

聊城江北水城旅游度假区管理委员会办公室
邻里中心办公区物业服务采购项目
(服 务)

招 标 文 件



招 标 人：聊城江北水城旅游度假区管理委员会办公室

招标代理：山东隆寰项目管理有限公司

日 期：二〇二四年七月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	5
第三章	项目说明	33
第四章	合同条款及格式	37
第五章	投标文件（部分）格式	43

第一章 招标公告

聊城江北水城旅游度假区管理委员会办公室邻里中心办公区物业服务采购项目招标公告

项目概况

聊城江北水城旅游度假区管理委员会办公室邻里中心办公区物业服务采购项目的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）获取招标文件，并于 2024 年8月1日09点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371542000202402000046

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XLCZFCG-2024-619

项目名称：聊城江北水城旅游度假区管理委员会办公室邻里中心办公区物业服务采购项目

预算金额：170 万元。

最高限价：170 万元。

采购需求：

标的	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	本包总价预算金额（单位：万元）
1	聊城江北水城旅游度假区管理委员会办公室邻里中心办公区物业服务采购项目	1	详见招标文件	170

合同履行期限：两年。

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位：聊城江北水城旅游度假区政府采购办公室。

二、投标人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目是专门面向中小微企业采购的项目，参与本项目的供应商必须为中型、小型或微型企业；
- 本项目的特定资格要求：投标人须在中国境内注册，具有合法的营业执照，并在人员、设备资金等方面具有相应的服务能力。

本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

- 时间：2024 年 07 月 12 日 09 时 00 分至 2024 年 07 月 18 日 17 时 00 分（北京时间）
- 地点：聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）

方式：各投标人在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）免费下载招标文件（文件格式为.lczf），逾期未下载招标文件视为放弃投标。

注：（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目投标人在交易中心系统获取招标文件后，务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）”完成注册（已注册的无需重复注册），由于投标人原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

（2）投标人在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型：交易乙方。

3. 售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2024 年 8 月 1 日 09 点 00 分（北京时间）

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）

开标时间：2024 年 8 月 1 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅—操作手册（投标人）》。

不见面开标大厅登录途径：1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台（java））；

2. 不见面开标大厅网址：

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

（1）投标人首次在新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）参与投标的，获取招标文件前须办理企业诚信入库，详见：

① 《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c.html>) ;

② 《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》
(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964-b9df-415063d638c2.html>) ;

③ 《新交易系统操作手册及操作视频》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>) 。

因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，投标人需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法投标的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（标证通）办理咨询电话：400-823-8788。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载招标文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由投标人承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：400-998-0000；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见：①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—办事指南—信息技术科）。

3. 重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看，投标人必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以评标委员会组织的审核结果为准。

(2) 本项目采用电子标评审，其中技术标采用明标评审。

4. 政府采购合同融资

中标人可按相关规定申请政府采购合同融资，具体规定、操作流程详见中国山东政府采购网-供应商专属融资平台 (<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>)。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称：聊城江北水城旅游度假区管理委员会办公室

地 址：聊城水城大道 1 号度假区管委会

联系方式：0635-7100719

2. 采购代理机构信息

名 称：山东隆寰项目管理有限公司

地 址：山东省聊城市东昌府区古楼街道道署西街 42 号

联系方式：15066458258

3、项目联系方式

项目联系人：李经理

电 话：15066458258

发布人：山东隆寰项目管理有限公司

发布时间：2024 年 7 月 11 日

第二章 投标人须知

条款号	内容	说明与要求
1	项目名称及编号	项目编号：SDGP371542000202402000046 系统内编号：XLCZFCG-2024-619 项目名称：聊城江北水城旅游度假区管理委员会办公室邻里中心办公区物业服务采购项目
2	资金来源	财政资金
3	招标范围	项目内容：本项目主要为聊城江北水城旅游度假区管理委员会办公室邻里中心办公区物业服务采购项目。 采购内容：具体要求详见项目说明。
4	招标方式	公开招标
5	招标人	名称：聊城江北水城旅游度假区管理委员会办公室 地址：聊城水城大道 1 号度假区管委会 联系方式：0635-7100719
6	招标代理机构	名称：山东隆寰项目管理有限公司 地址：山东省聊城市东昌府区古楼街道道署西街42号 联系人：李经理 联系方式：15066458258 邮箱：longhuan2019@163.com
7	评审办法	综合评分法
8	电子评标及文件签章要求	1、本项目采用电子评标，其中本项目技术标采用明标评审。 2、投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。 3、在递交文件截止时间前，将加密版的电子投标文件传送至聊城市公共资源招投标会员网上交易系统（.lctf格式），开标前投标人需在不见面开标大厅完成签到工作，开标时投标人需对电子投标文件进行线上解密，因投标人开标前未在不面大厅签到或因投标人自身原因导致其电子投

		标文件无法解密，其投标文件将被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（投标人）》。
9	投标人资格要求	详见招标公告
10	踏勘现场	不组织
11	是否接受联合体投标	不接受
12	疑问提出及答疑	获取招标文件截止时间 1 日内； 投标企业对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需招标人解答或者答疑时，应于获取招标文件 1 日内，在平台系统内提出疑问，系统发起的提问不得透漏投标企业的名称和联系方式；并打电话通知代理公司。 代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布(电子评标答疑文件的格式为.lccf)，发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人，各投标人应随时关注报名信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。另投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。 投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。
13	投标保证金	无
14	履约保证金	无
15	投标有效期	自投标截止之日起90 日历天
16	报价币种	人民币

17	是否允许递交 备选投标方案	不允许
18	采购预算	本项目采购预算170万元。
19	投标文件资料 份数及装订	电子投标文件：加密文件 1份，为 .lctf 文件，在会员系统中上传。 投标人中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的PDF版纸质标书， 并加盖公章。
20	开标时间、地 点、开标形式及 解密时间	1、开标时间：详见公告。 2、开标地点：详见公告。 3、签到时间：投标人需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。 解密时间：投标人需提前60分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每个投标人限30分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。 投标人对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。 4、特殊情况：如需递交电子 U 盘投标文件（不加密（.nlctf）投标文件及电子签章后的 PDF 格式投标文件），请按招标人及招标代理的要求及时送至指定地点或发送至指定邮箱，时间为 20 分钟，否则视为无效投标。
21	是否退还投标 文件	否
22	投标截止时间	详见公告
23	评标委员会	评标委员会构成：5人或5人以上单数
24	资格性审查	（1）营业执照。 （2）财务状况报告。是指2023年度经第三方审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明。 （3）依法缴纳税收和社会保障资金的材料。

	3.1 在我省境内注册的投标人可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料”。投标人可提前登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。投标人应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。 在资格审查环节，采购人或采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的投标人近六个月任意一个月份在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。 对于反馈有税收及社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，投标人应按文件要求在响应文件中进一步提供相关证明材料。 3.2 投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 3.3 投标人未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按下列要求提供开标之日前近6个月内任意1个月份的依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料： 依法缴纳税收的证明材料：是指提供本单位近6个月内任意1个月份的缴税证明（依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税，如近半年内未缴纳税收，需提供税务部门出具的相关证明。 依法缴纳社会保障资金的证明材料：指社会保险经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明或社会保障资金缴费清单（原件扫描件/截图）； （4）法定代表人的授权委托书原件及委托代理人的身份证原件彩色扫描件；若法定代表人参加，仅提供法定代表人身份证明及身份证原件彩色扫描件；（格式见附件） （5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件）；
--	--

		(6) 无重大违法记录声明（格式见附件）。 (7) 信用记录承诺（格式见附件）。 注：1、资格审查采用资格后审，将以上证明材料的原件扫描件，非照片，直接上传至电子标书中，否则不予认可。 2、上述证书或证明材料未按要求提供或经审核不合格的，视为资格审查不合格，不再进入下一步评审。 3、相关证件在年检期间或者无法提供的，可将当地公证机关出具公证书原件扫描件或相关审核机构出具的证明材料上传至相应模块，并链接到电子投标文件中。 4、电子投标文件中无相应模块的，将有关材料统一上传至“投标需要说明的其它材料”。 5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，取消投标资格。 6、中标后纸质标书制作，需将上述材料复印件加盖公章制作于标书中。
25	废标	在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标： （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的； （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （三）投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的； （四）因重大变故，采购任务取消的。
26	中标服务费收取标准	自中标结果公告之日起五个工作日内由中标人按国家发改价格【2011】534 号文件规定服务类收费标准向采购代理机构交纳代理费。 代理费交纳账户信息： 单位名称：山东隆寰项目管理有限公司 户名：山东隆寰项目管理有限公司 账号：12753000001187856 开户银行：华夏银行聊城分行兴华支行 因未交纳代理费而导致的一切后果由中标人自行承担。

27	解释权	1. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标代理机构负责解释。 2. 招标文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。
28	电子招标投标的应急措施	各投标人务必配合采购人及其招标代理机构和市公共资源交易中心按照招标文件及《聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）》（以下简称应急预案）有关规定做好突发情况处置工作。应急预案详见文件后附件。
29	政府采购政策	1、除本招标文件中明确规定使用进口产品外，投标文件中不允许含有产自境外的进口产品，否则其投标文件按无效处理。 进口产品是省级以上人民政府公布的政府集中采购目录以内或者采购限额标准以上的产自关境外的产品。 2、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，强制采购《节能产品政府采购品目清单》内规定的强制节能产品，具体见品目清单中“★”标注的产品；优先采购列入《节能产品政府采购品目清单》内的不加“★”标注的节能产品和列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品。 2.1.本次采购若涉及《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的节能产品，无论项目说明中是否明确为强制节能产品，投标人都必须投报强制节能产品并提供有效的认证证书，投标人必须填写《节能产品报价说明表一》，格式见附件，填表要求按附件表下附注，否则按无效投标文件处理。 如果在《节能产品政府采购品目清单》中无对应细化分类或该清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外选择。 本次采购的产品如是列入《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《节能产品报价说明表二》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。

		要求提供的节能产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件公布的机构出具的有效期内的节能认证证书原件的彩色扫描件。 2.2.本次采购的产品如是列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品，需要享受价格扣除或加分的政策 的，须填写《环境标志产品报价说明表》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。 要求提供的环境标志产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件公布的机构出具的有效期内的环境标志产品认证证书原件的彩色扫描件。 3、对农副产品的采购项目，政府优先采购贫困地区的农副产品，投标人在投标文件中声明原产地，招标代理机构在评标时通过国务院相关网站提供相关证据。 对注册地在832个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工（含服务外包用工）30%以上的物业公司 在物业政府采购时优先采购，物业公司出具贫困县物业公司声明，格式自拟，并附贫困人员卡。 4、政府采购项目，支持监狱企业、中小企业发展，支持 残疾人就业。（本项目为专门面向中小微企业采购的项目，不再执行价格折扣的政策） 4.1投标人为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要 价格扣除的，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含 新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件的彩色扫描件加盖公章，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、 残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见投标文件附件， 填写要求按附件中表下附注）。 4.2政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务 符合下列情形的，享受中小企业扶持政策： 4.2.1货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中 小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。 4.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施 工单位为中小企业。 4.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服 务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立 劳动合同的从业人员。
--	--	---

		4.2.4在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进 中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。 4.2.5以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 4.2.6组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 4.2.7对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，招标人、招标代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加 评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评 估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产 品报价说明表》（格式见投标文件附件，填写要求按附件中表 下附注），否则不得享受相关中小企业扶持政策。 4.2.8接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总 金额30%以上的，招标人、招标代理机构应当对联合体或者大 中型企业的报价给予3%（工程项目为2%）的扣除，用扣除后 的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。 4.2.9价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。 4.3 按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如投标人为残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见投标 文件附件）。
--	--	---

29	山东省政府 采购合同融资 与履约保函服 务平台	为进一步优化政府采购营商环境，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵问题，省财政厅牵头开发了“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”。如下图：  供应商通过手机扫描二维码或关注微信公众号“山东政采贷”，进入融资平台手机端。 供应商申请融资，分三步走：第一步： 登录平台。 第二步：填写基本资料，包括公司名称、代码、法人、开户银行等，尽量填全。 第三步：发起融资申请，包括本次融资金额等，提交。系统会提示您申请成功。 友情提示：左侧菜单完善信用信息条目，供应商查看自身公开信用画像信息，检查信息准确性，若发现存在可能影响融资的信息可以申请进行修复。 融资平台的服务对象，是在“山东省政府采购信息公开平台”注册登记或参与我省政府采购活动的供应商。借助山东省信用金桥中小企业发展服务有限公司专业优势，利用互联网大数据等现代信息技术，充分发挥全省政府性融资担保机构的“增信”、“分险”作用，广开融资渠道，创新融资模式，为服务对象提供政府采购合后融资、担保和保函等各类融资服务。
其他补充条款		

1	付款方式	本项目无预付款，服务费每月支付一次，甲方每个月定期对乙方进行服务情况考核，甲、乙双方本着真实、及时、有效的原则确认费用；费用确认无误后，乙方提供符合甲方费用核算要求的有效费用发票，甲方在收到发票后启动报销程序领导签批后开具转账支票。（负偏离视为无效投标）
2	服务期	两年。
3	服务质量要求	符合国家相关质量验收规范及标准。
4	其他	一、网上报名的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以评标委员会组织的最后资格后审为准。 二、本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内获取下载的为准，各投标人需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。 三、中标人可按相关规定申请政府采购合同融资，具体规定、操作流程详见聊城市政府采购网-合同融资专栏（www.lczfcg.gov.cn）。 四、各投标企业务必安排好专人对各自诚信库信息进行更新、维护。

第二节 总则

1. 概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.2 本项目项目名称及编号：见投标人须知前附表。

1.3 本项目资金来源：见投标人须知前附表。

1.4 本项目招标范围：见投标人须知前附表。

2. 定义

2.1 公开招标，是指通过公开发布招标公告的形式邀请所有符合条件的投标人就本次招标事宜进行投标，确定中标人的招标方式。

2.2 招标人，见投标人须知前附表。

2.3 招标代理机构，见投标人须知前附表。

2.4 投标人，是指响应招标要求且符合招标文件规定的资格条件和参加投标的单位。

2.5 服务，是指根据本招标文件规定，投标人必须承担的义务。

2.6 综合评分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中的各项规定进行综合评审和打分，以综合得分最高的投标人为中标候选人或中标人的评审方法。

2.7 电子评标及文件签章要求：见投标人须知前附表。

3. 合格的投标人

3.1 投标人应符合招标文件规定的资格要求，见投标人须知前附表。

4. 踏勘现场

4.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场，否则，各投标人自行踏勘现场。踏勘现场所发生的费用由投标人承担。

4.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

4.3 投标人经过招标人的允许，可为踏勘目的进入项目现场，对项目现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5. 其他

5.1 投标人应招标公告要求购买招标文件，承认并履行招标文件中的各项规定及要求。否则，投标人将不能有效地进入招投标程序。

5.2 不论招标过程和投标结果如何，投标人的投标文件均不退还。

5.3 不论中标与否，已购买招标文件的投标人应对招标文件负保密责任。

5.4 除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天。且所有时刻均为北京时间。

5.5 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.6 投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，招标人及招标代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

5.7 联合体投标

5.7.1 是否接受联合体投标见“投标人须知前附表”。

第三节 招标文件说明

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 项目说明；
- (4) 合同格式；
- (5) 投标文件（部分）格式；

6.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

6.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.4 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、条款和技术规范等。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，该风险由投标人承担。

6.5 投标人应严格按照招标文件的各项要求编制投标文件。若有偏离之处，请如实在商务或技术偏离表中注明。否则，其投标文件将会被拒绝。

7. 疑问提出及答疑

获取招标文件截止时间 1 日内；

投标企业对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需招标人解答或者答疑时，应于获取招标文件 1 日内，在平台系统内提出疑问，其中系统发起的提问不得透漏投标企业的名称和联系方式；并打电话通知代理公司。

我代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布（电子评标答疑文件的格式为.lccf），**发布之日即视为已通知所有获取招标文件的投标人**，各投标人应随时关注报名项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。**另投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。**

投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。

8. 招标文件的修改和补充

8.1 招标人或者采购代理机构对招标文件所作的答疑、澄清或者修改，在聊城市公共资源交易中心平台系统发布并在中国山东政府采购网上公告后作为招标文件的组成部分。

8.2 为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，招标代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更在聊城市公共资源交易中心发布，视为通知到每一潜在投标人。

第四节 投标文件的编制

9. 编制要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或在各方面作出实质性响应，其投标文件将会被拒绝。

10. 投标语言及计量单位

10.1 投标文件及投标人和招标代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如投标人提交的投标文件使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

10.2 除在招标文件的第三章项目说明中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标保证金、履约保证金：详见投标人须知前附表。

12. 投标有效期

12.1 投标文件的有效期见投标人须知前附表。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不能要求也不允许其修改投标文件，在投标有效期的延长期内继续有效。

13. 投标文件的组成

投标人提交的投标文件应包含以下几个部分：

13.1 投标函

13.2 投标人简介

（1）投标人基本情况一览表

（2）投标人简介

13.3 资格、资质证明文件

详见投标人须知前附表。

13.4 报价文件

（1）开标一览表

（2）报价明细表

13.5 技术文件

- (1) 服务方案（投标人应结合本项目实际情况编写）；
- (2) 技术偏离表；
- (3) 项目负责人简历及项目人员配备表；
- (4) 其他技术文件。

13.6 商务文件

- (1) 商务偏离表（如有时）；
- (2) 2021年7月1日以来类似项目业绩一览表；
- (3) 投标人认为需要加以说明的其他内容。

13.7 政府采购政策

- (1) 中小企业声明函（见附件）；
- (2) 监狱企业和戒毒企业的证明文件（如有时）；
- (3) 残疾人福利性单位声明函（如有时）。

14. 报价要求

14.1 报价为一次性报价。所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务等费用和所需交纳的所有税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

14.2 投标人的投标报价必须包含包内所有服务内容，否则投标无效。

14.3 本次招标不接受选择性报价和附有条件的报价。

14.4 投标人不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款。

14.5 投标人应按招标文件中报价文件的内容填写报价，并由法定代表人或授权代理人签署。

14.6 宣读投标报价时，以开标一览表为准，当投标报价大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；当总价金额与按单价汇总的金额不一致的，以单价金额计算结果为准；当

单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

按以上原则对错误报价的修正，投标人应接受并签字确认。若投标人拒绝修正后的投标报价，其投标文件将会被拒绝。

14.7 唱价时，只对按招标文件要求编制的报价进行唱价，若有多个报价和附有条件的报价 将会被拒绝。

14.8 报价币种详见投标人须知前附表。

14.9 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

14.10 采购预算详见投标人须知前附表。

15. 投标文件格式要求

15.1 **电子投标文件：电子投标文件：加密文件1份，为.lctf文件，在会员系统中上传。投标人中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的PDF版纸质标书，并加盖公章。**

15.2 投标人应按招标文件的要求编写其投标文件。

16. 投标文件的签署及规定

16.1 电子投标文件签章要求：投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处，以上处均使用 CA 印章进行签章。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

16.2 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不允许有加行、涂抹或改写。若有修改则必须由投标人法定代表人或其授权代理人签字，否则投标文件将会被拒绝。

第五节 投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应按照招标文件规定进行制作电子投标文件，并按要求进行加密并签章。

17.2 投标人按投标人须知前附表规定的投标截止时间前将投标文件上传至指定网站的指定栏目。未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期。

17.3 投标人上传投标文件的形式：见投标人须知前附表。

17.4 逾期上传或未按规定方式上传的投标文件，招标人不予受理。

18. 递交投标文件的截止时间

18.1 投标人应在本章第 18.2 项规定的时间前递交投标文件。

18.2 投标人递交投标文件的时间和地点：见投标人须知前附表。

18.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

19. 迟交的投标文件

19.1 招标代理机构将拒绝接受在规定的递交投标文件截止时间之后递交的任何投标文件或补充文件。

20. 投标文件的修改和撤销

20.1 投标人可在招标文件规定的递交投标文件截止时间前半小时，对其投标文件进行补充、修改或撤回，且补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

20.2 投标人对投标文件补充、修改的书面材料或撤回的通知应按第 17 和 18 条规定进行编写和上传。

20.3 递交投标文件截止时间后不得对其投标文件进行补充、修改或撤回。

20.4 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期期满前撤回其投标文件。

第六节 开标、评标和定标

21. 开标

21.1 本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达开标现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与开标会议。开标地点、开标形式及解密时间等要求详见前附表。

21.2 评标之前，对投标人进行资格审查，资格审查未通过的不再进行下一步评审。

21.3 有下列情况之一，其投标文件将被拒绝：逾期上传的。

22. 评标委员会

22.1 招标代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建评标委员会。评标委员会由招标人代表及有关经济、技术等方面的专家组成，数量见投标人须知前附表。

22.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

22.3 评标委员会的职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- (5) 向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

22.4 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 配合招标人及招标代理机构答复与会投标人提出的质疑。

23. 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

- (1) 客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评

审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

（2）统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

（3）独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

（4）保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

（5）综合性原则：评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标对其进行评审，而不是以单项指标的优劣评定出中标人。

24. 纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

25. 评标和定标

25.1 初步评审

25.1.1 资格性审查

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

25.1.2 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对所有投标人投标文件的有效性、完整性及对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

25.1.3 投标文件有以下情况之一的，在初步评审时按无效投标处理，不得进入详细评审阶段：

- 未按时签到或逾期解密的；
- 提供的资格证明文件不符合要求或者不合格的；
- 投标文件未按招标文件的规定签署；
- 投标人拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；
- 拒绝报价、报价不确定、高于招标控制价、有多个投标报价；
- 低于企业成本价且无法提供相关证明材料；
- 投标有效期不满足招标文件要求；
- 技术文件部分未列出详细服务方案；
- 投标人对招标文件的要求未做出实质性响应；

■在《信用中国》网站查询目前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及在《中国政府采购网》查询目前被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

■供应商不得与其他供应商不得存在高管人员，股东重叠，投标文件须附提供在“国家企业信用信息公示系统(网址 <http://www.gsxt.gov.cn/>)”中打印的基本信息、股东及出资信息加盖公章的截图上传至其他材料模块中。

■投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致或造价软件加密锁号一致，以涉嫌串通投标作无效标处理；

■电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理。(具体数量由评审委员会协商确定)；

■投标人须知前附表另有规定的；

■不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

25.2 质疑

25.2.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或者采购代理机构提出质疑。

25.2.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（

1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人办理质疑事项时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项，否则招标人或者采购代理机构不予受理。

25.2.3 质疑函范本下载地址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

25.2.4 接收质疑函的方式：书面形式。其他任何方式的质疑，招标人或者采购代理机构均 不予接受和回复。

25.2.5 质疑函接收单位、联系电话等见投标人须知前附表第2.3项。

25.2.6 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的所有质疑，重复质疑或多次质疑招标人或者采购代理机构不予受理。

25.2.7 招标人或者采购代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，但答复不得涉及商业秘密。

25.2.8 质疑人对招标人、采购代理机构的答复不满意或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

25.3 详细评审

25.3.1 初步评审结束后，评标委员会按照招标文件中规定的评分细则对进入详细评审的 投标人报价、技术部分、商务部分打分，并签字确认。

25.3.2 公开发布的招标文件中的评分细则，在评标期间，不允许做出更改。

25.3.3 评分结束后，评标委员会应对投标人的价格、商务和技术得分进行最后的复核， 并签字确认。

25.3.4 投标人得分是评标委员会全体成员打分的算术平均值（得分保留两位小数）。

25.3.5 政府采购政策：具体规定见前附表。

25.3.6 综合评分（百分制）

评分细则

项目	评分标准
报价得分 (10分)	以所有有效投标报价中的最低投标报价为评标基准价，投标报价等于基准价得10分，其他投标人的报价分统一按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$ （四舍五入，最多保留两位小数） 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
	1、根据投标人提供的物业管理服务总体规划思路进行综合评定，投标文件中对此项内容进行描述得2分，工作思路内容完整，思路合理且贴合工作实际情况，服务理念创新，能够严格规范管理工作，实现标准化、规范性管理，得2（不含）-5分； 2、根据投标人提供的工作管理模式进行综合评定，投标文件中对此项内

服务方案 (55分)	容进行描述得2分，提供的此项描述最大限度满足项目需求、管理模式符合项目实际要求、管理模式各环节描述清晰、模式新颖，工作职能组织运作科学完善，岗位职责、操作规程、服务质量管理等各项管理制度完善，得2（不含）-5分； 3、根据投标人提供的保洁方案整体思路合理性、科学性综合评定，投标文件中对此项内容进行描述得2分，提供的方案完善可行、流程全面、合理，最大限度满足项目需求得2（不含）-5分； 4、根据投标人提供的设备设施维护与运行方案整体思路合理性、科学性综合评定，投标文件中对此项内容进行描述得2分，提供的方案完善可行、流程全面、合理，最大限度满足项目需求得2（不含）-5分； 5、根据投标人提供的绿化养护管理方案服务方案整体思路合理性、科学性综合评定，投标文件中对此项内容进行描述得2分，提供的方案完善可行、流程全面、合理，最大限度满足项目需求得2（不含）-5分； 6、根据投标人提供的秩序维护方案进行综合评定，投标文件中对此项内容进行描述得2分，提供的方案完善可行、流程全面、合理，最大限度满足项目需求得2（不含）-5分； 7、根据投标人提供的会议服务方案进行综合评定，投标文件中对此项内容进行描述得2分，提供的方案完善可行、流程全面、合理，最大限度满足项目需求得2（不含）-5分； 8、根据投标人针对特殊天气影响、突发事件、重大节假日或活动、部门检查、迎检等特殊情况制定的应急方案和保障措施进行综合评定，投标文件中对此项进行描述得2分，措施方案完善可行、可操作性强，突发事件处置预案考虑全面，在服务工作中出现突发事件情况下的应急能力突出，各项辅助措施齐全，此项方案描述详尽细致得2（不含）-5分； 9、根据投标人提供的四害处理方案进行综合评定，投标文件中对此项内容进行描述得2分，提供的方案完善可行、流程全面、合理，最大限度满足项目需求得2（不含）-5分； 10、根据投标人提供的消防安全管理方案进行综合评定，投标文件中对此项内容进行描述得2分，提供的方案完善可行、流程全面、合理，最大限度满足项目需求得2（不含）-5分； 11、针对投标人提供的归档整理方案（包括但不限于维修档案、巡检巡视
-----------------------	---

	记录、运行档案、工作台帐及其他管理服务活动记录及档案)进行综合评定,投标文件中对此项进行描述得2分,提供的此 项措施最大限度符合项目实际情况,资料专人负责,管理科学可行,方案健全完整,此项方案详尽细致得2(不含)-5分。
人员及设备配备 (14分)	1、根据投标人提供的管理机构框架、人员配备方案及岗位职责安排进行综合评定,投标文件中对此项进行描述得2分,提供的此项描述最大限度满足项目需求、岗位人员配置安排科学合理,工作经验丰富,人员证件齐全得2(不含)-5分; 2、根据投标人拟投入本项目的服装、工具、器械、备品备件、低值耗材、服务保证措施进行综合评定,投标文件中对此项进行描述 得2分,提供的此项描述最大限度满足项目需求、所配相关设备齐全且贴合实际使用情况、服务保证措施和应用技术支持具有针对性,此项描述详尽细致得2(不含)-5分; 3、根据投标人提供的各项培训方案(包括:培训内容、培训人数、培训地点和培训时间等)进行综合评定,投标文件中对此项进 行描述得2分,提供的培训计划针对性强,具有合理的培训进度计划、详细的服务提升培训规划,培训内容丰富、明确,直至相关人员能熟练掌握,得2(不含)-4分。
相关服务 (14分)	1、对投标人提供的服务响应速度进行综合评定,投标文件中对此项进行描述得2分,提供的此项描述最大限度满足项目需求、各环节服务配套措施完善,针对业主要求响应及时,描述详尽细致,得2(不含)-5分; 2、针对投标人提供的项目实施重点、难点分析和解决方案进行综合评定,投标文件中对此项进行描述得2分,提供的此项描述最大限度满足采购人使用需求、结合自身状况,综合论述承担本项目的 有利条件和优势基础,论述考虑全面,此项方案详尽细致得2(不含)-5分,缺项不得分; 3、根据投标人针对本项目提出的合理化建议及实质性优惠条件进 行综合评定,投标文件中对此项进行描述得2分,提供的此项描述最大限度满足项目需求、科学完善且可行性、操作性强,得2(不含)-4分。
业绩	投标人自2021年7月1日(含,以合同签订时间为准。合同应明确签订日期,否则不得分)以来完成的类似项目业绩,每个项目得2分;本项最多得4分。

(4分)	注：以同时上传至投标文件中的合同原件扫描件及中标通知书原件扫描件为准，否则不予计分。
企业综合实力（3分）	投标人具有有效的质量管理体系证书，环境管理体系认证证书，职业健康安全管理体系认证证书，三证齐全得3分，否则不得分。 注：需将证书原件扫描件上传至电子投标文件中，否则不予计分。

25.3.7 评分标准（缺项不得分）

说明：

- 1) 评标委员会成员打分时应独立完成。
- 2) 评分分值计算保留小数点后两位。
- 3) 投标人综合得分为所有评委打分的算术平均值。
- 4) 综合评分表中所要求的资料提供原件的彩色扫描件。
- 5) 以上内容缺项，则该小项不得分。

25.3.8 定标原则

由评标委员会成员按照评分标准的规定对投标人进行综合评审，所有评标委员会成员打分的算术平均值为投标人的综合得分，按照综合得分从高到低推荐 1-3 名中标候选人。当投标人的综合得分相同时，总报价低者排名在前。报价也相等的，技术标得分高者排名在前。

25.3.9 特殊情况下的处理方法

如出现投标人达不到法定要求数量、全部落标、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出预算时，评标委员会有权停止招标，否决所有投标，标人可以依法改用其他采购方式进行采购。

25.3.10 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。评标委员会可以允许投标人修改其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

25.4 投标文件的答疑与澄清

25.4.1 在评标期间，评标委员会有权随时要求相关投标人对其投标文件中含义不明确、文字表述和方案不清晰、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误等内容作必要

的澄清、说明和纠正，且以书面答复为准，但不得对招标文件中的实质性内容进行修改。

投标人有责任按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。否则，其投标文件将会被拒绝。

25.4.2 任何澄清和必要的解释说明的书面答复均需投标人的法定代表人或其授权的代理人签名，否则，其投标文件将会被拒绝。

25.4.3 若投标文件中对同一事项的描述前后不一致且对不一致内容无书面解释或提供官方证明材料的，评标委员会没有义务要求投标人澄清，在评分过程中不排除以响应性较差的内容作为标准来确定投标文件的响应情况。

26. 无效投标

26.1 开标前，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，取消其投标资格：

- （1）未按照要求签到；
- （2）投标截止时间以后送达的投标文件；
- （3）法律、法规规定的其他情况。

26.2 评标过程中，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，不再进行下一步评审：

- （1）招标文件中要求必备的资质证件未能提供或提供不全资格审查不合格的；
- （2）投标文件未实质上响应招标文件要求的；
- （3）评标标准中明确规定的情况；
- （4）投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实，提供虚假投标材料；
- （5）投标人拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；
- （6）在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果的任何不当活动；
- （7）投标人串通投标或采用不正当竞争方式；
- （8）投标人以任何方式诋毁其他投标人；
- （9）有确凿的证据表明投标人以低于成本价投标；
- （10）法律、法规规定的其他情况。

26.3 定标后，投标人有下列情况之一者，取消其中标资格：

- （1）中标人不按招标文件规定的要求签订合同；
- （2）投标人在投标有效期内撤回投标；
- （3）法律、法规规定的其他情况。

投标人有上述行为之一的，招标人将严格依照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规及规章的规定行使其权利。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利。给招标人造成损失的，应予以赔偿。

27. 串通投标

27.1 经评标委员会评议认定有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- （1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- （2）投标人之间约定中标人；
- （3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- （5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

27.2 经评标委员会评议认定有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装。

27.3 投标人如有以上行为，招标人、监管机构及招标代理机构有权根据情况性质按照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规追究其法律责任。给招标人及招标代理机构造成损失的，招标人及招标代理机构有索赔的权利。

28. 废标

见投标人须知前附表。

29. 中标服务费

29.1 中标服务费收取标准：见投标人须知前附表。

第七节 授予合同

30. 中标通知和签订合同

30.1 中标结果一经确定，招标人将向中标人签发中标通知书。

30.2 中标人收到中标通知书后，应按中标通知书的要求在 10 个工作日内与招标人签订合同。

30.3 中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当对招标人予以赔偿。

30.4 本次招标的招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行合同所规定的各项义务和责任，否则将按规定依法处理。

30.5 当确定的中标人放弃中标结果或因被质疑、投诉，经查属实或因不可抗力而不能履行合同的，招标人有权从中标候选人中按排名顺序另行确定中标人或重新组织招标。

31. 其他事项

31.1 招标文件解释权：见投标人须知前附表。

第三章 项目说明

一、项目名称：聊城江北水城旅游度假区管理委员会办公室邻里中心办公区物业服务采购项目

二、项目概述：

1、本次项目为全面全过程服务，包括为完成本项目工作的全部物料设备费用、人员工资、交通费、住宿费、社会保险费、服务配套设施费、劳保费用、利润、税金、及合同明示或暗示的所有责任、义务、风险等全部费用。

2、供应商工资应不低于聊城市最低工资标准规定及相关的社会保险类费用。不符合规定的，其投标无效。

3、本项目预算为 170万元，供应商的投标报价超出采购预算的，作无效报价处理。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价。

4、服务地点：甲方指定地点。

三、项目要求：

服务质量要求：保证所管区域的正常工作秩序，防洪失火、失盗、破坏、自然灾害事故发生，对各种突发事业能及时处理控制，为办公提供安全的工作环境。

1. 详细服务要求：

人员配备不得少于 18 人。

一、保洁人员要求：

1) 保洁员年龄在 18-50 周岁，应自觉遵守双重管理，自觉遵守上下班签到、签出制度，如有请假则由服务单位管理人员及时通报甲方并安排其他人员替补工作。

2) 全体员工在管理服务期间，必须统一着装、仪容整洁、仪表端正、礼仪规范，做到文明礼貌，热情周到。

3) 管理人员每日对所管辖区域进行巡视检查，及时发现并保持辖区内卫生清洁：置备检查及问题处理情况的记录，每月底向采购人提交保洁管理服务运行情况工作报告；及时落实采购人要求的其它合理服务事项。

2. 日常清洁：

（一）办公楼公共楼道、门厅

1、楼道卫生每日循环清扫，拖洗保洁，地面保持无灰尘、无污迹，门厅始终保持洁净。

2、门厅的门窗玻璃每日擦抹一次，保持洁净、光亮、无灰尘、无污迹。

3、楼梯及扶手每日循环清扫保洁，保持干净无灰尘。

4、公共灯具每半月除尘一次。

5、楼内公共设施、设备、卫生间，每日清洁不少于两次，保持干净、无灰尘。

6、走廊窗、卫生间窗、每季度清刮不少于一次，门窗玻璃保持洁净、光亮、无灰尘、无污迹。

（二）传达

切实做好报刊、杂志、邮件、信件收发工作，确保收、发准确、及时到位不遗失。出现报纸缺少，及时与邮政局取得联系，确保报纸、信件准确无误的分发至各部门、各科室，特快专递及其它重要信件接收后要及时转送收件人；个人订阅报刊应单独保管、发放。不能及时转送的邮件应有登记、交接手续；物品存放一定要记好接收人姓名，以防丢失。

（三）电梯轿厢及门

每日循环保洁，每半月对电梯门壁打油上光一次，表面光亮、无污迹。

（四）机关院内、道路、绿地、停车场

每日循环清扫保洁，院内地面每周冲洗一次，目视地面干净，垃圾滞留时间不超过半小时，随时清除主要道路积水、积雪；车库车位每日保持地面干净，无易燃、易爆及危险品存放；花坛植物保证整洁，随时对出现异型的植物进行修剪；随时清理楼外墙及设备设施的乱贴乱画。

（五）垃圾桶

根据实际情况合理布设垃圾桶，随时清理擦拭，保持无满溢、无异味、无污迹。

（六）消毒灭杀

根据实际需要和季节特点制定灭蚊、蝇等具体计划。

（七）会议室、接待室

会议室、接待室始终保持干净整洁，门窗玻璃保持洁净、光亮，地面保持无灰尘、无污迹，每日清扫一次，每周彻底清理一次。桌、椅、沙发摆放整齐清洁无灰尘。茶杯干净摆放整齐。门窗玻璃每季度清刮一次，保持洁净、光亮。

（八）卫生间

保持干净整洁、无异味，每日清扫一次，垃圾及时清理，地面整洁无积水，每周彻底清理一次。门窗玻璃每季度清扫一次，保持洁净、光亮。洁具便池台面等保持干净无积水、脏物。

（九）负责辖区内水、强弱电维修。

（十）机关餐厅外厅卫生，餐具洗刷。

3、特别注意：

1）拟提供服务的工作人员必须身体健康，成交通知书发出后合同签订前，供应商须提供拟派全部人员于当年度当地医院体检的健康证明资料复印件加盖公章，未能提供的则视为自动放弃中标资格。

2）拟提供服务的工作人员如对自身具有传染性疾病或重大疾病隐瞒不报的，一经发现由中标单位承担全部责任，并承担相关全部费用，同时应按照甲方要求调换工作人员。

3）拟提供服务的工作人员不能有违法犯罪、劳教等记录，如出现这类问题，视为公司严重违约对待，甲方有权解除合同。

4）责任要求

（1）成交供应商应按照合同规定的工作标准要求完成工作目标任务，如果不能按照工作标准要求完成工作目标任务，甲方有权要求调换工作人员，成交供应商应予配合，否则甲方有权解除合同。

（2）如果拟派工作人员擅自离岗、脱岗三次的，甲方有权要求调换工作人员，中标单位应予配合，否则甲方有权解除合同。

（3）甲方制定相应的考核检查标准，如果在监督检查中（全年）发现中标单位考核达不到标准要求，甲方有权要求中标单位整改，情节严重或拒不整改的，甲方有权解除合同。

（4）单位物品发生丢失或蓄意破坏现象的，轻者甲方及中标单位调查认定责任后由相关责任人承担，重者报警由公安部门认定。

（5）中标单位不能认真履行合同要求，出现工作人员脱岗、离岗。甲方有权对中标单位进行相应处罚。

（6）如遇上级检查、媒体宣传、重大活动、或应急性任务等情况，中标单位须无条件配合甲方完成任务且服从甲方的指挥及安排。

四、服务期限：两年。

五、付款方式：

本项目无预付款，服务费每月支付一次，甲方每个月定期对乙方进行服务情况考核，甲、乙双方本着真实、及时、有效的原则确认费用；费用确认无误后，乙方提供符合甲方费用核算要求的有效费用发票，甲方在收到发票后启动报销程序领导签批后开具转账支票。

第四章 合同条款及格式

政府采购合同书

(项目编号:)

项目名称: 聊城江北水城旅游度假区管理委员会办公室邻里中心办公区物业服务采购项目

采购代理机构: 山东隆寰项目管理有限公司

甲方(采购人): 聊城江北水城旅游度假区管理委员会办公室

乙方(供应商): _____

监督机构: 聊城江北水城旅游度假区政府采购办公室

签署地点: 聊城市

签署日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

聊城江北水城旅游度假区管理委员会办公室 所需 聊城江北水城旅游度假区管理委员会办公室邻里中心办公区物业服务采购项目（服务名称）以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定_____（乙方）为中标投标人。为了明确甲、乙双方的权利和义务，认真履行各自职责，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的有关规定，在公正、平等、自愿、诚实信用的基础上，甲乙双方共同协商一致，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、投标文件
- 3、中标通知书
- 4、中标人做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

二、服务期限：两年。

三、合同总价及付款方式

（一）合同总价

本合同总价为万元人民币（大写：_____人民币_____万元）。

（二）付款方式

本项目无预付款，服务费每月支付一次，甲方每个月定期对乙方进行服务情况考核，甲、乙双方本着真实、及时、有效的原则确认费用；费用确认无误后，乙方提供符合甲方费用核算要求的有效费用发票，甲方在收到发票后启动报销程序领导签批后开具转账支票。

四、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金

支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

五、不可抗力

1、不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关做出的公证证明。

3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

六、知识产权权属

乙方应保证本项目的响应技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

七、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合响应文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价5%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、联系方式

1、合同双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递方式发出；如果以专人送递或特快专递发送，以送达至对方的住所地或通讯联络地为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达；如果采用电话或电子邮件的方式，则应在发送后由对方以书面方式予以确认。

2、合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至招标文件与响应文件中的通讯地址，付款或收款应使用响应文件中的帐号，一方变更通讯地址或帐号，应自变更之日起3个工作日内，将变更后的地址通知对方。变更方不履行通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。

3、上述发出通知、回复的费用由发出一方承担。

九、保密条款

1、任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

2、在下列情形下：当发布中标公告和其他公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求乙方同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、乙方的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及乙方已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

3、此外的其他情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

十、合同的解释

1、任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

2、本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指日历日。

3、对本合同的任何解释均应以书面做出。

十一、合同的终止

1、本合同因下列原因而终止：

1) 本合同正常履行完毕；

2) 合同双方协议终止本合同的履行;

3) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要;

4) 任何一方行使解除权, 解除本合同。

5) 在项目实施过程中, 如供应商项目组成人员不是响应文件约定人员; 供应商成果 经 3次评审没有通过, 采购人有权单方面解除合同。

2、对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止 双方均无过错的, 则各自承担所受到的损失。

十二、法律适用

1、本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效 的 中华人民共和国法律、法规的有关规定。

2、在本合同履行期间, 因中华人民共和国法律、法规、政策的变化致使本合同的部 分 条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时, 双方同意将密切合作, 尽快修改本合同 中相 冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

十三、权利的保留

1、任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动, 不应被视为 是 对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某 种权 利, 或放弃追究违约方的某种责任, 不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

2、如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行, 且该部 分 无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的, 本合同其他条款继续有效; 同 时, 合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整, 使 其依法 成为有效条款, 并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

十四、争议的解决

1、合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切 争议。 如果经协商不能达成协议, 可以采用以下方式解决: (1) 提交聊城仲裁委员会 仲裁; (2) 向项目所在地的人民法院起诉。

2、本合同甲、乙双方一致认为, 本合同仅属于甲、乙双方之间的协议, 任何争议均 只 应当按照本合同的约定方式处理, 任何情形下采购代理机构均不应当成为该等争议的 当事 人, 无论该等仲裁或诉讼均不得针对采购代理机构提起。

3、在争议解决期间，除了诉讼或仲裁进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

十五、合同的生效

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代理人签字加盖单位公章后生效。

十六、其他约定事项

1、本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

2、不得将合同转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须遵守相关法律、法规；有关联合报价须在本次采购允许的情况下并须符合本次采购的全部规定。

3、本合同一式____份，甲方____份，乙方____份，采购代理机构____份，具有同等法律效力。

甲方（采购人）印章：

乙方（供应商）印章：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

年 月 日

第五章 投标文件（部分）格式

项目

投标文件

项目编号：_____

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

一、投标函

山东隆寰项目管理有限公司：

经研究，我方决定参加招标编号为：_____的政府采购项目并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、我方郑重承诺：我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、按量提供货物及服务。
- 3、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。
- 4、我方愿意按照《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我们同意按照招标文件的规定交纳招标代理费，遵守有关招标的各项规定。
- 6、我方投标文件自开标之日起投标有效期为 90 日。
- 7、我公司承诺提供的所有资料完全真实，否则将承担由此引起的一切后果。
- 8、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权人签字或签章：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

二、投标人简介

1、投标人基本情况一览表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	
5	传真	
6	企业类型 (大型、中型、小型、 微型)	
7	法定代表人	
8	法人授权代表	
9	电子邮箱	
10	注册地	
11	注册年份	
12	主营范围	
13	其他需要说明的情况	

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

2、投标人简介（投标人自行编制）

三、资格、资质证明文件（（详见投标人须知表）

说明：所有资格证明材料必须保证其真实性，投标人对资质证件的真伪、有效性负法律责任。

资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、资格证书等材料的原件扫描件。
附原件扫描件

附件1:

法定代表人身份证明书

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 系

(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证反正面

投标人: _____ (盖单位公章)

年_____月_____日

附件2： 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

本人_____系_____（投标人全称）的法定代表人，现授权 委托我公司_____为我公司授权代表，以本公司的名义参加_____项目（项目名称）公开招标的一切事宜，该同志代表我单位全权处理本次招标活动中的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证及授权人身份证反正面

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件3: 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

本公司参与贵方组织的招标投标活动并作出如下声明:

本公司完全具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

如需要,本公司将按照要求的时间和方式提供拟投入本项目的设备购置合同或发票或说明材料,以及拟投入本项目的工作人员用工合同等材料。

如违反上述承诺,本公司将按照政府采购法有关规定接受处罚,并通过相关政府采购媒体予以公布。

其他需要说明的事项(如无可不填报): 。

投标人名称(公章):

日 期: 年 月 日

附件4:

无重大违法记录声明

致（招标人）：

我方在参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录^①。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假投标的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人全称：

（盖单位公章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

附件5:

信用记录承诺

致（招标人）：

我方郑重承诺，在参与_____项目（编号：_____）采购期间，未被列入《信用中国》网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及《中国政府采购网》（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人全称：（盖单位公章）

年 月 日

注：招标人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、《中国政府采购网》政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

附件6:**依法缴纳税收和社会保障资金承诺函**

致（招标人）：

我方在参加项目名称（项目编号：）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和招标文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上诉承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人全称：（盖公司公章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，须按招标文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

四、报价文件

1、开标一览表（以电子标系统内生成格式为准填写）

项目编号：_____

序号	标题	内容
1	投标报价	
2	项目负责人姓名	
3	交货期	即：服务期，也可填写“满足招标文件要求”
4	质保期	系统必填项，可填写“满足项目要求”
5	逾期违约金	填“0”即代表满足
6	优惠条件	

2、明细报价表

项目编号：_____

单位：元

序号	服务名称	数量	单价 (元)	合价(元)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
总 价				

注：格式仅供参考，可自行调整。本表须按所提供的服务的详细分项填写**所包含人工费详细分项及其他服务内容。**

本表中未列明的但在实际服务过程中必须的服务内容及费用由投标人承担。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章：_____

日期： 年 月 日

五、技术方案

具体内容详见评分细则。

附表：技术偏离表

投标人名称：（加盖单位公章）_____ 项目编号：_____

序号	偏差内容	招标文件要求	投标文件实际情况	备注

附件：项目负责人简历表

项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____ 授权代理人签字或盖章：_____

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历及专业	
参加工作时间		工作年限			
参与已完成项目情况					
服务单位	项目名称		规模	完成日期	服务质量

附： 相关资料原件扫描件

年 月 日

附件：

拟投入本项目从业人员
从业人员组成表

姓名（必填）	身份证号（必填）	性别	学历	职称	职务	从业年限	备注

附： 相关原件资料扫描件

六、商务文件

1、商务偏离表

项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____ 授权代理人签字或盖章：_____

序号	偏差内容	招标文件要求	投标文件实际情况	备注

年 月 日

2、近年类似业绩

近年类似项目业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
完成日期	
承担的工作	
完成情况	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附业绩材料的原件扫描件，具体年份要求见评标办法。

3、其他优惠条款

4、投标人认为需要加以说明的其他内容。

附件：小微企业证明

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

¹：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

监狱企业证明文件

（原件的彩色扫描件加盖公章）

七、政府采购政策

所投产品如涉及环保、节能等政府采购政策，请将相关表格及材料附在响应文件最后部分，并对所附材料的真实性负法律责任。

若不涉及，不需要提供以下相应表格和材料。

附件：节能产品报价说明表一

项目编号：

供应商名称：（加盖公章）_____

强制节能产品报价明细						
序号	货物名称	型号/规格	节能产品认证证书号	数量	单价（元）	合价（元）
1						
2						
...						
强制节能产品总价（元）						

附注：

- 1、强制节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品，具体为品目清单中有“★”标注的产品；
- 2、响应文件须附所报产品的有效期内的“节能产品认证证书”原件的彩色扫描件，否则评委有权利不予认定；
- 3、本表只填写强制节能产品。强制节能产品和项目要求不一致如数量、规格不同或多填入其他产品，评委均有权利不予认定；
- 4、采购中涉及强制节能产品时必须填写本表，否则评委有权利不予认定。

附件：节能产品报价说明表二

供应商名称：（加盖公章）_____

项目编号：_____

优先采购的节能产品报价明细						
序号	货物名称	型号/规格	节能产品认证证书号	数量	单价（元）	合价（元）
1						
2						
...						
优先采购的节能产品总价（元）						

附注：

- 1、优先采购的节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中标注的强制采购的节能产品以外的节能产品；
- 2、响应文件须附所报产品的有效期内的“节能产品认证证书”原件的彩色扫描件，否则评委有权利不予认定；
- 3、优先采购的节能产品的认定依据《节能产品政府采购品目清单》，不在《节能产品政府采购品目清单》中标注的非强制采购的节能产品范围的，不享受政府采购价格折扣或加分；
- 4、采购中涉及优先采购的节能产品时必须填写本表，否则评委有权利不予认定；
- 5、本表内必须全部为优先采购的节能产品，和其他产品混填本表，将不享受节能产品评审价格折扣或加分。

附件：环境标志产品报价说明表

供应商名称：（加盖公章）_____

项目编号：_____

序号	货物名称	型号/规格	中国环境标志 认证证书 编号	数量	单价（元）	合价（元）
1						
2						
...						
总价（元）						

附注：

- 1、环境标志产品是指《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品；
- 2、响应文件须附所报产品的有效期内的“中国环境标志产品认证证书”原件的彩色扫描件，否则评委有权利不予认定；
- 3、环境标志产品的认定依据《环境标志产品政府采购品目清单》，不在《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品不享受政府采购价格折扣或加分；
- 4、采购中涉及环境标志产品时必须填写本表，否则评委有权利不予认定；
- 5、本表内必须全部为优先采购的环境标志产品，否则将不享受环境标志产品评审价格折扣或加分。

附件：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

投标人资格审查表

投标人名称：

	审查内容	是否提供	检验结果
资格审查	营业执照	☐ 是 ☐ 否	
	财务状况报告	☐ 是 ☐ 否	
	依法缴纳税收和社会保障资金的材料	☐ 是 ☐ 否	
	法定代表人的授权委托书原件及委托代理人的身份证原件彩色扫描件；若法定代表人参加，仅提供法定代表人身份证明及身份证原件彩色扫描件；	☐ 是 ☐ 否	
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明	☐ 是 ☐ 否	
	无重大违法记录声明	☐ 是 ☐ 否	
	信用记录承诺	☐ 是 ☐ 否	
	是否审查合格		
相关人员签字：			

说明：1、本表除检验结果一列外，其余内容由授权代表人签字并填写完毕加盖公章后上传上传至电子投标文件中其他材料模块，否则视为无效响应。

2、本表格如果与资格条件有冲突不符合的条件，以资格条件内容为准。

投标人证件统计表

投标人名称：

投标人具有有效的质量管理体系证书，环境管理体系认证证书，职业健康安全管理体系认证证书，三证齐全得3分，否则不得分。

注：需将证书原件扫描件上传至电子投标文件中，否则不予计分。

证书名称	是否合格	得分
小计		

投标人自2021年7月1日（含，以合同签订时间为准。合同应明确签订日期，否则不得分）以来完成的类似项目业绩，每个项目得2分；本项最多得4分。

注：以同时上传至投标文件中的合同原件扫描件及中标通知书原件扫描件为准，否则不予计分。

序号	合同名称	签订日期	是否合格	得分
1				
2				
3				
小计				

合计得分	
相关人员签字：	

说明：（1）本表除得分情况外其余内容由授权代表人签字并填写完毕加盖公章后上传上传至电子投标文件中其他材料模块，否则视为无效响应。

（2）此表内容如与评标办法不一致，以评标办法内容为准。

发改价格[2011]534 号通

知 招标代理服务收费标准(2011)
1)

费率 中标金额（单位：元人民币）	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格。

2、招标代理服务收费按差额定率累进法计算

。例如：

某货物招标代理业务中标金额为 300 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(300-100) 万元×1.1%=2.2 万元

合计收费=1.5 万元+2.2 万元=3.7 万元

某服务招标代理业务中标金额为 300 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(300-100) 万元×0.8%=1.6 万元

合计收费=1.5 万元+1.6 万元=3.1 万元

某工程招标代理业务中标金额为 1000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

(500-100) 万元×0.7%=2.8 万元

(1000-500) 万元×0.55%=2.75 万元 合计收费=1+2.8+2.75=6.55 万元

聊城市公共资源交易中心 虚拟开标大厅-投标人 操作手册

见聊城市公共资源交易中心首页---不见面开标大厅入口-下载操作手册

聊城市公共资源交易中心 采购类项目开评标应急预案（暂行）

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/bszn/004004/20210823/516fa2b4-dfa1-4747-b0df-53f87c7d7ebe.html>