

聊城市临清市农业农村局改厕
后续管护项目
(服务)

招 标 文 件

(项目编号: SDGP371581000202502000011)

采 购 人: 临清市农业农村局

代理机构: 山东信业项目管理有限公司

日 期: 二〇二五年二月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知	6
第三章	合同格式	34
第四章	项目说明	38
第五章	附件（投标文件部分格式）	40

第一章 聊城市临清市农业农村局改厕后续管护项目招标公告

项目概况

聊城市临清市农业农村局改厕后续管护项目的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）获取招标文件，并于 2025 年 3 月 14 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371581000202502000011

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XLQZFCG-2025-017

项目名称：聊城市临清市农业农村局改厕后续管护项目

预算金额：850 万元。

最高限价：850 万元。

采购需求：本项目为聊城市临清市农业农村局改厕后续管护服务采购。具体内容详见项目说明。

合同履行期限：一年。

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位：临清市财政局政府采购监督管理科

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）文件规定，本采购项目专门面向中小微企业采购，供应商须为中型、小型或微型企业，且必须出具《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具备中华人民共和国有效的营业执照，并在人员、设备等方面具有承担和实施本项目的能力。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 2 月 22 日 9 时 00 分至 2025 年 2 月 28 日 17 时 00 分（北京时间）

2. 地点：聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）

方式：各投标人在规定时间内登录聊城公共资源招投标会员网上交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）免费下载招标文件（文件格式为.lczf），逾期未下载招标文件视为放弃投标。

注：（1）投标人在聊城公共资源招投标会员网上交易系统诚信入库类型：交易乙方。

3. 售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2025 年 3 月 14 日 9 点 30 分（北京时间）

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到聊城公共资源招投标会员网上交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）

开标时间：2025 年 3 月 14 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅—操作手册（投标人）》。

不见面开标大厅登录途径：1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口）；2. 不见面开标大厅网址：<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

（1）投标人首次在新版聊城市公共资源交易电子交易系统参与项目的，获取采购文件前须办理企业诚信入库，详见：

① 《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c.html>）；

② 《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>)；

③ 《新交易系统操作手册及操作视频》
(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>)。

因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，投标人需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法投标的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（标证通）办理咨询电话：400-823-8788。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录聊城市公共资源交易平台系统下载招标文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由投标人承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：400-998-0000；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—信息技术科）。

3. 重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看，投标人必须登录聊城市公共资源招投标会员网上交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资

格审查的最终通过或合格,投标人最终资格的确认以评标委员会组织的审核结果为准。

(2) 本项目采用电子标评审, 其中技术标采用**暗标**评审。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 临清市农业农村局

地 址: 临清市青年路

联系人: 乔科长

联系方式: 0635-6052626

2. 采购代理机构信息

名 称: 山东信业项目管理有限公司

地 址: 聊城市昌润北路 61 号院内

联系方式: 0635-8680188

3. 项目联系方式

项目联系人: 王工

电 话: 0635-8680188

发布人: 山东信业项目管理有限公司

2025 年 2 月 21 日

第二章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1	项目名称	聊城市临清市农业农村局改厕后续管护项目
2	招标方式	公开招标
3	招标人	招标人：临清市农业农村局 地 址：临清市青年路 联系人：乔科长 联系方式：0635-6052626
4	采购代理机构	采购代理机构：山东信业项目管理有限公司 地 址：聊城市昌润北路 61 号院内 联系人：王工 联系方式：0635-8680188
5	评审办法	综合评分法
6	电子评标	本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用 暗标 评审。 电子标书的制作，企业上传的所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。涉及打分的，不予计算，资格审查的，不予通过。
7	资金来源	财政性资金
8	合同履行期限	一年。
9	付款方式	按季度付款，根据考核情况，支付上一季度款项。（负偏离为无效投标）
10	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）文件规定，本采购项目专门面向中小微企业采购，供应商须为中型、小型或微型企业，且必须出具《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业； 3. 本项目的特定资格要求：3.1 具备中华人民共和国有效的营业执照，并在人员、设备等方面具有承担和实施本项目的能力。

11	踏勘现场	自行踏勘。
12	是否接受 联合体投标	不接受
13	疑问提出及答 疑	投标人提交疑问时间：获取招标文件 1 日内； 投标人对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需招标人解答或者答疑时，应于获取招标文件 1 日内，选择直接联系代理公司或者在平台系统内提问等形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透漏投标人的名称和联系方式；直接联系代理公司的，应以加盖投标人单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至 16606356276@163.com，并打电话通知代理公司。 代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布(电子评标答疑文件的格式为.lccf)，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人，各投标人应随时关注报名项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。另投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。 投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。
14	投标保证金	无
15	履约保证金	无
16	投标有效期	自投标截止之日起 90 天
17	报价币种	人民币
18	是否允许递交	不允许

	备选投标方案	
19	采购预算 (最高限价)	本项目采购总预算为 850 万元。 最高限价：850 万元。 投标人的报价若超出最高限价则视为无效投标。
20	电子投标文件 签章要求	投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。
21	投标文件份数	电子投标文件：加密文件 1 份，为 .lctf 文件，在会员系统中上传。 中标人中标后还需提交三份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。
22	递交投标文件 形式及地点	1、将加密版的电子投标文件传送至聊城市公共资源招投标会员网上交易系统（.lctf 格式）； 2、本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议；开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。 3、特殊情况： 如需 递交电子 U 盘投标文件（不加密（.nlctf）投标文件及电子签章后的 PDF 格式投标文件），请按招标人及招标代理的要求及时送至指定地点或发送至指定邮箱，时间为 20 分钟，否则视为无效投标。
23	是否退还投标文件	否
24	投标截止时间	详见招标公告。
25	开标时间	详见招标公告。
26	开标地点	聊城市公共资源交易中心网上不见面开标大厅（网址： http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login
27	开标形式	开标前投标人需在不见面开标大厅完成签到工作，开标时投标人需对电子投标文件进行线上解密，因投标人开标前未在不见面大厅签

		到或因投标人自身原因导致其电子投标文件无法解密，其投标文件将被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（投标人）》。 签到时间：投标企业需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。 解密时间：投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。 投标企业对线上响应文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。
28	评标委员会	评标委员会构成：5 人或 5 人以上单数
29	资格性审查	1、营业执照 2、投标人的基本账户开户许可证或基本存款账户承诺书（见附件）（含《基本存款账户信息》）； 3、财务状况报告。是指提供 2023 或 2024 年度经审计的财务报告或基本账户开户行出具的银行资信证明； 4、依法缴纳税收和社会保障资金的材料 4.1 在我省境内注册的供应商可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（格式见附件），不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料”。投标人可提前登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。投标人应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。 在资格审查环节，采购人和代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商近

	六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。 对于反馈有税收及社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，供应商应按 4.3 要求在投标文件中进一步提供相关证明材料。 4.2 投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 4.3 投标人未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按下列要求提供近六个月任意月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料： 依法缴纳税收的证明材料：是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”。 依法缴纳社会保障资金的证明材料：指社会保险经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明或社会保障资金缴费清单； 5、具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料。是指提供主要生产设备、检验设备表和主要技术、管理、服务人员数量表。格式见《履行合同的技术能力证明表》（见附件） 6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明《无重大违法记录声明》（见附件）； 7、《信用记录承诺》（见附件）； 8、《中小企业声明函》（或监狱企业证明材料/《残疾人福利性单位声明函》）（具体格式见附件）。 重要说明：①本项目采用资格后审，投标人无需提供原件, 按照第②条电子标书制作要求直接上传至电子标书中即可。 ②电子标书制作，1-4 项扫描原件上传至电子标书系统【资格审查材料】模块中，加盖电子章；5-8 项按招标文件规定格式填写并盖章后扫描上传至电子标书系统【资格审查材料】（或在电子标书系统中填写、电子签章）。
--	--

		③评审委员会仅依据各投标人现场提供的资料确认其资格，不接受任何其他形式的补充说明。 ④投标人未按照上述①-②项重要说明的要求提供材料、证件或制作电子标书的，作无效标处理。
30	政府采购政策	一、扶持中小企业政策： （一）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，本项目执行政府采购政策： 1、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策： 1.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标； 1.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业； 1.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 2、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。 3、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业扶持政策。 4、本项目对应的中小微企业划分标准属于“其他未列明”行业。 5、中小企业划分标准详见工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部出台的工信部联企业[2011]300号文件。 6、依据财库〔2020〕46号文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。 7、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，

	联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 8、投标人须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人应当对出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。中标人享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。 （二）小型和微型企业价格折扣： ☒专门面向中小企业采购： 本采购项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 ☐非专门面向中小/小微企业采购： 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，
--	--

	不享受价格扣除优惠政策。 价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。 二、政府采购支持监狱企业发展的政策： 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。 ☒ 专门面向中小微企业采购： 本采购项目专门面向中小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 ☐ 非专门面向中小/小微企业采购： 投标人如为监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审时享受投标报价10%（工程项目为5%）的价格扣除。 监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当按照招标文件要求于投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并填写《监狱企业产品汇总表》（格式见附件），否则不给予价格扣除。 三、促进残疾人就业政府采购政策： 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 ☒ 专门面向中小微企业采购： 本采购项目专门面向中小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 ☐ 非专门面向中小/小微企业采购： 投标人如为残疾人福利性单位视同小型、微型企业，评审时享受投标报价10%（工程项目为5%）的价格扣除。
--	---

	投标人需按要求提供《残疾人福利性单位声明函》，并填写《残疾人福利性单位产品汇总表》（格式见附件），否则不给予价格扣除。 投标人既是小型或微型企业，又属监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位的不重复折扣，只计取一项。 四、进口产品政策 除招标文件要求采购进口产品外，投标人不得提供进口产品，否则投标无效。 进口产品认定依照《财政部关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的规定。允许进口产品参加的，满足需求的国内产品可以参加。允许进口产品参加的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品。 五、强制采购节能产品 ★本项目采购的产品中如有属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》中的政府强制采购节能产品（品目清单中以“★”标注的为政府强制采购产品），无论项目说明中是否明确为强制节能产品，投标人必须投报节能产品，并在投标文件中提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，填写《强制节能产品汇总表》（格式见附件），否则视为投标无效。 强制节能产品的认定依据财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》，不在《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品范围内的，评委有权利不予认定。 六、优先采购节能、环境标志产品 1、投标人所投产品属于财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》内优先采购节能产品的（品目清单中不加“★”标注的产品）或属于财库〔2019〕18号《环境标志产品政府采购品目清单》内产品的，如按招标文件要求于投标文件中提供国家确定的认
--	--

	证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书，并填写《优先采购节能产品汇总表》《环境标志产品汇总表》（格式见附件），评审时将予以评审价格扣除或评审加分，未按要求提供的不予扣除或加分。 优先采购的节能产品的认定依据财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》，不在《节能产品政府采购品目清单》中标注的非强制采购的节能产品范围的，评委有权利不予认定。 环境标志产品的认定依据财库〔2019〕18号《环境标志产品政府采购品目清单》，不在《环境标志产品政府采购品目清单》内的，评委有权利不予认定。 2、评审标准 ☐采用最低评标价法评标，适用评审价格扣除方式 在评审时对优先节能、环境标志产品分别给予5%的价格扣除。 ☒采用综合评分法评标，适用评审加分方式 ①在价格评标项中，对优先节能、环境标志产品分别给予价格评标总分值的4%的加分； ②在技术评标项中，对优先节能、环境标志产品分别给予技术评标总分值的4%的加分。 报价加分：优先节能（环境标志）产品报价/投标总报价*4%*价格分 技术加分：优先节能（环境标志）产品报价/投标总报价*4%*技术分 产品既是优先节能产品，又是环境标志产品的均予加分。 最终得分=综合得分+对环境标志产品和优先节能产品加分。 3、国家确定的认证机构名单见《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）及后续公告。 七、农副产品 对于农副产品的采购项目，根据《财政部办公厅关于组织地方
--	---

		预算单位做好2022年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（财办库〔2022〕54号）的规定，通过预留份额方式，在“832平台”进行采购脱贫地区农副产品。 备注：执行政府采购政策对投标报价进行扣除后的评审价格仅用于评审过程的报价得分计算或评审价格的比较，不作为最终的中标价格。
31	废标	在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标： （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的； （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （三）投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的； （四）因重大变故，采购任务取消的。
32	代理服务费收取标准	代理服务费按发改价格【2011】534号文规定服务类标准收取，由中标人在公示发布三个工作日内向代理机构缴纳。账户信息如下： 开户单位：山东信业项目管理有限公司 开户银行：中国农业银行股份有限公司聊城兴华支行 帐号：15852001040026558
33	解释权	1. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构负责解释。 2. 招标文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。
34	其他	1、网上报名的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以资格后审为准。

		2、本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准，各投标人需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。 3、本项目招标文件中要求的扫描件含照片。
35	备注	在评审过程中如有需要投标人澄清的内容将会在不见面开标系统聊天窗口中通知，开标结束后，各投标人不要离线，以便及时接收信息，因投标人原因无法接收信息的，后果自负。
36	暗标要求	1. 颜色要求：所有文字为黑色。 2. 技术部分内容中不能出现任何本企业的名称、企业徽标或符号。 3. 任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹。 4. 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称。 暗标编制不满足采购文件要求的，对该评分点作 0 分判定。

第二节 总则

1. 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于以下招标项目：见投标人须知前附表。
- 1.2 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定编制。
- 1.3 资金来源，见投标人须知前附表。
- 1.4 合同履行期限，见投标人须知前附表。
- 1.5 付款方式，见投标人须知前附表。

2. 定义

- 2.1 公开招标，是指通过公开发布招标公告的形式邀请所有符合条件的投标人就本次采购事宜进行投标，确定中标人的采购方式。
- 2.2 招标人，见投标人须知前附表。
- 2.3 采购代理机构，见投标人须知前附表。
- 2.4 投标人，是指响应招标要求且符合招标文件规定的资格条件和参加投标的法人、其他组织或者自然人。
- 2.5 服务，是指根据本招标文件规定，投标人必须承担的义务。
- 2.6 综合评分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中的各项规定进行综合评审和打分，以综合得分最高的投标人为中标候选人或中标人的评审方法。
- 2.7 电子评标：见投标人须知前附表。

3. 合格的投标人

投标人应符合招标文件规定的资格要求，见投标人须知前附表。

4. 踏勘现场

- 4.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场，否则，各投标人自行踏勘现场。踏勘现场所发生的费用由投标人承担。
- 4.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
- 4.3 投标人经过招标人的允许，可为踏勘目的进入项目现场，对项目现场及其范围环

境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5. 其他

5.1 投标人应在聊城市公共资源交易网站电子交易平台获取招标文件，承认并履行招标文件中的各项规定及要求。否则，投标人将不能有效地进入招投标程序。

5.2 不论招标过程和投标结果如何，投标人的投标文件均不退还。

5.3 不论中标与否，已获取招标文件的投标人应对招标文件负保密责任。

5.4 除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天。且所有时刻均为北京时间。

5.5 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.6 投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，招标人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

5.7 联合体投标

见“投标人须知前附表”。

第三节 招标文件说明

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 合同格式；
- (4) 项目说明；
- (5) 附件（投标文件部分格式）

6.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

6.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标使用地的自然环境、气候条件、公用

设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.4 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、条款和技术规范等。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，该风险由投标人承担。

6.5 投标人应严格按照招标文件的各项要求编制投标文件。若有偏离之处，请如实在商务或技术偏离表中注明。

7. 招标文件的澄清

7.1 投标人提交疑问时间：获取招标文件 1 日内；（详见前附表）

7.2 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按须知前附表的规定，要求采购人对招标文件予以澄清。

7.3 招标文件的澄清将以须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

7.4 投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。

8. 招标文件的修改和补充

8.1 采购代理机构对招标文件必须修改的内容，须在招标文件要求提交投标文件截止时间前，以书面形式通知已获取招标文件的所有投标人。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

8.2 如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

备注：投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。

第四节 投标文件的编制

9. 编制要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或在各方面作出实质性响应，其投标文件将会被拒绝。

10. 投标语言及计量单位

10.1 投标文件及投标人和采购代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如投标人提交的投标文件使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

10.2 除在招标文件的第四章项目说明中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标保证金、履约保证金

无

12. 投标有效期

12.1 投标文件的有效期见投标人须知前附表。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准。对于同意该要求的投标人，不能要求也不允许其修改投标文件。

13. 投标文件的组成

投标人提交的投标文件应包含以下几个部分：

13.1 投标函（见附件一）

13.2 投标人简介

（1）投标人基本情况一览表（见附件二）

（2）投标人简介

（3）法定代表人授权委托书（见附件三）

13.3 资格、资质证明文件

详见投标人须知前附表。

13.4 报价文件

（1）开标一览表（见附件九）

13.5 技术文件（投标人按照评分细则进行编制）

（1）需求分析与认知

（2）技术服务方案

（3）人员设备配备情况

①项目负责人简历表（见附件十）

②拟派项目配备人员情况表（见附件十一）

(4) 投标人认为需要加以说明的其他内容。

13.6 商务文件

- (1) 类似项目业绩一览表（见附件十二）
- (2) 商务偏离表（如有时）（见附件十三）
- (3) 企业实力情况
- (4) 投标人认为需要加以说明的其他内容。

14. 报价要求

14.1 报价范围：报价为一次性报价。报价币种为人民币。 投标报价应包括为完成本项目各项服务可能发生的全部费用及供应商的利润和应缴纳的税金等。

14.2 本次招标不接受选择性报价和附有条件的报价。

14.3 投标人不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款。

14.4 投标人应按投标文件中报价部分的内容填写报价。

14.5 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准，当投标报价大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；当单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；当总价金额与按单价汇总的金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

修正后的报价经投标人确认（投标人确认应采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字）后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

14.6 唱价时，采购代理机构只对按招标文件要求编制的报价进行唱价，若有多个报价和附有条件的报价将会被拒绝。

14.7 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标人应列入而未列入其中的费用，均视为已包含在报价中。任何包含价格调整要求的投标报价将会被拒绝。

14.8 报价币种详见投标人须知前附表。

14.9 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

14.10 采购预算（最高限价）详见投标人须知前附表。

15. 投标文件编制

15.1 投标文件的签署要求

投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投

标文件，作无效标处理。

15.2 投标文件格式以及编制要求

本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用**暗标**评审。

电子标书的制作，企业上传的所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。涉及打分的，不予计算，资格审查的，不予通过。

15.3 投标文件份数：见投标人须知前附表。

第五节 投标文件的递交

16. 投标文件的密封和标记

16.1 投标人应按照招标文件规定进行制作电子投标文件，并按要求进行加密并签章。

16.2 投标人按投标人须知前附表规定的投标截止时间前将投标文件上传至指定网站的指定栏目。未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期。

16.3 投标人上传投标文件的形式：见投标人须知前附表。

16.4 逾期上传或未按规定方式上传的投标文件，招标人不予受理。

17. 投标截止时间

17.1 投标人应按本须知前附表所规定的投标截止时间前提交投标文件。

17.2 招标人可按本投标须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

17.3 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 个的，招标人将依法重新组织招标。

18. 投标文件的有效性

18.1 开标时，投标文件出现下列情形的，作为无效投标文件。

18.1.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

18.1.2 未按招标文件要求加密或密封的。

18.2 招标人将有效投标文件，送评标委员会进行评审、比较。

19. 投标文件的修改和撤销

19.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标

文件的组成部分。

19.2 在投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。投标人要求补充、修改、替代投标文件的，采购人或者采购代理机构不予受理。

19.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

第六节 开标、评标和定标

20. 开标

20.1 本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议。开标地点、开标签到及解密时间等要求详见前附表。

20.2 投标人少于三家的，招标人或者采购代理机构应退回投标人已递交的投标文件，并依法重新组织采购，且不承担任何费用和责任。

20.3 投标企业对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。

21. 评标委员会

21.1 采购代理机构将按照有关规定组建评标委员会。评标委员会由招标人代表及有关经济、技术等方面的专家组成，数量见投标人须知前附表。

21.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

21.3 评标委员会的职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- (5) 向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

21.4 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 配合招标人及采购代理机构答复与会投标人提出的质疑。

22. 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

- (1) 客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。
- (2) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。
- (3) 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。
- (4) 保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。
- (5) 综合性原则：评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标对其进行评审，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

23. 纪律要求

23.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

23.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

23.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评审因素和标准进行评标。

23.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

24. 评标和定标

24.1 资格性审查

开标结束后，依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。具体审查内容详见投标人资格审查表（见附件）。

24.2 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对所有符合资格的投标人投标文件的有效性、完整性及对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。投标文件有以下情况之一的，在审查时按无效投标处理，不得进入详细评审阶段：

- 未按招标文件规定要求签署、盖章（或签章）的；
- 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 付款方式、合同履行期限未实质性响应招标文件要求的；
- 未按招标文件要求报价的；
- 有多个投标报价的；
- 投标报价超过采购预算（最高限价）的；
- 投标人须知前附表另有规定的；
- 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

24.3 详细评审

24.3.1 初步评审结束后，评标委员会按照招标文件中规定的评分细则对进入详细评审的投标人报价、技术和资信等打分，并签字确认。

24.3.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.3.3 公开发布的招标文件中的评分细则，在评标期间，不允许做出更改。

24.3.4 评分结束后，评标委员会应对投标人的价格、技术和资信得分进行最后的复核，并签字确认。

24.3.5 投标人最终得分是评标委员会全体成员打分的算术平均值。

24.3.6 政府采购政策：具体规定见前附表。

24.3.7 综合评分（百分制）

评分细则

序号	评分项目	内容
1	投标报价(10分)	以满足招标文件要求且投标报价最低的为评审基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格记分按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/投标报价）×10%×100。注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和报价折扣。
2	技术部分 (86分) 暗标	项目总体理解及服务理念 根据投标人对本项目总体概况、项目背景及对项目服务条件的理解、实施任务目标、总体思路、各环节具体步骤、工作目标、保障措施等进行综合评定，方案详细、合理、有针对性、可操作性强，得2-5分。
3		抽取运输方案 根据投标人制定的抽取运输方案的科学性、合理性，所投入的人员、设备等是否能够满足农户需求进行综合评定，方案详细、合理、有针对性、可操作性强，得2-5分。
4		无害化处理方案 根据投标人制定的无害化处理方案是否符合本项目需求，以及方案的合理性进行综合评定，方案详细、合理、有针对性、可操作性强，得2-5分。
5		公厕保洁及日常维护管理方案 根据投标人制定的公厕保洁及日常维护管理方案，是否满足本项目需求，方案详细、合理、有针对性、可操作性强，得2-5分。
6		信息化系统运维管理 根据投标人制定的对本项目的信息化系统运维管理方案是否符合本项目需求进行评审，对保证信息化系统(软件、硬件)各项功能正常运行的方案进行评审，方案是否详细、合理、有针对性、可操作性强，得2-5分。
7		文明服务 根据投标人制定的文明服务方案的全面性、合理性、针对性，

	务 质 量 及 安 全 保 障 措 施	以及安全保障措施的全面性、合理性、针对性等进行评审，得 2-5 分。
8	物资、设备配备	根据投标人对本项目投入的物资（含农厕配件）、机械设备配备的种类是否合理齐全，性能优劣，是否有助于提升服务质量进行综合评审，得 2-5 分。
9	风 险 防 控 与 应 急 预 案	根据投标人针对重大活动、重要节日、麦收秋收、特殊天气、交通事故、撒漏事故、特殊检查等特殊情况或突发情况的风险防范与应急预案两方面进行综合评审，得 2-5 分。
10	项 目 重 点、难 点 分 析 与 解 决 方 案	根据投标人对项目实施的重点、难点分析透彻及解决方案全面可行性进行综合评审，得 2-5 分。
11	服 务 承 诺	根据投标人所提供的服务承诺优质完整性、技术支持及服务的合理可行性、响应时间方面的高效性进行综合评审，得 2-5 分。
12	服 务 管 理 方 案	根据投标人对项目的人员配置及岗位设置情况进行综合评审，包括人员配备是否充足；工作经验和能力是否丰富精湛；岗位职责是否明确；分工是否科学、合理，得 2-5 分。
13	工 作 方 法	根据投标人提供的工作方法、工作任务进行综合评定，得 2-5 分。
14	用 户 维 修 服 务 方 案	根据投标人制定的用户维修服务方案是否符合本项目需求，以及服务方案的合理性，科学性、可行性，方案是否能完全满足招标文件要求，方案详细、合理、有针对性，得 2-5 分。
15	保 密 措 施	根据投标人针对本项目提供的保密措施进行评审，得 2-5 分。
16	档 案 管 理 措 施	根据投标人提供的建立完善工作台帐、工作信息收集、反馈等完善的档案管理措施进行综合评定，得 2-5 分。

17		风 险 防 范 管 理 措施	根据投标人提供的风险防范管理措施进行综合评定，得 2-5 分。
18		粪 污 资 源 化 利 用经验	根据投标人提供的粪污资源化利用的经验、措施等进行综合评价，得 0-3 分。
19		合 理 化 建议	根据投标人对本项目的合理化建议是否合理可行、有利于项目实施进行打分，得 0-3 分。
20	资 信 部 分 (4 分)	业 绩 (4 分)	近三年以来(2022 年 1 月 1 日以来)，以签订合同时间为准，具备与本项目内容类似的农村改厕后续管护项目业绩的，每提供一个得 2 分，最多得 4 分。 注：业绩证明材料需同时提供合同原件彩色扫描件、中标(成交)通知书原件彩色扫描件、中标(成交)公告网页截图，缺项不得分。将业绩证明材料上传至电子标书【近年来完成业绩】模块，否则不予计分。
合 计			100 分

备注：

①评委根据电子投标文件内容相关描述，在规定的分值范围内评分，如评分项相对应内容缺项，则该评分项为 0 分。

②电子标书的制作，企业所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。

24.3.8 定标原则

评委根据评分标准分别对报价、技术、资信等内容进行评审、打分，并按规定的计算方法计算出各投标人的综合得分。评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名(含)以上中标候选人(若综合得分相同时，报价低者排名在前；若得分且报价均相同的，技术标评分高的排名在前)。

24.3.9 特殊情况下的处理方法

如出现投标人达不到法定要求数量、全部落标、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出预算时，评标委员会有权停止招标，否决所有投标，招标人可以依法改用其他采购方式进行采购。

24.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使

其投标成为实质性响应的投标。评标委员会可以允许投标人修改其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

24.5 投标文件的答疑与澄清

24.5.1 在评标期间，评标委员会有权随时要求相关投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人有责任按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。否则，其投标文件将会被拒绝。

24.5.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

24.5.3 若投标文件中对同一投标标的的描述前后不一致且对不一致内容无书面解释或提供官方证明材料的，评标委员会没有义务要求投标人澄清，在评分过程中不排除以响应性较差的内容作为标准来确定投标文件的响应。

25. 无效投标

25.1 开标前，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，取消其投标资格：

- (1) 投标文件未按招标文件的规定加密或密封；
- (2) 投标截止时间以后送达的投标文件；
- (3) 法律、法规规定的其他情况。

25.2 评标过程中，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，不再进行下一步评审：

- (1) 招标文件中要求必备的资质证件未能提供或提供不全，资格审查不合格的；
- (2) 投标文件未实质上响应招标文件要求的；
- (3) 投标有效期不满足招标文件要求；
- (4) 评标标准中明确规定的情况；
- (5) 投标文件未按招标文件规定要求签署、盖章（或签章）；
- (6) 投标人拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；
- (7) 在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果的任何不当活动；
- (8) 投标人串通投标或采用不正当竞争方式；
- (9) 投标人以任何方式诋毁其他投标人；

- (10) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (11) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参与本项目；
- (12) 在《信用中国》网站查询目前被列入失信被执行人、税收违法黑名单及在《中国政府采购网》查询目前被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- (13) 投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致、造价软件加密锁号一致或，将视同串通投标作无效标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理；
- (14) 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理。（具体数量由评审委员会协商确定）
- (15) 投标人须知前附表另有规定的；
- (16) 法律、法规规定的其他情况。

25.3 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

25.4 定标后，投标人有下列情况之一者，取消其中标资格：

- (1) 中标人不按招标文件规定的要求签订合同；
- (2) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (3) 法律、法规规定的其他情况。

26. 串通投标

26.1 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

27. 废标

见投标人须知前附表。

28. 代理服务费

28.1 代理服务费收取标准：见投标人须知前附表。

29. 质疑

29.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或者招标代理机构提出质疑。

29.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人办理质疑事项时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项，否则招标人或者招标代理机构不予受理。

质疑函范本下载地址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

接收质疑函的方式：书面形式。其他任何方式的质疑，招标人或者招标代理机构均不予接受和回复。

联系部门：山东信业项目管理有限公司

联系电话：0635-8680188 通讯地址：聊城市昌润北路 61 号院内

29.3 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的所有质疑，重复质疑或多次质疑招标人或者招标代理机构不予受理。

29.4 招标人或者招标代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复。

29.5 质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

第七节 授予合同

30. 中标通知和签订合同

30.1 中标结果一经确定，招标人将签发中标通知书，且对招标人和中标人具有法律约

束力。若任何一方改变或放弃中标结果的，应当承担法律责任。

30.2 中标人收到中标通知书后，应按中标通知书的要求在 10 个工作日内与招标人签订政府采购合同。

30.3 签订的合同原则以招标文件第三章合同格式为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制招标人以其他方式签订合同的权利。

30.4 本次招标的招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为政府采购合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行政府采购合同所规定的各项义务和责任，否则将按规定依法处理。

30.5 当确定的中标人放弃中标结果或因被质疑、投诉，经查属实或因不可抗力而不能履行合同的，招标人有权从中标候选人中按排名顺序另行确定中标人或重新组织招标。

31. 其他事项

31.1 招标文件解释权：见投标人须知前附表。

第三章 合同格式

政府采购合同书

项目编号：

项目名称：

招 标 人：

代理机构：

中 标 人：

年 月 日

甲方: _____

乙方: _____

_____ (甲方) 所需 _____ 以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定 _____ (乙方) 为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定, 并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则, 同意按照以下条款和条件, 签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、乙方投标文件
- 3、中标通知书
- 4、乙方在评标过程中做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

二、服务项目

本合同所提供的服务项目内容: _____

三、合同总金额: 人民币 _____ 元(大写)

人民币 _____ 元(小写)

四、付款方式: _____

五、服务

1、合同履行期限: _____。

2、服务地点: _____。

3、服务风险: 除甲方的原因外, 乙方自行负责在工作现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4、在预算保障的前提下, 若中标人服务良好, 服务内容未发生较大变化, 并且符合政府购买服务的相关法律规定, 招标人可根据法律规定续签合同。但最长履行期限不超过 3 年。

六、质量

- 1、按照国家有关标准执行, 没有国家标准的按行业有关标准执行。
- 2、服务质量应符合招标文件、响应文件及乙方在评标过程中做出的书面澄清及承诺。

七、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用的该服务内容，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

八、验收

1、成果交付使用前，由甲方按规定组织验收。若不满足甲方内容要求，需按照要求做出必要的修改调整。

2、对项目的质量问题，甲方发现后向乙方提出异议，乙方在接到异议后，应当在3日内负责处理。

3、项目达不到质量或服务要求的，甲方按合同对乙方进行处罚，乙方严重违约的甲方可以解除合同，并保留进一步索赔的权利。

九、售后服务

1、乙方应按招标文件、投标文件及乙方在评标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

2、其他售后服务内容：

十、违约条款

1、乙方履行合同不符合规定，除应按合同约定及时调整外，应按每日_____向甲方支付违约金。

2、乙方不按期履行合同，并经甲方提示后10日内仍不履行合同的，甲方有权解除合同。

3、因乙方上述原因造成甲方经济损失时，乙方除赔偿甲方经济损失外，如引起诉讼，还应赔偿甲方实际支出的律师费。

4、其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十一、不可抗力条款

因不可抗力致使乙方不能及时或完全履行合同的，应及时通知甲方，甲乙双方互不承担责任，并在7天内提供有关不可抗力的相应证明，合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

十二、争议的解决方式

本合同执行过程中发生纠纷，双方应及时协商解决；协商不成时，可向人民法院进行诉讼。

十三、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

十四、本合同经甲、乙双方签署，加盖单位公章后生效。

十五、本合同一式___份：甲方___份、乙方___份、监督部门一份，代理机构一份。

甲方印章：

乙方印章：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

年 月 日

注：本合同格式仅供参考，最终合同以甲乙双方最终签订的合同为准。

第四章 项目说明

本项目为临清市农业农村局农村改厕后续管护项目，服务期限为一年。中标人中标后签订并履行合同，接受临清市农业农村局及16个镇街道的监督。本项目预算价格为：850万元，投标报价超出预算金额按无效处理。

一、项目概况

对临清市农村改厕后续管护实行整县制运行管理，主要包括：

1、全市129201户（根据上级任务随时增加户数）改厕户、155个农村公厕的粪污抽运工作。

2、建设全市农村改厕维修服务体系，提供维修服务；

3、市域内所有粪污收集站内粪污转运至粪污生化处理站；

4、承担现有粪污收集站的维护，增加安全防护设施；

5、粪污无害化处理及资源化利用；

6、负责155座农村公共厕所的日常保洁服务、维修维护；

7、建设全市农村改厕智慧管理平台，并进行运行维护；每月上报综合服务数据统计；

8、落实各项安全管理制度，对运行服务过程中的全部安全责任事故承担责任。

9、负责项目服务期内的一体化全过程运营管护。

二、具体服务内容及要求

（一）粪污抽运服务

1、负责全市129201户（根据上级任务随时增加户数）改厕户的粪污抽运工作，抽运服务每次收取农户费用10元，全市已改厕的脱贫享受政策户、监测帮扶户、返贫致贫户服务期内第一次抽运免费，以后每次收取10元，其他由服务公司承担；非改厕户粪污抽运收取费用可议价。

2、接到报抽电话后及时安排抽运司机上门服务，原则上接到报抽任务后48小时内完成。

3、所抽取的粪污，抽运到粪污收集（处理）站，不得随便乱倒，污染环境。

4、管理好抽厕车辆，做好车辆维修保养，满足抽运服务工作要求。

5、改厕户报抽的抽运任务完成率达到100%。做到应抽尽抽，服务及时。

（二）厕具维修服务

1、建立起维修服务体系，保证部件坏了有供应，厕具坏了有维修，根据用户需要提供服务。

2、设立维修服务站，提供厕具维修专用部件，按成本价提供给用户。

3、提供上门维修服务，只收取材料成本费，其他费用由企业承担。

（三）粪污转运服务

- 1、组建大车运输队伍，负责将粪污从收集站转运至处理站。
- 2、粪污收集站发出预警信息后，转运车辆应及时将粪污转运至就近处理站进行处理，严禁出现粪污乱倾乱倒、溢流情况的发生。
- 3、经生化处理后的液态有机肥，由大车抽运到果园农田蔬菜大棚等进行资源化利用。
- 4、配备转运车辆不低于2 辆，车载容量不低于10吨。并根据需要增加配置，保证服务工作要求。承担车辆保险、维修维护、折旧、人员工资保险等所有费用。
- 5、转运车辆司机要持证上岗，严格遵守安全制度，确保车辆安全出行，严禁扬、撒、拖挂、粪污滴漏。

（四）收集站维护

- 1、对现有16处收集站做好维护，（包括标识牌、警示牌 场地整洁、防止非农厕粪污和其他废水进入收集站等），确保中转站正常使用。
- 2、对现有收集站增加围栏等安全防护设施，增加安全警示标志，避免安全意外事故的发生。
- 3、对收集（处理）站建设视频在线监控系统、对站点做到实时监控。

（五）粪污无害化处理站建设运行及资源化利用

- 1、中标人需具备粪污无害化处理及资源化利用技术，自建粪污生化处理设施，将粪污转化为有机液态肥。
- 2、服务期间所有保障处理站正常运行的水电费、设施设备维修、以及生产液态有机肥过程中的所有投入，均由中标人承担。
- 3、中标人自行解决液态有机肥资源化利用渠道，确保处理站高效运转。
- 4、每个处理站必须有专人管理。
- 5、生产液态有机肥所需设施由中标方自己投资建设，设施设备的所有权归中标方，投资建设粪污处理站产生的所有费用由中标方承担。

（六）农村公厕保洁服务

- 1、全市155座公厕均需配备保洁人员一名。
- 2、农村公厕必须保证每天开门：每日开放时间：冬季早8： 30 开门，晚 7： 30 关门；夏季早8:30开门，晚8:30关门。
- 3、公厕每日保洁次数不少于 2 次，保持厕内整洁。
- 4、公厕设施设备出现问题，保洁人员第一时间上报服务公司，服务公司48小时之内安排维修服务。
- 5、服务公司配备公厕巡视人员若干名，要做好巡检及维修等内容的台账记录，做到及时发现问题，及时整改到位。

（七）农村改厕智慧管理平台运行维护

1、建设智能化管护平台、提供软件服务；进行硬件维护；保证网络通信、热线服务电话畅通。

2、将全市129201户（根据上级任务随时增加户数）改厕户的改厕信息、服务车辆人员信息等录入平台，随时掌控服务信息变化；每月统计上报抽运维修详细数量、分布等。

3、设置全市统一热线服务电话，接听报抽、报修电话，节假日不休，及时回应并解决用户要求。

4、通过各种方式方法，开展粪污抽取政策宣传服务工作，做到政府惠民政策和抽运维修联系方式户户皆知。

5、追踪异常数据的处置进度和相关工作的协调，及时处理群众的电话咨询、建议和投诉 服务、回访了解服务质量。

（八）其他要求

1、中标人须配备办公地点，配齐各岗位工作人员，配备日常管理、巡查保障、设施维修等服务车辆，确保改厕后续管护工作高效运转。

2、国家法定节假日期间，合理安排值班人员，不允许出现空岗现象，全力满足群众服务需求。

3、中标人负责建立完善的运营管理体系，根据作业标准制定相关的管理、考核制度和各岗位作业流程；负责制定特殊天气、麦收秋收等应急预案，无条件进行组织实施。

三、安全生产运营

1、中标人应严格执行各项国家地方有关规定，应实施严格的各类安全防护保证措施，做好安全工作。

2、中标人在服务期间，若发生与本项目相关的安全事故、交通事故，一切法律和经济责任均由中标人承担。

3、中标人维护、维修不当或不及时或维修过程施工安全不到位等原因所发生的安全事故及由此产生的费用完全由中标人承担。

4、服务期间中标人应密切注意气象预报，及时采取防范措施，防止暴风雨、雷电、冰冻、高温等造成人身伤害，中标人不得以除地震等不可抗力以外的自然灾害为由提出索赔要求。

5、因中标人管理不善，发生重大质量或发生生产安全事故，或中标人擅自停业歇业，严重影响改厕服务工作，或因中标人作业过程中造成重大环境污染，或其他重大、紧急可能 危害公共安全行为的，招标人有权解除与中标人合同，并由中标人承担因自己的责任所造成的的经济损失。

以上项目要求供应商须出具安全生产运营承诺书，承诺书格式自拟加盖公章并签字，放入投标文件其他材料模块，否则按无效响应处理。

四、服务考核

1、政府主管部门会同有关人员，将对中标人的服务工作进行考核，并根据考核情况支付服务费用。

2、基本考核标准如下：

运营服务考核评价表

序号	考核内容	计分办法	分值
1	粪污收集转运	根据群众报抽信息及时反馈，约定上门时间，热情服务，做到应抽尽抽，粪污抽运及时率100%。	发现一次不符合要求的扣 1 分，扣完为止 10
		清运车辆司乘人员要严格遵守安全制度，确保车辆安全出行。在运输过程中严禁扬、散、拖挂、污水滴漏，严禁乱倒、乱卸、乱抛垃圾。	发现一次不符合要求的扣 1 分，扣完为止 10
		粪污抽吸后，清运必须统一运送至收集点，收集站点达到一定程度后，及时转运至处理站，不得私自处理。	发现一次不符合要求的扣1 分，扣完为止 10
2	粪污处理	及时对集中站的粪污进行无害化处理，倾倒口及时封闭并及时清理设备和周边环境。	发现一次不符合要求的扣 1 分，扣完为止 5
		1、处理后粪污达到无害化和作为液态肥料回用的要求。 2、处理后液态肥建立去向台账。	发现一次不符合要求的扣 1 分，扣完为止 10
		入污口垃圾残渣送至垃圾站，不得私自处理或倾倒。	发现一次不符合要求的扣 1 分，扣完为止 5
3	厕具维修	1、及时响应维修需求 2、按成本价提供部件，只收取材料成本费用，热情服务 3、维修器件质量有保障	发现一次不符合要求的扣 1 分，扣完为止 10

4	公 厕 管 护	日常保洁到位；厕所正常使用；厕具损坏及时维修，制作公厕管护信息牌，注明管护人员姓名、保洁员姓名、监督电话	如发现一次未按规定要求的扣 1 分，扣完为止。	10
5	信 息 化 系 统	保证信息化系统（软件、硬件）的正常运行，实现报抽、报修的及时响应、跟踪和闭环管理	发现一次不符合要求的扣 1 分，扣完为止	15
6	项目 管理	1、内部管理完善规范，满足运营工作要求 2、服从主管部门管理，对考核提出的问题积极整改，每月统计上报抽运维修详细数量及分布等 3、积极开展环保、后续管护宣传、配合提供相关素材；配合各级政府管理部门调研提供相关资料	发现一次不符合要求的扣 1 分，扣完为止	10
		4、接到群众咨询或投诉，24小时内核实情况并完成处理。	拨打 12345 市民热线等投诉每次扣 1 分，上级督导检查发现问题，每次扣 1 分；热线处理，群众不满意的每次扣 1 分，扣完为止。	5
	总分			100

注：具体考核评价表以签订合同为准。

考核奖惩规则：

1、各镇（街道）根据考核内容对运营公司管护工作每季度进行一次考核（详见考核表），满分为100分。临清市农业农村局根据每季度定期考核结果和抽查结果，按照考核表进行打分，满分为100分。各镇（街道）季度考核成绩平均值*30%+临清市农业农村局考核成绩*70%，作为运营公司季度考核成绩。根据季度综合考核得分向运营公司支付运营服务费，综合得分 ≥ 90 分，支付单季度100%运营服务费；综合得分 < 90 分但 ≥ 80 分，支付单季度95%运营服务费；综合得分 < 80 分但 ≥ 70 分，支付单季度90%运营服务费；综合得分 < 70 分但 ≥ 60 分，支付单季度80%运营服务费。低于60分，招标人有权解除合同。

2、奖励及加分

运营公司在接待各级检查及考核时，清掏、维修质量高，在各级督导排名前三名或者作典型发言的一次加 10 分；由于运营效果好，被县级新闻媒体及主管部门正面报道的，每次加 3 分，市级新闻媒体及主管部门正面报道的，每次加 5 分，省级新闻媒体及主管部门和以上正面报道的，每次加 10 分，国家级新闻媒体及主管部门和以上正面报道的，每次加 20 分。

3、根据聊财采【2023】19 号文件，如中标单位经主管单位考核确认运行服务服务良好，招标人可与该中标单位续签合同。

第五章 附件（投标文件部分格式）

项目

投标文件

项目编号：_____

投标人名称：_____（公章）

年 月 日

（注：招标文件中所提供的格式与系统中格式不一致的，均予认可）

附件一：投标函

（招标人名称）：

经研究，我方决定参加项目编号为_____的政府采购项目并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺提供服务。

2、我方理解，最低投标报价不是中标的唯一条件，你方有选择中标人的权利。

3、如我方中标，我方愿意按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定履行自己的全部义务。

4、我们同意按照招标文件的规定交纳中标服务费，遵守有关政府采购的各项规定。

5、我方投标文件自公开报价之日起 90 日内保持有效。

6、与本次招标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人单位全称（公章）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

邮 箱：

年 月 日

附件二：投标人基本情况一览表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金	(万元)			初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

年 月 日

附件三：法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

本人_____系_____的法定代表人，现授权委托_____为我公司授权代理人，以本公司的名义参加_____的投标活动。授权代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，本公司均予以承认。

本授权委托书自_____年____月____日起至_____年____月____日止有效。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证	附：授权代理人身份证
------------	------------

投标人名称：_____（加盖公章）

授权代理人：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 身份证号码：_____

职 务：_____

开标过程中授权代理人的联系方式：_____

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

授权委托日期：_____年____月____日

附件四：

基本存款账户承诺书

聊城市公共资源交易中心：

根据银发【2019】41号文件《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》，我单位已无法办理银行开户许可证证件，特使用银行账户管理系统内打印的《基本存款账户信息》及本承诺书作为法律效力的同等替代。

我公司保证基本存款账户信息的准确性，承诺相关信息变更后及时进行更新，同意承担基本存款账户变更后仍虚假使用此账户作为基本存款账户参与招投标项目评审的违法违规行为的法律后果，并对因更新不及时产生的其他法律后果负责。

账户名称：

账户号码：

开户银行：

基本存款账户编号：

法定代表人（签字或盖章）：

承诺公司（盖章）：

年 月 日

另附：《基本存款账户信息》。

附件五：履行合同的设备及技术能力证明表

单位名称	(盖公章)				
技术人员 数量		管理人员 数量		生产人员 数量	
生产设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量
检验设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量

1、本表由投标人填写；

2、本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对代理商根据实际情况无需设备的可只填写人员情况。

附件六：

无重大违法记录声明

致山东信业项目管理有限公司：

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录^①。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人全称：

（盖单位公章）

年 月 日

注①重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

附件七：

信用记录承诺

致山东信业项目管理有限公司：

我方郑重承诺，在参与 项目（编号： ）采购期间，未被列入《信用中国》网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及《中国政府采购网》（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人全称：（盖单位公章）

年 月 日

注：①投标人无需附查询截图。

②采购人或者采购代理机构将会对投标人信用记录进行甄别（会在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对投标人进行查询并打印查询记录留存），对列入《信用中国》网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及《中国政府采购网》（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本次政府采购活动，做无效标处理。

③两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，会对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

④查询截止时点为：本项目递交投标文件截止期当日。

附件八：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

本项目对应的中小微企业划分标准属于“其他未列明”行业。

如为监狱企业提供：

监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

如为残疾人福利性单位提供：**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件九：开标一览表

项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____

序号	项目内容	投报内容	说明
1	投标报价	大写：_____ 小写：_____	
2	服务期		
3	合同履行期限、 付款方式（是否 响应招标文件要 求）		
4	项目负责人		

注：1、请将此表上传至电子投标文件[投标其他材料]模块中。

2、电子文件系统中“开标一览表”模块中，交货期、质保期、逾期违约金均填写“0”。

分项报价表

项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____

序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
...							
	合计						

注： 此表可根据需要进行格式扩展。

（格式仅供参考，投标人自行填报）

附件十：项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历及专业	
参加工作时间		工作年限			
参与已完成项目情况					
服务单位	项目名称		规模	完成日期	服务质量

附件十一：拟派项目配备人员情况表

姓名	性别	年龄	职务	从业年限	资质证书	备注

附件十二：类似项目业绩一览表

项目编号：_____

投标人名称：_____

序号	项目名称	合同金额	合同签订时间	采购单位	联系人	联系电话

附件十三：商务偏离表（如有时）

项目编号：_____

投标人名称：_____

序号	偏差内容	招标文件要求	投标文件实际情况	备注

除本表所填写内容外，其他商务条款均满足招标文件要求。

注：1 投标人应根据商务条款响应情况，对照招标文件要求，在出现商务偏离时填写此表。

2、投标人未填写此表，但投标文件出现商务偏离的，其投标文件有可能被拒绝。

年 月 日

**工业和信息化部
国家统计局
国家发展和改革委员会
财政部** **文件**

工信部联企业〔2011〕300号

关于印发中小企业划型标准规定的通知

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业

人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件十四：资格审查表

投标人名称：_____

资格审查证件		
审查内容	备注（请填写相关内容或在“（ ）”划√）	审核结果
营业执照	是否提供：是（ ） 否（ ）	
投标人的基本账户开户许可证或基本存款账户承诺书（含《基本存款账户信息》）	是否提供：是（ ） 否（ ）	
财务状况报告	是否提供：是（ ） 否（ ）	
依法缴纳税收的证明（开标之日前近6个月内任意月份）	是否提供：是（ ） 否（ ）	
提供依法缴纳社会保险的证明（开标之日前近6个月内任意月份）	是否提供：是（ ） 否（ ）	
《履行合同的技术能力证明表》	是否提供：是（ ） 否（ ）	
《无重大违法记录声明》	是否提供：是（ ） 否（ ）	
《信用记录承诺》	是否提供：是（ ） 否（ ）	
《中小企业声明函》（或监狱企业证明材料/《残疾人福利性单位声明函》）	是否提供：是（ ） 否（ ）	
资格审查结论	合格（ ） 不合格（ ）	
核验人		

备注：1、此表格请投标人如实填写，填写内容应与投标文件中所附证件相符，以便进行核验；2、将【填写好的此表格】上传至电子标书【审查表格】模块中。3、本表格仅供投标人参考，如果内容与资格要求不一致，以资格要求为准。

附件：业绩审查表

投标人名称：_____

审查内容		
2022 年 1 月 1 日以来，以签订合同时间为准，具备与本项目内容类似的农村改厕后续管护项目业绩，每提供一个得 2 分，最多得 4 分。 注： 业绩证明材料需同时提供合同原件彩色扫描件、中标（成交）通知书原件彩色扫描件、中标（成交）公告网页截图，缺项不得分。将业绩证明材料上传至电子标书【近年来完成业绩】模块，否则不予计分。		
业绩名称	是否符合要求	得分
业绩总分	分	
评标委员会签字		

备注：1、此表格请投标人如实填写，填写内容应与投标文件中所附证件相符，以便进行核验；2、将【填写好的此表格】上传至电子标书【审查表格】模块中。3、本表格仅供投标人参考，如果内容与评分要求不一致，以评分要求为准。