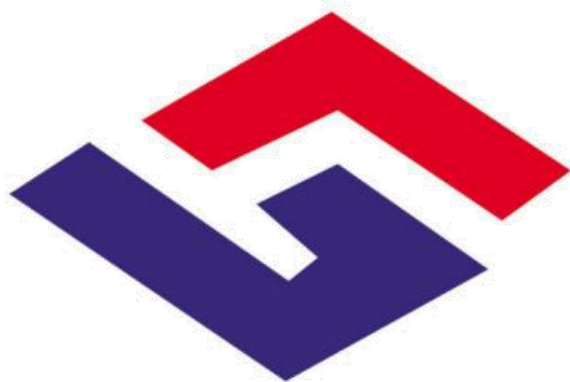


聊城市东昌府区综合行政执法局印刷服务项目

竞争性磋商文件



采 购 人：聊城市东昌府区综合行政执法局

代理机构：山东昌盛项目管理有限公司

日 期：二〇二五年十二月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告	1
第二部分 投标人须知	5
第三部分 项目说明	20
第四部分 开标、评标、定标	27
第五部分 合同格式	38
第六部分 投标文件格式	51

第一部分 竞争性磋商公告

聊城市东昌府区综合行政执法局印刷服务项目

竞争性磋商公告

项目概况：

聊城市东昌府区综合行政执法局印刷服务项目的潜在供应商应在聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>) 获取采购文件，并于 2025 年 12 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371502000202502000281

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XLCZFCG-2025-1414

东昌府区财政局编号：DCCS2025-F-056

项目名称：聊城市东昌府区综合行政执法局印刷服务项目

预算金额：15 万元

最高限价：15 万元

采购需求：聊城市东昌府区综合行政执法局印刷服务项目，具体内容详见项目说明。

本项目监督单位：聊城市东昌府区财政局

二、申请人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；
3. 具备中华人民共和国颁发的有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目相应的能力；
4. 供应商须具备有效的《印刷经营许可证》；
5. 本项目不接受联合体。

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 12 月 16 日 09 时 00 分至 2025 年 12 月 22 日 17 时 00 分（北京时间）
2. 地点：聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)

3. 方式：各供应商在规定时间内登录聊城公共资源招投标会员网上交易系统 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>) 免费下载采购文件（文件格式为.lczf），逾期未下载采购文件视为放弃投标。

注：（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目供应商在交易中心系统获取采购文件后，务必于响应文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网 (<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>) ”完成注册（已注册的无需重复注册），由于供应商原因造成其在响应文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

（2）供应商在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型：交易乙方。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 12 月 26 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：供应商在响应文件提交截止时间前将电子响应文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>)

五、开启

时间：2025 年 12 月 26 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日供应商不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各供应商应严格按照采购文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅——操作手册（投标人）》。

不见面开标大厅登录途径：1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台（java）））；

2. 不见面开标大厅网址：<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网

2. 电子交易系统特别注意事项

(1) 供应商首次在新版聊城市公共资源交易电子交易系统参与项目的，获取采购文件前须办理企业诚信入库，详见：

①《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c.html>）；

②《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>）；

③《新交易系统操作手册及操作视频》

（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>）。

因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各供应商务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，供应商需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书而导致无法提交投标（响应）文件的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（标证通）办理咨询电话：0512-58188535/400-718-8588。

(3) 各供应商应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载采购文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由供应商承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标（响应）文件需将答疑澄清文件导入投标（响应）文件制作工具。

(4) 电子投标（响应）文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 供应商如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：0512-58188535；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见：①聊城

市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—信息技术科）。

3. 重要说明

（1）公告附件链接的采购文件仅供获取前查看，供应商必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的采购文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以评审委员会组织的审核结果为准。

（2）本项目采用电子标评审，其中技术标采用明标评审。

（3）各供应商在开标结束后保持电话畅通，及时关注短信提醒，并在规定时间内网上提交最后报价！每次报价时间 20 分钟，供应商放弃报价的，视为放弃参与后续磋商活动，不再以第一次报价作为最后报价。

（4）采购项目需要落实的政府采购政策：本项目为政府采购项目，执行政府采购政策，具体要求详见采购文件。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：聊城市东昌府区综合行政执法局

地址：聊城市东昌府区柳园南路 72 号

联系人：邱主任

联系方式：18063530031

2. 采购代理机构信息

名称：山东昌盛项目管理有限公司

地址：山东省聊城市东昌东路 6 号

联系方式：18606353576

3. 项目联系方式

项目联系人：刘经理

联系方式：18606353576

发布人：山东昌盛项目管理有限公司

发布时间：2025 年 12 月 15 日

第二部分投标人须知

序号	内容	规定
1	项目名称	聊城市东昌府区综合行政执法局印刷服务项目
2	项目概况	聊城市东昌府区综合行政执法局印刷服务项目。本项目共计一个包，具体内容详见第三章项目说明。
3	采购预算	预算金额为 15.00 万； (投标人所报投标报价不得超出预算金额，否则视为无效投标)
4	服务地点	采购人指定地点
5	服务期限	服务期：自合同签订之日起 1 年 (负偏离视为响应无效)
6	资金来源	财政资金
7	招标方式	竞争性磋商
8	付款方式	根据实际制作数量，据实结算，成交供应商必须提供规范票据。 (负偏离按无效响应处理)
9	结算方式	按季度支付，根据实际制作数量据实结算
10	投标人资格要求	详见竞争性磋商公告
11	资格审查方式	<p>电子投标文件中提供如下资格审查文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 营业执照原件彩色扫描件； 2. 《印刷经营许可证》原件彩色扫描件； 3. 2024年度财务状况报告。是指提供经审计的财务状况报告或本单位财务报表（即资产负债表、利润表、现金流量表）或开户银行出具的资信证明（资信证明出具时间为2025年11月1日之后）； 4. 半年以来不少于1个月依法缴纳税收的证明。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的扫描件； 5. 半年以来不少于1个月依法缴纳社会保障资金的证明。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件； 6. 法定代表人（或负责人）的授权委托书原件及授权代表的身份证原

序号	内容	规定
		<p>件彩色扫描件；若法定代表人（或负责人）参加，提供法定代表人（或负责人）的身份证明及法定代表人（或负责人）身份证原件彩色扫描件；</p> <p>7. 参加政府采购活动前3年（以开启时间为准）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。格式见附件《无重大违法记录声明》；</p> <p>8. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》，格式见附件；</p> <p>9. 中小微企业声明函。</p> <p>重要说明：</p> <p>1. 资格审查采用资格后审，若相关证件处于年审状态，相关审核机构出具证明原件，可视为该证件原件（载明该原件所有详细信息）；企业成立时间不足上述要求的自成立之日算起。</p> <p>2. 所有资质证明文件应为有效证件，投标人对证件的真伪、有效性负法律责任。</p> <p>各投标人务必安排好专人对各自诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库信息不合法、不真实、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。</p> <p>3. 电子标书制作中，第1-9项按采购文件要求上传至电子标书系统中。电子标书中的所有扫描件均为原件的彩色扫描件或清晰照片，否则不予认可。涉及打分的，不予计算，资格审查的，不予通过；</p> <p>4. 评标委员会仅依据各投标人提供的电子投标资料确认其资格，不接受任何其他形式的补充说明；电子投标文件中无相应模块的，将有关材料统一上传至“投标需要说明的其他材料”。</p> <p>5. 根据聊财采〔2022〕15号文的要求：依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的投标人，参与山东省各级政府采购活动，可不提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料，改为以书面形式作出承诺（格式后附）。投标人可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。在政府采购项目资格审查环节，采购人和招标代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，供查询提供《承诺函》的投标人近六个月在山东省缴纳税收</p>

序号	内容	规定
		<p>和社会保障资金的情况。对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，应由投标人进一步提供相关证明材料。</p> <p>未按上述要求提供资格审查文件的视为资格审查不合格，其报价为无效响应。</p>
12	质量标准	执行国家和行业相关技术规范、标准及采购人要求（国家没有相应标准、规范的，可使用行业标准规定）
13	报价有效期	90 日历日（自投标截止时间之日起）
14	勘察现场	不组织，自行踏勘
15	递交投标文件形式及地点	<p>1. 本次采用不见面开标方式，投标人只需将电子投标文件传送到聊城市公共资源招投标会员网上交易系统投标文件上传栏目；</p> <p>2. 开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议；开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。</p>
16	投标文件装订要求	<p>若投标企业中标，投标文件的装订采用胶装。（发布成交结果公告后，3 天内由中标单位提交 4 份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书并加盖投标人公章，提交至招标代理机构）</p>
17	答疑安排	<p>投标人提交疑问时间：获取采购文件 1 日内；</p> <p>投标企业对采购文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于获取采购文件 1 日内，在平台系统内提问等形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透露透漏投标企业的名称和联系方式；并电话通知采购代理机构 18606353576。</p> <p>我代理机构将根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对采购文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在新版聊城市公共资源交易网系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人，各投标企业应随时关注获取项目信息并及时登录新版聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为投标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。</p>

序号	内容	规定
		<p>另投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p> <p>投标企业未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同投标文件以及答疑文件内的所有要求，投标企业未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。</p>
18	投标保证金	无
19	履约保证金	无
20	电子投标文件及CA盖章要求	<p>1、本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用明标评审。</p> <p>2、投标文件封面、开标一览表盖章及电子招标文件规定的其他应盖章处应用 CA 锁进行电子盖章或盖章。未按要求进行电子盖章或盖章的投标文件，作无效标处理。</p> <p>注：电子盖章和盖章具有同等法律效力。</p>
21	评审方法	综合评分法
22	开标形式	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：聊城市公共资源交易中心不见面网上开标大厅。</p> <p>签到时间：投标企业需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>解密时间：投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>投标企业对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。</p> <p>其他要求：评标过程中产生的所有数值均保留 2 位小数，不四舍五入。无效标投标人的投标报价不计入评标基准价的计算。</p>
23	电子招投标文件的应急措施	<p>在不见面开标过程中，如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。</p> <p>(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p>

序号	内容	规定
		<p>(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；</p> <p>(5) 电力系统发生故障导致交易系统无法运行的；</p> <p>(6) 出现其他非投标人（投标人）原因导致开标活动无法正常进行的不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用；</p> <p>对于不能及时解决的，应由招标（采购）人、监管部门和交易中心及时进行协商。可以采取以下办法处理：</p> <p>（1）系统在 2 小时内恢复正常的，代理机构应在业务科室工作人员见证下，向投标人员说明情况，待故障修复后继续开标。</p> <p>（2）系统或网络故障在 2 个小时内未能排除的，由代理机构根据采购人和行政监督部门的意见，视情况选择另行选择地点继续开评标、在原地点继续等待开评标或另行择期开评标。</p> <p>采取应急措施时，代理机构必须及时通知投标单位并做好开评标信息保密工作。</p>
24	代理服务费用	<p>1. 无论评审方法和结果如何，供应商均应自行承担所有与本次采购活动有关的相关费用。</p> <p>2. 自成交结果公告之日起 5 个工作日内, 由成交供应商按定额 5000 元向采购代理机构交纳代理费，代理费交纳后由采购代理机构协助采购人和成交供应商签订合同。</p> <p>代理费缴纳账户信息：</p> <p>开户名称：山东昌盛项目管理有限公司</p> <p>开户银行：齐鲁银行聊城分行</p> <p>账号：1200114000000030650</p> <p>行号：313471000016</p>
25	政府采购政策	<p>1、除本采购文件中明确规定使用进口产品外，响应文件中不允许含有产自境外的进口产品，否则其响应文件按无效处理。</p> <p>进口产品是省级以上人民政府公布的政府集中采购目录以内或者采购限额标准以上的产自境外的产品。</p> <p>2、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，强制采购《节能产品政府采购品目清单》内规定的强制节能产品，具体见品</p>

序号	内容	规定
		<p>目清单中“★”标注的产品；优先采购列入《节能产品政府采购品目清单》内的不加“★”标注的节能产品和列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品。</p> <p>2.1. 本次采购若涉及《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的节能产品，无论项目说明中是否明确为强制节能产品，供应商都必须投报强制节能产品并提供有效的认证证书，供应商必须填写《节能产品报价说明表一》，格式见附件，填表要求按附件表下附注，否则按无效响应文件处理。</p> <p>如果在《节能产品政府采购品目清单》中无对应细化分类或该清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外选择。</p> <p>本次采购的产品如列入《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《节能产品报价说明表二》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。</p> <p>要求提供的节能产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件公布的机构出具的有效期内的节能认证证书原件的彩色扫描件。</p> <p>2.2. 本次采购的产品如是列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《环境标志产品报价说明表》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。</p> <p>要求提供的环境标志产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件公布的机构出具的有效期内的环境标志产品认证证书原件的彩色扫描件。</p> <p>3、对农副产品的采购项目，政府优先采购贫困地区的农副产品，供应商在响应文件中声明原产地，招标代理机构在评标时通过国务院相关网站提供相关证据。</p> <p>对注册地在832个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工（含服务外包用工）30%以上的物业公司在物业政府采购</p>

序号	内容	规定
		<p>时优先采购，物业公司出具贫困县物业公司声明，格式自拟，并附贫困人员卡。</p> <p>4、政府采购项目，支持监狱企业、中小企业发展，支持残疾人就业。</p> <p>供应商为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要价格扣除的，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件的彩色扫描件加盖公章，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见响应文件附件，填写要求按附件中表下附注）。</p> <p>政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：</p> <p>货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。</p> <p>在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。</p> <p>单位为中小企业。在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库</p>

序号	内容	规定
		<p>(2020)46号)规定的小微企业报价给予10%(工程项目为5%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。中小企业参加政府采购活动,应当出具《中小企业声明函》,并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》(格式见响应文件附件,填写要求按附件中表下附注),否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予3%(工程项目为2%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价</p> <p>优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。</p> <p>价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待,不作区分。</p> <p>按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。如供应商为残疾人福利性单位,应当提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见响应文件附件)。</p> <p>特别说明:本项目为专门面向中小企业采购的项目,小型和微型企业不再给予价格扣除。供应商须为中小微企业,监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。</p> <p>(1) 供应商属于中型、小型或微型企业的,须提供《中小企业声明函》及报价表,否则视为无效投标,格式见附件。</p> <p>(2) 如供应商为残疾人福利性单位,须提供《残疾人福利性单位声明函》,格式见附件。</p>

序号	内容	规定
		<p>(3) 供应商为监狱企业或所报产品为监狱企业产品，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件。</p> <p>本项目为专门面向中小微企业采购项目，所属行业为其他未列明行业。</p>
26	质疑投诉	<p>本项目质疑单位：山东昌盛项目管理有限公司 质疑单位地址：山东省聊城市东昌东路 6 号 联系人：刘经理 联系地址：18606353576</p> <p>本项目质疑单位：聊城市东昌府区综合行政执法局 质疑单位地址：聊城市东昌府区柳园南路 72 号 联系人：邱主任 联系方式：18063530031</p> <p>质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向规定的财政部门提起投诉。山东省政府采购信息公开平台已开通“在线投诉”功能，供应商可以在线进行投诉（http://www.ccgp-shandong.gov.cn/sdgp2017/site/index.jsp）。</p> <p>质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照中华人民共和国财政部令【第 94 号】《政府采购质疑和投诉办法》的规定。</p>
27	采购人	<p>采购人：聊城市东昌府区综合行政执法局 地址：聊城市东昌府区柳园南路 72 号 联系人：邱主任 联系方式：18063530031</p>
28	招标代理机构	<p>代理机构：山东昌盛项目管理有限公司 地址：山东省聊城市东昌东路 6 号 项目联系人：刘经理 电 话：18606353576</p>
29	特别说明	<p>开标时，以响应文件递交时间截止，采购人或采购代理机构应当</p>

序号	内容	规定
		<p>通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）和山东省政府采购网等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。</p> <p>（1）采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。</p>
<p>注：1、网上获取的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以最后资格后审为准。</p> <p>2、本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准，各投标企业需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。</p> <p>3、本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用明标评审。</p>		

投标须知

一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。投标人应当按照本招标文件的要求进行投标。

二、总则

（一）定义

1. “采购人”系指聊城市东昌府区综合行政执法局。
2. “采购代理机构”系指山东昌盛项目管理有限公司。
3. “供应商”系指向采购代理机构索取采购文件并提交响应文件的供应商。
4. “成交（候选）供应商”系指由磋商小组对各供应商综合评审后，评选出的对采购文件做出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能为采购人提供货物和服务，遵守响应文件和磋商时的承诺，赢得或潜在赢得服务合同的供应商。
5. “服务”系指采购文件所述供应商应该履行的承诺和义务。

（二）投标保证金：无。

（三）履约保证金：无。

（四）相关费用

1. 无论评审方法和结果如何，供应商均应自行承担所有与本次磋商活动有关的相关费用；
2. 代理服务费：详见供应商须知表。

三、招标文件说明

（一）招标文件的组成

本招标文件由招标文件目录所列内容组成。

（二）招标文件的修改

- 1、招标代理机构对招标文件必要的澄清或修改须在法律规定时间前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。澄清或修改的内容将构成招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力；
- 2、为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，招标代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一潜在投标人。

（三）招标文件的澄清投标人若对招标文件有任何疑问，应按投标须知表要求

向采购人或招标代理机构提出澄清要求，采购人或招标代理机构将以书面方式予以解答，书面答复将送给所有获得招标文件的投标人。该答复作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

四、投标文件的编制

投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并按照招标文件的要求提供投标文件，保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标将被视为无效投标。

（一）投标文件的组成

投标人应按照招标文件的要求编制报价文件，提交包括证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件，内容如下：

1 投标文件格式

1.1 封面

2、开标一览表及投标函

2.1 开标一览表

2.2 投标函

2.3 有关证件统计表

3、资信标

3.1 法定代表人身份证明

3.2 授权委托书

3.3 联合体协议书（如需）

3.4 资格审查资料

（1）投标人基本情况表

（2）近年财务状况表

（3）投标需要说明的其他材料

（4）依法缴纳税收的证明

（5）依法缴纳社会保障资金证明

（6）履约能力、企业实力证明

（7）近三年无重大违规声明

（8）信用记录承诺

3.5 企业获奖

3.6 企业各类证书

3.7 近年来完成业绩

3.8 拟投入本项目从业人员

3.9 商务和技术偏差表

4、商务标

分项报价表

5、技术标：

针对本项目提供详细方案及与评分有关的资料

投标人需要加以说明的其他材料

(三) 投标报价要求

1、报价基本要求

(1) 本项目为非一次性报价，报价币种为人民币。各潜在投标人需根据招标文件中的要求，报出不超过预算的报价，不满足此项的视为无效投标。投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。报价应包括完成本项目所确定的服务范围、人员报酬费用、物资配备费、保险费、税费及完成本项目所必需的其他服务等费用；以及招标文件明示和暗示的所有责任、义务和风险等全部费用。投标人漏报或不报，采购人将视为有关费用已包括在项目的报价中。

(2) 投标人必须充分了解项目要求，任何忽视或误解情况而导致的索赔或延长申请将不被批准。投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡投标人在报价中未列明但又为本次招标项目所必备的项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中。

(3) 投标人根据本招标文件要求、国家有关标准规范结合本项目的特点和投标人的现场考察，投标人应结合本单位及本项目的实际情况，充分考虑市场因素，自行酌情申报，另供应商需对出具的成果文件和知识产权部分做出承诺上传至其他材料中否则作为无效投标。

(4) “开标一览表”表中相应内容的报价必须计算正确；如果大写金额与小写金额不一致，以大写为准；

(5) 投标人免费提供的项目，应先写明该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总价或合计价。

(6) 投标人必须提供报价明细表中的分项单价和总价，如果单价和总价不符，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价；

2、投标文件编写方式

本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用明标评审。电子标书的制作，企业从其诚信库内获取的该企业的所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。涉及打分的，不予计算，资格审查的，不予通过。黑白图片和黑白印章视为复印件，以彩色视为原件。

(1) 投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

(2) 投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件；

(3) 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由投标人自行承担；

(4) 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规定部位加盖投标人单位电子盖章和法定代表人 CA 印章；

(5) 投标文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由投标人或其授权代表签字和盖章；

(6) 投标文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由投标人负全责；

(7) 电子邮件、电话、传真形式的投标文件概不接受。

3、投标文件的格式要求

电子投标文件盖章要求：投标文件封面、开标一览表及电子投标文件规定的其他应盖章处。未按要求进行盖章的投标文件，作无效标处理。

五、报价有效期

(1) 从报价之日起，有效期为 90 日历天。投标函的有效期比本须知规定的有效期限短的，将被称为非响应报价，招标代理机构有权拒绝；

(2) 特殊情况下，在报价有效期满之前，招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长报价有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的投标人有权收回保证金；同意延长报价有效期的投标人应当相应延长其

保证金的有效期限，但不得修改投标文件的实质性内容。

第三部分 项目说明

一、项目名称

聊城市东昌府区综合行政执法局印刷服务项目

二、项目基本情况

本项目采购预算为 15 万元。服务范围主要包括宣传彩页、单据、执法文书、稿纸、文件红头、档案、图板、条幅、信封类的印制和资料打印胶装等。拟采取政府采购方式，确定 1 家服务供应商，服务周期为自合同签订之日起 1 年。根据实际制作数量，据实结算。

三、有关说明

（一）按照评审得分由高到低顺序确定 1 名成交供应商。

（二）合同执行期间，供应商接受采购人的协调和管理；采取严格的保密安全措施，对采购人提供的印刷内容做好保密工作；及时高效地满足采购人资料印制需求，现场提供应急资料的编辑、排版、打印、装订、技术支持等服务。

（三）本次采购项目中未涉及的项目，由采购人组织供应商进行单项目报价对比，按照符合采购需求价低者供货的原则确定供应商。

（四）投标报价应包括供货、运输费、装卸费、保险费、检验费、安装费、配件备品、技术支持、售后服务、税金、利润等完成本项目所需的所有费用；以及招标文件明示和暗示的所有责任、义务和风险等全部费用。如出现任何遗漏内容需产生的额外费用，均由中标人自行承担，招标人将不再另支付任何费用。

四、供应商资格

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

（二）具备中华人民共和国颁发的有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目相应的能力；

（三）具备有效的《印刷经营许可证》；

（四）本项目不接受联合体报价。

五、供货要求

（一）在服务过程中，采购明细中未列明的备品、配件及附材由中标人承担；

（二）中标人必须保证在招标人规定的期限内，按照招标人要求提供服务，否则由此给招标人造成的损失全部由中标人承担；

（三）本招标采购所提出的货物、服务、技术标准为最低要求，中标人所报技

术方案应满足或高于招标人文件要求，并在响应文件中列明材质，工艺等。

（四）报价货物或者服务均由中标人提供，并由中标人负总责任。中标人不得以任何方式进行分包或者转包。

（五）中标人须提供优质、快捷、积极的售后服务。

（六）中标人必须对招标人提供的服务内容做好保密工作，出现任何泄露，由中标人负全部责任。

（七）合同执行期间，中标人接受招标人的协调和管理，采取严格的保密安全措施，承担由于自身原因所造成的事故的责任及其发生的一切费用。

六、售后服务

（一）中标人应为招标人提供及时、迅速、优质的售后服务；

（二）质保期自验收合格之日起至少一年（符合国家现行标准）。在质保期内如出现问题时，中标人应迅速派技术人员及时解决，同时中标人承担备品备件及人员的所有费用，由于中标人原因时间拖延而造成招标人生产损失由中标人赔偿；

（三）中标人若能提供其他更优质的服务，可在服务承诺中自行提供。

（四）投标人应严格按照质量保障体系做好各项服务工作。

附件 1:

采购明细（印刷品部分）

序号	品目名称	规格	工艺	一次印刷数量	单价控制价
1	宣传彩页	210*285	128 克铜版纸双面四色彩印	500 张及以下	0.8 元/张
2	宣传彩页	210*285	128 克铜版纸双面四色彩印	501-1000 张	0.55 元/张
3	宣传彩页	210*285	128 克铜版纸双面四色彩印	1001-2000 张	0.4 元/张
4	宣传彩页	210*285	128 克铜版纸双面四色彩印	2001-5000 张	0.35 元/张
5	宣传彩页	210*285	128 克铜版纸双面四色彩印	5001-10000 张	0.3 元/张
6	宣传彩页	210*285	157 克铜版纸双面四色彩印	500 张及以下	0.96 元/张
7	宣传彩页	210*285	157 克铜版纸双面四色彩印	501-1000 张	0.6 元/张
8	宣传彩页	210*285	157 克铜版纸双面四色彩印	1001-2000 张	0.45 元/张
9	宣传彩页	210*285	157 克铜版纸双面四色彩印	2001-5000 张	0.38 元/张
10	宣传彩页	210*285	157 克铜版纸双面四色彩印	5001-10000 张	0.34 元/张
11	资料胶装	A4	A3 封皮特种纸黑白印胶装	1 本-10 本	13 元/本
12	资料胶装	A4	A3 封皮特种纸黑白印胶装	11 本-50 本	10 元/本
13	资料胶装	A4	A3 封皮特种纸黑白印胶装	51 本-100 本	10 元/本
14	资料胶装	A4	A3 封皮特种纸彩印胶装	1 本-10 本	15 元/本
15	资料胶装	A4	A3 封皮特种纸彩印胶装	11 本-50 本	12 元/本
16	资料胶装	A4	A3 封皮特种纸彩印胶装	51 本-100 本	12 元/本
17	资料打印	A4	70 克打印纸黑白打印	1 页	0.5 元/页
18	资料打印	A3	70 克打印纸黑白打印	1 页	0.5 元/页
19	资料打印	A4	70 克打印纸激光彩印	1 页	3 元/页

20	资料打印	A3	70 克打印纸激光彩印	1 页	6 元/页
21	文件红头	A4	100 克双胶纸印刷	2000 张	0.15 元/张
22	文件红头	A3	100 克双胶纸印刷	2000 张	0.3 元/张
23	小号信封	12*23 厘米	100 牛皮纸印刷裱糊	1000 个	0.75 元/个
24	小号信封	12*23 厘米	100 牛皮纸印刷裱糊	5000 个	0.55 元/个
25	中号信封	16*23 厘米	100 牛皮纸印刷裱糊	1000 个	0.9 元/个
26	中号信封	16*23 厘米	100 牛皮纸印刷裱糊	5000 个	0.6 元/个
27	大号信封	32.5*23 厘米	100 牛皮纸印刷裱糊	1000 个	1.2 元/个
28	大号信封	32.5*23 厘米	100 牛皮纸印刷裱糊	5000 个	0.9 元/个
29	稿纸印刷	A4	80 克双胶纸印刷 100 页/本	100 本	15 元/本
30	稿纸印刷	A4	80 克双胶纸印刷 100 页/本	200 本	13 元/本
31	单据印刷	20.5*9.5 厘米	二联单据无碳复写	100 本	6 元/本
32	单据印刷	大八开	80 克双胶纸单面印刷 100 页 / 本、封皮 80 克牛皮	100 本	15 元/本
33	单据印刷	大八开	80 克双胶纸单面印刷 100 页 / 本、封皮 80 克牛皮	50 本	20 元/本
34	单据印刷	正八开	80 克双胶纸单面印刷 100 页 / 本、封皮 80 克牛皮	100 本	13 元/本
35	单据印刷	正八开	80 克双胶纸单面印刷 100 页 / 本、封皮 80 克牛皮	50 本	18 元/本
36	单据印刷	大 16 开	80 克双胶纸单面印刷 100 页/本、封皮 80 克牛皮	100 本	12 元/本
37	单据印刷	大 16 开	80 克双胶纸单面印刷 100 页 / 本、封皮 80 克牛皮	50 本	15 元/本
38	单据印刷	正 16 开	80 克双胶纸单面印刷 100 页 / 本、封皮 80 克牛皮	100 本	10 元/本
39	单据印刷	正 16 开	80 克双胶纸单面印刷 100 页 / 本、封皮 80 克牛皮	50 本	13 元/本
40	文字排版费	A4	文字排版	1 页	5 元/页
41	彩色封面设计	A4	彩色封面设计	1 页	20 元/页

采购明细（展板、图板等制作部分）

序号	品目名称	规格工艺	数量		单价
42	车贴	户外写真覆膜	视情况而定大小	m2	30 元
43	室内写真展板	4mm 龙卡板, 室内写真, 包边	实际规格为准	m2	75 元
		3mm 铝塑板, 室内写真, 包边	实际规格为准	m2	120 元
		4mm 冷板, 室内写真, 包边	实际规格为准	m2	65 元
44	室内写真展板	5mmPVC, 室内写真, 包边	实际规格为准	m2	98 元
45	户外写真展板	户外写真 4mm 龙卡包边	实际规格为准	m2	92 元
		户外写真 4mm 亮光板包边	实际规格为准	m2	92 元
		户外写真 5mmPVC 板包边	实际规格为准	m2	110 元
		户外写真 3mm 铝塑板包边	实际规格为准	m2	120 元
46	户外写真展板 宣传栏	户外写真 4mm 龙卡, 35mm 开启式铝合金边框	0.6m*0.9m	个	150 元
		户外写真 4mm 龙卡, 35mm 开启式铝合金边框	0.6m*0.4m	个	85 元
		户外写真 4mm 龙卡, 35mm 开启式铝合金边框	1.2m*2.4m	个	380 元
47	更换喷绘画面 喷绘布	普通喷绘布更换安装	实际规格为准	m2	25 元
		大方格穿绳打扣喷绘画面更换安装	实际规格为准	m2	30 元
		高空作业, 大网格穿绳打扣喷绘画面更换安装	实际规格为准	m2	50 元
48	喷绘广告牌	25*25mm 镀锌方管 (壁厚 1mm) 焊接 架子, 大网格喷绘画面	实际规格为准	m2	65 元
		30*50mm 镀锌方管 (壁厚 1.2mm) 焊接 架子, 大网格喷绘画面, 04 镀锌彩钢铁皮	实际规格为准	m2	120 元

49	围挡喷绘广告牌	4*4mm 角铁（非标），或 30*30mm 镀锌方管（壁厚 1.2mm）焊接架子大网格喷绘画面，0.4mm 镀锌彩钢板皮，8*8mm 镀锌方管立柱（壁厚 1.5mm），预埋水泥	实际规格为准	m2	240 元
50	PVC 雕刻造型展板	15mmPVC 雕刻，UV 画面墙体安装	实际规格为准	m2	195 元
		10mmPVC 雕刻，UV 画面墙体安装	实际规格为准	m2	180 元
51	户外铝合金立柱宣传栏	7*14mm 铝合金立柱（壁厚 1mm）喷塑工艺，10mm 阳光板顶棚，单面开启，4mm 耐力板，液压压力杆，户外写真覆 5mmPVC 板	1.2m*2.4m 宣传画面	个	4500 元
		7*14mm 铝合金立柱（壁厚 1mm）喷塑工艺，10mm 阳光板顶棚，双面开启，4mm 耐力板，液压压力杆户外写真覆 5mmPVC 板	1.2m*2.4m 宣传画面	个	5500 元
52	户外铝合金宣传栏 壁挂式安装	14*7mm 铝合金型材（壁厚 1mm）边框，喷塑工艺，10mm 阳光板顶棚双面开启，4mm 耐力板，液压压力杆，户外写真覆 5mmPVC 板	1.2m*2.4m 宣传画面	个	2400 元
53	铁艺镀锌板造型宣传栏	镀锌方管立柱（壁厚 1.5mm），喷塑工艺，液压杆开启，4mm 耐力板 橱窗	1.2m*2.4m 宣传画面	m2	1000 元
		方管（壁厚 1.2mm）、圆管（壁厚 1.5mm）镀锌焊接，镀锌板（0.8mm 激光切割造型雕刻，喷塑工艺、户外写真画面，水泥沙石预埋基础	实际规格为准	m2	780 元
54	PVC 户外雕刻字及画面、造型	15mm 铝塑板、15mmPVC 雕刻字，UV 画面	实际规格为准	m	180 元
55	宣传栏定制	1.5mm 镀锌板激光切割，环氧防锈漆静电喷涂，4mm 耐力板，单面开启，C25 混凝土预埋浇筑	实际规格为准	m2	1900 元
56	灯杆单边道旗	25*25mm 镀锌方管（壁厚 1mm）焊接架子，喷绘画面，丝杆安装	60cm*160cm	个	240 元
57	灯杆双边道旗	25*25mm 镀锌方管（壁厚 1mm）焊接架子，喷绘画面，丝杆安装	60cm*160cm	个	380 元

58	不锈钢宣传栏	76 不锈钢圆管(壁厚 1.5mm),25*25 不锈钢(壁厚 0.6mm)折牌子边, 25*38(壁厚 1mm) 不锈钢方管, 户外写真覆龙卡板	1.2m*2.4m 宣传画面	个	1650 元
59	宣传条幅	条幅布	70cm 宽	m	6 元
60	宣传条幅	条幅布	90cm 宽	m	8 元
61	工作证	吊牌工作证内心 30 克铜版纸		套	15 元
62	门型展架	落地式防风铁门型支架, 户外写真覆膜。	80*180 厘米	套	110 元
63	亚克力图版	7 毫米亚克力写真复双面胶	1.06*0.78 米	块	450 元
64	隔离警戒线	3 米不锈钢伸缩隔离线		个	120 元
65	图版	4 厘米银色铝合金边框制作安装(膨胀塞加固), 龙卡板加室外写真画面	240*120cm	个	260 元
66	制度图版	龙卡复室外写真加开启式可更换 4 厘米铝合金边框, 海绵胶结构胶安装	60*90cm	个	120 元

第四部分 开标、评标、定标

一、开标

1、递交投标文件形式及地点

(1) 将电子投标文件在投标文件（加密版，后缀名格式为.LCTF）递交截止时间前上传到聊城市公共资源招投标会员网上交易系统；

(2) 开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作；

(3) 投标人开标前未在不见面开标大厅完成签到工作、逾期解密的投标文件，采购人将不予受理。

2、开标时间、地点开标形式及解密时间

(1) 开标时间：同投标截止时间

(2) 开标地点：聊城市公共资源交易中心不见面网上开标大厅。

(3) 签到时间：投标企业需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。

(4) **解密时间：投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。**

(5) 投标企业对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。

注：未按上述 1、2 项递交及开标程序进行的投标单位，其投标将被拒绝且投标文件被退回。

3、投标文件修改与撤回

(1) 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标代理机构；

(2) 任何修改内容必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字，不得涂抹。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改文件组成投标文件的一部分，份数和密封要求同投标文件一致；

(3) 投标有效期内不得撤回。

4、报价形式

4.1 电子唱标。

4.2 具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（投标人）》，后附操作手册。

二、评审

1、评标委员会

依法根据本次招标的特点抽选专家并组建评标委员会，其成员由抽选的技术和经济专家以及采购人代表等五人及以上单数组成。评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评审，确定中标（候选）人。

2、评审原则

“客观、公正、审慎”为本次评审的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，根据招标文件的评审程序、评审方法、评审标准进行独立评审，同时在评审过程中遵守以下原则：

（1）客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

（2）统一性原则：评标委员会将按照统一的评审原则和评审方法，用统一标准进行评审。

（3）独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

（4）保密性原则：招标代理机构将采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

（5）综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标投标人。

（6）少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

3、评审程序

（1）资格审查：按照法律法规要求，由采购人或招标代理机构对投标人进行资格审查。

（2）本项目采用综合评分法：由评标委员会采用综合评分法对通过资格审查和符合性审查的有效投标人的投标文件进行综合评分。招标文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。评审时，评标委员会各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

采购人、招标代理机构或者评标委员会不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评审结果。

4、投标报价初步评审

对超出项目预算金额的报价或低于成本价的报价予以淘汰。投标人的报价明显低于其他投标报价且不能合理说明或者不能提供证明材料，由评委会认定作为废标处理。

初审中，对价格的计算错误按下述原则修正：

- (1) 如果单价乘数量不等于总价，应以单价为准，并修正总价；
- (2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，应以文字为准，并修正数字；
- (3) 如果“开标一览表”与“报价明细表”不一致，以“开标一览表”中的价格修正为准；投标人不同意以上修正，则其投标将被拒绝。

5、禁止投标人相互串通投标、弄虚作假：

5.1 经评标委员会评议认定有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

5.2 经评标委员会评议认定有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

5.3 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

评标委员会通过上述评审，确定入围投标人。只有成为入围投标人，才能进入询标和综合评审。

6、评标标准及方法：

6.1 本次评标采用综合评估法（百分制）。

6.2 企业有效投标报价的认定：

（1）本次评标，评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件，由评标委员会确定有效投标人，有效投标人进入商务和技术标评审。

（2）企业最终有效投标报价须经全体评委根据国家现行计价规范及现行市场状况和企业自身条件认定为不低于企业成本价。低于企业成本价的投标报价作为无效投标报价。

（3）若所有投标人的报价均超出采购人财政预算，且采购人不能接受的，本项目废标。

（4）当投标人的综合得分相同时，投标总报价低者排名在前，得分且报价相同时，按技术部分得分高低顺序排列。

6.3 定标原则：**最大限度满足招标文件实质性要求的前提下，由全体评委按照评分标准的规定对各投标人进行综合评审，并打分，以全体评委打分的算术平均值为投标人得分，按得分由高到低进行排名，得分高的排名在前，推荐3名中标候选人。综合得分第一名的投标人为第一中标候选人，得分相同时投标总报价低者排名在前，得分且报价相同时，按技术部分得分高低顺序排列。由采购人或授权评委会依法确定中标人。当确定的中标人放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同时，采购人有权将合同授予排名第二的中标候选人或重新招标。**

具体评审方法如下：总分100分。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数点后2位。投标人评审综合得分为评标委员会各成员评审后得分之和的平均分。（如发现投标人的价格可能低于企业成本的，应要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由评标委员会认定以低于成本恶意竞标，其报价做无效处理。

具体评分标准如下：

评分因素	评标标准
投标报价 (15分)	<p>以满足磋商文件要求且各供应商有效报价最低的报价为基准价，其价格分为满分15分，其他供应商报价的价格得分统一按照下列公式计算：报价得分 = (评标基准价/投标人报价) × 15% × 100。</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。(得分小数点后保留2位有效数字)。</p>
服务方案 (48分)	<ol style="list-style-type: none"> 1、投标人的印刷工艺、印刷工序可靠性(内容排版、设计、制作、核准校对印刷产品墨色均匀)、柔润、油墨性质稳定方案，得1-4分；无此项内容不得分。 2、投标人编制的服务方案内容是否齐全、服务方案层次是否分明，措施得当，得1-4分；无此项内容不得分。 3、投标人对服务内容理解是否深刻、需求分析是否全面合理，计划开展的整体规划与思路是否科学合理、符合项目实际情况可行性，得1-4分；无此项内容不得分。 4、投标人的实施方案规范健全(严谨性、可靠性、包括纸质好、印刷清晰、无明显透印、字体大小合适等标准与流程)等管理制度方面，得1-4分；无此项内容不得分。 5、投标人对项目实施的标准依据、文字印刷清晰完整，不影响认读、印刷图案、文字、线条清晰，完整，不残缺不变形等是否满足项目需求，得1-4分；无此项内容不得分。 6、投标人对项目实施质量要求、项目重点难点分析及解决办法等提供的技术文档等是否规范、科学、切实可行，得1-4分；无此项内容不得分。 7、投标人明确的服务工作流程，流程设置合理、分工明确性，每一工序、每一环节过程可控可追溯，有突出的优势，能够更好的完成服务内容的，得1-4分；无此项内容不得分。 8、投标人的服务实施方案及措施的目标、任务、内容及方式等在具体实践过程中是否科学合理、完整、符合实际，具有可执行性，得1-4分；无此项内容不得分。 9、投标人针对该项目特点，包括工作协调优势等方面进行自身优势的阐述，得1-4分；无此项内容不得分。

	<p>10、投标人对印刷（材料质量、纸张质量、印刷清晰度、印刷效果）及胶装实施质量要求，有具体的技术保证措施及承诺且具有针对性，能够保障印刷服务质量，具有针对性等方面，得 1-4 分；无此项内容不得分。</p> <p>11、投标人对印刷品的保管、货物丢失及毁损处理措施，得 1-4 分；无此项内容不得分。</p> <p>12、投标人对关键技术采用新技术、新工艺完成服务要求的措施切实可行、措施得力，得 1-4 分；无此项内容不得分。</p>
设备投入及人员配备（8分）	<p>1、根据供应商提供的服务设备数量及配置（设备设施数量充足、品类齐全、功能精进、可靠）等是否满足项目需求，得 1-4 分；无此项内容不得分。注：需提供以上设备的照片或相关证明材料，相关证明材料附于投标文件中，评标委员会根据材料的齐全性进行评定。</p> <p>2、投标人针对本项目岗位配备情况（包括印刷、设计人员的经验、现场工作人员管理细则）进行综合评定，得 1-4 分；无此项内容不得分。</p>
信息保密措施（4分）	<p>投标人印刷试题安全保密措施、详细完善、有针对性，且切实可行，避免泄密事件的发生，得 1-4 分；无此项内容不得分。</p>
售后服务方案及措施（19分）	<p>1、根据投标人提供的售后服务方案情况；根据表述是否完善、资料齐全程度，得 1-3 分；无此项内容不得分。</p> <p>2、根据投标人对交货后出现不合格印刷品等问题所采取的措施；根据表述是否完善、资料齐全程度，得 1-3 分；无此项内容不得分。</p> <p>3、上门服务以及服务承诺的可行性、完整性根据表述是否完善、资料齐全程度，得 1-3 分；无此项内容不得分；</p> <p>4、服务承诺落实的保障措施；根据表述是否完善、资料齐全程度，得 1-3 分；无此项内容不得分。</p> <p>5、投标人接到采购人通知后的响应时间、交货时间完善可行性等进行响应等情况，得 1-3 分；无此项内容不得分。</p> <p>6、投标人对交货期的控制措施，交货后出现不合格品、不可抗力等问题所采取的措施，优惠补偿等方案内容完整、可行性等方面，得 1-4 分；无此项内容不得分。</p>
合理化建议（2分）	<p>根据投标人合理化建议及优惠承诺进行综合评定，得 1-2 分；无此项内容不得分。</p>

企业业绩 (4分)	<p>投标人自 2022 年 12 月 01 日以来承担过类似项目业绩的，每有一份得 2 分，最高 4 分。</p> <p>注：1、企业业绩合同原件扫描件上传电子投标文件中，否则不予计分。 2、时间以合同签订时间为准，无合同签订日期的不予计分。</p>
--------------	--

政府采购政策

(1) 对监狱企业生产的制服、消防设备和特种车辆产品评审价格折扣 10%，监狱企业其他产品、残疾人福利性单位的产品评审价格折扣均为 10%；

小微企业价格扣除比例等有关事宜，详见投标人须知前附表。

生产商既是监狱企业，又属小型企业或微型企业或残疾人福利性单位的不重复折扣。

(2) 对环境标志产品和节能产品评审

环保产品：

环保产品加分=（环保产品报价÷总报价）×4%×技术评标总分值+（环保产品报价÷总报价）×4%×报价评标总分值

投标得分=综合得分+对环境标志产品加分。

节能产品：

节能产品加分=（节能产品报价÷总报价）×4%×技术评标总分值+（节能产品报价÷总报价）×4%×价格评标总分值

投标得分=评委的综合打分+对节能产品加分；

(3) 在农副产品采购时，同等条件下优先采购来自全国贫困县的产品。在物业服务采购时，同等条件下来自全国贫困县的投标人优先成交。

三、评审说明

1、说明：

(1) 以上所有评审办法将作为合同条款的一部分列入合同，投标人投标文件所作承诺将作为合同要求，若有违反，采购人有权对中标候选投标人予以一定金额罚款，情节严重可以书面警告直接解除合同；

(2) 各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。所有涉及证件、业绩得分项均以上传的电子文件及诚信库信息为评分依据，且上传的电子文件与诚信库信息必须一致，否则不予认可。

(3) 采购人不承诺最低价成交，为防止恶性竞争，评标委员会有权判定明显低于成本

的报价为无效报价。

(4) 评标委员会成员严格按评标准进行打分，不得抬分、压分，有效评分票的平均分为投标人的综合得分。

(5) 评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作出必要的澄清和说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

2、特殊情况下的评审方法

如出现投标人全部不符合招标文件要求、串通报价、报价均超过项目预算，导致评标委员会无法评审时，评标委员会报采购领导小组批准有权停止本次评审，否决所有投标人的报价，采购人有权改用其他采购方式进行采购。

3、投标文件无效

投标人有下列情形之一，其报价将被视为投标文件无效，招标代理机构将严格按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规及规章制度的规定行使权利。投标人给采购人及招标代理机构造成损失的，采购人及招标代理机构有索赔的权利，投标人应予以赔偿。

出现下列情形之一的，报价无效：

- (1) 投标文件未按招标文件规定要求制作、签署、盖章；
- (2) 拒绝报价、报价不确定、高于控制价、有多个投标报价；
- (3) 付款方式、服务期任何一项不满足招标文件要求的；
- (4) 投标有效期不满足招标文件要求；
- (5) 低于成本价且无法提供相关证明材料；
- (6) 对招标文件要求的技术参数经评标委员会认定与所报技术参数不符；
- (7) 评标委员会认定投标技术方案不符合招标文件要求；
- (8) 评审期间，没有按评标委员会要求提交经法定代表人或授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件实质性内容；
- (10) 对采购人、招标代理机构、评标委员会及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正；
- (11) 投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致或造价软件加密锁号一致，将视同串通投标作无效标处理，并将有关问题上报至行政监督部门处理；
- (12) 投标人存在弄虚作假的行为；
- (13) 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释，或高度雷同项达到一定数量的，由评标委员会作无效标处理。（具体数量由评标

委员会协商确定)；

(15) 属于投标人相互串通情形；

(16) 招标文件规定的其他报价无效情形；

(17) 法律法规、规章规定属于报价无效的其他情形；

(18) 在《信用中国》网站查询被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的及在《中国政府采购网》查询被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、有下列情形之一的，属于或视为投标人相互串通报价：

(1) 投标人之间协商报价等投标文件的实质性内容；

(2) 投标人之间约定中标人；

(3) 投标人之间约定部分投标人放弃报价或者成交；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同报价；

(5) 投标人之间为谋取成交或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

(6) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(7) 不同投标人委托同一单位或者个人办理报价事宜；

(8) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

(9) 不同投标人的投标文件异常一致或者报价呈规律性差异；

5、使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书报价的，属于以他人名义报价。

投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

(1) 使用伪造、变造的许可证件；

(2) 提供虚假的财务状况或者业绩；

(3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(4) 提供虚假的信用状况；

(5) 其他弄虚作假的行为。

6、特殊情况下的处理方法

如出现投标人达不到法定数量、全部不符合招标文件要求、串通报价、报价均超过项目预算，导致评审小组无法评审时，评审小组有权停止本次采购，否决所有投标人的投标文件。

四、授予合同

1、中标通知书

(1) 招标代理机构应当自中标单位确定之日起2个工作日内，招标代理机构将向中标单位签发《中标通知书》，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上同时进行公告。

(2) 《中标通知书》将作为签订采购合同的重要依据，对采购人和中标人具有法律效力。采购人改变中标结果或者中标人放弃中标项目的都应承担法律责任。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让，违者将取消中标资格。

2、签订合同

(1) 中标通知书发出之日起十个工作日内，由招标代理机构协助采购人与中标人在规定的工作日之内签订合同，合同的内容不得超出公开招标文件和投标文件的实质性内容。

(2) 招标文件、中标人的投标文件以及评审过程中的报价、有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

(3) 中标人如未于规定的时间内签订中标合同，采购人有权撤销其中标资格。在这种情况下，采购人经监督机构核实同意后可另选中标人或另行招标。

(4) 如货物质量不能达到招标文件要求，采购人有权终止合同，一切损失由中标人承担。

3、解释权

本招标文件的最终解释权归招标代理机构，当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的书面解释为准。招标文件未做须知明示，而又有相关法律法规规定的，招标代理机构对此所作解释以相关的法律法规规定为依据。

五、质疑

按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者招标代理机构提出质疑。

1、投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字，并加盖公章。

代理人办理质疑事项时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项，否则采购人或者招标代理机构不予受理。

质疑函范本下载地址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

接收质疑函的方式：书面形式。其他任何方式的质疑，采购人或者招标代理机构均不予接受和回复。

3、投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的所有质疑，重复质疑或多次质疑采购人或者招标代理机构不予受理。

4、采购人或者招标代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关当事人，但答复不得涉及商业秘密。

5、质疑人对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

6、本项目质疑单位：山东昌盛项目管理有限公司

地址：山东省聊城市东昌东路6号

联系人：刘经理

联系方式：18606353576

第五部分 合同格式

(仅供参考, 以实际签订为准)

山东省政府采购合同
(服务类)

项目名称: 聊城市东昌府区综合行政执法局印刷服务项目

合同编号: SDGP371502000202502000281

采购人: 聊城市东昌府区综合行政执法局

供应商:

采购代理机构: 山东昌盛项目管理有限公司

签订时间: 2025 年 月 日

签署地点: 聊城市东昌府区

(本合同内容仅供参考, 具体以甲、乙双方签订的合同为准)

采购人（全称）：聊城市东昌府区综合行政执法局

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就聊城市东昌府区综合行政执法局印刷服务项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：聊城市东昌府区综合行政执法局印刷服务项目。

2. 服务地点：聊城市东昌府区。

3. 服务内容和范围：主要包括宣传彩页、单据、执法文书、稿纸、文件红头、档案、图板、条幅、信封类的印制和资料打印胶装等。

二、服务期限

自合同签订之日起一年。

三、服务标准

符合满足国家标准和行业标准，且经采购人验收合格。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同单价之和为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

2. 合同价格形式：单价合同。

五、项目经理

供应商项目经理：_____，联系电话：_____。

六、资金来源

预算内资金。

七、付款方式

其他支付方式：按季度支付，根据实际制作数量据实结算。

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁财采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁财采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质

押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标或成交通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 合同条款；
- (4) 服务标准和要求；
- (5) 图纸（如果有）；
- (6) 服务费用报价表；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十二、签订地点

本合同在_____签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自签订之日起生效。

十五、合同份数

本合同一式五份,均具有同等法律效力,采购人执贰份,供应商执贰份,代理机构一份。

采购人: (公章)

供应商: (公章)

法定代表人或其委托代理人:

法定代表人或其委托代理人:

(签字)

(签字)

住所:

住所:

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

电 话: 06358245058

电 话:

传真:

传真:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

邮政编码: 252000

邮政编码:

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：自合同签订之日起一年，即__年__月__日至__年__月__日。

1.3 服务内容：合同执行期间，供应商接受采购人的协调和管理；采取严格的保密安全措施，对采购人提供的设计制作内容做好保密工作；及时高效地满足采购人印制需求，现场提供应急资料的编辑、排版、打印、装订、技术支持等服务。

具体包括：详见服务费用报价表。

1.4 服务的进度安排：采购人提出印刷需求时，供应商 2 小时内到达采购人要求现场与客户沟通前期制作的要求和方案的同时提供各类所需样品及咨询服务；供应商应在双方确定制作要求和方案后，按照采购方要求的时间内向采购方提供全部所需印刷制品，双方应签署印刷制品交接清单作为结算依据。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立包括采购、设计、印刷、装订与后加工、采购、仓储与物流、客户服务相关专业人员在内的服务机构。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一位代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行本合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同价之内。

2.8 如供应商在服务期限内未在 1.4 条约定的时间内向采购方足额、按时提供印刷制品，每延迟一日，采购方应向供应商按照该次印刷制品全部价款的 5% 支付违约金；在服务期限内超过两次未按时、足额提供或者单次延迟超过 10 日的，供应商有权解除合同。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：根据实际制作数量乘服务单价据实结算。

3.2 本合同单价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同单价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同单价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：按季度支付。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式予以付款。供应商按照财务制度向采购人提供发票后，采购人向供应商支付服务报酬。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

4.4 采购方人员在服务期限内，未经供应商书面同意，泄露所获得的或者接触的保密信息，供应商有权扣减全部未付款项；在服务期限结束后，未经供应商书面同意，泄露所获得的或者接触的保密信息，采购方应向供应商支付服务期限内所有价款的 30%的违约金。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，供应商应按采购人要求期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交聊城仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：服务费用报价表未明确其他印刷服务事项，经甲乙双方协商确定服务价格，按照上述合同条款执行。

附件 1:

服务费用报价表（印刷品部分）

序号	品目名称	规格	工艺	一次印刷数量	单价
1	宣传彩页	210*285	128 克铜版纸双面四色彩印	500 张及以下	___ 元/张
2	宣传彩页	210*285	128 克铜版纸双面四色彩印	501-1000 张	___元/张
3	宣传彩页	210*285	128 克铜版纸双面四色彩印	1001-2000 张	___ 元/张
4	宣传彩页	210*285	128 克铜版纸双面四色彩印	2001-5000 张	___元/张
5	宣传彩页	210*285	128 克铜版纸双面四色彩印	5001-10000 张	___ 元/张
6	宣传彩页	210*285	157 克铜版纸双面四色彩印	500 张及以下	___元/张
7	宣传彩页	210*285	157 克铜版纸双面四色彩印	501-1000 张	___元/张
8	宣传彩页	210*285	157 克铜版纸双面四色彩印	1001-2000 张	___元/张
9	宣传彩页	210*285	157 克铜版纸双面四色彩印	2001-5000 张	___元/张
10	宣传彩页	210*285	157 克铜版纸双面四色彩印	5001-10000 张	___元/张
11	资料胶装	A4	A3 封皮特种纸黑白印胶装	1 本-10 本	___元/本
12	资料胶装	A4	A3 封皮特种纸黑白印胶装	11 本-50 本	___元/本
13	资料胶装	A4	A3 封皮特种纸黑白印胶装	51 本-100 本	___元/本
14	资料胶装	A4	A3 封皮特种纸彩印胶装	1 本-10 本	___元/本
15	资料胶装	A4	A3 封皮特种纸彩印胶装	11 本-50 本	___元/本
16	资料胶装	A4	A3 封皮特种纸彩印胶装	51 本-100 本	___元/本
17	资料打印	A4	70 克打印纸黑白打印	1 页	___ 元/页
18	资料打印	A3	70 克打印纸黑白打印	1 页	___元/页
19	资料打印	A4	70 克打印纸激光彩印	1 页	___元/页

20	资料打印	A3	70 克打印纸激光彩印	1 页	___元/页
21	文件红头	A4	100 克双胶纸印刷	2000 张	___元/张
22	文件红头	A3	100 克双胶纸印刷	2000 张	___ 元/张
23	小号信封	12*23 厘米	100 牛皮纸印刷裱糊	1000 个	___元/个
24	小号信封	12*23 厘米	100 牛皮纸印刷裱糊	5000 个	___元/个
25	中号信封	16*23 厘米	100 牛皮纸印刷裱糊	1000 个	___ 元/个
26	中号信封	16*23 厘米	100 牛皮纸印刷裱糊	5000 个	___元/个
27	大号信封	32.5*23 厘米	100 牛皮纸印刷裱糊	1000 个	___元/个
28	大号信封	32.5*23 厘米	100 牛皮纸印刷裱糊	5000 个	___元/个
29	稿纸印刷	A4	80 克双胶纸印刷 100 页/本	100 本	___元/本
30	稿纸印刷	A4	80 克双胶纸印刷 100 页/本	200 本	___元/本
31	单据印刷	20.5*9.5 厘米	二联单据无碳复写	100 本	___ 元/本
32	单据印刷	大八开	80 克双胶纸单面印刷 100 页 / 本、封皮 80 克牛皮	100 本	___元/本
33	单据印刷	大八开	80 克双胶纸单面印刷 100 页 / 本、封皮 80 克牛皮	50 本	___元/本
34	单据印刷	正八开	80 克双胶纸单面印刷 100 页 / 本、封皮 80 克牛皮	100 本	___元/本
35	单据印刷	正八开	80 克双胶纸单面印刷 100 页 / 本、封皮 80 克牛皮	50 本	___元/本
36	单据印刷	大 16 开	80 克双胶纸单面印刷 100 页/本、封皮 80 克牛皮	100 本	___元/本
37	单据印刷	大 16 开	80 克双胶纸单面印刷 100 页 / 本、封皮 80 克牛皮	50 本	___元/本
38	单据印刷	正 16 开	80 克双胶纸单面印刷 100 页 / 本、封皮 80 克牛皮	100 本	___元/本
39	单据印刷	正 16 开	80 克双胶纸单面印刷 100 页 / 本、封皮 80 克牛皮	50 本	___元/本
40	文字排版费	A4	文字排版	1 页	___元/页
41	彩色封面设计	A4	彩色封面设计	1 页	___元/页

服务费用报价表（展板、图板等制作部分）

序号	品目名称	规格工艺	数量		单价
42	车贴	户外写真覆膜	视情况而定大小	m2	___ 元
43	室内写真展板	4mm 龙卡板, 室内写真, 包边	实际规格为准	m2	___ 元
		3mm 铝塑板, 室内写真, 包边	实际规格为准	m2	___ 元
		4mm 冷板, 室内写真, 包边	实际规格为准	m2	___ 元
44	室内写真展板	5mmPVC, 室内写真, 包边	实际规格为准	m2	___ 元
45	户外写真展板	户外写真 4mm 龙卡包边	实际规格为准	m2	___ 元
		户外写真 4mm 亮光板包边	实际规格为准	m2	___ 元
		户外写真 5mmPVC 板包边	实际规格为准	m2	___元
		户外写真 3mm 铝塑板包边	实际规格为准	m2	___ 元
46	户外写真展板 宣传栏	户外写真 4mm 龙卡, 35mm 开启式铝合金边框	0.6m*0.9m	个	___ 元
		户外写真 4mm 龙卡, 35mm 开启式铝合金边框	0.6m*0.4m	个	___ 元
		户外写真 4mm 龙卡, 35mm 开启式铝合金边框	1.2m*2.4m	个	___ 元
47	更换喷绘画面 喷绘布	普通喷绘布更换安装	实际规格为准	m2	___元
		大方格穿绳打扣喷绘画面更换安装	实际规格为准	m2	___ 元
		高空作业, 大网格穿绳打扣喷绘画面更换安装	实际规格为准	m2	___ 元
48	喷绘广告牌	25*25mm 镀锌方管 (壁厚 1mm) 焊接 架子, 大网格喷绘画面	实际规格为准	m2	___ 元
		30*50mm 镀锌方管 (壁厚 1.2mm) 焊接架子, 大网格喷绘画面, 04 镀锌彩钢铁皮	实际规格为准	m2	___ 元

49	围挡喷绘广告牌	4*4mm角铁(非标),或30*30mm镀锌方管(壁厚1.2mm)焊接架子大网格喷绘画面,0.4mm镀锌彩钢板皮,8*8mm镀锌方管立柱(壁厚1.5mm),预埋水泥	实际规格为准	m2	___元
50	PVC雕刻造型展板	15mmPVC雕刻,UV画面墙体安装	实际规格为准	m2	___元
		10mmPVC雕刻,UV画面墙体安装	实际规格为准	m2	___元
51	户外铝合金立柱宣传栏	7*14mm铝合金立柱(壁厚1mm)喷塑工艺,10mm阳光板顶棚,单面开启,4mm耐力板,液压压力杆,户外写真覆5mmPVC板	1.2m*2.4m 宣传画面	个	___元
		7*14mm铝合金立柱(壁厚1mm)喷塑工艺,10mm阳光板顶棚,双面开启,4mm耐力板,液压压力杆户外写真覆5mmPVC板	1.2m*2.4m 宣传画面	个	___元
52	户外铝合金宣传栏壁挂式安装	14*7mm铝合金型材(壁厚1mm)边框,喷塑工艺,10mm阳光板顶棚双面开启,4mm耐力板,液压压力杆,户外写真覆5mmPVC板	1.2m*2.4m 宣传画面	个	___元
53	铁艺镀锌板造型宣传栏	镀锌方管立柱(壁厚1.5mm),喷塑工艺,液压杆开启,4mm耐力板橱窗	1.2m*2.4m 宣传画面	m2	___元
		方管(壁厚1.2mm)、圆管(壁厚1.5mm)镀锌焊接,镀锌板(0.8mm)激光切割造型雕刻,喷塑工艺、户外写真画面,水泥沙石预埋基础	实际规格为准	m2	780元
54	PVC户外雕刻字及画面、造型	15mm铝塑板、15mmPVC雕刻字,UV画面	实际规格为准	m	___元
55	宣传栏定制	1.5mm镀锌板激光切割,环氧防锈漆静电喷涂,4mm耐力板,单面开启,C25混凝土预埋浇筑	实际规格为准	m2	___元
56	灯杆单边道旗	25*25mm镀锌方管(壁厚1mm)焊接架子,喷绘画面,丝杆安装	60cm*160cm	个	___元
57	灯杆双边道旗	25*25mm镀锌方管(壁厚1mm)焊接架子,喷绘画面,丝杆安装	60cm*160cm	个	___元

58	不锈钢宣传栏	76 不锈钢圆管(壁厚 1.5mm),25*25 不锈钢(壁厚 0.6mm)折牌子边, 25*38(壁厚 1mm) 不锈钢方管, 户外写真覆龙卡板	1.2m*2.4m 宣传画面	个	___ 元
59	宣传条幅	条幅布	70cm 宽	m	___ 元
60	宣传条幅	条幅布	90cm 宽	m	___ 元
61	工作证	吊牌工作证内心 30 克铜版纸		套	___ 元
62	门型展架	落地式防风铁门型支架, 户外写真覆膜。	80*180 厘米	套	___ 元
63	亚克力图版	7 毫米亚克力写真复双面胶	1.06*0.78 米	块	___元
64	隔离警戒线	3 米不锈钢伸缩隔离线		个	___元
65	图版	4 厘米银色铝合金边框制作安装(膨胀塞加固), 龙卡板加室外写真画面	240*120cm	个	___ 元
66	制度图版	龙卡复室外写真加开启式可更换 4 厘米铝合金边框, 海绵胶结构胶安装	60*90cm	个	___ 元

第六部分 投标文件格式

技术、商务文件

(按招标文件要求及评分标准自行编写)

(以下所含附件格式供参考,若有电子系统自动生成格式以电子标系统内生成格式为准)

(项目名称、编号)

投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：（签字或盖章）

日期：

投标函

（代理机构名称）：

经研究，我方决定参加_____（项目名称）的政府采购项目并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、如果我方的响应文件被接受，我方将履行征集文件中的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺按期、保质、按量提供货物及服务。

3、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

4、我方愿意按照《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5、我们同意按照征集文件的规定交纳中标服务费，遵守有关招标的各项规定。

6、我方响应文件自响应文件递交截止之日起投标有效期为 90 日历天。

7、我公司承诺提供的所有资料完全真实，否则将承担由此引起的一切后果。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商代表姓名、职务：

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权人（签字或盖章）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

开标一览表
以电子系统内为准

序号	报价项目明细	
1	投标报价	折扣报价： 预算金额*（单价控制价的_____ % ）
2	服务期限	完全满足采购文件要求
3	质保期	完全满足采购文件要求
4	逾期违约金	统一填写“0”

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

备注：投标报价仅供系统中评审商务标得分计算，合同单价以供应商所报单价控制价的折扣率结算。

法定代表人身份证明

单位名称：

地址：

姓名：

性别：

身份证号码：

年龄： 职务：

系(投标人名称)的法定代表人。

投标人：（公章）

年 月 日

附法定代表人身份证正反面扫描件

授权委托书

(代理公司)

我_____（法定代表人名称）系_____（投标单位全称）的法定代表人，现授权委托我公司_____（被授权代表人名称和职务）为全权代表，参加_____（采购人名称）的项目_____（项目名称）招投标活动，项目编号为：__。该同志代表我单位全权处理本次招投标活动中的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称(公章)：

授权委托日期：

附：

全权代表姓名：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮政编码：

传真：

电话：

附被授权人身份证正反面扫描件（如法人参加不填此表）

投标人基本情况表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	公司注册年份	
5	法定代表人	法人授权代表
6	电话	联系人
7	传真	电子邮箱
8	公司资质证书及编号	
10	经营范围	
11	他需要说明的情况	

附：营业执照原件扫描件。

近年财务状况表

2024 年度财务状况报告。是指提供经审计的财务状况报告或本单位财务报表（即资产负债表、利润表、现金流量表）或开户银行出具的资信证明（资信证明出具时间为 2025 年 11 月 1 日之后）；

依法缴纳税收的证明

半年以来不少于 1 个月依法缴纳税收的证明。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的扫描件；

依法缴纳社会保障资金证明

半年以来不少于 1 个月依法缴纳社会保障资金的证明。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件；

投标需要说明的其他材料

履行合同的设备技术能力证明表

单位名称	(盖公章)				
服务人员数量		管理人员数量		从业总人数	
设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量
1					
2					

说明：

- 1、本表由投标人填写，**不填写本表按无效投标处理**；
- 2、本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，根据实际情况无需设备的可只填写人员情况；

近三年无重大违规声明

（代理公司）：

我方在参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人（投标人）全称： （盖单位公章）

年 月 日

信用记录承诺

致：山东昌盛项目管理有限公司

我方郑重承诺，在参与_项目（编号：__）采购期间，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、企业异常经营名录、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

投标人全称：（盖单位公章）

年月日

拟投入本项目从业人员表

项目名称:

项目编号:

姓名	身份证号	性别	年龄	岗位	备注
.....					

技术偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明

投标人名称：（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

商务偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

报价明细表
(格式参照项目说明附件)

()

政府采购政策

所投产品如涉及小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品/服务，请将相关表格及材料附在电子投标系统中（没有可不提供）。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：_____

___年___月___日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

年月日

监狱企业的证明文件

（原件的彩色扫描件加盖公章）

监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位

报价说明表

投标人名称：（加盖公章）_____

项目编号：_____

序号	货物及服务名称	型号/规格	制造厂名称	数量	单价	监狱企业	小型、微型企业、残疾人福利性单位
						合计	合计
1							
2							
监狱、小型、微型企业、残疾人福利性单位提供服务报价总计							

附注：

1、填入的内容必须是本企业提供的服务，或代理的其他监狱企业、小型企业、微型企业、残疾人福利性单位生产的产品；

2、填写本表的小型和微型企业或残疾人福利性单位须同时按附件格式提供“中小企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”；

3、不填报本表，不需提供“中小企业声明函”“残疾人福利性单位声明函”，但评审时不对其提供的服务或产品给予评审价折扣。

资格评审统计表

供应商名称：加盖公章

序号	名称	内容	检验结果 (√×)
1	营业执照原件扫描件；	是否上传 <input type="checkbox"/>	
2	《印刷经营许可证》原件彩色扫描件；	是否上传 <input type="checkbox"/>	
3	2024 年度财务状况报告。是指提供经审计的财务状况报告或本单位财务报表（即资产负债表、利润表、现金流量表）或开户银行出具的资信证明（资信证明出具时间为 2025 年 11 月 1 日之后）；	是否上传 <input type="checkbox"/>	
4	半年以来不少于 1 个月依法缴纳税收的证明。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的扫描件；	是否上传 <input type="checkbox"/>	
5	半年以来不少于 1 个月依法缴纳社会保障资金的证明。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件；	是否上传 <input type="checkbox"/>	
6	法定代表人（或负责人）的授权委托书原件及授权代表的身份证原件彩色扫描件；若法定代表人（或负责人）参加，提供法定代表人（或负责人）身份证明及法定代表人（或负责人）身份证原件彩色扫描件；	是否上传 <input type="checkbox"/>	
7	参加政府采购活动前 3 年（以开启时间为准）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。格式见附件《无重大违法记录声明》；	是否上传 <input type="checkbox"/>	
8	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》，格式见附件；	是否上传 <input type="checkbox"/>	
9	中小微企业声明函。	是否上传 <input type="checkbox"/>	
核验结果			
检验人员签字：			

注：（1）本表应上传至系统电子投标文件《资格评审统计表》中。（2）未按采购文件要求上传原件扫描件至投标文件的，不作为评标依据。具体上传要求详见采购文件要求。（3）本表如与资格审查不一致，以资格审查为准。

业绩得分统计表（4分）

供应商名称（公章）：

业绩			
投标人自 2022 年 12 月 01 日以来承担过类似项目业绩的，每有一份得 2 分，最高 4 分。 注：1、企业业绩合同原件扫描件上传电子投标文件中，否则不予计分。 2、时间以合同签订时间为准，无合同签订日期的不予计分。			
项目名称	签订日期	合同原件彩色扫描件	得分
得分（4分）			
对核验结果有关人员签字			

说明：①此表可根据本企业提供业绩的情况自行调整或扩展；

②本表仅作方便打分使用，请各供应商将此表填写完整上传至电子投标系统中。

③如果本表内容与评分标准要求不一致，以评分标准为准。

④电子标书中获取的所有扫描件均为原件扫描件或清晰照片，否则不予认可。

聊城市公共资源交易中心虚拟开标大厅- 供应商操作手册

（见聊城市公共资源交易中心首页---不见面开标大厅入口）