

山东省聊城市东昌府区妇幼保健院辅助  
服务采购项目  
(服务)

# 招 标 文 件

采购单位：聊城市东昌府区妇幼保健院

项目编号：XLCZFCG-2025-1441

代理机构：山东嘉信招标有限责任公司

二〇二五年十二月



# 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	7
第三章 项目说明 .....	19
第四章 开标、评标、定标 .....	24
第五章 合同格式 .....	36
第六章 投标文件格式 .....	43



# 第一章 招标公告

## 项目概况

山东省聊城市东昌府区妇幼保健院辅助服务采购项目的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>) 获取招标文件, 并于 2026 年 01 月 13 日 09:00 分 (北京时间) 前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: SDGP371502000202502000287、DCGK2025-F-056

聊城市公共资源交易中心网采购项目编号: XLCZFCG-2025-1441

项目名称: 山东省聊城市东昌府区妇幼保健院辅助服务采购项目

预算金额: 366.54 万元

最高限价: 366.54 万元

采购需求: 山东省聊城市东昌府区妇幼保健院辅助服务采购项目, 本项目共分为 1 个包, 具体内容详见招标文件。

合同履行期限: 详见招标文件。

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位: 聊城市东昌府区财政局。

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目为专门面向中小企业预留份额项目, 不接受大型企业参与投标 (残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业); 本采购项目内容对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业; 投标人根据自身情况如实判断是否符合财库【2020】46 号文《政府采购促进中小企业发展管理办法》和工信部联企业(2011)300 号《中小企业划行标准规定》的规定, 如实申报企业类型;
3. 本项目的特定资格要求: (1) 投标人应具备合法的营业执照, 并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目相应的服务能力;  
(2) 投标人须具备行政主管部门颁发的有效劳务派遣经营许可证或人力资源服务许可证。
4. 本项目采用资格后审。

## 三、获取招标文件

1. 时间: 2025 年 12 月 23 日 09 时 00 分至 2025 年 12 月 29 日 17 时 00 分 (北京时间)
2. 地点: 聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)



方式: 各投标人在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>) 免费下载招标文件 (文件格式为.lczf), 逾期未下载招标文件视为放弃投标。

注: (1) 根据山东省政府采购有关规定, 各拟参与本项目投标人在交易中心系统获取招标文件后, 务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网 (<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)”完成注册 (已注册的无需重复注册), 由于投标人原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

(2) 投标人在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型: 交易乙方。

3. 售价: 0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间: 2026 年 01 月 13 日 09 点 00 分 (北京时间)

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>)

开标时间: 2026 年 01 月 13 日 09 点 00 分 (北京时间)

地点: 本项目采取不见面方式开标, 开标当日投标人不必抵达现场, 仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作, 并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅--操作手册 (投标人)》。

不见面开标大厅登录途径: 1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅 (聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区 (聊城新平台 (java)));

2. 不见面开标大厅网址:

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介: 中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

(1) 投标人首次在新版聊城市公共资源电子交易系统

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>) 参与投标的, 获取招标文件前须办理企业诚信入库, 详见:

① 《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》



(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c.html>) ;

② 《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>) ;

③ 《新交易系统操作手册及操作视频》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzxx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>) 。

因未及时办理入库导致无法获取文件的, 后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护, 并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标, 投标人需办理 CA 证书, 办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法投标的, 责任自负。CA 办理咨询电话: 0635-8902280; 移动 CA 锁(标证通) 办理咨询电话: 0512-58188013/0512-58188535。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载招标文件和各类答疑澄清, 否则所造成的一切后果由投标人承担, 最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的, 制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题, 请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司: 0512-58188535; 聊城市公共资源交易中心交易平台维护室: 0635-8902702, 联系人: 黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况, 导致项目无法正常进行时, 按照中心开评标应急预案处理, 详见: ①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案(暂行)(聊城市公共资源交易中心网

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>) —办事指南—政府采购); ②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案(聊城市公共资源交易中心网

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>) —办事指南—信息技术科)。

### 3. 重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看, 投标人必须登录新版聊城市公共资源电子



交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格, 投标人最终资格的确认以评标委员会组织的审核结果为准。

(2) 本项目采用电子标评审, 其中技术标采用“明标评审”。

(3) 投标人开标前未在不见面开标大厅完成签到工作、逾期解密的响应文件, 采购人将不予受理。

4. 中标人可按相关规定申请政府采购合同融资, 具体规定、操作流程详见中国山东政府采购网-供应商专属融资平台 <http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 聊城市东昌府区妇幼保健院  
地址: 聊城市东昌府区振兴西路 129 号  
联系方式: 0635-8465907

2. 采购代理机构信息

名称: 山东嘉信招标有限责任公司  
地址: 聊城市湖南西路 19 号  
联系方式: 0635-8760162/18264576733/15069582071

3. 项目联系方式

项目联系人: 王艳/张兵  
联系方式: 0635-8760162/18264576733/15069582071

发布人: 山东嘉信招标有限责任公司

发布时间: 2025 年 12 月 22 日



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	采购人	名 称: 聊城市东昌府区妇幼保健院 地 址: 聊城市东昌府区振兴西路 129 号 联 系 人: 李主任 联系方式: 0635-8465907
2	采购代理 机构	名 称: 山东嘉信招标有限责任公司 地 址: 聊城市湖南西路 19 号 联 系 人: 王工/张工 联系方式: 0635-8760162/18264576733/15069582071 邮 箱: sdjxlc@126.com
3	项目概况	项目名称: 山东省聊城市东昌府区妇幼保健院辅助服务采购项目
		交付地点: 采购人指定地点
		资金来源及比例: 财政资金
		资金落实情况: 已落实
4	招标范围与 标包划分	山东省聊城市东昌府区妇幼保健院辅助服务采购项目, 本项目共计一个包, 具体内容详见项目要求。
5	服务期	合同签订生效后一年, 服务期满, 依据中标人的考核情况, 采购人可选择续签两年合同或重新采购。
6	质量标准	执行国家和行业相关技术规范、标准(国家没有相应标准、规范的, 可使用行业标准规定)。
7	投标人资质 条件、能力	详见招标公告
8	投标有效期	90 天(日历日)(从投标截止之日算起)。
9	投标预备会	不召开
10	预算金额	366.54 万元。 <b>注: 投标报价超过预算金额(最高限价)的按无效报价处理。</b>
	报价说明	本次报价为一次性报价, 报价币种为人民币。投标报价包含完成本项



		目所需的全部含税费用: 包括但不限于人工费、交通费、食宿费、管理、配合、验收、保险费(服务人员的社保、工伤及意外险)、节日福利费、绩效、技术指导、人员培训费、代理服务费、售后服务、政策性文件规定及合同包含的所有风险责任的各项费用及其他附带服务的费用、利润、税金等一切费用。本项目合同实施期间可能发生的一切费用, 并承担由此而带来的风险。凡投标人在投标报价中未列明但又为本次采购所需项目或遗漏项目, 采购人将一律视为已包括在其报价中, 中标人不得再向采购人收取任何费用。依据招标文件的要求, 按照投标人实际情况进行计算总价。本项目最低报价不作为最终中标的标准。
	勘察现场	不组织, 投标人自行现场查看环境及工作情况, 风险费用自理。
11	疑问提出及答复	<p>1. 投标人提交疑问时间: 在投标截止时间 10 日前提出;</p> <p>2. 投标人对招标文件有询问或者疑问, 需采购人解答或者答疑时, 应在投标截止时间 10 日前提出, 选择直接联系采购代理公司或者在平台系统内提问等形式提出疑问, 其中系统发起的提问不得透漏投标人的名称和联系方式; 直接联系采购代理公司的, 应以加盖投标人单位公章的书面文件提出, 同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至 sdjxlc@126.com。</p> <p>3. 采购代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题, 决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改, 澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上系统中发布, 发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人, 各投标人应随时关注项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑, 否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分, 对所有投标人具有最终约束力。另投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中, 否则无法生成最新投标文件。</p> <p>4. 投标人未在规定时间内提出询问或者疑问, 视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求, 投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的, 后果自负。</p> <p>5. 获取招标文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格, 投标人最</p>



		<p>终资格的确认以评标委员会成员组织的最后资格后审为准。</p> <p>6. 本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内获取下载的为准，各投标人需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p> <p><b>7. 本项目采用电子评标，其中技术标采用“明标”评审。</b></p>
12	投标文件份数	<p>1. 将电子投标文件（加密版，后缀名格式为.LCTF）传送到聊城市公共资源交易网会员系统投标文件上传栏目；还需准备不加密文件一份、PDF 文件一份备用，当出现非投标人原因造成无法解密的，根据代理机构要求在规定的时间内通过送达现场或者邮件发送的形式递交。</p> <p>2. 开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议；开标前登录网上不见面开标大厅，完成签到工作。</p> <p>3. 中标人需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章，在规定时间内送至采购代理公司。</p> <p><b>注：电子投标文件签章要求：投标文件封面、开标一览表及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。</b></p>
13	递交投标文件地点	详见招标公告
14	投标截止与开标时间和地点	详见招标公告
15	投标保证金	本项目无需缴纳投标保证金
16	评标标准及方法	综合评分法
17	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：采购人代表和相关专业评标专家 <u>5 人（含）</u> 以上组成；</p> <p>评标专家确定方式：在山东省政府采购评标专家库中随机抽取。</p>



18	资格审查方式	资格后审
19	资格文件要求	<p>1、营业执照;</p> <p>2、法定代表人的授权委托书及授权代表的身份证扫描件;若法定代表人参加,提供法定代表人身份证明及身份证扫描件(格式见附件);</p> <p>3、投标人须提供行政主管部门颁发的有效劳务派遣经营许可证或人力资源服务许可证书;</p> <p>4、<b>财务状况:</b>是指提供本单位 2024 年度的财务报表或经审计的财务审计报告或银行出具的资信证明,成立不足一年的新公司可提供成立以来的财务报表;</p> <p>5、<b>依法缴纳税收的证明:</b>是指提供本单位近半年内不少于 1 个月的缴税证明,为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”(依法不需要缴纳税收的投标人,应提供相应文件证明其依法不需要缴纳税收。);</p> <p><b>备注:</b>依法在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》(格式见附件)。</p> <p>6、<b>依法缴纳社会保障资金证明:</b>是指提供本单位近半年内不少于 1 个月的税务部门出具的完税凭证或社会保障主管部门出具的本单位职工社会保障缴纳证明或社会保障缴费清单。</p> <p><b>备注:</b>依法在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》(格式见附件)。</p> <p>7、<b>无违规违法声明:</b>参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式见附件);</p> <p>8、<b>信用记录承诺:</b>投标人未被《信用中国》、中国政府采购网公示存在不良信用记录的承诺函(格式见附件);</p> <p>9、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。<b>格式见附件《履行合同的设备技术能力证明表》;</b></p> <p>10、《中小企业声明函》(格式见附件)。</p> <p><b>重要说明:</b></p> <p>(1) 资格审查采用资格后审,所有资格审查项目按照电子标书制作</p>



		<p>要求上传至相应模块。(2) 评标委员会仅依据各投标人电子标书中提供的资料确认其资格, 不接受任何其他形式的补充说明。</p> <p>(3) 以上资格证明材料须提供原件彩色扫描件(注: 公章为黑白视为复印件, 不予认可)。(4) 电子投标文件中无相应模块的, 将有关材料统一上传至【投标所需提供的其他材料】模块。(5) 如遇中国山东政府采购网发布《政府采购供应商缴纳税收查询功能暂停通知》且开标前查询功能仍未恢复的情况, 投标人应按招标文件要求提供依法缴纳税收的证明和依法缴纳社会保障资金的证明。(6) 投标人未按照上述重要说明及备注的要求提供材料、证件或制作电子标书的, 作无效标处理。</p>																									
20	付款方式	<p>投标人服务内容经采购人认可后, 按照实际发生金额, 每月末一次性支付上个月的服务费。</p> <p>备注: 1、采购人向中标人支付费用时, 中标人须按采购人要求开具相应金额的发票。2、管理服务期内采购人不定期组织相关人员对中标人责任区域范围内的服务内容进行考核。经考核服务内容达不到标准及采购人要求的, 要求限期整改, 否则按相关规定和考核标准扣罚相应的服务费。3、付款方式不允许负偏离, 否则作无效标处理。</p>																									
	结算方式	<p>根据实际服务内容及工作任务, 以实际完成甲方所要求的服务内容为准并据实结算。</p>																									
21	代理服务费	<p>按照发改[2011]534号服务类标准进行收取, 并按照发改办价格[2003]857号文件约定由中标人支付。</p> <p>缴费时间: 中标公示发布后3个工作日内缴纳。</p> <p>代理费交纳后由采购代理机构协助采购人和中标人签订合同。</p> <p>因未交纳代理费而导致的一切后果由中标人自行承担。</p> <p>附代理服务收费标准:</p>																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>中标金额 (单位: 元人民币)</th> <th>费率</th> <th>货物类</th> <th>服务类</th> <th>工程类</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100万元以下</td> <td></td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100~500万元</td> <td></td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500~1000万元</td> <td></td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>100万元以下</td> <td></td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> </tbody> </table>	中标金额 (单位: 元人民币)	费率	货物类	服务类	工程类	100万元以下		1.5%	1.5%	1.0%	100~500万元		1.1%	0.8%	0.7%	500~1000万元		0.8%	0.45%	0.55%	100万元以下		1.5%	1.5%	1.0%
		中标金额 (单位: 元人民币)	费率	货物类	服务类	工程类																					
		100万元以下		1.5%	1.5%	1.0%																					
		100~500万元		1.1%	0.8%	0.7%																					
500~1000万元		0.8%	0.45%	0.55%																							
100万元以下		1.5%	1.5%	1.0%																							



		1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
		5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
		1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
		5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
		10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
		50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
		100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
22	开标时间和地点	<p><b>开标时间:</b> 同投标文件递交截止时间</p> <p><b>开标地点:</b> 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台（java）））。</p> <p><b>签到时间:</b> 投标人需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p><b>修改及撤回:</b> 投标人可在开标前任意时间制作并上传投标文件，若投标文件已上传且距离开标时间不足 30 分钟，投标文件将无法更改，也不可自行撤回。若投标文件已处于待解密状态，开标前放弃投标的，请联系采购代理公司工作人员撤回投标文件（可在不见面开标大厅互动交流板块提出）。</p> <p><b>解密时间:</b> 投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。投标企业对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。</p> <p><b>其他要求:</b> 评标过程中产生的所有数值均保留 2 位小数，不四舍五入。无效标投标人的投标报价不计入评标基准价的计算。</p>			
23	电子招投标文件的应急措施	<p>电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。</p> <p>(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p>			



		<p>(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击;</p> <p>(5) 采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的;</p> <p>(6) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。</p> <p>出现上述情况时,对于未开标的项目应暂停开标,对已在系统内评审的,也应立即停止。交易中心信息科确认问题原因后,交易中心政府采购科视情况提议,并经评审委员会同意后,对于非系统原因的可将系统内加密版电子文件评审改为系统内导入非加密版电子文件评审;对于系统原因造成项目无法评审,可将系统内评审改为 PDF 版文件评审。采取应急措施时,必须对原有资料及信息作妥善保密处理。</p>
24	电子投标注意事项	<p>1、本项目使用计算机辅助评标。</p> <p>2、为保证电子投标文件的法律效力和数据的准确性,使电子投标文件能够顺利导入计算机辅助评标系统,投标人须使用最新版投标文件制作工具编制电子投标文件(注意连接网络状态下升级提示信息);</p> <p>3、请各投标人按照电子招标文件中的“投标文件组成设置”,按节点分别导入相应电子投标文件内容,生成正式电子投标文件并上传。</p> <p>4、投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子评标系统,该投标文件视为无效投标文件。</p> <p>5、电子招投标文件具有法律效力,与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同,若投标文件与招标文件要求不一致,其内容影响中标结果时,责任由投标人自行承担。</p> <p>6、投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致、造价软件加密锁号一致,以视同串通投标作无效标处理,并将有关问题上报至行政监管部门处理。</p> <p>7、电子清标中,技术标雷同性分析,存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的,由评审委员会作无效标处理(具体数量由评标委员会成员协商确定)。</p>
25	合同融资事项	<p>合同融资事项:按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采(2020)31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采(2021)4号】文件相关要求,本合同可用于“山东省政府采购合同融</p>



		<p>资与履约保函服务平台”(简称融资平台)进行质押融资,如本合同已通过融资平台质押融资,融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”,回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息,加强合同账户及资金支付管理,确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户,未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。</p>
26	信用管理	<p>采购代理机构应当通过山东省政府采购信息公开平台,如实记录参与政府采购活动投标人是否存在以下行为:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 报名后,无正当理由不参加投标且不通知采购人或采购代理机构的</li> <li>2. 未按时交纳代理服务费</li> <li>3. 在投标有效期内撤回投标的</li> <li>4. 非招标采购方式时,无故退出磋商或者谈判的</li> <li>5. 其他不诚信行为</li> </ol> <p>同一投标人在全省范围内存在以上行为第1、第2种行为情形三次及以上的,以及第3、第4种行为情形一次及以上的,政府采购信息公开平台自动将其列入“存在一般失信行为的投标人”,其在参与政府采购活动时,采购人、采购代理机构可以按规定向其收取投标保证金。存在其他严重不诚信行为的,按有关法律法规处理。</p>
27	解释权	<p>本招标文件的最终解释权归山东嘉信招标有限责任公司,当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。招标文件未做明示,而又有相关法律、法规规定的,采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。</p>
28	备注	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、本项目中小微企业不再享受政府采购价格折扣优惠政策。</li> <li>2、本项目所属行业为其他未列明行业。</li> </ol>

## 一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。投标人应当按照本招标文件的要求进行投标。

## 二、总则

### (一) 定义

- 1、“采购人”系指聊城市东昌府区妇幼保健院。
- 2、“采购代理机构”系指山东嘉信招标有限责任公司。



3、“投标人”系指向采购代理机构索取招标文件，参与投标并向采购代理机构提交投标文件的企业。

4、“中标（候选）人”系指由评标委员会对投标人综合评审后，评选出的对招标文件做出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能力为采购人提供相应服务，遵守投标文件和询标时的承诺，赢得或潜在赢得供货合同的投标人。

5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的检验、技术支持、售后服务以及其它相关的义务。

## （二）投标费用

1、无论评标方法和结果如何，投标人均应自行承担所有与本次投标活动有关的相关费用；

2、中标人在签订合同前，应按照“**投标人须知前附表**”规定的金额向采购代理机构交纳代理服务费。

## （三）接受和拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家利益，在授予合同之前，监管机构可依法做出选择或拒绝任何或全部投标的决定。

# 三、招标文件说明

## （一）招标文件的组成

- 1、招标公告；
- 2、投标人须知；
- 3、项目说明；
- 4、开标、评标、定标；
- 5、合同格式；
- 6、投标书格式。

## （二）招标文件的修改

1、采购代理机构对招标文件必要的澄清或修改须在法律规定时间前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。澄清或修改的内容将构成招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力；

2、为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，采购代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一潜在投标人。

## （三）招标文件的澄清



各潜在投标人对招标文件如有疑问可要求澄清, 要求澄清的潜在投标人应在投标截止时间前按招标公告载明的联系方式以书面形式(包括信函或传真)通知采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复, 并在其认为必要时, 将不标明查询来源的书面答复发给所有下载招标文件的潜在投标人。

#### 四、投标文件的编制

投标人应认真阅读招标文件中所有内容, 并按照招标文件的要求提供投标文件, 保证所提供的全部资料的真实性、准确性, 以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则, 其投标将被视为无效投标。

##### (一) 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的要求编制投标文件, 提交包括证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件, 内容如下:

- 1、法定代表人或其授权人签署的投标函(附件);
- 2、投标人情况表(附件);
- 3、资格、资质证明文件: 见投标人须知前附表
- 4、报价文件
  - (1) 开标一览表(附件);
  - (2) 报价明细表(附件)。
- 5、技术文件
- 6、商务文件
- 7、其他材料

##### (二) 投标文件的语言要求及计量单位

1、投标人提交的投标文件及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用标准简体中文。投标人可以提交用其他语言印制的资料, 但必须译成中文, 在有差异和矛盾时以中文材料为准;

2、除招标文件的技术规格中另有规定外, 投标文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

##### (三) 投标文件的格式要求

投标文件包括本须知中规定的内容, 投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式(表格可以按同样格式扩展、项数可根据情况增加)。

##### 1. 投标文件的份数



(1) 将电子投标文件(加密版, 后缀名格式为. LCTF)传送到聊城市公共资源交易网会员系统投标文件上传栏目; 还需准备不加密文件一份、PDF 文件一份备用, 当出现非投标人原因造成无法解密的, 根据采购代理机构要求在规定的时间内通过送达现场或者邮件发送的形式递交。

(2) 开标当日投标人不必抵达开标现场, 仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议; 开标前登录网上不见面开标大厅, 完成签到工作。

(3) 若投标企业中标, 中标后该企业需要交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书, 并加盖公章, 在规定的时间内送至采购代理公司。

## 2. 投标文件签署

(1) 投标文件中需由投标人盖章并由法定代表人或授权代理人签字;

(2) 投标文件不得随意涂改和增删, 错漏处如有修改, 必须由投标人或其授权代理人签字和盖章;

(3) 电子投标文件签章要求: 投标文件封面、开标一览表及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件, 作无效标处理。上述签章处均需使用 CA 印章进行签章, 未按要求进行签章的投标文件, 作无效处理。

## (四) 投标报价要求

1、本次报价为一次性报价且只有一种方案。本项目报价币种为人民币。依据招标文件的要求, 按照投标人实际情况进行计算。报价应包括完成本项目的所有责任、义务以及招标文件明示和暗示的所有责任、义务和风险等全部费用。并充分考虑风险因素以及招标文件和合同中明确的其他责任和义务。

2、投标人的投标报价必须包含包内所有服务内容, 否则投标无效。

3、本次招标不接受选择性报价和附有条件的报价。

4、投标人不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款。

5、投标人应按招标文件中报价文件的内容填写报价, 并由法定代表人或授权代理人签署。

6、宣读投标报价时, 以开标一览表为准, 当投标报价大写金额和小写金额不一致时, 以大写金额为准; 当总价金额与按单价汇总的金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 当单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。

按以上原则对错误报价的修正, 投标人应接受并签字确认。若投标人拒绝修正后的投标报价, 其投标文件将会被拒绝。



7、唱价时，只对按招标文件要求编制的报价进行唱价，若有多个报价和附有条件的报价将会被拒绝。

8、投标人免费提供的项目，应先写明该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总价或合计价。

## 五、投标文件的递交

### （一）投标文件递交时间和地点

（1）递交时间：见投标人须知前附表。

地 点：见投标人须知前附表。

### （二）无效投标

1、投标人有下列情况之一，其投标视为无效投标：

（1）未按本文件要求提交资质资格材料；未按本文件要求提交纸质、电子版报价文件的；

（2）提供的投标文件不完整或未按要求的；

（3）投标文件未按招标文件的规定签署；

（4）未按规定报价；报价文件中未报出分项的价格；

（5）投标人对招标文件的要求未做出实质性响应；

（6）法律、法规规定的其他情况。

（三）投标人有下列情况之一的，其投标无效，而且将根据情况性质按照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规追究其法律责任。投标人给采购代理机构造成损失的，采购代理机构有索赔的权利。

（1）投标人未按招标文件要求提供资格、资质证明文件或提供的有关资格、资质证明文件不真实，提供虚假投标材料；

（2）投标人在投标有效期内撤回投标；

（3）在整个投标过程中，投标人有企图影响招标结果的任何活动；

（4）投标人串通投标；

（5）投标人向采购人、采购代理机构提供不正当利益；

（6）中标人不按要求提交代理服务费；

（7）中标人不按规定签订政府采购合同；

（8）法律、法规规定的其他情况。



## 第三章 项目说明

一、项目名称: 山东省聊城市东昌府区妇幼保健院辅助服务采购项目

二、项目要求及服务内容:

(一) 助理医师服务内容:

1. 负责辅助两癌筛查、健康管理中心的超声查体工作。经科室培训授权后, 在上级医师的指导下可参与妇科和产科常规超声检查工作; 同时服从科室安排, 积极参与病例讨论、业务学习、质量控制等工作, 配合各职能小组完成科内管理工作。

2. 根据上级医师的指导下进行工作, 协助完成婚前孕前检查、保健及健康教育等工作; 协助执行各项规章制度和技术操作规程, 对参检人员进行系统、全面的评估, 作出有针对性的健康指导; 协助做好科室仪器设备、急救药品等管理工作。

3. 在上级医师的指导下, 配合主管医生开展门诊的临床诊断、管理治疗工作; 负责对患者的接诊、诊断管理及科普宣教、资料整理等日常工作。

4. 遵守医院各项规章制度和劳动纪律, 服从医院的工作调遣, 加强医疗安全和质量意识, 严格执行医疗操作规范, 严防差错事故发生, 确保服务质量。

(二) 护工服务内容:

1. 在医务人员的指导下, 协助为患者提供基础护理服务中的部分照顾性工作(如助餐、助洁、助浴等), 提供生活照护、辅助活动等服务。

2. 在中药师的指导下, 负责中药上架、称重、分包、包装工作, 配合完成中药粉碎、煎煮工作, 负责登记、消毒、环境清洁、中药转运等工作。

3. 负责敷料数量核对、与洗衣房物品的清点交接、协助患者更换拖鞋、手术裙、术后器械的清洗及数量核对、住院患者的转运交接、公共区域日常卫生清理及手术室周卫生清理等。

4. 负责孕产妇返病房护送、科室器械的清点及回收、科室被服的清点及回收、为产后产妇送红糖水及科室设备的清洁工作。

5. 严格遵守医院规章制度、遵纪守法, 认真履行岗位职责, 服从科室工作安排, 严格按照职责范围进行工作, 积极参加配合医院或科室安排的其他工作。

6. 与医护人员保持有效沟通, 对工作中发现的问题及时反馈, 以便采取必要措施。

7. 不泄露患者隐私, 不谈论患者病情, 不得翻阅病历及其他医疗文件; 对患者态度和蔼, 服务到位, 不与患者及患者家属发生争吵, 不得私自将患者带离病区。

8. 强化安全意识, 防火、防盗, 不得违规使用电器, 注意用氧安全。

(三) 助理技师服务内容:



1. 在科室技师的指导下,开展门诊及病房的康复训练/针灸推拿治疗工作,对患者进行运动训练、作业训练/导引训练及科普宣教、资料整理等日常工作。

2. 在科室康复技师的指导下,开展门诊及病房的康复训练工作,对患者进行康复评估、运动训练、作业训练、言语训练及科普宣教、患者病程记录整理、执行医嘱并上报等日常工作。

3. 热爱孩子,配合康复师进行康复活动,做好康复前的准备和收拾工作;严格执行安全、卫生等制度,做好孩子的康复训练工作;配合康复师为儿童制定康复计划,按计划负责孩子的康复训练;具备基本的沟通能力与技巧,能与家长沟通康复进展情况,提高服务质量。

4. 在主治医师指导下,负责闸口院区康复理疗及治疗工作。负责颈肩腰腿疼病人及高危儿、斜颈患儿的手法推拿、理疗等工作及科内设备维护、安全、工作计量、工作记录和物质整理等工作。

5. 在主管技师的指导下,负责放射科各项技术操作,负责进行X线、CT、磁共振的投照工作,负责设备维护、保养及使用的工作记录。

6. 在技师的指导下,负责标本收发、取材记录、石蜡及细胞标本的制作,工作液的配制更新,设备维护、安全、工作计量、工作记录、物质归档整理等工作。

7. 在主管技师的指导下,负责各项技术操作,根据医嘱进行样本的采集、处理和分析;进行标本的化验和检测;检查和维护仪器设备的正常运行;负责检验记录的整理和归档;参议检验的质控的质量管理工作。

8. 遵守医院各项规章制度和劳动纪律,服从医院的工作调遣,加强医疗安全和质量意识,严格执行医疗操作规范,严防差错事故发生,确保服务质量。

#### (四) 助理护士服务内容:

1. 在我院执业护士的指导下进行护理工作。

2. 执业过程中应严格遵守国家法律法规、行业规范、职业道德以及本单位的各项规章制度、操作规程等,防止差错事故的发生。

3. 树立“以患者为中心”的服务理念,尊重患者的人格和权利,提供热情、周到、优质的护理服务。

4. 认真、准确、及时地完成各项护理任务,具体工作内容包括做好基础护理、病情观察与报告、仪器操作与管理、协助医疗护理工作、职业暴露与感染控制及沟通与记录等工作,严格执行查对及交接班制度,防止差错事故的发生,确保患者安全。

5. 参与院内业务学习、培训及考核,不断提高自身的专业素养和综合能力。

6. 保护患者的隐私,保守医疗机密,不得泄露患者的个人信息和医疗资料。

7. 积极参加配合医院或科室安排的其他工作。



(五) 助理教师(含助理幼师)服务内容:

热爱孩子, 全心全意为孩子服务; 配合教师进行课堂活动, 协助组织各项活动和游戏; 严格执行安全、卫生等制度; 做好孩子的生活管理和卫生保健工作; 能积极与家长沟通儿童情况, 虚心听取家长意见, 提高服务质量。遵守医院和科室各项规章制度和劳动纪律, 服从医院和科室的工作调遣, 加强医疗安全和教学质量, 严格执行教学规范, 严防差错事故发生, 确保服务质量。

(六) 工人服务服务内容:

1. 在闸口院区的领导下, 负责整个的院区保洁工作、院区医疗垃圾收集并记录的工作、院区生活垃圾的清理等工作。

2. 在科室主任与被服周转库房组长的领导下, 负责科室医院被服织物的收集、发放工作; 分拣破损织物, 及时报废; 被服周转库房地面、台面、转运车的卫生清洁工作。工作中遵守洁污分离的原则; 在交接时, 与科室人员当面清点, 及时登记, 做到双方签字。

3. 负责宿舍入住房间的协调及入住前退宿后的登记、专家住宿房间生活日用品的提供、补充; 宿舍所有房间钥匙的管理; 示教室、健身房、公共区域卫生的清扫管理; 外来人员进入宿舍的管理及登记; 临时库房的管理; 每月灭火器安全检查、记录工作; 协助楼层管理员核查电表及上报工作; 协助第三方维修人员对损坏设备设施的维修工作; 实习人员日常生活及室友关系协调工作。

4. 负责科室仓库管理, 科室试剂、耗材的收领工作。

5. 遵守医院各项规章制度和劳动纪律, 服从医院的工作调遣, 严防差错事故发生, 确保服务质量。

(七) 助理药师服务内容:

1. 在上级药师的指导下, 负责药品的配制, 根据医嘱进行药品的核对、发放工作。

2. 根据科室要求每季度对药品进行盘点。

3. 每天及时补充药品。

4. 遵守医院各项规章制度和劳动纪律, 服从医院的工作调遣, 严防差错事故发生, 确保服务质量。

为 58 个岗位提供辅助服务。以上工作内容如考虑不全, 以实际工作为准, 根据工作需要, 采购人有权调整服务内容及服务人数, 双方协调完成。合同服务期限内, 采购人如部分岗位不再有服务使用需求, 无条件退回至中标人。服务成本每人每月约 4780 元(包括工资(含效益工资)、社会保险等所有费用, 不包含管理费、税金等其他费用), 共计约 3665400 元, 最终根据实际服务岗位据实结算。由投标人报出管理费、税金和其他费用。



### 三、服务内容考核:

考核标准参考国家相关法律法规、采购人规章制度及内控制度进行考核

### 四、其他要求:

#### 1、商务要求

中标人出现下列任一情况的, 采购人有权解除合同, 且无须向中标人做任何赔偿或补偿:

- (1) 中标人自身原因导致不能切实履行合同义务的;
- (2) 中标人不能实现合同规定的管理目标和服务内容, 限期整改无效的;
- (3) 中标人原因导致出现重大安全责任事故的;
- (4) 其他严重违约行为。

#### 2、中标人要求

(1) 中标人所投报价格应为含税全包价, 包含提供相关服务的所有费用, 合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

(2) 在服务过程中, 相关服务人员在采购方工作期间, 因工伤(含职业病)在医疗期内的, 中标人应按劳动法的有关规定继续履行用人单位的职责; 中标人应为所有服务人员缴纳人身意外伤害险及工伤保险; 服务人员发生工伤、工亡事故的, 中标人接到采购方通知后, 应承担工伤、工亡事故的认定申请和劳动能力鉴定申请等相关程序, 及时按相关保险条例积极妥善处理, 并全面负责申报和理赔事宜, 采购人不承担任何法律及经济责任; 因发生工伤、工亡而引起的所有费用, 除社会保险机构按政策规定支付外, 其他费用均由中标人支付; 服务人员给采购方造成的经济损失, 中标人承担赔偿责任, 中标人有权向服务人员追偿。因采购人机构调整或管理模式改革等不可抗拒因素需解除或终止合同时, 中标人应无条件配合, 如中标人违背招标文件要求, 甲方有终止合同权并不承担任何责任。

(3) 在服务过程中, 出现违法违规、滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊或泄露国家机密、商业秘密的, 中标人承担全部法律责任。

(4) 中标人提供的工作人员要严格遵守医院规章制度, 身体健康, 具有正常履行职责的身体条件和工作能力。

(5) 中标人根据项目服务内容中的各项要求配备完成本项目服务人员, 根据采购人服务内容的变化, 在征得采购人许可后, 服务人员可根据实际情况做相应调整, 调整后人员应满足服务内容中的服务标准。

(6) 中标人应严格遵守采购人的各项管理制度。服务流程、作息时间、人员配置等与



服务合同相关的业务调整,应及时告知采购人,经同意后方可执行。中标人应服从采购人根据工作实际需求提出的工作任务要求。

(7) 中标人承诺派驻现场的服务人员未经采购人同意不得随意更换,否则视为违约,采购人有权要求更换本项目的服务人员,中标人必须积极响应并在 48 小时内完成更换。

(8) 中标人的项目负责人需经常与采购人沟通;中标人根据采购人实际工作需要合理安排服务班次、时间,依据采购人要求作时间调整。

(9) 合同执行过程中,采购人如需对服务内容进行调整,中标人须积极配合。

(10) 中标人要按照劳动法要求,具有完备的劳务纠纷解决体系,及时处理相关劳务纠纷,如出现劳动纠纷,由中标人全部负责。

(11) 因管理不善给采购人造成的损失和影响由中标人承担并对采购人予以赔偿。

(12) 中标人服从采购人的监管考核,如出现考核不合格的,采购人有权视情况扣除 1-3 个月的管理费用。

(13) 工作过程中中标人出现差错,采购人视情节轻重有权扣除当月相应管理费用。

## 五、验收标准:

提供符合采购人要求的成果文件,验收相关内容具体参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22 号)、《山东省政府采购履约验收管理办法》鲁财采〔2021〕25 号、《山东省财政厅关于进一步加强政府采购履约验收工作的指导意见》(鲁财采〔2025〕9 号)执行。



## 第四章 开标、评标、定标

### 一、开标

本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议。

**签到时间：**投标企业需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。

**解密时间：**投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每家投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。

投标企业对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。

### 二、评标委员会

采购代理机构将按照有关规定组建评标委员会。评标委员会由采购人代表及有关经济、技术等方面的专家组成，数量见投标人须知前附表。

评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权利，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

评标委员会的职责：

- （1）审查投标文件是否符合招标文件要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- （3）按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
- （4）推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- （5）向采购人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

评标委员会的义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- （3）对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- （4）参与评标报告的起草；
- （5）配合采购人及采购代理机构答复与会投标人提出的质疑。



### 三、评标方法

本次评标, 评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件和有关证书, 由评标委员会确定有效投标人, 有效投标人进入商务和技术标评审。

#### 1、初步评审

评标委员会根据招标文件规定, 首先对投标人进行资格审查, 详细审阅各投标人提交的资格证明文件, 资格审查不合格的投标人不再进入下一阶段评审。对资格审查合格的投标人进行技术和商务初步评审, 逐项列出投标文件的投标偏差。评标委员会允许投标人修改投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方, 但是修改和补充的内容不能改变投标文件的实质性内容。投标人修改和补充的内容以书面材料为准, 投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使投标成为实质性响应的投标。

投标文件有下列情况之一的, 为未能对招标文件做出实质性响应, 按无效投标处理:

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署;
- (2) 未按招标文件要求提供有关资格、资质文件或提供的有关资格、资质文件不真实;
- (3) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求;
- (4) 投标文件中的货物、技术参数明显不符合招标文件的要求;
- (5) 投标文件附有采购人或监管机构不能接受的条件;
- (6) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

#### 2、投标报价初步评审

对超出项目预算的报价或低于成本价的报价予以淘汰。投标人的报价明显低于其他投标报价且不能合理说明或者不能提供证明材料, 由评标委员会认定作为废标处理。

初审中, 对价格的计算错误按下述原则修正:

- (1) 如果单价乘数量不等于总价, 应以单价为准, 并修正总价;
- (2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别, 应以文字为准, 并修正数字;
- (3) 如果“开标一览表”与“报价明细表”不一致, 以“开标一览表”中的价格为准修正; 如果“开标一览表”与投标文件正本不一致, 以“开标一览表”中的价格为准。

投标人不同意以上修正, 则其投标将被拒绝。

#### 3、禁止投标人相互串通投标、弄虚作假:

3.1 经评标委员会评议认定有下列情形之一的, 属于投标人相互串通投标:

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容;
- (2) 投标人之间约定中标人;
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标;



- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标;
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

3.2 经评标委员会评议认定有下列情形之一的, 视为投标人相互串通投标:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.3 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的, 属于以他人名义投标。投标人有下列情形之一的, 属于以其他方式弄虚作假的行为:

- (1) 使用伪造、变造的许可证件;
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩;
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;
- (4) 提供虚假的信用状况;
- (5) 其他弄虚作假的行为。

评标委员会通过上述评审, 确定有效投标人。只有成为有效投标人, 才能进入综合评审。

#### 4、答疑澄清

投标人授权代表在评标委员会认为必要时必须接受答疑澄清。评标委员会有权向投标人提出疑问, 请投标人澄清其投标文件中不明确的内容, 投标人有义务进行答疑和澄清, 但澄清或说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人对澄清内容的答复以书面材料为准, 澄清的内容将构成投标文件的组成部分。

#### 5、评标

##### 5.1 评标原则

依据《中华人民共和国政府采购法》等法律规定, 结合项目特点, 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则, 评标委员会将按照这一原则的要求, 公正、平等地对待各投标人。同时, 在评标时恪守以下原则:

- (1) 客观性原则: 评标委员会将按照招标文件的要求, 对投标人的投标文件进行认真评审; 对投标文件的评审仅依靠投标文件本身, 而不依靠投标文件以外的任何因素。
- (2) 统一性原则: 评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法, 用同一标准进行评



标。

(3) 独立性原则: 评标工作在评标委员会内部独立进行, 不受外界任何因素的干扰和影响。

(4) 保密性原则: 评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

(5) 综合性原则: 评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标, 而不以单项指标的优劣评定出中标(候选)人。

## 5.2 评标标准及方法: 综合评分法(百分制)

评标委员会综合评定各投标人提交的投标文件和有关证书, 认定有效投标人进入商务和技术标评审。由评标委员会根据评标标准进行综合打分, 所有评委的打分算术平均值为投标人的综合得分, 计时保留 2 位小数。按综合得分从高到低推荐 3 名中标候选人。得分相同的, 报价低者排名靠前, 报价也相同的, 由技术优劣确定排名。按最终得分由高到低排名(采购人不保证最终报价最低的投标人中标)。

### 评审标准

序号	项目	分值	评分标准
1	商务标 (10分)	投标报价 (10分)	<p>投标人价格得分评分方法如下: 评标基准价=实质性响应招标文件要求的投标中的最低投标价;</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100</p>
2	技术标 (84分)	服务方案 (60分)	<p>1、根据投标人对项目理解程度, 针对项目基本背景、业务现状、服务目标等进行综合评定得 1-4 分。</p> <p>2、根据投标人提供的整体服务方案, 提供的整体管理方案内容完善合理可行, 服务理念创新, 对服务整体有深刻认识, 对服务内容深入表述等进行综合评定得 1-4 分。</p> <p>3、根据投标人制定的业务辅助管理模式, 管理模式符合项目实际要求、各环节描述清晰、模式新颖等进行综合评定得 1-4 分。</p> <p>4、根据投标人提供的岗位人员流通方案, 对不能胜任本职工作的人员有完善的退回及补充机制, 安排科学合理, 制定的人员流通方案科学完善可行等进行综合评定, 得 1-4 分。</p> <p>5、根据投标人提供的针对各项工作职责提供的具体服务措施及工作进度保障措施, 各项措施描述具有针对性, 班次划分明确合理, 服务调度指挥系统完善健全, 采用合理手段调控工作进度、描述</p>



		<p>详尽细致等进行综合评定得 1-4 分。</p> <p>6、根据投标人针对本项目的制定的安全、文明服务承诺及具体保障措施，满足项目需求，安全、文明服务承诺合理可行，具体措施内容完善且针对性较强等进行综合评定得 1-4 分。</p> <p>7、根据投标人对针对本项目的考核日常工作任务安排，安排合理、考核方案逐条列明分析透彻，人事管理方法科学严谨，体现对项目的服务配套方案得当且符合项目实际要求等进行综合评定得 1-4 分。</p> <p>8、对投标人提供的质量管理目标方案，满足项目需求、内部管理制度完善，风险控制措施到位，能确保项目的有效实施等进行综合评定得 1-4 分。</p> <p>9、针对投标人就本项目要求的重点、难点等情况编制的投标方案级解决方案，综合论述承担本项目的有利条件和优势基础，论述考虑全面，具体措施内容完善且针对性较强等进行综合评定得 1-4 分。</p> <p>10、针对投标人就本项目制定的安全保密措施，安全责任制度明确，安全管理措施到位，制定资料保密制度，人事管理、档案管理、物资管理科学可行，投诉等情况处理安排得当，各公共秩序维护管理和安全防范制度明确等进行综合评定得 1-4 分。</p> <p>11、针对投标人制定的应急管理预案，应急管理预案考虑全面，危机预防、突发事件处置能力较为突出，对可能发生的应急情况考虑周全，做好安全生产巡查，确保安全稳定等进行综合评定得 1-4 分。</p> <p>12、根据投标人提供的监督检查、维护执行情况，做到按制度检查、有记录、有统计分析及纠正措施，维护执行情况等进行综合评定得 1-4 分。</p> <p>13、根据投标人针对本项目拟投入人员劳动纠纷、人身意外事故预案及安置措施方案的描述，事故处理、赔付手续、安置措施等描述全面等进行综合评定得 1-4 分。</p> <p>14、根据投标人针对本项目提供的费用组价明细及拟投入人员发</p>
--	--	---



			放工资标准方案的描述, 组价及工资发放标准明细准确、符合相关政策规定等进行综合评定得 1-4 分。
			15、根据投标人针对本项目提供的拟投入人员待遇优化方案的描述, 保险、福利待遇、个性化服务保障措施周到全面, 待遇标准合理可行, 具有完善的待遇优化方案等进行综合评定得 1-4 分, 缺项不得分。
		人员要求 (4 分)	根据投标人针对本项目的整体人员拟组成情况, 岗位人员配置合理、分工明确、工作经验丰富等进行综合评定得 1-4 分。
		配套服务 (20 分)	1、根据投标人提供的项目其他相关配套服务内容及方案, 服务内容及方案具有针对性且贴合实际项目实施要求, 制定机动灵活的服务反馈机制, 工作标准和目标明确, 有长远规划, 有保证措施等进行综合评定得 1-4 分。
			2、对投标人提供的服务响应措施, 各环节服务配套齐全, 涉及的各项因素考虑全面, 服务承诺针对性强等进行综合评定得 1-4 分。
			3、综合考虑投标人的内部管理制度、技术力量, 相关配套设备配置齐全, 技术力量设置合理得当等进行综合评定得 1-4 分。
			4、根据所提供本项目采购服务所涉及的各项培训方案, 培训计划针对性强, 具有合理完善的培训内容、详细的服务提升培训计划, 职业培训制度健全合理等进行综合评定得 1-4 分。
			5、根据投标人针对本项目的服务保障措施和应用技术支持, 满足项目需求、服务保障措施应用技术支持具有针对性且贴合实际使用情况进行综合评定得 1-4 分。
3	资信标 (6 分)	类似业绩 (6 分)	投标人提供自 2023 年 01 月 01 日(以合同签订日期为准)以来完成的类似业绩, 每提供一份业绩得 2 分, 本项最高得 6 分。 <b>注: 本项须将类似业绩合同原件彩色扫描件上传至电子投标文件中, 否则不予计分。</b>

备注: (1) 当预中标候选人放弃中标或者拒绝与采购人签订合同或者因不可抗力提出不能履行合同的, 采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人, 也可以重新招标。



(2) 评标委员会成员认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响项目质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提供相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会成员应当将其作为无效投标。

### 5.3 评标过程保密

5.3.1 开标之后, 直到授予投标人合同止, 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等, 均不得向投标人或其他无关的人员透露。

5.3.2 在评标期间, 投标人企图影响招标方的任何活动将导致投标被拒绝, 并承担相应的法律责任。

5.3.3 中标人确定后, 采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

## 6、最终审查

6.1 评标委员会可以根据具体情况确定中标候选人, 并进行最终审查。

6.2 最终审查的方式: 根据实际情况对中标候选人进行询问或对中标候选人进行实地考察。

6.3 接受最终审查的中标候选人, 必须如实回答和受理招标方的询问或考察, 并提供所需的有关资料。

6.4 如审查中标候选人不符合中标条件, 可以另行考察并确定其他投标人为中标人。

6.5 在向投标人授予中标通知书或在合同签订之前, 经监管机构核准, 采购人有权变更采购数量和服务的内容, 保留选择或拒绝任何投标人中标的权利。

## 7、特殊情况下的处理方法

如出现投标人达不到法定要求数量、全部落标、串通投标以及投标人互相诋毁, 导致评标委员会无法评标时, 评标委员会有权停止招标, 否决所有投标, 监管机构可以依法改用其它采购方式进行采购。

## 五、中标通知书

1、在投标有效期内, 采购代理机构以书面形式通知所选定的中标人。通知也可以电报、传真的形式, 但需要随以书面确认。采购代理机构不向未中标单位发出未中标通知, 不解释未中标原因。

2、《中标通知书》将作为签订政府采购合同的重要依据, 对采购人和中标人具有法律效力。采购人改变中标结果或者中标人放弃中标项目的都应承担法律责任。中标人不得向他人转让中标项目, 也不得将中标项目肢解后分别向他人转让, 违者将取消中标资格。

## 六、签订合同



- 1、在授予合同前，采购人经监管机构审核同意可在法定范围内对服务内容进行适当调整。
- 2、评标结果公布后，在监管机构的监督下由采购代理机构组织采购人与中标人签订合同。合同的内容不得超出公开招标文件和投标文件的实质性内容。
- 3、招标文件、中标人的投标文件及评标过程中的有关澄清文件均为合同附件。
- 4、中标人如未于规定时间和地点签订政府采购合同，采购人有权撤销其中标资格。在这种情况下，采购人经监管机构核实同意后可另选中标人或另行招标。

## 七、相关费用

(1) 经与采购人协商，代理服务费由中标人承担。中标人在签订政府采购合同前按投标人须知表规定的数额向采购代理机构交纳相关费用。

(2) 无论采购过程中的方法和结果如何，投标人自行承担所有与参加采购过程有关的费用。

## 八、解释权

本招标文件的最终解释权归山东嘉信招标有限责任公司，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

## 九、质疑投诉：

投标人（供应商）可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人（供应商）为自然人的，应当由本人签字；投标人（供应商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人（供应商）签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人（供应商）共同提出。

投标人（供应商）认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人（供应商）应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑投标人（供应商）对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照中华人民共和国财政部令【第94号】



《政府采购质疑和投诉办法》的规定。

质疑函收件人: 王工/张工

联系方式: 0635-8760162/18264576733/15069582071

通讯地址: 聊城市湖南西路 19 号



## 政府采购政策

## 政府采购政策

政策优惠说明:

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为: **其他未列明行业**

一、小微企业价格折减或者价格分加分

1、根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文规定,符合《中小企业划型标准》工信部联企业〔2011〕300号文规定标准的小型或微型企业(与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外)参加本项目投标,则该投标人的投标报价得分按以下标准进行价格扣除或者价格分加分计算。

符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

凡参加此次投标的小型 and 微型企业提供的工程、服务,投标的货物为小型或微型企业生产或者制造,且使用该小型或微型企业商号或者注册商标的,则该货物或服务报价给予10%(工程项目为5%)的价格扣除优惠,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

但必须同时满足以下两个条件,否则不予价格扣除或加分:

(1) 投标人是小型企业或微型企业

(2) A、在货物采购项目中,货物由小微企业制造且使用该小微企业商号或者注册商标;(适用于货物采购)

B、在工程采购项目中,工程由小微企业承建,即工程施工单位为小微企业;(适用于工程采购)

C、在服务采购项目中,服务由小微企业承接,即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。(适用于服务采购)

小型、微型企业认定时,须同时提供如下证明材料,否则不予认可:

(1) 小型(或微型)企业声明函(原件扫描件)。

2、若同一合同包内的小型、微型企业产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的,则该报价产品不给予价格扣除。

在货物采购项目中,投标人提供的货物既有小微企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

4、中小企业划分标准详见工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部



出台的工信部联企业[2011]300号文件。

## 二、节能（强制类产品）产品

本项目采购的产品中如属于节能产品政府采购品目清单中的政府强制采购节能产品，投标人必须投标节能产品，否则不予评审。但在节能产品政府采购品目清单中无对应细化分类且节能品目清单中的产品确实无法满足招标要求的，允许选择在节能产品政府采购品目清单之外的。

## 三、节能产品（非强制类）加分

投标人所投产品属于当期节能产品（非强制类）政府采购品目清单范围内的，应于投标文件中提供属于节能产品政府采购品目清单范围内的证明资料和处于有效期之内的节能产品认证证书，并按要求填写节能产品报价明细表。

### 加分标准

- 1、报价加分 节能产品报价/投标总报价\*5%\*价格分
- 2、技术加分 节能产品报价/投标总报价\*5%\*技术分

注：投标人在投标报价时必须对属于节能产品（非强制类）品目清单内产品单独分项报价，并应于投标文件中提供证明资料加盖投标人单位公章，并附相关认证信息截图或具体查询网址。（①节能产品是指财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新公布的节能产品品目清单内的产品；②同一合同包内的节能产品部分加分只对属于品目清单内的非强制类产品进行加分，强制类产品不给予加分；③若同一合同包内的节能产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则不给予加分。）

## 四、环境标志产品加分

投标人所投产品属于当期环境标志产品政府采购品目清单范围内的，应于投标文件中提供属于品目清单范围内的证明资料和处于有效期之内的环境标志产品认证证书，并按要求填写环境标志产品报价明细表。

### 加分标准

- 1、报价加分 环保产品报价/投标总报价\*5%\*价格分
- 2、技术加分 环保产品报价/投标总报价\*5%\*技术分

注：投标人在投标报价时必须对属于环境标志产品品目清单内产品单独分项报价，并应于投标文件中提供证明资料加盖投标人公章，并附相关认证信息截图或具体查询网址。（①环境标志产品是指财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新公布的环境标志产品品目清单范围内的产品；②若同一合同包内的环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则不给予加分。）



五、监狱企业:

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，评审中与小微企业同等享受价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当按照招标文件要求于投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

六、残疾人福利性单位视同小微企业。



## 第五章 合同格式

### 山东省政府采购合同

(服务类)

(本合同仅供参考以实际签订为准)

项目名称: 山东省聊城市东昌府区妇幼保健院辅助服务采购项目

合同编号:

计划编号:

采购人: 聊城市东昌府区妇幼保健院

中标人: \_\_\_\_\_

代理机构: \_\_\_\_\_

签订时间:     年    月    日



采购人(全称): 聊城市东昌府区妇幼保健院

中标人(全称): \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规,双方经过友好协商,本着诚实守信、互惠互利的原则,就山东省聊城市东昌府区妇幼保健院辅助服务采购项目服务事宜签订本合同条款,共同达成如下协议:

### 一、项目概况

1. 项目名称: 山东省聊城市东昌府区妇幼保健院辅助服务采购项目。

2. 服务地点: \_\_\_\_\_。

3. 服务内容和范围: \_\_\_\_\_。

二、服务期限: \_\_\_\_\_。

### 三、服务标准

符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元);

2. 合同价格形式: \_\_\_\_\_。

### 五、项目负责人

项目负责人: \_\_\_\_\_。

### 六、资金来源

预算内资金 \_\_\_\_\_ 元; 财政专户资金: \_\_\_\_\_ 元; 自筹资金: \_\_\_\_\_ 元。

### 七、付款方式

一次性支付方式: \_\_\_\_\_

分期支付方式: \_\_\_\_\_

其他支付方式: \_\_\_\_\_

### 八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采(2020)31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采(2021)4号】文件相关要求,本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”(简称融资平台)进行质押融资,如本合同已通过融资平台质押融资,融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”,回传“山东省政府采购信息公



开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

## 九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标或成交通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 合同条款；
- (4) 服务标准和要求；
- (5) 图纸（如果有）；
- (6) 服务费用报价表；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 中标人承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和中标人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 十一、履约验收方案

在中标人申请进行验收后，由采购人组织相关人员对项目采购内容进行验收。验收标准按照相关国家法律法规、国家标准、地方标准（或行业标准）等执行。验收时间、验收方式、验收程序等按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《山东省政府采购履约验收管理办法》鲁财采〔2021〕25号、《山东省财政厅关于进一步加强政府采购履约验收工作的指导意见》（鲁财采〔2025〕9号）执行。

验收组织的其他未尽事宜签订合同时具体约定。

## 十二、签订时间



本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

十三、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

十四、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十五、合同生效本合同自\_\_\_\_\_生效。

十六、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，采购人执\_\_\_\_份，中标人执\_\_\_\_份，代理机构\_\_\_\_份。

采购人：(公章)

中标人：(公章)

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

(签字)

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：



## 合同条款

### 第一条 合同内容

1.1 采购人委托中标人实施提供本项服务工作, 中标人承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段: \_\_\_\_\_。

1.3 服务内容: \_\_\_\_\_。

具体包括: \_\_\_\_\_。

1.4 服务的进度安排: \_\_\_\_\_。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。中标人按照服务内容和目标要求成立服务机构如下: \_\_\_\_\_。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下, 按照职能要求和目标任务确定工作职责, 于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。中标人根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止, 中标人提供服务的同时, 应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

### 第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向中标人提供与项目有关的资料、图纸、信息等, 并给予中标人开展工作提供力所能及的协助, 在适当时候指定一名代表与中标人联系。

2.2 采购人应为中标人就项目服务推进提供正当工作便利, 费用由中标人负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外, 中标人还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。中标人应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 中标人应根据服务的内容和进度安排, 按时提交技术报告及有关资料。

2.5 中标人为采购人的技术人员前往中标人驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 中标人对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿, 但这种损害或损失是由于中标人人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。中标人仅对本合同项下的工作负责。

2.7 中标人对本合同的任何付出和所有责任都限定在中标人因付出专业服务而收到的合同总价之内。

### 第三条 服务报酬

3.1 计取依据: \_\_\_\_\_。



3.2 本合同总价包括中标人所提供的所有服务和技术费用, 为固定不变价格, 且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括中标人因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力, 合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围, 双方应协商修改本合同总价, 任何修改均需双方书面签署, 并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付: \_\_\_\_\_。

3.4 对中标人提供的服务, 采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向中标人支付服务报酬时, 中标人按照财务制度提供发票。

#### 第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给中标人时, 均被视为保密的, 不得泄露给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司, 不管本合同因何种原因终止, 本条款一直约束中标人。

4.2 合同有效期内, 双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密, 未经一方的书面同意, 另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息, 另一方有义务予以保密, 未经其书面同意, 任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

#### 第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自负担。

#### 第六条 保证

6.1 中标人保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务, 其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果中标人在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意, 采购人可将不满意之处通知中标人, 并给中标人三天的期限改正或弥补, 如中标人在采购人所给的期限内未能改正或弥补, 所有费用立即停止支付, 直到中标人能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

#### 第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本, 包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等, 都属于采购人的财产, 中标人在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。



7.2 中标人可保存上述资料的复印件, 包括采购人提供的资料, 但未经采购人的书面同意, 中标人不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

#### 第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意, 无论是采购人或是中标人均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

#### 第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的, 受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务, 合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

#### 第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议, 可提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁, 仲裁裁决是终局的, 对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定, 仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

#### 第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外, 采购人和中标人之间的所有往来函件, 中标人给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

#### 第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效, 有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分, 与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款: \_\_\_\_\_。



## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_ 项目

# 投 标 文 件

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人): \_\_\_\_\_ (签法人章)

日期: 年 月 日

(本封面格式仅适用于明标投标文件部分)



附件:

## 投标函

\_\_\_\_\_ (采购人名称):

经研究,我方决定参加项目编号为: \_\_\_\_\_ 的 \_\_\_\_\_ 采购项目。  
为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任。

1、我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

2、我方提交的投标文满足招标文件要求。

3、如果我方的投标文件被接受,我方将履行招标文件中的每一项要求,并按我方投标文件中的承诺按期、保质、按量提供货物及服务。

4、我方愿意按照《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5、我们同意按照招标文件的规定交纳投标代理服务费,遵守有关招标的各项规定。

6、我方投标文件自开标之日起报价有效期为 90 日。

7、我公司承诺提供的所有资料完全真实,否则将承担由此引起的一切后果。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄:

投标人代表姓名、职务(印刷体):

投标人全称(公章):

法定代表人(负责人)或授权人签字:

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

年 月 日



附件:

## 开标一览表

(具体格式以电子招投标系统内为准)

项目名称: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_

序号	内容	报价项目明细
1	项目名称	山东省聊城市东昌府区妇幼保健院辅助服务采购项目
2	投标总报价	小写: _____万元 大写: _____
3	付款方式	(只填写满足或偏离) _____
4	服务期是否响应招标文件要求(是/否)	
5	对招标文件的响应程度(是否完全响应)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
6	项目负责人(姓名及联系方式)	

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_



## 分项报价表（参考）

项目编号：

单位： 元

序号	服务内容	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
1	人员服务成本	月	12		
2	管理费	月	12		
3	税费	%			
4	其他费用				
...					
合计					

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

备注：请根据项目说明中的项目内容及要求认真填写此表，投标人可以视情况对本表进行延伸，不提供此表将视为没有实质性响应招标文件。



附件:

### 法定代表人身份证明

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人 (负责人)。

特此证明。

投标人单位名称 (公章):

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证彩色原件扫描件 (国徽面)	法定代表人身份证彩色原件扫描件 (人像面)
--------------------------	--------------------------



附件:

### 法定代表人授权书

致: \_\_\_\_\_ (采购人名称)

我 \_\_\_\_\_ (法定代表人名称) 系 \_\_\_\_\_ (投标人全称) 的法定代表人, 现授权委托我公司 \_\_\_\_\_ (被授权代表人名称和职务) 为全权代表, 参加 \_\_\_\_\_ 项目 (项目名称) 采购活动, 项目编号为: \_\_\_\_\_. 该同志代表我单位全权处理本次采购活动中的一切事宜, 由他签字的一切文件, 我公司均认可。

授权期限: \_\_\_\_ 90 \_\_\_\_ 天。

代理人无转委托权, 特此委托。

附:

委托代理人姓名 (签字):

职务:

身份证号码:

详细通讯地址:

邮政编码:

传真:

电话:

法定代表人身份证彩色原件扫描件 (国徽面)
法定代表人身份证彩色原件扫描件 (人像面)

被授权人身份证彩色原件扫描件 (国徽面)
被授权人身份证彩色原件扫描件 (人像面)

法定代表人签字:

投标人全称 (公章):



附件: 资格审查资料

## 投标人情况表

企业注册名称			企业注册地 址		
主管 部门			经营范围		
企业资质等级			经营方式		
成立时间		批准部门		批准文号	
企业性质		企业法定代表人		注册资金 (万元)	
电 话		开户银行 及账号			
电 话		传 真			
职 工 概 况	职工总数		其中: 技术人员数		
	单位行政和技术负责人				
	姓 名	职务及职称	年 龄	专 业	
主营范围					
1、					
2、					
3、					
其他需要说明的情况					

备注: 本表后应附营业执照、资质证书等证明文件;



附件:

(一) 营业执照

(二) 资质证书 (如有)

(三) 近年财务状况

(四) 近年发生的诉讼和仲裁情况

(五) 投标需要说明的其他材料

(六) 依法缴纳税收的证明

(七) 依法缴纳社会保障资金证明

根据《聊城市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》，依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商，参与聊城市各级政府采购活动，可在投标文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明资料”。供应商可提前在“中国政府采购网”查询本单位缴纳税收情况，对于反馈无相关信息以及未在山东省内缴纳税收的供应商，应按招标文件要求提供缴纳税收的证明资料，依法免税的供应商，应提供相关证明资料。



## 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（模板）

致：\_\_\_\_\_（采购人或代理机构）

我方在参加项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人全称：\_\_\_\_\_（盖公司公章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，须按招标文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。



附件:

## 无违规违法声明

致: \_\_\_\_\_ (采购人)

我方在参加政府采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录<sup>①</sup>。

特此声明。

如果以上声明不真实, 我方全部承担虚假响应(投标)的责任, 并接受依法施行的处罚。

投标人全称:

(盖单位公章)

年 月 日

注<sup>①</sup>重大违法记录, 是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

<sup>②</sup>投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动。



附件:

## 信用记录承诺函

致\_\_\_\_\_ (采购人):

我方郑重承诺, 在参与\_\_\_\_\_项目(项目编号: \_\_\_\_\_)采购期间, 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

投标人全称: (盖单位公章)

法定代表人: (签字或盖章)

年 月 日

注: ①采购人或者采购代理机构将对投标人(供应商)信用记录进行甄别, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单, 将拒绝其参与政府采购活动。

②两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个投标人(供应商)的身份共同参加政府采购活动的, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。



附件:

## 履行合同的设备技术能力证明表

单位名称	(盖章)				
技术人员数量		管理人员数量		生产人员数量	
生产设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量
检验设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量

- 1、本表由投标人填写，不填写本表报价无效；
- 2、本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对代理商根据实际情况无需设备的可只填写人员情况；



附件:

## 投标人承诺书

聊城市东昌府区妇幼保健院:

我方作为\_\_\_\_\_项目(项目编号: \_\_\_\_\_)的投标人对以下事项作出郑重承诺:

### 一、无重大违法违规记录承诺

**我方承诺:** 自参加本项目政府采购活动近3年来, 无国家、地方人民政府及行业主管部门公告的投标人不良行为记录。无其他违法犯罪行为记录。

### 二、无不良行为承诺

**我方承诺:**

(一) 未提供虚假材料谋取中标(成交)。未通过不正当手段诋毁、排挤其他投标人。未与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通。未以他人名义投标、提供虚假材料或者以其他方式弄虚作假。未向采购人(采购代理机构)行贿或者提供其他不正当利益, 未向有关部门提供虚假情况等。如我单位存在上述违规情形, 同意由采购人采取以下惩戒措施: 1. 认定中标(成交)结果无效。2. 给采购人造成直接经济损失的, 赔偿经济损失。3. 采购人上报有关部门列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加采购活动。4. 依据相关法律法规给予相应的处罚。

(二) 评审过程中及成交公示期间, 如我单位有围标、串通投标等违法、违规行为被查实的, 采购人有权取消我公司的中标(成交)资格。并接受第(一)条规定的惩罚。

### 三、无行贿行为承诺

**我方承诺:** 我方参加本项目采购活动近3年来, 无行贿行为记录。

### 四、廉洁承诺

**我方承诺:** 将严格遵守招标投标有关法律、法规、规定, 廉洁自律, 不向采购人行贿和不正当交往, 包括但不限于赠送礼品、礼金、有价证券、贵重物品、好处费、感谢费及其他不正当利益, 不在我方报销任何应由采购人单位或其工作人员个人承担的费用。如存在行贿行为, 自愿无条件放弃中标(成交)资格。

### 五、保密承诺

**我方承诺:** 对于我方在投标工作期间获得和知晓的采购人商业秘密及属于第三方但采购人负有保密义务的信息, 我方均应保守秘密。商业秘密包括: 技术秘密和经营秘密。未经采购人书面许可, 我方不得将所知的采购人商业秘密以任何方式提供给任何第三方, 也不得擅自披露这些信息。我方对接触并知悉上述机密信息的员工, 承诺保密期限为长期。如我方中标(成交), 我方还将完全履行采购文件合同主要条款中的保密条款。

### 六、合同签订承诺



**我方承诺:** 如我方中标(成交), 1. 按中标(成交)通知书要求与采购人及时签订合同。2. 中标(成交)后不放弃中标(成交), 除出现不可抗力的原因。3. 在签订合同时不向采购人提出附加条件。4. 按照采购文件要求提交履约保证金(如有)。5. 上述承诺真实有效, 否则自愿无条件放弃中标(成交), 完全承担相应的经济与法律责任, 纳入相关不良行为记录名单并按规定期限不再参加相关采购活动。

### 七、合同履行承诺

**我方承诺:** 1. 合同签订后, 将严格执行符合国家规定的增值税税率, 如国家税率发生调整, 按调整后的税率执行。2. 合同签订后, 将严格按照中标(成交)价格及其他合同条款严格履行合同。3. 不向他人转让中标(成交)项目, 不将中标(成交)项目肢解后分别向他人转让(工程类项目除外)。4. 如发生实质性违约且未及时采取合理补救措施, 同意按照合同约定给补偿, 同意纳入相关不良行为记录名单并按规定期限不再参加相关采购活动。

### 八、配合调查检查承诺

**我方承诺:** 在相关案件查办时, 有配合提供证据、作证的义务, 如果发生拒不配合纪委监委调查工作的情形, 采购人有权采取警示约谈、终止或解除合同等多种处理措施。

本承诺书自签字且盖章之日起生效。

投标人(加盖单位公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

年 月 日

备注: 此承诺函不得做任何修改, 不提供视为无效投标。



附件:

## 技术响应表

投标人名称: (加盖公章) \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明(正偏离/负偏离/无偏离)

注: 即使投标人在技术文件中进行了描述或无偏离, 也要提报该表。



附件:

## 商务响应表

投标人名称: (加盖公章) \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明(正偏离/负偏离/无偏离)

注: 1、即使投标人在商务文件中进行了描述或无偏离, 也要提报该表。2、商务响应中服务期限、付款方式、报价有效期、结算方式条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求, 应在商务偏离表中逐一系列明, 否则不予认可。





## 类似项目主要业绩一览表

项目名称	
项目所在地	
甲方名称	
甲方地址	
甲方电话	
合同价格	
合同签订时间	
项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附业绩证明材料的扫描件（业绩具体要求详见评分办法）。每张表格只填写一个项目，并标明序号。



附件:

## 政府采购政策

### 小型（或微型）企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接、或者工程的施工单位全部为符合政策要求的小微企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；\_\_\_\_\_承建企业（或者承接企业）为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；\_\_\_\_\_承建企业（或者承接企业）为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1、此表内容必须填写完整，填写不全不予认可，非联合体只填写序号1，磋商文件接受联合体的填写联合体所有成员的信息，序号1、2……，可自行延伸序号。

2、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3、注解：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期：



**监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位  
报价说明表**

投标人名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	货物(服务、工程)名称	型号/规格 (工程、服务类项目 不需填写)	制造厂 名称	数量	小型、微型企业报价		监狱企业 报价		残疾人福利性 单位报价	
					单价	小计	单价	小计	单价	小计
小型、微型企业、监狱、残疾人福利性单位提 供服务报价总计										

附注:

- 填入的小型、微型企业报价必须是该企业制造(货物)、承建(工程)、承接(服务)。
- 填入的监狱企业报价、残疾人福利性单位报价内容须是该企业制造生产且使用该企业商号或者注册商标的产品(或代理的其它监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品)。
- 填写本表的监狱企业应当在响应文件(响应文件中)提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件彩色扫描件加盖公章。代理监狱企业生产产品的,须提供所代理企业的监狱企业证明。
- 填写本表的小型 and 微型企业应当出具《中小企业声明函》。
- 填写本表的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明》。代理残疾人福利性单位企业生产产品的应当提供所代理企业的残疾人福利性单位声明。
- 不填报本表或不提供《监狱企业证明文件》、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》,不享受政府采购政策的价格折扣或价格加分。



## 节能产品报价说明表

序号	货物名称	型号/规格	节字标志认证证书号	数量	单价(元)	合价(元)
1						
2						
...						
强制节能产品总价(元)						
1						
2						
...						
不含强制节能产品外的节能产品总价(元)						

说明:

1、节能产品是指中国政府采购网发布的最新《节能产品政府采购品目清单》目录内的产品，并附截图。

2、表中内容为本次采购中涉及的证书有效期内的节能产品，并提供节能产品认证证书。

3、采购中涉及强制节能产品时必须填写本表；一般节能产品不填写本表，将不享受节能产品加分。



环境标志产品报价说明表

序号	货物名称	型号/规格	中国环境标志 认证证书编号	数量	单价 (元)	合价 (元)
1						
2						
3						
4						
...						
总价 (元)						

说明:

1、环境标志产品是指最新发布的《环境标志产品政府采购品目清单》目录内的产品，并附截图。

2、表中内容为本次采购中涉及的证书有效期内的环境标志产品，并提供环境标志产品认证证书。

3、不填写本表，将不享受环境标志产品加分。

编制人: 王工

审核人: 李工



## 投标人资格证件核验表

项目名称: \_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

核验内容	材料原件是否 按要求上传	是否 合格
1、营业执照;		
2、法定代表人的授权委托书及授权代表的身份证扫描件;若法定代表人参加,提供法定代表人身份证明及身份证扫描件(格式见附件);		
3、投标人须提供行政主管部门颁发的有效劳务派遣经营许可证或人力资源服务许可证书;		
4、 <b>财务状况:</b> 是指提供本单位 2024 年度的财务报表或经审计的财务审计报告或银行出具的资信证明,成立不足一年的新公司可提供成立以来的财务报表;		
5、 <b>依法缴纳税收的证明:</b> 是指提供本单位近半年内不少于 1 个月的缴税证明,为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”(依法不需要缴纳税收的投标人,应提供相应文件证明其依法不需要缴纳税收。); <b>备注:</b> 依法在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》(格式见附件)。		
6、 <b>依法缴纳社会保障资金证明:</b> 是指提供本单位近半年内不少于 1 个月的税务部门出具的完税凭证或社会保障主管部门出具的本单位职工社会保障缴纳证明或社会保障缴费清单。 <b>备注:</b> 依法在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》(格式见附件)。		
7、 <b>无违规违法声明:</b> 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式见附件);		
8、 <b>信用记录承诺:</b> 投标人未被《信用中国》、中国政府采购网公示存在不良		



信用记录的承诺函（格式见附件）；			
9、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。格式见附件《履行合同的设备技术能力证明表》；			
10、《中小企业声明函》（格式见附件）。			
审查结论		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
相关人员签字	评标委员会签字：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

- 备注：1. 投标人需将本表加盖单位公章后上传至“投标所需提供的其他材料”模块内；
2. 核验人签字处投标人无须签字；
3. 如果本表内容与资格要求不一致，以资格要求为准。



附件:

## 业绩统计表

项目名称: \_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

投标人提供自 2023 年 01 月 01 日(以合同签订日期为准)以来完成的类似业绩,每提供一份业绩得 2 分,本项最高得 6 分。

注:本项须将类似业绩合同原件彩色扫描件上传至电子投标文件中,否则不予计分。

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	是否提供	得分
1					
2					
3					
...					
合计得分:					
相关人员签字	评标委员会签字:  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				

说明: 1、本表填写完成加盖公章后上传至电子投标文件中,得分不需要填写。2、本表仅供参考,如与评审标准不一致,以评审标准为准。3、如有需要,投标人可自行扩展。



附件:

## 聊城市公共资源交易中心虚拟开标大厅-投标人 操作手册

### 1. 虚拟开标大厅-投标人操作手册下载链接（网页右上角）

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

### 2. 投标文件制作工具视频

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012002/20180627/80bc2cfc-1145-4b91-b63f-b17e2eef9142.html>

### 3. 聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（政采科）

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/bszn/004004/20210823/516fa2b4-dfa1-4747-b0df-53f87c7d7ebe.html>

### 4. 信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/bszn/004002/20220112/c816a4ed-94c6-4779-9434-32044316f028.html>

### 5. 新交易系统操作手册及操作视频

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>