

# 东昌府区 2025 年政务信息化 服务项目

(服务类)

# 招 标 文 件

项目编号：SDGP371502000202502000047

交易中心编号：XLCZFCG-2025-340

招标人：聊城市东昌府区大数据服务中心

招标代理：山东卓宏项目管理有限公司

日 期：2025 年 04 月

## 目 录

第一章	招标公告 .....	3
第二章	投标人须知.....	8
第三章	项目说明 .....	39
第四章	合同条款及格式 .....	65
第五章	投标文件格式.....	73
第六章	政府采购政策.....	91
第七章	聊城市公共资源交易中心虚拟开标大厅-投标人操作手册 ...	92

# 第一章 招标公告

## 东昌府区 2025 年政务信息化服务项目

### 招标公告

#### 项目概况

东昌府区 2025 年政务信息化服务项目的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2025 年 05 月 06 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：SDGP371502000202502000047

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XLCZFCG-2025-340

聊城市东昌府区政府采购服务中心编号：DCGK2025-F-009

项目名称：东昌府区 2025 年政务信息化服务项目

预算金额：90 万元

最高限价：90 万元（其中标包 1：63 万元；标包 2：12 万元；标包 3：8 万元；标包 4：7 万元）

采购需求：

标包 1：综合运维：引进专业化、规范化的运维服务公司，保障网络基础设施和相关业务平台系统稳定运行；

标包 2：政务网站：统筹“爱山东”政务服务平台建设，整合东昌府区各类自建政务服务渠道；

标包 3：视频会议：保障办公区域视频会议正常使用；

标包 4：网络安全：做好相关信息系统的网络安全工作。

合同履行期限：

标包 1：合同签订生效验收合格后 1 年；

标包 2：合同签订生效 3 个月内完成，运维期为验收合格后 18 个月；

标包 3：合同签订生效验收合格后 1 年；

标包 4：合同签订生效后 1 年。

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位：聊城市东昌府区财政局

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；
3. 本项目的特定资格要求：投标人应具有中华人民共和国合法的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目相应的能力；
4. 本项目兼投不兼中。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2025年04月16日09点00分至2025年04月22日17点00分（北京时间）
2. 地点：聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）
3. 方式：各投标人在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）免费下载招标文件（文件格式为.lczf），逾期未下载招标文件视为放弃投标。

注：（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目投标人在交易中心系统获取招标文件后，务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）”完成注册（已注册的无需重复注册），由于投标人原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

（2）投标人在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型：交易乙方。

4. 售价：0元

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2025年05月06日09点00分（北京时间）

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）

开标时间：2025年05月06日09点00分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅——操作手册（投标人）》。

不见面开标大厅登录途径：1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台（java）））；2. 不见面开标大厅网址：<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

（1）投标人首次在新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）参与投标的，获取招标文件前须办理企业诚信入库，详见：

① 《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c.html>）；

② 《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>）；

③ 《新交易系统操作手册及操作视频》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>）。

因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

（2）本项目实行电子评标，投标人需办理CA证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA办理”。因未及时办理CA证书导致无法投标的，责任自负。CA办理咨询电话：0635-8902280；移动CA锁（标证通）办理咨询电话：400-823-8788。

（3）各投标人应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交

易系统下载招标文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由投标人承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：400-998-0000；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见：①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—信息技术科）。

### 3. 重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看，投标人必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以评标委员会组织的审核结果为准。

(2) 本项目采用电子标评审，其中技术标采用明标评审。

(3) 投标人开标前未在不见面开标大厅完成签到工作、逾期解密的响应文件，招标人将不予受理。

4. 采购项目需要落实的政府采购政策：本项目为政府采购项目，执行政府采购政策，具体要求详见招标文件。

5. 中标人可按相关规定申请政府采购合同融资，具体规定、操作流程详见中国山东政府采购网-供应商专属融资平台 <http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>。

### 6. 政府采购意向

<http://sdgp.sdcz.gov.cn/sdgp2017/site/listcontnew.jsp?colcode=2504&id=1308447>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称：聊城市东昌府区大数据服务中心

地 址：聊城市东昌府区松桂路 77 号

联系方式：张主任、18506358829

2. 招标代理机构信息

名 称：山东卓宏项目管理有限公司

地 址：聊城市东昌府区柳园街道办事处聊位路 169 号

联系方式：胡廷凯、16678121936

3. 项目联系方式

项目联系人：胡廷凯

电 话：16678121936

山东卓宏项目管理有限公司

2025 年 04 月 15 日

## 第二章 投标人须知

### 第一节 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.	项目名称及 编号	项目编号：SDGP371502000202502000047 聊城市公共资源交易中心系统内编号：XLCZFCG-2025-340 聊城市东昌府区政府采购服务中心编号：DCGK2025-F-009 项目名称：东昌府区 2025 年政务信息化服务项目
2.	资金来源	财政资金
3.	招标范围	本项目共分四个标包，标包 1：综合运维：引进专业化、规范化的运维服务公司，保障网络基础设施和相关业务平台系统稳定运行；标包 2：政务网站：统筹“爱山东”政务服务平台建设，整合东昌府区各类自建政务服务渠道；标包 3：视频会议：保障办公区域视频会议正常使用；标包 4：网络安全：做好相关信息系统的网络安全工作，具体详见项目说明。
4.	招标方式	公开招标
5.	招标人	名称：聊城市东昌府区大数据服务中心 地址：聊城市东昌府区松桂路 77 号 联系方式：张主任、18506358829
6.	招标代理机构	名称：山东卓宏项目管理有限公司 地址：聊城市东昌府区柳园街道办事处聊位路 169 号 联系方式：胡廷凯、16678121936
7.	评审办法	综合评分法
8.	电子评标及 电子投标文件 签章要求	1、本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用明标评审。 2、投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。 3、在递交文件截止时间前，将加密版的电子投标文件传送至新版聊城市公共资源电子交易系统（.lctf 格式），开标前投标人需在不见

		面开标大厅完成签到工作,开标时投标人需对电子投标文件进行线上解密,因投标人开标前未在不见面大厅签到或因投标人自身原因导致其电子投标文件无法解密,其投标文件将被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册(投标人)》。
9.	投标人资格要求	详见公告
10.	踏勘现场	不组织,投标人自行现场查看环境及工作情况,风险费用自理。
11.	是否接受联合体投标	不接受
12.	疑问提出及答疑	<p>提交疑问时间:获取文件1日内</p> <p>提交疑问方式:投标人对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问,需招标人解答或者答疑时,应在平台系统内以提问的形式提出疑问,其中系统发起的提问不得透漏投标人的名称和联系方式。</p> <p>疑问回复:代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题,决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改,澄清说明或者补充修改在中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网上发布,发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人,各投标人应随时关注项目信息并及时登录中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑,否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分,对所有投标人具有最终约束力。</p> <p>投标人未在规定时间内提出询问或者疑问,视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求,投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的,后果自负。</p> <p>本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内下载的为准,各投标人需及时查看系统内澄清答疑情况,澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf,请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中,否则无法生成最新投标文件。</p>
13.	投标有效期	自投标截止之日起90日历天

14.	报价币种	人民币
15.	是否允许递交备选投标方案	不允许
16.	控制价	90 万元（其中标包 1：63 万元；标包 2：12 万元；标包 3：8 万元；标包 4：7 万元），投标报价超过控制价的作无效标处理。
17.	投标文件资料份数及装订	电子投标文件：加密文件 1 份，为 .lctf 文件，在新版聊城市公共资源交易系统中上传；投标人中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。
18.	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标文件递交截止时间</p> <p>开标地点：聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台（java）））</p> <p>签到时间：投标人需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>修改及撤回：投标人可在开标前任意时间制作并上传投标文件，若投标文件已上传且距离开标时间不足30分钟，投标文件将无法更改，也不可自行撤回。若投标文件已处于待解密状态，开标前放弃投标的，请联系代理公司工作人员撤回投标文件（可在不见面开标大厅互动交流板块提出）。</p> <p>解密时间：投标人需提前60分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限30分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>投标人对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。</p> <p>其他要求：评标过程中产生的所有数值均保留 2 位小数。无效投标人的投标报价不计入评标基准价的计算。</p>

19.	评标委员会	评标委员会构成：5人或5人以上单数
20.	资格性审查	<p>1、营业执照；</p> <p>2、财务状况报告证明：是指提供本单位2024年（新成立的公司可提供自成立以来的财务报告表）财务报告或财务报告表（利润表、资产负债表、现金流量表）或银行开具的资信证明；</p> <p>3、依法缴纳税收的证明。是指提供本单位2024年11月（含）以来（任意但不少于一个月）的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”（依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税，如近半年内未缴纳税收，需提供税务部门出具的相关证明。）；</p> <p>备注：依法在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，格式详见附件。</p> <p>4、依法缴纳社会保障资金的证明。指政府社会保障资金征收部门出具的2024年11月（含）以来（任意但不少于一个月）社会保险缴费证明或缴纳养老保险个人账户清单（需包含姓名、身份证号、缴费期限，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）；</p> <p>备注：依法在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，格式详见附件。</p> <p>5、授权委托人参加，需提供法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书（格式见附件）；如法定代表人参加，仅提供法定代表人身份证明书（格式见附件）；</p> <p>6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》；</p> <p>7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录的承诺。格式见《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺》；</p> <p>8、《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企</p>

		<p>业证明文件。</p> <p>重要说明：</p> <p>1、资格审查采用资格后审，所有资格审查项目按照电子标书制作要求上传至相应模块。</p> <p>2、评标委员会仅依据各投标人电子标书中提供的资料确认其资格，不接受任何其他形式的补充说明。</p> <p>3、电子投标文件中无相应模块的，将有关材料统一上传至【其他材料】中的【投标所需提供的其他材料】模块。</p> <p>4、如遇中国山东政府采购网发布《政府采购供应商缴纳税收查询功能暂停通知》且开标前查询功能仍未恢复的情况，投标人应按招标文件要求提供依法缴纳税收的证明和依法缴纳社会保障资金的证明。</p>
21.	废标	<p>在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：</p> <p>（一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；</p> <p>（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>（三）投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；</p> <p>（四）因重大变故，采购任务取消的。</p> <p>废标后，招标人应当将废标理由通知所有投标人。</p>
22.	中标服务费收取标准	<p>本项目招标代理服务费参照国家发改价格[2011]534号文服务类收费标准计取，由中标人支付。因未交纳代理费而导致的一切后果由中标人自行承担。</p> <p>单 位：山东卓宏项目管理有限公司</p> <p>开户行：聊城农村商业银行股份有限公司</p> <p>账 号：2840 0519 1420 5000 0109 45</p>
23.	解释权	<p>1. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为</p>

		准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。 按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标代理机构负责解释。 2. 招标文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。
24.	付款方式	合同签订生效且具备实施条件后支付预付款，即合同金额的 70%，6 个月后支付剩余款项。
25.	结算方式	固定总价。
26.	服务期	标包 1：合同签订生效验收合格后 1 年； 标包 2：合同签订生效 3 个月内完成，运维期为验收合格后 18 个月； 标包 3：合同签订生效验收合格后 1 年； 标包 4：合同签订生效后 1 年。 期间如遇国家、省、市、政府政策调整依据国家政策执行。
27.	质量要求	执行国家和行业相关技术规范、标准（国家没有相应标准、规范的，可使用行业标准规定）。
28.	服务地点	招标人指定地点
29.	投标报价	报价为一次性报价。 本项目报价币种为人民币。依据招标文件的要求，按照投标人实际情况进行计算。报价应包括完成本项目的全部责任、义务以及招标文件明示和暗示的所有责任、义务和风险等全部费用。并充分考虑风险因素以及招标文件和合同中明确的其他责任和义务。
30.	其他	一、网上报名的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以评标委员会组织的最后资格后审为准。 二、本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内获取下载的为准，各投标人需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。 三、各投标企业务必安排好专人对各自诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库信息不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或

		编辑待验证状态等造成的一切后果负责。
31.	电子招投标 注意事项	<p>1、本项目使用计算机辅助评标。</p> <p>2、为保证电子投标文件的法律效力和数据的准确性，使电子投标文件能够顺利导入计算机辅助评标系统，投标人须使用最新版投标文件制作工具编制电子投标文件（注意连接网络状态下升级提示信息）；投标人须在提交投标文件截止时间前将电子投标文件加密上传到新版聊城市公共资源电子交易系统；开标前投标人需在不见面开标大厅完成签到工作，开标时投标人需对电子投标文件进行线上解密，因投标人开标前未不见面大厅签到或因投标人自身原因导致其电子投标文件无法解密，其投标文件将被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（投标人）》。</p> <p>3、请各投标人按照电子招标文件中的“投标文件组成设置”，按节点分别导入相应电子投标文件内容，生成正式电子投标文件并上传。</p> <p>4、投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子评标系统，该投标文件视为无效投标文件。</p> <p>5、电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。</p>
32.	电子招投标 的应急措施	<p>电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。</p> <p>(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p> <p>(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；</p> <p>(5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。</p> <p>出现上述情况时，应对未开标的企业暂停电子唱标，改用人工方式唱标。已在系统内开标、评标的，立即停止，经江苏国泰新点公司和交易中心工作人员确认后，经评审委员会决定，可将系统内评审改为电</p>

		子版文件评审。采取应急措施时,必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。
33.	政府采购政策	<p>1、除本招标文件中明确规定使用进口产品外,投标文件中不允许含有产自境外的进口产品,否则其投标文件按无效处理。进口产品是省级以上人民政府公布的政府集中采购目录以内或者采购限额标准以上的产自境外的产品。</p> <p>2、根据《节能产品政府采购实施意见》(财库(2004)186号)《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库(200)90号)《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)(财政部生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019)18号)、《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财(2019)19号)文件规定,政府采购属于节能品目清单中产品时,在技术、服务等指标同等条件下,应当优先采购节能品目清单所列的节能产品,招标人采购的产品属于环境标志产品政府采购品目清单中的产品,在性能、技术、服务等指标同等条件下,应当优先采购环境标志产品政府采购品目清单中的产品。</p> <p>2.1 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发(2007)51号)文件、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019)19号)文件规定,节能品目清单所列产品包括政府强制采购和优先采购的节能产品。其中,台式计算机,便携式计算机,平板式微型计算机,激光打印机,针式打印机,液晶显示器,制冷压缩机,空调机组,专用制冷、空调设备,镇流器,空调机,电热水器,普通照明用双端荧光灯,电视设备,视频设备,便器,水嘴等品目为政府强制采购的节能产品(具体品目以“★”标注)。其他品目为政府优先采购的节能产品。</p> <p>2.2 本次采购若涉及《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的节</p>

	<p>能产品，无论项目说明中是否明确为强制节能产品，投标人都必须投报强制节能产品并提供有效的认证证书，投标人必须填写《强制节能产品清单报价表》，格式见附件，填表要求按附件表下附注，否则按无效投标文件处理。</p> <p>2.3 本次采购的产品如是列入《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《优先节能产品清单报价表》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。要求提供的节能产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件公布的机构出具的有效期内的节能认证证书原件扫描件。</p> <p>2.4 本次采购的产品如是列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《环境标志产品报价说明表》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。要求提供的环境标志产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件公布的机构出具的有效期内的环境标志产品认证证书原件扫描件。</p> <p>加分标准：</p> <p>(1) 可给予认证产品5—10%幅度不等的评审价格扣除优惠或者给予不超过5分的评审加分，同等条件下，优先采购认证产品。</p> <p>(2) 根据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》(鲁财库(2007)32号)等文件节能产品加分=技术加分+报价加分=(节能产品报价之和÷总报价)×5%×技术部分总分值+(节能产品报价之和÷总报价)×5%×价格部分总分值。</p> <p>其中节能产品报价中不含强制性节能产品的报价</p> <p>环保产品加分=技术加分+报价加分=(环保产品报价之和÷总报价)×5%×技术部分总分值+(环保产品报价之和÷总报价)×5%×价格部分总分值。</p>
--	---

注:1. 节能产品是指列入财政部、发展改革委制定的《节能产品政府采购品目清单》范围的产品;环保产品是指列入财政部、生态环境部制定的《环境标志产品政府采购品目清单》范围的产品;2 产品是否属于享受政府采购政策的上述类型,依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的中国节能产品认证证书、中国环境标志产品认证证书并附相关认证信息截图或具体查询网址,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。以上证书以原件扫描件为准,超过认证证书有效截止日期的自动失效。

3、对农副产品的采购项目,政府优先采购贫困地区的农副产品,投标人在投标文件中声明原产地,招标代理机构在评标时通过国务院相关网站提供相关证据。对注册地在 832 个国家级贫困县域内,且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工(含服务外包用工)30%以上的物业公司在物业政府采购时优先采购,物业公司出具贫困县物业公司声明,格式自拟,并附贫困人员卡。

4、政府采购项目支持监狱企业、中小企业发展,支持残疾人就业。

4.1 投标人为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要价格扣除的,应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件原件的彩色扫描件加盖公章,并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》(格式见招标文件附件,填写要求按附件中表下附注)。

4.2 政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:

4.2.1 货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。

4.2.2 在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业。

4.2.3 在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

	<p>4.2.4 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4.2.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4.2.6 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>4.2.7 根据《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12号）。对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，招标人、招标代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%工程项目为5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见招标文件附件，填写要求按附件中表下附注），否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>4.2.8 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，招标人、招标代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%工程项目为2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。</p>
--	---

4.2.8 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

4.3 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如投标人为残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见招标文件附件）。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。投标人即是监狱和戒毒企业，又属小型企业或微型企业或残疾人福利性单位的不重复折扣，只计取一项。

合同融资



投标人通过手机扫描二维码或关注微信公众号“山东政采贷”，进入融资平台手机端。

投标人申请融资，分三步走：

第一步：登录平台。

第二步：填写基本资料，包括公司名称、代码、法人、开户银行等，尽量填全。

第三步：发起融资申请，包括本次融资金额等，提交。系统会提示您申请成功。

友情提示：左侧菜单完善信用信息条目，投标人查看自身公开信用画像信息，检查信息准确性，若发现存在可能影响融资的信息可以申请

		<p>进行修复。</p> <p>融资平台的服务对象,是在“山东省政府采购信息公开平台”注册登记或参与我省政府采购活动的投标人。借助山东省信用金桥中小企业发展服务有限公司专业优势,利用互联网大数据等现代信息技术,充分发挥全省政府性融资担保机构的“增信”、“分险”作用,广开融资渠道,创新融资模式,为服务对象提供政府采购合同融资、担保和保函等各类融资服务。</p>
34.	所属行业分类	软件和信息技术服务业
35.	同一品牌产品相关问题	<p><input type="checkbox"/>采用最低评标价法的采购项目,提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由招标人或者招标人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的供应商,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他投标无效。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的,按一家供应商计算,评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由招标人或者招标人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌供应商不作为中标候选人。</p>
36.	备注	<p>1、在政府采购活动中,招标人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的,应当回避:(一)参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系;(二)参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事;(三)参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人;(四)与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;(五)与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。</p> <p>投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的,可以向招标人或者招标代理机构书面提出回避申请,并说明理由。招标人或</p>

		<p>者招标代理机构应当及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。</p> <p>2、本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内获取下载的为准,各投标人需及时查看系统内澄清答疑情况,澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf,请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中,否则无法生成最新投标文件。</p> <p>3、投标人须在招标文件获取时间内按标包在系统内分别下载各包的招标文件,逾期将无法获取;电子投标文件的制作须针对每包项目分别制作、上传。</p>
--	--	---

## 第二节 总则

### 1. 概况

1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.2 本项目项目名称及编号：见投标人须知前附表。

1.3 本项目资金来源：见投标人须知前附表。

1.4 本项目招标范围：见投标人须知前附表。

### 2. 定义

2.1 公开招标，是指通过公开发布招标公告的形式邀请所有符合条件的投标人就本次招标事宜进行投标，确定中标人的招标方式。

2.2 招标人，见投标人须知前附表。

2.3 招标代理机构，见投标人须知前附表。

2.4 投标人，是指响应招标要求且符合招标文件规定的资格条件和参加投标的单位。

2.5 服务，是指根据本招标文件规定，投标人必须承担的义务。

2.7 综合评分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中的各项规定进行综合评审和打分，以综合得分最高的投标人为中标候选人或中标人的评审方法。

2.8 电子评标：见投标人须知前附表。

### 3. 合格的投标人

投标人应符合招标文件规定的资格要求，见投标人须知前附表。

### 4. 踏勘现场（本项目不适用）

4.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场，否则，各投标人自行踏勘现场。踏勘现场所发生的费用由投标人承担。

4.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

4.3 投标人经过招标人的允许，可为踏勘目的进入项目现场，对项目现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。

投标人并应对由此次踏勘现场而造成的人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

## 5. 其他

5.1 投标人应向招标代理机构登记获取招标文件，承认并履行招标文件中的各项规定及要求。否则，投标人将不能有效地进入招投标程序。

5.2 不论招标过程和投标结果如何，投标人的投标文件均不退还。

5.3 不论中标与否，已获取招标文件的投标人应对招标文件负保密责任。

5.4 除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天。且所有时刻均为北京时间。

5.5 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.6 投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，招标人及招标代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

5.7 联合体投标

是否接受联合体投标见“投标人须知前附表”。

## 第三节 招标文件说明

### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 项目说明；
- (4) 合同格式；
- (5) 投标文件（部分）格式。

6.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

6.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.4 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、条款和技术规范等。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，该风险由投标人承担。

6.5 投标人应严格按照招标文件的各项要求编制投标文件。若有偏离之处，请如实在商务或技术偏离表中注明。否则，其投标文件将会被拒绝。

## 7. 招标文件的澄清

详见须知前附表。

## 8. 招标文件的修改和补充

8.1 招标人或者采购代理机构对招标文件所作的答疑、澄清或者修改，在聊城市公共资源交易中心平台系统发布公告后作为招标文件的组成部分。

8.2 为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，招标代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一潜在投标人。

# 第四节 投标文件的编制

## 9. 编制要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或在各方面作出实质性响应，其投标文件将会被拒绝。

## 10. 投标语言及计量单位

10.1 投标文件及投标人和招标代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如投标人提交的投标文件使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

10.2 除在招标文件的第三章项目说明中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## 11. 投标保证金、履约保证金

详见投标人须知前附表

## 12. 投标有效期

12.1 投标文件的有效期见投标人须知前附表。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不能要求也不允许其修改投标文件，在投标有效期的延长期内继续有效。

### 13. 投标文件的组成

投标人提交的投标文件应包含以下几个部分：

投标文件格式、开标一览表及投标函、资信标、商务标、技术标、其他材料。

### 14. 报价要求

14.1 本次报价为一次性报价且只有一种方案。本项目报价币种为人民币。依据招标文件的要求，按照投标人实际情况进行计算。报价应包括完成本项目的全部责任、义务以及招标文件明示和暗示的所有责任、义务和风险等全部费用。并充分考虑风险因素以及招标文件和合同中明确的其他责任和义务。

14.2 投标人的投标报价必须包含包内所有服务内容，否则投标无效。

14.3 本次招标不接受选择性报价和附有条件的报价。

14.4 投标人不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款。

14.5 投标人应按招标文件中报价文件的内容填写报价，并由法定代表人或授权代理人签署。

14.6 宣读投标报价时，以开标一览表为准，当投标报价大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；当总价金额与按单价汇总的金额不一致的，以单价金额计算结果为准；当单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

按以上原则对错误报价的修正，投标人应接受并签字确认。若投标人拒绝修正后的投标报价，其投标文件将会被拒绝。

14.7 唱价时，只对按招标文件要求编制的报价进行唱价，若有多个报价和附有条件的报价将会被拒绝。

14.8 报价币种详见投标人须知前附表。

14.9 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

14.10 采购预算详见投标人须知前附表。

### 15. 投标文件格式要求

15.1 电子投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在新版聊城市公共资源电子交易系统中上传；

投标人中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。

15.2 投标人应按招标文件的要求编写其投标文件。

## 16. 投标文件的签署及规定

16.1 电子投标文件签章要求：投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处，以上处均使用 CA 印章进行签章。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

16.2 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不允许有加行、涂抹或改写。若有修改则必须由投标人法定代表人或其授权代理人签字，否则投标文件将会被拒绝。

## 第五节 投标文件的递交

### 17. 投标文件的密封和标记

无

### 18. 递交投标文件的截止时间

18.1 投标人应在本章第 18.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

18.2 投标人递交投标文件的时间和地点：见投标人须知前附表。

18.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 19. 迟交的投标文件

招标代理机构将拒绝接受在规定的递交投标文件截止时间之后递交的任何投标文件或补充文件。

### 20. 投标文件的修改和撤销

20.1 投标人可在招标文件规定的递交投标文件截止时间前，对其投标文件进行补充、修改或撤回，且补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

20.2 投标人对投标文件补充、修改的书面材料或撤回的通知应按第 17 和 18 条规定进行编写、密封标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。（不适用）

20.3 递交投标文件截止时间后不得对其投标文件进行补充、修改或撤回。

20.4 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期期满前撤回其投标文件。

## 第六节 开标、评标和定标

### 21. 开标

21.1 开标时间：详见招标公告。

开标地点：详见招标公告。

签到时间：投标企业需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。

解密时间：投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每家投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。

投标企业对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。

21.3 评标之前，对投标人进行资格审查，资格审查未通过的不再进行下一步评审。

21.4 有下列情况之一，其投标文件将被拒绝：

- (1) 开标前未在不见面开标大厅完成签到工作、逾期解密的；
- (2) 在规定的时间内未解密成功的。

## 22. 评标委员会

22.1 招标代理机构将按照有关规定组建评标委员会。评标委员会由招标人代表及有关经济、技术等方面的专家组成，数量见投标人须知前附表。

22.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

22.3 评标委员会的职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；

- (5) 向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

22.4 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 配合招标人及招标代理机构答复与会投标人提出的质疑。

## 23. 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

(1) 客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

(2) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

(3) 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

(4) 保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

(5) 综合性原则：评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标对其进行评审，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

## 24. 纪律要求

### 24.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 24.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 24.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评审因素和标准进行

评标。

#### 24.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### 25. 评标和定标

#### 25.1 初步评审

##### 25.1.1 资格性审查

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

##### 25.1.2 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对所有投标人投标文件的有效性、完整性及对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

25.1.3 投标文件有以下情况之一的，在初步评审时按无效投标处理，不得进入详细评审阶段：

- 提供的资格证明文件不符合要求或者不合格的；
- 投标文件未按招标文件的规定签署；
- 投标人拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；
- 拒绝报价、报价不确定、高于招标控制价、有多个投标报价；
- 低于企业成本价且无法提供相关证明材料；
- 投标有效期不满足招标文件要求；
- 技术文件部分未列出详细服务方案；
- 投标人对招标文件的要求未做出实质性（如服务期、付款方式、服务周期、人员要求及文件其他实质性要求）响应；
- 在《信用中国》网站查询目前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的；
- 投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致或造价软件加密锁号一致，以涉嫌串通投标作无效标处理；

■ 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评标委员会作无效标处理。（具体数量由评标委员会协商确定）；

■ 投标人须知前附表另有规定的；

■ 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

## 25.2 质疑

1. 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2. 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑，超出期限不予受理。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

3. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

4. 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5. 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应

当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

6. 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的所有质疑，重复质疑或多次质疑招标人或者招标代理机构不予受理。

7. 投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，招标人或招标代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

8. 招标人或招标代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实，在 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，答复的内容不涉及商业秘密。招标人或招标代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用，双方都有责任的，由双方合理分担。

9. 质疑投标人对招标人或招标代理机构的答复不满意，或招标人或招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

10. 质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照中华人民共和国财政部令【第 94 号】《政府采购质疑和投诉办法》的规定。

11. 本项目质疑单位：山东卓宏项目管理有限公司

质疑单位地址：山东省聊城市东昌府区柳园街道办事处聊位路 169 号

联系电话：0635-2180989、16678121936

本项目投诉单位：聊城市东昌府区财政局

### 25.3 详细评审

25.3.1 初步评审结束后，评标委员会按照招标文件中规定的评分细则对进入详细评审的投标人报价、技术部分、商务部分打分，并签字确认。

25.3.2 公开发布的招标文件中的评分细则，在评标期间，不允许做出更改。

25.3.3 评分结束后，评标委员会应对投标人的价格、商务和技术得分进行最后的复核，并签字确认。

25.3.4 投标人得分是评标委员会全体成员打分的算术平均值（得分保留两位小数）。

25.3.5 综合评分（百分制）

#### 评分细则

评分项目	评分标准
报价得分 (10分)	<p>投标人价格得分评分方法如下：评标基准价=实质性响应招标文件要求的投标中的最低投标价；投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10%×100。</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
服务方案 (65分)	<p>1、根据投标人对项目理解程度进行综合评定，响应文件中对此项内容进行描述得2分，提供的此项描述最大限度满足招标人使用需求、针对项目基本背景、业务现状、服务目标等阐述明晰且贴合实际服务情况得2（不含）-5分，缺项不得分；</p>
	<p>2、根据投标人对项目需求分析程度进行综合评定，响应文件中对此项内容进行描述得2分，提供的此项描述最大限度满足招标人使用需求、对项目需求了解全面，分析到位，阐述明晰且贴合实际服务情况得2（不含）-5分，缺项不得分；</p>
	<p>3、根据投标人所提供运维服务实施方案进行综合评定，响应文件中对此项内容进行描述得2分，提供的此项描述最大限度满足招标人使用需求、运维服务实施方案具有针对性且贴合实际服务情况、有效延长系统设备的使用寿命，降低系统的故障率和维护成本、提高设备的可用性和利用率，此项描述详尽细致得2（不含）-5分，缺项不得分；</p>
	<p>4、根据投标人提供运维记录方案进行综合评定，响应文件中对此项内容进行描述得2分，提供的此项描述最大限度满足招标人使用需求、设备及环境定期检测、</p>

	网络及安全设备的定期维护保养记录全面具体，此项描述详尽细致得 2（不含）-5 分，缺项不得分；
	5、根据投标人提供管理平台系统进行综合评定，响应文件中对此项内容进行描述得 2 分，提供的此项描述最大限度满足招标人使用需求、对整体网络运维、安全运维、威胁检测等可视化，确保网络通畅，系统运行稳定，此项描述详尽细致得 2（不含）-5 分，缺项不得分；
	6、根据投标人就本项目制定的安全风险评估服务方案进行综合评定，响应文件中对此项进行描述得 2 分，提供的安全风险评估服务方案最大限度满足招标人使用需求、措施详细完善、有针对性，各项服务交付物描述全面真实得 2（不含）-5 分，缺项不得分；
	7、根据投标人就本项目制定的安全保护措施方案进行综合评定，响应文件中对此项进行描述得 2 分，且管理人员配备合理，制度健全；各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求；现场防护措施得力，各项方案详尽细致得 2（不含）-5 分，缺项不得分；
	8、根据投标人就现场人员管理措施方案进行综合评定，响应文件中对此项进行描述得 2 分，提供的现场管理措施最大限度满足招标人使用需求、措施详细完善、有针对性，各环节的控制措施和解决方法得 2（不含）-5 分，缺项不得分；
	9、根据投标人针对质量控制措施进行综合评定，响应文件中对此项内容进行描述得 2 分，提供的质量控制措施最大限度满足项目需求、质量控制措施描述具有针对性且贴合实际服务情况、描述详尽细致得 2（不含）-5 分，缺项不得分；
	10、根据投标人对针对本项目的日常运营管理工作制度进行综合评定，响应文件中对此项内容进行描述得 2 分，提供的此项描述最大限度满足招标人使用需求、日常工作任务安排合理、最大化体现对项目的服务配套方案得当且符合项目实际要求，得 2（不含）-5 分，缺项不得分；
	11、对投标人提供的项目辅助技术方案进行综合评定，响应文件中对此项进行描述得 2 分，提供的此项描述最大限度满足招标人使用需求、项目辅助技术方案具有针对性且贴合实际使用情况、此项方案详尽细致得 2（不含）-5 分，缺项不得分；

	12、针对投标人就本项目要求的重点、难点等情况编制的响应方案进行综合评定，响应文件中对此项进行描述得 2 分，提供的此项描述最大限度满足招标人使用需求、结合自身状况，综合论述承担本项目的有利条件和优势基础，论述考虑全面，此项方案详尽细致得 2（不含）-5 分，缺项不得分；
	13、针对投标人突发事件处置预案进行综合评定，响应文件中对此项进行描述得 2 分，提供的此项描述最大限度满足招标人使用需求、突发事件处置预案考虑全面，应急能力较为突出，各项目辅助设备齐全，得 2（不含）-5 分，缺项不得分；
人员及设备 配备（15 分）	1、根据投标人针对本项目的整体人员拟组成情况（人员来源、分配、分工）进行综合评定，响应文件中对此项进行描述得 2 分，提供的此项描述最大限度满足招标人使用需求、各类岗位、人员配置齐全，得 2（不含）-5 分，缺项不得分；
	2、拟投入用于本项目的相关设备、服务工具等配备情况，进行综合评定，响应文件中对此项进行描述得 2 分，提供的此项描述最大限度满足招标人使用需求，所配相关设备及服务工具、应急备品备件配备齐全且贴合实际使用情况，各项均分章介绍阐述，此项描述详尽细致得 2（不含）-5 分，缺项不得分；
	3、根据所提供本项目采购服务所涉及的各项培训方案进行综合评定，响应文件中对此项进行描述得 2 分，提供的培训计划针对性强，具有合理的培训进度计划、详细的服务提升培训计划，得 2（不含）-5 分，缺项不得分。
售后服务 （8 分）	1、根据所提供售后服务体系及售后服务内容进行综合评定，响应文件中对此项进行描述得 2 分，服务体系完备可靠，服务体系安排得当，服务内容具有针对性且贴合实际项目实施要求，得 2（不含）-4 分，缺项不得分。
	2、对投标人提供的服务响应速度进行综合评定，响应文件中对此项进行描述得 2 分，提供的此项描述最大限度满足招标人使用需求、各环节服务配套设备齐全，服务响应积极迅速，得 2（不含）-4 分，缺项不得分。
合理化建议 （2 分）	根据投标人合理化建议及优惠承诺打分，对投标人提供的实质性合理化建议及优惠承诺在 0-2 分进行打分。

### 25.2.7 定标原则

由评标委员会成员按照评分标准的规定对投标人进行综合评审，所有评标委员会成员打分的算术平均值为投标人的综合得分，按照综合得分从高到低推

荐 1-3 名中标候选人。当投标人的综合得分相同时，总报价低者排名在前。报价也相等的，技术标得分高者排名在前。

本项目兼投不兼中，如同一投标人在多个标包中同时排名第一，则按标包顺序确定其为标包靠前的为第一中标候选人，其继续参与其他标包评审，但其他标包不再推荐为第一中标候选人，由次包第二中标候选人递补，以此类推。

#### 25.2.8 特殊情况下的处理方法

如出现投标人达不到法定要求数量、全部落标、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出预算时，评标委员会有权停止招标，否决所有投标，招标人可以依法改用其他采购方式进行采购。

25.3 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。评标委员会可以允许投标人修改其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

#### 25.4 投标文件的答疑与澄清

25.4.1 在评标期间，评标委员会有权随时要求相关投标人对其投标文件中含义不明确、文字表述和方案不清晰、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明和纠正，且以书面答复为准，但不得对招标文件中的实质性内容进行修改。投标人有责任按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。否则，其投标文件将会被拒绝。

25.4.2 任何澄清和必要的解释说明的书面答复均需投标人的法定代表人或其授权的代理人签名，否则，其投标文件将会被拒绝。

25.4.3 若投标文件中对同一事项的描述前后不一致且对不一致内容无书面解释或提供官方证明材料的，评标委员会没有义务要求投标人澄清，在评分过程中不排除以响应性较差的内容作为标准来确定投标文件的响应情况。

## 26. 无效投标

26.1 开标前，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，取消其投标资格：

- (1) 开标前未在不见面开标大厅完成签到工作、逾期解密的；
- (2) 法律、法规规定的其他情况。

26.2 评标过程中，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，不再

进行下一步评审：

(1) 招标文件中要求必备的资质证件未能提供或提供不全资格审查不合格的；

(2) 投标文件未实质上响应招标文件要求的；

(3) 评标标准中明确规定无效的情况；

(4) 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实，提供虚假投标材料；

(5) 投标人拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；

(6) 在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果的任何不当活动；

(7) 投标人串通投标或采用不正当竞争方式；

(8) 投标人以任何方式诋毁其他投标人；

(9) 有确凿的证据表明投标人以低于成本价投标；

(10) 投标人报名时的联系人或联系方式为同一个的，双方投标人均视为无效投标。

(11) 投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致或造价软件加密锁号一致，以涉嫌串通投标作无效标处理；

(12) 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理。（具体数量由评标委员会协商确定）

(13) 招标文件及法律、法规规定的其他无效情况。

26.3 定标后，投标人有下列情况之一者，取消其中标资格：

(1) 中标人不按招标文件规定的要求签订合同；

(2) 投标人在投标有效期内撤回投标；

(3) 法律、法规规定的其他情况。

投标人有上述行为之一的，招标人将严格依照有关法律、法规及规章的规定行使其权利。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利。给招标人造成损失的，应予以赔偿。

## 27. 串通投标

27.1 经评标委员会评议认定有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

(1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

(2) 投标人之间约定中标人；

(3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

(5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

27.2 经评标委员会评议认定有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装。

27.3 投标人如有以上行为，给招标人及招标代理机构造成损失的，招标人及招标代理机构有索赔的权利。

## 28. 废标

见投标人须知前附表。

## 29. 中标服务费

中标服务费收取标准：见投标人须知前附表。

## 第七节 授予合同

### 30. 中标通知和签订合同

30.1 中标结果一经确定，招标人将向中标人签发中标通知书。

30.2 中标人收到中标通知书后，应按中标通知书的要求与招标人签订合同。

30.3 中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失的，中标人还应当对招标人予以赔偿。

30.4 本次招标的招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行合同所规定的各项义务和责任，否则将按规定依法处理。

30.5 当确定的中标人放弃中标结果或因被质疑、投诉，经查属实或因不可抗力而不能履行合同的，招标人有权从中标候选人中按排名顺序另行确定中标人或重新组织招标。

### 31. 其他事项

招标文件解释权：见投标人须知前附表。

## 第三章 项目说明

### 综合运维

#### 一、项目概况

引进专业化、规范化的运维服务公司，保障网络基础设施和相关业务平台、系统稳定运行，确保东昌府区各机关单位各项信息化工作的正常开展。增强业务系统的安全性、可靠性和可维护性；延长系统设备的使用寿命，降低系统的故障率和维护成本；及时的根据需求的变化，调整设备的运用和策略设置，提高设备的高可用性和利用率。

（一）派驻技术人员，保障区委区政府办公区域公共机房服务器、交换机和路由器等网络设备的正常运行，配合东昌府区大数据服务中心配置和调整网络设备的配置参数，检查设备的运行状况，及时排除故障。

（二）通过日常检查，统计和评估设备和线路的老化程度，并提交相关报告，以便及时购买备品配件。

（三）按照网络安全和信息化委员会相关通知要求配置适用的管理平台系统和专业的网络全认证工程师，对整体网络安全进行风险的评估、威胁检测等，能够及时的预判、发现并及时的消除隐患，确保网络安全、信息安全；提供专业的重保服务，重保期间应不限定人数的驻场服务，确保活动期间的网络通讯保障。

（四）及时开展日常的网络安全检查。开展定期的攻防演练和渗透测试，以便提前发现安全漏洞，并及时弥补漏洞，确保网络安全运行。

（五）大数据相关业务平台系统的运维服务。主要业务平台包括：聊城市网络信息化办公系统（市 OA 办公系统）、一体化大数据平台县级节点、山东省预算一体化管理系统、山东省电子印章管理系统、山东省公务邮箱管理系统、“山东通”平台后台管理系统、“爱山东”平台后台管理系统及其他大数据业务系统。

（六）运维人员应熟练掌握相关大数据工作业务（如市 OA 办公等业务平台的运维保障、网络安全技术、数据整理及清洗、信息系统基础知识、日常办公软件操作、文字材料等技术能力）。

#### 二、项目建设内容和规模

大数据综合运维采购内容包括区政府办公楼机房、楼层网络设备运维、大数据相关业务平台系统的运维服务、其他大数据综合业务服务。

（一）机房设备及配线间环境基础设施运维服务

定期对机房、楼层配线间及会议室进行检查服务，对机房设备及供电系统、UPS 系统、精密空调系统等设备进行检查，及时发现设备隐患，排除故障。

保障交换机和路由器等网络设备的正常运行，配合东昌府区大数据服务中心配置和调整设备的配置参数，检查设备的运行状况，排除故障。

基础设施运维范围：区委区政府办公区域网络布线及 90 多个配线间的网络配线架；区政府院内网络布线两个中心机房、3 个汇集机房、72 个配线间，每个配线间至少 4 个网络配线架，共计有 280 多个配线架。外网核心交换机 6 台、汇聚交换机 17 台、接入交换机 280 台、网管软件等设备。负载均衡 2 台、防火墙 4 台、入侵防护设备 2 台、审计系统 2 台及其他网络安全设备。按照运维要求配置适用的网络和安全管理系统，对整体网络运维、安全运维、威胁检测等做到可视化，能够及时的预判、发现并及时的消除隐患，确保网络通畅，系统运行稳定；运维人员还应定期做好风险评估和相应的应急处理；重保期间应不限人数的驻场服务，确保活动期间的网络通讯保障和安全可控保障。

（二）大数据相关业务平台系统的运维服务。主要要求是熟练操作大数据相关业务系统如聊城市网络信息化办公系统（市 OA 办公系统）、一体化大数据平台县级节点、山东省预算一体化管理系统、山东省电子印章管理系统、山东省公务邮箱管理系统、“山东通”平台后台管理系统、“爱山东”平台后台管理系统及其他大数据业务系统等。

（三）大数据其他业务运维服务。主要包括固定资产数据统计整理、财务数据协助整理；数据清洗和整理相关工作；其他电子政务相关工作。驻场人员应具备较好的文字能力、计算机技术能力及相应的沟通协调能力；运维人员应熟练掌握相关大数据工作业务（如办公平台和大数据平台运维、网络安全技术、数据整理能力、系统建设基础知识等）。

（四）按照采购人要求完成临时交办的工作任务。

具体服务内容要求如下：

网络 运维	网络 基础 运维	将被管理 IT 资产进行分组、分域的统一维护。以资产树的形式显示不同资产区域之间的关系；以列表的形式显示某个管理区域中的所有资产清单；
----------	----------------	---

		<p>提供相应的平台管理系统，实时监控安全组件的运行状态、CPU、内存、磁盘、流量、授权情况，监控数据与安全组件内部实际数据一致；支持监控存储使用状况，包括 Ceph 存储、NFS 存储、系统盘存储等；</p> <p>提供基于资产的拓扑视图，以图形化显示资产之间的逻辑连接关系。</p> <p>应提供列表和拓扑两种模式显示资产信息，即时的查看每个资产的概要信息、状态信息；提供事件、告警、漏洞、风险、核查、接口、端口图、监控、定位到机房、定位到机架、工具的快速访问通道，查看资产的对应信息。</p> <p>做好收到的事件的设备地址和漏扫结果自动识别新的资产，并支持自动添加到预备资产库中去；提供相关的工作日志记录；</p> <p>对各配线间、机房内 UPS、精密空调、配电、网络路由器、交换机等基本设备不定期检测（不少于每个月 1 次），及时发现隐患；属于基本日常隐患的应及时排除并做好记录；中高危隐患应给出处理建议，经采购人同意后按照既定方案及时排除隐患；</p> <p>交付物《资产及 IT 设备配置台账》、《隐患情况汇报单》每年不少于 2 次。</p>
	<p>基线 核查 服务</p>	<p>对重要服务器、操作系统、网络设备、安全设备、中间件、数据库等基于资产的角度进行配置核查，检测网络设备的配置策略和弱点隐患，提出整改建议；记录审计系统自身的管理操作，保障审计系统自身安全。</p> <p>交付物：《基线核查报告》1 年内 2 次。</p>
<p>安全 运维 服务</p>	<p>安全 风险 评估 服务</p>	<p>对用户的 IT 资产进行资产分析、脆弱性分析、威胁分析、风险分析服务。</p> <p>1. 资产识别：自动化资产排查，识别具备 IP 地址的 IT 资产及端口暴露情况，根据资产重要性赋值资产价值，区分重要性等级；</p> <p>2. 基线核查：对服务器等硬件设备及其承载的软件等级保护</p>

	<p>合规角度进行配置核查，检测网络设备的安全配置弱点和部分主机的安全配置错误等安全隐患，并根据可能产生的后果划定等级。对整个办公网络节点、线路进行巡检和核查，确保基础通讯正常运行。</p> <p>3. Web 漏扫：通过 Web 扫描器对 Web 前端与 Web 应用程序通信数据进行检查，检查 Web 应用程序，探测、分析其响应，发现潜在的安全问题和架构缺陷，并对中高危的漏洞进行人工确认，验证漏洞有效性，提出整改建议。通过扫描工具可识别出注入缺陷、跨站脚本攻击、非法链接跳转、信息泄露、异常处理等安全漏洞，并根据可能产生的后果划定等级。</p> <p>4. 主机漏扫：基于 CVE、CNVD、CNNVD 等漏洞数据库，通过扫描对指定的远程或者本地的网络设备、服务器、操作系统、数据库、中间件等进行安全弱点检测，通过扫描工具识别多种其中存在的安全漏洞，并根据可能产生的后果划定等级。</p> <p>5. 威胁识别：基于统一的威胁场景风险，即所有资产的威胁基本是一致的，为统一的威胁系数可简化评估模型，也不改变所有风险的等级及处置优先级。</p> <p>6. 风险分析：基于资产情况、漏洞及配置缺陷等因素结合判定组织可能存在的风险及风险级别并给出建议。</p> <p>服务交付物：《漏洞扫描报告》、《基线核查报告》、《安全风险评估报告》</p>
<p>威胁检测与主动响应服务</p>	<p>1、首次威胁分析和处置：首次威胁处置：投标方输出首次威胁分析报告，提供处置方法和工具，并上门提供首次处置，服务处置完毕后，进行本次处置汇报，并进行报告解读。</p> <p>2、威胁分析和预警：结合大数据分析、人工智能、安全专家提供安全事件发现服务：依托于安全防护组件、检测响应组件和安全平台，将海量安全数据脱敏，包括漏洞信息、共享威胁情报、异常流量、攻击日志、病毒日志等数据，经由大数据处理平台结合人工智能和安全专家使用多种数据分析算法模型</p>

	<p>进行数据归因关联分析。</p> <p>3、实时监测网络安全状态，对攻击事件要即时生成工单，及时进行分析与预警。攻击事件包含境外黑客攻击事件、暴力破解攻击事件、持续攻击事件，展示当前安全事件的处置状态；提供多模块可视化数据大屏切换，支持切换中心大屏、网络空间资产大屏、攻击态势、威胁情报、重保活动指挥调度、综合态势等可视化大屏的功能。</p> <p>运维单位需提供相关的检测和可视化工具系统。</p> <p>4、流行威胁通告与排查：结合最新威胁情报，及时对流行威胁进行评估、风险通告预警，安全专家排查是否对用户资产造成威胁，通知用户协助及时修复或调整安全策略。</p> <p>5、主动响应服务：策略调配：新增资产、业务变更策略调优服务，业务变更时策略随业务变化而同步更新。</p> <p>策略定期管理：安全专家每月对安全组件上的安全策略进行统一管理工作，确保安全组件上的安全策略始终处于最优水平，针对威胁能起到最好的防护效果；</p> <p>策略调整：安全专家根据安全事件分析的结果以及处置方式，根据用户授权情况按需对安全组件上的安全策略进行调整工作。</p> <p>针对病毒类的安全事件：安全专家提供病毒处置工具，并针对服务范围内的业务资产使用病毒处置工具进行病毒查杀，对于服务范围外的业务资产，安全专家提供病毒查杀方法和工具；</p> <p>针对攻击类的安全事件：通过攻击日志分析，发现持续性攻击，获取用户授权后采取行动实时对抗，当用户无防御措施时，投标方需提供攻击类安全事件的处置建议；</p> <p>针对漏洞利用类的安全事件：安全专家验证该漏洞是否利用成功，提供工具协助处置；</p> <p>针对失陷类的安全事件：安全专家协助用户处置，并提供溯源服务；</p>
--	--

		<p>基于主动响应和被动响应流程，对页面篡改、通报、断网、webshell、黑链等各类严重安全事件进行紧急响应和处置的解决方案。</p> <p>根据事件发生的根因、影响范围，针对性给出安全加固方案；</p> <p>安全专家通过现象深入分析安全事件的成因，发现用户网络中存在的薄弱点，通过技术手段和方法溯源攻击路径针对勒索病毒、挖矿病毒、篡改事件、webshell、僵尸网络等安全事件，通过工具和方法对恶意文件、代码进行根除，快速恢复业务，消除或减轻影响；</p> <p>通过结合主动发现、主动处置、被动响应流程，对僵尸网络、病毒、后门、黑链等各类安全事件的处置服务。</p>
		<p>6、服务质量监督：投标方需为用户提供服务监控门户，在门户中用户可查看业务安全状态，处置中的失陷事件以及针对这些事件的处置进度，处置责任人、联系方式等信息，方便用户时刻了解投标方的服务效果，供应商需有可视化的措施监督安全专家的服务水平，从工单的响应、工单的审核以及工单处理等维度判断服务是否出现停滞。</p>
		<p>7、服务可视：通过运维服务平台，可随时查看业务资产安全状态，在线展示所有事件监测结果、防御过程和防御结果。</p>
		<p>8、本项目使用服务工具支持将收集的安全日志上传到安全服务平台上，并支持在该平台上对服务工具进行管理。安全服务平台具备检测规则的自定义功能，以满足日益复杂的安全趋势所带来的安全需求。</p>
		<p>9、服务频率：7*24小时持续专家服务，威胁发现及时响应并及时提交以下材料：</p> <p>交付物：《服务运营报告》，报告频率：每周一次</p> <p>交付物名称：《首次威胁分析与处置报告》，报告频率：一次</p>

		<p>交付物名称：《事件分析与处置报告》，报告频率：按需触发，不限次数</p> <p>交付物名称：《安全通告》，报告频率：按需触发，不限次数</p> <p>交付物名称：《综合分析报告》，报告频率：每月一次</p> <p>交付物名称：《季度汇报PPT》，报告频率：每季度一次</p> <p>交付物名称：《年度汇报PPT》，报告频率：每年一次</p>
	<p>漏洞扫描服务</p>	<p>≥500个资产授权</p> <p>基于CVE、CNVD、CNNVD等漏洞数据库，通过扫描对指定的远程或者本地的网络设备、服务器、操作系统、数据库、中间件等进行安全弱点检测，</p> <p>通过扫描工具识别多种其中存在的安全漏洞，并提出整改建议。</p> <p>运维单位需提供相应的设备及工具。</p> <p>服务交付物：《漏洞扫描报告》1年内4次</p>
<p>大数据相关业务平台系统的运维服务</p>	<p>技术能力</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练掌握各类操作系统：运维工程师需要熟悉Linux操作系统的命令行和文件系统，以便能够有效地管理和维护服务器。</li> <li>2. 掌握网络知识：运维工程师需要了解网络基础知识，如TCP/IP协议、路由和交换等。这有助于解决网络故障和优化网络性能。</li> <li>3. 掌握脚本语言：如Python、Perl和Shell脚本等。这些脚本语言可以帮助运维工程师自动化日常任务，提高工作效率。</li> <li>4. 熟悉数据库管理：运维工程师需要了解数据库的基本知识，如SQL语言和数据库架构等。这有助于优化数据库性能和确保数据安全。</li> <li>5. 故障排除能力：运维工程师需要具备快速定位和解决故障的能力。这需要他们熟悉系统日志和监控工具，以及具备良好的问题解决技能。</li> <li>6. 良好的沟通技巧：运维工程师需要与开发人员、测试人</li> </ol>

		<p>员和业务用户等不同团队的人员进行沟通，因此需要具备良好的沟通和协作能力。</p>
	<p>运维内容</p>	<p><b>业务平台</b></p> <p>业务平台服务于运维工程师的日常运维工作，主要包括工作流引擎、权限管理、运维元数据管理和运维统一门户。</p> <p><b>工作流引擎</b></p> <p>运维操作中需要多人协作处理的流程通常都需要发操作单。例如机器故障维修单、DNS变更操作单、数据库访问权限申请单等。这些操作流程都需要工作流引擎的支持。</p> <p><b>权限管理</b></p> <p>权限管理平台，所有的运维操作都需要角色和用户权限管理。例如运维工程师对机器的操作权限，对服务监控采集和报警策略的修改权限，对服务部署变更的权限等；例如运维经理对运维操作单的审批权限。</p> <p><b>元数据管理</b></p> <p>元数据管理，包括机房、服务器、服务、产品、人员信息以及他们之间的物理和业务拓扑关系等，所有的运维平台都需要此类信息。</p> <p><b>运维统一门户</b></p> <p>运维统一门户使得运维人员不必面对众多运维系统，运维门户中的任务中心收集了运维工程师要处理的工作；运维门户中的信息中心以仪表盘的方式收集了运维工程师需要关注的业务状态。</p>
<p>大数据其他业务运维服务</p>	<p>综合服务</p>	<p>本服务主要包括固定资产数据统计整理、财务数据协助整理；数据清洗和整理相关工作；其他电子政务相关工作。驻场人员应具备较好的文字能力、计算机技术能力及相应的沟通协调能力；运维人员应熟练掌握相关大数据工作业务。</p> <p>服务交付物：《季度工作总结报告》；每年4次</p>

其他 要求	应急响应服务	<p>当发生外部黑客入侵、数据泄露、木马病毒等突发安全事件时，提供包括事件检测与分析、风险抑制、问题处置、协助业务恢复的服务，能够协助用户快速止损，最大化降低安全事件带来的影响。</p> <p>服务交付物：《应急响应报告》；1年内不限次</p>
	安全服务	<p>针对：安全风险评估服务、基线核查服务、漏洞扫描服务得出的整改建议，进行定向的运维服务，配合软件商、采购人、其他运维工程师等，进行定向的处置服务；包括打补丁；安全查杀等工作。</p>
	主要工具设备	<p>服务期内供应商应提供专业的网络及安全运维管理平台，以实时监测网络运行状态和安全风险动向。</p> <p>支持对全网安全信息和系统运维处置的综合展示：全网安全信息包括全网安全状态，运维状态量化评估，呈现资产安全、运行状况、攻击趋势、脆弱性概况。系统运维处置包括告警处置，工单处理，闭环处置率统计；支持用户管理人员下发工单，授权运维人员有权限在指定时间内访问指定的资源；在综合展示界面中能够显示系统的基本管理信息，包括最近 30 分钟告警状态雷达图、最近 1 小时事件趋势图、最近 24 小时的 10 条告警列表，能够显示最新 5 分钟内的事件一览、包括各类型事件数量和等级，最近 24 小时资产告警排行 Top10 等以及事件量曲线；平台系统能够描绘出网络拓扑图，展示 IT 资产之间的逻辑拓扑连接关系，并能够自动进行多种拓扑布局；运维人员可以手工编辑资产拓扑，包括添加节点，添加/编辑连线，任意拖动节点，可以对拓扑图进行缩放，可以更换拓扑图背景；可配置拓扑节点标签显示方式，可选择显示名称、显示 IP 地址或显示名称+地址；</p> <p>网络拓扑图具备实时设备和链路运行监控功能，如果设备或者链路发生故障，能够自动的进行标记；</p> <p>可在拓扑图上显示链路的带宽、名称、轮询间隔、上下行流量、丢包率、带宽占用比等信息；</p>

		<p>可设置拓扑图刷间隔，最小可到 1s；</p> <p>可按设备类型对拓扑图进行过滤显示，可单选或多选显示网络设备、安全设备、主机等；</p> <p>用户可以随意在网络拓扑图和网络设备列表之间进行切换；提供交互式事件分析模式，供用户按照自己的需求通过仪表盘与系统存储的所有事件进行交互，实现按需查询，支持查询嵌套，可任意回退，查询时间缩短至秒级。系统可将用户的查询条件保存为策略，供后期快速分析使用，支持策略的导入导出；</p> <p>动态事件移动图可设置动态刷新频率，根据刷新时间显示实时事件；</p> <p>可以多种形式展示动态事件移动图，包括折线图、柱状图、折柱混合图、等级堆积图等，并可进行选择切换，支持以鼠标选择时间区域，并显示相应事件；</p> <p>系统支持多条件嵌套查询，查询条件覆盖以下字段：用户名称、源地址、源端口、操作、目的地址、目的端口、结果、事件名称、事件分类、采集类型、等级、网络协议、网络应用协议、设备地址、设备类型、采集器 IP 地址、发送流量，收敛事件查询结果范围；</p>
<p>人员</p>	<p>运维和服务</p>	<p>供应商运维人员，需提供 7*24 小时的服务；</p> <p>以上人员的衣食住行费用均包含在内，采购人不再提供任何费用；</p> <p>重保期间和重大活动期间，必须提供一名运维平台的原厂技术工程师，原厂技术工程师需具备 CISP 专业认证证书；</p> <p>运维人员所需的日常工具如：网络测试仪、笔记本、漏洞扫描工具、基线核查工具、病毒处理工具、风险分析评估处理工具、网线钳、梯子、操作系统光盘、交通工具等均由成交人提供，采购人不提供且不另外支付费用。网线、水晶头、线槽等部分耗材由供应商负责提供，甲方不提供且不另外支付费用。</p>
<p>日常维修</p>		<p>供应商负责机房网络设施和空调的日常维修。</p>

## 政务网站

### 一、项目背景

为贯彻落实“高效办成一件事”要求，加快推进“互联网+政务服务”建设，进一步提升服务企业群众效能和水平，山东省人民政府办公厅日前印发了《关于优化提升“爱山东”政务服务平台功能支持“高效办成一件事”若干措施的通知》（鲁政办字〔2024〕8号），对全省政务服务网建设提出了新的要求，通知第一条明确提出：以“爱山东”为统一品牌，统筹企业和群众服务渠道，全面整合各级、各部门政务服务事项办事入口，进一步推进政务服务供给规范化、品牌化。打造“爱山东”政务服务网，完成省级站点、16个市级站点、136个县级站点、1825个街道（乡镇）栏目、全省村居（社区）栏目的重新梳理规划，实现“一网统建、三级管理、五级覆盖”。为落实政策要求，配合省级、市级做好东昌府区政务服务网建设工作，特制定本方案。全面贯彻通知要求，确保各项工作按时、高质量完成，为推进全省政务服务体系建设做出积极贡献。

### 二、政策依据

1、《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号）要求：从企业和群众视角出发，把“高效办成一件事”作为优化政务服务、提升行政效能的重要抓手，加强整体设计，推动模式创新，注重改革引领和数字赋能双轮驱动，统筹发展和安全，推动线上线下融合发展，实现办事方式多元化、办事流程最优化、办事材料最简化、办事成本最小化，最大限度利企便民，激发经济社会发展内生动力。

2、《关于优化提升“爱山东”政务服务平台功能支持“高效办成一件事”若干措施的通知》（鲁政办字〔2024〕8号）：统筹服务渠道一体化管理。以“爱山东”为统一品牌，统筹企业和群众服务渠道，全面整合各级、各部门政务服务事项办事入口，进一步推进政务服务供给规范化、品牌化。2024年5月底前，打造“爱山东”政务服务网，完成省级站点、16个市级站点、136个县级站点、1825个街道（乡镇）栏目、全省村居（社区）栏目的重新梳理规划，实现“一网统建、三级管理、五级覆盖”。

### 三、建设目标

以“爱山东”为统一品牌，按照省级统筹安排，在规定的时间节点完成东昌

府区“爱山东”政务服务网的建设工作。通过身份统一认证、事项标准化管理、业务流程精简优化、政务数据汇聚共享，为企业和群众提供“马上办、网上办、就近办、一次办”等更优质的服务体验，实现全省“一网统建、三级管理、五级覆盖”的目标。

#### 四、建设内容

##### （一）“爱山东”政务服务网东昌府区站点部署实施开发

根据省统一要求，按照“爱山东”政务服务网设计规范及页面框架，使用全省统一软件平台建成栏目设置规范、界面风格统一、双向链接畅通、用户体验基本一致的东昌府区分厅。基于省政务服务网统一框架，对分厅各频道进行模板参数初始化工作，科学设置分厅展现内容、服务分类和功能布局，集中展示网上办事服务项目。同时，针对老年人及残疾人等特殊群体进行无障碍及适老化适配，让特殊群体均等享受数字化技术带来的便利。

##### 1. 页面制作

素材制作是构建“爱山东”政务服务网东昌府区分厅的基础性工作，它涵盖了从视觉元素的设计到内容资源的整合。需要设计一套与省政务服务网风格统一、具有地域特色的视觉识别系统。这包括 Logo、色彩方案、字体、图标等元素，它们将共同构成分厅的独特视觉语言。制作一系列高质量图片和视频素材，用于网站的 banner、背景、插图等位置，以提升网站的整体美观度和用户的视觉体验。

##### 2. 栏目实施

根据省政务服务网的统一框架，规划和设计分厅的栏目结构。这包括主菜单、二级菜单、侧边栏等，每个栏目都要有清晰的名称和明确的定位。在栏目设计过程中，要充分考虑用户的需求和习惯，确保栏目的设置既科学合理，又方便快捷。

要对每个栏目的内容进行细化，确定每个栏目需要展示的具体信息和服务。例如，在个人办事栏目中，可以按主题或类型分类，提供相关的服务事项、一件事等。通过这种方式帮助用户快速找到所需信息，提高办事效率。

##### 3. 内容实施

在栏目确定后，按照栏目主题进行内容实施，主要包含政务服务事项、一件事、专区专题等。在实施的过程中，需严格把控信息的质量，确保内容的及时更新和维护，同时注重用户体验，通过图文并茂、视频动画等多种形式，提高内容

的可读性和吸引力，充分利用大数据和人工智能技术，对用户行为进行分析，不断优化内容布局，提升服务的个性化和智能化水平。

#### 4. 无障碍及适老化改造

无障碍及适老化适配是分厅建设的重要组成部分，它关系到特殊群体能否平等地享受数字化服务。确保网站符合国家有关无障碍的标准和规范，一是为视力障碍、听力障碍、行动障碍等用户提供相应的辅助功能，如屏幕阅读器、语音识别、键盘导航等。二是要考虑老年人的使用习惯和需求，对网站进行适老化改造，通过增加字体大小、颜色对比度、操作提示等功能，使老年人更容易阅读和操作。简化操作流程、减少不必要的功能和广告，帮助老年人快速找到所需信息和服务。

#### （二）事项个性化展示开发

全省政务服务网与政务服办事务中台的对接工作由省级统一组织和负责。对接成功完成后，需利用“爱山东”政务服务网的集约化平台事项展示组件能力，进行东昌府区分厅本地服务事项的展示开发。包括实现事项列表展示与分类筛选，提供详尽版和简化版办事指南，实现在线办理及咨询服务直接跳转等。

##### 1. 事项展示开发

将政务服务事项分门别类，提供按热度、按主题、按部门、按生命周期、按群体（退役军人、大学生等）等不同维度的导航方式，让群众、企业和能够以自己最为熟知的方式筛选和定位服务，显著提升办事的效率和满意度。

**按热度：**根据政务服务事项的受欢迎程度或用户的访问频率来排序，让最常用或最受关注的服务事项排在前面，便于用户快速访问。

**按主题：**基于 108 号文的服务主题，按照个人、法人对所有的政务服务事项进行分类展示。

**面向个人的主题：**生育收养、户籍办理、民族宗教、教育科研、入伍服役、就业创业、设立变更、准营准办、抵押质押、职业资格、行政缴费、婚姻登记、优待抚恤、规划建设、住房保障、社会保障（社会保险、社会救助）、证件办理、交通出行、旅游观光、出境入境、消费维权、公共安全、司法公证、知识产权、环保绿化、文化体育、公用事业、医疗卫生、离职退休、死亡殡葬等。

**面向法人的主题：**设立变更、准营准办、资质认证、年检年审、税收财务、人力资源、社会保障、投资审批、融资信贷、抵押质押、商务贸易、招标采购、海关口岸、涉外服务、农林牧渔、国土和规划建设、交通运输、环保绿化、应对

气候变化、水务气象、医疗卫生、科技创新、文体教育、知识产权、民族宗教、质量技术、检验检疫、安全生产、公安消防、司法公证、公用事业、法人注销、档案文物等。

按部门：用户可以选择特定的政府部门或机构，查看该部门负责的所有政务服务事项，方便用户直接找到相关部门提供的服务。

按生命周期：按照个人或企业在不同生命周期阶段的需求分类，如婚育、教育、就业、退休等，帮助用户根据自身阶段找到所需服务。

按群体：特定群体的导航方式是针对特定的社会群体设计的，如退役军人、大学生、退休人员等，以满足他们特有的服务需求和条件。

## 2. 简版办事指南

针对详细版办事指南过于严谨、条目繁多、言语过于书面化、不利于群众理解的情况，构建简版办事指南，对现有办事指南要素信息进行梳理筛选，去除不必要的复杂性，同时保留关键信息，使其更加简洁明了，易于理解和使用。让群众、企业快速了解、读懂要办理的事项的相关信息和要求，知道如何办、在哪办、怎么办。

## 3. 辅助功能开发

一是实现事项搜索，依托平台检索能力，有效利用索引数据，提高检索体验能力，实现办件查阅快速定位；二是将服务事项与在线办理页进行关联，用户可以从直接跳转到办理页面办理业务，三是对接“好差评”，企业群众在业务办理完成后可通过“好差评”对服务效率、服务质量等进行评价。

### （三）街道、村居栏目建设及页面搭建

在“爱山东”政务服务网中，街道、村居以栏目形式在东昌府区分厅展示，需按照“爱山东”政务服务网设计规范和标准搭建相关栏目及展示页面，并进行事项服务、辖区简介、服务电话等内容的维护。

具体包含栏目页设计、街道（村居）事项展示开发、内容维护、栏目实施等工作，本项目共涉及 14 个镇街，251 个社区新村。

### （四）特色专区迁移

为了更好地服务公众，提升政务服务效率，需将现有的东昌府区政务服务网特色专区迁移到全新的爱山东政务服务网东昌府区分厅，并进行页面优化和功能提升。

### （五）统一组件集成和数据维护

爱山东政务服务网电脑端集约化平台提供智能检索、智能问答、好差评、用户空间等统一功能组件，各市、县站点集成统一组件实现对应功能。

集成智能检索功能：实现公告、事项、专区、应用等内容在东昌府区站点的统一搜索，提供精准的搜索结果，提高信息检索的效率和准确性。

集成智能客服功能：充实咨询问答知识库，推进全天候智能客服服务，确保群众能够“找得到、问得清、办得好”。

集成用户专属空间：提供服务推荐、办件跟踪、消息推送等服务。

集成统一好差评：统一接入省政务服务“好差评”系统，接入统一的评价页面对外提供服务，引导企业和群众对办事过程进行评价反馈。

## 五、“爱山东”政务服务网东昌府区分厅运维运营服务

### （一）重要节日图片设计制作

重要节日图片设计制作主要包括为客户提供重要节日（如劳动节、中秋节、国庆节、新年和春节等）的网站背景图、广告横幅、挂件的设计制作等。

### （二）关键业务重保

提供 7\*24 小时保障服务，实时监测“爱山东”政务服务网运行状态，实时监测包括政务服务事项、便民服务应用、站点关键业务系统（如注册、登录、身份认证）的服务状态，确保系统稳定运行，可正常办理各项业务。

### （三）站点可用性监测

通过系统工具和人工相结合，对爱山东政务服务网东昌府区分厅可用性进行监测，主要包括服务监控、巡检和修复两部分。政务服务网人工日常巡检的工作主要包括页面巡检和功能巡检。具体巡检内容如下：

#### 1. 页面巡检

巡检的页面包括首页、一网通办、个人服务、法人服务、部门服务、服务清单和好差评等页面，巡检页面是否能够正常打开、页面的加载响应速度（6 秒以内）；页面的数据展示是否出现异常。

#### 2. 功能巡检

巡检的功能主要包括政务服务网检索功能、政务服务网的办事咨询功能；公共服务事项功能；注册登录页面是否能够正常注册登录。

#### 3. 问题处理

对平台日常巡检的问题进行处理。

#### （四）重点节日保障

健全应急保障机制，健全应急预案，实现对重要节假日或重要活动节点的全方位监控和巡视。对重大活动或节假日按照要求进行服务重点保障工作，包括但不限于重大服务保障方案、人员支持、应急预案、现场支持等。重保期间需确保 5 分钟内响应，根据要求配合现场重保等。

#### （五）爱山东政务服务网运营服务

##### 1. 政务服务网页面优化

按照业主及实际运行需求，对政务服务网首页、频道页、文章页页面进行优化调整。

##### 2. 事项前端展现优化

按照相应考核及运行需求，对个人服务、法人服务展现 UI 进行持续优化调整。

### 六、模块和功能描述

序号	模块名称	功能描述	工作量(人月)	人月单价(元/人月)	总价(元)
<b>（一）“爱山东”政务服务网东昌府区站点部署实施开发</b>					
1	页面制作	基于“爱山东”政务服务网省级架构，对照东昌府区特色内容，设计调整“爱山东”政务服务网东昌府区分厅页面，整括 Logo、色彩方案、字体、图标等元素，用于网站的 banner、背景、插图等位置，以提升网站的整体美观度和用户的视觉体验。			
2	栏目实施	根据省政务服务网的统一框架，规划和设计分厅的栏目结构。这包括主菜单、二级菜单、侧边栏等，并对对每个栏目的内容进行细化，确定每个栏目需要展示的具体信息和服务。			
3	网站部署实施开发	包含首页、栏目页、频道页、功能页、专题页、信息页等模板制作。			
		根据栏目体系构架为每个栏目配置相应模版，并设置模版参数、信息源和栏目间数据共享关联关系等。对“爱山东”政务服务东昌府区站点各项功能进行联调和测试，并完成网站的整体发布。			
		基于“爱山东”政务服务网运维管理体系标准，结合原网站平台运维与管理体系，对原有平台内的用			

		户、角色、权限、审核流程、统计考核等进行全面的实施设置。			
4	无障碍及适老化改造	增加无障碍工具条，为视力障碍、听力障碍、行动障碍等用户提供相应的辅助功能，如屏幕阅读器、语音识别、键盘导航等。			
		对网站进行适老化改造，通过增加字体大小、颜色对比度、操作提示等功能，使老年人更容易阅读和操作。简化操作流程、减少不必要的功能和广告，帮助老年人快速找到所需信息和服务。			
<b>(二) 事项个性化展示开发</b>					
1	事项展示开发	将政务服务事项分门别类，提供按热度、按主题、按部门、按生命周期、按群体（退役军人、大学生等）等不同维度的导航方式，让群众、企业和能够以自己最为熟知的方式筛选和定位服务，显著提升办事的效率和满意度。			
2	简版办事指南	针对详细版办事指南过于严谨、条目繁多、言语过于书面化、不利于群众理解的情况，构建简版办事指南，对现有办事指南要素信息进行梳理筛选，去除不必要的复杂性，同时保留关键信息，使其更加简洁明了，易于理解和使用。让群众、企业快速了解、读懂要办理的事项的相关信息和要求，知道如何办、在哪办、怎么办。			
3	辅助功能开发	一是实现事项搜索，依托平台检索能力，有效利用索引数据，提高检索体验能力，实现办件查阅快速定位；二是将服务事项与在线办理页进行关联，用户可以从直接跳转到办理页面办理业务，三是对接“好差评”，企业群众在业务办理完成后可通过“好差评”对服务效率、服务质量等进行评价。			
<b>(三) 街道、村居栏目建设及页面搭建</b>					
1	街道、村居栏目建设及页面搭建	在“爱山东”政务服务网中，街道、村居以栏目形式在东昌府区分厅展示，需按照“爱山东”政务服务网设计规范和标准搭建相关栏目及展示页面，并进行事项服务、辖区简介、服务电话等内容的维护。具体包含栏目页设计、街道（村居）事项展示开发、内容维护、栏目实施等工作，本项目共涉及14个镇街，251个社区新村。			
<b>(四) 特色专区迁移</b>					
1	原有专区迁移	为了更好地服务公众，提升政务服务效率，需将现有的政务服务网东昌府区站点内特色专区迁移到全新的爱山东政务服务网东昌府区分厅，并进行页面优化和功能提升。			
<b>(五) 统一组件集成和数据维护</b>					
1	集成	实现公告、事项、专区、应用等内容在东昌府区站			

	智能检索功能	点的统一搜索，提供精准的搜索结果，提高信息检索的效率和准确性。			
2	集成智能客服功能	充实咨询问答知识库，推进全天候智能客服服务，确保群众能够“找得到、问得清、办得好”。			
3	集成用户专属空间	提供服务推荐、办件跟踪、消息推送等服务。			
4	集成统一好差评	统一接入省政务服务“好差评”系统，接入统一的评价页面对外提供服务，引导企业和群众对办事过程进行评价反馈。			
<b>(六) “爱山东”政务服务网东昌府区分厅运维运营服务</b>					
1	重要节日图片设计制作	重要节日图片设计制作主要包括为客户提供重要节日（如劳动节、中秋节、国庆节、新年和春节等）的网站背景图、广告横幅、挂件的设计制作等。			
2	关键业务重保	提供 7*24 小时保障服务，实时监测“爱山东”政务服务网运行状态，实时监测包括政务服务事项、便民服务应用、站点关键业务系统（如注册、登录、身份认证）的服务状态，确保系统稳定运行，可正常办理各项业务。			
3	站点可用性监测	通过系统工具和人工相结合，对爱山东政务服务网东昌府区分厅可用性进行监测，主要包括服务监控、巡检和修复两部分。政务服务网人工日常巡检的工作主要包括页面巡检和功能巡检。			
4	重点节日保障	健全应急保障机制，健全应急预案，实现对重要节假日或重要活动节点的全方位监控和巡视。对重大活动或节假日按照要求进行服务重点保障工作，包括但不限于重大服务保障方案、人员支持、应急预案、现场支持等。重保期间需确保 5 分钟内响应，根据要求配合现场重保等。			
5	政务服务网页面优化	按照实际运行需求，对政务服务网首页、频道页、文章页页面进行优化调整。			
6	专题新建、现有	按照国办、省政府办公厅相关考核要求及实际运行需求，新建专题，如便民服务、营商环境专区；优化跨域通办、集成办推荐宣传专区。			

	专题 优化				
7	事项 前端 展现 优化	按照相应考核及运行需求，对个人服务、法人服务展现 UI 进行持续优化调整。			

## 视频会议

按照统一规划、统一网络、统一平台、统一系统、纵横覆盖、集约共享的总体思路，依托山东省电子政务外网，建设纵向贯通省、市、县（市、区）、乡（镇、街道）四级政务部门，横向互联党委、人大、政府、政协、法院、检察院及其直属各部门（单位）的综合视频会议系统。同时融合各级各部门已有的视频会议系统，接入视频监控资源，为各级各部门提供综合视频会议（会商）服务。推进各级政务视频会议应用全打通、全汇聚、全共享，进一步提升行政效能与服务能力。

成交供应商需给每条线路配置相应的视频会议设备，并负责设备的配置和后期维护工作。设备参数要求如下：

### 区政府院内会议室设备参数

序号	名称	技术要求	数量	单位
1	高清视频会议终端	<p>总体要求：</p> <p>▲采用分体式结构，嵌入式架构，非 PC、非工控机架构。</p> <p>▲采用国产自主的操作系统及编解码处理芯片。</p> <p>终端主要元器件须国产自主，至少包括视音频编解码单元、CPU 处理单元、可编程逻辑芯片、电源模块、时钟芯片、视频输入输出芯片等。</p> <p>支持 64Kbps-8Mbps 呼叫带宽。</p> <p>支持 ITU-T H. 323、IETF SIP 协议，具有良好的兼容性和开放性。</p> <p>▲支持 H. 264 BP、H. 264 HP、H. 265 等图像编码协议。</p> <p>▲支持 4K30fps、1080p60fps、1080p30fps、720p60 fps、720p30fps 等分辨率。</p> <p>本次项目配置 1080P30fps 对称编解码能力。</p> <p>支持 G. 711、G. 722、G. 722. 1C、G. 729A、AAC-LD、Opus 等音频协议，支持双声道立体声功能。</p> <p>支持外接数字阵列麦克风。</p> <p>双流指标：</p>	1	台

	<p>支持 H. 239 和 BFCP 双流协议。</p> <p>支持主流达到 4K30fps 情况下, 辅流同时达到 4K30fps</p> <p>接口要求:</p> <p>▲支持<math>\geq 4</math>路高清视频输入接口、<math>\geq 3</math>路高清视频输出接口, 无需转接至少支持 2 路 HDMI 输入、2 路 HDMI 输出接口, 提供清晰的设备背板照片证明。</p> <p>支持<math>\geq 7</math>路音频输入接口、<math>\geq 5</math>路音频输出接口, 至少具备卡侬头、RCA 等音频接口, 提供清晰的设备背板照片证明。</p> <p>支持摄像头一线连接终端, 实现同时传输视频信号、控制信号和摄像头供电。</p> <p>▲支持不少于 2 个 10M/100M/1000M 自适应网口。</p> <p>网络适应性要求:</p> <p>支持 30%网络丢包时, 语音清晰连续, 视频清晰流畅, 无卡顿、无马赛克;</p> <p>支持 80%的网络丢包时, 声音清晰流畅, 不影响会议继续进行;</p> <p>支持 IP 网络升降速, 可根据 IP 网络带宽的变化, 自动调整会议中视音频带宽, 保证图像语音质量良好。</p> <p>支持 IPv4 和 IPv6 双协议栈。</p> <p>终端功能要求:</p> <p>支持单屏三显功能, 在一个显示设备上显示远端图像、本端图像及双流图像。</p> <p>支持访问 LDAP 网络地址本服务器在线获取会场列表。</p> <p>支持会议日程推送, 可显示会议名称、会议号码、会议时间等信息, 支持通过会议日程快速加入会议。</p> <p>支持通过终端 Web 界面, 实现摄像机曝光度、白平衡、视频格式等参数调节。</p> <p>支持终端上电开机后, 自动调用摄像机的预置位, 无须人工干预。</p> <p>支持 7<math>\times</math>24 小时连续正常工作, 无死机、无音视频卡顿现象。</p> <p>支持自动网络断线检测、自环检测、IP 地址冲突检测、音视频输入输出检测, 色带测试、网络测试、断线重呼。</p> <p>支持在终端前面板显示启动、升级、休眠、异常信息 (温度异</p>		
--	---	--	--

	<p>常、外设连接异常)、IP 地址、H. 323 号码、SIP 号码等信息。</p> <p>支持高温告警功能, 当终端内部温度超过临界温度时, 界面可弹出告警提示信息。</p> <p>支持断点续传功能, 终端升级过程中发生网络中断、断电重启, 恢复后可断点续传, 避免升级失败。</p> <p>支持还原设备出厂默认参数配置后, 保留设备现有 IP 地址, 方便远程设备维护。</p> <p>支持 TR069, 实现平台对终端自动配置下发、软件升级、状态监测、故障诊断等功能。</p> <p>提供第三方接口, 可基于 API 接口进行二次开发。</p> <p>安全指标:</p> <p>支持在 H. 323 协议下, H. 235 信令加密; 支持在 SIP 下, TLS、SRTP 加密; 支持 AES 媒体流加密算法, 保证会议安全。</p> <p>支持首次登陆修改密码提示, 具备弱口令风险提示、连接超时、错误口令尝试次数限制等防暴力破解机制。</p> <p>支持密码复杂度要求, 至少包含数字、大小写字母、特殊字符中的三种, 密码长度不小于 8 位。</p> <p>支持以硬件安全信任根为基础, 以安全信任链校验机制对启动加载软件、操作系统和应用程序逐级安全校验, 完全通过证书校验后方可启动终端。</p> <p>支持物理拆除 Wi-Fi、蓝牙等无线通信模块, 避免产生电磁泄露造成的信息安全风险。</p> <p>触控终端:</p> <p>标配触控终端, 触控屏尺寸<math>\geq 10</math>英寸, 分辨率<math>\geq 1280 \times 800</math>。</p> <p>支持通过 RJ45 接口以有线方式与会议终端连接, 提供第三方权威机构检测报告证明。</p> <p>支持终端休眠和唤醒、设置/取消静音、音量调节、摄像机 PTZ 控制、预置位设置及调用、双流共享、呼叫/挂断会场、添加/删除会场、观看/广播会场、结束会议、申请及释放主席等功能。</p> <p>支持电源适配器、PoE 模块、PoE 交换机供电。</p> <p>▲提供电信设备进网许可证。</p>		
--	--	--	--

2	高清摄像机	<p>▲与所投高清终端同一品牌。</p> <p>支持图像倒转功能。</p> <p>▲支持≥851万像素 1/2.5英寸 CMOS 成像芯片,支持 WDR 图像数字宽动态功能。</p> <p>▲支持 1080P60fps、1080P50fps 等视频输出格式。</p> <p>支持≥12倍光学变焦。</p> <p>支持水平视角≥80°。</p> <p>水平转动范围: ≥+/-110°, 垂直转动范围: ≥+/- 30°。</p> <p>支持≥254个预置位。</p> <p>支持≥2路高清视频输出接口。</p> <p>支持≥2个 RS-232 控制接口,支持标准 VISCA 控制协议。</p> <p>支持自动白平衡 (AWB)、自动曝光 (AE)、自动聚焦 (AF) 功能。</p> <p>支持本地 USB 接口软件升级功能。</p>	1	台
3	麦克风	<p>▲与所投高清终端同一品牌。</p> <p>▲数字阵列麦克风,支持 360° 全向拾音,拾音距离≥6米。</p> <p>支持终端供电,不需要额外电源。</p> <p>支持回声抵消、自动增益控制、自动噪声抑制。</p> <p>支持麦克风级联,满足不同面积会议室的应用需求。</p> <p>▲采样率≥48KHz。</p> <p>100Hz~22KHz。</p>	1	台

## 网络安全

### 一、政策依据

公安部、国家保密局、国际密码管理局、国务院信息化工作办公室联合转发的《关于信息安全等级保护工作的实施意见》（公通字[2004]66号）

公安部、国家保密局、国家密码管理局、国务院信息化工作办公室制定的《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）

《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（GB/T 25058-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）

《信息安全技术 可信计算规范》（GB/T 37935-2019）

《信息安全技术 大数据安全管理指南》（GB/T 37973-2019）

《信息安全技术 数据安全能力成熟度模型》（GB/T 37988-2019）

《信息安全技术 云计算服务安全指南》（GB/T 31167-2014）

《信息安全技术 云计算服务安全能力要求》（GB/T 31168-2014）

《信息安全技术 工业控制系统安全控制应用指南》（GB/T 32919-2016）

《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GA\_T 1389-2017）

### 二、具体服务内容

#### 1. 测评的内容包括但不限于以下内容

安全技术测评：包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心等五个方面的安全测评。

安全管理测评：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等五个方面的安全测评。

#### 2. 安全物理环境

根据信息系统机房和现场安全测评记录，针对机房和现场在“物理位置选择”、“物理访问控制”、“防盗窃和防破坏”、“防雷击”、“防火”、“防水和防潮”、“防静电”、“温湿度控制”、“电力供应”和“电磁防护”等安全物理环境方面所采取的措施进行，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

### 3. 安全通信网络

根据信息系统安全通信网络测评记录，针对通信网络方面在“网络架构”、“通信传输”、“可信验证”等方面所采取的措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

### 4. 安全区域边界

安全区域边界现场测评包括“边界防护”、“访问控制”、“入侵防范”、“恶意代码和垃圾邮件防范”、“安全审计”、“可信验证”等边界区域防范措施进行检查。

### 5. 安全计算环境

安全计算环境现场测评包括“身份鉴别”、“访问控制”、“安全审计”、“入侵防范”、“恶意代码防范”、“可信验证”、“数据完整性”、“数据保密性”、“数据备份恢复”、“剩余信息保护”、“个人信息保护”等几个方面的测评。

### 6. 安全管理中心

安全管理中心现场测评包括“系统管理”、“审计管理”、“安全管理”、“集中控制”等方面。

### 7. 全管理制度

根据现场安全测评记录，针对信息系统在安全管理制度方面的“安全策略”、“管理制度”、“制定和发布”以及“评审和修订”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

### 8. 安全管理机构

根据现场安全测评记录，针对信息系统在安全管理机构方面的“岗位设置”、“人员配备”、“授权和审批”、“沟通和合作”以及“审核和检查”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

### 9. 安全管理人员

根据现场安全测评记录，针对信息系统在安全管理人员方面的“人员录用”、“人员离岗”、“安全意识教育和培训”以及“外部人员访问管理”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

### 10. 安全建设管理

根据现场安全测评记录，针对信息系统在安全建设管理方面的“定级和备

案”、“安全方案设计”、“产品采购和使用”、“自行软件开发”、“外包软件开发”、“工程实施”、“测试验收”、“系统交付”、“等级测评”以及“服务供应商选择”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

#### 11. 安全运维管理

根据现场安全测评记录,针对 信息系统在安全运维管理方面的“环境管理”、“资产管理”、“介质管理”、“设备维护管理”、“漏洞和风险管理”、“网络和系统安全管理”、“恶意代码防范管理”、“配置管理”、“密码管理”、“变更管理”、“备份与恢复管理”、“安全事件处置”、“应急预案管理”以及“外包运维管理”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果。

### 三、成果交付

每个被测评系统提交的文档至少包括以下文件：

《XXX 系统网络安全等级保护备案证明》

《XXX 系统网络安全等级保护差距分析报告》

《XXX 系统网络安全等级保护整改建议方案》

《XXX 系统网络安全等级保护测评报告》

交付形式：电子版和纸介质形式，电子版形式的材料以常规软件可打开的格式提供，加盖测评机构公章的书面材料，等级保护测评报告需加盖 DJCP 等级测评章。

## 第四章 合同条款及格式

# 山东省政府采购合同

项目名称：东昌府区 2025 年政务信息化服务项目

合同编号：SDGP371502000202502000047 \_001

计划编号：37150200010500520250001

甲 方：聊城市东昌府区大数据服务中心

乙 方：

代理机构：山东卓宏项目管理有限公司

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方（全称）：聊城市东昌府区大数据服务中心

乙方（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就 聊城市东昌府区大数据服务中心东昌府区2025年政务信息化服务 项目（编号：SDGP371502000202502000047）服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

### 一、项目概况

1. 项目名称：
2. 服务地点：
3. 服务内容和范围：

### 二、服务期限

### 三、服务标准

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

### 五、项目经理

乙方项目经理：\_\_\_\_\_。

### 六、资金来源

财政资金。

### 七、付款方式

### 八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁财采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采

购合同付款账户管理的通知》【鲁财采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至甲方。甲方应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

### 九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

### 十、承诺

1. 甲方承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 乙方承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 甲方和乙方通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

### 十一、签订时间

本合同于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签订。

## 十二、签订地点

本合同在聊城市东昌府区大数据服务中心签订。

## 十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十四、合同生效

本合同自双方盖章签字之日起生效。

## 十五、合同份数

本合同一式伍份，均具有同等法律效力，甲方执贰份，乙方执贰份，代理机构一份。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

## 合同条款

### 第一条 合同内容

1.1 甲方委托乙方实施提供本项服务工作，乙方承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：\_\_\_\_\_。

1.3 服务内容：\_\_\_\_\_。

1.4 服务的进度安排：\_\_\_\_\_。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。乙方按照服务内容和目标要求成立服务机构。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。乙方根据部门职能和甲方需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，乙方提供服务的同时，应及时向甲方报告服务工作推进情况和进展。

### 第二条 双方的责任和义务

2.1 甲方应向乙方提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予乙方开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与乙方联系。

2.2 甲方应为乙方就项目服务推进提供正当工作便利，费用由乙方负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，乙方还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。乙方应对其所雇的履行本合同的技术人员负完全责任并使甲方免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 乙方应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 乙方为甲方的技术人员前往乙方驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 乙方对因执行其提供的服务而给甲方工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿。

### 第三条 服务报酬

3.1 本合同总价包括乙方所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如甲方所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.2 服务价款支付：\_\_\_\_\_。

3.3 对乙方提供的服务，甲方将以上述方式或比例予以付款。甲方向乙方支付服务报酬时，乙方按照财务制度提供发票。

#### 第四条 保密

4.1 由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

#### 第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

#### 第六条 保证

6.1 乙方保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果乙方在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向甲方提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，甲方可将不满意之处通知乙方，并

给乙方三天的期限改正或弥补，如乙方在甲方所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到乙方能按照本合同规定提供令甲方满意的服务为止。

#### 第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给甲方的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 乙方可保存上述资料的复印件，包括甲方提供的资料，但未经甲方的书面同意，乙方不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

#### 第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是甲方或是乙方均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

#### 第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

#### 第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交聊城仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

#### 第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，甲方和乙方之间的所有往来函件，乙方给甲方的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

#### 第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：\_\_\_\_\_。

本项目采用新交易系统，招标文件要求的所有证件、材料、文本均直接上传至电子标书系统相应模块，电子标书系统提供相关格式的以电子标书系统中的格式为准。

## 第五章 投标文件格式

### 一、投标文件格式

#### 1.1封面

\_\_\_\_\_项目

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签法人章）

日 期：\_\_\_\_\_

## 二、开标一览表及投标函

### 2.1开标一览表

#### 开标一览表

项目编号：

项目名称：

标题	内容
投标报价	_____元
交货期	
质保期（年）	
逾期违约金	
对招标文件的响应程度 （是否完全响应）	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

备注：

- 1、交货期（视同服务期）、质保期（年）处可填“完全响应招标文件要求”。
- 2、逾期违约金可填写“100”，视同响应招标文件要求。

## 2.2 投标函

### 投标函

聊城市东昌府区大数据服务中心：

经研究，我方决定参加招标编号为：\_\_\_\_\_的政府采购项目并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方提交的投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在新版聊城市公共资源电子交易系统中上传。

3、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、按量提供货物及服务。

4、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

5、我方愿意按照《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6、我们同意按照招标文件的规定交纳中标服务费，遵守有关招标的各项规定。

7、我方投标文件自投标文件递交截止之日起投标有效期为90日历天。

8、我公司承诺提供的所有资料完全真实，否则将承担由此引起的一切后果。

9、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人代表姓名、职务：

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权人（签字或法人签章）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

### 三、资信标

#### 3.1 法定代表人身份证明

#### 法定代表人身份证明书

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件  
正反面

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3.2授权委托书

#### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（法定代表人名称）系\_\_\_\_\_（投标人全称）的法定代表人，现授权委托我公司\_\_\_\_\_（委托代理人名称和职务）为全权代表，参加\_\_\_\_\_（招标人名称）的\_\_\_\_\_项目（招标项目名称）招投标活动，项目编号为：\_\_\_\_\_。该同志代表我单位全权处理本次招投标活动中与\_\_\_\_\_（招标人名称）的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人全称(加盖公章)：

授权委托日期：

附：

委托代理人姓名：

职 务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附：授权代理人身份证复印件正反面

## 3.3 联合体协议书

本项目不适用。

## 3.4 资格审查资料

## 3.4.1 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金	(万元)			中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附营业执照等；

### 3.4.2 近年财务状况表

### 3.4.3 近年发生的诉讼和仲裁情况

### 3.4.4 投标需要说明的其它材料

### 3.4.5 依法缴纳税收的证明

### 3.4.6 依法缴纳社会保障资金证明

根据《聊城市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》，依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商，参与聊城市各级政府采购活动，可在投标文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明资料”。供应商可提前在“中国政府采购网”查询本单位缴纳税收情况，对于反馈无相关信息以及未在山东省内缴纳税收的供应商，应按招标文件要求提供缴纳税收的证明资料，依法免税的供应商，应提供相关证明资料。

## 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函(模板)

致 招标人或招标代理机构：

我方在参加项目名称(项目编号、包号;)政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称：           (盖公司公章)

年   月   日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。

2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

## 3.4.7 履约能力、企业实力证明

履行合同的设备技术能力证明表

单位名称		(盖章)			
技术人员数量		管理人员数量		生产人员数量	
生产设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量
检验设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量
其他设备情况					
备注					

1、本表由投标人填写；

2、本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，投标人根据实际情况填写；

### 3.4.8 近三年无重大违规声明

#### 近三年无重大违规声明

致聊城市东昌府区大数据服务中心：

我方在参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人全称：（盖单位公章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

### 3.4.9信用记录承诺

#### 信用记录承诺

致聊城市东昌府区大数据服务中心：

我方郑重承诺，在参与\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）采购期间，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

投标人全称：（盖单位公章）

年 月 日

### 3.4.10检察机关出具的无行贿证明

本项目不适用

### 3.5企业获奖

### 3.6企业各类证书

### 3.7近年来完成业绩

### 3.8拟投入本项目从业人员

## 3.9商务和技术偏差表

## 商务偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）
1				
2				
3				
4				
...				

## 技术偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）
1				
2				
3				
4				
...				

## 3.10样品

本项目不适用。

## 3.11演示讲解

本项目不适用。

## 四、商务标

### 4.1 分项报价表

格式自拟。

### 4.2 节能环保产品证明

本项目不适用。

### 4.3 强制节能清单

本项目不适用。

#### 4.4 小微企业证明

##### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司\_\_\_\_\_（联合体：\_\_\_\_\_）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称：\_\_\_\_\_）的（项目名称：\_\_\_\_\_）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称：\_\_\_\_\_），属于（采购文件中明确的所属行业：软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称：\_\_\_\_\_），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称：\_\_\_\_\_），属于（采购文件中明确的所属行业：软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称：\_\_\_\_\_），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：    年  月  日

## 五、技术标

服务方案：对项目理解

服务方案：对项目需求分析

服务方案：运维服务实施方案

服务方案：运维记录方案

服务方案：管理平台系统

服务方案：安全风险评估服务方案

服务方案：安全保护措施方案

服务方案：现场人员管理措施方案

服务方案：质量控制措施

服务方案：日常运营管理工作制度

服务方案：辅助技术方案

服务方案：重点、难点等情况编制的响应方案

服务方案：突发事件处置预案

人员及设备配备：项目整体人员拟组成情况

人员及设备配备：相关设备、服务工具等配备情况

人员及设备配备：采购服务所涉及的各项培训方案

售后服务：售后服务体系及售后服务内容

售后服务：服务响应速度

合理化建议

## 六、其他材料

### 6.1 投标所需提供的其他材料

#### 投标人资格证件核验表

项目名称：\_\_\_\_\_

标包\_\_\_\_：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

核验内容	核验结果： 有效：√无效：×
1、营业执照；	
2、财务状况报告证明：是指提供本单位2024年（新成立的公司可提供自成立以来的财务报告表）财务报告或财务报告表（利润表、资产负债表、现金流量表）或银行开具的资信证明；	
3、依法缴纳税收的证明。是指提供本单位2024年11月（含）以来（任意但不少于一个月）的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”（依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税，如近半年内未缴纳税收，需提供税务部门出具的相关证明。）； 备注：依法在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，格式详见附件。	
4、依法缴纳社会保障资金的证明。指政府社会保障资金征收部门出具的2024年11月（含）以来（任意但不少于一个月）社会保险缴费证明或缴纳养老保险个人账户清单（需包含姓名、身份证号、缴费期限，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）； 备注：依法在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，格式详见附件。	
5、授权委托人参加，需提供法定代表人身份证明书及法定代表	



## 第六章 政府采购政策

山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知

[http://czt.shandong.gov.cn/art/2022/6/20/art\\_17628\\_10304209.html](http://czt.shandong.gov.cn/art/2022/6/20/art_17628_10304209.html)

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号

[https://www.gov.cn/gongbao/content/2012/content\\_2041870.htm](https://www.gov.cn/gongbao/content/2012/content_2041870.htm)

《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号

[https://www.gov.cn/gongbao/content/2021/content\\_5591418.htm](https://www.gov.cn/gongbao/content/2021/content_5591418.htm)

《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号

[https://www.gov.cn/zhengce/zhengceku/2017-09/02/content\\_5650066.h](https://www.gov.cn/zhengce/zhengceku/2017-09/02/content_5650066.htm)

tm

《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号

[https://www.gov.cn/zhengce/zhengceku/2019-10/15/content\\_5439979.h](https://www.gov.cn/zhengce/zhengceku/2019-10/15/content_5439979.htm)

tm

《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号

[https://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201904/t20190403\\_11849836.htm](https://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201904/t20190403_11849836.htm)

《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号

[http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201903/t20190330\\_11833800.htm](http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201903/t20190330_11833800.htm)

《聊城市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》聊财采〔2022〕15号

[http://czj.liaocheng.gov.cn/channel\\_t\\_180\\_39266/doc\\_6394a07357ffc6750d2711ec.html](http://czj.liaocheng.gov.cn/channel_t_180_39266/doc_6394a07357ffc6750d2711ec.html)

关于进一步提升市场主体满意度畅通政府采购供应商救济渠道的通知

[http://czj.liaocheng.gov.cn/channel\\_t\\_180\\_39266/doc\\_655b1343718cf015353c5b78.html](http://czj.liaocheng.gov.cn/channel_t_180_39266/doc_655b1343718cf015353c5b78.html)

## 第七章 聊城市公共资源交易中心虚拟开标大厅-投标人 操作手册

### 1. 虚拟开标大厅-投标人操作手册下载链接（网页右上角）

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

### 2. 投标文件制作工具视频

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012002/20180627/80bc2cfc-1145-4b91-b63f-b17e2eef9142.html>

### 3. 聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（政采科）

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/bszn/004004/20210823/516fa2b4-dfa1-4747-b0df-53f87c7d7ebe.html>

### 4. 信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/bszn/004002/20220112/c816a4ed-94c6-4779-9434-32044316f028.html>

### 5. 新交易系统操作手册及操作视频

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>