

聊城江北水城旅游度假区低空“一网统飞”服务项目
(服务)

招 标 文 件

(项目编号：SDGP371542000202502000058)



招标人：聊城江北水城旅游度假区服务中心发展与统计服务中心

招标代理：山东金信招标有限公司

日 期：2025 年 12 月

目 录

第一部分	招标公告	2
第二部分	投标人须知	6
第三部分	项目说明	21
第四部分	开标、评标、定标	21
第五部分	合同格式（参照）	40
第六部分	投标书格式	46

第一部分 招标公告

聊城江北水城旅游度假区低空“一网统飞”服务项目招标公告

项目概况

聊城江北水城旅游度假区低空“一网统飞”服务项目招标项目的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2026 年 01 月 16 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

中国山东政府采购网系统编号：SDGP371542000202502000058

聊城市公共资源交易中心系统内编号：XLCZFCG-2025-1467

项目名称：聊城江北水城旅游度假区低空“一网统飞”服务项目

预算金额：205 万元。

最高限价：205 万元。

采购需求：聊城江北水城旅游度假区低空“一网统飞”服务，具体详见项目说明。

合同履行期限：详见招标文件。

本项目接受联合体投标。

本项目监督单位：聊城江北水城旅游度假区政府采购办公室

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为政府采购项目，落实政府采购政策。
3. 本项目的特定资格要求：

在中华人民共和国境内合法注册，具有有效的营业执照或事业法人证书，具有独立承担民事责任的能力，并在人员、设备、资金、经验等方面具备承担本项目服务的能力；

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 12 月 26 日 09 时 00 分至 2026 年 01 月 04 日 17 时 00 分（北京时间）

2. 地点：聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）

3. 方式：各投标人在规定时间内登录新版聊城市公共资源电子交易系统

（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）免费下载招标文件（文件格式为.lczf），逾期未下载招标文件视为放弃投标。

注：（1）根据山东省政府采购有关规定，各拟参与本项目投标人在交易中心系统获取招标文件后，务必于投标文件提交截止时间前在“中国山东政府采购网

(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)”完成注册（已注册的无需重复注册），由于投标人原因造成其在投标文件提交截止时间前未完成注册的后果自负。

(2) 投标人在新版聊城市公共资源电子交易系统诚信入库类型：交易乙方。

4. 售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2026 年 01 月 16 日 9 时 00 分（北京时间）

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到新版聊城市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）

开标时间：2026 年 01 月 16 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅——操作手册（投标人）》。

不见面开标大厅登录途径：1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口-选择登录地区（聊城新平台

（java））；2. 不见面开标大厅网址：

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：中国山东政府采购网、聊城市公共资源交易中心网。

2. 电子交易系统特别注意事项

(1) 投标人首次在新版聊城市公共资源电子交易系统

（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8601/tpbidder>）参与投标的，获取招标文件前须办理企业诚信入库，详见：

① 《关于聊城市公共资源交易平台新版交易系统网上注册的公告》

（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c12a66a9-c540-4fb4-be90-23df0993986c.html>）；

② 《聊城市公共资源交易中心新版交易系统成员注册所需材料》

（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/tzgg/20230905/c45b9d79-25ae-4964->

b9df-415063d638c2.html)；

③《新交易系统操作手册及操作视频》

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn/lcggzy/xzzx/012005/20230808/9f4ff67d-5515-411c-b423-c9534421b34b.html>)。

因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。

(2) 本项目实行电子评标，投标人需办理 CA 证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA 办理”。因未及时办理 CA 证书导致无法投标的，责任自负。CA 办理咨询电话：0635-8902280；移动 CA 锁（鲁证通）办理咨询电话：0512-58188535。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录新版聊城市公共资源电子交易系统下载招标文件和各类答疑澄清，否则所造成的一切后果由投标人承担，最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的，制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司：

0512-58188535；聊城市公共资源交易中心交易平台维护室：0635-8902702，联系人：黄工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见：①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—政府采购)；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案(聊城市公共资源交易中心网

(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—信息技术科)。

3. 重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看，投标人必须登录新版聊城市公共资源电子交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以资格后审结果为准。

(2) 本项目采用电子标评审，其中技术标采用明标评审。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

名称：聊城江北水城旅游度假区服务中心发展与统计服务中心

地址：聊城江北水城旅游度假区

联系人：吴先生

联系方式：0635-7100650

2. 招标代理机构信息

名称：山东金信招标有限公司

地址：聊城市清泽路现代明珠广场 B 座 10 楼

联系人：张经理

联系方式：13869547778

3. 项目联系方式

项目联系人：张经理

电话：13869547778

山东金信招标有限公司

2025 年 12 月 25 日

第二部分 投标人须知

项号	内 容	规 定
1	项目名称	聊城江北水城旅游度假区低空“一网统飞”服务项目
2	服务地点	聊城江北水城旅游度假区（详见项目说明）
3	招标人名称	招 标 人：聊城江北水城旅游度假区服务中心发展与统计服务中心 地 址：聊城江北水城旅游度假区 联 系 人：吴先生 联系方式：0635-7100650
4	招标范围	聊城江北水城旅游度假区低空“一网统飞”服务项目，具体要求详见项目说明
5	资质要求	详见招标公告
6	招标方式	公开招标
7	服务周期	合同签订之日起一年。
8	资格审查方式	资格后审
9	付款方式	签订合同后支付合同价款的 10%为预付款，剩余根据财政拨款进度进行支付，每季度支付一次。（并在乙方提供经甲方认可的等额发票后，甲方完成费用申报手续后支付）负偏离无效。
10	资金来源	财政资金。
11	预算及控制价	205 万元；投标报价不得超出预算及控制价，否则按无效响应处理。
12	勘察现场	投标人自行对现场进行勘察。
13	投标有效期	90 天（日历日）
14	投标文件份数	本次采用不见面开标方式，投标人只需将电子投标文件传送到聊城市公共资源招投标会员网上交易系统投标文件上传栏目，若投标企业中标，中标后该企业还需提交三份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。

15	资格审查	<p>电子投标文件中提供如下资格审查文件：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 营业执照原件彩色扫描件（如为联合体投标，联合体各方均需提供）；2. 2024 年度财务状况报告。是指提供经审计的财务状况报告或开户银行出具的资信证明（如为联合体投标，联合体各方均需提供）；3. 半年以来不少于 1 个月依法缴纳税收的证明。是指提供本单位的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的扫描件；依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税（如为联合体投标，联合体各方均需提供）；4. 半年以来不少于 1 个月依法缴纳社会保障资金的证明。指政府社会保障资金征收部门出具的单位职工社会保险缴费清单（或专用收据）扫描件或银行、税务部门代收的相关社保凭证扫描件（如为联合体投标，联合体各方均需提供）；5. 法定代表人（或负责人）的授权委托书原件及授权代表的身份证原件彩色扫描件；若法定代表人（或负责人）参加，提供法定代表人（或负责人）的身份证明及法定代表人（或负责人）身份证原件彩色扫描件；（如为联合体投标，联合体牵头人需提供）6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。格式见附件《无重大违法记录声明》；（如为联合体投标，联合体各方均需提供）7. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，是指提供《履行合同的设备技术能力证明表》，格式见附件；（如为联合体投标，联合体各方均需提供）8. 联合体协议书（如为联合体，必须提供） <p>重要说明：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 资格审查采用资格后审，若相关证件处于年审状态，相关审核机构出具证明原件，可视为该证件原件（载明该原件所有详细信息）；企业成立时间不足上述要求的自成立之日算起。2. 所有资质证明文件应为有效证件，投标人对证件的真伪、有效性负法律责任。
----	------	--

		<p>3. 电子标书制作中，第 1-8 项按采购文件要求上传至电子标书系统中。电子标书中的所有扫描件均为原件的彩色扫描件或清晰照片，否则不予认可。涉及打分的，不予计算，资格审查的，不予通过；</p> <p>4. 评标委员会仅依据各投标人提供的电子投标资料确认其资格，不接受任何其他形式的补充说明；电子投标文件中无相应模块的，将有关材料统一上传至“投标需要说明的其他材料”。</p> <p>5. 根据聊财采（2022）15 号文的要求：依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的投标人，参与山东省人民政府采购活动，可不提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料，改为以书面形式作出承诺（格式后附）。投标人可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。在政府采购项目资格审查环节，采购人和招标代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，供查询提供《承诺函》的投标人近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，可以由投标人进一步提供相关证明材料。</p>
16	投标截止时间	详见招标公告
17	开标时间	详见招标公告
18	投标及开标地点	详见招标公告
19	招标人及代理机构联系方式	详见招标公告
20	投标保证金	无
21	履约保证金	无
22	疑问的提交	<p>供应商提交疑问时间：获取采购文件 1 日内；</p> <p>供应商对采购文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于获取采购文件 1 日内，在平台系统内提问等形式提出疑问，并联系代理机构，提问不得透露供应商的名称和联系方式。我代理机构根据项目的实际情况或供应商提出的问题，决定是否对</p>

		<p>采购文件进行澄清说明或补充修改, 澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布, 发布之日即视为已通知所有获取采购文件的供应商, 各供应商应随时关注报名信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑, 否则所造成的一切后果由供应商自负。补充文件作为采购文件的组成部分, 对所有供应商具有最终约束力。</p> <p>供应商未在规定时间内提出询问或者疑问, 视为认同采购文件以及答疑文件内的所有要求, 供应商未按照采购文件、解答或者答疑要求报价的, 后果自负。</p>
23	重要须知	<p>一、网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格, 投标人最终资格的确认以评标委员会组织的最后资格后审为准。</p> <p>二、本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内发售下载的为准, 各投标企业需及时查看系统内澄清答疑情况, 澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf, 请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中, 否则无法生成最新投标文件。</p> <p>三、本项目采用电子评标, 其中本项目技术标采用明标评审。中标人不允许对本项目进行转包, 中标人如有转包行为, 招标人有权终止合同并选择排名第二的预中标人进行本项目, 由此造成的损失由违约方承担。本项目若进行分包须经招标人书面同意方可进行。</p>
24	电子投标文件 签章要求	投标文件封面、投标函及招标文件规定的其他应签章处。
25	开标形式	<p>在投标截止时间前半小时, 各投标企业即可插入 CA 锁, 使各自的电子投标文件处于待解密状态。开标时间到达且全部投标企业电子投标文件处于可解密状态后, 插入代理公司 CA 锁正式解密投标文件, 并通过电子系统依次公开唱价。</p> <p>投标企业可在开标前任意时间制作并上传投标文件, 若投标文件已上传且距离开标时间不足 30 分钟, 投标文件将无法更改, 也不可自行撤回。若投标文件已处于待解密状态, 开标前放弃投标的, 请现场联系代理公司工作人员撤回投标文件。</p>

		<p>投标人须在提交投标文件截止时间前将电子投标文件加密上传到聊城市公共资源招投标会员网上交易系统；投标截止时间后，电子招投标系统将不再接收电子投标文件，未按时上传或递交投标文件的企业将作无效标处理。</p> <p>开标前投标人需在不见面开标大厅完成签到工作，开标时投标人需对电子投标文件进行线上解密，因投标人开标前未不见面大厅签到，其投标文件将被拒绝。拒绝解密、开标时间后离开导致无法解密、或因自身原因在规定时间内（每家企业限 10 分钟）解密失败的，其投标文件将被拒绝且作无效标处理。</p> <p>投标人对线上开标过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。</p>
26	电子招投标的 应急措施	<p>各投标人务必配合招标人及其招标代理机构和市公共资源交易中心按照招标文件及《聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）》（以下简称应急预案）有关规定做好突发情况处置工作。</p> <p>采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况，导致项目无法正常进行时，按照中心开评标应急预案处理，详见：①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案（暂行）（聊城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn）—办事指南—政府采购）；②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案（聊城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn）—办事指南—信息技术科）。</p>
27	政府采购政策	<p>除本招标文件中明确规定使用进口产品外，投标文件中不允许含有产自境外的进口产品，否则其投标文件按无效处理。</p> <p>1. 进口产品是省级以上人民政府公布的政府集中采购目录以内或者采购限额标准以上的产自境外的产品。</p> <p>2. 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，强制采购《节能产品政府采购品目清单》内规定的强制节能产品，具体见品目清单中“★”标注的产品；优先采购列入《节能产品政府采购品</p>

	<p>目清单》内的不加“★”标注的节能产品和列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品。</p> <p>2.1 本次采购若涉及《节能产品政府采购品目清单》内强制采购的节能产品，无论项目说明中是否明确为强制节能产品，投标人都必须投报强制节能产品并提供有效的认证证书，投标人必须填写《节能产品报价说明表一》，格式见附件，填表要求按附件表下附注，否则按无效响应文件处理。</p> <p>如果在《节能产品政府采购品目清单》中无对应细化分类或该清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外选择。</p> <p>本次采购的产品如果是列入《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《节能产品报价说明表二》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注 要求提供的节能产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019 年第 16 号文件公布的机构出具的有效期内的节能认证证书原件的彩色扫描件。</p> <p>2.2 本次采购的产品如是列入《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品，需要享受价格扣除或加分的政策，须填写《环境标志产品报价说明表》，格式见附件，填写要求按附件中表下附注。</p> <p>要求提供的环境标志产品认证证书，是指由市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019 年第 16 号文件公布的机构出具的有效期内的环境标志产品认证证书原件的彩色扫描件。</p> <p>2.3 非强制采购节能产品加分</p> <p>加分标准</p> <p>（1）报价加分</p> <p>节能产品报价/投标总报价*5%*价格分</p> <p>（2）技术加分</p>
--	--

	<p>节能产品报价/投标总报价*5%*技术分</p> <p>注：若同一合同包内的节能产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则不给予加分。</p> <p>2.4 环境标志产品加分</p> <p>加分标准</p> <p>（1）报价加分</p> <p>环保产品报价/投标总报价*5%*价格分</p> <p>（2）技术加分</p> <p>环保产品报价/投标总报价*5%*技术分</p> <p>注：若同一合同包内的环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则不给予加分。</p> <p>3. 对农副产品的采购项目，政府优先采购贫困地区的农副产品，投标人在响应文件中声明原产地，招标代理机构在评标时通过相关网站提供相关证据。</p> <p>4. 政府采购项目，支持监狱企业、中小企业发展，支持残疾人就业。</p> <p>4.1 供应商为监狱企业或所报产品为监狱企业产品并需要价格扣除的，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件的彩色扫描件加盖公章，并且填写《监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位产品报价说明表》（格式见响应文件附件，填写要求按附件中表下附注）。</p> <p>4.2 政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。</p> <p>4.2.1 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。</p> <p>4.2.2 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。</p>
--	--

		<p>4.2.3 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4.2.3 以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的联合体视同小微企业。</p> <p>4.2.4 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>4.2.5 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的小微企业报价给予10%(工程项目为5%)的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。中小企业参加政府采购活动, 应当出具《中小企业声明函》, 并且填写《监狱企业、小型和微型企业残疾人福利性单位产品报价说明表》(格式见响应文件附件, 填写要求按附件中表下附注), 否则不得享受相关中小企业扶持政策接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%(工程项目为2%)的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。</p> <p>4.2.6 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待, 不作区分。</p> <p>4.3 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业</p>
--	--	---

		<p>政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。如供应商为残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见响应文件附件）。</p> <p>5. 合同融资</p> <p>中标人可按相关规定申请政府采购合同融资，具体规定、操作流程详见山东省政府采购信息公开平台-供应商专属融资平台（http://www.ccgp-shandong.gov.cn）。</p>
28	招标代理费	<p>自成交结果公告之日起由成交供应商参照国家发改委价格【2011】534号文件服务类收费标准计取。不足五千元的按照定额五千元收取。因未交纳代理费而导致的一切后果由成交供应商自行承担。</p> <p>代理费缴纳账户信息：</p> <p>收款人：山东金信招标有限公司</p> <p>开户行：聊城农村商业银行股份有限公司古楼支行</p> <p>账号：9150 1150 2204 2050 0056 67</p> <p>支付系统行号：402471000349</p>
29	质疑投诉	<p>本项目质疑单位：山东金信招标有限公司</p> <p>质疑单位地址：聊城市清泽路现代明珠广场B座10楼</p> <p>质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。山东省政府采购信息公开平台已开通“在线投诉”功能，供应商可以在线进行投诉（http://www.ccgp-shandong.gov.cn/sdgp2017/site/index.jsp）。</p> <p>质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照中华人民共和国财政部令【第94号】《政府采购质疑和投诉办法》的规定。</p>
30	投标报价	<p>本项目的报价包含完成本项目各项服务可能发生的全部费用及供应商的利润和应缴纳的税金等（包括人员工资、社保费、通讯费、体检费、工作服费、劳保福利费、办公费、车辆相关费用、物资采购费、管理费、运输费、企业利润、企业税金、验收费、政策性文件</p>

		<p>规定及合同包含的所有风险、责任等各项费用及其他附带服务等全部费用)。供应商对本项目内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。只要投报了确定额度,无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样,报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务等费用和所需缴纳的所有价格税费。在其他情况下,由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误,所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。</p>
<p>31</p>	<p>山东省政府采购合同融资与履约</p>	<p>为进一步优化政府采购营商环境,充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值,有效破解中小企业融资难融资贵问题,省财政厅牵头开发了“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”。如下图:</p>  <p>供应商通过手机扫描二维码或关注微信公众号“山东政采贷”,进入融资平台手机端。</p> <p>供应商申请融资,分三步走:</p> <p>第一步:登录平台。</p> <p>第二步:填写基本资料,包括公司名称、代码、法人、开户银行等,尽量填全。</p> <p>第三步:发起融资申请,包括本次融资金额等,提交。系统会提示您申请成功。</p> <p>友情提示:左侧菜单完善信用信息条目,供应商查看自身公开信用画像信息,检查信息准确性,若发现存在可能影响融资的信息可以申请进行修复。融资平台的服务对象,是在“山东省政府采购信息公开平台”注册登记或参与我省政府采购活动的供应商。借助山东省信用金桥中小企业发展服务有限公司专业优势,利用互联网大数据等现代信息技术,充分发挥全省政府性融资担保机构的“增信”、</p>

		“分险”作用，广开融资渠道，创新融资模式，为服务对象提供政府采购合同后融资、担保和保函等各类融资服务。
--	--	---

一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。投标人应当按照本招标文件的要求进行投标。

二、总则

（一）定义

- 1、“招标人”系指聊城江北水城旅游度假区服务中心发展与统计服务中心。
- 2、“招标代理机构”系指山东金信招标有限公司。
- 3、“投标人”系指向招标代理机构索取招标文件并提交投标文件的法人或其他组织。
- 4、“中标候选人”系指由评标委员会对入围投标人综合评审后，评选出的对招标文件做出实质性响应、综合竞争实力强、报价合理且有能力为采购人提供服务，遵守投标文件和询标时的承诺，赢得或潜在赢得合同的投标人。
- 5、“服务”系指招标文件第三部分所述投标人应该履行的承诺和义务。

（二）投标保证金：详见投标须知表中要求。

（三）其他

- 1、无论投标过程中的做法和结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。
- 2、无论投标结果如何，采购人或招标代理机构均无向投标人解释其中标/未中标原因的义务。
- 3、无论投标结果如何，投标人的投标文件不予退还，
- 4、无论中标与否，已购买标书的投标人对招标文件负保密责任。
- 5、投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人应当当场答复，并制作记录。

三、招标文件说明

（一）招标文件的组成

- 1、招标公告；
- 2、投标人须知；

- 3、项目说明；
- 4、开标、评标、定标；
- 5、合同格式；
- 6、投标书格式。

（二）招标文件的修改

- 1、招标代理机构对招标文件必要的澄清或修改：详见投标人须知；
- 2、为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，采购代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一潜在投标人。

（三）招标文件的澄清

各潜在投标人对招标文件如有疑问可要求澄清，要求澄清的潜在投标人应按照投标须知表规定的时间和方式通知招标代理机构。招标代理机构将视情况确定采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给所有购买招标文件的潜在投标人。

四、投标文件的编制

投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并按照招标文件的要求提供投标文件，保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标将被视为无效投标。

（一）投标文件的组成

投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，提交包括证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，内容如下：

- 1、开标一览表
- 2、投标函
- 3、资信标
 - 1) 法定代表人身份证明
 - 2) 授权委托书
 - 3) 联合体协议书
 - 4) 资格审查资料
 - 5) 企业各类证书
 - 6) 近年完成类似业绩

- 7) 拟投入本项目从业人员
 - 8) 商务和技术偏差表
- 4、商务标
 - 1) 分项报价表
 - 2) 小微企业证明（若有）
 - 5、技术标
 - 6、投标所需其他材料

提供在山东省政府采购信息公开平台已注册基本信息截图（提供截图并加盖单位公章，如联合体投标，牵头人提供即可）。

（二）投标文件的语言要求及计量单位

1、投标人提交的投标文件及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用标准简体中文。投标人可以提交用其他语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文材料为准；

2、除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）投标文件的格式要求

- 1、电子投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传。
- 2、投标文件中需由投标人盖章并由法定代表人（负责人）或授权代理人签字；
- 3、投标文件不得随意涂改和增删，错漏处如有修改，必须由投标人或其授权代理人签字和盖章；
- 4、投标文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由投标人负责；
- 5、电子邮件、电话、传真形式的投标文件概不接受；
- 6、电子投标文件签章要求

电子投标文件签章要求：投标文件封面、开标一览表及电子招标文件规定的其他应签章处。注：无法进行电子签章的，投标人可以打印资料后盖章并扫描上传。

7、电子投标文件的制作：

（1）投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

（2）投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件。

(3) 电子招投标文件具有法律效力, 与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同, 若投标文件与招标文件要求不一致, 其内容影响中标结果时, 责任由投标人自行承担。

(四) 投标报价要求

1、本次投标报价为一次性报价且只有一种方案。本项目不接受可选择的投标方案和价格。任何有选择的或可调整的投标方案和价格将被视为非响应性投标而被拒绝。

2、所有投标报价均以人民币为计算单位。本项目的报价包含完成本项目各项服务可能发生的全部费用及供应商的利润和应缴纳的税金等(包括人员工资、社保费、通讯费、体检费、工作服费、劳保福利费、办公费、车辆相关费用、物资采购费、管理费、运输费、企业利润、企业税金、验收费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项费用及其他附带服务等全部费用)。供应商对本项目内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。只要投报了确定额度, 无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样, 报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下, 由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误, 所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

3、投标人在计算报价时应当考虑市场环境等变化对合同价格的影响, 投标人根据企业自身情况, 自行确定价格, 可考虑一定的风险系数; 投标价格、结算方式在合同约定的风险范围内不可调整。投标报价中应充分考虑合同明示或暗示的所有责任、义务、风险等所有费用均应包含在报价中, 不再单独计算。

4、投标人免费提供的项目, 应先写明该项目的实际价格, 并注明免费, 此项不计入总价或合计价。

五、投标文件的递交

(一) 投标文件的加密

投标人应将电子投标文件按要求制作加密上传。

(二) 投标截止日期

1、投标文件递交截止时间: 详见投标须知表中要求。

2、投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件上传至聊城市公共资源招投标会员网上交易系统。如因招标文件的修改, 提前或推迟截止时间的, 则按招标代理机构通知的时间递交。

3、对投标人递交的投标文件不予以退还。

（三）投标文件的处理

逾期送达或者未按照招标文件要求加密的投标文件，采购人、招标代理机构不予受理。

（四）投标文件的修改和撤回

1、投标人在投标截止时间前，可以撤回已递交的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后再重新上传。

2、开标后不允许对投标文件做实质性修改或补充。

3、开标后投标人在投标有效期内不得撤回投标。

第三部分 项目说明

一、项目概况

本项目旨在聊城市度假区构建以无人机低空巡查为核心的智能城市管理体系，通过部署无人机场，整合物联网、人工智能、云服务等技术，构建“空地协同”一体化采集网络，实现对城市违建、施工管理、河道治理、环境监测等多类城市管理问题的智能识别与快速上报，并及时与业务部门进行对接，确保这些问题可以得到迅速且妥善的处置，进而提升城市治理的科学化、精细化、智能化水平，为城市运行状态的实时监测与高效响应提供技术支撑。

二、采购清单

序号	系统/服务	功能/服务内容	备注
1	无人机低空巡查感知服务	包含不少于 7 台固定式无人机场（含无人机及配套服务）及相应的巡查运行及维护服务	覆盖度假区指定区域
2	城市治理低空运营平台服务	包含综合指挥调度平台、飞控作业管理平台、全息智能感知平台、移动端、基础支撑平台等模块	实现设备管控、飞行调度、信息查看、智能分析等功能
3	低空无人机 AI 算法服务	包含 25 类城市管理场景的智能识别算法及本地化适配优化服务	覆盖城市管理的应用领域
4	低空飞行保障服务	包含空域协调、云资源、案件推送对接、人工运维等服务	保障无人机巡查及平台稳定运行

三、技术需求

无人机低空巡查感知服务

规划接入和配备部署无人值守的无人机场（含无人机及配套服务），结合低空感知运行维护及低空分析算法，进一步强化城市治理低空感知能力，依托对城市进行高频巡检，常态化获取城市影像、图片、视频等数据成果。

1.1 机场部署范围

部署区域为度假区行政区域，无人机场的覆盖范围需满足对上述区域中的重点区

域的有效巡查，具体点位根据实际应用需求调整确认。

1.2 设备性能要求

1.2.1 配套设备

● 增强图传模块：支持与无人机/机场协同工作，提供远距离稳定图传，同时为遥控器提供移动网络；

● 行业版遥控器：配备高亮屏（阳光下可视），支持 SDR 和 4G 混合图传；

● 探照灯：支持常亮/爆闪模式，与云台联动（“拍到即照亮”）；

● 喊话器：支持实时喊话、录音喊话、文字转语音；

● 可复用降落伞：极速快装，支持断电后超级电容供电，降低坠机风险；

● 视频监控设备：部署于机场周边，支持远程画面监控。

1.3 巡查工作模式

1、日常巡查：采用网格化管理，每周至少 1 次覆盖范围内全面巡检；支持视频直播，有效续航里程 ≥ 15 公里，飞行速度 12-15m/s。

2、专项巡查：聚焦违法建设、工地管理、垃圾堆放、河道监管等场景，实现高清影像上传及专题分析。

3、夜间巡查：利用探照灯及热成像设备，识别占道经营、夜间违建、偷倒垃圾等问题。

4、应急响应：突发情况时，无人机需在 5-10 分钟内抵达现场；支持实时喊话、夜间照明、热红外成像，辅助现场管控。

5、闭环管理：通过 AI 算法识别问题，经审核后推送至第三方处置平台；处置完成后，无人机进行现场核查。

城市治理低空运营平台服务

2.1 综合指挥调度平台

综合指挥调度平台主要面向领导层用户，充分运用无人值守服务和 AI 算法服务的技術能力，进行无人机巡检的各类信息统一浏览管理，通过将无人机监管信息和空间数据成果进行整合分析，实现无人机设备资产、航线、任务数据和照片、视频以及空间数据成果的一屏统览，满足无人机相关信息和案件信息的统计分析，任务执行过程中支持手动接管无人机，操作无人机姿态和负载姿态，展示飞行模式下的驾驶舱环

境和无人机巡检过程信息，对无人机巢外、巢内实时监控以及图传实时查看，通过专题切换自由查看所需目标的影像资源。

2.2 飞控作业管理平台

飞控作业管理平台能够实现从对作业的实时监控到成果整合的全面智能化管理。通过多种地图数据服务，实时掌握无人机与设备的精确位置与状态；并通过内置的智能规划系统，自动生成航线，并智能规避禁飞区，保障飞行安全与效率。同时，精细分类管理任务与设备，支持快速检索与灵活编辑，确保作业流程高效顺畅。通过整合照片、视频、正射影像等数据成果，实现一站式的数据管理与利用，最终达到为无人机作业提供全方位、智能化的支持，提升作业效率与管理水平的目的。

2.3 全息智能感知平台

全息智能感知平台能实现全方位的信息管理与决策支持，实时呈现无人机设备与案件动态趋势，同时支持设备与案件数据的即时检索，确保信息获取的时效性与准确性。在此基础上，对案件实施精细化的审核与复审流程，结合多重事件回溯与分析机制，实现案件的精准高效处理。并通过挖掘数据内在价值，多维度、直观地展示关键业务指标，为管理层提供全面、可靠的决策依据，最终达到提升管理效率与辅助科学决策的目的。

2.4 移动端

提供移动端相关功能，满足手机端对无人机设备的在线监控、任务浏览、飞行直播和轨迹查看、飞行回放等功能，实现手机侧对低空设备运行情况和成果数据的实时同步共享。

2.5 基础支撑平台

基础支撑平台能实现用户信息与权限的统一管理，助力不同业务系统数据同步及资源共享。可实时监控接口与应用服务状态，异常时及时告警，便于运维人员快速定位处理故障，减少损失，降低维护成本，保障平台稳定运行。

低空无人机 AI 算法服务

3.1 低空视频AI识别算法包

本项目运用AI算法，针对城市违建、环境卫生、工地监管、河湖治理、市容秩序、交通运输以及应急响应等城市治理领域共25类专项应用场景提供特色化服务，包括但不限于：施工建筑、私搭乱建、违规涉坟、河道垃圾、建筑垃圾、生活垃圾、暴露裸

土、工地物料无序堆积、工地积水、渣土车未覆盖、物料未覆盖、塔吊检测、工地出入口未硬化、渣土车违规倾倒、黑臭水体、水华、非法排污、非法垂钓、游泳、河道采砂、占道经营、乱堆物料、烟感火情、人群聚集、交通标志线模糊。构建智能化的实时预警机制，以及通过配置喊话服务提升城市的应急响应效能和城市治理能力，有效维护城市秩序与环境质量。针对任何区域、任何时间段的突发应急事件，可以实现无人机5-10分钟到达现场，辅助领导灾情评估和现场指挥决策，实现对重点区域、重点城区的高频监测，极大提升城市安全应急响应能力。

3.2本地化算法适配、优化

针对聊城市度假区及城乡结合部的地理环境、常见目标类型进行样本数据的采集和整理，同时将目标地物进行标注，确保数据贴合本地实际情况。并且基于最新的算法模型对AI算法进行迭代升级用于增强在本地复杂场景下的目标检测准确性、分类精度以及视频图像的解析能力，同时根据本地的识别类型，精细化算法识别的案件类别，从而使AI算法在本地应用中发挥性能，服务于本地各类任务需求。后续可按本地无人机智能识别应用场景的需求，逐步按场景类型开展图像、视频AI算法的优化更新工作，保障AI识别准确率。

4. 低空飞行保障服务

为保障项目的顺利运行，提供空域保障与协调、服务器及云资源、现场运维人员和第三方系统接口服务等。

4.1低空飞行基础数据普查

低空数据普查能提供数字表面模型（DSM），DSM涵盖地表建筑等高度的地面高程信息，保障无人机飞行作业安全。

4.2云资源服务

无人机部署需配备相应的算力云资源，以高效处理数据。同时，提供视频、图片存储资源，确保大量影像资料得以安全存储，为平台稳定运行提供坚实保障。该资源应由第三方服务提供，也可共享应用市政务云资源。

4.3案件推送对接服务

为满足城市巡查治理过程中的全流程闭环操作，在无人机巡查、核验城市案件问题的基础上，需提供面向第三方处置平台的案件推送接口，以便于巡检人员或案件处理人员在接收到上报案件后及时前往案件所在地处理并解决。

4.4人工运维服务

应安排现场服务人员支撑运维保障工作，提供软件日常运行维护、立案审核、核查案件复审、应急事件处理、工单处理等技术支持服务。

四、项目服务保障要求

（一） 服务期

本项目服务期为 1 年，自项目合同签订之日起计算。

（二） 人员配置与现场支持

投标人需在 1 年服务期内配备满足项目运行的专业技术人员，其中 3 名需驻场服务（驻场地点为聊城市度假区项目实施区域），负责日常现场支持工作。

驻场技术人员需具备无人机系统运维、AI 算法应用、平台操作等专业能力，主要职责包括：

- 1、接收并响应采购人关于巡检计划调整、系统故障的报告，协调内部技术资源保障服务执行；
- 2、参与巡查案件立案审核、案件复审、应急事件处理及工单处理等日常工作；
- 3、配合采购人完成设备状态监控、数据成果整理及业务流程优化。
- 4、除驻场人员外，另 1 名技术人员需作为后备支持，确保在驻场人员离岗时（如休假、培训）提供远程技术支持，保障服务连续性。
- 5、每月 10 日前按照采购人需求提供上月无人机飞行巡检数据报告。

（三） 设备维护与故障处理

1、定期维护：

每半年需对无人机、无人机场及配套设备进行一次全面检修，包括电池续航检测、机场防风防水性能测试、载荷设备（探照灯、喊话器等）功能校验；

每年需对设备进行升级，更换老化部件（如机场空调滤芯、无人机桨叶、智能电池等），适配最新飞控系统，确保设备性能满足运行需求。

2、故障处理：

服务期内，设备及系统出现软、硬件故障时，投标人需免费提供维修、返修或更换服务，承担所有相关费用（含手续费、运输费等）。

（四） 技术支持服务

1、常规支持：提供工作日技术咨询服务，响应采购人关于系统操作、功能使用等常规问题。

2、紧急支持：提供 7×24 小时紧急电话支援服务，针对系统宕机、无人机失控等紧急情况，必要时驻场人员需现场处置，确保 48 小时内恢复系统正常运行。

(五) 算法与平台维护

1、算法优化：每月基于新增巡检数据更新 AI 算法模型，每季度开展算法精度校验，针对误判率超 20%的场景进行专项优化，确保识别准确率持续提升。

2、平台维护：定期对城市治理低空运营平台（含综合指挥调度、飞控作业管理等模块）进行安全加固、性能优化及漏洞修复，保障平台稳定运行。

(六) 培训服务

服务期内，投标人需为采购人提供不少于 2 次系统操作培训，内容包括无人机设备管控、平台功能使用、案件处置流程、数据成果分析等，确保采购人相关人员具备独立操作能力。

(七) 服务保障承诺

投标人需承诺在服务期内全面履行上述要求，如未按约定响应或解决问题，采购人有权依据合同追究相关责任。

第四部分 开标、评标、定标

一、开标

在投标截止时间前半小时，各投标企业即可插入 CA 锁，使各自的电子投标文件处于待解密状态。开标时间到达且全部投标企业电子投标文件处于可解密状态后，插入代理公司 CA 锁正式解密投标文件，并通过电子系统依次公开唱价。

投标企业可在开标前任意时间制作并上传投标文件，若投标文件已上传且距离开标时间不足 30 分钟，投标文件将无法更改，也不可自行撤回。若投标文件已处于待解密状态，开标前放弃投标的，请现场联系代理公司工作人员撤回投标文件。

投标截止时间后，电子招投标系统将不再接收电子投标文件，未按时上传或递交投标文件的企业将作无效标处理。投标企业在投标截止时间后到达、拒绝解密、开标时间后离开导致无法解密、或因自身原因在规定时间内（每家企业限 10 分钟）解密失败的，其投标文件将被拒绝且作无效标处理。

二、评标委员会

根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合招标项目的特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标，招标人不得以专家身份参与评标。

三、评标方法

本次评标，评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件，由评标委员会成员按照招标文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行打分，确定中标候选人。

1、评标原则

依据《中华人民共和国政府采购法》，结合项目特点，评标严格按照招标文件的要求和条件进行。“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

（1）客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进

行认真评审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

(2) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

(3) 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

(4) 保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

(5) 综合性原则：评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标候选人。

(6) 少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

2、评标过程保密

2.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2.2 在评标期间，投标人企图影响招标方的任何活动将导致投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

2.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

3、初步评审

3.1 资格审查

开标结束后，招标人或者招标代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

法定代表人（负责人）为同一人的两个及两个以上的法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时参加报价。响应文件中必须附国家企业信用信息公示系统（网址

<http://www.gsxt.gov.cn/>)公示的企业股东及出资信息(显示股东认缴出资额)、主要人员信息网页截图(以上两项也可以是企业信用信息公示报告相关内容截图,放入投标其他材料模块。如投标人存在以上情况,将视为初步评审不合格,不再进入下一步的评审。(如为联合体投标,联合体牵头人提供)。

3.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应,而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。

3.2.1 重大偏差包括以下内容:

(1) 投标文件未经投标单位盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的(非逐页小签);

(2) 交付时间/服务期限、付款方式、投标有效期及投标保证金有不满足招标文件要求的;

(3) 投标人提供的投标文件不完整;

(4) 未按规定报价,投标文件中未按招标文件要求报出所投服务项目的分项报价及相关费用,评标委员会无法比较和评审的;

(5) 技术文件部分未按招标文件要求列出详细方案或者复制招标文件中的技术要求,评标委员会无法比较和评审的;

(6) 投标文件中的服务方案、履约能力描述及证明有明显不符合招标文件要求的;

(7) 中标人向他人转包中标项目;(投标单位必须针对此项出具承诺书,承诺不违法转包中标项目,承诺书格式自拟并加盖公章,投标文件其他材料中,未上传此承诺书的,视为未响应招标文件实质性要求,否则符合性审查不合格;

(8) 评标过程中,评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理;

(9) 投标报价超过采购预算或控制价的；

(10) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

(11) 投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致、造价软件加密锁号一致，将视同串通投标作无效标处理，并将有关问题上报至行政监管部门处理；

(12) 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评审委员会作无效标处理。（具体数量由评审委员会协商确定）；

(13) 未提供在山东省政府采购信息公开平台已注册基本信息截图，或提供的山东省政府采购信息公开平台已注册基本信息截图基本信息（供应商名称与统一社会信用代码）与营业执照不一致；各个供应商必须保证山东省政府采购信息公开平台的供应商名称与投标时保持一致，否则会导致中标公告无法推送。截图放到投标文件其他材料中，否则符合性审查不合格。

投标文件有上述情况之一的，视为未能对招标文件做出实质性响应，将作无效投标处理，不允许投标人通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3.2.2 评标委员会将允许投标人修改其投标文件的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3.2.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 投标报价评审

投标人投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、详细评审：

评标委员会根据以下评分标准进行评标，并计算出每个有效投标人的最终得分。最终得分保留两个小数。

4.1 评分标准

类别	项目	分值	评分标准
报价 (10分)	报价分	10分	以满足招标文件要求且各投标人有效报价最低的报价为基准价，其价格分为满分10分，其他投标人报价的价格得分统一按照下列公式计算：报价得分 = (评标基准价/投标人报价) × 10% × 100。 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。（得分小数点后保留2位有效数字）。
商务标(25分)	综合实力	10分	1、投标人具备乙级（含以上）测绘资质证书，得2分。（提供证书原件扫描件） 2、投标人具备信息技术服务管理体系认证证书提供1个得2分、信息安全管理体系认证证书，提供1个得2分，最高4分。（提供证书原件扫描件） 3、投标人具备DCMM数据管理能力成熟度（2级）及以上认证的得2分，未提供不得分。（提供证书原件扫描件） 4、投标人具备ISO22301业务连续性管理体系认证证书的得2分。未提供不得分。（提供证书原件扫描件）
	类似业绩	5分	投标人提供2022年9月1日以来至投标截止日前的类似业绩证明材料（需提供包含合同首页、标的及金额所在页和中标通知书原件扫描件，每提供1份得1分，最高得5分，不提供或提供不全的不得分。

	企业 实力	10 分	<p>投标人提供无人机数据采集、视频内容采集管理、运行监管与分析、视频智能识别分析、低空飞行航线规划相关软件著作权证书；每提供一类证书得 2 分，最高得 10 分。（提供证书原件扫描件）</p>
技术 标（65 分）	技术 标	65 分	<p>1、根据投标人提供的无人机按照预设参数起飞、巡航和数据采集的全过程进行打分，包括但不限于：支持多形式航线规划（点/线/面）、禁飞区设置与避让、展示设备位置及电量、实时监测起飞环境（天气、温度、风速、湿度等），进行综合评定，在 0-3 分之间进行打分，缺项不得分。（此项可以提供图片等佐证）</p> <p>2、根据投标人提供的城市管理应用领域 AI 智能识别与分析打分，包括但不限于：通过违章建筑、建筑垃圾、生活垃圾、无照经营游商等典型城市管理案件，展示 AI 算法对数据的智能识别和分析过程，进行综合评定，在 0-3 分之间进行打分，缺项不得分。（此项可以提供图片等佐证）</p> <p>3、根据投标人提供的对识别的案卷进行准确定位，审核处理模块、以及案件数据快速检索，采集案卷能够有效接入第三方处置平台，在 0-3 之间进行打分，缺项不得分。（此项可以提供图片等佐证）</p> <p>4、根据投标人提供的系统功能中含各类型问题 AI 识别数、AI 识别准确率、飞行航线统计、飞行成果统计、飞行任务统计，进行综合评定，0-3 分之间进行打分，缺项不得分。（此项可以提供图片等佐证）</p> <p>5、投标人充分理解采购内容及要求，提供的城市管理低空巡查服务功能齐全，能够提供涵盖本服务的全部内容，在 0-3 分之间进行打分，缺项不得分。</p> <p>6、根据供应商提供的针对本项目提交的工作进度计划与措施进行评价，进度安排合理，各项措施描述具有针对性且贴合实际服务、描述详尽细致情况，进行综合评定，在 0-3 分之间进行打分，缺项不得分。</p> <p>7、根据供应商提供的对本项目的项目实施的考核办法与操作规程，进行</p>

		<p>综合评定，得 0-3 分；缺项不得分。</p> <p>8、根据供应商提供的对本项目的公共秩序维护管理和安全防范制度，进行综合评定，得 0-3 分；缺项不得分。</p> <p>9、根据供应商提供的对本项目的服务工作期间的安全文明措施及服务质量保证措施，进行综合评定，得 0-3 分；缺项不得分。</p> <p>10、根据供应商提供的对本项目的作业人员班次划分及时间段安排，进行综合评定，得 0-3 分；缺项不得分。</p> <p>11、根据供应商对本项目的人员培训方案，培训内容齐全，培训方式科学，能达到购买服务的效果等，进行综合评定，在 0-3 分之间进行打分，缺项不得分。</p> <p>12、根据供应商提供的对本项目的主要内部管理制度，进行综合评定，在 0-3 分之间进行打分，缺项不得分。</p> <p>13、根据供应商提供的对本项目的重点工作细节构思，进行综合评定，在 0-3 分之间进行打分，缺项不得分。</p> <p>14、根据供应商提供的对本项目的性质特点，对描述的服务技能提升方案、服务标准及保障措施，进行综合评定，在 0-3 分之间进行打分，缺项不得分。</p> <p>15、根据供应商提供的对本项目的难点分析准确、合理，难点应对措施科学可行，进行综合评定，在 0-3 分之间进行打分，缺项不得分。</p> <p>16、根据供应商提供的对本项目的廉政执业措施方案，进行综合评定，在 0-3 分之间进行打分，缺项不得分。</p> <p>17、根据供应商提供的对本项目的建立完善工作台账、工作信息收集、反馈等完善的档案管理措施，进行综合评定，在 0-3 分之间进行打分，缺项不得分。</p> <p>18、根据供应商提供的对本项目的其他相关配套服务内容及方案，进行</p>
--	--	---

		<p>综合评定，在 0-3 分之间进行打分，缺项不得分。</p> <p>19、根据供应商提供的对本项目的工作过程中出现的突发事件，是否具有具体、可行、全面的突发事件应急保障措施，进行综合评定，在 0-3 分之间进行打分，缺项不得分。</p> <p>20、根据供应商提供的对本项目的制定人员管理办法，进行综合评定，在 0-3 分之间进行打分，缺项不得分。</p> <p>21、根据供应商提供的对本项目的制定规章制度、奖惩措施，进行综合评定，在 0-3 分之间进行打分，缺项不得分。</p> <p>22、根据供应商提供的对本项目的制定的安全保密措施，进行综合评定，在 0-2 分之间进行打分，缺项不得分。</p>
--	--	--

注：1、以上证书、业绩，按照要求将原件扫描件上传到相应模块即可。

2、如联合体投标，以上证书、业绩无论牵头人或联合体成员提供均可得分。

4.2 政策优惠说明：

（1）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

小微企业价格扣除比例等事宜，详见投标人须知前附表。

同一投标人，小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

4.3 定标原则：

由评标委员会成员按照评分标准的规定对投标人进行综合评审，所有评标委员会成员打分的算术平均值为投标人的综合得分，结合综合打分从高到低推荐前 3 名为中标候选人。当投标人的综合得分相同时，报价得分高者排名在前。报价得分也相等的，技术标得分高者排名在前。

四、禁止投标人串通投标或以不正当手段谋取中标，如出现以下情形将依法追究法律责任。

1、投标人有下列情形之一的，依法追究法律责任：

- （一）向评标委员会行贿或者提供其他不正当利益；
- （二）中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

- (三) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四) 将政府采购合同转包；
- (五) 提供假冒伪劣产品；
- (六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第一项规定情形的，中标无效。评审阶段资格发生变化，投标人未依法通知采购人和招标代理机构的，处以采购金额 5%的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

2、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依法追究法律责任：

- (一) 投标人直接或者间接从采购人或者招标代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (二) 投标人按照采购人或者招标代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (三) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (五) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- (六) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (七) 投标人与采购人或者招标代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

3、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 重要说明：在清标中发现以下问题均视为涉嫌串通投标，作无效投标处理。
 - (1) 投标文件制作机器码一致；
 - (2) 投标文件创建标识码一致；
 - (3) 使用的造价锁号一致。

4、有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

- (一)采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (二)采购人直接或者间接向投标人泄露标的、评标委员会成员等信息；
- (三)采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (四)采购人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (五)采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (六)采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

5、使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

6、投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (一)使用伪造、变造的许可证件；
- (二)提供虚假的财务状况或者业绩；
- (三)提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (四)提供虚假的信用状况；
- (五)其他弄虚作假的行为。

7、按废标处理：

出现下列情形之一的，应予废标：

- (1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4)因重大变故，采购任务取消的。

五、评标纪律

1、评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

2、所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3、评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

4、评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

5、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

6、为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

7、评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。

8、评标结束后，各评标人员应将全部资料整理交至招标代理机构，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

9、招标代理机构与委托方应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名单、已购买招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

10、评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

11、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

12、评标工作开始前，由工作人员负责收缴并保管评委、工作人员的通讯工具。

13、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

（二）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

（三）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（四）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者招标代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

六、中标通知书

招标代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

采购人或者招标代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知

书，同时在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

自中标结果公告之日由中标人向招标代理机构交纳代理费。

《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

七、签订合同

1、中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件确定的事项由招标代理机构协助与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《中标通知书》发出之日十个工作日内。

2、招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为合同附件。

3、如中标人拒签合同，则按违约处理。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

4、成交通知书发出之日起 10 个工作日内，由采购人与中标供应商签订政府采购合同。合同签订的内容不得超出采购文件和响应文件的实质性内容。中标供应商如未于规定的时间内签订政府采购合同，采购人有权撤销其成交资格。（供应商做出承诺中标后不因任何原因与采购人拒签合同，如拒签合同自愿接受列入不良行为记录名单，在三年内禁止参加政府采购活动（承诺书格式与内容自拟，承诺书须盖公章、法定代表人及授权委托人签字，上传到投标所需其他材料中。如为联合体，牵头人提供即可，未提供视为未实质性响应。）在这种情况下，采购人可另选成交供应商或另行采购。

八、质疑投诉

投标人（供应商）可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人（供应商）为自然人的，应当由本人签字；投标人（供应商）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人（供应商）签署的授权委托书。

投标人（供应商）认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、招标代理机构提出质疑。投标人（供应商）应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑投标人（供应商）对采购人、招标代理机构的答复不满意，或者采购人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照中华人民共和国财政部令【第

94号】《政府采购质疑和投诉办法》的规定。

质疑函收件人：张经理

电话：13869547778

通讯地址：聊城市清泽路现代明珠广场 B 座 1003

九、解释权

- 1、本招标文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。
- 2、招标文件未做须知明示，而又有相关法律法规规定的，投标人应同时遵守相关法律法规。

第五部分 合同格式（参照）

政府采购合同

项目名称：

合同编号：

采购编号：

甲 方：

乙 方：

代理机构：

甲方（招标人）：_____

乙方（中标人）：_____

_____以（项目编号）采购文件在国内以公开招标方式进行采购。经评审委员会确定（乙方）为本项目中标单位。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目采购文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）本项目采购文件
- （二）中标单位响应文件
- （三）合同格式、合同条款
- （四）中标单位在评审过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- （五）成交通知书
- （六）本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务内容

本合同所提供的服务内容详见合同服务清单。

四、合同金额

根据上述合同文件要求，合同金额为人民币_____元，大写：_____。

五、付款方式：

六、交付日期和地点

- 1、服务期限：
- 2、交付地点：

七、不可抗力

1、不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止、不能避免或克服的一切其他因素

及事件。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关做出的公证证明。

3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

八、联系方式

1、合同双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递方式发出；如果以专人送递或特快专递发送，以送达对方的住所地或通讯联络地为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达；如果采用电话或电子邮件的方式，则应在发送后由对方以书面方式予以确认。

2、合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至采购文件与响应文件中的通讯地址，付款或收款应使用响应文件中的账号，一方变更通讯地址或账号，应自变更之日起3个工作日内，将变更后的地址通知对方。变更方不履行通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。

3、上述发出通知、回复的费用由发出一方承担。

九、保密条款

1、任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

2、在下列情形下：当发布成交公告和其他公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无需事先征求乙方同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、乙方的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充

条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及乙方已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

3、之外的其他情形下，除非法律法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

十、合同的解释

1、任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律法规以及通常的理解进行。

2、本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指日历日。

3、对本合同的任何解释均应以书面做出。

十一、合同的终止

1、本合同因下列原因而终止：

- 1) 本合同正常履行完毕；
- 2) 合同双方协议终止本合同的履行；
- 3) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 4) 任何一方行使解除权，解除本合同。

2、对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十二、法律适用

1、本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

2、在本合同履行期间，因中华人民共和国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去强制执行效力时，双方同意将密切合作，尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

十三、权利的保留

1、任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视

为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

2、如果本合同部分条款无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

十四、争议的解决

1、合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，可以采用以下(2)方式解决：（1）提交聊城仲裁委员会仲裁；（2）向项目所在地人民法院起诉。

2、本合同甲、乙双方一致认为，本合同仅属于甲、乙双方之间的协议，任何争议均只应当按照本合同的约定方式处理，任何情形下采购代理机构均不应当成为该等争议的当事人，无论该等仲裁或诉讼均不得针对采购代理机构提起。

3、在争议解决期间，除了诉讼或仲裁进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

十五、合同的生效

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代理人签字加盖单位公章后生效。

十六、其他约定事项

1、本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

2、投标人中标后不得以任何理由将本合同项下的服务项目转包给第三方承担。

3、本合同一式____份，甲方____份，乙方____份，采购代理机构____份，具有同等法律效力。

甲方（招标人）印章：

乙方（中标人）印章：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

代理机构（章）

年 月 日

第六部分 投标书格式

1、开标一览表及投标函

开标一览表

投标函

2、资信标

法定代表人身份证明

授权委托书

3、资格审查资料

4、近年来完成业绩

5、拟投入本项目从业人员

6、商务和技术响应表

7、商务标

分项报价表

8、技术标

9、投标人需要加以说明的其他材料

开标一览表

(以电子标系统内生成格式为准填写并签章)

序号	标题	内容
1	交货期	同服务期
2	逾期违约金	根据招标文件要求填报，无要求的自行填报。
3	投标报价	
4	质保期	根据招标文件要求填报，无要求的自行填报。
5	服务周期	
6	项目负责人	
7	对招标文件的响应程度 (是否完全响应)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

(以系统中生成的为准)

交货期、质保期可以填写和服务周期一样的内容。

投 标 函

（代理机构名称）：

（投标人全称）授权（投标人授权代表姓名）（职务、职称）为投标人授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在聊城市公共资源交易网会员系统响应文件上传；

2、总投标价格详见开标一览表。

3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按招标人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本次投标有效期按招标文件要求执行。

7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

8、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人单位名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人单位名称（盖章）：

_____年_____月_____日

法定代表人身份证原件正反面彩色扫描件

授权委托书

致：

我（法定代表人名称）系（投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托我公司（委托代理人姓名和职务）为全权代表，参加（招标人名称）的项目（项目名称）采购活动，项目编号为：_____。该同志代表我单位全权处理本次采购活动中与_____（招标人名称）的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

委托代理人无转让委托权，特此委托。

法定代表人（签字或签章）：

投标人全称(公章)：

授权委托日期：

附：

委托代理人签字：

职 务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

法定代表人身份证及委托代理人身份证原件彩色扫描件
(第二代身份证，提供正反面)

资格审查资料

附件：投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技 工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照等材料的扫描件。

2024 年度财务状况报告或银行出具的资信证明

近半年内依法缴纳税收的证明

近半年内依法缴纳社会保障资金的证明

附件：

履行合同的设备技术能力证明表

单位名称	(盖公章)				
技术人员数量		管理人员数量		从业总人数	
设备情况					
序号	设备名称	设备规格			设备数量
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

法定代表人或授权代理人签字：

说明：

- 1、本表由投标人填写，不填写本表按无效报价处理；
- 2、本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，对代理商根据实际情况无需设备的可只填写人员情况。

附件：

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致：招标人或代理机构

我方在参加项目名称(项目编号、包号)政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标单位全称： (盖公司公章)

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件：

联合体协议书

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（项目名称）_____标段（以下简称本项目）的投标并争取赢得本项目总承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。
5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
6. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
7. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
8. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。
9. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

近年来完成业绩

项目名称	
项目所在地	
招标人名称	
合同价格	
开工日期	
完成日期	
备注	

附：项目合同原件扫描件

拟投入本项目从业人员表

投标人名称：_____

职务	姓名	性别	职称资格证或注册证书编号或身份证号	备注

技术响应表

投标人名称：（加盖公章）_____

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1. 即使投标人在技术文件描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。
 2. 如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

商务响应表

投标人名称：（加盖公章）_____

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件要求	投标文件实际情况	偏差内容	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

注：1. 如投标人在响应表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。
 2. 商务响应中供货期、付款方式、质保期条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。

分项报价表

项目编号：_____

单位：元

序号	服务内容	报价	备注
1			
2			
3			
4	投标总报价		

说明：本表须按所投服务内容填写所包含内容（格式自拟）。

投标人名称：（加盖公章）

法定代表人或授权代表：（签字）

技术文件

投标人应根据所报内容自行逐条编制，包括但不限于评审办法技术部分中服务方案、管理方案的内容。采用明标评审。

附件：监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位

报价说明表

投标人名称：（加盖公章）_____

项目编号：_____

序号	货物及服务名称	型号/规格	制造厂名称	数量	单价	监狱企业	小型、微型企业、残疾人福利性单位
1							
2							
监狱、小型、微型企业、残疾人福利性单位提供服务报价总计							

附注：

- 1、填入的内容必须是本企业提供的服务，或代理的其他监狱企业、小型企业、微型企业、残疾人福利性单位生产的产品；
- 2、填写本表的小型和微型企业或残疾人福利性单位须同时按附件格式提供“中小企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”；填写本表的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。代理监狱企业、小型、微型企业、残疾人福利性单位生产产品的，须同时提供授权和该企业的监狱企业、小型企业、微型企业、残疾人福利性单位证明。
- 3、不填报本表，不需提供“中小企业声明函”“残疾人福利性单位声明函”和证明文件，但评审时不对其提供的服务或产品给予评审价折扣。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

本项目所属行业：租赁和商务服务业

附件：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：必须在电子响应文件中附本公司全体缴纳社保职工花名册（并用醒目字体标注安置残疾人职工的姓名）、本公司安置残疾人职工的身份证、《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》、劳动合同或服务协议以上证件或证明材料原件扫描件。未按以上要求提供的将不予认定。

财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68号

有关部门，各部委、各直属机构，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业

发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，

且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微企业的统计分类。有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

财 政 部 工业和信息化部

2020年12月18日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、招标代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、招标代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、招标代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后10个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合

理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、招标代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

有关部门，各部委、各直属机构，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的招标代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

投标人资格审查统计表

投标人名称：（加盖公章）

序号	名称	内容	检验结果
1	营业执照；	是否提供	
2	2024 年度财务状况报告或银行出具的资信证明	是否提供	
3	半年以来不少于 1 个月依法缴纳税收的证明	是否提供	
4	半年以来不少于 1 个月依法缴纳社会保障资金的证明	是否提供	
5	若法定代表人投标，提供法定代表人身份证明及身份证原件彩色扫描件；若委托代理人投标，提供授权委托书原件及授权代表的身份证及法定代表人的身份证原件彩色扫描件	是否提供	
6	无重大违法记录声明	是否提供	
7	履行合同的设备技术能力证明表	是否提供	
8	联合体协议书（联合体提供）	是否提供	
有关人员签字		核验人签字： 委托代理人签字确认：	

说明：

- 1、本表除检验结果一列外，其余内容自行填写完毕，上传至投标文件【投标人资格及业绩表】中。
- 2、本表格如果与资格条件和评分标准有冲突不符合的条件，以资格条件内容为准。

