辅助解密，解密成功后进入管理网络。由于投标人的自身原因（包括但不限于以下情况：忘带或错带 CA 锁、忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传投标文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的，将视为自动放弃。

2、开标由采购代理机构主持，采购人代表、投标人代表及有关工作人员参加。

主持人在规定的时间内，通过网上开评标系统，按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标会开始；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）投标人在投标人须知表规定的时间内解密电子投标文件；
- （4）代理机构对投标人已解密的电子投标文件进行二次解密；
- （5）电声唱标；
- （6）开标结束。

3、电子招投标的应急措施

各投标人务必配合招标人及其招标代理机构和市公共资源交易中心按照招标文件及《聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）》（以下简称应急预案）有关规定做好突发情况处置工作。应急预案详见文件后附件。

二、评标委员会

根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合招标项目的特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标。

三、评标方法



本次评标，评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件，由评标委员会成员按照招标文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行打分，确定中标候选人。

1、评标原则

依据《中华人民共和国政府采购法》，结合项目特点，评标严格按照招标文件的要求和条件进行。“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

(1) 客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

(2) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

(3) 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

(4) 保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

(5) 综合性原则：评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标候选人。

(6) 少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

2、评标过程保密

2.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2.2 在评标期间，投标人企图影响招标方的任何活动将导致投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

2.3 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

3、初步评审

3.1 资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。



3.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了采购人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

3.2.1 重大偏差包括以下内容：

- (1) 投标文件未经投标单位盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的（非逐页小签）；
- (2) 交付时间、服务期限、付款方式及投标有效期等有不满足招标文件要求的；
- (3) 投标人提供的投标文件不完整；
- (4) 未按规定报价，投标文件中未按招标文件要求报出所投服务项目的分项报价及相关费用，评标委员会无法比较和评审的；
- (5) 技术文件部分未按招标文件要求列出详细方案或者复制招标文件中的技术要求，评标委员会无法比较和评审的；
- (6) 投标文件中的服务方案、履约能力描述及证明有明显不符合招标文件要求的；
- (7) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (8) 评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；
- (9) 投标报价超过采购预算或控制价的；
- (10) 投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致、造价软件加密锁号一致，将视同串通投标作无效标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理；
- (11) 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理；（具体数量由评审委员会协商确定）
- (12) 投标人未在开标时间前完成在“中国山东政府采购网”的注册（已注册的，不要求重复注册）；
- (13) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件作出实质性响应，将作无效投标处理，



不允许投标人通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3.2.2 评标委员会将允许投标人修改其投标文件的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3.2.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 投标报价评审

投标人投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、详细评审：

4.1 评分标准

评标委员会根据以下评分标准进行评标，并计算出每个有效投标人的最终得分。

分项	评审内容	评分标准
商务标 20分	报价20分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20\% \times 100$
技术标 65分	服务方案 45分	1、根据投标人提供的保洁整体服务方案进行综合评定，投标文件中对服务方案进行描述，提供的服务方案最大限度满足招标人使用需求、服务方案情况描述具有针对性且贴合实际服务情况、描述详尽细致得5分，每有一处缺陷的此项打分内容的扣0.2分，扣完为止； 2、根据物业服务需提供设备的先进性、合理性进行综合评定，投标文件中对所提供物业服务设备清单及设备介绍进行描述，提供的物业服务设备先进且符合服务需要的得5分，每有一处缺陷的此



	<p>项打分内容的扣0.2分，扣完为止；</p> <p>3、根据医疗垃圾回收、生活垃圾回收、被服回收及收集运送、清理的服务方案进行综合评定，投标文件中对回收方案进行描述，提供的回收方案最大限度满足医疗规定及招标人要求且贴合实际回收情况、描述详尽细致得5分，每有一处缺陷的此项打分内容的扣0.2分，扣完为止；</p> <p>4、根据日常的维护管理中应完成招标人所有涉及水电维护、维修、家具、门窗及天花板的基本维护服务与维修，基建零星小活等维护管理方案，在投标文件中对维护管理方案进行描述，提供的维护管理方案最大限度满足招标人要求且贴合实际维护管理方案情况、描述详尽细致得5分，每有一处缺陷的此项打分内容的扣0.2分，扣完为止；</p> <p>5、根据针对特殊天气影响、设备故障、突发事件、重大节假日或活动、部门检查等突发情况的应急事件处理预案，投标文件中对应急事件处理预案进行描述，提供的应急事件处理预案完善合理、预案制定详尽得当的得5分，每有一处缺陷的此项打分内容的扣0.2分，扣完为止；</p> <p>6、物业服务档案资料的建立与管理，投标文件中对物业服务档案管理，投标文件进行描述，提供的物业服务档案管理制度规范、合理的得4分，每有一处缺陷的此项打分内容的扣0.2分，扣完为止；</p> <p>7、物业服务接管方案制定，投标文件对物业服务接管方案，在投标文件中进行描述，提供的物业服务接管方案制定规范、合理的得4分，每有一处缺陷的此项打分内容的扣0.2分，扣完为止；</p> <p>8、根据投标人针对本项目的物业监督检查、维护执行情况及考核日常工作任务安排进行综合评定，投标文件中监督检查、维护执行情况及考核日常工作任务安排进行描述，提供的监督检查、维护执行情况及考核日常工作任务安排完善合理、考核方案、维护预案制定详尽得当的得4分，每有一处缺陷的此项打分内容的扣0.2分，扣完为止；</p> <p>9、根据投标人提供的物业服务人员班次划分及时间段安排进行综合评定，投标文件对物业服务人员班次划分及时间段安排进行描述，提供的物业服务人员班次划分及时间段安排符合项目要求且安排合理的得4分，每有一处缺陷的此项打分内容的扣0.2分，扣完为止；</p> <p>10、对投标人提供的质量管理目标方案进行综合评定，在投标文件中对质量管理目标方案进行描述，提供的质量管理方案最大限度满足项目要求情况描述详尽细致得4分，每有一处缺陷的此项打分内容的扣0.2分，扣完为止；</p>
<p>培训方案4分</p>	<p>根据所提供本项目采购服务所涉及的各项培训方案（包括：培训内容、培训人数、培训地点和培训时间等）进行综合评定，在投标文件中对此项进行描述，提供的培训计划针对性强，具有合理的培训进度计划、详细的服务提升培训规划，培训内容丰富、明确，直至相关人员能熟练掌握，得4分，每有一处缺陷的此项打分内容的扣0.2分，扣完为止；</p>



	人员及设备配备12分	1、根据投标人针对本项目的整体人员拟组成情况（人员来源、分配、分工）进行综合评定，在投标文件中对此项进行描述，提供的此项描述最大限度满足采购人使用需求、岗位人员配置齐全、人员证件配备齐全，得4分，每有一处缺陷的此项打分内容的扣0.2分，扣完为止； 2、拟投入用于本项目的所需设备、服务保障措施进行综合评定，投标文件中对此项进行描述，提供的此项描述最大限度满足采购人使用需求，所配相关设备齐全且贴合实际使用情况、服务保障措施和应用技术支持具有针对性，各项均分章介绍阐述，此项描述详尽细致得4分，每有一处缺陷的此项打分扣0.2分，扣完为止； 3、综合考虑投标人的规章制度、服务人员工龄及经验、技术专业素质、工作能力等内容，在响应文件中对此项进行描述，拟派服务人员充足、从业经历丰富、工作能力突出，提供额外的评标委员会认为有价值的服务承诺，得4分，每有一处缺陷的此项打分内容的扣0.2分，扣完为止；
	服务响应4分	对投标人提供的服务响应速度进行综合评定，响应文件中对此项进行描述，提供的此项描述最大限度满足项目需求、各环节服务配套措施完善，针对业主要求响应及时，描述详尽细致，得4分，每有一处缺陷的此项打分内容的扣0.2分，扣完为止；
资信标（15分）	业绩6分	投标人自2023年1月1日（以合同签订时间为准）至今承揽的同类业绩，提供一个得2分，最高得6分。（同类业绩指：物业服务项目） 注：需同时提供中标（成交）公示截图、中标（成交）通知书原件扫描件及合同原件彩色扫描件上传至电子标书【近年来完成业绩】模块，否则不予计分。
	认证证书3分	投标人同时具备有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的得3分，不全或缺项均不得分。 备注：证书原件扫描件上传至电子标书【企业各类证书】模块，否则不予计分。
	人员证书6分	投标人提供的水电维修人员每提供一个《高压电工证》的得1分，满分6分。 备注：证书扫描件上传至电子标书【拟投入本项目从业人员】模块，否则不予计分。
合计得分		100分

4.2 政策优惠说明：

（1）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，价格扣除比例等有关事宜，详见投标人须知前附表。生产商既是监狱企业，又属小型企业或微型企业或残疾人福利性单位的不重复折扣。**【本项目面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠政策】**

（2）对环境标志产品和节能产品评审加分：

- ①在价格评标项中，对节能、环境标志产品分别给予价格评标总分值的 5%的加分；
- ②在技术评标项中，对节能、环境标志产品分别给予技术评标总分值的 5%的加分。

产品既是环境标志产品，又是节能产品的均予加分，其中节能产品加分时不含强制节能产品。



最终得分=综合得分+对环境标志产品和节能产品加分。

4.3 定标原则：由全体评委按照评分标准的规定对各有效投标人进行综合评审，按最终得分由高到低推荐 1-3 名中标候选人。最终得分相同者，报价得分高者排名在前，投标报价得分也相同的，由评标委员会按照技术得分由高到低的顺序确定。

投标人有效投标报价的认定：投标人有效投标报价须经全体评委根据国家现行计价规范及现行市场状况和投标人自身条件认定为不高于市场价或不低于投标人成本价。明显高于市场价或低于成本价的投标报价作为无效投标报价，不得参与评审。

四、禁止投标人串通投标或以不正当手段谋取中标，如出现以下情形将依法追究法律责任。

1、投标人有下列情形之一的，依法追究法律责任：

- (一) 向评标委员会行贿或者提供其他不正当利益；
- (二) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (三) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四) 将政府采购合同转包；
- (五) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第一项规定情形的，中标无效。评审阶段资格发生变化，投标人未依法通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

2、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依法追究法律责任：

- (一) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (二) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (三) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (五) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- (六) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；



(七) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

3、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (七) 重要说明：在清标中发现以下问题均视为涉嫌串通投标，作无效投标处理。
- (1) 投标文件制作机器码一致；
 - (2) 投标文件创建标识码一致；
 - (3) 使用的造价锁号一致。

4、有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

- (一) 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (二) 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (三) 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (四) 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (五) 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (六) 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

5、使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

6、投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (一) 使用伪造、变造的许可证件；
- (二) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (三) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (四) 提供虚假的信用状况；
- (五) 其他弄虚作假的行为。



7、按废标处理：

出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8、特殊情况下的评标方法

如出现投标人达不到法定要求的数量、串通投标、投标人互相诋毁及投标人经评标委员会认定明显缺乏竞争，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出项目预算时，评标委员会有权停止评标，采购人经政府采购监督管理部门同意后，可以改用其它方式进行本项目。

五、评标纪律

1、评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

2、所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3、评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

4、评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

5、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

6、为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

7、评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。

8、评标结束后，各评标人员应将全部资料整理交至采购代理机构，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

9、采购代理机构与委托方应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名单、已获取招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

10、评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家



秘密、商业秘密予以保密。

11、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

12、评标工作开始前，由工作人员负责保管评委、工作人员的通讯工具。

13、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（四）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

六、中标通知书

采购代理机构应当自评审结束之日起**2个工作日内**将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起**5个工作日内**在评标报告推荐的中标候选人中**按顺序确定中标人**。

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起**2个工作日内**，发出中标通知书，同时在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告**中标结果**。自**中标结果公告之日**由**中标人向采购代理机构交纳代理费**。

《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

七、签订合同

1、中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《中标通知书》发出之日起**十日内**。

2、招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为合同附件。

3、如中标人拒签合同，则按违约处理，并没收其投标保证金。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

4、政府采购代理机构应当督促采购人和中标人及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主



动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

八、质疑投诉：

投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照**中华人民共和国财政部令【第94号】《政府采购质疑和投诉办法》**的规定。

质疑函收件人：王荟

联系部门：山东正信招标有限责任公司技术部

联系电话：16606356363

通讯地址：山东省聊城市开发区东昌路159号

投标人提出质疑的，应当在质疑函送达至通讯地址后电话通知（或采用邮寄形式的，将快递单号以短信形式通知）采购代理机构质疑函接收人。

九、解释权：

1、本招标文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

2、招标文件未做须知明示，而又有相关法律法规规定的，投标人应同时遵守相关法律、法规。



第五部分 合同格式

山东省政府采购合同（参考）

（服务类）

项目名称：

合同编号：

计划编号：

采购人：

供应商：

采购代理机构：

签订时间： 年 月 日



按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4. 未经招标人书面同意，中标人不得转让与本项目相关的所有债权。

十一、知识产权条款

1、本项目建设所涉及的技术成果产权归属招标人所有，包括但不限于源代码、数据所有权、软件著作权、专利权、商标权和使用权等内容，建设单位有权对项目最终技术成



果进行后续改进，原则上定制开发软件及升级服务的知识产权和资产应约定归建设单位单独所有。未经招标人书面同意，中标人不得转让和使用本项目成果。

2、供应商拥有的知识产权，在系统存续期间甲方拥有使用权，合同期结束后甲方继续使用不得产生后续费用及知识产权侵权问题。

十二、签订时间

本合同于____年__月__日签订。

十三、签订地点

本合同在____签订。

十四、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十五、合同生效

本合同自生效。

十六、履约验收方案

在中标人申请进行验收后，由采购人组织相关人员对项目采购内容进行验收。验收标准按照相关国家法律法规、国家标准、地方标准（或行业标准）等执行。验收时间、验收方式、验收程序等按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《山东省政府采购履约验收管理办法》鲁财采〔2021〕25号文件的规定进行。

验收组织的其他未尽事宜签订合同时具体约定。

十七、合同份数

本合同一式份，均具有同等法律效力，采购人执 份，供应商执 份，代理机构 份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签章）

（签章）

经办人：

经办人：

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：



委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：



合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段： 。

1.3 服务内容： 。

具体包括： 。

服务质量：符合国家、省、市现行标准或规范且满足采购人要求。

1.4 服务的进度安排： 。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下： 。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行本合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

2.8 供应商自行负责在工作现场中所致的第三方人员伤亡和财产损失，承担所聘用人员



甲方权利与义务

1. 甲方应依据各种材料相应规范、标准，提供相应委托信息，提出明确的检测依据和检测项目，保证送检材料的时限、数量、质量和型号准确，对样品的代表性和真实性、有效性负责。
2. 甲方不得向乙方提出任何影响检测结果公正性、准确性的不合理要求。
3. 如甲方需要检测的相关材料在乙方经营范围内，而本合同没有规定或没有确定价格，甲方有权利视乙方报价决定是否采用乙方服务。
4. 甲方有义务对乙方的价格体系进行保密，不得向甲方以外的第三方泄露。
5. 甲方有义务知悉乙方必要的项目状况。
6. 甲方有权对乙方进行考察或检查。

乙方权利与义务

1. 乙方有义务保证满足甲方项目的需要，对甲方所有项目（包括随时可能增加的项目）都有按照本合同及附件规定的检测能力。
2. 乙方应安排响应文件承诺的人员投入工作，并保持人员稳定。乙方不得因自身工作原因影响工程进度。乙方如需更换相关负责人或主要检测人员，乙方可以根据工作进展情况和 workload 的大小，进行合理调整，但应报甲方备案。
3. 乙方工作人员进行相关检测（含外业）作业时，应采取相应的安全、保卫和环境保护措施。发生的任何与项目工作有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼费用及其他一切责任应由乙方自行承担，若由此给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方损失。
4. 乙方进行项目检测时，若造成原有建（构）筑物损坏或损伤，应负责进行修复。由此而引起的索赔、赔偿、诉讼费用及其他一切责任应由乙方承担。
5. 乙方应按甲方要求参加项目成果文件的审查。未经甲方同意，乙方不得向第三方扩散、转让甲方提交的产品图纸等技术经济资料。
6. 乙方提交的报告和成果必须接受有关上级部门的审查，乙方应根据审查结论负责不超过合同规定范围内的必要补充检测。
7. 主要检测人员持证上岗。如因乙方资质等级、备案手续等不符合要求给甲方造成的一切损失由乙方承担。
8. 乙方现场工作人员服从甲方单位的安全管理，工作进度服从委托单位的合理协调要求。



9. 乙方应在现场做好安全防护工作，确保现场安全生产。严格按照施工操作规范规程检测施工，并对其检测施工现场的安全负全面责任，不管乙方是否投保，乙方对其在施工现场的人员、材料、机械及第三人的安全承担全部责任。检测过程出现任何人身伤亡等安全事故，乙方承担全部责任及赔偿。甲方对此不承担任何责任。

10. 乙方有义务确保交付的报告针对检验检测结果的质量应符合合同约定的标准以及相关国家、地方与行业标准，存在多个标准的，应保证符合所有标准，对于甲方项目所在地政府部门有准用检查要求的产品，乙方保证已经通过当地政府部门的准用检查，并获得了当地颁发的准许使用证明。

11. 乙方有义务在签订合同前向甲方提供乙方服务的详细资料，包括检测所需材料的数量、规格，参照标准等。

12. 乙方有义务提供指导等技术支持工作，保证在正常的条件下，甲方所提供的材料能一次完成实验。

13. 对于在乙方经营范围内而本合同中没有规定或未确定价格的材料，乙方有义务向甲方提供最优惠的市场价格。

14. 乙方有义务接受甲方考察人员的参观考察。

15. 乙方对所有行为和债务均向甲方承担无条件的连带责任保证，对乙方的任何违约行为，甲方有权直接要求乙方承担。

16. 乙方应按时足额支付工人工资和其它报酬及福利，包括法律规定的相关社会保险，与甲方无关。

17. 乙方应严格遵守职业健康安全管理相关法律法规。

18. 乙方应遵守国家及地方相应环保政策法规，保证生产的全部过程达到环保政策法规规定，没有废水、废气不达标排放等不良行为，否则甲方有权决定是否解除合同。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：详见招标文件、投标文件。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。



3.3 服务价款支付：_____。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

2.8 本项目建设所涉及的技术成果产权归属招标人所有，包括但不限于源代码、数据所有权、软件著作权、专利权、商标权和使用权等内容，建设单位有权对项目最终技术成果进行后续改进，原则上定制开发软件及升级服务的知识产权和资产应约定归建设单位单



独所有。供应商拥有的知识产权，在合同期结束后甲方仍可正常使用，不得产生知识产权侵权问题。未经招标人书面同意，中标人不得转让和使用本项目成果。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 争议的解决方式

10.1 合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

- (1) 提交聊城仲裁委员会仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院起诉。

本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第(2)种方式予以解决。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款： 详见附件 。



第六部分 投标书格式

(项目名称) 政府采购招标项目

(按系统内封面格式)

投标文件

投标人：（签单位章）

日期： 年 月 日



目录

- 一、开标一览表
- 二、投标函
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、联合体协议书（不适用）
- 六、资格审查资料
- 七、近年类似业绩
- 八、拟投入本项目从业人员
- 九、商务和技术偏差表
- 十、报价明细表
- 十一、节能环保产品证明（若有）
- 十二、强制节能产品证明（若有）
- 十三、中小企业声明函
- 十四、技术标



开标一览表

项目编号：

项目名称：

序号	标题	内容	备注
1	投标报价		
2	交货期		注：系统中交货期视为服务期限。
3	逾期违约金		系统必填项，投标人自报。本项单位为 ____元/天
4	质保期		系统必填项，可填写“/”或“满足项目要求”等均可



投标函

（代理机构名称）：

（投标人全称）授权（投标人授权代表姓名）（职务、职称）为投标人授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件：电子投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传；

2、总投标价格详见开标一览表（如有，须分包填写）。

3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本次投标有效期按招标文件要求执行。

7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

8、在规定的开标时间后（在投标有效期内），如果我们撤回投标，投标保证金将被贵方没收。

9、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人单位名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日 期：



法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人单位名称（盖章）：

_____年_____月_____日

附：法定代表人（负责人）身份证（须提供正面、背面双面身份证）



法定代表人（负责人）授权书

致：（招标人）

我（法定代表人（负责人）名称）系（投标人单位全称）的法定代表人（负责人），现授权委托我公司（委托代理人姓名和职务）为全权代表，参加（采购人名称）的项目（招标项目名称）招投标活动，招标编号为：___。该同志代表我单位全权处理本次招投标活动中与（采购人名称）的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

委托代理人无转让委托权，特此委托。

法定代表人（负责人）签字或盖章：

投标人单位名称（盖章）：

授权委托日期：

附：

委托代理人姓名：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮政编码：

传真：

电话：

委托代理人身份证原件扫描件
(第二代身份证，提供正反面)



资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附营业执照扫描件。

附：



(二) 近年财务状况表

备注：财务状况报告。

(三) 投标需要说明的其它材料



（四）依法缴纳税收的证明。

（五）依法缴纳社会保障资金的证明。



（六）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺。

附件：无重大违法声明

致：山东正信招标有限责任公司

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人单位名称（盖章）：

年 月 日

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。



附件：信用记录承诺

致：山东正信招标有限责任公司

我方郑重承诺，在参与（项目名称）采购期间，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被“信用中国（山东）”（仅在山东省注册的投标人）（<https://credit.shandong.gov.cn/>）列入严重失信，未被“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（处罚期限尚未届满的）。

如果以上承诺不真实，我方全部承担虚假投标（响应）的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人单位名称（盖章）：

年 月 日

（七）企业各类证书



(八) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》。

履行合同的设备技术能力证明表

单位名称 (盖公章)					
技术人员数量		管理人员数量		总人数量	
设备、仪器情况					
序号	设备名称	设备规格		设备数量	

本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对代理商根据实际情况填写。



附件：中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



附件：依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号：）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人单位名称（盖章）：

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，需按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。



近年类似业绩

近年类似项目业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
完成日期	
承担的工作	
完成情况	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附相关材料的扫描件，具体要求见评标办法。

附：

项目扫描件



拟投入本项目从业人员

从业人员组成表

姓名 (必填)	身份证号 (必填)	性别	学历	职称	职务	从业年限	资质证书	获奖情况	注

附：

扫描件



项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历及专业	
参加工作时间			担任项目负责人年限		
已完类似项目情况					
服务单位	项目名称	项目规模	完成日期	服务质量	

附：

扫描件



商务和技术偏差表

技术响应表

投标人单位名称（盖章）：

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1.即使投标人在技术文件描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2.如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

商务响应表

投标人单位名称（盖章）：

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1.如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

2.商务响应中供货期、付款方式、质保期条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。



分项报价表
(格式供参考，投标人根据项目情况自行填报)

项目编号： _____

序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
1							
2							
3							
4							
5							
.....						
合 计（元）							

投标人名称（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表签字：

备注：1.请将报价用小写数字填写；单价中包含服务项目交付直至验收合格的所有费用。

2.请认真填写此表，此表可根据需要进行格式调整和扩展。



技术标

投标人应根据所报内容自行编制。



政府采购政策:

所投产品如涉及福利性单位等政府采购政策, 请将相关表格及材料附在投标文件最后部分, 并对所附材料的真实性负法律责任。

若不涉及, 不需要提供以下相应表格和材料。

附件: 监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位 报价说明表

投标人单位名称(盖章):

包号:

序号	货物(服务、工程)名称	型号/规格(工程、服务项目不需填写)	制造商名称	数量	小型、微型企业报价		监狱企业报价		残疾人福利性单位报价	
					单价	小计	单价	小计	单价	小计
监狱、残疾人福利性单位提供服务报价总计										

附注:

- 填入的小型、微型企业报价必须是该企业制造(货物)、承建(工程)、承接(服务)。
- 填入的监狱企业报价、残疾人福利性单位报价内容须是该企业制造生产且使用该企业商号或者注册商标的产品(或代理的其它监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品)。
- 填写本表的监狱企业应当在响应文件(投标文件中)提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件彩色扫描件加盖公章。代理监狱企业生产产品的, 须提供所代理企业的监狱企业证明。
- 填写本表的小型 and 微型企业应当出具《中小企业声明函》。
- 填写本表的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明》。代理残疾人福利性单位企业生产产品的应当提供所代理企业的残疾人福利性单位声明。
- 不填报本表, 不需提供《监狱企业证明文件》、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》, 但评审时不享受政府采购政策的价格折扣或价格加分。



**附件：监狱企业的证明文件
(原件的彩色扫描件加盖公章)**

附件：节能产品报价说明表一

包号：

投标人单位名称（盖章）：

项目编号：

强制节能产品报价明细						
序号	货物名称	型号/规格	节能产品认证证书号	数量	单价（元）	合价（元）
1						
2						
...						
强制节能产品总价（元）						

附注：

- 1、强制节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品，具体为品目清单中有“★”标注的产品；
- 2、响应文件须附所报产品的有效期内的“节能产品认证证书”原件的彩色扫描件加盖公章，以及所报产品在《节能产品政府采购品目清单》所在行截图扫描件，否则评委有权利不予认定；
- 3、本表只填写强制节能产品。强制节能产品和项目要求不一致如数量、规格不同或多填入其它产品，评委均有权利不予认定；
- 4、采购中涉及强制节能产品时必须填写本表，否则评委有权利不予认定。



附件：节能产品报价说明表二

包号：

投标人单位名称（盖章）：

项目编号：

优先采购的节能产品报价明细						
序号	货物名称	型号/规格	节能产品认证证书号	数量	单价（元）	合价（元）
1						
2						
优先采购的节能产品总价（元）						

附注：

- 1、优先采购的节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品以外的节能产品；
- 2、响应文件须附所报产品的有效期内的“节能产品认证证书”原件的彩色扫描件加盖公章，以及所报产品在《节能产品政府采购品目清单》所在行截图的扫描件，否则评委有权利不予认定；
- 3、优先采购的节能产品的认定依据《节能产品政府采购品目清单》，不在《节能产品政府采购品目清单》中标注的非强制采购的节能产品范围的，不享受政府采购价格折扣或加分；
- 4、采购中涉及优先采购的节能产品时必须填写本表，否则评委有权利不予认定；
- 5、本表内必须全部为优先采购的节能产品，和其它产品混填本表，将不享受节能产品评审价格折扣或加分。



附件：环境标志产品报价说明表

包号：

投标人单位名称（盖章）： 项目编号：

序号	货物名称	型号/规格	中国环境标志认证证书 编号	数量	单价 (元)	合价 (元)
总价（元）						

附注：

- 1、环境标志产品是指《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品；
- 2、响应文件须附所报产品的有效期内的“中国环境标志产品认证证书”原件的彩色扫描件加盖公章，以及所报产品在《环境标志产品政府采购品目清单》所在行截图的扫描件，否则评委有权利不予认定；
- 3、环境标志产品的认定依据《环境标志产品政府采购品目清单》，不在《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品不享受政府采购价格折扣或加分；
- 4、采购中涉及环境标志产品时必须填写本表，否则评委有权利不予认定；
- 5、本表内必须全部为优先采购的环境标志产品，否则将不享受环境标志产品评审价格折扣或加分。



附件：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人单位名称（盖章）：

日期：年月日

附件：监狱企业的证明文件 （扫描件加盖公章）

**附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300 号**

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。



(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上



的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明: 上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号), 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限, 否则下划一档; 微型企业只须满足所列指标中的一项即可。



附件：

投标人资格审查统计表

投标人名称：

序号	名称	内容	检验结果
1	营业执照扫描件	是否合格：	
2	2024 年度财务状况报告或近半年内不少于一个月的财务报表或基本账户开户行开具的资信证明。是指提供本单位的财务报告或财务报告表扫描件或基本账户开户行出具的资信证明扫描件；（成立日期不足一年的附成立日期后任意一个月的财务报表）	是否合格：	
3	近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明（以发布公告时间往前推算半年）	是否合格：	
4	近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以发布公告时间往前推算半年）	是否合格：	
5	《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺函》	是否合格：	
6	《履行合同的设备技术能力证明表》	是否合格：	
7	法定代表人（负责人）的授权委托书原件及授权代表的身份证扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）身份证明及身份证扫描件	是否合格：	
8	中小企业声明函	企业类型：	
是否审查合格			
核验人签字			

说明：1、本表除检验结果一列外，其余内容自行填写，将此表上传至系统电子投标文件【投标人资格及得分统计表】中。

2、本表格如果与资格条件有冲突不符合的条件，以资格条件内容为准。



投标人得分统计表

投标人名称：				
投标人自2023年1月1日（以合同签订时间为准）至今承揽的同类业绩，提供一个得2分，最高得6分。（同类业绩指：物业服务项目）				
注：需同时提供中标（成交）公示截图、中标（成交）通知书原件扫描件及合同原件				
序号	合同名称	签订日期	是否按要求上传	得分
1				
2				
3				
认证证书：投标人同时具备有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的得3分，不全或缺项均不得分。				
备注：证书原件扫描件上传至电子标书【企业各类证书】模块，否则不予计分。				
1	质量管理体系认证： 环境管理体系认证： 职业健康安全管理体系认证：			
人员证书：投标人提供的水电维修人员每提供一个《高压电工证》的得1分，满分6分。				
备注：证书扫描件上传至电子标书【拟投入本项目从业人员】模块，否则不予计分。				
1	人员姓名：	证书名称：		
2	人员姓名：	证书名称：		
3	人员姓名：	证书名称：		
4	人员姓名：	证书名称：		
5	人员姓名：	证书名称：		
6	人员姓名：	证书名称：		
合计得分				
核验人签字：				

说明：（1）只填写符合采购文件和评标办法要求的有效业绩及证书情况，未填写在此表中的内容不予计分。
 （2）本表中涉及的内容如果一项都没有，也要将此表上传至系统电子投标文件【投标人资格及得分统计表】中。如不提供本表评标委员会将不再对表中涉及内容进行评审，表中涉及内容按0计分。
 （3）未按采购文件要求上传原件扫描件至电子投标文件中的，不作为评审依据。具体上传要求详见采购文件要求。
 （4）此表内容如与评标办法不一致，以评标办法内容为准。



发改价格[2011]534 号通知

招标代理服务收费标准（2011）

费率 中标金额（单位：元人民币）	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

- 1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格。
- 2、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：

某货物招标代理业务中标金额为 300 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(300-100) 万元×1.1%=2.2 万元

合计收费=1.5 万元+2.2 万元=3.7 万元

某服务招标代理业务中标金额为 300 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(300-100) 万元×0.8%=1.6 万元

合计收费=1.5 万元+1.6 万元=3.1 万元

某工程招标代理业务中标金额为 1000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

(500-100) 万元×0.7%=2.8 万元

(1000-500) 万元×0.55%=2.75 万元

合计收费=1+2.8+2.75=6.55 万元



聊城市公共资源交易中心 虚拟开标大厅-投标人 操作手册

见聊城市公共资源交易中心首页---不见面开标大厅入口-下载操作手册

聊城市公共资源交易中心 采购类项目开评标应急预案（暂行）

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/bszn/004004/20210823/516fa2b4-dfa1-4747-b0df-53f87c7d7ebe.html>