

聊城市看守所物业、保安、餐饮服务项目

# 招标文件

项目编号：SDGP371500000202502000465

交易中心编号：XLCZFCG-2025-1105



山东众合

招标人：聊城市看守所

代理机构：山东众合项目咨询有限公司

日期：2025年9月



## 目 录

第一部分 招标公告 .....	3
第二部分 投标人须知 .....	7
第三部分 项目说明 .....	24
第四部分 开标、评标、定标 .....	37
第五部分 合同格式 .....	54
第六部分 投标书格式 .....	61



# 第一部分 招标公告

聊城市看守所物业、保安、餐饮服务项目

招标公告

## 项目概况

聊城市看守所物业、保安、餐饮服务项目的潜在投标人应在新版公共资源交易平台系统 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>) 获取招标文件, 并于 2025 年 10 月 21 日 09 时 00 分 (北京时间) 前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: SDGP371500000202502000465

聊城市公共资源交易中心系统内编号: XLCZFCG-2025-1105

项目名称: 聊城市看守所物业、保安、餐饮服务项目

预算金额: 总金额 157.68 万元; 标段一: 物业服务: 50.4 万元; 标段二: 保安服务: 28.08 万元; 标段三: 餐饮服务: 79.2 万元。

最高限价: 总金额 157.68 万元; 标段一: 物业服务: 50.4 万元; 标段二: 保安服务: 28.08 万元; 标段三: 餐饮服务: 79.2 万元。

采购需求: 具体内容见项目说明。

合同履行期限: 一年。

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位:  无;  有, 聊城市财政局政府采购监督管理科

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目为政府采购项目, 专门面向中小微企业, 落实政府采购政策, 具体要求详见招标文件;

### 3. 本项目的特定资格要求:

- 3.1 标段三: 投标人须具有有效的食品经营许可证。
- 3.2 本项目兼投不兼中。

### 三、获取招标文件

1. 时间: 2025 年 9 月 30 日 09 时 00 分至 2025 年 10 月 13 日 17 时 00 分 (北京时间)
2. 地点: 聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)



方式:各投标人在规定时间内登录**新版公共资源交易平台系统**(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>)免费下载招标文件(文件格式为.lczf),逾期未下载招标文件视为放弃投标。

注:(1)根据山东省政府采购有关规定,各拟参与本项目投标人在交易中心系统获取招标文件后,务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)”完成注册(已注册的无需重复注册),由于投标人原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

(2)投标人在聊城公共资源招投标会员网上交易系统诚信入库类型:**交易乙方**。

3. 售价:0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间:2025年10月21日09时00分(北京时间)

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到**新版公共资源交易平台系统**(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>)

开标时间:2025年10月21日09时00分(北京时间)

地点:本项目采取不见面方式开标,开标当日投标人不必抵达现场,仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作,并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅--操作手册(投标人)》。

不见面开标大厅登录途径:1.聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅(聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区(聊城新平台(java));  
2.不见面开标大厅网址:<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介:中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

(1)投标人首次在新版聊城市公共资源电子交易系统(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>)参与投标的,获取招标文件前须办理企业诚信入库,详见:

①《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》(<http://ggzyjy.l>



iao Cheng. gov. cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c.htm  
1) ;

②《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>) ;

③《新交易系统操作手册及操作视频》(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>) 。

因未及时办理入库导致无法获取文件的, 后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护, 并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标, 投标人需办理 CA 证书, 办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法投标的, 责任自负。CA 办理咨询电话: 0635-8902280; 移动 CA 锁(标证通) 办理咨询电话: 400-823-8788。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载招标文件和各类答疑澄清, 否则所造成的一切后果由投标人承担, 最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的, 制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题, 请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司: 0512-58188535; 聊城市公共资源交易中心交易平台维护室: 0635-8902702, 联系人: 黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况, 导致项目无法正常进行时, 按照中心开评标应急预案处理, 详见: ①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案(暂行)(聊城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—政府采购); ②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案(聊城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—信息技术科)。

### 3. 重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看, 投标人必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格, 投标人最终资格的确认以评标委员会组织的审核结果为准。



(2) 本项目采用电子标评审, 其中技术标采用明标评审。

其他补充内容: 无。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 聊城市看守所

地址: 聊城市东昌府区梁水镇聊临路中段

联系方式: 井主任/步科长 13290260777/18365996009

2. 采购代理机构信息

名称: 山东众合项目咨询有限公司

地址: 聊城市华建一街区商业办公楼九栋五楼

联系方式: 15069571982/15315770811

3. 项目联系方式

项目联系人: 杨晓婷/唐慧珑

电话: 15069571982/15315770811

发布人: 山东众合项目咨询有限公司

发布时间: 2025年9月29日



## 第二部分 投标人须知

序号	内容	规定
1	项目名称	聊城市看守所物业、保安、餐饮服务项目
2	项目编号	招标项目编号: SDGP371500000202502000465 交易中心编号: XLCZFCG-2025-1105
3	招标人	聊城市看守所
4	招标内容	具体内容见项目说明。
5	招标控制价	总金额 157.68 万元; 标段一: 物业服务: 50.4 万元; 标段二: 保安服务: 28.08 万元; 标段三: 餐饮服务: 79.2 万元。投标报价超出预算或控制价金额均按无效标处理。
6	招标范围	聊城市看守所物业、保安、餐饮服务项目
7	招标方式	公开招标
8	投标人资格要求	见招标公告
9	资格审查方式	资格后审
10	资金来源	财政性资金
11	付款方式	根据考核评价情况按月支付(每月评价合格以上全额支付; 不合格的付 95%, 具体评价标准另行制定) 付款方式不允许负偏离, 否则按无效标处理。
12	服务期限	自合同签订之日起一年。
13	质量标准	合格, 达到国家和有关部门相关验收标准和规范要求。
14	服务要求	详见招标文件。
15	评标标准及方法	综合评分法
16	投标有效期	90 日历日(自投标文件递交截止时间之日起)
17	代理服务费用	各标段自中标结果公告之日起 5 个工作日内由中标人按发改【2011】534 号文件服务类标准向招标代理机构交纳代理服务费。 开户名称: 山东众合项目咨询有限公司



序号	内容	规定
		<p>开户银行（人民币）：中国建设银行股份有限公司聊城东城支行                      账号（人民币）：37050185420800000215</p>
18	保证金	无。
19	答疑安排	<p>投标人提交疑问时间：于 2025 年 10 月 14 日 17:00 前；</p> <p>投标人对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需招标人解答或者答疑时，应于 2025 年 10 月 14 日 17:00 前，选择直接联系代理公司或者在平台系统内提问等形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透漏投标人的名称和联系方式；直接联系代理公司的，应以加盖投标人单位公章的书面文件提出，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至 sdzhzb2017@163.com。</p> <p>我代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人，各投标人应随时关注项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。另<b>投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</b></p> <p>投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。</p>
20	踏勘现场	自行踏勘现场
21	履约保证金	无
22	投标报价	<p>本项目报价为一次性报价，报价应包括采购范围内的全部内容：人工工资（人员工资不低于聊城市最低工资标准）、相关保险的费用、人员劳保，人员福利，节假加班费等费用、设备设施、管理费、利润、税金、风险等相关的一切费用。因中标人考虑不周等原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，招标人不再补偿。</p>



序号	内容	规定
23	投标文件份数	<p>1、加密文件 1 份，为 .lctf 文件，在聊城市公共资源交易网会员系统投标文件上传。</p> <p>2、开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议；开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。</p> <p>3、中标人需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章，送至代理公司（华建一街区商业办公楼九号楼五楼）。</p>
24	投标人需提交的资格审查文件	<p>标段一、标段二投标人电子投标文件中提供如下资格审查文件：</p> <p>1、营业执照；</p> <p>2、2023 年度或 2024 年度财务状况报告。是指提供本单位的财务报告或财务报告表扫描件或基本账户开户行出具的资信证明扫描件；（成立日期不足一年的附成立日期后任意一个月的财务报表）</p> <p>3、近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明（或《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料；</p> <p>4、近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（或《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）或银行、税务部门代收的相关社保凭证；</p> <p>5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺。格式见附件《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺函》；</p> <p>6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函，是指提供《履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》，格式见附件；</p> <p>7、法定代表人（负责人）的授权委托书原件及授权代表的身份证扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）身份证明及身份证扫描件；（格式见附件）。</p> <p>8、投标人责任声明，格式见附件。</p> <p>9、中小企业声明函，格式见附件。</p>



序号	内容	规定
		<p>标段三投标人电子投标文件中提供如下资格审查文件:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、营业执照;</li><li>2、有效的食品经营许可证;</li><li>3、2023 年度或 2024 年度财务状况报告。是指提供本单位的财务报告或财务报告表扫描件或基本账户开户行出具的资信证明扫描件; (成立日期不足一年的附成立日期后任意一个月的财务报表)</li><li>4、近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明(或《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》)。是指提供本单位的缴税证明,为税务部门或银行出具的完(交、缴)税(款)凭证或证明材料;</li><li>5、近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明(或《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》)。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单(或专用收据)或银行、税务部门代收的相关社保凭证;</li><li>6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺。格式见附件《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺函》;</li><li>7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函,是指提供《履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》,格式见附件;</li><li>8、法定代表人(负责人)的授权委托书原件及授权代表的身份证扫描件;若法定代表人(负责人)参加,仅提供法定代表人(负责人)身份证明及身份证扫描件;(格式见附件)。</li><li>9、投标人责任声明,格式见附件。</li><li>10、中小企业声明函,格式见附件。</li></ol>



序号	内容	规定
		<p>1. 资格审查采用资格后审；</p> <p>2. 以上要求所有资料无需提供原件，提供原件的清晰图片上传至电子投标文件即可，投标人为其真实合法性负责；</p> <p>3. （1）遵循聊城市财政局于 2022 年 8 月 31 日下发的《聊城市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》，在山东省境内注册的投标人标段一、二 3-4 项、标段三 4-5 项可在投标文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式见附件），不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。投标人可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。</p> <p>（2）在政府采购项目资格审查环节，招标人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的投标人近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。若投标人提供《承诺函》不属实，作无效标处理。</p> <p>（3）投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>（4）投标人未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按招标文件 3-4 项要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。</p> <p>4. 《投标人资格审查统计表》及《投标人业绩统计表》应上传至系统电子投标文件中。如上传到系统中的电子投标文件中不提供《投标人业绩统计表》，评审委员会将不再对表中涉及内容进行评审，表中涉及内容按 0 分计算。</p>
25	政府采购政策	<p>一、扶持中小企业政策：</p> <p>（一）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定，本项目执行政府采购政策：</p> <p>1、在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：</p> <p>1.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业</p>



序号	内容	规定
		<p>生产且使用该中小企业商号或者注册商标;</p> <p>1.2 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;</p> <p>1.3 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>2、在货物采购项目中, 投标人提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的中小企业扶持政策。</p> <p>3、在货物采购项目中, 投标人提供的货物既有中型企业制造, 也有小微企业制造的, 不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的小微企业扶持政策。</p> <p>4、本项目对应的中小企业划分标准属于“物业管理/餐饮业”。</p> <p>5、中小企业划分标准详见工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部出台的工信部联企业[2011]300号文件。</p> <p>6、依据财库〔2020〕46号文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业。</p> <p>7、以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。</p> <p>8、投标人须提供《中小企业声明函》(格式见附件), 否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人应当对出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。中标人享受中小企业扶持政策的, 随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。</p> <p>(二) 小型和微型企业价格折扣:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小/小微企业采购:</p> <p>本采购项目专门面向中小/小微企业采购, 不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>



序号	内容	规定
		<p><input type="checkbox"/>非专门面向中小/小微企业采购:</p> <p>对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的小微企业报价给予10%(工程项目为3%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。</p> <p>适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。</p> <p>接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%(工程项目为2%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待,不作区分。</p> <p><b>二、政府采购支持监狱企业发展的政策:</b></p> <p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)文件规定:在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小/小微企业采购:</p> <p>本采购项目(或本项目**包)专门面向中小/小微企业采购,</p>



序号	内容	规定
		<p>不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小/小微企业采购：</p> <p>投标人如为监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审时享受投标报价 10%（工程项目为 5%）的价格扣除。</p> <p>监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当按照招标文件要求于投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并填写《监狱企业产品汇总表》（格式见附件），否则不给予价格扣除。</p> <p><b>三、促进残疾人就业政府采购政策：</b></p> <p>根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小/小微企业采购：</p> <p>本采购项目（或本项目**包）专门面向中小/小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小/小微企业采购：</p> <p>投标人如为残疾人福利性单位视同小型、微型企业，评审时享受投标报价 10%（工程项目为 5%）的价格扣除。</p> <p>投标人需按要求提供《残疾人福利性单位声明函》，并填写《残疾人福利性单位产品汇总表》（格式见附件），否则不给予价格扣除。</p> <p>投标人既是小型或微型企业，又属监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位的不重复折扣，只计取一项。</p> <p><b>四、进口产品政策</b></p> <p>除招标文件要求采购进口产品外，投标人不得提供进口产品，否则投标无效。</p> <p>进口产品认定依照《财政部关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）的规定。允许进口产品参加</p>



序号	内容	规定
		<p>的，满足需求的国内产品可以参加。</p> <p>允许进口产品参加的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品。</p> <p><b>五、强制采购节能产品</b></p> <p>★本项目采购的产品中如有属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》中的政府强制采购节能产品（品目清单中以“★”标注的为政府强制采购产品），无论项目说明中是否明确为强制节能产品，投标人必须投报节能产品，并在投标文件中提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，且填写《强制节能产品汇总表》（格式见附件），否则视为投标无效。强制节能产品的认定依据财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》，不在《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品范围内的，评委有权利不予认定。</p> <p><b>六、优先采购节能、环境标志产品</b></p> <p>1、投标人所投产品属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》内优先采购节能产品的（品目清单中不加“★”标注的产品）或属于财库〔2019〕18号《环境标志产品政府采购品目清单》内产品的，如按招标文件要求于投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书，并填写《优先采购节能产品汇总表》《环境标志产品汇总表》（格式见附件），评审时将予以评审加分，未按要求提供的不予加分。</p> <p>优先采购的节能产品的认定依据财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》，不在《节能产品政府采购品目清单》中标注的非强制采购的节能产品范围的，评委有权利不予认定。</p> <p>环境标志产品的认定依据财库〔2019〕18号《环境标志产品政府采购品目清单》，不在《环境标志产品政府采购品目清单》内的，评委有权利不予认定。</p> <p>2、评审标准</p>



序号	内容	规定
		<p>①在价格评标项中，对优先节能、环境标志产品分别给予价格评标总分值的 5%的加分；</p> <p>②在技术评标项中，对优先节能、环境标志产品分别给予技术评标总分值的 4%的加分。</p> <p>    报价加分：优先节能（环境标志）产品报价/投标总报价*5%*          价格分技术加分：优先节能（环境标志）产品报价/投标总报价*5%*          技术分产品既是优先节能产品，又是环境标志产品的均予加分。</p> <p>最终得分=综合得分+对环境标志产品和优先节能产品加分。</p> <p>3、国家确定的认证机构名单见《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）及后续公告。</p> <p><b>七、农副产品</b></p> <p>    对于农副产品的采购项目，根据《财政部办公厅关于组织地方预算单位做好 2022 年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（财办库〔2022〕54 号）的规定，通过预留份额方式，在“832 平台”进行采购脱贫地区农副产品。</p> <p>备注：执行政府采购政策对投标报价进行扣除后的评审价格仅用于评审过程的报价得分计算或评审价格的比较，不作为最终的中标价格。</p>
26	解密时间	<p>文件开启时间：同投标文件递交截止时间；</p> <p>签到时间：投标人需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作。</p> <p>解密时间：投标人需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>投标人对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。</p>



序号	内容	规定
		<p>其他要求：1、评审过程中产生的所有数值均保留 2 位小数，不四舍五入。无效标投标人的报价不计入投标基准价的计算。</p> <p>2、因本项目为不见面公开招标方式，不涉及二次报价。</p>
27	备注	<p>获取标书的成功不代表资格审查的最终通过或合格,投标人最终资格的确认以评审委员会组织的最后资格后审为准。</p> <p>本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准,各投标人需及时查看系统内澄清答疑情况,澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf,请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中,否则无法生成最新投标文件。</p>
28	质疑投诉	<p>投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。</p> <p>代理人提出质疑和投诉,应当提交投标人签署的授权委托书。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。</p> <p>投标人认为招标文件、招标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。但答复不得涉及商业秘密。</p> <p>接收质疑函的方式:书面形式。其他任何方式的质疑,招标人或者招标代理机构均不予接受和回复。</p> <p>投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的<b>质疑</b>,重复质疑或多次质疑招标人或者招标代理机构不予受理。质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意,或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。</p> <p>质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照<b>中华人民共和国财政部令【第 94 号】《政府采购质疑和投诉办法》</b>的规定。</p>



序号	内容	规定
		<p>质疑函收件人：                      联系人：杨晓婷/唐慧珑                      联系方式：15069571982/15315770811                      通讯地址：山东华建置地华建一街区9号办公楼</p>
29	<p>山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台</p>	<p>为进一步优化政府采购营商环境，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵问题，省财政厅牵头开发了“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”。如下图：</p>  <p>供应商通过手机扫描二维码或关注微信公众号“山东政采贷”，进入融资平台手机端。</p> <p>供应商申请融资，分三步走：</p> <p>第一步：登录平台。</p> <p>第二步：填写基本资料，包括公司名称、代码、法人、开户银行等，尽量填全。</p> <p>第三步：发起融资申请，包括本次融资金额等，提交。系统会提示您申请成功。</p> <p>友情提示：左侧菜单完善信用信息条目，供应商查看自身公开信用画像信息，检查信息准确性，若发现存在可能影响融资的信息可以申请进行修复。</p> <p>融资平台的服务对象，是在“山东省政府采购信息公开平台”注册登记或参与我省政府采购活动的供应商。借助山东省信用金桥中小企业发展服务有限公司专业优势，利用互联网大数据等现代信息技术，充分发挥全省政府性融资担保机构的“增信”、“分险”作用，广开融资渠道，创新融资模式，为服务对象提供政府采购合同融资、</p>



序号	内容	规定
		担保和保函等各类融资服务。
30	其他	<p>交接过渡：交接工作由成交单位自行负责，招标人仅负责新旧物业联系人对接。</p> <p>报价要求：全部员工到岗后按照国家法律规定购买社会保险，人员工资不能低于聊城市最低工资水平，如不按规定执行招标人有权解除合同。</p> <p>依据山东省人民政府发布的《关于公布全省最低工资标准的通知》，根据山东省经济和社会发展和职工工资水平增长等情况，经人力资源社会保障部审核，确定调整最低工资标准。</p> <p>要进一步加强用人单位执行最低工资标准情况的监督检查，对违反《最低工资规定》的行为要依法查处，切实维护劳动者合法权益。</p>

### 一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。投标人应当按照本招标文件的要求进行投标。

### 二、总则

#### (一) 定义

- 1、“招标人”系指聊城市看守所。
- 2、“招标代理机构”系指山东众合项目咨询有限公司。
- 3、“投标人”系指向招标代理机构索取招标文件并提交投标文件的法人或其他组织。
- 4、“入围投标人”系指经评标委员会初步评审，投标人的各项指标均符合招标文件要求，进入综合评审阶段的投标人。
- 5、“中标候选人”系指由评标委员会对入围投标人综合评审后，评选出的对招标文件做出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能力为招标人提供货物和服务，遵守投标文件和询标时的承诺，赢得或潜在赢得供货合同的投标人。
- 6、“聊城市看守所物业、保安、餐饮服务项目”系指中标人按招标文件和政府采购合同的要求，向招标人提供所需的服务。
- 7、“服务”系指招标文件规定投标人须承担服务以及其它相关的义务。

(二) 投标保证金：无。



### （三）其它

- 1、无论投标过程中的做法和结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。
- 2、无论投标结果如何，招标人或招标代理机构均无向投标人解释其中标/未中标原因的义务。
- 3、无论投标结果如何，投标人的投标文件不予退还。
- 4、无论中标与否，已购买标书的投标人对招标文件负保密责任。
- 5、投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场答复，并制作记录。

（四）履约保证金：无。

## 三、招标文件说明

### （一）招标文件的组成

- 1、招标公告；
- 2、投标人须知；
- 3、项目说明；
- 4、开标、评标、定标；
- 5、合同格式；
- 6、投标书格式。

### （二）招标文件的修改

- 1、招标代理机构对招标文件必要的澄清或修改：详见投标人须知；
- 2、为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，招标代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一潜在投标人。

### （三）招标文件的澄清

各潜在投标人对招标文件如有疑问可要求澄清，要求澄清的潜在投标人应按照投标须知表规定的时间和方式通知招标代理机构。招标代理机构将视情况确定采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给所有购买招标文件的潜在投标人。

## 四、投标文件的编制

投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并按照招标文件的要求提供投标文件，保证



所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标将被视为无效投标。

### （一）投标文件的组成

投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，提交包括证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，内容如下：

- 一、报价一览表
- 二、投标函
- 三、资信标
  - 1、法定代表人身份证明
  - 2、授权委托书
  - 3、联合体协议书（如有）
  - 4、资格审查资料
    - 4.1 投标人基本情况表
    - 4.2 需要说明的其它材料
  - 5、近年来完成业绩
  - 6、商务和技术偏差表
- 四、商务标
- 分项报价表
- 五、技术标
- 六、报价所需其他材料

### （二）投标文件的语言要求及计量单位

1、投标人提交的投标文件及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用标准简体中文。投标人可以提交用其他语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文材料为准；

2、除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

### （三）投标文件的格式要求

- 1、投标文件的份数和签署



电子投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传。

电子投标文件签章要求

电子投标文件签章要求：投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

上述签章处均需使用 CA 印章进行签章，未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

## 2、电子投标文件的制作：

(1) 投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

(2) 投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件。

(3) 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

(4) 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规定部位加盖投标人单位电子签章和法定代表人 CA 印章。

## 3、电子盘的制作： /

### (四) 投标报价要求

1、报价为一次性报价。

2、“开标一览表”不允许涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；如果大写金额与小写金额不一致，以大写为准；

3、投标人必须报出所投服务项的单项报价和总价；

4、投标人免费提供的项目，应先写明该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总价或合计价。

5、本项目报价包括完成整个项目所产生的其它所有费用及完成服务内容所需的一切费用。如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由中标人自行承担，招标人将不再另支付任何费用。

## 五、投标文件的递交

### (一) 投标文件的密封和标记

本项目为不见面电子标开标，投标人按照系统要求进行上传投标文件。



(二) 投标截止日期

1、投标文件递交截止时间：详见投标须知表中要求。

2、投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改，提前或推迟截止时间的，则按招标代理机构通知的时间递交；

3、对投标人递交的投标文件不予以退还。

(三) 投标文件的处理

逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、招标代理机构应当拒收。

(四) 投标文件的修改和撤回

1、投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人或者招标代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2、开标后不允许对投标文件做实质性修改或补充；

3、开标后投标人在投标有效期内不得撤回投标。

六、政府采购政策：详见投标须知表。



### 第三部分 项目说明

#### 一、物业服务要求

##### 1、人员数量分配（至少包含不限于以下人员）

（一）看守所物业管理：

维修工 2 人；保洁员 6 人；绿化工 4 人。

##### 2、人员配备要求：

（一）看守所物业管理：

（1）维修工人员负责办公场所内水、电、暖、空调、电梯、污水处理等配套设施维修、维护、管理等工作，维修人员需持有电工操作证、水工操作证，24 小时备勤。

（2）保洁人员负责办公场所内、外围公共区域（含绿化带）的卫生保洁工作。

（3）绿化人员负责办公区域内所有绿化面积范围内的乔灌木、草坪等绿化养护、移栽、施肥、除草、打药、浇水、修剪等工作。

##### 3、物业管理服务标准：

（1）卫生保洁

区域	类别	工作内容	时	天	周	月	季	清洁标准
	地面	地面清洗		2				无垃圾、无灰尘、无污渍
		地面清托	循环					无垃圾、无灰尘、无污渍、无印迹
	楼梯级	楼梯级清洗		2				无垃圾、无灰尘、无污渍
		楼梯级清托	循环					无垃圾、无灰尘、无污渍、无印迹
	植物	花盆清洁		1				无垃圾、无灰尘
		花盆内垃圾清理	循环					整洁、无垃圾
	门	清洁、门框、把手等		2				表面光亮、无污渍



办公场所公共区域	扶手	擦拭		1			无垃圾、无灰尘、无污渍
	玻璃（不含外墙玻璃及各楼层窗户）	一楼大厅门玻璃 清抹	循环				无垃圾、无灰尘、无污渍、无印迹
		玻璃刮洗		1			无垃圾、无灰尘、无污渍、无印迹、保持光明
	电梯	电梯轿厢	循环				无垃圾、无灰尘、无污渍、无印迹
		电梯厅	循环				无垃圾、无灰尘、无污渍、
		电梯地垫清洗				1	无污渍
		电梯轿厢板养护				1	光亮、清洁、完好
	天花板	各楼层天花板				1	无积聚灰尘、无蜘蛛网
							蛛网
	墙	墙面清洁（2米以上）					2
墙面清洁（2米以下）			1				无积尘、无污渍、无蜘蛛网
垃圾	垃圾清运（生活、厨余、办公）		1				日产日清
	清理垃圾筒内垃圾	循环					不得超过容量的 2/3
	清洁垃圾筒表面		2				表面光亮、无污渍
	清洁垃圾筒内部		1				干净、整洁
	清洁柱子及公共设施（消防器材等）		2				无污渍、无积尘



	其他	楼前台阶、平台清洁	循环					定期清洁	
		清洁接待区域		2				干净、整洁、无垃圾	
		未入驻区域清洁			1			无垃圾、无积聚灰尘	
		开关清洁		1				无污渍、无积尘	
		指示牌清洁			1			无污渍、无积尘	
	洗手间	天花板和固定设施的清洁(管道等)			1			无污点、无积聚灰尘	
		地面清洁	循环					表面无水印、无手印、脚印	
		便池清洁消毒	循环					无污点、无气味、无水印、表面光亮	
			清理垃圾袋更换垃圾袋	循环					不得超过容量的 2/3
			补充厕纸、洗手液及擦手纸等易消耗物品	循环					不得短缺(共28个卫生间)
门、门框及标志牌的清洁				1				无污点、无积聚灰尘、保持干净	
工具的清洗、晾晒			循环					摆放整齐、无异味、无损害	
保洁员工装、保洁工具及清洁消耗品等均由投标单位提供,垃圾处理事项及费用由投标单位负责									
区域	工作内容	清洁方法	时	天	周	月	季	服务标准	



会议室	桌椅	上蜡保养				1	蜡面均匀、光亮、无堆积、无污渍
		抹尘		1			无灰尘、无污渍、无指印、无杂物摆设
	茶几、茶水柜	上蜡保养				1	蜡面均匀、光亮、无堆积、无污渍
		抹尘		1			无灰尘、无污渍、无指印、无杂物摆设
	壁面及装饰品	抹尘		1			无灰尘、无污渍
	门面、门框	抹尘			1		无灰尘、无污渍、无印痕
	指示牌、灯口、风口、开关等	抹尘		1			无灰尘、无污渍、无指印
	窗台	抹尘		1			无灰尘、无污渍
	玻璃	清洗				1	无灰尘、无污渍、
							无指印、窗槽无灰尘
	墙面	除尘清洁				1	无灰尘、无污渍、无蜘蛛网
	沙发、座套、窗帘（含餐厅）	吸尘、清洗				1	无灰尘、无污渍
	会议服务用品	清洁	循环				表面无破损、无水渍、无污渍、散发自然光泽
	清洁工具	清洁				1	无污渍、无水渍、无灰尘



	办公桌椅柜等	清洁	循环						表面无灰尘、无污渍、物品摆放整齐有序
会议服务用品及工具每次会议完毕后，当日清洁干净，归放整齐。									
区域	工作内容	清洁方法	时	天	周	月	季	服务标准	
外 围	规划线内广场环境卫生	清洁	循环					无垃圾	
化粪池		清淤					1	无满溢、无堵塞	
污水处 理设 备管 理		设备保养、维修， 药剂添加						确保污水处理设备正常运行	

(3) 设施设备维修养护

- 3.1 维修养护制度健全并在工作场所明示，工作标准及岗位责任制明确，执行良好。
- 3.2 共用设施设备按照项目配套建设管理责任分工运转正常，维护良好，保养检修制度完备，有设备运行记录。对设备故障及重大事故有处理记录。
- 3.3 实行 24 小时报修值班制度。急修报修一小时内到达现场，预约维修保修按双方约定时间到达现场。
- 3.4 消防设施设备完好，保持消防器材能随时有效使用，消防通道畅通。
- 3.5 设备房保持整洁、通风，无跑、冒、滴、漏和鼠害现象。
- 3.6 设备用房整洁，主要设施设备标识清楚齐全，危及人身安全隐患处有明显标志和防范措施。
- 3.7 设备包括中央空调、会议室设备、照明设备、供水设备、配电室、污水处理设备等保障办公需求的设备。
- 3.8 统一着装，费用由中标人承担。
- 3.9 日常维修养护用工具由投标人提供，维修过程中需更换的配件及耗材由招标人提供。涉及到大中修的工程，投标单位可提供维修方案报招标单位，同意后方可施行。

(4) 电梯值班

在岗人员中确保至少含 1 名电梯管理人员，确保电梯监控室 24 小时值班及办公区域安全。



#### 4、其他要求:

- (1) 水电工、电梯管理人员需持证上岗,中标后提供专业人员的水电工证及电梯证等。
- (2) 物业管理、服务人员及维修人员在操作过程中的安全由中标人自行负责。
- (3) 签订合同前,需与招标人充分沟通,根据招标人实际需求调整具体服务方案。
- (4) 垃圾转运费,市政垃圾清运区域不包含市看守所,需自行清运。

## 二、保安服务要求

1、服务质量要求:保证所管区域的正常工作秩序,防洪、失火、失盗、破坏、自然灾害事故发生,对各种突发事件能及时处理控制,能与物业管理人员协同合作,为单位办公办案提供安全有序的工作环境。

2、人员配备要求:配备保安人员 9 人,均为男性,身体健康,无纹身,无违法犯罪前科;保安值班人员须取得公安机关颁发的保安员证,负责两个门岗 24 小时执勤并负责办公区域巡逻。

### 3、详细服务要求

为保证办公区域的安全和正常工作秩序,对来人、来访及物品出入登记、查验,防止盗窃、破坏及意外事故发生,办公区域车辆、道路及环境秩序管理等;门厅和传达室值班、停车场及办公场所内外巡逻、周界监控等,配备必须的工装、对讲机、安保器械等设备。按照 3 岗每岗 3 人配备。

#### (1) 人员要求

- 1.1 政治素质高、品行良好、遵纪守法、无犯罪记录;
- 1.2 身高 1.65 米以上,身体健康,五官端正;
- 1.3 对安保工作有一定的了解,能吃苦耐劳,能适应倒班制工作;
- 1.4 年龄 18-55 周岁的男性中国公民;
- 1.5 保安服务公司应当落实每位保安人员的岗位、职责、实行绩效考核;
- 1.6 保安服务公司应当遵守招标人各项规章制度;
- 1.7 保安服务公司应建立健全内部管理规章制度,对公司及内部人员失职渎职和违法违纪问题要严格惩处。
- 1.8 保安服务公司应接受招标人的日常监督考核、指挥管理;

#### (2) 门岗值班

- 2.1 大门开放时间严格按照内部规章制度执行。
- 2.2 如遇其他来电,必须记录详细,来电单位、来电人、联系电话,并及时转告办公室有



关人员。

2.3 负责办公区域内的各类车辆停泊秩序管理,保持道路畅通,防止堵塞通道。对外来车辆严禁在院内停放,特殊情况要灵活掌握。

2.4 严禁推销、小贩等闲杂人员进入办公区内,遇到不友好来客或陌生人,要保持冷静,如对方有怨言应耐心听取,或作解释,或作劝导,使其知晓有关规定和事项。

2.5 及时发现,查明可疑人员及事项。对突发事件、事故进行报警,并保护现场。发现火警或接到火警指令,要沉着冷静,迅速赶往现场进行施救,事后及时查明情况向有关人员报告。

2.6 遇雨、雪天气,须提前采取措施,做好排涝、除雪和防滑工作。

### (3) 院内巡逻

3.1 白天加强对办公区域的巡逻;夜间对所管区域内巡逻检查、监控,发现异常情况及时报告,并采取相应的措施。每小时不得少于一次巡逻,并做好记录。

3.2 巡逻中发现设施、设备损坏,环境卫生等所有非正常现象问题,应及时通知有关人员,及时处理,并做好记录。

3.3 强化队伍建设。按照高标准严要求的指导思想,严格招聘、培训、上岗、考核等重点环节,实行准军事化管理,从公司抽调工作能力强、思想品质好、业务素质高的人员充实办公场所秩序管理队伍,建立业务、绩效考核与工资、职位挂钩的机制,保持秩序管理员的高素质和战斗力。

3.4 多法并举防控。强调人防、物防、技防的“三防”结合,人防上,强调多重结合,即流动岗和固定岗相结合、全面防范和重点防范相结合、白天宽松与夜晚严密相结合、小围和大围相结合。在物防上,配备有利的秩序维护员装配及通讯工具增强可靠性;在技防上,充分发挥安全监控系统和消防监控的作用,采取在重点部位加装监视头等方法,对院内公共部位 24 小时严密监控,重要、可疑情况录像备查,重点确保看的见,管的到。

3.5 突出重点防范。增大巡逻的频率,办公场所公共部位实行 24 小时巡逻,固定岗和巡逻岗相结合,确保重点部位的安全。

3.6 完善应急预案。制定并及时完善院内不同方向、不同部位的紧急处理预案,明确各方向秩序维护增援人员,并有针对性的组织演练。本项目遇突发应急事件时中标单位能够立即启动预案,保证在 30 分钟内调派应急安保队伍(不少于 20 人)增援到达协助处置,应急增援安保人员须为中标单位在职员工,临时增援保安服务费用不得超过 240 元/人/8 小时。



(4) 监控

4.1 要求 24 小时全天候值班，不得空岗、睡岗；

4.2 负责办公场所的监视，发现犯罪嫌疑人和安全事件的发生，立即通知保安队员进行处置；

4.3 监控人员一定要做好监控视频保密工作，不得私自拷贝、泄露视频；

4.4 严格值班登记，严禁无关人员进入监控室。

4、其他要求

(1) 拟提供服务的工作人员必须身体健康，中标通知书发出后合同签订前，投标人须提供拟派全部人员于当年度当地医院体检的健康证明资料原件，未能提供的则视为自动放弃中标资格。

(2) 保安人员必须持证上岗，具备保安员证。

(3) 拟提供服务的工作人员如对自身具有传染性疾病或重大疾病隐瞒不报的，一经发现由中标单位承担全部责任，并承担相关全部费用，同时应按照甲方要求调换工作人员。

(4) 拟提供服务的工作人员不能有违法犯罪、劳教等记录，如出现这类问题，视为公司严重违约对待，甲方有权解除合同。

5、责任要求

(1) 中标单位应按照合同规定的工作标准要求完成工作目标任务，如果不能按照工作标准要求完成工作目标任务，甲方有权要求调换工作人员，中标单位应予配合，否则甲方有权解除合同。

(2) 如果拟派工作人员擅自离岗、脱岗三次的，甲方有权要求调换工作人员，中标单位应予配合，否则甲方有权解除合同。

(3) 甲方制定相应的考核检查标准，如果在监督检查中（全年）发现中标单位考核达不到标准要求，甲方有权要求中标单位整改，情节严重或拒不整改的，甲方有权解除合同。

(4) 单位物品发生丢失或蓄意破坏现象的，轻者甲方及中标单位调查认定责任后由相关责任人承担，重者报警由公安部门认定。

(5) 下班清场之后，出现公物丢失、入室盗窃等安全事件，经公安部门认定责任，属保安人员失职的追究中标单位责任并由其赔偿。

(6) 中标单位不能认真履行合同要求，出现安保工作人员脱岗、离岗，出现外来人员随便进入办公大楼，出现对寻衅滋事者不能大胆管理等情况。甲方有权对中标单位进行相应处罚。



(7) 如遇上级检查、媒体宣传、重大活动、或应急性任务等情况,中标单位须无条件配合甲方完成任务且服从甲方的指挥及安排。

(8) 保安人员及消防人员在操作过程中的安全由中标人自行负责。

(9) 签订合同前,需与招标人充分沟通,根据招标人实际需求调整具体服务方案。

### 三、餐饮服务要求

#### 1、服务内容:

负责日均约 800 名在押人员,80 人次工作人员就餐。负责单位工作人员和被监管人员早、中、晚一日三餐及送餐,大锅菜+自助餐+特色小炒;接待餐饮服务,水平达到优等餐饮;有能力应付突发事件生活保障。

2、投标人拟配备项目人数 17 人(其中包含项目经理兼厨师长 1 人,民警餐厅厨师 1 人,炒锅 5 人,面点 2 人,摘切配 3 人,洗刷员 4 人,库管 1 人),并提供具体人员配备方案。

3、男女服务人员年龄不超过 55 周岁。

#### 4、服务标准

4.1 一日三餐供应工作:保质保量按时做好单位全体就餐人员就餐保障工作;按规定准时开餐,每餐所供食品在开餐前 15 分钟布置完毕;配合做好用餐人员分流工作,杜绝出现用餐人员等候拥挤混乱现象;分餐服务人员及时准确进行分餐,保证菜量。

4.2 菜肴的主辅料搭配科学合理,符合营养配餐的基本要求;菜肴的高、中、低档搭配合理。

4.3 当招标人调整(增加或减少)餐费标准时,投标人应在招标人指定的时间内对饭菜做出调整,调整前必须提前制定出方案,经招标人审核、确认、批准后方可实施。

4.4 投标人在以往餐饮经营中(新企业自注册以来)无任何食品卫生、消防安全等方面的不良记录。

#### 5、餐厅人员条件

餐厅管理人员应具有专科以上文化程度或达到二级及以上厨师技术等级;

对厨师长任职条件具体要求如下:

5.1、热爱事业,有执著的敬业精神。

5.2、具有 5 年以上饮食烹饪工作经验,含 3 年以上餐厅烹调工作经验。

5.3、熟知厨房中各种食品的特点和工艺流程,具有较全面的食品知识。

5.4、掌握炒、煎、熘、煮、烹、爆、炸等各种烹调方法。

5.5、具有两种以上菜系的饮食风味烹调和原材料加工、配菜能力。



- 5.6、了解厨房中各种设备工具的性能和使用方法。
- 5.7、具有厨房设备维修保养一般知识和能力。
- 5.8、熟悉厨房、餐厅环境卫生和服务知识。
- 5.9、熟悉食品卫生法,了解食品营养知识。
- 5.10、有成本观念,懂得成本控制专业知识等有关财务制度。
- 5.11、了解餐饮服务一般知识及财务知识,能够对饮食产品进行成本核算与控制。
- 5.12、善于协调同事之间关系,与同事友好合作。
- 5.13、能够承受厨房高温和开餐时的紧张工作压力。
- 5.14、心理素质好,情绪稳定。

## 6、食品安全管理要求

6.1、严格执行《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮业食品卫生管理办法》、GB16153《饭馆(餐厅)卫生标准》、GB14934《食(饮)具消毒卫生标准》等卫生安全法律法规及标准。

6.2、认真执行《食品加工、销售、饮食业卫生“五、四”制》,并结合本单位的具体情况,建立健全卫生制度,保证食品卫生,保障就餐人员的身体健康,并按甲方要求对食堂所需有关蔬菜、食品卫生实行最优质的保证。

6.3、食品的卫生质量按《全国救灾防病预案》的规定,不用来源不明的原料;不加工、不发售来源不明的食品,防止疾病传染和食物中毒。

6.4、食堂工作人员必须持有健康合格证上岗,定期复查,严禁患病上岗。负责餐饮加工和冷拼人员须戴口罩、手套上岗。出售直接入口食品时,必须使用售餐用具。食堂工作人员讲究个人卫生,统一着装,规范操作。

## 7、完善的食品加工流程和管理制度

7.1 食品加工人员在工作前、处理食品后或接触直接入口的食品前,都必须洗手消毒;不得留长指甲、涂指甲油、戴戒指,勤理发,勤修面,勤洗澡,勤换衣;不得有面对食品打喷嚏、咳嗽及其他有碍食品卫生的行为;不得在食品加工和出售场所内吸烟;厨师应当穿戴整洁的工作衣帽,头发应梳理整齐并置于帽内。

7.2、食品加工人员必须认真检查待加工的食品及其他食品原料,发现有腐败变质或其他感官性状异常的,不得加工或使用。

7.3、各种食品原料在使用前必须洗净,蔬菜应当与肉类、水产品类分池清洗;禽蛋在使用前应当对外壳进行清洗,必要时进行消毒处理;对怀疑带有农药的蔬菜,不得投入加工



制作或使用。

7.4、用于原料、半成品、成品的刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布以及其他工具或容器必须标志明显,并做到分开使用,尤其是生、熟工具要分开,定位存放,用后洗净,保持清洁。

7.5、需要热制加工的食品必须烧熟煮透,其中心温度不得低于 70 度;加工后的热制品应当与食品原料或半成品分开存放;半成品应当与食品原料分开存放。

7.6、在烹饪后至食用前需要较长时间(超过 2 小时)存放的食品,应当在高于 60 度或低于 10 度的条件下存放。需要冷藏的熟制品,应当放凉后再冷藏。凡隔餐、隔夜的熟制品必须经充分再加热后方可食用。

7.7、不允许使用食品添加剂和来源不明的调味品,若确需使用食品添加剂的应严格按照国家卫生标准和有关规定使用。

7.8、加工出售食品时要做好防蝇、防虫、防尘、防霉变、保洁及秋冬季节的食品保温工作。出售食品必须坚持使用清洁的专用工具,严禁用手直接接触食物。

## 8、完善的食品储存管理制度

8.1、食品储存设备设施由招标人提供,投标人确保储存食品场所、设备清洁,无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂;仓库应当通风良好。禁止存放有毒、有害物品及个人生活物品。

8.2、库房食品应当分类、分架、隔墙、离地(30 公分以上)存放,并贴上标签;定期检查处理变质或超过保质期限的食品。

8.3、库房必须安排专人负责保管。凡新购食物必须经专人检查合格后,才允许入库;需冷冻食品应及时放入规定冰柜存放。

8.4、每次、每批食品入库、领用都必须做好登记。

8.5、当餐未出售完的食品,应按卫生规定要求放入冰箱、冰柜。

8.6、保管人离开库房时,应立即将门锁好。

## 9、完善的餐饮具消毒卫生制度

9.1、餐具、饮具消毒、保洁所需易耗品均由招标人提供。供应商需提前向招标人提供所需用品明细表。供应商在餐饮具使用前必须做到一清、二洗、三消毒、四保洁,符合国家有关卫生标准。未经消毒的餐饮具均不得使用,禁止重复使用一次性餐具。

9.2、洗刷餐饮具必须在专用水池,不得与清洗蔬菜、肉类及其他水池混用。

9.3、洗涤消毒餐饮具使用的洗涤剂、消毒剂必须符合食品卫生标准要求。

9.4、餐饮具,尤其是配餐餐饮具,每餐洗净后必须放入电子消毒柜中消毒或高温消毒;若



用消毒剂消毒必须按正确的使用剂量和规定时间程序消毒清洗。

9.5、消毒后的餐饮具必须贮存在餐饮具专用保洁柜内备用；已经消毒与未消毒的餐饮具应分开存放，并在餐饮具贮存柜上有明显标志。

9.6、餐饮具保洁柜应当定期清洗，保持洁净。

10、完善的餐厅管理制度

10.1、要保持餐厅内餐桌、餐椅、墙面、地面等环境设施的消毒清洁。每次售餐完毕后，应按卫生管理规范收放好食品、清洗餐具、柜台、清扫场地。保持室内空气流通，严防各种污染。保洁工作每天拖洗地面三次，做到物业管理范围内整洁，无油渍、灰尘、垃圾。

10.2、洗碗间、冷菜间、烹调制作间保持清洁卫生，厨房用具及时清洗，消毒，严格做到生熟分开，餐具按照该规定要求消毒，做到一用一消。

10.3、每日按时开关餐厅通道门，下班前检查各营业窗口及餐厅四周的门窗关闭情况。

10.4、餐厅服务人员更换需及时向招标人备案。

10.5、确保餐厅消防设备完好，值班管理规范到位，每月组织防火专项检查，检查结果上报公安局负责人，确保餐厅安全。

10.6、做好食品卫生日常检查记录及各类台帐。

10.7、保证自来水、电、天然气的正常供应。

10.8、熟悉掌握与本项目相关的餐厅管理资料。

10.9、服从甲方管理，严格按甲方要求做好各项工作。

10.10、严格执行《餐饮服务许可管理办法》以及其他法律法规。

10.11、上班时间工作人员必须按不同岗位要求统一着装，佩戴工作牌，着装整洁，标牌佩戴合适、规范。举止文明、大方，精神饱满，仪表整洁。

11、相关问题的说明：

11.1、餐厅所用固定资产均由招标人配置，产权归招标人所有；管理必备的低值易耗品及办公耗材均由招标人提供。

11.2、餐厅设备的维修费用均由招标人承担。

11.3、中标后，签订合同前需向招标人提供所有应聘人员的政审合格材料、健康证明、劳动合同和上缴社保发票等，提供厨师证、面点师证或营养师证等，并与招标人签订相关全承诺、保密协议书。

11.4、合同签订后，按招标人要求时间到岗到位。

11.5、投标人实际配备人员应与投标资料中所承诺的人员一致，否则可能导致违约，违约



条款双方自行协商。

11.6、招标人对餐厅进行工作考核，如满意率低于 70%，招标人有权解除合同。

11.7、餐饮劳务人员在操作过程中的安全由中标人自行负责。

11.8、签订合同前，需与招标人充分沟通，根据招标人实际需求调整具体服务方案。

11.9、民警食堂就餐标准为 32 元/人/天，餐饮食材由成交供应商自行采购，费用根据就餐人数数据实结算。



## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、开标

1、投标人的法定代表人或其授权代理人按照招标文件规定的时间和地点参加开标仪式并签到。

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 未按招标文件要求上传的；
- (2) 未按招标文件要求加密或密封的。

(3) 应用网络电子开标的，招标人按规定的投标截止时间和规定的开标时间和开标地点，通过电子招投标系统进行公开开标，投标人按照规定的时间自行解密，招标代理机构辅助解密，解密成功后进入管理网络。由于投标人的自身原因（包括但不限于以下情况：忘带或错带 CA 锁、忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传投标文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的，均不导入电子光盘，将视为自动放弃。

2、开标由招标人或者招标代理机构主持，邀请投标人等参加。

主持人在规定的时间内，通过网上开评标系统，按下列程序进行开标：

### 3、电子招投标的应急措施

电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 招标代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的；
- (6) 其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止。交易中心信息科确认问题原因后，交易中心政府采购科视情况提议，并经评审委员会同意后，对于非系统原因的可将系统内加密版电子文件评审改为系统内导入非加密版电子文件评审；对于系统原因造成项目无法评审，可将系统内评审改为 PDF 版文件评审。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作妥善保密处理。



## 二、评标委员会

根据有关法律法规和本招标文件的规定,结合招标项目的特点组建评标委员会,对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人以上单数组成,其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标,招标人不得以专家身份参与评标。

## 三、评标方法

本次评标,评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件,由评标委员会成员按照招标文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行打分,确定中标候选人。

### 1、评标原则

依据《中华人民共和国政府采购法》,结合项目特点,评标严格按照招标文件的要求和条件进行。“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则,评标委员会将按照这一原则的要求,公正、平等地对待各投标人。同时,在评标时恪守以下原则:

(1) 客观性原则:评标委员会将按照招标文件的要求,对投标人的投标文件进行认真评审;对投标文件的评审仅依靠投标文件本身,而不依靠投标文件以外的任何因素。

(2) 统一性原则:评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法,用同一标准进行评标。

(3) 独立性原则:评标工作在评标委员会内部独立进行,不受外界任何因素的干扰和影响。

(4) 保密性原则:评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

(5) 综合性原则:评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标,而不以单项指标的优劣评定出中标候选人。

(6) 少数服从多数原则:评标委员会成员应当依法独立评标,遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出评审结论;持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由;不签署不同意见的,视为同意。

### 2、评标过程保密

2.1 开标之后,直到授予投标人合同止,凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关



资料以及授标意向等,均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2.2 在评标期间,投标人企图影响招标方的任何活动将导致投标被拒绝,并承担相应的法律责任。

2.3 中标人确定后,招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

### 3、初步评审

#### 3.1 资格审查

开标结束后,招标人或者招标代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的,不得评标。

**3.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应,而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了招标人的权利和投标人的义务规定,而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

##### **3.2.1 重大偏差包括以下内容:**

(1) 投标文件未经投标单位盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的(非逐页小签);

(2) 服务期、付款方式、投标有效期等有不满足招标文件要求的;

(3) 投标人提供的投标文件不完整;

(4) 未按规定报价,投标文件中未按招标文件或工程量(货物)清单要求报出价格,工程量(货物)清单中出现严重的缺项漏项,评标委员会无法比较和评审的;

(5) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价,且未声明哪一个有效,按招标文件规定提交备选投标方案的除外;

(6) 技术文件部分未按招标文件要求列出详细方案、技术指标或者复制招标文件中的技术要求,评标委员会无法比较和评审的;

(7) 投标文件中的服务方案、履约能力描述及证明有明显不符合招标文件要求的;

(8) 投标文件附有招标人不能接受的条件;

(9) 评标过程中,评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人



的报价,有可能影响工程(货物)质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理;

- (10) 投标报价超过招标预算或控制价的;
- (11) 组成联合体投标的,投标文件未附联合体各方共同投标协议的;
- (12) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

**投标文件有上述情况之一的,为未能对招标文件做出实质性响应,将作无效投标处理,不允许投标人通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。**

3.2.2 评标委员会将允许投标人修改其投标文件的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况,并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3.2.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 3.3 投标报价评审

投标人投标报价有算术错误的,评标委员会按以下原则对投标报价进行修正:

(一)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(二)大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

## 4、详细评审:

评标委员会根据以下评分标准进行评标,并计算出每个有效投标人的最终得分。

### 4.1 评分标准



标段一：物业服务

序号	评标项目	评分标准
1	报价部分 (10分)	<p>满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10%×100。</p> <p>注:比例不足1%的按内插法计算,小数点后保留2位有效数字。</p>
2	服务方案 (85分)	<p>1、根据投标人提供的物业管理整体服务方案进行综合评定,投标文件中对此项内容进行描述得3分,物业服务定位准确,服务目标合理且贴合工作实际情况,服务理念创新,能够严格规范管理工作,实现标准化、规范性管理,得3(不含)-5分;</p> <p>2、根据投标人提供的物业接管方案进行综合评定,投标文件中对此项内容进行描述得3分,提供的此项描述最大限度满足项目需求、方案详实,细致明晰,措施完备、具体,时间安排合理,切实可行,得3(不含)-5分;</p> <p>3、根据投标人服务方案中公共区域保洁服务方案整体思路合理性、科学性综合评定,投标文件中对此项内容进行描述得3分,提供的方案完善可行、流程全面、合理,最大限度满足项目需求得3(不含)-5分;</p> <p>4、根据投标人服务方案中房屋及附属设施、室外设施的维护维修服务方案整体思路合理性、科学性综合评定,投标文件中对此项内容进行描述得3分,提供的方案详实,针对性强,服务内容全面,服务标准高,服务安排合理,服务规范细致,操作规程详尽,得3(不含)-5分;</p> <p>5、根据投标人服务方案中绿化养护方案整体思路合理性、科学性综合评定,投标文件中对此项内容进行描述得3分,提供的方案完善可行、流程全面、合理,最大限度满足项目需求得3(不含)-5分;</p> <p>6、根据投标人提供的监督检查、维护执行情况综合评定,投标文件中对此项内容进行描述得3分,监督检查做到按制度检查、有记录、有统计分析及纠正措施,维护执行情况良好,描述详尽细致得3(不含)-5分</p> <p>7、根据投标人对针对本项目的考核日常工作任务安排进行综合评定,投标文件中对此项内容进行描述得3分,提供的此项描述最大限度满足</p>



项目使用需求、考核日常工作任务安排合理、人事管理方法科学严谨,最大化体现对项目的服务配套方案,得3(不含)-5分;

8、根据投标人制定的相关设备运行管理及日常维修保养具体方案进行综合评定,投标文件中对方案进行描述得3分,提供的具体实施方案完善可行,相关维修措施及设备配备齐全,确保设备正常运行同时能及时发现问题并予以解决,得3(不含)-5分;

9、根据投标人提供的企业管理规章制度进行综合评定,投标文件中对此项内容进行描述得3分,各项制度符合要求规范、体现高标准高质量要求、科学合理、详细完备,最大限度满足项目需求得3(不含)-5分;

10、根据投标人提供的服务质量保障措施进行综合评定,投标文件中对此项内容进行描述得3分各项措施符合要求规范、体现高标准高质量要求、科学合理、详细完备,最大限度满足项目需求得3(不含)-5分;

11、根据投标人针对突发事件、重大节假日、部门检查等特殊情况下制定的应急方案和保障措施进行综合评定,投标文件中对此项进行描述得3分,措施方案完善可行、可操作性强,突发事件处置预案考虑全面,在服务工作过程中出现突发事件情况下的应急能力突出,各项辅助措施齐全,此项方案描述详尽细致得3(不含)-5分;

12、根据投标人提供的针对特殊天气、自然灾害等特殊情况下制定的应对方案进行综合评定,投标文件中对此项内容进行描述得3分,提供的方案完善可行、流程全面、合理,最大限度满足项目需求得3(不含)-5分;

13、针对投标人提供的归档整理方案(包括但不限于维修档案、巡视记录、运行档案、工作台帐及其他管理服务活动记录及档案)进行综合评定,投标文件中对此项进行描述得3分,提供的此项措施最大限度符合项目实际情况,资料专人负责,管理科学可行,方案健全完整,此项方案详尽细致得3(不含)-5分;

14、根据投标人提供的各项培训方案进行综合评定,投标文件中对此项进行描述得3分,提供的培训计划针对性强,具有合理的培训进度计划、详细的服务提升培训规划,培训内容丰富、明确,直至相关人员能熟练



		<p>掌握，得 3（不含）-5 分；</p> <p>15、根据投标人提供的管理机构框架、人员配备方案及岗位职责安排进行综合评定，投标文件中对此项进行描述得 3 分，提供的此项描述最大限度满足项目需求、岗位人员配置齐全、安排科学合理，得 3（不含）-5 分；</p> <p>16、根据投标人拟投入本项目的服装、工具、器械、备品备件、低值耗材、进行综合评定，投标文件中对此项进行描述得 3 分，提供的此项描述最大限度满足项目需求、所配相关设备齐全且贴合实际使用情况、服务保障措施和应用技术支持具有针对性，此项描述详尽细致得 3（不含）-5 分；</p> <p>17、综合考虑投标人的办公地点规章制度、服务人员工龄及经验、技术力量专业素质、工作能力等内容，投标文件中对此项进行描述得 3 分，拟派服务人员充足、从业经历丰富、工作能力突出，提供额外的评审委员会认为有价值的服务承诺，得 3（不含）-5 分。</p> <p>以上缺项不得分。</p>
3	<p>业绩 (5 分)</p>	<p>投标人自 2022 年 1 月 1 日（含，以合同签订时间为准。合同应明确签订日期，否则不得分）以来完成的类似物业服务项目业绩，每个项目得 1 分；本项最多得 5 分。</p> <p><b>注：证明材料包括有效合同原件扫描件、中标通知书、中标网上公示查询截图，以上证件材料提供原件扫描件，须上传至电子投标文件中，否则不予计分。</b></p>

**标段二：保安服务**

序号	评标项目	评分标准
1	<p>报价部分 (10 分)</p>	<p>满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100。</p> <p>注：比例不足 1%的按内插法计算，小数点后保留 2 位有效数字。</p>



2	服务方案 (85分)	<p>1、根据投标人对项目理解程度进行综合评定,投标文件中对此项内容进行描述得3分,提供的此项描述最大限度满足项目使用需求、针对项目基本背景、业务现状、服务目标等阐述明晰且贴合实际服务情况得3(不含)-5分;</p> <p>2、根据投标人提供的保安服务方案整体进行综合评定,投标文件中对服务方案进行描述得3分,提供的服务方案最大限度满足项目使用需求、服务方案情况描述具有针对性且贴合实际服务情况、描述详尽细致得3(不含)-5分;</p> <p>3、根据投标人对项目人员配置安排方案进行综合评定,投标文件中对此项内容进行描述得3分,提供的此项描述最大限度满足项目使用需求、对项目内容了解全面,分析到位,安排明确、人员配置合理、阐述明晰且贴合实际服务情况得3(不含)-5分;</p> <p>4、根据投标人提供的公共秩序维护服务具体实施方案进行综合评定,投标文件中对方案进行描述得3分,提供的具体实施方案完善可行、安保服务措施齐全,制定定点巡逻工作方案及安全防范制度方案,做到公共秩序保持良好状态,得3(不含)-5分;</p> <p>5、根据投标人提供的安保人员班次划分及时间段安排进行综合评定,投标文件中对此项内容进行描述得3分,提供的各项实施进度最大限度满足项目需求、班次划分明确合理,时间段安排具有针对性、服务调度指挥措施完善健全,采用合理手段调控工作进度,描述详尽细致得3(不含)-5分;</p> <p>6、根据投标人提供的岗位人员流通方案进行综合评定,投标文件中对此项进行描述得3分,对不能胜任相关工作或因特殊原因需要更换岗位的人员进行工作岗位安排,岗位安排科学合理,制定的人员流通方案完善可行,得3(不含)-5分;</p> <p>7、根据投标人针对本项目的监控人员24小时监管制度措施进行综合评定,投标文件中对此项内容进行描述得3分,提供的此项描述最大限度满足项目使用需求、轮班监管制度及具体措施完善可行且符合项目实际要求,得3(不含)-5分;</p> <p>8、根据投标人对针对本项目的考核日常工作任务安排进行综合评定,</p>
---	---------------	--



投标文件中对此项内容进行描述得 3 分,提供的此项描述最大限度满足项目使用需求、考核日常工作任务安排合理、考核方案逐条列明分析透彻,体现对项目的服务配套方案得当且符合项目实际要求,得 3(不含)-5 分;

9、根据投标人提供的奖惩进退制度工作安排进行综合评定,投标文件中对此项内容进行描述得 3 分,提供的此项描述最大限度满足项目使用需求、奖惩制度承诺完善可行、日常工作安排合理得当且符合项目实际要求,得 3(不含)-5 分,缺项不得分;

10、根据投标人提供的人员管理制度进行综合评定,投标文件中对此项内容进行描述得 3 分,人员管理制度完善合理可行且符合项目实际要求,得 3(不含)-5 分;

11、根据投标人针对特殊天气影响、设备故障、突发事件、重大节假日或活动、部门检查等特殊情况下制定的应急方案和保障措施进行综合评定,投标文件中对此项进行描述得 3 分,措施方案完善可行、可操作性强,突发事件处置预案考虑全面,在服务工作过程中出现突发事件情况下的应急能力突出,各项辅助措施齐全,此项方案描述详尽细致得 3(不含)-5 分;

12、对投标人提供的质量管理目标方案进行综合评定,投标文件中对此项进行描述得 3 分,提供的此项描述最大限度满足项目使用需求、内部管理制度完善,风险控制措施到位,进度安排合理,能确保项目的有效实施,此项方案详尽细致得 3(不含)-5 分;

13、根据投标人针对本项目的整体人员拟组成情况(人员来源、分配、分工、综合素质、履历情况、类似经验)进行综合评定,投标文件中对此项进行描述得 3 分,提供的此项描述最大限度满足项目使用需求、各类岗位、人员配置齐全,得 3(不含)-5 分;

14、根据投标人针对本项目的服务保障措施和应用技术支持,进行综合评定,投标文件中对此项进行描述得 3 分,提供的此项描述最大限度满足项目使用需求、服务保障措施应用技术支持具有针对性且贴合实际使用情况,各项均分章介绍阐述,此项描述详尽细致得 3(不含)-5 分;

15、拟投入用于本项目的设备、服务工具等配备情况,进行综合评定,



		<p>投标文件中对此项进行描述得 3 分,提供的此项描述最大限度满足项目使用需求,所配相关设备及服务工具配备齐全且贴合实际使用情况,各项均分章介绍阐述,此项描述详尽细致得 3 (不含)-5 分;</p> <p>16、根据所提供本项目采购服务所涉及的各项培训方案进行综合评定,投标文件中对此项进行描述得 3 分,提供的培训计划针对性强,具有合理的培训进度计划、详细的服务提升培训计划,能达到购买服务的效果,得 3 (不含)-5 分。</p> <p>17、综合考虑投标人的办公地点、规章制度、技术力量等内容,投标文件中对此项进行描述得 3 分,能独立解决工作人员工作用车和工作就餐问题,相关设备配置齐全,得 3 (不含)-5 分。</p>
3	业绩 (5 分)	<p>投标人自 2022 年 1 月 1 日 (含,以合同签订时间为准。合同应明确签订日期,否则不得分)以来完成的类似保安服务项目业绩,每个项目得 1 分;本项最多得 5 分。</p> <p><b>注:证明材料包括有效合同原件扫描件、中标通知书、中标网上公示查询截图,以上证件材料提供原件扫描件,须上传至电子投标文件中,否则不予计分。</b></p>

**标段三:餐饮服务**

序号	评标项目	评分标准
商务部分	报价部分 10 分	<p>满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10%×100。</p> <p>注:比例不足 1%的按内插法计算,小数点后保留 2 位有效数字。</p>
技术部分	需求分析与认识 5 分	<p>根据投标人对本项目服务采购需求分析和认识是否理解详尽、整体服务设想是否周到全面,投标文件中对此项进行描述得 3 分,提供的此项描述最大限度满足项目使用需求、针对项目基本背景、业务现状、服务目标等阐述明晰且贴合实际服务情况得 3 (不含)-5 分;</p>
	餐厅运行管理方案 40 分	<p>1、根据投标人提供的餐厅整体管理措施进行综合评定,提供完善可行的管理措施和新颖的管理模式,更具创新的服务理念,投标文件中对此项内容进行描述得 3 分,提供的此项描述最大限度满足项目需求、明确</p>



的服务理念及目标,能够制定切实、可行的餐饮服务方案、管理模式符合项目实际要求、得3(不含)-5分;

2、根据投标人提供的管理服务组织机构设置、内部运作流程,投标文件中对此项进行描述得3分,提供的此项描述最大限度满足项目使用需求、结合自身状况,综合论述承担本项目的有利条件和优势基础,论述考虑全面,此项方案详尽细致得3(不含)-5分;

3、根据投标人提供的菜肴质量管理方案及保证措施,投标文件中对此项进行描述得3分,提供的此项描述最大限度满足项目使用需求、结合自身状况,综合论述承担本项目的有利条件和优势基础,论述考虑全面,此项方案详尽细致得3(不含)-5分;

4、根据投标人提供的食品卫生管理、食品加工作业卫生管理方案,投标文件中对此项进行描述得3分,提供的此项描述最大限度满足项目使用需求、结合自身状况,综合论述承担本项目的有利条件和优势基础,论述考虑全面,此项方案详尽细致得3(不含)-5分;

5、根据投标人提供的餐厅卫生清洁维护管理方案,投标文件中对此项进行描述得3分,提供的此项描述最大限度满足项目使用需求、结合自身状况,综合论述承担本项目的有利条件和优势基础,论述考虑全面,此项方案详尽细致得3(不含)-5分;

6、根据投标人提供的餐厅厨具、餐具等管理清洁方案,投标文件中对方案进行描述得3分,提供的具体实施措施完善可行、描述详细完整,确保餐具及时收集、清洁,保证环境整洁、无卫生死角,得3(不含)-5分;

7、根据投标人提供的仓储管理方案,投标文件中对此项进行描述得3分,提供的此项描述最大限度满足项目使用需求、结合自身状况,综合论述承担本项目的有利条件和优势基础,论述考虑全面,此项方案详尽细致得3(不含)-5分;

8、根据投标人提供的食堂秩序维护管理方案,投标文件中对此项进行描述得3分,提供的此项描述最大限度满足项目使用需求、结合自身状况,综合论述承担本项目的有利条件和优势基础,论述考虑全面,此项方案详尽细致得3(不含)-5分。



<p>人员配备 15分</p>	<p>1、根据投标人针对本项目拟派项目负责人、厨师长、其他厨师、面点师等人员的专业特色、从业经验及简历情况，基本满足招标人需求得3分，配备人员专业特色、从业经验最大限度满足招标人使用需求、并具有有利条件和特色突出，此项方案详尽细致得3（不含）-5分；</p> <p>2、根据投标人提供的岗位人员安排情况进行评分，岗位安排科学合理，对不能胜任岗位工作或因特殊原因须更换岗位人员的流动方案制定完善可行，基本满足招标人需求得3分，人员岗位合理、无缺岗空岗且经验丰富最大限度满足招标人使用需求，此项方案详尽细致得3（不含）-5分；</p> <p>（本项目投标所配置人员需提供本单位为其缴纳近六个月的社保证明，否则以上两条不予计分。）</p> <p>3、根据投标人提供的作业人员班次划分及时间段安排进行评定，各项实施进度最大限度满足招标人需求得3分，班次划分明确合理，时间段安排具有针对性，服务调度指挥系统完善健全，采用合理手段调控工作进度，此项方案详尽细致得3（不含）-5分；</p>
<p>食谱方案 12分</p>	<p>1、根据投标人提供的菜品营养搭配方案、膳食平衡设计方案等进行综合评定，1-4分，缺项不得分；</p> <p>2、根据投标人提供的菜品更新计划，周、月度菜品的设计方案等进行综合性评定，1-4分，缺项不得分；</p> <p>3、根据投标人提供的餐食谱（暂列两周）的丰富程度、合理性进行综合评定，1-4分，缺项不得分。</p>
<p>应急预案 8分</p>	<p>1、根据投标人提供的有关水、电、气应急预案，消防应急预案，重大节假日或活动、部门检查等特殊情况下制定的应急预案进行评分，预案切实可行，措施详细具体，1-4分，缺项不得分。</p> <p>2、根据投标人提供的食品安全应急预案，出现因饭菜质量问题产生的纠纷处理预案等进行综合评定，预案切实可行，措施详细具体，1-4分，缺项不得分。</p>
<p>重难点分析 5分</p>	<p>针对投标人就本项目要求的重点、难点等情况编制的投标方案进行综合评定，投标文件中对此项进行描述得3分，提供的此项描述最大限度满足项目使用需求、结合自身状况，综合论述承担本项目的有利条件和优</p>



<p>资信部分</p>	<p>业绩 5 分</p>	<p>势基础，论述考虑全面，此项方案详尽细致得 3（不含）-5 分；</p> <p>提供自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来完成的类似（餐厅管理服务）项目业绩，每提供一份业绩得 1 分，本项最高得 5 分。</p> <p>注：证明材料包括有效合同原件扫描件、中标通知书、中标网上公示查询截图，以上证件材料提供原件扫描件，须上传至电子投标文件中，否则不予计分。</p>
-------------	---------------	--

**4.2 定标原则：**由全体评委按照评分标准的规定对各有效投标人进行综合评审，按最终得分由高到低推荐 3 名中标候选人。最终得分相同者，报价得分高者排名在前，投标报价得分也相同的，由评标委员会按照技术得分由高到低的顺序确定。

本项目兼投不兼中。投标人只能中 1 个标段，如果同一投标人多个标段排名均第一时，按标段号的顺序确定第一中标人，其他标段由排名第二的中标人依次递补为第一中标人，以此类推，每个标段推荐得分前 3 名的为中标候选人。被推选为第一中标候选人的，继续参与其他标段的评审，但不再参与其他标段第一中标候选人的推荐。（如投标人放弃顺序中标标段，则视为放弃中标资格。）

**四、禁止投标人串通投标或以不正当手段谋取中标，如出现以下情形将依法追究法律责任。**

1、投标人有下列情形之一的，依法追究法律责任：

- (一)向评标委员会行贿或者提供其他不正当利益；
- (二)中标后无正当理由拒不与招标人签订政府采购合同；
- (三)未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四)将政府采购合同转包；
- (五)提供假冒伪劣产品；
- (六)擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第一项规定情形的，中标无效。评审阶段资格发生变化，投标人未依法通知招标人和招标代理机构的，处以采购金额 5‰的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

2、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依法追究法律责任：



(一)投标人直接或者间接从招标人或者招标代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(二)投标人按照招标人或者招标代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(三)投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容;

(四)属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(五)投标人之间事先约定由某一特定投标人中标;

(六)投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标;

(七)投标人与招标人或者招标代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

3、有下列情形之一的,视为投标人相互串通投标:

(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人;

(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(五)不同投标人的投标文件相互混装。

4、有下列情形之一的,属于招标人与投标人串通投标:

(一)招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人;

(二)招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息;

(三)招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价;

(四)招标人授意投标人撤换、修改投标文件;

(五)招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便;

(六)招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

5、使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的,属于以他人名义投标。

6、投标人有下列情形之一的,属于以其他方式弄虚作假的行为:

(一)使用伪造、变造的许可证件;



- (二)提供虚假的财务状况或者业绩;
- (三)提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;
- (四)提供虚假的信用状况;
- (五)其他弄虚作假的行为。

#### 7、按废标处理:

出现下列情形之一的,应予废标:

- (1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- (2)出现影响招标公正的违法、违规行为的;
- (3)投标人的报价均超过了采购预算,招标人不能支付的;
- (4)因重大变故,采购任务取消的。

#### 8、特殊情况下的评标方法

如出现投标人达不到法定要求的数量、串通投标、投标人互相诋毁及投标人所投报主要设备为相同品牌、型号产品并经评标委员会认定明显缺乏竞争,导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出项目预算时,评标委员会有权停止评标,招标人经政府采购监督管理部门同意后,可以改用其它方式进行本项目。

### 五、评标纪律

1、评标是招标工作的重要环节,评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求,公正、平等地对待所有投标人。

2、所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3、评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等,不得以任何形式弄虚作假。

4、评标期间,评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

5、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中,投标人对招标人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为,都将导致被取消投标资格。

6、为保证定标的公正性,在评标过程中,评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后,凡与评标情况有接触的任何人员,不得将评标情况扩散出评标委员会以外。



7、评标过程中,当发表结论性意见时,先听取专家评委意见,用户评委随后发表意见。

8、评标结束后,各评标人员应将全部资料整理交至招标代理机构,严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

9、招标代理机构与委托方应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名单、已购买招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

10、评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

11、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,对所提出的评审意见承担个人责任。

12、评标工作开始前,由工作人员负责收缴并保管评委、工作人员的通讯工具。

13、在政府采购活动中,招标人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的,应当回避:

(一)参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系;

(二)参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事;

(三)参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人;

(四)与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(五)与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的,可以向招标人或者招标代理机构书面提出回避申请,并说明理由。招标人或者招标代理机构应当及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 六、中标通知书

招标代理机构应当自评审结束之日起**2个工作日内**将评标报告送交招标人。招标人应当自收到评标报告之日起**5个工作日内**在评标报告推荐的中标候选人中**按顺序确定中标人**。

招标人或者招标代理机构应当自中标人确定之日起**2个工作日内**,发出中标通知书,同时在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。自中标结果公告之日起**5个工作日内**由中标人向招标代理机构交纳代理费。

《中标通知书》将作为签订合同的依据,且是合同的一个组成部分。

## 七、签订合同



1、中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件确定的事项由招标代理机构协助与招标人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《中标通知书》发出之日 10 个工作日内。

2、招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为合同附件。

3、如中标人拒签合同，则按违约处理。招标人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

4、政府招标代理机构应当督促招标人和中标人及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

## 八、质疑投诉：

投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

投标人认为招标文件、招标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照**中华人民共和国财政部令【第 94 号】《政府采购质疑和投诉办法》**的规定。

质疑函收件人：杨晓婷/唐慧琰

联系电话：15069571982/15315770811

通讯地址：聊城市华建一街区商业办公楼九栋五楼

## 九、解释权：

1、本招标文件的最终解释权为招标人，解释以招标人的书面解释为准。

2、招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，投标人应同时遵守相关法律、法规。



## 第五部分 合同格式

(仅供参考, 以实际签订为准)

### 山东省政府采购合同 (服务类)

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

计划编号: \_\_\_\_\_

招标人: \_\_\_\_\_

中标人: \_\_\_\_\_

采购代理机构: \_\_\_\_\_

签订时间:     年   月   日



招标人(全称): \_\_\_\_\_

投标人(全称): \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规,双方经过友好协商,本着诚实守信、互惠互利的原则,就\_\_\_\_\_项目服务事宜签订本合同条款,共同达成如下协议:

一、项目概况

1. 项目名称: \_\_\_\_\_

2. 服务地点: \_\_\_\_\_。

3. 服务内容和范围: \_\_\_\_\_。

二、服务期限

\_\_\_\_\_。

三、服务标准

符合\_\_\_\_\_标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元);

2. 合同价格形式: \_\_\_\_\_。

五、项目经理

投标人项目经理: \_\_\_\_\_。

六、资金来源

预算内资金\_0\_元; 财政专户资金: \_0\_元; 自筹资金: \_0\_元。

七、付款方式

一次性支付方式: \_\_\_\_\_

分期支付方式: \_\_\_\_\_

其他支付方式: \_\_\_\_\_

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项



的通知》【鲁财采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁财采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

## 九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 十一、签订时间

本合同于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签订。

## 十二、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。



十三、补充协议

合同未尽事宜, 合同当事人另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

十二、合同份数

本合同一式五份, 均具有同等法律效力, 采购人执贰份, 供应商执贰份, 代理机构一份。

采购人: (公章)

供应商: (公章)

法定代表人或其委托代理人:

法定代表人或其委托代理人:

(签字)

(签字)

住所:

住所:

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

电话:

电话:

传真:

传真:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

邮政编码:

邮政编码:



## 合同条款

## 第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作, 供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段: \_\_\_\_\_。

1.3 服务内容: \_\_\_\_\_。

具体包括: \_\_\_\_\_

1.4 服务的进度安排: \_\_\_\_\_。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下:

\_\_\_\_\_。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下, 按照职能要求和目标任务确定工作职责, 于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止, 供应商提供服务的同时, 应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

## 第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等, 并给予供应商开展工作提供力所能及的协助, 在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利, 费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外, 供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行本合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排, 按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿, 但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

## 第三条 服务报酬

3.1 计取依据: \_\_\_\_\_。



3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：\_\_\_\_\_。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

#### 第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

#### 第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

#### 第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

#### 第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。



7.2 供应商可保存上述资料的复印件,包括采购人提供的资料,但未经采购人的书面同意,供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

#### 第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意,无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

#### 第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的,受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务,合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

#### 第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议,可提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁,仲裁裁决是终局的,对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定,仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

#### 第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外,采购人和供应商之间的所有往来函件,供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

#### 第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效,有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分,与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款:\_\_\_\_\_。



## 第六部分 投标书格式

\_\_\_\_\_ (项目名称) 政府采购招标项目

### 投 标 文 件

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人 (单位负责人): \_\_\_\_\_ (签法人章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 1、开标一览表及投标函

开标一览表

投标函

## 2、资信标

法定代表人身份证明

授权委托书

联合体协议书（如有）

## 3、资格审查资料

### 4、企业获奖

### 5、企业各类证书

### 6、近年来完成业绩

### 7、拟投入本项目从业人员

### 8、商务和技术偏差表

### 9、商务标

分项报价表

### 10、技术标

### 11、投标人需要加以说明的其他材料



### 附件：开标一览表

项目编号：

项目名称：

序号	标题	内容
1	投标总报价	
2	服务期	
3	质保期	
4	逾期违约金	

签章和盖章具有同等法律效力。



## 投 标 函

(代理机构名称)：

(投标人全称)授权(投标人授权代表姓名)(职务、职称)为投标人授权代表，参加贵方组织的(项目编号)采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件：电子投标文件：加密文件1份，为.lctf文件，在会员系统中上传；

2、总投标价格详见开标一览表(如有，须分包填写)。

3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按招标人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本次投标有效期按招标文件要求执行。

7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改、补充文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人全称(签章)：

法定代表人(负责人)或授权代表(签字或签章)：

日 期：



## 资信标

### 法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人单位名称（签章）:

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（负责人）身份证（须提供正面、背面双面身份证）



## 法定代表人（负责人）授权书

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我\_\_\_\_\_（法定代表人（负责人）名称）系\_\_\_\_\_（投标人单位全称）的法定代表人（负责人），现授权委托我公司\_\_\_\_\_（委托代理人姓名和职务）为全权代表，参加\_\_\_\_\_（招标人名称）的\_\_\_\_\_项目（招标项目名称、标段名称）的招标采购活动，项目编号为：\_\_\_\_\_。该同志代表我单位全权处理本次招标采购活动中与\_\_\_\_\_（招标人名称）的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

委托代理人无转让委托权，特此委托。

法定代表人（负责人）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人全称（签章）：

授权委托日期：

附：

委托代理人姓名：

职 务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

委托代理人身份证扫描件  
(第二代身份证，提供正反面)



## 资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人 (负责人)	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技 工		
账号						
经营范围						
备注						



- (二) 近年财务状况表
- (三) 依法缴纳税收的证明
- (四) 依法缴纳社会保障资金的证明





(五) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函,是指提供《履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》。

### 履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

(招标人):

经研究,我方决定参加\_\_\_\_\_ (项目名称、标段名称) (项目编号: \_\_\_\_\_) 的采购活动并递交投标文件。为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任:我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,符合《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定。

投标人全称(签章):

年 月 日

注:签章和盖章具有同等法律效力



(六) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺。

### 附件：无重大违规违法声明

致：山东众合项目咨询有限公司

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人全称（盖章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。



## 信用记录承诺

致：山东众合项目咨询有限公司

我方郑重承诺，在参与\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）采购前3年内，未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法失信主体及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

投标人全称（盖章）：

年 月 日



## 投标人责任声明

致聊城市看守所、山东众合项目咨询有限公司：

我方声明在\_\_\_\_\_项目(项目编号：\_\_\_\_\_)采购活动中，声明如下：

1、我方与聊城市看守所、山东众合项目咨询有限公司及相关人员无利害关系。满足《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定：“（1）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反的两款规定的，相关投标均无效。”

2、我方满足《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条规定：“有下列情形之一的，属于恶意串通。对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。对招标人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）投标人直接或者间接从招标人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；（二）投标人按照招标人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；（三）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；（五）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；（六）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；（七）投标人与招标人或者采购代理机构之间、供应商相互之间。为谋求特定供投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。”不存在串通投标行为。

3、我方本次招投标项目不存在相互串通报价；使用伪造、变造的许可证件；借用他人公司资质不正当促成中标，提供虚假的财务状况或者业绩；提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；提供虚假的信用状况等其他弄虚作假的行为。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

年 月 日



## 近年类似业绩

近年类似项目业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
招标人名称	
招标人地址	
招标人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
完成日期	
承担的工作	
完成情况	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：1、本表后附业绩证明材料的原件扫描件（业绩具体要求详见评分办法）。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2、本表后应附原件的彩色扫描件。



## 拟投入本项目从业人员

### 从业人员组成表

姓名 (必填)	身份证号 (必填)	性别	学历	职称	职务	从业年限	资质证书	获奖情况	备注



### 附件：技术响应表

投标人名称：（签章）\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

- 注：** 1. 即使投标人在技术文件描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。  
2. 如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。



## 商务文件

### 附件：商务响应表

投标人名称：（签章）\_\_\_\_\_

法人及授权代表签字：\_\_\_\_\_

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

**注：**1. 如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

2. 商务响应中服务期、付款方式等条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。



# 商务标

## 分项报价表（参考，可自拟）

项目编号：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	服务项目	数量	单价	小计	备注
1					
2					
3					
.....					
合计					

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）及授权代表签字：\_\_\_\_\_

备注：1. 请将报价用小写数字填写；

2. 请认真填写此表，如果不提供详细报价明细将视为没有实质性响应招标文件；

3. 投标人必须对上表中的所有内容进行报价；



## 企业获奖

## 企业各类证书

## 技术文件

投标人自行编制

## 服务承诺

投标人自行编制

## 投标人需要加以说明的其他材料

投标人自行编制



附件:

### 节能产品报价说明表一（如有）

强制节能产品报价明细						
序号	货物名称	型号/规格	节字标志认证证书号	数量	单价（元）	合价（元）
1						
2						
...						
强制节能产品总价（元）						

需提供该产品国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书原件扫描件上传至相应模块，否则不予认可

### 节能产品报价说明表二（如有）

优先采购的节能产品报价明细						
序号	货物名称	型号/规格	节字标志认证证书号	数量	单价（元）	合价（元）
1						
2						
优先采购的节能产品总价（元）						

需提供该产品国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书原件扫描件上传至相应模块，否则不予认可



### 环境标志产品报价说明表（如有）

序号	货物名称	型号/规格	中国环境标志 认证证书编号	数量	单价 (元)	合价 (元)
1						
2						
总价（元）						

需提供该产品国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书原件扫描件上传至相应模块，否则不予认可



附件:

财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局

### 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知

有关中央预算单位,各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、发展改革委(经信委、工信委、工信厅、经信局)、生态环境厅(局)、市场监管部门,新疆生产建设兵团财政局、发展改革委、工信委、环境保护局、市场监管局:

为落实“放管服”改革要求,完善政府绿色采购政策,简化节能(节水)产品、环境标志产品政府采购执行机制,优化供应商参与政府采购活动的市场环境,现就节能产品、环境标志产品政府采购有关事项通知如下:

一、对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。不再发布“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”。

二、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

三、逐步扩大节能产品、环境标志产品认证机构范围。根据认证机构发展状况,市场监管总局商有关部门按照试点先行、逐步放开、有序竞争的原则,逐步增加实施节能产品、环境标志产品认证的机构。加强对相关认证市场监管力度,推行“双随机、一公开”监管,建立认证机构信用监管机制,严厉打击认证违法行为。

四、发布认证机构和获证产品信息。市场监管总局组织建立节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台,公布相关认证机构和获证产品信息。节能产品、环境标志产



品认证机构应当建立健全数据共享机制,及时向认证结果信息发布平台提供相关信息。中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)建立与认证结果信息发布平台的链接,方便采购人和采购代理机构查询、了解认证机构和获证产品相关情况。

五、加大政府绿色采购力度。对于已列入品目清单的产品类别,采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求,对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别,鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素,参考相关国家标准、行业标准或团体标准,在采购需求中提出相关绿色采购要求,促进绿色产品推广应用。

六、本通知自2019年4月1日起执行。《财政部 生态环境部关于调整公布第二十二期环境标志产品政府采购清单的通知》(财库〔2018〕70号)和《财政部 国家发展改革委关于调整公布第二十四期节能产品政府采购清单的通知》(财库〔2018〕73号)同时停止执行。

财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局

2019年2月1日

注:如有最新政策执行国家最新政策。



# 财 政 部 发 展 改 革 委 文件

财库〔2019〕19号

## 关于印发节能产品政府采购品目清单的通知

有关中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、发展改革委（经信委、工信委、工信厅、经信局），新疆生产建设兵团财政局、发展改革委：

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），我们研究制定节能产品政府采购品目清单，现印发给你们，请遵照执行。

附件：[节能产品政府采购品目清单](#)

财政部 发展改革委

2019年4月2日



附件：

## 节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB 19762）	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）



			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
			★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1); 《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
A0206180301 洗衣机			《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)	



		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)



16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》(GB 25501)
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28379)
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28378)

注: 1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本, 依据国家标准中二级能效(水效)指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的, 依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

注: 如有最新政策执行国家最新政策。



# 财 政 部 生 态 环 境 部 文件

财库(2019)18号

## 关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知

有关中央预算单位,各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、生态环境厅(局),新疆生产建设兵团财政局、环境保护局:

根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号),我们研究制定了环境标志产品政府采购品目清单,现印发给你们,请遵照执行。

附件: [环境标志产品政府采购品目清单](#)

财政部 生态环境部

2019年3月29日



附件

## 环境标志产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	A02010103 服务器	HJ2507 网络服务器	
		A02010104 台式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010105 便携式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010107 平板式微型计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010108 网络计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010109 计算机工作站	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010199 其他计算机设备	HJ2536 微型计算机、显示器	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪		
3	A020202 投影仪		HJ2516 投影仪	
4	A020201 复印机		HJ424 数字式复印(包括多功能)设备	
5	A020204 多功能一体机		HJ424 数字式复印(包括多功能)设备	
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机	HJ472 数字式一体化速印机	
7	A020301 载货汽车(含自卸汽车)		HJ2532 轻型汽车	
8	A020305 乘用车(轿车)	A02030501 轿车	HJ2532 轻型汽车	
		A02030599 其他乘用车(轿车)	HJ2532 轻型汽车	
9	A020306 客车	A02030601 小型客车	HJ2532 轻型汽车	
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车	HJ2532 轻型汽车	
11	A020523 制冷空调设备	A02052301 制冷压缩机	HJ2531 工商用制冷设备	
		A02052305 空调机组	HJ2531 工商用制冷设备	
		A02052309 专用制冷、空调设备	HJ2531 工商用制冷设备	
12	A020618 生活用电器	A02061802 空气调节电器	A0206180203 空调机	HJ2535 房间空气调节器
		A02061808 热水器		HJ/T362 太阳能集热器



13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数据数字通信设备	A02081001 传真通信设备		HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060399 其他椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙发类	A060499 其他沙发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风类	A060701 木质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品



30	A090101 复印纸 (包括再生复印纸)			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒 (包括再生鼓粉盒)			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材, 相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板 (地板)		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 炻质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶瓷制品		HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷(片)材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属建筑材料		HJ456 刚性防水材料



政府采购政策:

所投产品如涉及节小微企业、福利性单位等政府采购政策,请将相关表格及材料附在投标文件最后部分,并对所附材料的真实性负法律责任。若不涉及,不需要提供以下相应表格和材料。

监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位

报价说明表

投标人名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	货物(服务、工程)名称	型号/规格(工程、服务类项目不需填写)	制造商名称	数量	小型、微型企业报价		监狱企业报价		残疾人福利性单位报价	
					单价	小计	单价	小计	单价	小计
小型、微型企业、监狱、残疾人福利性单位提供服务报价总计										

附注:

- 1、填入的小型、微型企业报价必须是该企业制造(货物)、承建(工程)、承接(服务)
- 2、填入的监狱企业报价、残疾人福利性单位报价内容须是该企业制造生产且使用该企业商号或者注册商标的产品(或代理的其它监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品)。
- 3、填写本表的监狱企业应当在响应文件(投标文件中)提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件彩色扫描件。代理监狱企业生产产品的,须提供所代理企业的监狱企业证明。
- 4、填写本表的小型 and 微型企业应当出具《中小企业声明函》。
- 5、填写本表的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明》。代理残疾人福利性单位企业生产产品的应当提供所代理企业的残疾人福利性单位声明。
- 6、不填报本表,不需提供《监狱企业证明文件》、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》,但评审时不享受政府采购政策的价格折扣或价格加分。



## 中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (单位名称) \_\_\_\_\_ (项目名称) 采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下

1、(标的名称)属于(采购文件中明确的所属行业) 行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2、(标的名称)属于(采购文件中明确的所属行业) 行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称:

日期: 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (单位名称) \_\_\_\_\_ (项目名称) 采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、(标的名称)属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2、(标的名称)属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称:

日期: 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称:

日期: 年 月 日

**注:必须在电子投标文件中附本公司全体缴纳社保职工花名册(并用醒目字体标注安置残疾人职工的姓名)、本公司安置残疾人职工的身份证、《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》、劳动合同或服务协议以上证件或证明材料原件扫描件。未按以上要求提供的将不予认定。**



## 附 1 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

### 财库〔2014〕68 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30% 以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产



品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日



## 附 2 关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。



其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 200 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入



100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 50 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入 1000 万元及以上, 且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业; 营业收入 100 万元及以上, 且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业; 营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 500 万元及以上的为小型企业; 从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且资产总额 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业, 参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限, 国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析, 不得制定与本规定不一致



的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

**十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。**



### 附 3：政府采购促进中小企业发展管理办法财库（2020）46 号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；



(二) 因确需使用不可替代的专利、专有技术, 基础设施限制, 或者提供特定公共服务等原因, 只能从中小企业之外的供应商处采购的;

(三) 按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争, 或者存在可能影响政府采购目标实现的情形;

(四) 框架协议采购项目;

(五) 省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外, 其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上, 200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目, 适宜由中小企业提供的, 采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行:

(一) 将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购;

(二) 要求供应商以联合体形式参加采购活动, 且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例;

(三) 要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10% (工程项目为 3%—5%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业

分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3% (工程项目为 1%—2%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控



股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待, 不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例, 由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等, 在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包, 通过发布公告方式邀请供应商后, 符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的, 应当中止采购活动, 视同未预留份额的采购项目或者采购包, 按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动, 应当出具本办法规定的《中小企业声明函》(附件 1), 否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的, 采购文件应当明确以下内容:

- (一) 预留份额的采购项目或者采购包, 明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购, 以及相关标的及预算金额;
- (二) 要求以联合体形式参加或者合同分包的, 明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例, 并作为供应商资格条件;
- (三) 非预留份额的采购项目或者采购包, 明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例;
- (四) 规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业;
- (五) 采购人认为具备相关条件的, 明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施;
- (六) 明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业;
- (七) 法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的, 采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同, 应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中, 要求以联



合体形式参加采购活动或者合同分包的,应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段,为中小企业在投标(响应)保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定,由货物制造商或者工程、服务 供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理,合理设置绩效目标和指标,落实扶持中小企业有关政策要求,定期开展绩效监控和评价,强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况,并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附件 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的,应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额,采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的,属于未按照规定执行政府采购政策,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目,供应商按照 本办法规定提供声明函内容不实的,属于弄虚作假骗取中标,依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的,依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任;涉嫌犯罪的,依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目,不适用



本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。



#### 附 4: 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141 号

党中央有关部门, 国务院各部委、各直属机构, 全国人大常委会办公厅, 全国政协办公厅, 高法院, 高检院, 各民主党派中央, 有关人民团体, 各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、民政厅(局)、残疾人联合会, 新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会:

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用, 进一步保障残疾人权益, 依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定, 现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下:

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

(一) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25% (含 25%), 并且安置的残疾人人数不少于 10 人 (含 10 人);

(二) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上 (含一年) 的劳动合同或服务协议;

(三) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

(四) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人, 按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

(五) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务 (以下简称产品), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内, 持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证 (1 至 8 级)》的自然人, 包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》 (见附件), 并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的, 采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》, 接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的, 依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评



审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会  
2017 年 8 月 22 日



## 投标人资格审查统计表（标段一/二）

投标人名称:

序号	名称	内容	检验结果
1	营业执照;	是否提供:	
2	2023 年度或 2024 年度财务状况报告。是指提供本单位的财务报告或财务报表扫描件或基本账户开户行出具的资信证明扫描件; (成立日期不足一年的附成立日期后任意一个月的财务报表)	是否提供:	
3	近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明(或《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》)。是指提供本单位的缴税证明,为税务部门或银行出具的完(交、缴)税(款)凭证或证明材料;	是否提供:	
4	近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明(或《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》)。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单(或专用收据)或银行、税务部门代收的相关社保凭证;	是否提供:	
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺。格式见附件《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺函》;	是否提供:	
6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函,是指提供《履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺》,格式见附件;	是否提供:	
7	7、法定代表人(负责人)的授权委托书原件及授权代表的身份证扫描件;若法定代表人(负责人)参加,仅提供法定代表人(负责人)身份证明及身份证扫描件;(格式见附件)。	是否提供:	
8	投标人责任声明,格式见附件。	是否提供:	
9	中小企业声明函,格式见附件。	是否提供:	
是否审查合格			
核验人签字	核验人:		

说明: 1、本表除检验结果一列外,其余内容自行填写完毕,并将此表上传至系统电子投标文件其他材料中。

2、本表格如果与资格条件有冲突不符合的条件,以资格条件内容为准。



## 投标人资格审查统计表（标段三）

投标人名称:

序号	名称	内容	检验结果
1	营业执照;	是否提供:	
2	有效的食品经营许可证;	是否提供:	
3	2023 年度或 2024 年度财务状况报告。是指提供本单位的财务报告或财务报告表扫描件或基本账户开户行出具的资信证明扫描件; (成立日期不足一年的附成立日期后任意一个月的财务报表)	是否提供:	
4	近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明(或《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》)。是指提供本单位的缴税证明,为税务部门或银行出具的完(交、缴)税(款)凭证或证明材料;	是否提供:	
5	近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明(或《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》)。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单(或专用收据)或银行、税务部门代收的相关社保凭证;	是否提供:	
6	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺。格式见附件《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺函》;	是否提供:	
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函,是指提供《履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺》,格式见附件;	是否提供:	
8	法定代表人(负责人)的授权委托书原件及授权代表的身份证扫描件;若法定代表人(负责人)参加,仅提供法定代表人(负责人)身份证明及身份证扫描件;(格式见附件)。	是否提供:	
9	投标人责任声明,格式见附件。	是否提供:	
10	中小企业声明函,格式见附件。	是否提供:	
是否审查合格			
核验人签字	核验人:		

说明: 1、本表除检验结果一列外,其余内容自行填写完毕,并将此表上传至系统电子投标文件其他材料中。

3、本表格如果与资格条件有冲突不符合的条件,以资格条件内容为准。



## 投标人业绩审查统计表（标段一）

投标人名称:

名称	得分
投标人自 2022 年 1 月 1 日（含，以合同签订时间为准。合同应明确签订日期，否则不得分）以来完成的类似物业服务项目业绩，每个项目得 1 分；本项最多得 5 分。 <b>注：证明材料包括有效合同原件扫描件、中标通知书、中标网上公示查询截图，以上证件材料提供原件扫描件，须上传至电子投标文件中，否则不予计分。</b>	
总分	
核验人签字	核验人:

说明：1、只填写符合招标文件和评标办法要求的有效证件及业绩情况，未填写在此表中的证件或业绩不予计分。

2、本表中涉及的内容如果一项都没有，也要将此表上传至系统电子投标文件其他材料中。如不提供本表评审委员会将不再对表中涉及业绩进行评审，表中涉及业绩按 0 分计。

3、未按招标文件要求上传原件扫描件的，不作为评审依据。具体上传要求详见招标文件要求。

4、此表内容如与评标办法不一致，以评标办法内容为准。



## 投标人业绩审查统计表（标段二）

投标人名称:

名称	得分
投标人自 2022 年 1 月 1 日（含，以合同签订时间为准。合同应明确签订日期，否则不得分）以来完成的类似保安服务项目业绩，每个项目得 1 分；本项最多得 5 分。 <b>注：证明材料包括有效合同原件扫描件、中标通知书、中标网上公示查询截图，以上证件材料提供原件扫描件，须上传至电子投标文件中，否则不予计分。</b>	
总分	
核验人签字	核验人:

说明：1、只填写符合招标文件和评标办法要求的有效证件及业绩情况，未填写在此表中的证件或业绩不予计分。

2、本表中涉及的内容如果一项都没有，也要将此表上传至系统电子投标文件其他材料中。如不提供本表评审委员会将不再对表中涉及业绩进行评审，表中涉及业绩按 0 分计。

3、未按招标文件要求上传原件扫描件的，不作为评审依据。具体上传要求详见招标文件要求。

4、此表内容如与评标办法不一致，以评标办法内容为准。



### 投标人业绩审查统计表（标段三）

投标人名称:

名称		得分
提供自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来完成的类似（餐厅管理服务）项目业绩，每提供一份业绩得 1 分，本项最高得 5 分。 <b>注：证明材料包括有效合同原件扫描件、中标通知书、中标网上公示查询截图，以上证件材料提供原件扫描件，须上传至电子投标文件中，否则不予计分。</b>		
总分		
核验人签字	核验人:	

说明：1、只填写符合招标文件和评标办法要求的有效证件及业绩情况，未填写在此表中的证件或业绩不予计分。

2、本表中涉及的内容如果一项都没有，也要将此表上传至系统电子投标文件其他材料中。如不提供本表评审委员会将不再对表中涉及业绩进行评审，表中涉及业绩按 0 分计。

3、未按招标文件要求上传原件扫描件的，不作为评审依据。具体上传要求详见招标文件要求。

4、此表内容如与评标办法不一致，以评标办法内容为准。



# 聊城市公共资源交易中心

## 虚拟开标大厅操作手册详见聊城不见面开 标大厅

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>