

山东茌平金牛湖国家湿地公园管理服务 务中心环卫及安保服务项目

(服务)

招标文件

(项目编号：SDGP371503000202502000035)

招 标 人：山东茌平金牛湖国家湿地公园管理服务中心

招标代理：山东鹏程招标有限公司

日 期：二〇二五年四月

政府采购合同融资投标人须知

为进一步发挥政府采购政策功能，鼓励投标人通过“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（以下简称“山东省政采贷平台”）积极开展政府采购合同线上信用融资（以下简称“政采贷”）。

1、什么是“政采贷”？

政采贷是指有融资需求的中小微企业，凭借政府采购中标（成交）通知书和签订的政府采购合同获得该采购项目的融资服务。

2、“政采”的流程是什么？

打开“中国山东政府采购网”点击进入“山东省政采贷平台”，直接使用已在“山东省政府采购信息公开平台”注册的账号密码登录或者微信关注“山东省政采贷”公众号进行融资申请。

3、“政采贷”的条件是什么？

须为政府采购项目的中标（成交）投标人，仅凭借中标（成交）通知书及签订的政府采购合同即可。

4、“政采贷”的利是多少？

利率一般在 3.35%—7%之间，平均 4.36%。

5、“政采贷”的比例是多少？

最高可以按照合同金额的 70%进行融资。

6、“政采贷”的期限是多久？

双方约定融资期限，原则上与合同履行完成期限相匹配。

7、“政采贷”的时间是多久？

授信审批时间 0-3 天；从提交融资申请到放款时间 3-10 天。

茌平区财政局业务咨询电话：0635-4219637

目 录

第一部分	招标公告	2
第二部分	投标人须知	6
第三部分	项目说明	20
第四部分	开标、评标、定标	30
第五部分	合同格式	44
第六部分	投标书格式	57

第一部分 招标公告

山东茌平金牛湖国家湿地公园管理服务中心环卫及安保服务项目招标公告

项目概况

山东茌平金牛湖国家湿地公园管理服务中心环卫及安保服务项目招标项目的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2025 年 04 月 23 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371503000202502000035

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XCPZFCG-2025-048

项目名称：山东茌平金牛湖国家湿地公园管理服务中心环卫及安保服务项目
总预算：172 万元。

预算金额：标段一：100 万元/两年；标段二：72 万元/两年。

最高限价：标段一：100 万元/两年；标段二：72 万元/两年。

采购需求：山东茌平金牛湖国家湿地公园管理服务中心环卫及安保服务项目
合同履行期限：合同签订后接甲方通知之日起两年。

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位：聊城市茌平区财政局。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商具有有效的营业执照，并在人员、设备、技术等方面具有相应的服务能力；

3.2 标段二须具有公安部门颁发的《保安服务许可证》；

3.3 本项目兼投不兼中；

3.4 本项目不接受联合体报价。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 04 月 03 日 09 点 00 分至 2025 年 04 月 10 日 17 点 00 分（北京时间）

2. 地点：聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)

方式：各投标人在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）免费下载招标文件（文件格式为.lczf），逾期未下载招标文件视为放弃投标。

注：（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目投标人在交易中心系统获取招标文件后，务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）”完成注册（已注册的无需重复注册），由于投标人原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

（2）投标人在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型：交易乙方。

3. 售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2025 年 04 月 23 日 09 点 00 分（北京时间）

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）

开标时间：2025 年 04 月 23 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅—操作手册（投标人）》。

不见面开标大厅登录途径：1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台（java））；2. 不见面开标大厅网址：<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

（1）投标人首次在新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）参与投标的，获取招标文件前须办理企业诚信入库，详见：

①《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》（<http://ggz>

yjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c.html)；

②《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>)；

③《新交易系统操作手册及操作视频》(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>)。

因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，投标人需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法投标的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（标证通）办理咨询电话：400-823-8788。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载招标文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由投标人承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：400-998-0000；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见：①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—信息技术科）。

3. 重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看，投标人必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以评标委员会组织的审核结果为准。

(2) 本项目采用电子标评审，其中技术标采用：明标评审。

(3) 投标人在开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作，未在不见面开标大厅完成签到工作、逾期解密的投标文件，招标人将不予受理。

(4) 开标评标时，各投标企业需在评标过程中保持不见面开标大厅登录账号一直在线，在不见面开标大厅关注代理机构或专家发布的相关信息并及时回复，未能及时回复的，后果自负，一直到收到代理机构发布的评标结束信息，方可离线。

(5) 政府采购意向：http://www.ccgp-shandong.gov.cn/sdgp2017/site/index.jsp#/article/site/2504/BKkF18esWZyHqYbaAVfgbUQwY5BHhTBreMoe23L7-1pRyTIyss7-1fqEvVDrc_0Qhzqr7ajloPieJYHlnNmhj9NHxPHfBTyCncVAtm3bTjBM9HVxbzyq1CirLPXxdMmksITLOvJ1a-c=

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：山东茌平金牛湖国家湿地公园管理服务中心

地 址：聊城市茌平区

联 系 人：孙主任

联系方式：0635-7302913

2. 采购代理机构信息

名 称：山东鹏程招标有限公司

地 址：聊城市清泽路现代明珠广场 C 座 9 层

联 系 人：王蕾

联系方式：0635-8665999

3. 项目联系方式

项目联系人：王蕾

电 话：0635-8665999

发布人：山东鹏程招标有限公司

发布时间：2025年04月02日

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

项号	内容	规定
1	项目名称	山东茌平金牛湖国家湿地公园管理服务中心环卫及安保服务项目
2	项目地点	甲方指定地点
3	采购人名称	山东茌平金牛湖国家湿地公园管理服务中心
4	招标内容	山东茌平金牛湖国家湿地公园管理服务中心环卫及安保服务项目，详见项目说明
5	投标人资格要求	详见公告
6	资格审查	资格后审
7	投标人需提交的资格审查文件	<p>投标文件中提供如下资格审查文件：</p> <ol style="list-style-type: none">1、营业执照原件扫描件；2、公安部门颁发的《保安服务许可证》原件扫描件（标段二）；3、2023 或 2024 年度的财务状况报告。指经审计的财务报告或提供银行出具的资信证明；4、近半年内大于一个月依法缴纳税收的证明（以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料扫描件；依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税；5、近半年内大于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；6、若法定代表人（负责人）投标，提供法定代表人（负责人）身份证明；若委托代理人投标，提供授权委托书及授权代表的身份证扫描件及法定代表人（负责人）的身份证扫描件；7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声

项号	内容	规定
		<p>明《无重大违法记录声明》（格式见附件）；</p> <p>8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。是指提供主要生产设备、检验设备表和主要技术、管理、服务人员数量表。格式见附件《履行合同的设备技术能力证明表》；</p> <p>9、《中小企业声明函》原件扫描件。</p> <p>备注：</p> <p>1. 资格审查采用资格后审。</p> <p>2. 电子标书制作，资格审查的 1) -5) 项应直接上传至电子标书系统中；6) -9) 项应按采购文件规定格式填写，签字盖章上传至电子标书系统中。电子标书中内的获取的所有扫描件均为原件彩色扫描件，否则不予认可。未按要求提供上述证明视为无效。涉及打分的，不予计算，资格审查的，不予通过。</p> <p>3. 未按要求提供上述证明视为无效投标。</p> <p><u>各投标企业务必安排好专人对各自诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库信息不合法、不真实、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。</u></p>
8	招标方式	公开招标
9	服务期限	合同签订后接甲方通知之日起两年。
10	质量标准	合格，达到国家相关质量验收规范及标准。
11	采购预算	<p>总预算：172 万元。</p> <p>预算金额：标段一：100 万元/两年；标段二：72 万元/两年。</p>
12	付款方式	签订合同后每月支付一次，在考核完成后拨付。具体拨付方式为：考核结果得 90 分及以上全额拨付；80—89 分，拨付 90%；70—79 分，拨付 85%；60—69 分，拨付 80%；60 分以下，拨付 70%。
13	资金来源	财政资金
14	投标有效期	90 天（日历日）。
15	投标文件份数	电子投标文件：加密投标文件 1 份，为 .lctf 文件，在会员系统中上传。
16	踏勘现场	招标人不再统一组织踏勘，各投标人在领取招标文件后自行到项目现场进

项号	内容	规定
		行踏勘，根据现场踏勘显示的所有内容做出详细的报价。不论报价中是否含有踏勘现场显示的所有内容，均视其已包含在其他报价中。
17	答疑安排	<p>投标人提交疑问时间：获取招标文件 1 日内；</p> <p>投标人对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需招标人解答或者答疑时，应于获取招标文件 1 日内，在平台系统内提问等形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透漏投标人的名称和联系方式。</p> <p>代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人，各投标人应随时关注项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。另投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p> <p>投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。</p>
18	递交投标文件截止时间及开标时间	详见公告
19	递交投标文件地点及开标地点	详见公告
20	投标保证金	无
21	联系方式	详见公告
22	评标方法	综合评分法
23	招标代理费	<p>自中标结果公告之日每标段中标人参照发改价格[2011]534 号文服务类标准向采购代理机构交纳代理费。</p> <p>代理费交纳后由采购代理机构协助采购人和中标人签订合同。因未交纳代理费而导致的一切后果由中标人自行承担。</p>

项号	内容	规定
24	政府采购政策	<p>1、进口产品</p> <p>除本招标文件中明确规定使用进口产品外，投标文件中不允许含有产自境外的进口产品，否则其投标文件无效。进口产品是省级以上人民政府公布的政府集中采购目录以内或者采购限额标准以上的产自关境外的产品。</p> <p>2、给予小型和微型企业价格扣除：</p> <p>在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：</p> <p>1.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>1.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>1.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>1.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。</p> <p>1.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>1.6 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>1.7 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包采购人、招标代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的4%作为其价格分。中小企业参加政府采购活</p>

项号	内容	规定
		<p>动，应当出具《中小企业声明函》，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式详见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>1.8 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%（工程项目为 1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。</p> <p>1.9 价格扣除比例对小微企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>1.10 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>3、给予监狱企业价格扣除：</p> <p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>投标人为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要价格扣除的，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件彩色扫描件，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式详见附件）。</p> <p>4、给予残疾人福利性企业价格折扣：</p> <p>按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进</p>

项号	内容	规定
		<p>中小企业发展的政府采购政策。如投标人为残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件彩色扫描件，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式详见附件）。</p> <p>备注：①生产商既是监狱企业，又属小型企业或微型企业或残疾人福利性单位的不重复折扣；②政府采购政策扣除后的价格仅作为评审价格，如中标，签订合同时以投标报价为合同价格；③若供应商提供的以上企业的证明文件或填写内容有虚假情况，则按以虚假资料 and 手段谋取成交处理。</p> <p>5、节能产品</p> <p>5.1 投标人所报节能产品根据财库〔2019〕19号《节能产品政府采购品目清单》确定。（品目清单中以“★”标注的为政府强制采购产品，其他为优先采购产品。）</p> <p>本项目采购的产品中如有属于《节能产品政府采购品目清单》中的优先采购节能产品，需按要求填写《优先采购节能产品明细表》，并提供所投产品由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，评审时将予以加分。</p> <p>本项目采购的产品中如有属于《节能产品政府采购品目清单》中的政府强制采购节能产品，投标人必须按要求填写《强制采购节能产品明细表》，同时提供所投产品由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则按无效投标处理。</p> <p>5.2 加分标准</p> <p>报价加分 节能产品报价/投标总报价*5%*价格分</p> <p>技术加分 节能产品报价/投标总报价*5%*技术分</p> <p>6、环境标志产品</p> <p>投标人所报产品属于财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）内产品的，需按要求填写《环境标志产品明细表》，并提供所投产品由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，评审时将予以加分。</p> <p>加分标准</p> <p>1、报价加分 环保产品报价/投标总报价*5%*价格分</p>

项号	内容	规定
		<p>2、技术加分 环保产品报价/投标总报价*5%*技术分</p> <p>备注：</p> <p>1. 节能、环保产品仅是构成所报产品的部件、组件或零件的，不予优先采购。</p> <p>2. 产品既是环境标志产品，又是节能产品的均予加分，其中节能产品加分时不含强制节能产品。</p> <p>3. 国家确定的认证机构名单见《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019后第16号）及后续公告。</p> <p>7、对农副产品的采购项目，政府优先采购贫困地区的农副产品，投标人在投标文件中声明原产地，招标代理机构在评标时通过国务院相关网站提供相关证据。</p> <p>对注册地在832个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工（含服务外包用工）30%以上的物业公司在物业政府采购时优先采购，物业公司出具贫困县物业公司声明，格式自拟，并附贫困人员卡。</p> <p>8、合同融资</p> <p>中标人可按相关规定申请政府采购合同融资，具体规定、操作流程详见聊城市政府采购网-合同融资专栏（www.lczfcg.gov.cn）。</p>
25	质疑投诉	<p>投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。</p> <p>投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、招标代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑投标人对采购人、招标</p>

项号	内容	规定
28	其他事项	<p>1、采购人或采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与采购活动。</p> <p>2、本项目所属行业为其他未列明行业。</p> <p>3、山东省政府采购信息公开平台开通“在线投诉”功能，可在线进行投诉。</p> <p>4、政府采购合同融资：成交供应商可按相关规定申请政府采购合同融资，具体规定、操作流程详见中国山东政府采购网-供应商专属融资平台（http://www.ccgp-shandong-rz.cn/）。</p> <p>5、本项目为预采购项目，可能产生资金不到位而无法签署合同的风险。</p>

一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。投标人应当按照本招标文件的要求进行投标。

二、总则

（一）定义

- 1、“采购人”系指山东茌平金牛湖国家湿地公园管理服务中心。
- 2、“采购代理机构”系指山东鹏程招标有限公司。
- 3、“投标人”系指向采购代理机构索取招标文件并提交投标文件的法人或其他组织。
- 4、“入围投标人”系指经评标委员会初步评审，投标人的各项指标均符合招标文件要求，进入综合评审阶段的投标人。
- 5、“中标候选人”系指由评标委员会对入围投标人综合评审后，评选出的对招标文件做出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能为采购人提供服务，遵守投标文件和询标时的承诺，赢得或潜在赢得合同的投标人。

- 6、“服务”系指招标文件第三部分所述投标人应该履行的承诺和义务。

（二）投标保证金：无。

（三）其它

- 1、无论投标过程中的做法和结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关

的全部费用。

2、无论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无向投标人解释其中标/未中标原因的义务。

3、无论投标结果如何，投标人的投标文件不予退还，

4、无论中标与否，已购买标书的投标人对招标文件负保密责任。

5、投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人应当当场答复，并制作记录。

三、招标文件说明

（一）招标文件的组成

1、招标公告

2、投标人须知

3、项目说明

4、开标、评标、定标

5、合同格式

6、投标书格式

（二）招标文件的修改

1、采购代理机构对招标文件必要的澄清或修改：详见投标人须知；

2、为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，采购代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一潜在投标人。

（三）招标文件的澄清

各潜在投标人对招标文件如有疑问可要求澄清，要求澄清的潜在投标人应按照投标须知表规定的时间和方式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的答复在系统内发给所有获取招标文件的潜在投标人。

四、投标文件的编制

投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并按照招标文件的要求提供投标文件，保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标将被视为无效投标。

（一）投标文件的组成

投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，提交包括证明其有资格进行投标和

有能力履行合同的文件，内容如下：

- 1、开标一览表
- 2、投标函
- 3、资信标
- 法定代表人身份证明
- 授权委托书
- 联合体协议书（本项目不适用）
- 资格审查资料
- 企业获奖
- 企业各类证书
- 企业业绩
- 拟投入本项目从业人员
- 商务和技术偏差表
- 4、商务标
- 分项报价表
- 小微企业证明
- 5、技术标（明标）
- 6、投标所需其他材料

（1）近三年来供应商在招投标活动违反有关法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚的供应商均视为资格审查不合格，如无请提供承诺函。（格式自拟，加盖公章并经法定代表人签字，否则视为无效标）

注：投标人务必按招标文件要求签字或盖章，否则不予认可。

（二）投标文件的语言要求及计量单位

1、投标人提交的投标文件及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用标准简体中文。投标人可以提交用其他语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文材料为准。

2、除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）投标文件的格式要求

1、投标文件的份数和签署

1.1 电子投标文件：加密投标文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传。

1.2 投标文件中需由投标人盖章并由法定代表人或授权代理人签字；

1.3 投标文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由投标人或其授权代理人签字和盖章；

1.4 电子投标文件签章要求

电子投标文件签章要求：投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

注：无法进行电子签章的，投标人可以打印资料后盖章并扫描上传。

1.5 电子投标文件的制作：

(1) 投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

(2) 投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件。

(3) 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

(4) 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规定部位加盖投标人单位电子签章和法定代表人 CA 印章。

1.6 电子 U 盘的制作：/。

1.7 投标文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由投标人或其授权代理人签字和盖章；

1.8 纸质投标文件（如有）因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由投标人负责；

1.9 电子邮件、电话、传真形式的投标文件概不接受；

（四）投标报价要求

1、本次投标报价为一次性报价且只有一种方案，报价币种为人民币。

2、投标报价为所有线路费用总报价且为完成本招标文件服务内容规定工作所需的全部费用，包括但不限于所有作业人员工资、人身意外伤害保险、工具费、劳保用品费、福利费、加班费、作业费、培训费、材料费以及以上费用产生的税费、管理费、

风险费、利润、招标代理服务等及招标文件中涉及的所有费用。

3、投标人无权要求招标人另行支付任何价款，中标后不允许擅自改变服务内容、质量标准、期限。

4、投标人必须充分了解项目要求，任何忽视或误解情况而导致的索赔或延长申请将不被批准。投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡投标人在报价中未列明但又为本次招标项目所必备的项目或遗漏项目，招标人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。

5、投标人根据本招标文件要求、国家有关标准规范结合本项目的特点和投标人的现场考察，自行酌情报价。本次报价为完成本项目自签订服务合同至服务期限到期止，项目服务所需的全部费用，不再另行计取其他费用。投标人应结合本单位及本项目的实际情况，充分考虑市场因素，确定完成本项目服务工作的费用。报价为投标人在报价文件中提出的各项支付金额的总和。

6、投标人只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价将被视为包含完成本项目自签订管理服务合同至服务期限到期止，全过程项目服务所需的全部费用。

7、“开标一览表”表中相应内容的报价必须计算正确；投标人提供分项单价和所报的总价，如果单价和总价不符，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；如果大写金额与小写金额不一致，以大写为准；

8、投标人必须报出所投服务项目的单项报价和总价；

9、投标人免费提供的项目，应先写明该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总价或合计价。

五、投标文件的递交

(一) 投标文件的密封和标记

/

(二) 投标截止日期

1、投标文件递交截止时间：详见投标须知表中要求。

2、投标人代表不必到达开标现场；

3、对投标人递交的投标文件不予以退还。

(三) 投标文件的处理

逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当

拒收。

（四）投标文件的修改和撤回

1、投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2、开标后不允许对投标文件做实质性修改或补充；

3、开标后投标人在投标有效期内不得撤回投标。

第三部分 项目说明

一、服务内容

标段一

金牛湖国家湿地公园位于茌平城区西南部，湖东路以西，西二环以东，北接铝城路，南临南环，占地约5000亩，水面面积约3000亩。按照国家湿地公园卫生管理标准，结合我区文明卫生城市管理要求，计划采购第三方物业保洁服务公司负责公园内约20万平方米的硬化面积及公共厕所的环境卫生工作。

【一】服务内容及范围

1、公园道路保洁

每天湿扫车清扫一遍，其余时间保洁员随见随清。确保地面整洁，无痰迹、口香糖等污渍；无烟头、纸屑、果壳、果皮、塑料袋等垃圾，不留死角。保持雨水井篦子表面清洁，不得将各种垃圾扫入其内，保持雨水井篦子周边无垃圾、杂物，无污水、污物等。

2、道路沿线、各广场、停车场

广场、停车场每日清理2次，确保地面整洁，无痰迹、口香糖等污渍；无烟头、纸屑、果壳、果皮、塑料袋等垃圾，不留死角。区域内设施约1000件（指示牌、宣传栏、栏杆、座椅、垃圾箱、地埋灯等）每天擦拭一遍，确保其整洁、美观。坐凳、休息亭廊等干净卫生无垃圾。垃圾箱干净整洁，无污渍、异味，无溢满，清理及时。

3、公共卫生间（6个包含卫生间工具、垃圾袋、洁厕剂等消耗品）

按公园要求执行公共卫生间开放时间，配备专人进行清扫保洁，每天上午、下午各一遍。并负责卫生间附近区域的卫生。确保公厕干净卫生，无纸屑、污垢、蜘蛛网，无臭味，无堵塞，无乱贴乱画。门窗、玻璃干净明亮。每月清理一次化粪池（6个）。

4、绿地保洁（含山体）

绿地内的垃圾每2天清理一遍；绿化带和乔灌木下无乱扔垃圾，确保草坪上无纸屑、粪便、塑料袋等垃圾，乔灌木上无塑料袋、纸屑等各种悬挂物，山体小路，无痰迹、口香糖等污渍；无烟头、纸屑、果壳、果皮、塑料袋等垃圾。

5、负责办公楼公共区域及监控用房内外保洁。

6、其他紧急或特别事件指（但不限于）：五一、国庆、春节等重大节假日，上级领导视察工作，进行重大文体、喜庆活动 和暴雨、冰雪天等自然天气的突击清理及应对等。

【二】管理措施

1、清扫保洁工作标准

做到六清、五无、四洁、二及。

六清：路面清、人行道清、管沟清、墙脚清、树根清、绿化带清。

五无：无小堆垃圾、无废弃砖石、无杂物、无积存污水、无漏扫。

四洁：车辆、工具完好整洁，废物箱、中转站内外整洁。

二及：卫生打扫及时、垃圾清运及时。

2、文明作业规范。

①作业期间设置相应的安全警示标志。

②着装要求：作业期间作业人员必须穿戴全套工作服，着装整洁并挂牌上岗，无脱岗和聚集聊天现象，不做与工作无关的事。

③清扫工具存放在隐蔽位置，不得影响观瞻。清扫保洁时不得将垃圾扫入下水道。

④认真落实交接班制度，无断档现象，服从工作安排。

⑤遇有人恶意破坏环卫设施的行为时，环卫作业人员应劝阻、制止。

3、服务人员管理

※1.2.1公园内提供一名负责人，保洁人员不得少于20人，负责人更换需经甲方同意，按劳动合同规定健康上岗，服从管理；

1.2.2服务人员必须遵守湿地公园的各项管理制度，按时上下班，不迟到，不早退，有事请假。统一着装，文明上岗；

1.2.3工作不到位，卫生区域不干净或因保洁问题造成市民投诉的，中心将酌情进行处罚；

1.2.4中心管理人员不定期对公园环境卫生进行检查，保证公园内环境卫生工作健康发展，为我区市民创造一个良好的游憩环境。

※1.2.5发包方免费向承包方提供一辆湿扫车，司机由承包方提供必须具备B类驾驶证，负责道路清扫的工作。承包方负责湿扫车的日常维修保养。

※项为实质性要求，不满足为无效报价。

【三】政府采购服务项目清单（标段一）

序号	采购品目	采购内容	工作要求	服务范围及工作量	服务周期	拟投入人员数量	单价费用(元)	小计(元)
1	C14990000 环卫服务	管理员	负责所有工作人员事务	每天湿扫车清扫一遍，其余时间保洁	2年	1人		
2		环卫保洁员				19人		

			<p>员随见随清。确保地面整洁,无痰迹、口香糖等污渍;无烟头、纸屑、果壳、果皮、塑料袋等垃圾,不留死角。保持雨水井篦子表面清洁,不得将各种垃圾扫入其内,保持雨水井篦子周边无垃圾、杂物,无污水、污物等。</p> <p>广场、停车场每日清理2次,确保地面整洁,无痰迹、口香糖等污渍;保证办公楼公共区域及监控用房内外保洁;无烟头、纸屑、果壳、果皮、塑料袋等垃圾,不留死角。区域内设施约1000件(指示牌、宣传栏、栏杆、座椅、垃圾箱、地埋灯等)每天擦拭一遍,确保其整洁、美观。坐凳、休息亭廊等干净卫生无垃圾。垃圾箱干净整洁,无污渍、异味,无溢满,清理及时。</p> <p>按公园要求执行公共卫生间开放时间,配备专人进行清扫保洁,每天上午、下午各一遍。并负责卫生间附近区域的卫生。确保公厕干净卫生,无纸屑、污垢、蜘蛛网,无臭味,无堵塞,无乱贴乱画。门窗、玻璃干净明亮。</p> <p>每月清理一次化粪池(6个)</p> <p>绿地内的垃圾每2天清理一遍;绿化带和乔灌木下无乱扔垃圾,确保草坪</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			上无纸屑、粪便、塑料袋等垃圾，乔灌木上无塑料袋、纸屑等各种悬挂物，山体小路，无痰迹、口香糖等污渍；无烟头、纸屑、果壳、果皮、塑料袋等垃圾。				
3		保洁员兼职司机	要求有 B2 驾驶证，会驾驶湿扫车		1 人		
4		保洁工具	保洁工具包含大扫帚、小扫帚、垃圾夹、垃圾箱、移动式垃圾箱、拖把、垃圾袋、喷壶、擦窗器等等		/		
5		管理人员办公费等	管理人员办公费等		/		
6	合计（元）	大写： 小写：					

序号	名称	数量	费用（元/件/年）	服务期限（年）	合计	备注
1	大扫帚	82		2		每人 1 把，每季换新，备用 2 个
2	小扫帚	82		2		每人 1 把，每季换新，备用 2 个
3	垃圾夹	82		2		每人 1 把，每季换新，备用 2 个
4	铲子	82		2		每人 1 把，每季换新，备用 2 个
5	垃圾容器便携式	82		2		每人 1 把，每季换新，备用 2 个
6	垃圾桶（小）	100		2		6 个卫生间用
7	垃圾桶（大）	100		2		金牛湖保洁范围内，加厚型
8	拖把	75		2		6 个卫生间用，每个卫生间配备至少三个，每季换新，备用 3 个，

9	垃圾袋	1		2		6个卫生间用
10	喷壶	12		2		6个卫生间用
11	毛巾	20		2		6个卫生间用
12	擦窗器	6		2		6个卫生间用
13	洁厕灵	1		2		6个卫生间用
14	84消毒液	1		2		6个卫生间用
15	纸巾	1		2		6个卫生间用
16	杀虫剂	1		2		6个卫生间用
17	蚊香	1		2		6个卫生间用
	合计					

投标人必须严格按照清单内容进行逐项报价，如有漏项视为报价已包含在其他报价中。

【四】环卫考核标准：

考核内容	细分考核标准	得分
人员	①人员配置不足；每次扣1分，满分5分； ②未统一着装，未佩戴胸牌；每次扣1分，满分5分； ③未按规定签到，准时交接班；每次扣1分，满分5分； ④所有员工不串岗，不睡岗。如有特殊情况需外出，必须向上级领导汇报，并找人替班。违反一次扣1分，满分5分。	20
日常管理	①用电用水是否规范，要处处体现节约管理，降低成本，提高效率，每次扣1分，满分5分； ②车辆、设备保修、保养情况良好，无损坏闲置现象，驾驶员能熟练驾驶车辆，能熟练掌握车辆的性能和操作方法，确保车辆正常运转，每次损坏或违规驾驶扣1分，满分5分； ③垃圾清运车未按规定地点清运垃圾、垃圾乱倒的，每次扣1分，满分5分； ④对于突发性、突击性工作，不服从安排，无故拖延，每次扣1分，满分5分。	20
公园道路及道路沿线、各广场、停车场	①一般道路及道路两侧，路面清理不到位、有纸屑、烟头、果皮、砖石等，每次扣0.5分，满分5分； ②公共设施有灰尘、表面侧面有污迹，每次扣0.5分，满分5分； （注：指示牌、宣传栏、栏杆、灯具、座椅等） ③垃圾箱干净整洁，无污渍、异味、无满溢，清理及时，若不合格每次扣0.5分，满分5分。	15
公共卫生间	①厕所内设施设备有安全隐患或存在损坏时未及时向景区上报反映，未按时间开放公厕，每次扣1分，满分5分； ②公厕用品乱扔乱放，浪费或者挪为他用，每次扣1分，满分5分； ③卫生间大小便池表面不干净，有灰尘、便池有积垢，臭味；每次扣0.5分，满分5分； ④洗手池及镜面，有水渍，拖布池台面不洁净、地面不干净；每次扣1分，满分5分； ⑤垃圾桶周边或桶体卫生保洁不到位，厕纸篓、垃圾桶存在隔日沉	35

	积物、有臭味，外表有污迹，每次扣1分，满分5分； ⑥化粪池不及时清理，存在异味，每次扣1分，满分5分； ⑦屋顶、墙壁、门窗、地面、隔断板门等清洁卫生有污渍、擦痕、积水、蜘蛛网、乱贴乱画现象等其他污染或杂物，每次扣1分，满分5分。	
绿地保洁 (含山体)	①视线范围内绿化带，清理不到位，有垃圾袋、饮料盒、纸屑及果皮等杂物；每次扣1分，满分5分； ②乔木枝桠上和灌木丛中有垃圾，每次扣1分，满分5分； ③山体小路，有痰迹、口香糖、污渍、烟头、纸屑、果壳、果皮、塑料袋等垃圾，每次扣1分，满分5分。	15
不良影响	因媒体曝光、被市、区领导、局领导点名批评、被市民投诉带来不良影响的，直接从总分中扣除5分。	

考核办法：

1、每季度末对各月的抽查情况进行汇总。此考核总分为100分，考核结果得90分及以上全额拨付；80—89分，拨付90%；70—79分，拨付85%；60—69分，拨付80%；60分以下，拨付70%。

2、每月检查不少于4次，每季度验收小组验收，民主测评打分，检查时由双方共同检查；甲方会不定期检查，取证后交乙方处理。

3、每季度的付款得分为12次检查的平均分。

标段二

金牛湖国家湿地公园位于在平城区西南部，湖东路以西，西二环以东，北接铝城路，南临南环，占地约5000亩，水面面积约3000亩。计划采购第三方安保服务公司，负责湿地公园内的安保服务工作。

【一】服务内容及范围

- 1、负责对不文明行为、现象进行制止、劝阻。
- 2、负责清理摆摊设点、兜售物品、杂耍卖艺以及其他经营性活动。
- 3、负责清理采土取石，堆放杂物，晾晒衣服以及躺卧、露宿，乞讨者。
- 4、负责制止乱贴、乱画、乱挂、乱投各类广告和宣传品等行为。
- 5、负责制止攀登、移动、刻划、涂污、侵占、损坏园区公共设施等行为。
- 6、负责发现并制止砍伐、攀折、刻划树木，采摘果实和花卉，践踏、损坏草坪和植被的不文明行为。
- 7、负责对随地吐痰、吐口香糖、吸烟、便溺、乱扔乱倒废弃物，焚烧树叶和垃圾的不文明行为的制止、劝阻。

- 8、负责发现并制止在禁止区域内的垂钓、游泳、洗涤衣物、向水体内排放污水、倾倒污物行为，并将行为者驱离。
 - 9、有义务完成水面垃圾及死鱼的打捞和其它临时性任务。
 - 10、负责管控非公园机动车随意进入公园，非机动车（自行车、三轮车、电动车等）乱停乱放行为。
 - 11、负责园内灯光、音响、座椅、果皮箱、标志牌、喷泉、绿化苗木等设施设备的看护，严防被损、被盗。
 - 12、负责维护园内游客秩序，倡导游人爱护公物，文明游园。
 - 13、大型活动安保工作。中心组织或承办的各种大型活动以及外事活动的安全保卫工作，确保活动安全顺利进行。配合中心和承办的各类大型活动的安保工作，维护周边安全及秩序。大型活动需要增设执勤人员的情况时，应无条件增派人员保证服务到位。
 - 14、负责停车场指挥疏导车辆的停放。
 - 15、发现河湖安全隐患、火灾隐患及时上报，在确保安全前提下果断采取响应措施。
 - 16、负责突发事件、重要情况的快速上报并及时妥善处置。
- ※项为实质性要求，不满足为无效报价。

【二】政府采购服务项目清单（标段二）

序号	采购品目	采购内容	工作要求	服务范围及工作量	服务周期	拟投入人员数量	单价费用(元)	小计(元)
1		管理员	负责所有工作人员事务			1人		
2	C05990000	安保人员	东、西、南、北四个岗亭各3人，共12人。每处岗亭白班两人，夜班一人，负责岗亭周边一公里范围内区域及入口处公园秩序维护，管控非公园机动车随意进入公园，非机动车（自行车、三轮车、电动车等）乱停乱放行为。负责劝离商贩、制止不文明行为，安全、防火巡查等工作；维护公园内公共设施安全，做好执勤区域内的绿化树木、设施的安全巡查，防止破坏，发现问题及时汇报，确保区域内安全。保安人员工作时间，白班早8点到12点，下午2点到6点，夜班晚6点至次日8点。 金牛湖三桥两道以南南1人，负责约1000亩湖面及3.5公里湖边巡护巡查工作，有义务完成湖边水面垃圾及死鱼的打捞和其他临时性任务，负责发现并制止在禁止区域内的垂钓、游泳、洗涤衣物、向水体内排放污水、		2年	15人		

			倾倒污物等行为，并将行为者驱离。金牛湖三桥两道以北 2 人，负责约 2000 亩湖面及 4.5 公里湖边巡护巡查工作，有义务完成湖边水面垃圾及死鱼的打捞和其他临时性任务，负责发现并制止在禁止区域内的垂钓、游泳、洗涤衣物、向水体内存放污水、倾倒污物等行为，并将行为者驱离，金牛山进行防火巡逻。				
3		安保工具	安保工具需要 5 套		/		
4		管理费用等	管理人员办公费		/		
5	合计(元)	大写:		小写:			

【三】考核标准

考核内容	细分考核标准	得分
人员	①人员是否足额；发现一次不合格扣 1 分，满分 5 分； ②未统一着装，佩戴胸牌，作风不严谨、未使用文明用语；发现一次扣 1 分，满分 5 分； ③未按规定签到，未准时交接班；发现一次扣 1 分，满分 5 分； ④所有员工不串岗，不睡岗。如有特殊情况需外出，必须向上级领导汇报，并找人替班。违反一次扣 1 分，满分 5 分；	20
设施管理与保护	①公园路灯、庭院灯、草坪灯完好无损，灯亮率 98%以上，音箱完整，无破损。破损一处扣 0.5 分；亮灯率低于 98%或音箱不响未及时处理扣 1 分，损失一个扣 2 分，满分 6 分。（本身故障损坏除外）； ②节日期间，园灯、音箱不能如期运行。满分 5 分，发现一处扣 0.5 分； ③园路、果壳箱、导向牌、桌、椅等设施完善、整洁，发现游客故意损坏不及时制止的扣 0.5 分，满分 5 分。	16

安全秩序 维护	①值班室收拾整洁，干净卫生。值班人员在岗认真值班，禁止做与工作无关的事。发现一次扣0.5分，满分5分； ②按管理要求，禁止小商贩或推销人员进入，禁止出现外来人员在办公区域乱窜的现象，造成盗窃事故；发现一次扣0.5分，满分5分； ③严禁酒后上班，发现一次扣0.5分，满分5分； ④在公园内乱扔垃圾；发现一次扣0.5分，满分5分； ⑤在吸烟区域吸烟或使用明火，发现一次扣0.5分，满分5分； ⑥车辆未停放在相应位置，未排放整齐，发现一次扣0.5分，满分5分； ⑦公园内发生闹事、打架、斗殴时，未立即劝阻或处理的，发现一次扣1分，满分5分； ⑧有义务及时劝阻和制止游客违反景区管理制度，未及时发现并制止使用弹弓打鸟、使用射鱼器射鱼、违规垂钓、下网偷鱼、使用洗发水洗衣液等违规现象的，发现一次扣0.5分，满分5分； ⑨未按规定区域巡逻，一次扣2分；未按照规定时间巡逻，一次扣2分，满分6分	46
印象考核	①玩忽职守，违反技术操作规程和安全规程违章指挥或隐瞒工作过失造成事故或损失，发现一次扣1分，满分6分； ②故意损坏公共财物，人为造成损坏设备，工具造成经济损失导致公共利益损失，发现一次扣0.5分，满分6分； ③工作人员在公园内进行任何形式的赌博，发现一次扣2分，满分6分。	18
不良影响	因媒体曝光、被市、区领导、局领导点名批评、被市民投诉带来不良影响的，直接从总分中扣除5分。	

考核办法：

每季度末对各月的抽查情况进行汇总。此考核总分为100分，考核结果得90分及以上全额拨付；80—89分，拨付90%；70—79分，拨付85%；60—69分，拨付80%；60分以下，拨付70%。2、每月检查不少于4次，每季度验收小组验收，民主测评打分，检查时由双方共同检查；甲方会不定期检查，取证后交乙方处理。

3、每季度的付款得分为12次检查的平均分。

六、承包方责任与义务

1、承包方应当与其管理人员、工作人员签订劳动合同，及时交纳社保、发放工资、劳动保障福利、统一工作服、配备劳动工具，办理意外伤害保险；负责安全教育，若出现工伤或第三人人身财产损害，承包方应当及时处理，并承担全部责任和费用。发包方不承担任何由于承包方未办理员工劳动关系而产生的纠纷等责任。

2、承包方按照约定最低配备标准，与全体员工形成劳动关系，自主对各级管理、作业人员进行考核管理和奖惩激励。涉及管理人员调整，需征求甲方意见。工作期间发生安全事故费用由承包方自行承担。

3、承包方负责建立完善的管理体系，根据作业标准制定相关的管理、考核制度和各岗位作业流程；负责制定重大活动、重要节日、特殊天气（强降雨、除雪防滑及秋冬季重污染天气等）等应急预案，无条件进行组织实施，并承担相关费用。

4、承包方负责与发包方就工作事宜进行沟通，制定详细的工作计划并组织实施；每周及时向甲方说明工作情况，并充分接纳甲方的意见建议；如遇上级检查、观摩或其他重大事项需要加班时，要无条件服从加班并做好相关工作。协助做好应急及巡查工作，保证随叫随到，提供人员及车辆，并承担巡查的相关费用。

5、甲方因紧急或特别事件的需要，要求承包方对临时突击检查工作时，承包方应无条件执行，有关费用计入项目的报价中。紧急或特别事件指（但不限于）：五一、国庆、春节等重大节假日，上级领导视察工作，进行重大文体、喜庆活动和暴雨、冰雪天等自然天气的突击清理及应对等。

第四部分 开标、评标、定标

一、开标

1、投标人的法定代表人或其授权代理人按照招标文件规定的时间和地点参加开标仪式并签到。

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 未在规定时间内签到的；
- (2) 未在规定时间内解密的。
- (3) 应用网络电子开标的，招标人按规定的投标截止时间和规定的开标时间和开标地点，通过电子招投标系统进行公开开标，投标人按照规定的时间自行解密，招标代理机构辅助解密，解密成功后进入管理网络。由于投标人的自身原因（包括但不限于以下情况：忘带或错带 CA 锁、忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传投标文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的，均不导入电子 U 盘，将视为自动放弃。

2、开标由采购代理机构主持，监督机构、采购人代表、投标人代表（限 2-3 人）及有关工作人员参加。

主持人在规定的时间内，通过网上开评标系统，按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标会开始；
- (2) 宣布招标人代表、监标人、主持人、记录人等有关人员姓名；
- (3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (4) 由随机抽取的投标人代表检查电子投标文件的密封情况；
- (5) 投标人在投标人须知表规定的时间内解密电子投标文件；
- (6) 招标代理机构对投标人已解密的电子投标文件进行二次解密；
- (7) 电声唱标，宣读投标人名称、投标报价、计划服务期限等内容；
- (8) 投标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签章（签字）确认；
- (9) 开标结束。

3、电子招投标的应急措施

在不见面开标过程中，如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

(5) 电力系统发生故障导致交易系统无法运行的；

(6) 出现其他非投标人(供应商) 原因导致开标活动无法正常进行的不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用；

对于不能及时解决的，应由招标(采购) 人、监管部门和交易中心及时进行协商。

可以采取以下办法处理：

(1) 系统在 2 小时内恢复正常的，代理机构应在业务科室工作人员见证下，向投标人员说明情况，待故障修复后继续开标。

(2) 系统或网络故障在 2 个小时内未能排除的，由代理机构根据 招标人和行政监督部门的意见，视情况选择另行选择地点继续开评标、在原地点继续等待开评标或另行择期开评标。

采取应急措施时，代理机构必须及时通知投标单位并做好开评标信息保密工作。

二、评标委员会

根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合招标项目的特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标会由采购人代表及从专家评委库中抽取的专家或全部从专家评委库中抽取的五人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标，采购人不得以专家身份参与评标。

三、评标方法

本次评标，评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件，由评标委员会成员按照招标文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行打分，确定中标候选人。

1、评标原则

依据《中华人民共和国政府采购法》，结合项目特点，评标严格按照招标文件的要求和条件进行。“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

(1) 客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因

素。

(2) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

(3) 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

(4) 保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

(5) 综合性原则：评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标候选人。

(6) 少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

2、评标过程保密

2.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2.2 在评标期间，投标人企图影响招标方的任何活动将导致投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

2.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

3、初步评审

3.1 资格审查

开标结束后，招标人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

3.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了采购人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

3.2.1 重大偏差包括以下内容：

(1) 投标文件未经投标单位盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的（非逐页小签）；

(2) 交付时间/服务期限、付款方式、投标有效期及投标保证金等有不符合招标文件要求的；

(3) 投标人提供的投标文件不完整；

(4) 未按规定报价，投标文件中未按招标文件要求报出所投服务项目的分项报价及相关费用，评标委员会无法比较和评审的；

(5) 技术文件部分未按招标文件要求列出详细方案或者复制招标文件中的技术要求，评标委员会无法比较和评审的；

(6) 投标文件中的服务方案、履约能力描述及证明有明显不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(8) 评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(9) 投标报价超过采购预算或控制价的；

(10) 投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致或造价软件加密锁号一致，以涉嫌串通投标作无效标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理；

(11) 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理；

(12) 授权委托期限低于投标有效期的；

(13) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

(14) 参加本项目供应商（须附国家企业信用信息公示系统（网址 <http://www.gsxt.gov.cn/>）公示的企业股东及出资信息（显示股东认缴出资额）、主要人员信息；与其他供应商存在高管人员，股东重叠视为无效响应。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件做出实质性响应，将作无效投标处理，不允许投标人通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3.2.2 评标委员会将允许投标人修改其投标文件的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数

据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3.2.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 投标报价评审

投标人投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、详细评审：

评标委员会根据以下评分标准进行评标并计算出每个有效投标人的最终得分，最终得分为所有评委打分的平均值。

4.1 评分标准

标段一：

服务类评审分值		服务类评审方法及标准描述
报价部分 (25分)		以满足磋商文件要求且经评审投标报价最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分25分，其他供应商的报价分按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} 25\% \times 100$ 得分保留两位小数，四舍五入。
技术部分 (63分)	业务流程 (39分)	1、根据供应商提供的道路保洁服务方案，进行综合评审，得0-3分； 2、根据供应商提供的道路沿线、各广场、停车场、区域内设施保洁服务方案，进行综合评审，得0-3分；

	<p>3、根据供应商提供的公共卫生间保洁服务方案，包含化粪池清理等，进行综合评审，得 0-3 分；</p> <p>4、根据供应商提供的绿地保洁（含山体）保洁服务方案，进行综合评审，得 0-3 分；</p> <p>5、根据供应商提供的办公区域卫生、监控用房室内外保洁服务方案，进行综合评审，得 0-3 分；</p> <p>6、根据供应商对服务区域范围内垃圾分类的实施方案及处理方案进行综合评审，得 0-3 分；</p> <p>7、根据供应商所提供的垃圾清运方案制度进行评审，包括白色垃圾和生活垃圾清理、杂草铲除（硬化面积）、垃圾收集清运等进行综合评审，得 0-3 分；</p> <p>8、根据供应商提供的保洁工具、垃圾桶及采购人提供的工具等的监管及维护方案进行综合评审，得 0-3 分；</p> <p>9、采购人提供的清洁车辆，供应商需负责保养及日常维护，根据供应商提供的维护方案，进行综合评审得 0-3 分；</p> <p>10、根据供应商提供的保洁路线合理节省及车辆时间节点合理划分，进行综合评审得 0-3 分；</p> <p>11、供应商结合本项目和当地实际情况的重难点问题，包括垃圾外溢、垃圾死角、小广告清理等的根治措施和长效机制方案，进行综合评审得 0-3 分；</p> <p>12、根据供应商提供的特殊天气（冬季雨雪天气、夏季高温暴雨天气）重大节假日或活动、部门检查等，进行综合评审得 0-3 分；</p> <p>13、在服务期限内，明确专人负责并配合相关主管部门的检查及审核，进行综合评分，得 0-3 分；</p> <p>以上 13 项，缺项不得分。</p>
<p>保证措施 (15 分)</p>	<p>1、根据供应商针对本项目的服务标准保证措施，进行综合评审，得 0-3 分；</p> <p>2、根据供应商针对本项目的安全保障措施，包含车辆安全、人员安全等保障措施，请根据自身实力据实进行详细阐述，进行综合评审，得 0-3 分；</p>

		<p>3、根据供应商承诺的服务质量、完成时间等内容进行综合评审，得 0-3 分；</p> <p>4、根据供应商提供的工作实施进度及调度方案合理，进行综合评审，得 0-3 分；</p> <p>5、根据供应商提供的服务效率保证措施完整可行，且针对性强、措施得力并符合本项目实际情况进行综合评审，得 0-3 分。</p>
	机构人员、设备配备（6分）	<p>1、根据供应商配备的人员数量、结构配备、岗位职责是否明确等情况，进行综合评审得 0-3 分；</p> <p>2、根据供应商提供的本项目工作中所涉及的保洁设备、用具、易耗品、保洁人员作业工具的配备，进行综合评审得 0-3 分；</p>
商务部分 (13分)	公司实力（9分）	<p>1、根据供应商提供的人员管理制度，包括清扫保洁人员要服从管理、安全文明作业等综合评分得 0-3 分；</p> <p>2、根据供应商提供的内部规章制度（要求机构设置健全，各类管理规章制度、奖罚制度齐全完善）等综合评分得 0-3 分；</p> <p>3、根据供应商提供的对项目管理人员及保洁工人的针对性培训措施及培训方案（认真操作、文明清扫，做到不漏扫、不丢段）进行综合评审，得 0-3 分；</p>
	业绩分值（4分）	<p>投标人自 2022 年 4 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承担的环卫类服务项目业绩，每提供一个得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>备注：投标人需提供合同主要内容上传至【企业业绩】模块，电子标书，无需提供原件，否则不予认可。</p>
	其他因素（2分）	<p>1、根据供应商提供的突发事件应急增援响应时间，处置预案应急处理措施进行综合评分得 0-2 分；</p>

标段二：

评分因素	评分内容
报价得分 (25分)	<p>以满足磋商文件要求且经评审投标报价最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分25分，其他供应商的报价分按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值25%×100。得分保留两位小数，四舍五入。</p>

技术部分 (66分)	业务流程 (39分)	<p>1、根据供应商对本项目安保认识定位、整体思路设想、管理服务的宗旨进行评分 0-3 分；</p> <p>2、根据供应商提供的针对本项目实施的环节流程描述由磋商小组成员进行打分，得 0-3 分；</p> <p>3、根据供应商针对本项目所提供的安全、文明服务及具体措施进行综合评审，得 0-3 分；</p> <p>4、根据供应商提供的针对本项目的工作进度计划由磋商小组成员进行打分，得 0-3 分；</p> <p>5、根据供应商提供的针对本项目的重点难点分析及对于重点难点有详细应对措施及解决方案由磋商小组成员进行打分，得 0-3 分；</p> <p>6、根据供应商提供的针对本项目的对外组织协调方案由磋商小组成员进行打分，得 0-3 分；</p> <p>7、根据供应商针对特殊天气影响、重大节假日或活动、部门检查等特殊情况下制定的相关方案和保障措施进行打分，得 0-3 分；</p> <p>8、根据供应商对防火、防水、防盗、防破坏等事故安全防范措施是否到位、具体措施是否可行综合评审，得 0-3 分；</p> <p>9、根据供应商针对本项目所提供的对来访人员登记、查验的具体实施方案等进行综合评审，得 0-3 分；</p> <p>10、根据供应商针对本项目所提供的定点巡逻工作方案及安全防范制度方案等,做到公共秩序保持良好状态,进行综合评审,得 0-3 分；</p> <p>11、根据供应商针对本项目所提供的服务区域车辆、道路及环境秩序管理方案等进行综合评审，得 0-3 分；</p> <p>12、根据供应商针对本项目所提供的防暴恐预案进行综合评审，得 0-3 分；</p> <p>13、根据供应商服务优惠承诺情况进行综合打分，得 0-3 分；</p> <p>以上 13 项，缺项不得分。</p>
	保证措施 (15分)	<p>1、根据供应商提供的服务标准保证措施进行综合评定，措施是否具体、合理、可行、全面由磋商小组成员进行打分，得 0-3 分；</p> <p>2、根据供应商提供的服务质量保证措施进行综合评定，服务质量保证措施方案是否满足采购人需求且切实可行、详细合理、针对性强</p>

		<p>由磋商小组成员进行打分，得 0-3 分；</p> <p>3、根据供应商提供的服务进度保证措施进行综合评定，服务进度安排切实可行、完整可靠由磋商小组成员进行打分，得 0-3 分；</p> <p>4、根据供应商提供的服务效率保证措施进行综合评定，服务效率是否高效由磋商小组成员进行打分，得 0-3 分；</p> <p>5、根据供应商提供的项目安全性的保证措施进行综合评定，由磋商小组成员进行打分，得 0-3 分。</p>
	机构人员、设备配备 (6分)	<p>1、根据供应商拟投入各岗位人员经验、专业情况等最大限度满足采购人使用需求、实施细则详细情况描述具有针对性且贴合实际服务情况、记录全面具体在 0-3 分之间进行打分；</p> <p>2、根据供应商针对本项目所提供的管护及巡逻装备（如保安服装、对讲机、电筒、警棍、盾牌、防暴叉、防爆背心、防割手套、头盔）进行综合评审，得 0-3 分。</p>
商务部分 (13分)	公司实力 (9分)	<p>1、根据供应商提供的人员管理制度，包括清扫安保人员要服从管理、安全文明作业等综合评分得 0-3 分；</p> <p>2、根据供应商提供的内部规章制度（要求机构设置健全，各类管理规章制度、奖惩制度齐全完善）等综合评分得 0-3 分；</p> <p>3、根据供应商针对本项目所提供的是否有系统的人员培训计划（含相关法律法规知识、安保知识、消防知识等）等进行综合评审，得 0-3 分；</p>
	业绩 (4分)	<p>供应商自 2022 年 4 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承担的安保服务项目项目业绩, 每提供一个得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>注：以合同签订时间为准，须提供成交通知书及合同原件扫描件。原件扫描件上传至【企业业绩】模块中。</p>
	其他因素 (2分)	<p>1、根据供应商提供的突发事件应急增援响应时间，处置预案应急处理措施进行综合评分得 0-2 分；</p>

4.2 定标原则：由全体评委按照评分标准的规定对各有效投标人进行综合评审，按最终得分由高到低每标段推荐 3 名中标候选人，并确定排名第一的为中标人。最终得分相同者，报价得分高者排名在前，投标报价得分也相同的，由评标委员会按照项目实施技术方案得分由高到低的顺序确定。

排名第一的中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人顺延或重新采购。

本项目兼投不兼中，供应商最多只能中一个标段；如同一供应商在两个及以上标段同时排名第一时，按标段的先后顺序确定其为排名靠前标段的第一中标候选人，其他标段由排名第二的投标人顺延为第一中标候选人，以此类推，每个标段推荐 1-3 名中标候选人。

不允许分包，严禁转包

四、禁止投标人串通投标或以不正当手段谋取中标，如出现以下情形将依法追究法律责任。

1、投标人有下列情形之一的，依法追究法律责任：

- (一) 向评标委员会行贿或者提供其他不正当利益；
- (二) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (三) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四) 将政府采购合同转包；
- (五) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第一项规定情形的，中标无效。评审阶段资格发生变化，投标人未依法通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

2、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依法追究法律责任：

(一) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(二) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(三) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

(六) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(七) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

3、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；

(六) **重要说明：在清标中发现以下问题均视同串通投标，作无效投标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理。**

- (1) 投标文件制作机器码一致；
- (2) 投标文件创建标识码一致；
- (3) 使用的造价软件加密锁号一致。

注：投标文件中附投标人对该项条款做出无此类情形的承诺并加盖公章法定代表人签字，否则视为无效标。

4、有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

- (一) 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (二) 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (三) 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (四) 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (五) 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (六) 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

5、使用通过受让或者租借等方式获取的资格投标的，属于以他人名义投标。

6、投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (一) 使用伪造、变造的许可证件；
- (二) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (三) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (四) 提供虚假的信用状况；
- (五) 其他弄虚作假的行为。

7、按废标处理：

出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8、特殊情况下的评标方法

如出现投标人达不到法定要求的数量、串通投标、投标人互相诋毁及投标人经评标委员会认定明显缺乏竞争，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出项目预算时，评标委员会有权停止评标，采购人经政府采购监督管理部门同意后，可以改用其它方式进行本项目。

五、评标纪律

1、评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

2、所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3、评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

4、评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

5、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

6、为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

7、评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。

8、评标结束后，各评标人员应将全部资料整理交至采购代理机构，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

9、采购代理机构与委托方应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名单、已购买招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

10、评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

11、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

12、评标工作开始前，由工作人员负责收缴并保管评委、工作人员的通讯工具。

13、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（四）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

六、中标通知书

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评标报告送交采购人。

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起**2个工作日内**，发出中标通知书，同时在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。自中标结果公告之日由中标人向采购代理机构交纳代理费。

《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

七、签订合同

1、中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件确定的事项由采购代理机构协助与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《中标通知书》发出之日**10个工作日内**。

2、招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为合同附件。

3、如中标人拒签合同，则按违约处理，并没收其投标保证金。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

4、政府采购代理机构应当督促采购人和中标人及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，

积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

5、中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，招标人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

八、质疑投诉：

投标人（供应商）可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人（供应商）为自然人的，应当由本人签字；投标人（供应商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人（供应商）签署的授权委托书。

投标人（供应商）认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人（供应商）应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑投标人（供应商）对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照**中华人民共和国财政部令【第94号】《政府采购质疑和投诉办法》**的规定。

九、解释权：

1、本招标文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

2、招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，投标人应同时遵守相关法律、法规。

第五部分 合同格式

山东省政府采购合同

(服务类)

项目名称:

合同编号:

计划编号:

采购人:

供应商:

采购代理机构:

签订时间: 二〇二五年 月 日

注: 本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

采购人（全称）：_____

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____。

2. 服务地点：_____。

3. 服务内容和范围：_____。

二、服务期限

三、服务标准

符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____元（¥_____元）

2. 合同价格形式：总价合同。

五、项目经理

供应商项目经理：_/_。

六、资金来源

预算内资金_____元；财政专户资金：_/_元；自筹资金：_0_元。

七、付款方式

一次性支付方式：_____

分期支付方式：_____

其他支付方式：_____

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款

账户管理的通知》【鲁政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于_____签订。

十二、签订地点

本合同在_____签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本项目为预采购项目，甲乙双方签章后，合同生效。

十五、合同份数

本合同一式八份，均具有同等法律效力，采购人执四份，供应商执一份，代理机构二份，备案机构一份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

年 月 日

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：_____。

1.3 服务内容：_____。

具体包括：根据甲方要求。

1.4 服务的进度安排：根据甲方要求。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下： / 。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据： / 。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：_____

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并

给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交甲方所在地仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款： / 。

履约验收方案

根据《山东省政府采购履约验收管理办法》（鲁财采[2021]25号）的规定，制定如下履约验收方案。

标段一、标段二

1、履约验收小组

本项目的履约验收责任主体 山东茌平金牛湖国家湿地公园管理服务中心，根据项目的特点和需要，本项目的履约验收小组由 采购人、 专业技术人员、 使用部门人员、 其他部门人员组成。

2、履约验收时间、地点

验收时间：合同履行达到验收条件时，供应商向采购人发出项目验收建议。采购人应当自收到验收建议之日起 7 个工作日内启动项目验收，并通知供应商。

验收地点：采购人指定地点

3、履约验收方式

一次性整体验收

采取分段验收，验收分段节点验收

每月根据考核办法进行验收，每月检查不少于 4 次，每季度验收小组验收，民主测评打分，检查时由双方共同检查；甲方会不定期检查，取证后交乙方处理。

4、履约验收程序

验收小组应当认真履行项目验收职责，按照验收方案实施验收，确保项目验收意见客观真实反映合同履行情况。

(1) 采购人应书面通知供应商启动验收程序并填写验收通知单。

(2) 采购人应当成立政府采购项目验收小组。

(3) 验收小组应当认真履行项目验收职责，按照验收方案实施验收。

A 制定验收方案。采购人应当在政府采购合同中约定履约验收方案。履约验收方案根据项目验收清单和标准、招标（采购）文件对项目的技术和商务规定要求、供应商投标（响应）承诺情况、合同明确约定的要求等制定。

B 实施验收。验收小组应当根据履约验收方案，对供应商提供的货物、工程或者服务按照招标（采购）文件、投标（响应）文件、封存样品、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。

C 出具验收意见。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及供应商授权代表签字盖章后，报告采购人。分段、分项或分期验收的，应当根据采购合同和项目特点进行分段验收并出具分段验收意见。

采购人应当对验收小组出具的验收意见进行确认，形成项目验收书，确认验收合格的，采购人在验收意见上签字并加盖单位公章。

5、履约验收内容:详见考核标准

6、履约验收标准（服务类项目必须有考核标准）

环卫考核标准:

考核内容	细分考核标准	得分
人员	①人员配置不足；每次扣1分，满分5分； ②未统一着装，未佩戴胸牌；每次扣1分，满分5分； ③未按规定签到，准时交接班；每次扣1分，满分5分； ④所有员工不串岗，不睡岗。如有特殊情况需外出，必须向上级领导汇报，并找人替班。违反一次扣1分，满分5分。	20
日常管理	①用电用水是否规范，要处处体现节约管理，降低成本，提高效率，每次扣1分，满分5分； ②车辆、设备保修、保养情况良好，无损坏闲置现象，驾驶员能熟练驾驶车辆，能熟练掌握车辆的性能和操作方法，确保车辆正常运转，每次损坏或违规驾驶扣1分，满分5分； ③垃圾清运车未按规定地点清运垃圾、垃圾乱倒的，每次扣1分，满分5分； ④对于突发性、突击性工作，不服从安排，无故拖延，每次扣1分，满分5分。	20
公园道路及道路沿线、各广场、停车场	①一般道路及道路两侧，路面清理不到位、有纸屑、烟头、果皮、砖石等，每次扣0.5分，满分5分； ②公共设施有灰尘、表面侧面有污迹，每次扣0.5分，满分5分；（注：指示牌、宣传栏、栏杆、灯具、座椅等） ③垃圾箱干净整洁，无污渍、异味、无满溢，清理及时，若不合格每次扣0.5分，满分5分。	15
公共卫生间	①厕所内设施设备有安全隐患或存在损坏时未及时向景区上报反映，未按时间开放公厕，每次扣1分，满分5分； ②公厕用品乱扔乱放，浪费或者挪为他用，每次扣1分，满分5分； ③卫生间大小便池表面不干净，有灰尘、便池有积垢，臭味；每次扣0.5分，满分5分； ④洗手池及镜面，有水渍，拖布池台面不洁净、地面不干净；每次扣1分，满分5分； ⑤垃圾桶周边或桶体卫生保洁不到位，厕纸篓、垃圾桶存在隔日沉积物、有臭味，外表有污迹，每次扣1分，满分5分； ⑥化粪池不及时清理，存在异味，每次扣1分，满分5分；	35

	⑦屋顶、墙壁、门窗、地面、隔断板门等清洁卫生有污渍、擦痕、积水、蜘蛛网、乱贴乱画现象等其他污染或杂物，每次扣1分，满分5分。	
绿地保洁 (含山体)	①视线范围内绿化带，清理不到位，有垃圾袋、饮料盒、纸屑及果皮等杂物；每次扣1分，满分5分； ②乔木枝桠上和灌木丛中有垃圾，每次扣1分，满分5分； ③山体小路，有痰迹、口香糖、污渍、烟头、纸屑、果壳、果皮、塑料袋等垃圾，每次扣1分，满分5分。	15
不良影响	因媒体曝光、被市、区领导、局领导点名批评、被市民投诉带来不良影响的，直接从总分中扣除5分。	

安保考核标准:

考核内容	细分考核标准	得分
人员	①人员是否足额；发现一次不合格扣1分，满分5分； ②未统一着装，佩戴胸牌，作风不严谨、未使用文明用语；发现一次扣1分，满分5分； ③未按规定签到，未准时交接班；发现一次扣1分，满分5分； ④所有员工不串岗，不睡岗。如有特殊情况需外出，必须向上级领导汇报，并找人替班。违反一次扣1分，满分5分；	20
设施管理与保护	①公园路灯、庭院灯、草坪灯完好无损，灯亮率98%以上，音箱完整，无破损。破损一处扣0.5分；亮灯率低于98%或音箱不响未及时处理扣1分，损失一个扣2分，满分6分。（本身故障损坏除外）； ②节日期间，园灯、音箱不能如期运行。满分5分，发现一处扣0.5分； ③园路、果壳箱、导向牌、桌、椅等设施完善、整洁，发现游客故意损坏不及时制止的扣0.5分，满分5分。	16
安全秩序维护	①值班室收拾整洁，干净卫生。值班人员在岗认真值班，禁止做与工作无关的事。发现一次扣0.5分，满分5分； ②按管理要求，禁止小商贩或推销人员进入，禁止出现外来人员在办公区域乱窜的现象，造成盗窃事故；发现一次扣0.5分，满分5分； ③严禁酒后上班，发现一次扣0.5分，满分5分； ④在公园内乱扔垃圾；发现一次扣0.5分，满分5分； ⑤在吸烟区域吸烟或使用明火，发现一次扣0.5分，满分5分； ⑥车辆未停放在相应位置，未排放整齐，发现一次扣0.5分，满分5分； ⑦公园内发生闹事、打架、斗殴时，未立即劝阻或处理的，发现一次扣1分，满分5分； ⑧有义务及时劝阻和制止游客违反景区管理制度，未及时发现并制止使用弹弓打鸟、使用射鱼器射鱼、违规垂钓、下网偷鱼、使用洗发水洗衣液等违规现象的，发现一次扣0.5分，满分5分； ⑨未按规定区域巡逻，一次扣2分；未按照规定时间巡逻，一次扣2分，满分6分	46

印象考核	①玩忽职守，违反技术操作规程和安全规程违章指挥或隐瞒工作过失造成事故或损失，发现一次扣1分，满分6分； ②故意损坏公共财物，人为造成损坏设备，工具造成经济损失导致公共利益损失，发现一次扣0.5分，满分6分； ③工作人员在公园内进行任何形式的赌博，发现一次扣2分，满分6分。	18
不良影响	因媒体曝光、被市、区领导、局领导点名批评、被市民投诉带来不良影响的，直接从总分中扣除5分。	

考核办法：

1、每季度末对各月的抽查情况进行汇总。此考核总分为100分，考核结果得90分及以上全额拨付；80—89分，拨付90%；70—79分，拨付85%；60—69分，拨付80%；60分以下，拨付70%

2、每月检查不少于4次，每季度验收小组验收，民主测评打分，检查时由双方共同检查；甲方会不定期检查，取证后交乙方处理。

3、每季度的付款得分为12次检查的平均分。

7、其他验收资料参考

邀请第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。

8、履约验收费用

项目验收发生的检测（检验）费、劳务报酬等费用支出由供应商承担。验收小组成员中的专业技术人员费用可参照《山东省政府采购评审劳务报酬标准》或其他行业标准执行；采购单位工作人员不得获取劳务报酬。

9、履约验收公示

除涉密情形外，采购人应当在验收意见确认后3个工作日内在“中国山东政府采购网”公开验收意见，公告期不得少于3个工作日。

10、履约验收其他事项

_____ / _____

（五）风险管控措施

1、国家政策变化：

可能性：有 无，影响程度：高 中 低 无

管控责任：_____ 处置措施和替代方案：_____

2、实施环境变化：

可能性：有 无，影响程度：高 中 低 无

管控责任：_____ 处置措施和替代方案：_____

3、重大技术变化：

可能性：有 无，影响程度：高 中 低 无

管控责任：_____处置措施和替代方案：_____

4、预算项目调整：

可能性：有 无，影响程度：高 中 低 无

管控责任：_____处置措施和替代方案：_____

5、因质疑投诉影响采购进度：

可能性：有 无，影响程度：高 中 低 无

管控责任：_____处置措施和替代方案：_____

6、采购失败：

可能性：有 无，影响程度：高 中 低 无

管控责任：_____处置措施和替代方案：_____

7、不按规定签订或者履行合同：

可能性：有 无，影响程度：高 中 低 无

管控责任：_____处置措施和替代方案：_____

8、出现损害国家利益和社会公共利益情形：

可能性：有 无，影响程度：高 中 低 无

管控责任：_____处置措施和替代方案：_____

第六部分 投标书格式

(项目名称) 政府采购招标项目

(按系统内封面格式)

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：（签法人章）

日期：年月日

（本封面格式仅适用于明标投标文件部分）

一、开标一览表

(以电子标系统内生成格式为准填写并签章)

项目编号:

项目名称:

标题	内容	备注
投标报价	标段一: 标段二:	万元/两年
交货期		即填写招标文件中的服务期限
质保期		可填写“无”
逾期违约金		可填写“0”
对招标文件的响应程度 (是否完全响应)		

报价明细表（仅供参考，可自行设计）

项目名称					
序号	服务内容名称	单位	数量	单价	合价（万元）
1					
2					
3					
4					
5					
...					
...					
总计					
备注					

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人根据项目情况自行报价。

2、表中内容可以根据项目实际情况进行增减。

3、表中位置不够可以另行附页。

二、投标函

（代理机构名称）：

（投标人全称）授权（投标人授权代表姓名）（职务、职称）为投标人授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件：电子投标文件：加密投标文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传。

2、总投标价格详见开标一览表（如有多个标段，须分标段填写）。

3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本次投标有效期按招标文件要求执行。

7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、我公司承诺提供的所有资料完全真实，否则将承担由此引起的一切后果。与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： 邮编： 电话： 传真：

投标人单位名称（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字及盖章）：

日期： 年 月 日

三、资信标

1、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人签字及签章：

投标人单位名称（盖章）：

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证（须附正面、背面双面身份证原件彩色扫描件）

2、法定代表人授权书

致：（招标人）

我（法定代表人名称）系（投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托我公司（委托代理人姓名和职务）为全权代表，参加（采购人名称）的项目（招标项目名称）招投标活动，招标编号为：。该同志代表我单位全权处理本次招投标活动中与（采购人名称）的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

授权委托期限：

委托代理人无转让委托权，特此委托。

法定代表人签字及签章：

投标人全称(公章)：

授权委托日期：

附：

委托代理人签字：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮政编码：

传真：

电话：

委托代理人身份证

（正面、背面双面身份证原件彩色扫描件）

3、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技 工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附投标人营业执照原件扫描件。

附：

序号	证书名称	查看

(二) 近年财务状况表

备注：2023 或 2024 年度的财务状况报告。指经审计的财务报告或提供银行出具的资信证明

扫描件：

年度	说明	查看

(三) 诉讼及仲裁情况

近年发生的诉讼及仲裁应在此处说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决 等有关法律文书电子文件，具体要求见投标须知。如没有就直接填写 ‘无’。

诉讼及仲裁说明	查看

(四) 投标需要说明的其它材料

投标需要说明的其它材料

材料名称	查看

（五）近半年内大于一个月依法缴纳税收的证明（以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料扫描件；依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税。

扫描件：

证书名称	查看

（六）近半年内大于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

扫描件：

证书名称	查看

(七) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。是指提供主要生产设
备、检验设备表和主要技术、管理、服务人员数量表。格式见附件《履行合同的设备
技术能力证明表》。

履行合同的设备技术能力证明表

单位名称 (盖公章)					
技术人员数量		管理人员数量		总人数量	
设备、仪器情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量

- 1、本表由投标人填写，不填写本表投标无效；
- 2、本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，根据实际情况填写。

(八) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明《无重大违法记录声明》。

无重大违规违法声明

致：山东鹏程招标有限公司

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，

并接受依法施行的处罚。

投标人（供应商）全称：（盖单位公章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指投标人（供应商）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（供应商）在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

4、企业获奖

企业信誉

证书名称	查看

5、企业各类证书

证书名称	查看

6、企业类似业绩

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
完成日期	
承担的工作	
完成情况	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：1、本表后附业绩证明材料的扫描件（业绩具体要求详见评分办法）。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2、本表应链接以下扫描件。

附： 项目扫描件

序号	名 称	查看

7、拟投入本项目从业人员

从业人员组成表

姓名 (必填)	身份证号 (必填)	性别	职称	职务	从 业 年 限	资 质 证 书	备注

附：扫描件

序号	证书名称	查看

8、商务和技术偏差表

技术响应表

投标人名称：（加盖公章）

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1. 即使投标人在技术文件描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。 2. 如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

商务响应表

投标人名称：（加盖公章）

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1. 如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

2. 商务响应中服务期限、付款方式需逐一系列明是否偏离，未列明或者负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。

附件：监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位

报价说明表

投标人名称：（加盖公章）

序号	货物（服务、工程）名称	型号/规格 （工程、服务类项目不需填写）	制造商名称	数量	小型、微型企业报价		监狱企业		残疾人福利性单位报价	
					单价	小计	单价	小计	单价	小计
1										
2										
小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供服务报价总计										

附注：

- 1、填入的小型、微型企业报价必须是该企业制造（货物）、承建（工程）、承接（服务）；
- 2、填入的监狱企业报价、残疾人福利性单位报价内容须是该企业制造生产且使用该企业商号或者注册商标的产品（或代理的其它监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品）。
- 3、填写本表的监狱企业应当在响应文件（投标文件中）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件复印件加盖公章。代理监狱企业生产产品的，须提供所代理企业的监狱企业证明。
- 4、填写本表的小型 and 微型企业应当出具《中小企业声明函》。
- 5、填写本表的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明》。代理残疾人福利性单位企业生产产品的应当提供所代理企业的残疾人福利性单位声明。
- 6、不填报本表，不需提供《监狱企业证明文件》、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，但评审时不享受政府采购政策的价格折扣或价格加分。

附件：监狱企业的证明文件

（复印件加盖公章）

附件：中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年月日

注：如非残疾人福利性单位可不提供该声明函。

附 1 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30% 以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱

企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日

附2 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企

业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 3 政府采购促进中小企业发展管理办法

财库〔2020〕46 号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列 措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微

企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，

依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附 4：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

五、技术标

投标人应根据评分办法自行编制

附件：拟投入主要机械设备一览表（详细列明）

序号	设备名称	规模型号	数量	生产产地	备注
1					

投标人授权代表签字或盖章：

投标人单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

六、投标人所需其他材料

诚信承诺函

致：山东茌平金牛湖国家湿地公园管理服务中心

根据中华人民共和国政府采购法及实施条例的规定，我方郑重承诺我单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目的投标，且未与属于同一集团、协会、商会等组织的其他投标人按照组织要求协同参与本项目。如果有违背，我方投标无效，并自愿承担因此给招标人及各相关利害关系人造成的一切损失，并承担一切法律责任。

法定代表人（签字或盖章）：

承诺公司（盖章）：

年 月 日

注：该承诺函必须提供否则视为无效投标。

发改价格[2011]534号通知
招标代理服务收费标准（2011）

费率 中标金额（单位：元人民币）	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

- 1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格。
- 2、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：

某货物招标代理业务中标金额为 300 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（300-100）万元×1.1%=2.2 万元

合计收费=1.5 万元+2.2 万元=3.7 万元

某服务招标代理业务中标金额为 300 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（300-100）万元×0.8%=1.6 万元

合计收费=1.5 万元+1.6 万元=3.1 万元

某工程招标代理业务中标金额为 1000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

（500-100）万元×0.7%=2.8 万元

（1000-500）万元×0.55%=2.75 万元

合计收费=1+2.8+2.75=6.55 万元

投标人资格审查统计表（标段一）

投标人名称：

序号	名 称	内 容	检验结果
1	营业执照原件扫描件；	是否提供：	
2	2023 或 2024 年度的财务状况报告。指经审计的财务报告或提供银行出具的资信证明；	是否提供：	
3	近半年内大于一个月依法缴纳税收的证明（以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料扫描件；依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税；	是否提供：	
4	近半年内大于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；	是否提供：	
5	若法定代表人（负责人）投标，提供法定代表人（负责人）身份证明；若委托代理人投标，提供授权委托书及授权代表的身份证扫描件及法定代表人（负责人）的身份证扫描件；	是否提供：	
6	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明《无重大违法记录声明》（格式见附件）；	是否提供：	
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。是指提供主要生产设备、检验设备表和主要技术、管理、服务人员数量表。格式见附件《履行合同的设备技术能力证明表》；	是否提供：	
8	《中小企业声明函》原件扫描件。	是否提供：	
对核验结果有关人员签字			

说明：1、本表除检验结果一列外，其余内容自行填写完毕，无须做入投标文件中。2、本表格如果与资格条件有冲突不符合的条件，以资格条件内容为准。3、本表仅为方便评审，不提供不作为无效标条件。

投标人证件统计表（标段一）

投标人名称：

投标人自 2022 年 4 月 1 日以来(以合同签订时间为准)承担的环卫类服务项目业绩，每提供一个得 2 分，最高得 4 分。

备注：以合同签订时间为准，须提供合同原件扫描件。原件扫描件上传至【企业业绩】模块中。

序号	项目名称	合同签订日期	是否提供证明材料	得分
1				
2				
3				

合计得分：

核验人签字：

注：①本表仅作方便审查使用，请各供应商将此表填写完整上传至电子投标系统中。
 ②本表中涉及的内容如果一项都没有，也要将此表上传至系统其他资料中。如不提供本表评标委员会将不再对表中涉及内容进行评审，表中涉及内容按 0 分计。如某项内容填写不完整，评标委员会将不再对该项进行评审，按 0 分计。③本表格仅供供应商参考，如果内容与评分办法不一致，以评分办法为准。

投标人资格审查统计表（标段二）

投标人名称：

序号	名 称	内 容	检验结果
1	营业执照原件扫描件；	是否提供：	
2	公安部门颁发的《保安服务许可证》原件扫描件（标段二）；		
3	2023 或 2024 年度的财务状况报告。指经审计的财务报告或提供银行出具的资信证明；	是否提供：	
4	近半年内大于一个月依法缴纳税收的证明（以发布公告时间往前推算半年）。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门或银行出具的完（交、缴）税（款）凭证或证明材料扫描件；依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税；	是否提供：	
5	近半年内大于一个月依法缴纳社会保障资金的证明（以发布公告时间往前推算半年）。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；	是否提供：	
6	若法定代表人（负责人）投标，提供法定代表人（负责人）身份证明；若委托代理人投标，提供授权委托书及授权代表的身份证扫描件及法定代表人（负责人）的身份证扫描件；	是否提供：	
7	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明《无重大违法记录声明》（格式见附件）；	是否提供：	
8	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。是指提供主要生产设备、检验设备表和主要技术、管理、服务人员数量表。格式见附件《履行合同的设备技术能力证明表》；	是否提供：	
9	《中小企业声明函》原件扫描件。	是否提供：	
对核验结果有关人员签字			

说明：1、本表除检验结果一列外，其余内容自行填写完毕，无须做入投标文件中。2、本表格如果与资格条件有冲突不符合的条件，以资格条件内容为准。3、本表仅为方便评审，不提供不作为无效标条件。

投标人证件统计表（标段二）

投标人名称：

供应商自 2022 年 4 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承担的安保服务项目业绩，每提供一个得 2 分，最高得 4 分。

备注：以合同签订时间为准，须提供合同原件扫描件。原件扫描件上传至【企业业绩】模块中。

序号	项目名称	合同签订日期	是否提供证明材料	得分
1				
2				
3				

合计得分：

核验人签字：

注：①本表仅作方便审查使用，请各供应商将此表填写完整上传至电子投标系统中。
 ②本表中涉及的内容如果一项都没有，也要将此表上传至系统其他资料中。如不提供本表评标委员会将不再对表中涉及内容进行评审，表中涉及内容按 0 分计。如某项内容填写不完整，评标委员会将不再对该项进行评审，按 0 分计。③本表格仅供供应商参考，如果内容与评分办法不一致，以评分办法为准。

聊城市财政局文件

聊财采〔2022〕15号

聊城市财政局关于推行政府采购供应商 资格信用承诺制的通知

各县(市、区)财政局、市属开发区财政主管部门，市直各部门、单位，各政府采购代理机构，各政府采购供应商：

为进一步优化我市政府采购营商环境，降低供应商参与政府采购的交易成本，根据山东省财政厅《关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》要求，现就推行政府采购供应商资格信用承诺制有关事项通知如下：

一、承诺制实施主体及事项范围

依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商，参与聊城市各级政府采购活动，可不提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定的依法缴纳税收和社

会保障资金相关证明材料，改为以书面形式作出承诺，减轻参与政府采购活动的负担。

二、承诺制的具体应用场景

1. 在我省境内注册的供应商参与我市政府采购活动，可在投标（响应）文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式见附件），不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。

2. 在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

3. 对于反馈有税收及社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，应由供应商进一步提供相关证明材料。

三、不适用承诺制的情形

1. 供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

2. 供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

3. 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

四、其他事项

1. 采购人和采购代理机构要积极落实供应商资格信用承诺制, 在采购文件中明确告知缴纳税收和社会保障资金推行承诺告知制的相关内容, 并提供《承诺函(模板)》, 不得排斥、限制供应商提供《承诺函》。

2. 采购人、采购代理机构在设置“依法缴纳税收和社会保障资金”的资格条件时, 应按照“中国山东政府采购网”查询系统可查询时限进行设置, 对提交《承诺函》和提交其他证明材料的供应商采取统一资格审查标准, 不得因此排斥或限制供应商参与政府采购活动。

3. 供应商应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺, 将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。

4. 采购人和采购代理机构在执行过程中发现的问题, 请及时反馈聊城市财政局政府采购监督管理科。

本通知自 2022 年 9 月 1 日起施行。

附件: 《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函(模板)》

聊城市财政局
2022 年 8 月 31 日

附件:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构:

我方在参加项目名称(项目编号、包号:)政府采购活动前,已依法缴纳税收和社会保障资金,符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责,如有虚假承诺,依法承担相应责任并接受处罚。

投标人全称: (盖公司公章)



年 月 日

注:

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人,需按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

政府采购文件公平竞争和政策功能审查表

项目名称	山东茌平金牛湖国家湿地公园管理服务中心环卫及安保服务项目	项目编号	SDGP371503000202502000035 KCPZFCG-2025-048
采购人	山东茌平金牛湖国家湿地公园管理服务中心	联系人及电话	孙主任0635-7302913
代理机构	山东鹏程招标有限公司	联系人及电话	王蕾0635-8665999
采购文件公平竞争影响性条款			审查结果(√)
1. 本次采购项目未按规定发布采购意向。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
2. 采购需求内容在采购公告和采购文件中充分体现。			<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
3. 采购文件未免费提供，以资料费、咨询费、报名费等名义或无法规政策依据收取费用。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
4. 非法限定供应商所有制形式、组织形式、所在地，要求供应商在政府采购活动前进行不必要的登记、注册，提出企业注册地址、所有制性质、市场占有率、特定行政区域或者特定行业业绩、取得非强制资质认证、设立本地分支机构、在本地缴纳税收社保等要求。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
5. 将供应商规模条件、所有制形式、组织形式、股权结构等设置为资格条件，对民营企业设置不平等条款，对内资企业和外资企业在中国境内生产的产品、提供的服务区别对待。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
6. 设定与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或与合同履行无关的资格、技术、商务条件等，违法限定或者指定特定的专利、商标、品牌、零部件、原产地、供应商。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
7. 对供应商资格采取不同的资格审查标准，将标书的字号、字体、段落格式等作为审查条款，设置装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
8. 以其他不合理条件限制或者排除潜在供应商。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
9. 擅自提高采购标准。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
10. 设置与履约无关的条款。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
11. 违规要求提供样品。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
12. 未按规定设置实质性条款。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
13. 未依法设定评审因素。			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无

14. 未依法设定评审分值。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
15. 未依法设定价格分。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
16. 非单一产品采购项目，未根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
17. 约定收取没有法律依据的保证金，违规收取质量保证金。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
18. 如收取履约保证金，是否接受银行、保险公司出具保函的形式。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
19. 未依照政府采购法律法规规定选用采购方式。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
20. 违反全国统一大市场和优化营商环境规定。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
21. 法律法规规定的其他不合理限制和壁垒。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
采购文件政策功能落实情况条款	审查结果(√)
22. 未明确落实节能产品强制采购、优先采购，环境标志产品优先采购，绿色建材、科技创新产品采购，进口产品采购，促进中小企业发展，支持监狱企业、残疾人福利性单位发展，支持脱贫地区农副产品采购，扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策功能。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
23. 无正当理由未按项目预算情况落实中小企业预留份额。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
24. 不专门面向中小企业预留的项目，未落实评审优惠政策。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
承诺	我单位已根据上述内容逐条进行审查，本项目采购文件不存在影响市场主体公平竞争、违反政府采购政策功能相关内容，符合现行法律法规和公平竞争审查相关规定。
代理机构意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>负责人签字: <u>路印强</u></div> <div>日期: 2025.4.2</div> <div>单位盖章: </div> </div>
采购人意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>负责人签字: <u>孙伟</u></div> <div>日期: 2025.4.2</div> <div>单位盖章: </div> </div>

附件:

聊城市公共资源交易中心
虚拟开标大厅-投标人
操作手册

详见聊城市公共资源交易中心首页---不见面开标大厅入口-下载操作手册聊城市公共资源交易

中心交易服务主体好差评问卷调查

