

报价明细表

项目编号： SDGP371500000202502000500

| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计 (元) | 说明 |
|----|-----------------|---|----|----|-----------|-----------|--|
| 1 | 运维管理 | <p>服务内容：</p> <p>1. 组建团队，确定职责，制定服务计划，保证运维服务规范，运维流程科学，团队人员签订保密协议，严格遵守网络和数据安全的有关规定。</p> <p>2 记录服务事件，定期提交运维报告。</p> <p>3 运维工作考核监督，定期对运维工作进行考核监督，包括服务质量保障监督、用户满意度评价，跟踪用户的服务请求处理情况，检查各交付物的完备和及时性。</p> <p>4 建立激励机制，对连续评价落后或低于某一评价基准分数线，服务对象(法院)提出明确建议的，及时调整具体团队人员。</p> | 人 | 1 | 288000.00 | 288000.00 | <p>运维期限： 1 年</p> <p>服务方式： 提供与法院正式干警上班时长相同的现场运维服务，提供7*24小时电话支持服务。</p> |
| 2 | “一张网”应用系统运维支持服务 | <p>“一张网”应用运维服务内容： 针对统建一张网应用系统，运维服务全面覆盖应用支持、培训等多个维度，涵盖统建应用支持服务深化、应用成效服务提升、账户安全服务等服务。本项目“一张网”应用运维服务对象包含办案办公工作桌面、诉讼服务、立案、执行、信访、通用业务、移动办案、审判管理、行政办公、人事管理、业务中心、数据中台等一级功能点。具体服务内容如下：</p> <p>(1) 业务应用例行巡检：每日开展应用系统可用性巡检服务、应用监控服务。</p> <p>(2) 知识梳理下发：梳理全市性应用系统运维问题，形成运维知识并下发。</p> <p>(3) 中院本级使用咨询：受理解答中院本级干警应用功能使用操作、流程操作等技术咨询问题，必要时提供上门指导。</p> <p>(4) 全市上报中院的工单处理：受理解答全市法院上报转办到中院的工单。</p> <p>(5) 业务故障处理及故障记录：一张网BUG 记录与处理，对中院本级以及各基层院无法解决的应用疑难问题进行排查</p> | 人 | 3 | 200000.00 | 600000.00 | <p>运维期限： 1 年</p> <p>服务方式： 提供与法院正式干警上班时长相同的现场运维服务，提供7*24小时电话支持服务。</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------|--|--|--|--|
| | <p>分析并反馈，如应用流程问题、应用功能问题等。</p> <p>(6) 应用故障上报：对本院无法解决的故障和需求上报高院二线专家，如平台无法打开、无法登陆或报错、流程报错或空白、审批状态异常等。</p> <p>(7) 账户权限处理（应用权限、账户、组织机构）：提供账号、权限等配置，以及系统对接产生的问题沟通协调，具体问题包含账户的修改、账户权限问题的赋能、忘记密码或密码重置、所属部门调整、状态调整、组织机构调整。</p> <p>(8) 业务流程配置：根据中院本级用户提出的诉服事项业务进行流程配置、业务规则配置、文书模板等调整需求，进行后台配置。</p> <p>(9) 缺陷跟踪与反馈：对反馈并确认为软件缺陷问题的处理进展进行跟踪和反馈。</p> <p>(10) 升级测试验证：配合应用系统升级进行相关的功能测试验证，确认新功能或缺陷修复情况。</p> <p>(11) 用户培训与回访：结合中院培训需求，组织开展培训工作，对新进人员开展培训工作。根据系统使用情况及需求开展用户回访工作，将软件使用过程中的一些不足之处反馈、进优化，使软件 and 实际应用更好的结合。</p> | | | | | |
| 合 计 | | 888000.00 | | | | |

投标人名称（盖章或签章）：北京华宇信息技术有限公司

法定代表人或授权代表（签章或签字）：