

本项目为预采购,可能
因意外情况变更或终
止。

聊城市阳谷县职业中等专业学校 2026 年物业管
理服务项目
(服务)
竞争性磋商文件

采 购 人：阳谷县职业中等专业学校

招标代理机构：阳谷金罡建筑招标咨询有限公司

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知	6
第三章 项目说明.....	30
第四章 合同格式.....	39
第五章 响应文件格式.....	47

第一章 竞争性磋商公告

聊城市阳谷县职业中等专业学校 2026 年物业管理服务项目竞争性磋商公告

项目概况

聊城市阳谷县职业中等专业学校 2026 年物业管理服务项目的潜在供应商应在中国山东政府采购网 (<http://sdgp.sdcz.gov.cn/home>) 和聊城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>) 获取采购文件，并于 2026 年 1 月 9 日 9 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号（采购计划编号）：SDGP371521000202502000299

聊城市公共资源交易中心编号：XYGZFCG-2025-267

阳谷政府采购计划备案表编号：YGZC-20250187

项目名称：聊城市阳谷县职业中等专业学校 2026 年物业管理服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：76.944 万元；A 标包：40.6 万元；B 标包：36.344 万元

最高限价：76.944 万元；A 标包：40.6 万元；B 标包：36.344 万元

采购需求：

标 的	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	预算 (万元)
A	聊城市阳谷县职业中等专业学校 2026 年物业管理服务项目（老校区、详见第三章项目说明）	1	详见竞争性磋商文件	40.6
B	聊城市阳谷县职业中等专业学校 2026 年物业管理服务项目（新校区、详见第三章项目说明）	1	详见竞争性磋商文件	36.344

合同履行期限：详见采购文件。

本项目不接受联合体。

本项目监督单位：阳谷县财政局。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：落实政府采购政策，本项目为专门面向中小企业预留份额的采购项目；
- 3、具备承担本项目的能力，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力；
- 4、本项目不接受联合体报名。
- 5、本项目兼投不兼中。

三、获取采购文件

1、时间：2025 年 12 月 22 日 08 时 30 分至 2025 年 12 月 26 日 17 时 00 分（北京时间）。

2、地点：中国山东政府采购网（<http://sdgp.sdcz.gov.cn/home>）/聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）。

3、方式：各供应商在规定时间内登录中国山东政府采购网（<http://sdgp.sdcz.gov.cn/home>）和新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）免费下载采购文件（文件格式为.lczf），逾期未下载采购文件视为放弃投标。

注：（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目供应商在交易中心系统获取采购文件后，务必于响应文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网（<http://sdgp.sdcz.gov.cn/home>）”完成注册（已注册的无需重复注册），由于供应商原因造成其在响应文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

（2）供应商在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型：交易乙方。

4、售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 1 月 9 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：供应商在响应文件提交截止时间前将电子响应文件上传到聊城公共资源招标投标会员网上交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）。

五、开启

时间：2026 年 1 月 9 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日供应商不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各供应商应严格按照采购文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅——操作手册（投标人）》。

不见面开标大厅登录途径：1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台（java））；2. 不见面开标大厅网址：<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>;

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、发布公告的媒介

本次磋商公告在中国山东政府采购网（<http://sdgp.sdcz.gov.cn/home>）、聊城市公共资源交易中心（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）上同时发布。

2、电子交易系统特别注意事项

（1）供应商首次在新版聊城市公共资源交易电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）参与项目的，获取采购文件前须办理企业诚信入库，详见聊城市公共资源交易中心网《关于新版公共资源交易平台系统上线试运行的通知》（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230613/d95a44cc-38cc-4176-9ac7-137d9fe765d7.html>）。因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。

（2）本项目实行电子评标，供应商需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书而导致无法提交投标（响应）文件的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（标证通）办理咨询电话：400-823-8788。

（3）各供应商应随时关注项目信息并及时登录中国山东政府采购网/聊城市公共资源交易平台系统下载采购文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由供应商承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标（响应）文件需将答疑澄

清文件导入投标（响应）文件制作工具。

（4）电子投标（响应）文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

（5）供应商如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：400-998-0000；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工、张工。

（6）采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—信息技术科）。

3、重要说明

（1）公告附件链接的采购文件仅供获取前查看，供应商必须登录中国山东政府采购网（<http://sdgp.sdcz.gov.cn/home>）和新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）获取并下载正式的采购文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以磋商小组组织的审核结果为准。

（2）本项目采用电子标评审，其中技术标采用明标评审。

（3）政府采购合同融资：成交（中标）供应商可按相关规定申请政府采购合同融资，具体规定、操作流程详见山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台（<http://sdgp.sdcz.gov.cn/bargain>）。

（4）成交后供应商还需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。

4、质疑单位：阳谷金罡建筑招标咨询有限公司

质疑投诉单位地址：山东省聊城市阳谷县侨润街道谷山中路 14 号二层三层

联系电话：0635-6210399

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：阳谷县职业中等专业学校

地址：聊城市阳谷县

2、联系方式：13563579859

3、采购代理机构信息

名称：阳谷金罡建筑招标咨询有限公司

地址：山东省聊城市阳谷县侨润街道谷山中路 14 号二层三层

联系方式：0635-6210399

4、项目联系方式

项目联系人：张国壮

电话：0635-6210399

阳谷金罡建筑招标咨询有限公司

发布时间：2025 年 12 月 19 日

第二章 供应商须知

前附表

序号	内容	规定
1	采购人	阳谷县职业中等专业学校
2	项目名称	聊城市阳谷县职业中等专业学校 2026 年物业管理服务项目
3	项目概况	聊城市阳谷县职业中等专业学校 2026 年物业管理服务项目（详见第三章项目说明）。
4	服务期	A包：10个月 B包：8个月
5	付款方式及结算	付款方式：根据实际服务人数按月付款，合同金额平均分配到每月。 结算方式：根据甲方实际工作需要，甲方有权增加或减少工作人员，根据实际服务人数据实结算。
6	报价要求	包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整，以及采购文件明示和暗示的所有责任、义务和风险等全部费用。 各投标单位应根据当前市场情况，充分考虑本项目涉及市场价及价格发展趋势，依据本企业自身实力及管理水平，结合本项目的特点及各类风险自主报价，但不得低于项目成本价而影响服务质量。
7	项目控制价	控制价：A 标包：40.6 万元；B 标包：36.344 万元。
8	资格审查方式	资格后审。
9	代理服务费	代理服务费：A 标包 6600 元、B 标包 5400 元。

序号	内容	规定
10	磋商答疑会	不举行。
11	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：自行踏勘
12	答疑安排	投标截止时间 2 个工作日前； 我代理机构根据项目的实际情况或供应商提出的问题，决定是否对磋商文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在中国山东政府采购网/新版聊城市公共资源交易平台系统中发布，发布之日即视为已通知所有获取磋商文件的供应商，各供应商应随时关注报名信息并及时登录中国山东政府采购网/新版聊城市公共资源交易平台系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由供应商自负。补充文件作为磋商文件的组成部分，对所有供应商具有最终约束力。 供应商未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同磋商文件以及答疑文件内的所有要求，供应商未按照磋商文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。 各供应商需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子招投标答疑澄清文件格式为.LCCF。各供应商必须把最新澄清答疑后的磋商文件及答疑文件导入到响应文件制作工具内，详细操作步骤见网站下载中心，否则无法生成响应文件。
13	本次磋商是否允许 供应商提交备选方案	是 ☐ ；否 ☒ 。
14	本次磋商是否允许 联合体参加磋商	是 ☐ ；否 ☒ 。

序号	内容	规定
15	供应商资格条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：落实政府采购政策，本项目为专门面向中小企业预留份额的采购项目； 3、具备承担本项目的能力，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力； 4、本项目不接受联合体报名。 5、本项目兼投不兼中。
16	获取磋商文件时间： 获取磋商文件地点： 获取磋商文件费用：	详见竞争性磋商公告
17	磋商保证金	无
18	响应文件有效期	响应文件应在磋商截止日后 <u>90</u> 天内有效。
19	响应文件份数	1、将电子响应文件（加密版，后缀名格式为LCTF）传送到聊城市公共资源交易中心会员系统投标文件上传栏目。 2、开标当日供应商不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议。 （网址：http://120.224.28.53:8093/BidOpening//bidopeninghallaction/hall/login）。 3、成交供应商需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章，送至代理公司。
20	供应商需提交的资格审查文件	资格后审 投标文件中提供如下资格审查文件： 1、营业执照扫描件；

序号	内容	规定
		2、基本账户开户许可证或基本存款账户承诺书（含《基本存款账户信息》）； 3、财务状况报告：是指提供开户许可证银行出具的银行资信证明或 2023 年度至今（任意一年度）经审计的财务报告； 4、近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明：是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”； 5、近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明：指单位职工社会保险缴费清单或专用收据或社保证明； 6、法定代表人（负责人）的授权委托书及委托代理人的身份证扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）的身份证扫描件；（格式见附件） 7、参加政府采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺；（格式见附件《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺》） 8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备及技术能力证明表》；（格式见附件） 9、《中小企业声明函》（依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第十一条中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》）。 注：1. 电子标书制作，资格审查的1-9项原件扫描件按竞争性磋商文件要求，直接上传至电子标书系统中，否则视为无效投标。 2. 本项目采用资格后审，未按上述要求提供，资质

序号	内容	规定
		证明的视为无效投标。 3. 供应商未按照上述重要说明的要求提供材料、证件或制作电子标书的，作无效标处理。 4. 电子响应文件中无相应模块的，将有关材料统一上传至“投标需要说明的其它材料”。 5. 根据聊财采《2022》15号文的要求：依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商，参与山东省各级政府采购活动，可不提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料，改为以书面形式作出承诺（格式后附）。供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，供查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，应由供应商进一步提供相关证明材料。备注：山东省政府采购供应商资格信用承诺制已经实行，为供应商参与政府采购活动提供便利。近期，因税务数据来源通道升级，政府采购供应商缴纳税收查询功能暂停，待系统升级完成后立即使用。暂停期间，供应商参与政府采购应在投标（响应）文件中提供依法缴纳税收的证明材料。
21	电子响应文件 签 章要求	响应文件封面、投标函、开标一览表及电子磋商文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的响应文件，作无效标处理。

序号	内容	规定
22	报价轮次	两轮报价（含首轮公开唱价） 注：1、供应商报名时系统内预留的电话同接收二次报价短信提醒的电话为同一号码，供应商须及时关注短信且及时刷新业务系统以确保二次报价信息畅通。 2、在开标远程解密时供应商应及时关注短信提醒，以确保后续的二次报价。每次报价时间不低于20分钟，未在规定时间内进行报价或放弃报价的，视为放弃参与后续评标活动。
23	踏勘现场	1、采购人不统一组织踏勘现场，供应商可自行对项目 and 周围环境进行现场勘察，以获得有关编制响应文件和签署合同所需的资料。 2、勘察现场所发生的费用全部由供应商自行承担。 3、在现场勘察中由采购人提供的资料和数据只是使供应商能够充分的利用采购人现有的资料，供应商由此作出的推论、解释、结论等采购人概不负责。
24	递交响应文件截止时间及文件开启时间	文件开启时间：同响应文件递交截止时间； 签到时间：投标企业需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。修改及撤回：投标人可在开标前任意时间制作并上传投标文件，若投标文件已上传且距离开标时间不足 30 分钟，投标文件将无法更改，也不可自行撤回。若投标文件已处于待解密状态，开标前放弃投标的，请联系代理公司工作人员撤回投标文件（可在不见面开标大厅互动交流板块提出）。 解密时间：1、投标企业在开标前完成签到工作（开标前 60 分钟可以签到），投标人因自身原因在规定时间内（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限 30 分钟）

序号	内容	规定
		解密失败的，其报价将被拒绝且响应文件被退回； 2、全部投标人电子投标文件处于解密状态后，插入代理公司 CA 锁进行解密并通过电子系统依次公开唱价。 供应商对线上响应文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。
25	电子招投标的应急措施	1、在不见面开标过程中，如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施； 2、系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统； 3、系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常作； 4、系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； 5、病毒发作或受到外来病毒的攻击； 6、电力系统发生故障导致交易系统无法运行的； 出现其他非投标人（供应商）原因导致开标活动无法正常进行的不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用；各供应商应按照招标代理的要求及时将响应文件传送至开标现场，经招标监督部门确认后，继续进行评审。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。
26	备注	1、本次采购文件以中国山东政府采购网和新版聊城市公共资源交易平台系统内获取下载的为准，各供应商需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请供应商务必把最新的澄清文件导入到响应文件制作工具中，否则无法生成最新响应文件。 2、电子系统中投标制作工具与磋商文件要求不一致

序号	内容	规定
		时（除采购文件规定的按系统内格式制作外），以采购文件中的要求为准。 3、本项目要求提供的所有截图、复印件等资料必须清晰，否则磋商小组成员有权利不予认可。
27	政府采购政策	政府采购项目，支持监狱企业、中小企业发展，支持残疾人就业。 1、投标人为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要价格扣除的，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件的扫描件加盖公章，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见文件附件，填写要求按附件中表下附注）。 2、政府采购活动中，投标人提供的服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（本项目行业为其他未列明行业） 2.1 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 2.2 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 2.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 2.4 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府

序号	内容	规定
		采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见文件附件，填写要求按附件中表下附注），否则不得享受相关中小企业扶持政策。 2.5 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。 2.6 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。 3、按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如投标人为残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见文件附件）。

序号	内容	规定
		特别说明：本项目中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”。本项目专门面向中小企业政府采购项目。不再执行价格评审优惠的扶持政策。
28	定标原则	本项目一共 2 个标包，采取兼投不兼中原则。 聊城市阳谷县职业中等专业学校 2026 年物业管理服务项目共计 2 个标包，投标企业在资格符合的情况下可对聊城市阳谷县职业中等专业学校 2026 年物业管理服务项目 A 标包、B 标包单独投标，也可对 2 个标包同时投标，但只能中标其中一个标包，前一个标包中标的，后一个标包自动放弃排名。 开标、定标顺序如下：A 标包、B 标包。
29	说明	本项目投标供应商的报价中所包含的人工工资，根据《山东省人民政府关于调整全省最低工资标准的通知》（鲁政字〔2025〕140 号）其标准不得低于山东省聊城市现行最低工资标准。

一、适用范围

本采购文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所叙述的项目。供应商应当按照本采购文件的要求进行报价。

二、总则

（一）、定义

- 1、“采购人”系指阳谷县职业中等专业学校。
- 2、“采购代理机构”系指阳谷金罡建筑招标咨询有限公司。
- 3、“供应商”系指向采购代理机构索取采购文件并提交响应文件的供应商。
- 4、“成交（候选）供应商”系指由磋商小组对各供应商综合评审后，评选出的对采购文件做出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能为采购人提供货物和服务，遵守响应文件和磋商时的承诺，赢得或潜在赢得供货合同的供应商。
- 5、“服务”系指采购文件第三部分所述供应商应该履行的承诺和义务。

（二）、保证金：详见供应商须知表。

（三）、相关费用

- 1、无论评审方法和结果如何，供应商均应自行承担所有与本次磋商活动有关的相关费用；
- 2、代理服务费：详见供应商须知表。
- 3、履约保证金：详见供应商须知表。

三、磋商文件说明

（一）、磋商文件组成：

- 1、竞争性磋商公告
- 2、供应商须知
- 3、项目说明
- 4、合同格式
- 5、响应文件格式

（二）、采购文件澄清

供应商对采购文件提出的澄清要求，详见须知表。对在采购文件要求提交响应文件截止法定时间前收到的采购文件的澄清要求，采购代理机构将视情况确定将不标明问题来源的书面答复发给所有购买采购文件的供应商。

（三）、采购文件修改

1、采购代理机构对采购文件必须修改的内容，须在采购文件要求提交响应文件截止时间前，以书面形式通知已下载磋商文件的所有供应商。补充文件作为采购文件的组成部分，对所有供应商具有约束力；

2、为使供应商有足够的时间按采购文件的要求修改响应文件，采购代理机构可酌情推迟磋商会议时间，并将此变更书面通知各供应商。

四、响应文件编写

供应商应认真阅读采购文件中所有内容，并按照采购文件的要求提供响应文件，保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其报价对采购文件做出实质性响应。否则，其将被视为无效。

（一）、响应文件的组成

供应商应按照采购文件的要求编制响应文件，提交包括证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件，内容如下：

- 1、开标一览表
- 2、投标函
- 3、法定代表人身份证明
- 4、授权委托书
- 5、联合体协议书（本项目不适用）
- 6、资格审查资料
- 7、项目负责人简历
- 8、同类服务项目业绩一览表
- 9、商务和技术偏差表
- 10、政府采购政策
- 11、技术标
- 12、供应商需要加以说明的其他材料

（二）、响应文件的语言要求及计量单位

1、供应商提交的响应文件及供应商就有关磋商的所有来往函电均应使用标准简体中文。供应商可以提交用其他语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文材料为准；

2、除采购文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）、响应文件的格式要求

1、电子响应文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传。

2、响应文件需由供应商盖章并由法定代表人或授权代表签字或盖章；（按系统格式填写）

3、响应文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由供应商或其授权代表签字和盖章；

4、响应文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由供应商负责；

5、电子邮件、电话、传真形式的响应文件概不接受。

6、电子响应文件签章要求

电子响应文件签章要求：响应文件封面、报价函及电子竞争性磋商文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的响应文件，作无效处理。上述签章处均需使用 CA 印章进行签章，未按要求进行签章的响应文件，作无效处理。

7、电子响应文件的制作：

（1）响应文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照采购文件中明确的响应文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。其中资格证明相关材料，需确保原始文件色彩的完整呈现，像红色公章、带有印章的资质证书等，需显示原始色彩，否则不予认可。

（2）供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件。

（3）电子响应文件具有法律效力,与其他形式的响应文件在内容和格式上等同， 若响应文件与竞争性磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

（4）为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规定部位加盖供应商单位电子签章和法定代表人 CA 印章。

五、磋商报价

（一）、磋商报价基本要求

- 1、本次磋商报价为非一次性报价；
- 2、必须报出所投服务的单项报价和总价；
- 3、“报价一览表”不允许涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；如果大写金额与小写金额不一致，以大写为准；

4、供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。本项目不接受可选择的磋商方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非响应性报价而被拒绝。

5、供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

（二）、响应文件排列

供应商必须将响应文件中的有关文件按响应文件组成顺序排列，并在首页编制“响应文件目录”。

（三）、响应文件签署

1、供应商代表必须按采购文件的规定签署响应文件，并在响应文件封面上加盖供应商单位公章。

2、在投标文件要求签字、盖章处签字、盖章齐全。

（四）、响应文件标记

- 1、项目编号、项目名称；
- 2、供应商名称(加盖公章)。

六、报价有效期

（一）、从报价之日起，有效期为 90 日。响应文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，采购代理机构有权拒绝；

（二）、特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长报价有效期的供应商不得修改响应文件的实质性内容。

七、响应文件递交

- 1、投标文件递交截止时间：详见投标须知表中要求。
- 2、投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件上传到聊城公共资源招投标会员

网上交易系统。如因采购文件的修改，提前或推迟截止时间的，则按采购代理机构通知的时间递交；

3、对投标人递交的投标文件不予以退还。

4、逾期上传的投标文件，予以拒收。

5、响应文件在报价有效期内不得撤回。

八、磋商

（一）、磋商小组

采购代理机构将根据有关法律法规和磋商文件的规定，结合本项目的特点组建磋商小组，对磋商小组响应文件进行审查、质疑、评审。专家应当从评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取，评审专家人数为3人及以上单数组成。其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

（二）、磋商原则

“客观、公正、审慎”为本次磋商的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，根据采购文件的评审程序、评审方法、评审标准进行独立评审，同时在评审过程中遵守以下原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照采购文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行评审。

3、独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4、保密性原则：采购代理机构将采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

5、综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

6、少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不

同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

（三）、磋商程序

1、公开报价：采购代理机构将对所有参与磋商的供应商的报价内容进行公开报价。

2、评审：磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。响应文件有下列情况之一的，为未能对采购文件做出实质性响应，将作无效处理：

（1）响应文件未经供应商单位盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的（非逐页小签）；

（2）交付时间/服务期限、付款方式及报价有效期等有不满足采购文件要求的；

（3）供应商未按采购文件提供资格审查材料的；

（4）响应文件附有采购人不能接受的条件；

（5）评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他合格供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理；

（6）初始报价或最后报价超过采购预算控制价的；

（7）响应文件制作机器码、响应文件创建标识码一致、造价软件加密锁号一致，将视同串通投标作无效标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理；

（8）电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释，或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理；（具体数量由评审委员会协商确定）

（9）供应商被《信用中国》网站（www.creditchina.gov.cn）公示存在不良信用记录；

（10）供应商被《中国政府采购网》公示存在政府采购严重违法失信行为信息记录；

（11）未提供参加本次政府采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（12）不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

最后报价：采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 2 家。采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 2 家或以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。（后一轮报价不得高于前一轮报价，且每一轮报价均不得高于预算价，否则报价无效。若综合评分出现两家或两家以上相同时，以上投标人按初始报价由低到高的顺序推荐成交供应商，若以上投标人初始报价相同、综合评分相同时，以上投标人按最终报价由低到高的顺序推荐成交供应商。）。）。。

4、本项目采用综合评分法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。采购文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。供应商的综合得分等于全体磋商小组打分的算术平均值。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价得分由高到低的顺序推荐。

5、供应商最终有效报价的认定：

所有供应商禁止低于成本价、恶意竞争，如发现明显低于成本价的经磋商小组认

定作无效处理。

评审项目		分 数	评审要素
商 务 标	投 标 报 价	50	经评委会一致认定满足文件要求的最低报价为基准价，得满分（50分），其它供应商的价格得分统一按以下公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）*50%*100。
技 术 标	服 务 方 案	50	1、根据供应商提供的整体方案内容全面、齐全的得 0-3 分；
			2、根据供应商提供的服务方案目标明确、针对性强的得 0-3 分；
			3、根据供应商提供的清扫保洁综合管理制度、质量管理、档案管理且科学、可行有效的得0-3分；
			4、根据供应商提供的保密制度、绩效管理、财务管理且科学、可行有效的得0-3分；
			5、根据供应商提供的保洁方案进行评估，方案完善的得 0-3 分；
			6、根据供应商提供的环境卫生的管理是否有明确的管理制度和措施，制度和措施得力的得0-3分；
			7、根据供应商提供的保洁设备、垃圾管理等是否有明确的管理制度和措施，制度和措施得力的得0-3分；
			8、根据供应商提供的针对安全保证措施进行评估，可行有效的得 0-3分；
			9、根据供应商提供的针对服务质量保证措施进行评估，可行有效的得 0-3 分；
			10、根据供应商提供的特殊天气、重大活动、突击性任务时保洁人员、设备安排预案和应急方案内容及其保障措施的得 0-3 分；
			11、根据供应商提供的针对突发事件处置预案种类齐全、措施考虑周全等进行评估的得 0-3 分；
			12、根据投标文件中提供的针对性不同区域特点、难点，分别制定不同的措施进行打分，可行有效的得 0-3 分。

		13、根据供应商提供的员工服装、易耗品等设备、机器、用具分列完整详细的得 0-3 分；
		14、根据供应商提供的物业管理人员及保洁人员的培训方案详细的得0-3分；
		15、根据供应商提供的服务承诺可行有效的得0-3分。
		16、根据供应商提供的疫情防护措施、防护物质配备是否齐全的、安排到位的得 0-3 分。
		17、根据供应商制定的正常工作及临时性工作安排的响应时间，由磋商小组进行综合评定得 0-2 分。

6、评分细则：

注：审查与评分有关的证件时，最终由评审小组复核后作出评定。评标办法中涉及业绩打分的，其中在电子标书中，供应商需要提供业绩的，电子扫描件上传至电子投标文件中，否则不予认可。

九、禁止供应商串通或以不正当手段谋取成交，如出现以下情形将依法追究法律责任。

（一）、供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1、提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 2、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3、与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 4、向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5、在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6、拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- 7、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 8、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

9、将政府采购合同转包；

10、擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

（二）、供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

（三）、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依法追究法律责任：

1、供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

2、供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

3、供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

4、属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5、供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

6、供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7、供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

（四）、有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价：

1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2、不同供应商委托同一单位或者个人办理相关事宜；

3、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

4、不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

5、不同供应商的响应文件相互混装；

6、重要说明：在清标中发现以下问题均视为涉嫌串通投标，作无效投标处理。

（1）响应文件制作机器码一致；

（2）响应文件创建标识码一致；

（3）使用的造价锁号一致。

7、电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理。（具体数量由评审委员会协商确定）

（五）、除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

（六）、采用竞争性磋商采购方式采购的项目，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 1 家的，采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

（七）、出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的。

十、评审纪律

（一）、评审是采购工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将按照评审原则的要求，公正、平等地对待所有供应商。

（二）、所有评审人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

（三）、磋商小组不得接受或参加供应商或与其有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

（四）、评审期间，磋商小组不得随意出入评审地点、与外界通讯、会客等。

（五）、在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、用户及磋商小组其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消磋商资格。

（六）、为保证成交的公正性，在评审过程中，磋商小组不得与任何供应商或与成交结果有利害关系的人员进行私下接触。在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人，不得将评审情况扩散出磋商小组以外。

（七）、评审过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。

（八）、评审结束后，各磋商小组成员应将全部资料整理交至采购代理机构，严

禁将评审过程中的任何资料带出评审现场向供应商或其他单位提供。

（九）、采购代理机构与委托方应对磋商小组成员名单、拟邀请的潜在供应商名单、已购买采购文件的潜在供应商名单、评审过程予以保密。

（十）、磋商小组成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

（十一）、磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

（十二）、评审工作开始前，由工作人员负责收缴并保管评委、工作人员的通讯工具。

（十三）、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 1、参加采购活动近 3 年内与供应商存在劳动关系；
- 2、参加采购活动近 3 年内担任供应商的董事、监事；
- 3、参加采购活动近 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 4、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

十一、成交通知书

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

十二、签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等实质性内容的协议。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照排序由高到低的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

十三、质疑投诉

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照中华人民共和国财政部令【第 94 号】《政府采购质疑和投诉办法》的规定。

质疑函收件人：张国壮

联系电话：0635-6210399

通讯地址：山东省聊城市阳谷县侨润街道谷山中路 14 号二层三层

十四、解释权

（一）、本采购文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

（二）、采购文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

第三章 项目说明

一、项目名称：聊城市阳谷县职业中等专业学校 2026 年物业管理服务项目

二、项目内容

(1)、服务范围

包括办公楼、实验楼、学生公寓楼、校园保洁、操场、学生公厕、等保洁项目。

(2)、整体要求

- 1、要求配齐工作人员，满足学校保洁所需人数。
- 2、需配备保洁机械工具及保洁用品。
- 3、提供的保洁员应身体健康、诚实勤劳。
- 4、统一配备工装。
- 5、乙方每年给每名保洁员买一份人身意外伤害险，并提供保险证明。

(3)、对供应商的要求：

1. 在合同期内负责对所有涉及合同范围内的事项进行专业管理，主动接受学校监督，服从学校领导，通过有效的管理，为学校提供优质服务，努力为师生营造一个安全、有序、环境优美、健康舒适的工作、学习和生活环境。考虑到学校工作的特殊性，周末和假期期间如有学生在校，物业公司必须安排足够的人员上班，可以轮流值班。要合理安排人员的上、下班时间及服务时限，确保学校各项业务的正常开展，日常的上、下班时间等必须服从服务于岗位需要。一旦中标，成交供应商要据此详细拟定各岗位上、下班时间及值班安排等，并报经采购人认可并执行。

2. 除完成规定范围内的工作，还要及时完成学校安排的其他或临时性工作。

3. 各种人员上岗前必须进行培训。

4. 供应商对服务本项目的全部员工具有完全的管护责任，应该及时为人员办理相关的健康证明及意外伤害保险，并独立承担因管理不善、管护不当、劳资纠纷等发生的一切法律责任及费用。对因此给学校造成财产损失及不良影响的，学校有权追究其相关责任及索赔。

(4)、对供应商的人员配置要求：

A 包老校区物业人员分配表

序号	岗位名称	性别	人数	备注	
1	项目经理	男	1	项目经理具有物业经理证，三年以上学校宿舍管理经验，年龄要求 50 岁以下。	必须为全日制就业劳动者
2	宿舍管理	男	7	未经培训，不得上岗，年龄要求 50 岁以下。	
3	宿舍管理	女	5	未经培训，不得上岗，年龄要求 50 岁以下。	
4	保洁人员	不限	7	负责学校安排的保洁工作，年龄要求 60 岁以下。负责办公楼、图书室、实训楼、综合楼、教学楼、行政楼、外围大院、操场等公共区域卫生。	
5	夜间值班	男、女	物业公司自行安排	午休、晚间楼层巡视及宿舍门口值班。（可兼职）	该岗位可由以上岗位人员兼职
6	垃圾清运工	不限	物业公司自行安排	负责清运宿舍日常生活垃圾, 每天两次。（可兼职）	
7	校务值班室保洁员	女	校本部安排	负责换洗校务值班人员的被套、床单、打扫房间。（可兼职）	

B 包老校区物业人员分配表

序号	岗位名称	性别	人数	备注	
1	项目经理	男	1	项目经理具有物业经理证，三年以上学校宿舍管理经验，年龄要求 50 岁以下。	必须为全日

2	宿舍管理	男	5	未经培训，不得上岗，年龄要求 50 岁以下。	制 就 业 劳 动 者
3	宿舍管理	女	5	未经培训，不得上岗，年龄要求 50 岁以下。	
4	保洁人员	不限	11	负责学校安排的保洁工作，年龄要求 60 岁以下。负责办公楼、图书室、实训楼、综合楼、教学楼、行政楼、外围大院、操场等公共区域卫生。	
5	夜间值班	男、女	物 业 公 司 自 行 安 排	午休、晚间楼层巡视及宿舍门口值班。 (可兼职)	该 岗 位 可 由 以 上 岗 位 人 员 兼 职
6	垃圾清运工	不限	物 业 公 司 自 行 安 排	负责清运宿舍生活垃圾,每天两次。 (可兼职)	
7	校务值班室 保洁员	女	校 本 部 安 排	负责换洗校务值班人员的被套、床单、 打扫房间。(可兼职)	

(5)、对供应商的岗位服务要求:

1. 宿舍管理

1.1 管理范围：男生宿舍、女生宿舍。

1.2 总体要求：

1) 宿舍管理员定位于生活指导老师的角色，让学生在校有在家的温馨，用制度管理、用行为引导、用思想教育、用温情感化；

2) 定时管理、定期检查、严格考核，及时教育，遇特殊情况必须在第一时间上报学校有关部门。

3) 管理内容包括安全值班、纪律卫生、内务检查、夜间巡视和保洁等。

2. 卫生保洁

2.1 保洁范围：

1) 楼内区域：楼内走廊、楼梯、楼道等公共区域，大厅地面，玻璃门，防火门、墙身、指示牌、告示牌、等其他设施。校方指定卫生区域。

2.2 总体要求：

1) 保持环境整洁优美、清新怡人。

2) 室内保洁区域要达到干净、整洁。

3) 对于室内有保洁区要有定期消毒和除“四害”。

(6)、物业管理物资装备配置方案：

1. 我校保障必要的管理办公室、材料仓库的物业用房和必需的生活老师用房。

2. 人员的上岗时间必须服从服务于岗位需求。

3. 常用保洁材料和工具及办公用品由物业公司自备，固定资产由甲方自备。

(7)、学生公寓管理服务范围：

1. 卫生保洁：包括学生公寓公共区域卫生、公共卫生间、洗涮间卫生、楼层公共垃圾的清理工作等；

2. 两休纪律：督促学生按时休息和起床，维护好午休晚休秩序，检查管理学生违纪行为；

3. 内务检查：督促、指导学生按学校要求整理好内务并每天上午和下午各进行一次内务检查；

4. 空铺管理：两休期间检查学生空铺情况，核对假条，并及时与宿管科与班主任联系。

5. 安全值班：负责学生公寓内公共财产的安全管理，及时发现消除安全隐患。

详细填写《公寓管理员值班记录》；

每天认真填写好《公寓纪律、内务检查表》，并按时上交学校；

填报报修单；

遵守学校规章制度；

学校临时安排的其他服务性工作。

(8)、公寓管理员岗位职责

负责学生住宿管理

卫生管理：确保公寓各寝室内、楼道、楼梯间、厕所、洗刷间等区域卫生整洁。

纪律管理：确保住宿生遵守《中小学生守则》、《中小学生日常行为规范》和学生住宿规章制度，及时处理学生矛盾纠纷，及时报请宿管科和班主任。

固定资产管理：公寓区固定资产要建档案，转移、进出要办手续作记录，每学期核查一次，做到损坏丢失有人负责。

学生档案资料管理：建立学生住宿档案并每学期更新，提供住宿生表现情况，收集学生意见，并及时向班主任和分管领导汇报。

公寓区其他日常管理工作。

负责公寓区的安全管理

外来人员未经批准登记不得进入公寓区。

大件物品未经登记不准离开公寓区。

禁止危险用电等不安全行为。

迅速准确处理公寓区突发事件。

密切关注住宿生的安全问题，排查公寓区房屋设施的安全隐患，一旦发现，及时上报和处理。

严格履行每天查寝制度

公寓管理员每天早、中、晚在学生上课后对公寓进行检查，检查内容为：（1）滞留人员，（2）寝室及公共区域卫生，（3）公共设施，（4）其他安全因素。

每天中午、晚上按时查寝，检查内容为：（1）清点寝室人数，登记未归学生，（2）是否有串寝、冒名顶替现象，（3）寝室内有无外来人员留宿等。（4）有无造假情况，（5）不就寝情况。

查寝时要认真仔细，不得不查、漏查、误查，发现外来人员，绝不允许留宿。

学生请假必须有班主任签字的正规假条或微信群内通知，假条和微信群内假条要一致。

管理员晚上查寝后必须进行一次复查。复查内容为（1）检查寝室门窗是否关好，（2）督促学生按时休息（3）检查公寓空铺情况。

认真填写《公寓管理记录表》，发现问题及时处理上报，上课期间，如有学生滞留寝室，应及时与班主任联系。中午、晚上查寝，如果有住宿生不在寝室，应及时与家长、班主任、年级部联系。

接受学校值班人员对公寓查寝情况进行抽查、督促、发现问题及时处理。

严格遵守值班时间规定：遇到特殊情况及时开门

(9)、工作流程安排：

5:30 开公寓门，督促学生起床。（所有管理员）

5:40—6:00 督促学生整理内务/卫生。

6:00—6:10 检查所管区域确保所有学生出公寓，对未出公寓的学生登记上报宿管科。

6:15—7:10 检查内务，及时上报各项表格，打扫公寓所负责卫生区域。

7:10 到办公室指纹签退。值班人员到值班地点值班，午晚休值班人员到岗值班，并做好值班记录。

中午 11:50 之前到办公室指纹签到。

中午 11:55 开公寓门，生活老师到岗。严禁学生带饭、外来人员进入公寓。

12:30 关公寓门。

中午 11:55 开门后，所有管理员在各自楼层巡视，防止学生违纪（大声喧哗、打闹等）。

12:30 关闭公寓门后，12:35 学生开始午休，督促学生上床休息，查午休人数，对违纪学生进行登记。

13:00 午晚休人员进行楼层巡视，午、晚至少巡视一遍，13:30 巡视员开公寓门，管理员吹哨，学生起床，叮嘱学生整理好内务、卫生。

14:00 学生离开公寓，检查所管区域，保证所有学生全部出公寓。

14:00—15:00 检查内务，及时上报各项表格，打扫公寓公共卫生。

午休期间生活老师严禁回值班室睡觉，在楼道加强巡视。

15:00 指纹签到下班，值班人员值班，并做好值班记录。

晚 21:50 签到。午、晚休管理员上岗。

晚休 21:55 开公寓门，22:20 关闭楼门，熄灯 22:40。

21:55 所有人员上岗，到所管楼层巡视，防止学生违纪，并督促学生尽快上床休息。学生开始晚休，查晚休人数，工作内容同午休。

23:00 对违纪学生进行登记。学生安静后，所有管理员在每层值班室休息。不允许

回家。突发事件，及时汇报。

24:00，晚休值班员至少巡视三遍，并做好夜间巡视记录。

(10)、卫生保洁要求

(一) 公共区域

- 1、楼梯台阶、地面、踢脚线及公寓周围地面：干净、无积水、无污渍、无痰迹、无垃圾。
- 2、大厅地面：无脚印、无污渍、无痰迹、无垃圾。
- 3、玻璃门、窗，光亮干净、无积尘、无印渍。
- 4、墙面、台面、灯座、宣传标示栏、附属设施及外围墙面，光亮、整洁、无积尘、无污垢、无印渍。
- 5、不锈钢扶手、栏杆、档板，无积尘、光洁、明亮。
- 6、空间：空气流通、清新。
- 7、屋顶清洁：无积尘、无蜘蛛网。
- 8、走廊墙面、挂物及木质装饰材料：无积尘、无污垢。

(二) 公共卫生间

- 1、门、窗、墙面、天花板：干净、整洁、明亮无积尘、污迹。
- 2、室内地面、空间：无脚印、无污迹、无水迹、空气流通、无异味。
- 3、便池、面盆：干净、无污迹、无污垢、无异味、污水管道及下水道畅通。
- 4、不锈钢水龙头、下水管：光洁、明亮。
- 5、手纸篓、垃圾桶：日产日清。
- 6、地漏：排水畅通。
- 7、无常流水现象。

(三) 垃圾清运工

每天早晨八小时前清理干净，下午三点前清理干净。

(四) 保洁员

校务值班室被套、床单每天一换洗，卫生每天一打扫。

(11)、服务质量考核要求及奖惩办法

为了更好地规范乙方服务行为，保证服务质量，对所采购的物业管理项目实行检查

考核制度：

甲方项违反合同条款，乙方可直接向甲方提出，若甲乙双方不能直接解决，乙方可向甲方的上级及有关部门提起申诉。

若乙方违反本合同用人约定，使用童工、有劣迹人员或乙方员工在工作期间违纪违法、不服从甲方管理的，所用员工利用物业管理服务的便利获取不当利益的，每发现一人次，甲方扣除乙方物业管理费 1000 元，同时乙方必须将该员工立即辞退。若触犯法律则交由司法机关依法处理。

因乙方责任引起的打架斗殴、聚众闹事的，一切后果由乙方自负，同时，每出现一次甲方将从乙方物业管理费中扣除 500 元，情节严重的交由司法机关依法追究相关法律责任。

若甲方在检查中发现乙方员工在值班或工作期间有睡觉、脱岗现象或查岗联络不畅等，每发现一人次从乙方物业管理费中扣除 100 元。

若乙方无任何法律依据或正当理由提前终止合同，应向甲方支付违约金五万元，并赔偿由于终止合同给甲方造成的经济损失。

若乙方未完成规定的物业管理目标和未达到服务标准，甲方有权要求乙方限期整改。

若因乙方管理不善，安全措施不到位，或服务质量不佳等原因，造成事故的，由乙方承担相应责任并负责善后处理。

乙方应按照学校规定，对公寓管理进行全方位负责，监督督促学生严格遵守学校各项规章制度，并根据学校相关规定对违规现象做出应急应需处理，同时上报学校相关部门，但不得体罚和变相体罚学生。

乙方应积极配合学校开展各种大型活动。

乙方必须杜绝火灾责任事故和刑事案件发生。

乙方必须于次月 18 日前发放每个员工的工资，不能以任何理由为借口迟发员工的工资。如出现上访等情况，采购人有权解除本合同。

12、乙方应按甲方要求的人员进行配备，如果某个岗位连续一周缺岗，对每岗位每次罚款 200 元。

(12)、物业管理应达到的指标

服务及时、到位，三方（校务督导、宿管科、学生代表）评价满意率达 90%以上；
保证两休纪律、学生按时休息，空铺检查每日报表的准确性 100%；
各类设施、设备完好、整洁、无污损，完好率、合格率均达到 99%以上，垃圾日产
日清，清过及时率 100%；
有效投诉办结率 100%
安全保障稳妥、及时、有力，无重大事故发生；
无乱停乱放各种车辆现象；
消杀达标率为 100%；
时时、处处维护甲方良好形象。
如乙方不能正确执行学校规定，且对学校造成重大影响的，甲方有权解除合同。

第四章 合同格式

山东省政府采购合同

（服务类）

项目名称:_____

合同编号:_____

采 购 人:_____

供 应 商: _____

采购代理机构: 阳谷金罡建筑招标咨询有限公司

签订时间:

采购人（全称）：_____

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____。

2. 服务地点：_____。

3. 服务内容和范围：_____。

二、服务期限

_____。

三、服务标准

符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥：_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

供应商项目经理：_____。

六、资金来源

预算内资金_____元；财政专户资金：_____元；自筹资金：_____元。

七、付款方式

☐ 一次性支付方式：_____

☐ 分期支付方式：_____

☐ 其他支付方式：_____

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁财采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款

账户管理的通知》【鲁财采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于_____签订。

十二、签订地点

本合同在_____签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自_____生效。

十五、合同份数

本合同一式捌份，甲方肆份，乙方贰份，阳谷县政府采购服务中心壹份，采购代理机构壹份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

代理机构（章）：

备案机关（章）：

年 月 日

年 月 日

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：_____。

1.3 服务内容：_____。

具体包括：_____。

1.4 服务的进度安排：_____。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：

_____。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中

的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：_____。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：_____。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交_____仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：_____。

注：本合同为通用合同范本，以后期实际签订的合同为准。

第五章 响应文件格式

项目名称

(按系统内封面格式)

投标文件

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：____（签字或盖章）

年 月 日

一、开标一览表

（以电子标系统内生成格式为准填写并以电子标系统内生成格式为准）

二、投 标 函

（代理机构名称）：阳谷金罡建筑招标咨询有限公司

（供应商全称）授权（供应商授权代表姓名）（职务、职称）为供应商授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供磋商文件规定的全部响应文件：电子响应文件：共计 1 份，其中加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传。

2、总投标价格详见开标一览表。

3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本次投标有效期按磋商文件要求执行。

7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 供应商单位名称（盖章）：

法定代表人（签字）：

日 期：

（“法定代表人_____（签字）”要求键盘输入法定代表人姓名后再通过CA签章锁盖法定代表人电子章）

三、法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商单位名称（盖章）：

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证扫描件（须提供正面、反面双面身份证扫描件）

四、授权委托书

（如供应商代表为法定代表人，则无需出具授权委托书）

本授权委托书声明：

本人____系____的法定代表人，现授权委托_____为我公司授权代理人，以本公司的名义参加_____的投标活动。授权代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，本公司均予以承认。

本授权委托书自____ 年__ 月__日起至____ 年__ 月__日止有效。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证（正面、反面） 扫描件	附：授权代理人身份证（正面、反面）扫描 件
--------------------------	--------------------------

供应商名称：____（加盖公章）

授权代理人：____（签字） 性别：_____

年 龄：_____ 身份证号码：_____

职 务：_____ 法定代表人：____（签字）_____

授权委托日期：_____年____月____日

注：电子投标文件制作工具中的授权委托书统一要求如下：“法定代表人_____（签字）”要求键盘输入法定代表人姓名后再通过 CA 签章锁盖法定代表人电子章；“委托代理人_____（签字）”只要求键盘输入委托代理人姓名即可。（采购文件中有此要求的均按此规定）

五、联合体协议书（本项目不适用）

六、资格审查资料

（一）基本情况表

单位名称			
企业注册地及详细住所			
成立时间		法定代表人	
注册资金		流动资金	
职工组成	总计： 人，其中高级职称： 人，中级职称： 人，拥有注册资格的： 人。		
资质等级		取得时间	
类似经验概述			

本表后附本单位的相关资质证书扫描件

附件：

基本存款账户承诺书

聊城市公共资源交易中心：

根据银发【2019】41号文件《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》，我单位已无法办理银行开户许可证证件，特使用银行账户管理系统内打印的《基本存款账户信息》及本承诺书作为法律效力的同等替代。

我公司保证基本存款账户信息的准确性，承诺相关信息变更后及时在贵单位诚信库进行更新，同意承担基本存款账户变更后仍虚假使用此账户作为基本存款账户参与招投标项目评审的违法违规行为的法律后果，并对因更新不及时产生的其他法律后果负责。

账户名称：

账户号码：

开户银行：

基本存款账户编号：

法定代表人（签字或盖章）：

承诺公司（盖章）：

年月日

另附：银行账户信息系统打印的《基本存款账户信息》。

(二) 财务状况报告

年度	说明	备注

投标人名称：（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

备注：是指提供开户许可证银行出具的银行资信证明或 2023 年度至今（任意一年度）经审计的财务报告。

(三) 近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于供应商败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

若无，可填写无。

(四) 投标需要说明的其它材料

材料名称	说明

投标人名称：（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

备注：本表后应附投标需要说明的其它材料的原件扫描件（加盖单位公章）。

（五）依法缴纳税收的证明

证书名称	说明

投标人名称：（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

备注：近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明：是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”。

（六）依法缴纳社会保障资金的证明

证书名称	说明

投标人名称：（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

备注：近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明：指单位职工社会保险缴费清单或专用收据或社保证明。

附件：

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称(项目编号：)政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人全称：（盖公司公章）

年月日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

（七）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备及技术能力证明表》。

履行合同的设备及技术能力证明表

单位名称		(盖公章)			
技术人员数量			管理人员数量		生产人员数量
生产设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量
检验设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量

- 1、本表由供应商（供应商）填写，不填写本表报价无效；
- 2、供应商为生产企业时填写具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明；
- 3、供应商为代理商时，根据实际情况无需设备的可只填写人员情况；

（八） 参加本次政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
无重大违规违法声明

致：_____（采购人）

我方在参加本次政府采购活动近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

供应商名称：_____（盖单位公章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加本次政府采购活动近 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

(九) 信用记录承诺

信用记录承诺

致：_____（采购人名称）

我方郑重承诺，在参与_____项目（编号：_____）采购近 3 年内，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

供应商单位名称（盖章）：

年 月 日

七、项目负责人简历

供应商名称（公章）：_____

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间				服务时间	
执业注册				职称	
手机号				邮箱	
在本项目中担任任务					
本人主要业绩	1	工程项目名称及规模		完成年月	在该项目中任何职位
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
本人主要获奖情况					
其它需补充的情况					

注：本表后附所提供项目负责人人员职称/职业资格证书扫描件。

供应商（公章）：

全权代表（签字或盖章）：

日 期：

专业人员情况一览表

序号	姓 名	年龄	性别	学 历	专业	职称	专业工作年限

注：本表后附所提供专业人员职称/职业资格证书扫描件。

供应商（公章）：

全权代表（签字或盖章）：

日 期：

八、自 2022 年 12 月以来至递交响应文件截止之日（以来以合同签订日期为准）的同类服务项目业绩一览表

供应商名称（加盖公章）：_____法定代表人或授权代表签字：_____

单位名称	业务内容	业务总额	实施时间	联系人	联系电话

注：后附同类项目主要合同扫描件和中标通知书扫描件。

九、商务和技术偏差表

商务偏差表

项目编号：_____

序号	磋商文件要求	响应文件实际情况	偏差内容	说 明

说明：1、如投标服务与磋商文件的要求存在偏差，则填写上表；

供应商名称：（加盖公章）_____

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

技术偏差表

项目编号： _____

序号	磋商文件要求	响应文件实际情况	偏差内容	说 明

说明：1、如投标服务与磋商文件的要求存在偏差，则填写上表；

2、除本技术偏离表所列的偏离指标外，其他所有技术参数均应完全响应“采购文件”的要求。

供应商名称：（加盖公章） _____

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）： _____

年 月 日

分项报价明细表

项目名称：_____

第__页 共__页

序号	内容	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
合计金额（人民币 / 元）		大写： 小写：			

注：《分项报价明细表》总价应与开标一览表总价一致。

供应商名称：（加盖公章）_____

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

说明：本表须按磋商文件要求填写所包含内容。
本项目所包含费用详见须知标。

十、政府采购政策

小微企业证明

（若不涉及监狱企业、小微企业、残疾人福利性单位，不需要提供以下相应表格和材料）

附件：监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位 报价说明表

供应商名称：（加盖公章）_____

包号：_____

序号	货物（服务、工程）名称	型号 / 规格（工程、服务类项目不需填写）	制造商名称	数量	小型、微型企业报价		监狱企业报价		残疾人福利性单位报价	
					单价	小计	单价	小计	单价	小计
小型、微型企业、监狱、残疾人福利性单位提供服务报价总计										

附注：

1、填入的小型、微型企业报价必须是该企业制造（货物）、承建（工程）、承接（服务）。

2、填入的监狱企业报价、残疾人福利性单位报价内容须是该企业制造生产且使用该企业商号或者注册商标的产品（或代理的其它监狱企业、残疾人福利性单位生产的产

品）。

3、填写本表的监狱企业应当在响应文件（投标文件中）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件扫描件加盖公章。代理监狱企业生产产品的，须提供所代理企业的监狱企业证明。

4、填写本表的小型 and 微型企业应当出具《中小企业声明函》。

5、填写本表的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明》。代理残疾人福利性单位企业生产产品的应当提供所代理企业的残疾人福利性单位声明。

6、不填报本表，不需提供《监狱企业证明文件》、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，但评审时不享受政府采购政策的价格折扣或价格加分。

附件：监狱企业的证明文件

（原件的扫描件加盖公章）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

附 1 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生

考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日

附 2 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下

或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》

修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附 3：政府采购促进中小企业发展管理办法

财库〔2020〕46 号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面

向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优

先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附件 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合

同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附件 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机

构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的,属于未按照规定执行政府采购政策,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目,投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的,属于弄虚作假骗取中标,依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的,依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任;涉嫌犯罪的,依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目,不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策,由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181号)同时废止。

附 4：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当

随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

山东省财政厅文件

鲁财采〔2022〕12号

山东省财政厅 关于落实政府采购支持中小企业发展 有关政策措施的通知

各市财政局，省直各部门、单位，各政府采购代理机构：

近期财政部印发《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），结合我省实际，并商省发展和改革委员会、省工业和信息化厅、省住房和城乡建设厅、省交通运输厅、省水利厅、省商务厅等部门同意，现提出以下贯彻落实意见，请遵照执行。

一、严格落实支持中小企业政府采购政策

— 1 —

各市、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，规范设置供应商资格条件，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、采用电子标采购免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对中小企业的预留份额

各级预算单位超过200万元的货物、服务采购项目和超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，应当预留该部分采购项目预算总额的45%以上面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于70%。

三、调整对小微企业的价格评审优惠幅度

对未预留份额面向中小企业采购的项目，以及预留份额项目中的非预留采购包，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。

四、认真抓好组织实施

（一）各部门、单位在政府采购工程中要积极落实支持中小企业的有关政策。省发展改革委、省工业和信息化厅、省住房城乡建设厅、省交通运输厅、省水利厅、省商务厅等部门，请及时调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定要求，督促各预算单位加快落实。

（二）各主管预算单位要评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，并在政府采购预算中单独列示。同时，要加强对政府采购需求的编制和审查管理，在开展面向市场主体的需求调查时，充分了解相关领域中小企业产业发展和市场供给等情况，科学预估中小企业可承担份额及价格评审优惠。对面向中小企业采购的具体支持措施，要纳入采购需求重点审查范围。

（三）各预算单位在合同录入时，应当完整准确填报供应商信息，准确区分中标（成交）供应商是否为货物制造商、服务承接商、工程承建商，确保采购数据统计准确无误。各部门、单位要将年度政策执行情况于每年3月底前通过预算管理一体化系统的政府采购模块，在中国山东政府采购网“中小企业预留项目执行情况公告”栏目中公开。未达到规定预留份额比例的，要作出解释说明。

（四）各市、各部门要加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，加大对政府采购支持中小企业发展有关政策及信息公

开情况的督导检查力度，确保各项政策落实落地。在执行中如遇问题，请及时向省财政厅反馈。

本通知自 2022 年 7 月 1 日起执行。以往相关规定与本通知不一致的，以本通知为准。



信息公开选项：主动公开

山东省财政厅办公室

2022 年 6 月 20 日印发

— 4 —

十一、技术标

（供应商自行编制）

十二、供应商需要加以说明的其他材料（供应商自行编制）

有关证件统计表

供应商名称：_____

序号	证明材料名称	是否提供	核验结果
1	营业执照扫描件；	☐ 是 ☐ 否	
2	基本账户开户许可证或基本存款账户承诺书（含《基本存款账户信息》）；	☐ 是 ☐ 否	
3	财务状况报告：是指提供开户许可证银行出具的银行资信证明或 2023 年度至今（任意一年度）经审计的财务报告；	☐ 是 ☐ 否	
4	近半年内不少于一个月依法缴纳税收的证明。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”；	☐ 是 ☐ 否	
5	近半年内不少于一个月依法缴纳社会保障资金的证明。指单位职工社会保险缴费清单或专用收据或社保证明；	☐ 是 ☐ 否	
6	法定代表人（负责人）的授权委托书及委托代理人的身份证扫描件；若法定代表人（负责人）参加，仅提供法定代表人（负责人）的身份证扫描件；	☐ 是 ☐ 否	
7	参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺；（格式见附件《无重大违法记录声明》和《信用记录承诺》）；	☐ 是 ☐ 否	
8	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备及技术能力证明表》；	☐ 是 ☐ 否	
9	《中小企业声明函》（依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第十一条中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》）。	☐ 是 ☐ 否	
资格审查总结论			
核验人签字：			

备注：1、供应商填好此表上传至电子投标文件投标其他材料模块中。

2、此表格仅供参考内容与资格不一致，以招标文件中资格要求为准。

聊城市公共资源交易中心
虚拟开标大厅-投标人
操作手册

见聊城市公共资源交易中心首页---不见面开标大厅入口-下载操作手册